

"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران**ماده ۱- طرفین قرارداد :**

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیأت مدیره و مدیرعامل، رئیس هیأت مدیره، ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً **"کارفرما"** نامیده میشود از یک طرف و **"شرکت مهندسين مشاور آر تک و همکاران"** به شماره ثبت ۴۳۸۵۴ و کد اقتصادی ۱۰۱۰۰۸۹۲۰۹ و شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۹۲۰۹ به نمایندگی آقای موسی مرادیانی با سمت مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره به شماره ملی ۳۸۰۰۱۱۷۱۹۳ که در این قرارداد اختصاراً **"مشاور"** نامیده میشود از طرف دیگر به استناد نامه شماره ۱۴۰۴/۶۱۲/۹۰۸۰ مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۷ اداره تدارکات، خدمات و پشتیبانی مبنی بر انجام فرآیند انتخاب پیمانکار از طریق سامانه ستاد توسط کارپرداز طبق بند (ب) ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد :۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس **شرکت مهندسين مشاور آر تک و همکاران**۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات **شرکت مهندسين مشاور آر تک و همکاران**

تبصره : امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده مشاور به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط مشاور متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد :

عبارت است از "انجام خدمات مشاوره جهت مطالعات، بررسی موقعیت محل، طراحی فاز یک و دو معماری، سازه، الکتریکال، مکانیکال، متره و برآورد، محوطه سازی، جزئیات و نقشه های اجرایی، نقشه های سه بعدی از طرح پوسته خارجی و نما با قابلیت تبلیغاتی و تهیه اسناد مناقصه بر اساس فهرس بهای سال ۱۴۰۴ بمنظور احداث پارکینگ طبقاتی با استانداردهای روز در طبقات مد نظر کارفرما به همراه رستوران در طبقه بام پارکینگ به مترای حدودی ۱۷۰۰۰ مترمربع زیربنا و ۲۰۰۰ مترمربع محوطه سازی در محل ضلع غربی نمایشگاه بین المللی تهران"

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ کل قرارداد ۱۵/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای گزارش کار ارائه شده توسط مشاور و تایید ناظر قرارداد به شرح ذیل و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به نام طرف قرارداد پرداخت خواهد شد. پرداخت اقساط حق الزحمه بشرح ذیل تعیین و پس از کسر کسورات قانونی و تأیید کارفرما ملاک پرداخت قرار می گیرد.

۱- پانزده درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از مبادله قرارداد و در صورت درخواست مشاور، بعنوان پیش پرداخت در قبال ارائه تضمین مربوطه در وجه مشاور پرداخت و به نسبت پرداخت های بعدی مستهلک خواهد شد.

۲- بیست و پنج درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از ارائه مدارک و مستندات انجام یک چهارم خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما

۳- بیست و پنج درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از ارائه مدارک و مستندات انجام یک دوم خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما

۴- سی درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از ارائه مدارک و مستندات انجام سه چهارم خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما

۵- پانزده درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از تحویل کامل مدارک و اسناد مناقصه موضوع قرارداد.

۶- قسط آخر حق الزحمه (پنج درصد مبلغ حق الزحمه) در هنگام تسویه حساب و پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و با توجه به مبلغ قرارداد و کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت می گردد.

تأیید و امضاء
رئیس هیأت مدیره
و مدیرعامل



"قرارداد"

تبصره: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده براساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی مشاور، قابل پرداخت به مشاور خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد و صورت جلسه تحویل زمین به مدت ۱۰۰ روز تعیین می گردد.

ماده ۶- نظارت :

هماهنگی و نظارت بر عملکرد مشاور بر عهده مدیریت توسعه، نوسازی و بهسازی زیر ساخت ها میباشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

الف (مشاور مکلف است معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را طبق آیین نامه تضمین معاملات دولتی (موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران) ، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به مشاور کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به مشاور مسترد می گردد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی واگذار شده به مشاور.

