



"قرارداد"

شماره: ۱۴۰۴/۴/۴۲۵۵
تاریخ: ۱۴۰۴/۴/۲۱
پیوست:**ماده ۱- طرفین قرارداد:**

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیأت مدیره و سرپرست شرکت، عضو هیأت مدیره، ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً "شرکت" نامیده می‌شود از یک طرف و "انجمن شرکت‌های نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران" به شماره ثبت ۳۱۶۰۷ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۷۱۲۶۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۸۵۴۹۷۷۵ به نمایندگی آقای رحیم جلیلی به شماره ملی ۱۹۷۰۶۶۱۶۵۸ با سمت رئیس هیأت مدیره و آقای مرتضی هاشمی به شماره ملی ۰۰۳۴۹۶۸۳۱۸ با سمت دبیر انجمن که از این پس اختصاراً "بهره‌بردار" نامیده می‌شود از طرف دیگر، به استناد بند ۴ سی و هشتمین صورتجلسه کمیسیون معاملات (۲) شرکت مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۲ با قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلاً منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد:

۱- روزنامه رسمی آگهی تأسیس انجمن شرکت‌های نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران

۲- روزنامه رسمی آخرین تغییرات انجمن شرکت‌های نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران

۳- امضاء ذیل این قرارداد توسط نمایندگان بهره‌بردار به منزله تأیید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می‌باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط بهره‌بردار متوجه امضاءکنندگان مربوطه خواهد بود و امضاء کنندگان موصوف تأیید و تصدیق می‌نمایند که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاءکنندگان ذیل قرارداد می‌نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

"بهره برداری از محل طبقه دوم سالن ۱۱-۱۰ غرفه شماره یک به متراژ ۴۲/۶۰ متر مربع به عنوان دفتر انجمن شرکت‌های نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران"

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۲۴۳.۷۵۰.۰۰۰ ریال و مبلغ سالانه ۲.۶۸۱.۲۵۰.۰۰۰ ریال (بدون ارزش افزوده) می‌باشد و بهره‌بردار موظف است نسبت به کارسازی و ارائه ۱۱ فقره چک‌های صیادی ثبت شده بابت اجاره ماهانه به ذیحساب و مدیریت امور مالی شرکت تحویل نماید.

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی از قبیل: تامین اجتماعی، مالیات و غیره مربوط به قرارداد به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

تبصره ۲: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ده روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

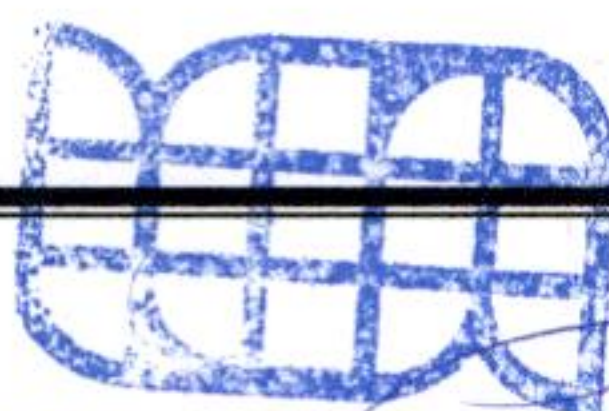
تبصره ۳: پرداخت هزینه‌های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه‌های نمایشگاه بین‌المللی ج.ا.ایران به عهده بهره‌بردار می‌باشد که با توجه به علی‌الحساب‌های پرداختی طبق صورتحساب صادره از سوی شرکت تسویه و به حساب شرکت واریز می‌گردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره‌بردار به عنوان تخلف از شرایط قرارداد محسوب و موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۳/۱ لغایت ۱۴۰۵/۱/۳۱ به مدت ۱۱ ماه می‌باشد.

ماده ۶- نظارت:

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره‌بردار گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی شرکت می‌باشد.



