

"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی**ماده ۱- طرفین قرارداد:**

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیات مدیره و مدیر عامل، رئیس هیأت مدیره و ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً "شرکت" نامیده می شود از یک طرف و شرکت سدنا تضمین رضوان به شماره ثبت ۶۵۳۱۲۴ و شناسه ملی ۱۴۰۱۴۵۲۴۳۴۷ به نمایندگی آقای سید حسین موسوی به شماره ملی ۰۷۰۳۷۲۹۶۷۵ با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره که از این پس اختصاراً "بهره بردار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد هفدهمین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۴/۷/۸ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد:

۱- روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت سدنا تضمین رضوان

۲- روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت سدنا تضمین رضوان

۳- امضاء ذیل این قرارداد توسط نمایندگان بهره بردار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط بهره بردار متوجه امضاء کنندگان مربوطه خواهد بود و امضاء کنندگان موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کنندگان ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

واگذاری منافع پیشخوان درب جنوب نمایشگاه بین المللی جهت ارائه انواع اغذیه سرد و گرم

*** مکان موضوع مزایده در ضلع جنوبی نمایشگاه بین المللی مجاور سالن ۷ و دارای سازه بتنی با مساحت تقریبی ۱۱۲ مترمربع شامل بخش پذیرایی اصلی با دیوار کوب MDF، کف از سنگ گرانیات حدود ۶۰ متر مربع، بخش آشپزخانه با دیوار پوش کاشی درجه یک، کف سرامیک حدود ۵۰ مترمربع، انباری به متراژ ۱۰ مترمربع و همچنین اتاق استراحت کارگران به متراژ تقریبی ۴ مترمربع می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۱۰.۷۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال و مبلغ سالانه ۲۰.۷۶۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (بدون ارزش افزوده) می باشد و بهره بردار موظف است نسبت به کارسازی و ارائه ۱۲ فقره چک های صیادی ثبت شده بابت اجاره ماهانه به ذیحساب و مدیریت امور مالی شرکت تحویل نماید.

تبصره: کلیه کسورات قانونی از قبیل: تامین اجتماعی، مالیات و غیره مربوط به قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.

تبصره: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ده روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

تبصره: پرداخت هزینه های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران به عهده بهره بردار می باشد که با توجه به علی الحساب های پرداختی طبق صورتحساب صادره از سوی شرکت تسویه و به حساب شرکت واریز میگردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره بردار به عنوان تخلف از شرایط قرارداد محسوب و موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین به مدت یک سال می باشد.



بامسئولیت محدود

شماره ثبت: ۱۴۰۴/۷/۱۵

"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن الملل، جمهوری اسلامی**ماده ۶- نظارت:**

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره بردار گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی شرکت می باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

بهره بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد و یک عدد چک معادل کل مبلغ قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات به امور مالی شرکت تسلیم می نماید که در صورت بروز خسارت یا عدم پرداخت به موقع مبلغ مورد توافق بصورت ماهانه، ضمانت نامه فوق به شرح ذیل به نفع شرکت ضبط و قرارداد بطور یکجانبه بدون ضرورت به تایید و تنفیذ در مرجع قضایی فسخ می گردد.

در صورت عدم پرداخت اجاره در پایان ماه طبق اعلام ذیحساب، اخطار کتبی به بهره بردار ابلاغ و در صورت عدم تسویه حساب ظرف مدت ۱۰ روز ضمانت نامه ضبط و قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و از فعالیت بهره بردار جلوگیری خواهد شد. بدیهی است شرکت مخیر به پیگیری حقوقی و اخذ کلیه معوقات و خسارات اعلامی توسط ذیحساب، از بهره بردار خواهد بود. راهکار مندرج در این بند مانع استفاده شرکت از اختیارات ماده ۱۳ این قرارداد نخواهد شد

ماده ۸- تعهدات شرکت:

۱- هماهنگی لازم جهت تردد بهره بردار و کارکنان ایشان

۲- واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورتجلسه توسط نمایندگان شرکت.

۳- معرفی یک نفر به عنوان ناظر جهت نظارت بر عملکرد و هماهنگی های لازم به بهره بردار.