۲. پرداخت حق الزحمه مشاور بر اساس صورت وضعیت تائید شده توسط ناظر و تایید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.

۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدورات به تشخیص کارفرما جهت تجهیز کارگاه.

ماده ۹- تعهدات مشاور :

۱) مشاور باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تاسیسات زیر بنایی موجود در نمایشگاه مانند خطوط آب، برق، مخابرات و اعلام حریق، اطفای حریق، صوت و مانند اینها، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عملکرد مشاور به تاسیسات یاد شده صدماتی وارد شود. مشاور متعهد می گردد که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را با تشخیص رقومی کارفرما بپردازد. هرگاه مشاور نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد، کارفرما میتواند به هر طریق که مصلحت بداند برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی مشاور منظور کند و از صورت وضعیت قطعی مشاور کسر نماید و مشاور از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲) کلیه تجهیزات و ابزار مورد نیاز ایمنی مهندسی، حفاظتی و فنی مطابق مجموعه قوانین، مستندات و مباحث HSE کشور بطور کامل برعهده مشاور می باشد.

۳) به منظور تسهیل در جمع آوری اسناد و مدارک مربوط به طرح و نیز ارتباط بهتر کارفرما با مهندس مشاور مقرر گردید در طول دوره طرح، جلسات منظمی بین کارفرما و نمایندگان مهندس مشاور در جهت اخذ تصمیمات لازم برگزار گردد.

۴) مهندس مشاور گزارش ها و اسناد موضوع خدمات را در هر مرحله از مطالعات و در یک نسخه چاپ شده با ابعاد مورد تائید کارفرما جهت بررسی و اظهار نظر برای کارفرما ارسال می نماید و در مرحله ارائه اسناد مناقصه علاوه بر فایل اسناد دو نسخه چاپی نیز ارائه خواهد نمود.

۵) تهیه گزارش کار به همراه گزارش تصویری و ارائه آنها به کارفرما الزامی می باشد.

۶) شروع بکار مطالعات منوط به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی و معرفی مسئول ایمنی پروژه مربوطه بوده و مهندس مشاور حق ندارد نسبت به شروع مطالعات اقدام نماید، بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت این مهم مستقیماً متوجه مهندس مشاور خواهد بود.

(Handwritten signature and stamp)

"قرارداد"