"قرارداد"

شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

بهره بردار موظف است یک فقره ضمانتنامه بانکی و یا اعلامیه واریزی مربوط به حساب شماره IR ۵۲۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۶۳۷۴۰۴۷ تحت عنوان تمرکز وجوه سپرده نزد بانک مرکزی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد و یک عدد چک معادل مبلغ کل قرارداد بابت تضمین انجام تعهدات را به شرکت ارائه نماید. ضمانت نامه مذکور در پایان قرارداد و پس از تایید ناظر قرارداد در چارچوب مقررات مربوطه قابل تمدید یا استرداد خواهد بود.

ماده ۸- تعهدات شرکت:

- ۱- هماهنگی لازم بمنظور تردد نفرات و عوامل بهره بردار
- ۲- واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورتجلسه توسط نمایندگان شرکت.
- ۳- معرفی یک نفر بعنوان ناظر جهت نظارت بر عملکرد و هماهنگی های لازم به بهره بردار

ماده ۹- تعهدات بهره بردار:

- ۱- از تمامی ظرفیت محل با رعایت دقیق اصول و ضوابط، دستورالعملها و خط مشی هایی که ابلاغ میشود جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و مورد نظر استفاده نماید.
- ۲- از تاریخ فسخ یا انقضای مدت قرارداد در صورت عدم تحویل و تخلیه به موقع علاوه بر پرداخت اجاره متعهد به پرداخت روزانه مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل یک میلیون تومان به عنوان وجه التزام قرارداد در اجرای ماده ۲۳۰ قانون مدنی می باشد. پرداخت وجه التزام مذکور بدل از اصل تعهدات بهره بردار نمی باشد
- ۳- بهره بردار حق استفاده از فضای مورد اشاره در ماده سه را بعنوان کاربری دیگر ندارد.
- ۴- بهره بردار در حین فعالیت موظف به حراست و حفاظت از اموال بیت المال تحت پوشش به هر نحو می باشد و در صورت بروز هر گونه خسارت احتمالی هزینه ها با تشخیص شرکت و با لحاظ ۲۰ درصد ضریب بالاسری از بهره بردار اخذ می گردد.
- ۵- بهره بردار موظف است از لوازم و تجهیزات مورد تایید استاندارد ایران در ارائه خدمات استفاده نماید.
- ۶- بهره بردار متعهد به جبران کلیه خسارات مادی و معنوی ناشی از انجام امور مربوطه به موضوع قرارداد در قبال کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مسئولیت های ناشی از سوء عملکرد را عهده دار می باشد.
- ۷- بهره بردار موظف است اسامی کارکنان و پرسنل خود را قبل از شروع به کار به حراست شرکت ارسال و پس از اخذ تاییدیه مشغول به کار نماید.
- ۸- بهره بردار متعهد به رعایت ساعت و ایام فعالیت و ارائه خدمات بر اساس شرایط و ضوابط اعلامی می باشد تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با شرکت خواهد بود.
- ۹- بهره بردار موظف به اجرای مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و کار است.
- ۱۰- بهره بردار تایید می نماید که هنگام عقد قرارداد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۱۱- هزینه تهیه کلیه مواد و تجهیزات مازاد بر لوازم و تجهیزات موجود در فضای واگذاری بر عهده بهره بردار می باشد و هیچ گونه تعهدی در این خصوص بر عهده شرکت نمی باشد.
- ۱۲- کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی هر گونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استانداردهای برق، تاسیسات، ابنیه توسط بهره بردار در مدت قرارداد تمام و کمال بر عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۳- بهره بردار موظف است جهت پوشش هر گونه حادثه نسبت به ارائه بیمه مسئولیت مدنی تمام خطر مادی و نیز بیمه نامه های حوادث، آتش سوزی و سرقت نزد شرکت بیمه معتبر اقدام نماید. همچنین لازم است تصویر بیمه نامه ها را طی مکاتبه اداری به شرکت تسلیم نماید.