ماده ۹- تعهدات بهره بردار:

۱- بهره بردار موظف به ارائه جواز کسب از اتحادیه مرتبط با موضوع فعالیت می باشد.

۲- بهره بردار موظف به اخذ و ارائه حداقل دو دوره آموزشی مرتبط می باشد.

۳- بهره بردار می بایست دو سال سابقه کار مرتبط با فعالیت مربوطه داشته باشد.

۴- بهره بردار موظف است صرفاً در رشته موضوع مزایده فعالیت نماید.

۵- بهره بردار موظف به عرضه محصولات مطابق با نرخ اتحادیه و صنف مربوطه می باشد.

۶- بهره بردار موظف به نصب نرخ اقلام موضوع مزایده و در معرض دید و رویت بازدید کنندگان می باشد.

۷- بهره بردار موظف است از خودروی یخچالدار به منظور حمل مواد اولیه اقدام نماید.

۸- در مدت زمان قرارداد کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت بهداشت مواد غذایی و محیط پیشخوان که توسط کارشناسان مرکز بهداشت و سایر مراجع قانونی ذیربط اعلام گردد، متوجه بهره بردار بوده و موظف است نسبت به رفع سریع آن اقدام نموده و کلیه مسئولیتهای سوء احتمالی ناشی از آن بعهد بهره بردار می باشد.

۹- پرسنل بهره بردار موظف به رعایت حسن برخورد اجتماعی و شعائر اسلامی می باشند.

۱۰- هرگونه پیام های صوتی و تصویری جهت تبلیغات و بازاریابی می بایست با هماهنگی ناظر و متعاقباً اخذ مجوز از واحد سمعی و بصری شرکت نمایشگاهها صورت پذیرد.

۱۱- بهره بردار موظف به رعایت پروتکل های بهداشتی ابلاغی می باشد.

۱۲- بهره بردار حق واگذاری بخش یا تمام موضوع مزایده را به غیر ندارد.

۱۳- بهره بردار موظف به رعایت بهداشت مواد غذایی، فردی و محیط کار می باشد.

۱۴- کلیه پرسنل مستقر در پیشخوان موضوع قرارداد می بایست دارای کارت بهداشت و گواهی آموزش از وزارت کار و امور اجتماعی باشند.

۱۵- کلیه پرسنل شاغل در پیشخوان ملزم به استفاده از لباس کار متحدالشکل و سایر موارد بهداشتی طبق نظر ناظر قرارداد می باشند.





شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ۱۶- بهره بردار موظف به اجرای مقررات بیمه ای و دستورالعمل های حفاظت فنی بهداشت کار و مسئولیت عواقب ناشی از عدم اجرای مقررات به عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۷- بهره بردار با تأیید مزایده گر صرفاً مجاز به نصب برند تبلیغاتی خود در فضای موضوع قرارداد می باشد.
- ۱۸- بهره بردار موظف است مشخصات هویتی، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و مدارک مهارت شغلی کارکنان خود را قبل از اجرای قرارداد به مدیریت ناظر ارائه نماید تا تأییدیه لازم از سوی مدیریت حراست اخذ و متعاقباً پس از تأیید شروع به فعالیت نمایند.
- ۱۹- بهره بردار متعهد به رعایت ساعت و ایام فعالیت و ارائه خدمات بر اساس شرایط و ضوابط ابلاغی از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد. ضمناً ساعت فعالیت حداکثر تا ساعت ۲۲ تعیین می گردد.
- ۲۰- کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی ناشی از بروز حادثه اعم از بی احتیاطی و عدم اصول ایمنی متوجه بهره بردار می باشد.
- ۲۱- بکارگیری هرگونه نیروی انسانی غیر مجاز اتباع خارجی و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون، ممنوع می باشد.
- ۲۲- در صورت بروز تخلف از قبیل: عدم رعایت قوانین و مقررات جاری شرکت، تأخیر در پرداخت اجاره، عدم نصب تابلوی قیمت، عدم نصب تابلوی پیشنهادات و انتقادات، عدم رعایت بهداشت، کم فروشی، گرانفروشی، شکایت مراجعین، عدم رعایت تعهدات مندرج در قرارداد فیما بین، و احراز صحت آن پس از گزارش ناظرین و تذکر کتبی، در مرحله اول اخطار کتبی ۱۰ درصد، در مرحله دوم ۲۰ درصد، در مرحله سوم ۳۰ درصد از کل مبلغ اجاره سالیانه بهره بردار بعنوان جریمه لحاظ خواهد شد و در مرحله چهارم نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد شد.
- ۲۳- پرسنل بهره بردار متعهد به رعایت حسن برخورد اجتماعی و تکریم ارباب رجوع می باشند.
- ۲۴- بهره بردار متعهد به رعایت و حفظ حجاب اسلامی برای متصدیان خانم می باشد.
- ۲۵- بهره بردار موظف است به منظور پوشش هرگونه حادثه و قبل از شروع بکار نسبت به تهیه و ارائه بیمه نامه های تمام خطر اعم از بیمه نامه مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث، بیمه نامه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان خود، بیمه نامه حوادث، بیمه نامه آتش سوزی محل و مجاور پیشخوان و سرقت، مطابق با نظر گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی اقدام نماید.
- ۲۶- پرداخت هزینه های بیمه، مالیات و سایر کسورات موضوع مزایده بر عهده بهره بردار می باشد.
- ۲۷- بهره بردار موظف به اخذ کارت بهداشت برای کلیه کارکنان و الصاق آن در محل موضوع مزایده می باشد.
- ۲۸- خدمات مورد اشاره در موضوع مزایده هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.
- ۲۹- بهره بردار باید نسبت به رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی اقدام نماید.
- ۳۰- بهره بردار موظف است از تمامی ظرفیت محل موضوع مزایده با رعایت دقیق اصول و ضوابط، دستورالعمل ها و خط مشی های ابلاغی کارفرما جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و مورد نظر استفاده نماید.
- ۳۱- بهره بردار حق استفاده از فضای مورد مزایده را بعنوان کاربری دیگری ندارد.
- ۳۲- پرداخت هزینه های برق، آب و گاز مصرفی مکان واگذار شده براساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی بر عهده بهره بردار می باشد.
- ۳۳- تهیه کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز در ارائه خدمات موضوع مزایده بر عهده بهره بردار می باشد و هیچگونه تعهدی در این خصوص به عهده شرکت نمی باشد.
- ۳۴- از تاریخ فسخ یا انقضای مدت قرارداد در صورت عدم تحویل و تخلیه به موقع متعهد به پرداخت روزانه ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال علاوه بر پرداخت اجاره در اجرای ماده ۲۳۰ قانون مدنی می باشد.
- ۳۵- واگذاری فضای مذکور با هماهنگی و تنظیم صورتجلسه توسط نمایندگان مدیریت فنی و مهندسی، مدیریت حراست، گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی و امین اموال شرکت در چارچوب ضوابط انجام خواهد شد.
- ۳۶- هرگونه تعمیرات جزئی و هزینه های مربوطه در فضای پیشخوان با اخذ مجوز و تأیید آن توسط مدیریت فنی و مهندسی نمایشگاه بر عهده بهره بردار خواهد بود.
- ۳۷- بهره بردار موظف به همکاری با ناظرین اداره بهداشت، ایمنی، محیط زیست و انرژی (HSEE) این شرکت می باشد.
- ۳۸- بهره بردار می بایست نسبت به ارائه فاکتور فروش سیستمی بر اساس نرخ مصوب در محل پیشخوان اقدام نماید.



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن العلم، جمهوری اسلام

۳۹- بهره بردار موظف است نسبت به سم پاشی پیشخوان مطابق با دستور عملهای مربوطه و از طریق شرکت های معتبر اقدام نموده و گزارش مربوطه را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۴۰- بهره بردار موظف است نظافت پیرامونی پیشخوان به شعاع حداقل ۱۰ متر انجام نماید.

۴۱- بهره بردار ملزم به نصب و رعایت تابلوی پیشنهادات، انتقادات و شکایات در محل پیشخوان می باشد.

۴۲- بهره بردار می بایست در خصوص رعایت موارد بهداشتی شامل: سرو سامان دادن به انبار مواد غذایی، محل نگهداری میوه جات و سیفی جات، نظافت کف آشپزخانه و کلیه سطوح، کف، سقف، قفسه ها، بوفه ها، میز و صندلی ها اهتمام ویژه داشته باشد.

۴۳- بهره بردار می بایست سطل زباله به تعداد و حجم مناسب با درب پدالی و قابل شستشو در پیشخوان استفاده نماید.

۴۴- نگهداری کلیه مواد در انبار، یخچال و سردخانه می بایست بر روی قفسه از جنس ضد زنگ و قابل شستشو باشد و از تلبار کردن مواد غذایی در کف سردخانه، انبار و محل آماده سازی باید جداً جلوگیری شود.

۴۵- نظافت و شستشوی یخچال و سردخانه باید مرتب انجام پذیرد.

۴۶- تفکیک و نگهداری مواد غذایی در یخچال ها، سردخانه و انبار مواد غذایی می بایست مطابق با دستورالعمل های مربوطه انجام پذیرد.

۴۷- ورود افراد متفرقه به محل های آشپزخانه و قسمت آماده سازی ممنوع می باشد.

۴۸- کلیه مسئولیت های ناشی از ارائه خدمات نامطلوب در پیشخوان در مدت قرارداد تمام و کمال بر عهده بهره بردار می باشد.

۴۹- کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی هرگونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استاندارد های برق، تأسیسات، ابنیه توسط بهره بردار در مدت قرارداد تمام و کمال بر عهده بهره بردار می باشد.

۵۰- بهره بردار موظف است نسبت به تهیه کپسول اطفاء حریق در محل مورد بهره برداری طبق نظر واحد HSEE نمایشگاه اقدام نماید.

ماده ۱۰- توافقات اساسی:

۱. بهره بردار متعهد می گردد در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه محل فعالیت و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.

۲. خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.

۳. بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.

۴. بهره بردار نسبت به اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن خود هر چند فاحش اقدام نمود.

۵. در صورت خاتمه قرارداد (خواه به جهت انقضاء، خواه به جهت فسخ و خواه به هر علت و سبب دیگر) بهره بردار با علم و آگاهی کامل به شرکت اجازه، نمایندگی و وکالت تام و مطلق می دهد که در صورت عدم تحویل به موقع ملک مورد انتفاع، شرکت بتواند خود را سبب به ورود به مکان مورد بهره برداری و تخلیه، تحویل و در اختیار گرفتن ملک، اقدامات مقتضی خویش را انجام دهد و با هزینه بهره بردار نسبت به جمع آوری و انتقال اموال وی به انبار دپوی نمایشگاه اقدام نماید و در این راستا حق طرح هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۶. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و ...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هر گونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.

۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و شرکتی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی فی مابین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده بهره بردار می باشد.

۸. اخذ مجوز لازم گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به شرکت الزامی می باشد.

۹. بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت.

۱۰. به استناد آئین نامه مالی و معاملاتی کارفرما، در صورت ضرورت و نیاز به تجدید قرارداد یا میزان کار با اعلان کتبی شرکت تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی**ماده ۱۱- حل اختلاف:**

در مواردی که در این قرارداد شرکت حق فسخ قرارداد و اخذ خسارت و جرایم و سایر موارد مصرح را مطابق مفاد ماده ۱۳ دارد، راساً و بدون مراجعه به مراجع قضایی و صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری اقدام خواهد شد و در خصوص سایر موارد مصرح در ماده ۱۳ و بروز هر گونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی ما بین اقدام شود و چنانچه اختلافات فی ما بین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۲- فورس ماژور:

۱- چنانچه هر یک از طرفین بعلت حوادث فورس ماژور نظیر اپیدمی و شیوع بیماری های همه گیر، جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بهره بردار به تشخیص شرکت

۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و..... بدون موافقت کتبی شرکت

۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار

۴- در صورت احراز شمول قانون منع مداخله ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به بهره بردار

۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعید پیش بینی شده

۷- غیبت بدون اجازه بهره بردار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از شرکت، در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر شرکت، ملاک عمل خواهد بود.