شرکت سهامی نمایندگان های
بن المللی جمهوری اسلامی ایران

- (۷) مشاور تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- (۸) مشاور متعهد است در تمامی مراحل پروژه شامل پیش از شروع عملیات اجرایی، در حین اجرای کار و پس از اتمام عملیات، نسبت به انجام نقشه برداری دقیق و ثبت و مستندسازی نتایج آن اقدام نماید. کلیه هزینه های مربوط به نقشه برداری بر عهده مشاور بوده و گزارش ها و نقشه های حاصل باید در مهلت مقرر به تأیید کارفرما برسد.
- (۹) در صورت تشخیص و اعلام نیاز توسط مشاور، انجام کلیه مطالعات و آزمایش های ژئوتکنیکی پروژه بر عهده مشاور خواهد بود. مشاور موظف است این مطالعات را مطابق با استانداردها و با استفاده از پیمانکاران آزمایشگاهی یا تیم های تخصصی انجام داده و گزارش نهایی را در مهلت مقرر ارائه نماید. کلیه هزینه های مربوط به انجام این مطالعات مطابق مفاد قرارداد بر عهده مشاور خواهد بود.
- (۱۰) تهیه گزارش کار هفتگی، تکمیل فرم کنترل نفرات، شرح فعالیت، چک لیست و ارائه آن ها به کارفرما الزامی می باشد.
- (۱۱) مشاور موظف به اجرای مقررات بیمه نامه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار است.
- (۱۲) کلیه عملیات، گزارشات، راهکارها و طرح های پیشنهادی می بایست با برآورد مالی و زمانی توسط مهندس مشاور ارائه گردد.
- (۱۳) مشاور موظف به رعایت کامل مباحث بیست و دو گانه مقررات ملی ساختمان به دستورالعمل ها، آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با پروژه می باشد.
- (۱۴) قبل از تحویل زمین، شرکت مشاور موظف است نفرات کلیدی از جمله، مدیر پروژه، سرپرست کارگاه، مسئول ایمنی، مهندس سازه، تاسیسات و ژئوتکنیک و دیگر افراد مرتبط با پروژه، با رزومه و مدارک معتبر به کارفرما معرفی نماید. و در صورت صلاحدید کارفرما، کلیه افراد در طول اجرای پروژه، در دسترس جهت ارائه توضیحات باشند.
- (۱۵) مشاور می بایست جدول لیست تولید کنندگان و وارد کننده گان مصالح ساختمانی، تاسیسات برقی و مکانیکی مورد نیاز پروژه به همراه قیمت روز مصالح، ادرس، تلفن و کاتالوگ مشخصات فنی آن، تهیه و جهت تایید به کارفرما ارائه دهد.
- (۱۶) کارفرما مسئولیتی در قبال حفاظت از لوازم و تجهیزات مشاور ندارد.
- (۱۷) مشاور ملزم به رعایت کامل نکات HSE مرتبط با پروژه می باشد.
- (۱۸) تعیین زمان انجام کار پرسنل و اکیپ اجرایی مشاور حسب برپایی نمایشگاه های مختلف حین تاریخ انجام کار، می بایست با هماهنگی کارفرما انجام شود.
- (۱۹) مشاور موظف است طبق دستورالعمل شرکت نمایشگاه ها برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای کلیه وسایل نقلیه کارت تردد از مدیریت حراست نمایشگاه دریافت نماید.
- (۲۰) مشاور مکلف است در حین ورود و خروج مصالح، کالا، ابزار و ... مرتبط با موضوع قرارداد، قبل از هرگونه اقدام مجوزهای لازم را از کارفرما اخذ نماید.
- (۲۱) پیمانکار متعهد است کلیه مسئولیت ایمنی پرسنل تحت پوشش را قبول و در حین انجام کار در صورت عدم رعایت ایمنی از فعالیت ایشان جلوگیری نماید. پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی پرسنل خود را بعهدہ داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل ایمنی و حفاظتی نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند، ضمناً در صورت وقوع حادثه برای پرسنل مشاور، مشاور مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار بوده و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی آن را به عهده خواهد داشت.
- (۲۲) مهندس مشاور موظف به رعایت سقف ریالی قرارداد بوده و مسئولیت عدم رعایت موضوع مستقیماً متوجه مهندس مشاور خواهد بود.



شرکت سهامی نمایندگی های
بن الملل، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲۳) مشاور موظف است برای کلیه نفرات تحت پوشش و درگیر این پروژه الف) بیمه تامین اجتماعی مصوب اداره کار ب) بیمه نامه مسئولیت مدنی (با نام و بی نام)، حسب تخصص و در راستای نیاز و پوشش موضوع قرارداد را از شرکت های معتبر بیمه گذار تهیه نماید.

۲۴) مشاور موظف به تهیه لباس کار، کفش و کمربند ایمنی، ابزار کار، وسایل و تجهیزات ایمنی مورد نیاز برای پرسنل و عوامل فنی خود می باشد.

۲۵) مجدداً تاکید می گردد مشاور موظف است نسبت به بررسی و تهیه گزارش در ارتباط با حوادث احتمالی و پیگیری تا مرحله نتیجه کار اقدام نماید و در صورت وقوع حادثه برای پرسنل، مشاور مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی آن را به عهده خواهد داشت.

۲۶) مشاور موظف به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی مورد تایید کارفرما جهت اجرای پروژه مطابق با مدت قرارداد مذکور، ظرف چهار روز از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین می باشد.

۲۷) به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز در اجرای پروژه، روزانه مبلغ یکصد و پنجاه میلیون ریال از مشاور کسر می گردد.