"قرارداد"

شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی جمهوری اسلامی

۱۴- انجام هر گونه تعمیرات جزئی و کلی در فضای مورد اشاره در بخش ابنیه و تاسیسات برق می بایست با هماهنگی و مجوز شرکت صورت گیرد و مسئولیت عدم رعایت موضوع مستقیماً متوجه بهره بردار می باشد لازم به ذکر است تهیه کلیه لوازم و تجهیزات جهت تعمیرات جزئی و کلی نیز بر عهده بهره بردار می باشد.

۱۵- مسئولیت خسارات ناشی از حوادث غیرمترقبه از جمله سیل، زلزله و و همچنین آتش سوزی به عهده بهره بردار است و مکلف به اخذ بیمه نامه معتبر در قبال این گونه حوادث است.

۱۶- پرداخت بیمه و مالیات کارکنان مرتبط به این قرارداد بر عهده بهره بردار می باشد

۱۷- پرداخت کلیه حقوق و عوارض مربوطه از جمله بیمه تامین اجتماعی، مالیات، ارزش افزوده و ... در خصوص قرارداد به عهده بهره بردار می باشد

۱۸- مسئولیت های مدنی بهره بردار و کارکنان او در اثر حوادث مختلف بر عهده ی بهره بردار بوده و همچنین مسئول پاسخگویی هر گونه دعاوی اشخاص ثالث از جمله کارکنان بهره بردار در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده و هر گونه فقدان، اتلاف و خسارت اموال که ممکن است در اثر فعل و یا ترک فعل بهره بردار و کارکنانش پیش آید خواهد بود و مطابق قانون مسئولیت مدنی و سایر قوانین جزایی این قبیل افراد به بهره بردار مراجعه خواهند کرد و شرکت در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۱۹- عدم به کارگیری هر گونه نیروی انسانی غیر مجاز نظیر: اتباع خارجی غیر مجاز، فاقد کارت پایان خدمت و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون رعایت شود.

۲۰- بهره بردار اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (۱۳۳۷) نمی باشد.

۲۱- بهره بردار اقرار می نماید مرتکب هیچ یک از موارد مطروحه در اعلامیه ارتشاء و تطمیع نگردیده است.

۲۲- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار برای کارکنان بهره بردار به عهده وی می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۲۳- کلیه نیروها باید طبق برنامه ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را بنحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان، مقررات را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی پس از ابلاغ کتبی به بهره بردار، ضرورت دارد با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری بارعایت سایر شرایط جایگزین وی گردد.

۲۴- بهره بردار موظف است در اجرای قرارداد از نیروی انسانی کافی، مجرب و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زبانی متوجه شرکت شود میزان خسارات وارده تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری تامین و پرداخت خواهد شد. بدیهی است بهره بردار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۲۵- بهره بردار متعهد می گردد طبق نظر کارفرما برای کارکنان خود کارت شناسائی عکس دار تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها بنماید، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه بهره بردار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی از سوء رفتار آنان خواهد بود.

۲۶- بهره بردار موظف است قبل از شروع قرارداد یک نفر را کتباً جهت پیگیری امور بعنوان نماینده به کارفرما معرفی نماید.

۲۷- تعهدات عمومی و خصوصی بهره بردار در زمان برگزاری نمایشگاهها و نیز دیگر رویدادهای مورد نظر کارفرما، قابلیت اجرایی داشته و بهره بردار موظف و مکلف به اجرای کامل آن می باشد.

۲۸- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات بهره بردار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل بهره بردار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق می گیرد بعهده وی است.

۲۹- بهره بردار باید قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی را رعایت نماید.

۳۰- بمنظور حسن انجام معامله بهره بردار موظف است از تاریخ ابلاغ قرارداد همزمان نسبت به ارائه ضمانت نامه بانکی (معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد) و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در غیر اینصورت ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مزایده وی ضبط و با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی، با نفر دوم جهت انعقاد قرارداد اقدام خواهد شد.