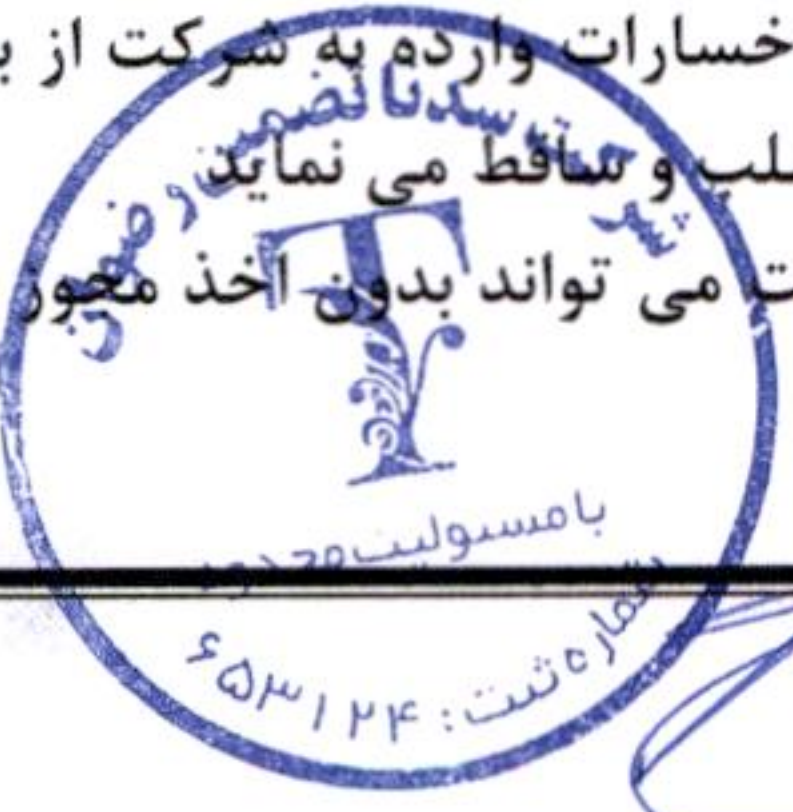
۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن (راه اندازی و بهره برداری) موضوع قرارداد پس از اخطار شرکت

۹- در صورتی که بنا به تشخیص شرکت بهره بردار قادر به انجام موضوع قرارداد نباشد.

۱۰- مهر و امضاء فرم پول شویی الزامی و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تجسره: در کلیه موارد ذکر شده ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد و ضمن اینکه بهره بردار در اینخصوص هر گونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تجسره: در کلیه مواردی که شرکت به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، شرکت می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف راساً نسبت به تخلیه اقدام نماید.



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی، جمهوری اسلامی**ماده ۱۴ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:**

- ۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹
- ۲- نشانی بهره بردار: تهران زعفرانیه خیابان فیروز کوه شرقی خ روشن اول پلاک ۶ طبقه همکف تلفن: ۲۲۷۰۹۴۷۰ کد پستی ۱۹۸۸۷۷۴۳۵۱ همراه: ۰۹۱۵۷۹۸۴۲۰

تبصره ۶: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست دو قبضه به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۵ - محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶ - تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده در ۶ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.



مدير عامل و عضو هیات مدیره - سید حسین موسوی

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

عضو هیات مدیره و مدیر عامل

رئیس هیات مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی

"قرارداد"



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی مشتریان حقوقی

نام شرکت: شرکت تعاونی تهران
شناسه ملی: ۱۴۰۱۴۵۲۴۴۴۴
تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۰۲/۲۰
کد پستی: ۱۹۸۸۷۷۴۱۵۴
آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰، طبقه ۳، واحد ۳۰۱
کد اقتصادی: ۱۴۰۱۴۵۲۴۴۴۴
شماره ثبت: ۹۸۴۱۲۴
محل ثبت: تهران
تلفن: ۲۲۷۰۹۴۷۰

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستور العمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی داده نشود و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شود که هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت صرافى سرمایه ارائه نماید.

