



شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره: ۱۴۰۴/۴/۱۲۷۵۴

تاریخ:

پیوست: ۱۴۰۴/۸/۱۰

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیات مدیره و مدیر عامل، رئیس هیأت مدیره و ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً "کارفرما" نامیده میشود از یک طرف و "شرکت کوشا سپهر سبلان" به شماره ثبت ۴۴۱۹۴۷ کد اقتصادی ۴۱۱۴۳۶۸۷۴۹۴۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۹۲۲۷۲ به نمایندگی سرکار خانم نسیم دانش پژوه با سمت مدیرعامل به شماره ملی ۰۰۶۰۰۱۶۱۴۰ که در این قرارداد اختصاراً "پیمانکار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد نوزدهمین صورتجلسه کمیسیون معاملات (۳) مورخ ۱۴۰۴/۷/۲۹ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

- ۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت کوشا سپهر سبلان
- ۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت کوشا سپهر سبلان
- ۳-۲ جدول آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار
- ۴-۲ نحوه پرداخت

تبصره: امضاء ذیل این قرارداد توسط پیمانکار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

انجام خدمات پذیرایی و تشریفات در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۴-۱ انجام خدمات پذیرایی و تشریفات که بر مبنای گزارش کار ارائه شده و پس از تایید ناظر قرارداد طبق جدول آنالیز قیمت حقوق، دستمزد و مزایا و هزینه بالاسری پیمانکار (پیوست جدول شماره یک قرارداد) و نحوه پرداخت به پیمانکار متناسب با جدول آنالیز (به پیوست جدول شماره دو و سه) قرارداد خواهد بود.

۴-۲ جمع کل مبلغ قرارداد ۳۹۸.۷۷۱.۶۷۹.۲۰۸ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

تبصره: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده براساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

ردیف	شرح	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	مبلغ کل جدول شماره یک حقوق و دستمزد، ضریب بالاسری (سود پیمانکار، بیمه مسئولیت مدنی و حوادث، مالیات عملکرد، حقوق نماینده پیمانکار، ۱۶/۶۷٪ قرارداد و سایر هزینه ها) تهیه ارزاق ۵ نوبت و بن کالا ۱۳ نوبت در سال برای تعداد ۵۸ نفر	۳۸۹.۹۵۲.۶۷۹.۲۰۸
۲	جدول شماره دو آنالیز هزینه البسه پرسنل	۸.۴۱۹.۰۰۰.۰۰۰
۳	جدول شماره ۳ برگزاری دوره های آموزشی مربوط به خدمات پذیرایی و تشریفات	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
	جمع کل	۳۹۸.۷۷۱.۶۷۹.۲۰۸



"قرارداد"

شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

ماده ۵- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۸/۱ لغایت ۱۴۰۵/۷/۳۰ بمدت یکسال می باشد.

ماده ۶- نظارت :

هماهنگی و نظارت بر عملکرد پیمانکار بر عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی می باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

الف (پیمانکار مکلف است معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر ، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی واگذار شده به پیمانکار.

۲. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تایید شده توسط ناظر و ارائه فهرست پرداخت ماهانه بیمه کارگران از جانب نماینده پیمانکار و تایید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.

۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدورات به تشخیص کارفرما جهت تجهیز کارگاه

ماده ۹- تعهدات پیمانکار :

شرایط عمومی :

۱- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل است و کلیه هزینه های مرتبط بعهده پیمانکار می باشد و همچنین طرح طبقه بندی مشاغل طبق گروه بندی حقوق و مزایا قانون کار می باشد.

۲- پیمانکار باید گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران و گواهی تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی از اداره کار و رفاه اجتماعی را دارا باشد و موضوع اساسنامه با موضوع مناقصه مطابقت داشته باشد.

۳- پیمانکار موظف است دارای مجوز فعالیت در شهر تهران بوده و مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح و سابقه کارمفید را دارا باشد.

۴- پیمانکار موظف است به محض اعلام برنده از سوی کارفرما ظرف مدت ۷ روز نسبت به تجهیز و انجام امور مربوطه اقدام نماید. در صورت عدم تجهیز و عدم اجرای بندهای مربوطه، طبق قرارداد جاری در مرحله اول تذکر و در مرحله دوم نسبت به کسر جریمه به مبلغ ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه اقدام خواهد گردید.