۲۸) جانمایی و نحوه اجرای عملیات در هر مرحله می بایست با هماهنگی کارفرما صورت پذیرد.

۲۹) مشاور موظف به رعایت موارد ایمنی مطابق مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان و نیز آیین نامه حفاظت کارگاه مصوب وزارت کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع تحت پوشش خود بوده و هرگونه سهل انگاری در این خصوص تمام و کمال بر عهده ایشان میباشد.

۳۰) مشاور موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع به کار از طریق مدیریت توسعه، نوسازی و بهسازی زیرساخت ها به حراست کارفرما ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست، مشغول به کار نماید.

۳۱) مشاور حق بکارگیری کارکنان بیگانه (اتباع) را ندارد.

۳۲) چنانچه مشاور نسبت به شروع کار در موعد مقرر اقدام ننماید، سپرده مشاور به نفع کارفرما ضبط و قرارداد فی مابین بدون نیاز به هیچگونه تشریفات قانونی لغو شده تلقی می گردد.

۳۳) مشاور حق واگذاری تمام کار را به غیر ندارد و در صورت رویت چنین امری، کارفرما حق هرگونه اقدام را به هر شکل و به صورت تام الاختیار خواهد داشت.

۳۴) مشاور موظف است خط مشی ها، قوانین و دستورالعملها، استانداردها و روش های اجرایی ایمنی، بهداشت و محیط زیست را متناسب با فعالیتهای خود رعایت نماید.

۳۵) در صورتی که مشاور در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد در مرحله اول و دوم تذکر کتبی و در صورت تکرار در مرحله سوم ۳٪ و در مرحله چهارم ۷٪ از مبلغ صورت وضعیت قطعی قرارداد به عنوان جریمه کسر خواهد گردید. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری، کارفرما مجاز است نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد، بدون تأیید و تنفیذ در مرجع داور و مقام قضایی و ضبط سپرده اقدام نماید و مشاور حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳۶) مشاور پس از شروع کار به هر علت کار را متوقف نماید، کارفرما می تواند بدون نیاز به تامین دلیل از دستگاه های قضایی و مراجع ذیصلاح نسبت به تنظیم صورتجلسه کارکرد و تحویل قطعی کار اقدام و یک نسخه از آن را تحویل مشاور نماید.

۳۷) پرداخت هزینه های انجام کار در قالب صورت وضعیت های موقت و براساس درصد پیشرفت فیزیکی پروژه و با تأیید ناظر مربوطه می باشد.

۳۸) کلیه ضوابط فنی و استانداردها و تمامی بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط، جزء قرارداد مذکور محسوب می گردند.

۳۹) پس از ابلاغ قرارداد، مشاور چارت سازمانی خود جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد را حداکثر تا چهار روز معرفی نموده و از کارفرما اخذ تأیید می نماید، کارفرما در هر مرحله از کار می تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد، دستور لازم جهت تغییر و جایگزینی پرسنل مشاور را صادر نماید. تغییر پرسنل، یا جایگزین نمودن فردی با ویژگی ها و مشخصات فنی مناسب با تأیید کارفرما



شرکت سهامی نمایشگاه های
بن المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

امکان پذیر خواهد بود. در صورت عدم رعایت این بند، کارفرما با نظر خود می تواند حق الزحمه مربوطه را از صورت وضعیت قطعی مشاور کسر نماید و مشاور حق اعتراض نخواهد داشت.

۴۰) مشاور موظف است توان اجرای عملیات موضوع قرارداد را در تمامی ساعات شبانه روز و ایام تعطیل و غیر تعطیل داشته باشد و با توجه به شرایط برگزاری نمایشگاه ها کارهای اجرایی کلی و جزئی را به فوریت به انجام برساند.

۴۱) پرداخت هرگونه جریمه های احتمالی در نظر گرفته از سوی مراجع ذیصلاح که ناشی از تخلف مشاور و پرسنل تحت امر آن باشد به طور کامل بر عهده مشاور می باشد.

۴۲) تهیه سوخت و سایر هزینه های ماشین آلات و تهیه و تأمین مواد غذایی و رفاهی پرسنل مشغول بکار بعهدہ پیمانکار می باشد.

۴۳) مشاور قبل از پیشنهاد قیمت از پروژه بازدید کرده و کلیه عوامل و معارضین احتمالی را مورد بررسی قرار داده است لذا تأمین نیروی انسانی، بیمه پرسنل، تدارک کلیه مصالح، ماشین آلات، تأمین آب، برق، رفع معارضین احتمالی و به طور کلی تمام لوازم ضروری برای اجرای عملیات موضوع پیشنهاد قیمت و هزینه های مستقیم و غیرمستقیم مربوطه (صفر تا صد) بر عهده مشاور می باشد و می-بایست در قیمت های پیشنهادی خود کلیه این هزینه ها را لحاظ نماید.

۴۴) بابت کارکرد کارکنان مشاور در رابطه با موضوع پیمان حاضر، هیچ گونه رابط استخدامی بین کارکنان مشاور و کارفرما وجود ندارد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در برابر کلیه عوامل مشاور نخواهد داشت.

۴۵) مشاور موظف به رعایت الزامات و کلیه قوانین و مقررات کارفرما می باشد.

۴۶) کارفرما نسبت به هماهنگی لازم به منظور تردد نفرات و عوامل مشاور اقدام و مراتب را به مشاور ابلاغ می نماید.

۴۷) مشاور موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی مناسب را متناسب با نوع فعالیت های خود در هر سالن برای پرسنل فراهم نماید.

۴۸) مشاور موظف است پیش از آغاز عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید.

۴۹) مشاور موظف است تمامی اسناد و مدارک پیشنهاد قیمت و مستندات و شرایط پروژه را مورد بررسی قرار داده و در صورت وجود ابهام و یا مغایرت، مستندات خود را به کارفرما، قبل از پیشنهاد قیمت، بصورت مکتوب اعلام نماید. بدیهی است در صورت هر گونه ایراد یا اختلاف پیش آمده پس از پیشنهاد قیمت و یا شروع کار، مسئولیت و کلیه هزینه های ناشی از آن برعهده مشاور خواهد بود.

۵۰) مشاور موظف به ارائه تضمین به کارفرما جهت اجرای حسن انجام تعهدات خود می باشد.

۵۱) مشاور تایید می نماید که تمام اسناد و مدارک موضوع این قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه می باشد.

۵۲) مشاور موظف به حفظ فضای سبز مجموعه در حین انجام عملیات اجرایی پروژه های مختلف و هماهنگی با مسئول فضای سبز نمایشگاه جهت جلوگیری از وارد نمودن آسیب به فضای سبز می باشد. در صورت عدم رعایت موضوع، کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند با تشخیص مسئول فضای سبز نمایشگاه، برای رفع نقص و خسارت به هزینه مشاور اقدام کند و مشاور حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۵۳) قیمت این قرارداد مشمول ضریب تعدیل، ضریب تسریع، ضریب ارتفاع و ... نمی باشد.

۵۴) در صورت تشخیص کارفرما، مدت و مبلغ قرارداد پس از تنظیم الحاقیه و امضاء طرفین تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۵۵) طرح غیرعمرانی می باشد.

شرح خدمات انجام مطالعات:

- مطالعات پایه و تهیه ایده اولیه

۱. آشنایی با نظرات کلان نمایندگان نمایشگاه بین المللی تهران و دریافت چشم انداز کلی آنها در مورد پروژه

۲. بررسی و بازدید میدانی و استخراج پتانسیل های طبیعی و مصنوع کنونی سایت

شرکت سهامی نمایشگاه های
بن المللی جمهوری اسلامی ایران



شرکت سهامی نمایشگاه های
مبن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳. تهیه آزمایشهای مرتبط و لازم اجرا، نقشه ها و عکسها و کلیه اقداماتی که برای شروع طراحی پروژه مورد نیاز است .