"قرارداد"

شرکت سهامی نمایندگی های
مدن الملک، جمهوری اسلام

- ۳۱- مسئولیت مربوط به سوانح احتمالی و حفاظت بدنی مربوط به کارکنان به عهده بهره بردار است.
- ۳۲- چنانچه در اثر عدم رعایت موارد یاد شده فوق که موجب نقصی در کار یا زیانی متوجه کارفرما شود میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما تعیین و مبلغ آن از محل ضمانت نامه یا مطالبات جاری برندگان مزایده اخذ خواهد شد.
- ۳۳- بهره بردار موظف به پوشش بیمه ای مناسب تمام خطر اعم از بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان، بیمه مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث، بیمه حوادث، آتش سوزی و سرقت و بیمه تامین اجتماعی کارکنان خود اقدام نماید.
- ۳۴- در صورتی که بهره بردار در اجرای تعهدات خود کوتاهی کند و یا در پرداخت اجاره ماهانه تاخیر داشته باشد در مرحله اول تذکرکتبی در صورت تکرار در مرحله دوم ۱۰ درصد از کل مبلغ اجاره سالیانه و در مرحله سوم ۲۰ درصد از کل مبلغ اجاره سالیانه کسر خواهد شد و در صورت ادامه تخلف از سوی بهره بردار، کارفرما مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد اقدام نماید و بهره بردار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۰- توافقات اساسی:

- بهره بردار متعهد می گردد در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه محل فعالیت و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.
- خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.
- بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.
- بهره بردار نسبت به اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن خود هر چند فاحش اقدام نمود.
- در صورت خاتمه قرارداد (خواه به جهت انقضاء، خواه به جهت فسخ و خواه به هر علت و سبب دیگر) بهره بردار با علم و آگاهی کامل به شرکت اجازه، نمایندگی و وکالت تام و مطلق می دهد که در صورت عدم تحویل به موقع ملک مورد انتفاع، شرکت بتواند خود را سبب نسبت به ورود به مکان مورد بهره برداری و تخلیه، تحویل و در اختیار گرفتن ملک، اقدامات مقتضی خویش را انجام دهد و با هزینه بهره بردار نسبت به جمع آوری و انتقال اموال وی به انبار دپوی نمایندگی اقدام نماید و در این راستا حق طرح هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و اسقاط می نماید.
- جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و ...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هر گونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.
- رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و شرکتی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی فی مابین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده بهره بردار می باشد.
- اخذ مجوز لازم گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به شرکت الزامی می باشد.
- بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی**ماده ۱۲ - فورس ماژور:**

۱- چنانچه هر یک از طرفین بعلمت حوادث فورس ماژور نظیر اپیدمی و شیوع بیماری های همه گیر، جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳ - فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بهره بردار به تشخیص شرکت

۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و..... بدون موافقت کتبی شرکت

۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار

۴- در صورت احراز شمول قانون منع مداخله ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به بهره بردار

۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷- غیبت بدون اجازه بهره بردار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از شرکت، در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر شرکت، ملاک عمل خواهد بود.

۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن (راه اندازی و بهره برداری) موضوع قرارداد پس از اخطار شرکت

۹- در صورتی که بنا به تشخیص شرکت بهره بردار قادر به انجام موضوع قرارداد نباشد.

۱۰- مهر و امضاء فرم پول شویی الزامی و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره ۵: در کلیه موارد ذکر شده ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد و ضمن اینکه بهره بردار در اینخصوص هر گونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید

تبصره ۶: در کلیه مواردی که شرکت به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، شرکت می تواند بدون اخذ مجوز و یا تأییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف راساً نسبت به تخلیه اقدام نماید.



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی**ماده ۱۴ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:**

- ۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹
- ۲- نشانی بهره بردار: تهران - محل دائمی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران بالکن سالن ۱۰ و ۱۱ طبقه دوم واحد ۵ همراه: ۰۹۳۵۹۵۵۷۸۹۵

تبصره ۷: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست دو قبضه به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۵ - محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶ - تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده ۷ تبصره در ۶ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران
عضو هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت

بهره بردار
رحیم جلیلی - رئیس هیأت مدیره

مرتضی هاشمی - دبیر انجمن



عضو هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی