

"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی**ماده ۱- طرفین قرارداد:**

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیات مدیره و مدیر عامل، عضو هیأت مدیره و ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً "شرکت" نامیده می شود از یک طرف **شرکت زرین طراوت سورنا** به شماره ثبت ۶۳۰۲۷۰ و شناسه ملی ۱۴۰۱۳۲۸۳۴۱۲ به نمایندگی آقای وحید هداوندی سوری به شماره ملی ۰۴۲۱۹۷۵۹۸۹ با سمت رئیس هیات مدیره که از این پس اختصاراً "بهره بردار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد یازدهمین صورتجلسه کمیسیون معاملات (۲) شرکت مورخ ۱۴۰۴/۵/۵ با قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلاً منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد:

۱- روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت زرین طراوت سورنا

۲- روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت زرین طراوت سورنا

۳- امضاء ذیل این قرارداد توسط نمایندگان بهره بردار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط بهره بردار متوجه امضاء کنندگان مربوطه خواهد بود و امضاء کنندگان موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کنندگان ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

واگذاری منافع ارائه خدمات انواع گل و گیاهان تزئینی در پیشخوان LSF جنب سالن ۳۸A نمایشگاه بین المللی تهران (شماره ۱)

**** موقعیت و مختصات فنی موضوع مزایده:**

واگذاری منافع پیشخوان LSF جنب سالن ۳۸A نمایشگاه بین المللی جهت ارائه انواع گل و گیاهان تزئینی (شماره ۱)

**** موقعیت موضوع مزایده:** مکان موضوع مزایده در ضلع غربی نمایشگاه بین المللی جنب سالن ۳۸A قرارداد و دارای مساحت تقریبی ۷۵ متر مربع از نوع سازه پیش ساخته LSF به اضلاع ۹ متر در ۸/۶ متر می باشد. بهره بردار مجاز به استفاده از فضای پیرامونی پیشخوان جهت انجام گل آرایی به صورت محدود می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۳.۵۹۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال و مبلغ سالانه ۴۳.۰۸۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (بدون ارزش افزوده) می باشد و بهره بردار موظف است نسبت به کارسازی و ارائه ۱۲ فقره چک های صیادی ثبت شده بابت اجاره ماهانه به ذیحساب و مدیریت امور مالی شرکت تحویل نماید.

تبصره: کلیه کسورات قانونی از قبیل: تامین اجتماعی، مالیات و غیره مربوط به قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.

تبصره: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ده روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.



"قرارداد"

شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی

تبصره: پرداخت هزینه های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران به عهده بهره بردار می باشد که با توجه به علی الحساب های پرداختی طبق صورتحساب صادره از سوی شرکت تسویه و به حساب شرکت واریز میگردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره بردار به عنوان تخلف از شرایط قرارداد محسوب و موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ تحویل زمین به مدت یک سال می باشد.

ماده ۶- نظارت:

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره بردار گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی شرکت می باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

بهره بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد و یک عدد چک معادل کل مبلغ قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات به امور مالی شرکت تسلیم می نماید که در صورت بروز خسارت یا عدم پرداخت به موقع مبلغ مورد توافق بصورت ماهانه، ضمانت نامه فوق به شرح ذیل به نفع شرکت ضبط و قرارداد بطور یکجانبه بدون ضرورت به تایید و تنفیذ در مرجع قضایی فسخ می گردد.

در صورت عدم پرداخت اجاره در پایان ماه طبق اعلام ذیحساب، اخطار کتبی به بهره بردار ابلاغ و در صورت عدم تسویه حساب ظرف مدت ۱۰ روز ضمانت نامه ضبط و قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و از فعالیت بهره بردار جلوگیری خواهد شد. بدیهی است شرکت مخیر به پیگیری حقوقی و اخذ کلیه معوقات و خسارات اعلامی توسط ذیحساب، از بهره بردار خواهد بود. راهکار مندرج در این بند مانع استفاده شرکت از اختیارات ماده ۱۳ این قرارداد نخواهد شد

ماده ۸- تعهدات شرکت:

- ۱- هماهنگی لازم جهت تردد بهره بردار و کارکنان ایشان
- ۲- واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورتجلسه توسط نمایندگان شرکت.
- ۳- معرفی یک نفر به عنوان ناظر جهت نظارت بر عملکرد و هماهنگی های لازم به بهره بردار.

ماده ۹- تعهدات بهره بردار:**تعهدات بهره بردار:**

- ۱- بهره بردار حقیقی می بایست دارای جواز کسب با موضوع گل و گیاه از اتحادیه مربوطه باشد و در صورت حقوقی بودن می بایست شرح فعالیت در اساسنامه شرکت موصوف درج شده باشد.
- ۲- بهره بردار می بایست نسبت به ارائه گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی اقدام نماید.
- ۳- بهره بردار موظف است پس از اخذ نرخ مصوب از اتحادیه و یا صنف مربوطه، نسبت به نصب نرخ مصوب اقلام گل و گیاه در معرض دید بازدید کنندگان و مشارکت کنندگان نمایشگاه با تأیید ناظر قرارداد، اقدام نماید.
- ۴- بهره بردار موظف است از تمامی ظرفیت محل موضوع مزایده با رعایت دقیق اصول و ضوابط، دستورالعمل ها و خط مشی های ابلاغی کارفرما در جهت ارائه خدمات با کیفیت اقدام نماید.



"قرارداد"

شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

- ۵- بهره بردار موظف است سوابق فعالیت مرتبط با موضوع مزایده به همراه مستندات و مدارک مثبتانه ارائه نماید.
- ۶- بهره بردار حق استفاده تبلیغاتی از فضای موضوع قرارداد را ندارد.
- ۷- بهره بردار متعهد به رعایت ساعت و ایام فعالیت بر اساس شرایط و ضوابط ابلاغی شرکت سهامی می باشد.
- ۸- کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی ناشی از بروز حادثه اعم از بی احتیاطی و عدم اصول ایمنی متوجه بهره بردار می باشد.
- ۹- در صورت بروز تخلف از قبیل: عدم رعایت قوانین و مقررات جاری شرکت، تأخیر در پرداخت اجاره، عدم نصب تابلوی قیمت، عدم نصب تابلوی پیشنهادات و انتقادات، عدم رعایت بهداشت، کم فروشی، گرانفروشی، شکایت مراجعین، عدم رعایت تعهدات مندرج در قرارداد فیما بین، و احراز صحت آن پس از گزارش ناظرین و تذکر کتبی، در مرحله اول اخطار کتبی ۱۰ درصد، در مرحله دوم ۲۰ درصد، در مرحله سوم ۳۰ درصد از مبلغ اجاره سالانه بهره بردار به عنوان جریمه اخذ و در مرحله چهارم نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد شد.
- ۱۰- بهره بردار متعهد به ارائه خدمات به صورت مستمر و بدون وقفه در ایام و ساعات برگزاری نمایشگاهها می باشد.
- ۱۱- بهره بردار متعهد می گردد یک نفر نماینده تام الاختیار به صورت کتبی به گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی معرفی نماید.
- ۱۲- هرگونه پیام های صوتی و تصویری جهت تبلیغات و بازاریابی می بایست با هماهنگی ناظر و متعاقباً واحد سمعی و بصری روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاه ها صورت پذیرد.
- ۱۳- بهره بردار در صورت استفاده از انشعابات شامل برق، آب، گاز، تلفن و... موظف به پرداخت هزینه های مربوطه که توسط معاونت فنی و مهندسی محاسبه و اعلام می گردد می باشد.
- ۱۴- بهره بردار موظف است نسبت به پوشش بیمه ای کامل اعم از شخص ثالث، حوادث، مسئولیت های مدنی، آتش سوزی مطابق با نظر گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی اقدام نماید.
- ۱۵- نصب تابلو توسط بهره بردار بر سر درب پیشخوان به ابعاد متناسب با در نظرگرفتن نام شرکت، نوع عرضه محصولات با هماهنگی ناظر قرارداد بلامانع می باشد.
- ۱۶- کپسول اطفاء حریق (با تاریخ مصرف معتبر) می بایست در محل پیشخوان وجود داشته باشد.
- ۱۷- بهره بردار ملزم به استفاده از وسایل و تجهیزات ایمن و استاندارد جهت کلیه کارکنان خود می باشد.
- ۱۸- بهره بردار موظف است تمهیدات لازم برای کنترل حشرات و جوندگان موذی انجام نماید.
- ۱۹- قفسه بندی و چیدمان گل و گیاه می بایست مطابق با ضوابط مربوطه باشد.
- ۲۰- بهره بردار متعهد می گردد در پایان موضوع مزایده نسبت به تخلیه مکان در اختیار اقدام و پس از انجام نظافت کامل، فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.
- ۲۱- پرسنل بهره بردار موظف به رعایت تکریم ارباب رجوع، حسن برخورد اجتماعی و شعائر اسلامی بویژه حجاب اسلامی برای متصدیان خانم الزامی است.
- ۲۲- بهره بردار موظف به رعایت بهداشت فردی و محیط کار می باشد.
- ۲۳- کلیه پرسنل مستقر در غرف ملزم به استفاده از لباس کار متحدالشکل می باشند.
- ۲۴- بهره بردار موظف است مشخصات هویتی، گواهی عدم سوء پیشینه و مدارک مهارت شغلی کارکنان خود را قبل از اجرای قرارداد به مدیریت ناظر ارائه نماید تا تأییدیه لازم از سوی مدیریت حراست اخذ و متعاقباً پس از تأیید شروع به فعالیت نمایند.



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی

۲۵- پرداخت کلیه هزینه های بیمه ای و مالیات کارکنان بر عهده بهره بردار می باشد.

۲۶- بهره بردار حق استفاده از نیروی انسانی غیر مجاز نظیر اتباع خارجی و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون را ندارد.

۲۷- استعمال هرگونه دخانیات در تمام ساعات کاری در محیط کار ممنوع می باشد.

۲۸- بهره بردار می تواند از فضای پیرامونی خود جهت انجام گل آرایی و نمایش در زمان برگزاری نمایشگاه ها با نظر و تأیید ناظر قرارداد استفاده نماید.

۲۹- بهره بردار موظف است نسبت به نظافت محوطه پیرامونی پیشخوان تا شعاع پنج متر اقدام نماید.

۳۰- بهره بردار می بایست نسبت به ارائه خدمات گل آرایی به غرفه های نمایشگاهی اقدام نماید.

ماده ۱۰- توافقات اساسی:

۱. بهره بردار متعهد می گردد در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه محل فعالیت و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.

۲. خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.

۳. بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.

۴. بهره بردار نسبت به اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن خود هر چند فاحش اقدام نمود.

۵. در صورت خاتمه قرارداد (خواه به جهت انقضاء، خواه به جهت فسخ و خواه به هر علت و سبب دیگر) بهره بردار با علم و آگاهی کامل به شرکت اجازه، نمایندگی و وکالت تام و مطلق می دهد که در صورت عدم تحویل به موقع ملک مورد انتفاع، شرکت بتواند خود را سبب به ورود به مکان مورد بهره برداری و تخلیه، تحویل و در اختیار گرفتن ملک، اقدامات مقتضی خویش را انجام دهد و با هزینه بهره بردار نسبت به جمع آوری و انتقال اموال وی به انبار دپوی نمایشگاه اقدام نماید و در این راستا حق طرح هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۶. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و ...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هر گونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.

۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و شرکتی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی فی مابین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده بهره بردار می باشد.

۸. اخذ مجوز لازم گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به شرکت الزامی می باشد.

۹. بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت.

۱۰. به استناد آئین نامه مالی و معاملاتی کارفرما، در صورت ضرورت و نیاز به تجدید قرارداد یا میزان کار با اعلان کتبی شرکت تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی**ماده ۱۲ - فورس ماژور:**

۱- چنانچه هر یک از طرفین بعلمت حوادث فورس ماژور نظیر اپیدمی و شیوع بیماری های همه گیر، جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضاء مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳ - فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بهره بردار به تشخیص شرکت

۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و..... بدون موافقت کتبی شرکت

۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار

۴- در صورت احراز شمول قانون منع مداخله ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به بهره بردار

۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷- غیبت بدون اجازه بهره بردار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از شرکت، در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر شرکت، ملاک عمل خواهد بود.

۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن (راه اندازی و بهره برداری) موضوع قرارداد پس از اخطار شرکت

۹- در صورتی که بنا به تشخیص شرکت بهره بردار قادر به انجام موضوع قرارداد نباشد.

۱۰- مهر و امضاء فرم پول شویی الزامی و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره ۵: در کلیه موارد ذکر شده ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد و ضمن اینکه بهره بردار در اینخصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید

تبصره ۶: در کلیه مواردی که شرکت به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، شرکت می تواند بدون اخذ مجوز و یا تأییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف راساً نسبت به تخلیه اقدام نماید.



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
بنیاد ملی، جمهوری اسلامی**ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:**

۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲- نشانی بهره بردار: تهران بخش مرکزی، خیابان توحید بن بست سرو پلاک ۹ طبقه ۴ تلفن: ۶۶۵۶۳۵۰۳ کدپستی: ۱۴۵۷۸۷۳۷۷۵ همراه: ۰۹۱۲۳۷۸۴۳۸۷

توضیح: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست دو قبضه به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۵- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶- تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده در ۶ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و همه نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت زرین طراوت سورنا
رئیس هیات مدیره - وحید هداوندی سوری



شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران
عضو هیأت مدیره و مدیرعامل

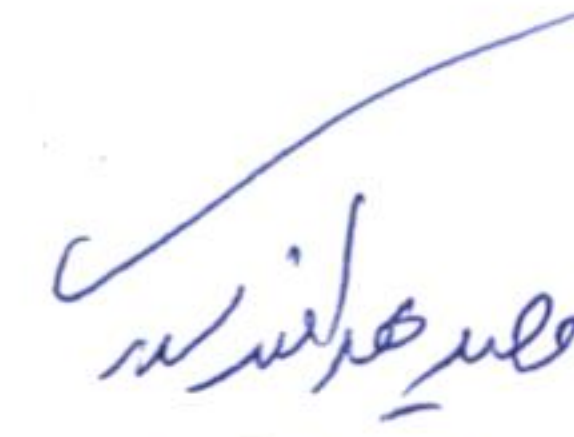
رئیس هیات مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی مشتریان حقوقی

نام شرکت: زرین طراوت سورن	کد اقتصادی: ۱۴,۱۳۲۸۳۴۱۲
شناسه ملی: ۱۴,۱۳۲۸۳۴۱۲	شماره ثبت: ۶۳,۲۷۰
تاریخ ثبت: ۱۴,۰۳,۰۵	محل ثبت: تهران
کد پستی: ۱۴۵۷۸۷۳۷۷۵	تلفن: ۶۶۵۶۳۵۰۳
آدرس: تهران - بخش مرکزی - تهران - نوسد - خفیه - نوسد - بن بید - سر ۹ / طبقه ۴	

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستور العمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی داده نشود و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شود که هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت صرافی سرمایه ارائه نماید.


 نام و نام خانوادگی امضا دار

تاریخ، امضاء، مهر شرکت