۴. آشنایی و تحلیل سایت

۵. مطالعه روی نمونه های مشابه

۶. برنامه ریزی طراحی و تهیه دیاگرام اولیه از روابط فضایی و نحوه شکل گیری پروژه

۷. انجام مطالعات لازم و ارائه برنامه فضایی و فیزیکی پروژه،

۸. تهیه و تنظیم استانداردها و ضوابط بر اساس آخرین بخشنامه ها و دستور العمل ها و آیین نامه های مرتبط داخلی یا د صورت عدم وجود مطابق با آیین نامه های معتبر بین المللی

۹. ارائه نمودارهای لازم از خدمات، فضاها، سطوح لازم زیربنا، نحوه توزیع آنها

۱۰. بررسی مسیرهای دسترسی بمنظور جانمایی مناسب ابعاد پارکینگ

۱۱. بررسی محدوده و موقعیت محل پروژه

۱۲. انجام کامل مطالعات مقدماتی و تفصیلی به همراه ارائه کلیه نقشه ها، جزئیات مطالعاتی و اجرایی

۱۳. تهیه پرزانتته کامپیوتری و گزارش در قطع A۴ و A۳ از ایده اولیه پروژه

۱۴. با توجه به تخمین مصرف بالای انرژی، مهندس مشاور مکلف است امکان استفاده از انرژی خورشیدی در پروژه را بررسی، و بر آورد اقتصادی و فنی آن را در گزارش جدایی به اطلاع کارفرما برساند.

- تهیه طرح معماری (فاز یک)

۱۵. مذاکره و تبادل نظر با کارفرما (مجری / سرمایه گذار) و نمایندگان وی در مورد مسایل فنی، اجرایی و بهره برداری از پارکینگ طبقاتی و رستوران استاندارد و اعمال آنها روی ایده اولیه

۱۶. ارزیابی مسایل زیست محیطی پروژه و جانمایی های مربوطه

۱۷. جانمایی پروژه و طراحی کلی محوطه سازی سایت

۱۸. تحلیل مطالعات زمین شناسی، ژئوتکنیک و... با مهندسان سازه و تاسیسات

۱۹. مطالعه و بررسی سیستم های سازه ای مناسب برای پروژه و شیوه های ساخت

۲۰. بررسی و پیشبینی سیستم های تاسیساتی لازم

۲۱. به روز رسانی طرح کانسپت بر اساس مطالعات بالا

۲۲. تهیه طرح مفهومی سازه پروژه

۲۳. تهیه طرح مفهومی تاسیسات پروژه

۲۴. انجام مطالعات ژئوتکنیک در صورت نیاز به تشخیص مشاور و با هزینه مشاور.

۲۵. ارائه گزارشات و مستندات مربوط به مطالعات فاز یک (شناسایی و بررسی اولیه، طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی،

مطالعات اقلیمی، مطالعات فیزیکی، مطالعات توجیهی و تهیه طرح، کاربردی، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی، برنامه ریزی و

کنترل پروژه، مهندسی ارزش، کنترل مهندسی، مطالعات اقتصادی، انجام نقشه برداری در مراحل مطالعات پروژه، خدمات جنبی و

مکمل خدمات مشاوره، خدمات حقوقی، تعیین مشخصات فنی، محاسبات فنی مورد نیاز)

۲۶. بررسی قابلیت کاربری طبقه بام بعنوان رستوران و همچنین کاربری نمای پارکینگ جهت استفاده از تبلیغات به همراه ارائه طرح و

گزارش های فنی و مستند به کارفرما جهت تایید

۲۷. تهیه نقشه های معماری فاز یک، و دو و ارایه آنها در گزارش به قطع A۳ و فایل های مربوط به فرمت PDF , DWG، شامل

- سایت پلان

- پلان کلیه طبقات

"قرارداد"

شرکت سهامی نمایشگاه های
بن المللی، جمهوری اسلامی ایران

- مصالح پیشنهادی برای نازک کاری

- نماهای جانبی

- مقاطع

- تصاویر سه بعدی نهایی

- برنامه فیزیکی به روز رسانی شده

- تهیه طرح اجرایی

۲۸. تهیه نقشه های اجرایی معماری

۲۹. تهیه نقشه های اجرایی سازه

۳۰. تهیه نقشه های اجرایی تاسیسات مکانیکی

۳۱. تهیه نقشه های اجرایی تاسیسات الکتریکی

۳۲. تهیه برنامه زمان بندی اجرای پروژه با توجه امکانات و اعتبارات

۳۳. تعیین برآورد هزینه های مالی طرح براساس فهرس بهای سال ۱۴۰۴ و قیمت های جدید و ستاره دار

۳۴. اظهار نظر در خصوص طرح بهینه، ارائه روش اجرا

۳۵. تهیه جدول لیست تولید کنندگان و وارد کننده گان مصالح ساختمانی، تاسیسات برقی و مکانیکی مورد نیاز پروژه به همراه قیمت روز مصالح، ادرس، تلفن و کاتالوگ مشخصات فنی آن

۳۶. طراحی لرزه ای و اجرای اجزای غیر سازه ای معماری، از جمله دیوارها، نماها، سقف های کاذب، تجهیزات مکانیکی و الکتریکی، و سایر عناصر غیر سازه ای با استفاده از نرم افزارهای تخصصی و ارائه به صورت گزارش های فنی و مستند به کارفرما

۳۷. طراحی مدل های انرژی ساختمان و ارائه نقشه اجرایی جزئیات مربوط به عایق کاری، سیستم های گرمایشی و سرمایشی، روشنایی و سایر عوامل مؤثر بر مصرف انرژی مطابق مبحث ۱۹ به صورت گزارش های فنی و مستند به کارفرما

۳۸. تهیه فیلم درباره مراحل مختلف پروژه، از جمله مطالعات اولیه، طراحی مفهومی، مدل های تحلیل سازه ای و انرژی (نرم افزار طراحی)، انتخاب مصالح، و برنامه ریزی اجرایی با استفاده از تصاویر سه بعدی، انیمیشن های شبیه سازی، و نقشه های فنی

مدارک قابل ارایه در انتهای مرحله سوم در قالب نقشه در قطع A۱ و فایل های PDF , DWG شامل :

-پلان نازک کاری کلیه طبقات - مقیاس ۱:۱۰۰

-پلان کف سازی کلیه طبقات - مقیاس ۱:۱۰۰

-پلان معکوس (سقف) کلیه طبقات - مقیاس ۱:۱۰۰

-بزرگنمایی کلیه فضاهای حساس - مقیاس ۱:۲۵

-نمای نهایی کلیه جوانب ساختمان - مقیاس ۱:۱۰۰

-مقاطع طولی و عرضی مورد نیاز - مقیاس ۱:۱۰۰

-نقشه جزئیات اجرایی - مقیاس ۱:۱۰ تا ۱:۲۵

-مشخصات فنی پروژه (SPECS)

-دفترچه محاسبات سازه (در قطع ۴A)

-نقشه و مشخصات فنی فونداسیون - مقیاس ۱:۱۰۰

"قرارداد"

شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

-نقشه و مشخصات فنی ستون گذاری - مقیاس ۱:۱۰۰

-نقشه و مشخصات فنی تیر ریزی - مقیاس ۱:۱۰۰

-نقشه تیرها - مقیاس ۱:۵۰

-جدول میلگرد و انواع پروفیل های فولادی مصرفی

-دفترچه محاسبات تاسیسات (در قطع ۴A)

-نقشه لوله کشی آب های مصرفی - مقیاس ۱:۱۰۰

-نقشه لوله کشی آب هاب غیر مصرفی - مقیاس ۱:۱۰۰

-نقشه لوله کشی فاضلاب - مقیاس ۱:۱۰۰

-نقشه سیم کشی - مقیاس ۱:۱۰۰

-نقشه تجهیزات مخابراتی، ایمنی، مدار بسته و... - مقیاس ۱:۱۰۰

-مشخصات فنی انواع تجهیزات برقی و مکانیکی یا مخابراتی مورد نیاز و جزئیات مربوط به آنها

-دیاگرامها و نمودار ها و جداول تاسیساتی، ریز دیاگرام ها، فلو دیاگرام

- فایل طراحی نرم افزارهای شبیه سازی انرژی، سازه و اجرای غیرسازه ای

۳۹. تهیه متره طرح

۴۰. تهیه برآورد طرح براساس فهرس بهای سال ۱۴۰۴ و قیمت روز اجرای پروژه (بهمراه آیتم های ستاره دار و قیمت جدید)

۴۱. تهیه اسناد مناقصه طرح بمنظور فراخوان جذب سرمایه گذار

ماده ۱۰ - توافقات اساسی :

۱. مشاور مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی بوده و شئونات اسلامی را کاملاً رعایت نمایند.

۲. مشاور و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.

۳. کلیه نیروها باید طبق برنامه ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را به نحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی پس از ابلاغ کتبی به مشاور با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.

۴. خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل مشاور ایجاد نمی نماید.

۵. پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.

ماده ۱۱ - حل اختلاف :

در مواردی که در این قرارداد کارفرما حق فسخ قرارداد و اخذ خسارت و جرایم و سایر موارد مصرح را مطابق مفاد ماده ۱۳ دارد، راساً و بدون مراجعه به مراجع قضایی و صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری اقدام خواهد شد و در خصوص سایر موارد مصرح در ماده ۱۳ و بروز هر گونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی ما بین اقدام شود و چنانچه اختلافات فی ما بین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۲ - فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از



"قرارداد"

طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- مشاور هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و مشاور طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۳- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط مشاور به تشخیص کارفرما

۲-۱۳- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط مشاور به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط مشاور

۴-۱۳- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به مشاور

۵-۱۳- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۳- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷-۱۳- غیبت بدون اجازه مشاور و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۳- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۹-۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۵: در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۳) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از مشاور اخذ خواهد شد. ضمن اینکه مشاور در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۵: در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تأییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید مشاور و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی مشاور: تهران - بلوار کشاورز - خیابان نادری - خیابان حجت دوست پلاک ۵۱ طبقه همکف کد پستی: ۱۴۱۶۶۳۵۴۶۱

همراه: ۰۹۱۲۲۲۰۱۰۴۴۲ تلفن: ۸۸۹۶۹۱۸۷

تبصره ۵: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتاز به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه

مهر و امضاء
رئیس هیأت مدیره

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد.
(وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۵- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶- تعداد نسخ و امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده در ۱۰ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت مهندسین مشاور آرتک و همکاران
مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره - موسی مرادیانی

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران
عضو هیأت مدیره و مدیرعامل

رئیس هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی مشتریان حقوقی

نام شرکت: شرکت مهندسین مشاور آرتک همکاران

کد اقتصادی: ۱۰۱۰۰۸۹۲۰۹

شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۸۹۲۰۹

شماره ثبت: ۴۳۸۵۴

تاریخ ثبت:

محل ثبت: تهران

کد پستی:

تلفن: ۰۹۱۲۲۲۰۱۰۴۴۲

آدرس: تهران - بلوار کشاورز - خیابان نادری - خیابان حجت دوست پلاک ۵۱ طبقه همکف کد پستی: ۱۴۱۶۶۳۵۴۶۱

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستور العمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی داده نشود و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شود که هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت صرافی سرمایه ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی امضا دار

تاریخ، امضاء، مهر شرکت

شرکت مهندسین مشاور آرتک همکاران