۵- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست پرسنل خود را که دارای صلاحیت اخلاقی و.... می باشند از طریق ناظر قرارداد به حراست نمایشگاه ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست مشغول بکار نماید .

۶- پیمانکار متعهد است حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی را پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما را در اول هر ماه پرداخت کند. پرداختهای مالی پیمانکار براساس ارائه صورت وضعیت و با تأیید ناظر و با رعایت شرایط پرداخت مندرج در پیوست های قرارداد صورت می گیرد.

(در صورت عدم پرداخت بموقع حقوق و مزایا پرسنل به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پیمانکار جریمه خواهد شد و همچنین موظف است فهرست مستندات آن را هر ماه به امور مالی شرکت ارائه نماید).





شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلام، ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۷- کلیه افزایش حقوق و مزایای کارگران در سال ۱۴۰۵ که مطابق با مصوبه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تصویب می گردد، از طرف کارفرما در قالب الحاقیه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۸- به منظور حصول اطمینان از واریز حق بیمه (حقوق بعلاوه مزایا و اضافه کار) پیمانکار متعهد است هر ماه جهت تاییدیه صورت وضعیت، تاییدیه واریزی بیمه کلیه پرسنل را برای سازمان تامین اجتماعی به همراه کلیه مستندات به ناظر قرارداد ارائه نماید. در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارگران، کارفرما اقدامات لازم را معمول خواهد نمود اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس و گزارش آن در کمیسیون معاملات مطرح و نسبت به لغو قرارداد یا اخذ جریمه اقدام خواهد شد.

۹- پیمانکار و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات تعیین شده کارفرما را به نحو مطلوب انجام داده و در صورت هرگونه بی نظمی پرسنل به تشخیص ناظر قرارداد پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب کرده و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.

۱۰- رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و کارفرمایی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی الزامی بوده و هرگونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود به صورت دوره ای آزمایشات مورد نیاز را در آزمایشگاه مورد تایید کارفرما را انجام داده (شامل: آزمایشات دوره ای طب کار (حداکثر ۲۵ روز بعد از شروع قرارداد) و گواهی عدم سوء پیشینه به صورت سالانه و هر ۶ ماه یکبار گواهی عدم اعتیاد) و نتایج آن را به ناظر قرارداد ارائه دهد. ضمناً بابت موارد مذکور آن هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی شود و هزینه آن در بالاسری محاسبه شده است.

۱۱- پیمانکار موظف است در اجرای این قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار آلات و وسایل نو و آکبند متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زبانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی بر قرارداد تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت خود بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارفرما در قبال اشخاص ثالث را حداقل برای ۱۰ نفر بدون نام به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۳- پیمانکار متعهد میگردد طبق دستورالعمل کارفرما برای کارگران خود کارت شناسائی عکس دار بصورت اتیکت تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آن نماید.

۱۴- پیمانکار موظف به استفاده از سامانه حضور و غیاب و دستگاه کارت زنی ارائه شده توسط کارفرما بوده و می بایست هزینه آن را در ابتدای قرارداد پرداخت نماید. لازم به ذکر است نظارت حضور و غیاب کلیه نیروها از جمله نماینده پیمانکار به صورت بر خط توسط ناظرین کارفرما صورت می پذیرد (کارکرد ماهانه بر اساس حضور و غیاب محاسبه می گردد) و هزینه مربوط به سامانه و دستگاه به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای یکسال می باشد. این هزینه به صورت کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مبلغی بابت آن به پیمانکار پرداخت نمی نماید.

۱۵- پیمانکار موظف است کتباً یک نفر مرد مجرب و آشنا به سیستم اداری را به عنوان نماینده تام الاختیار خود معرفی نماید که جزو نفرات لیست پیمان می باشد. فعالیت کارکنان پیمانکار به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور می باشد. همچنین ثبت ورود و خروج نماینده ضروری است و حضور نماینده بصورت مستمر قبل از شروع به کار پرسنل و بعد از پرسنل در روزهای کاری تا پایان ساعت اداری حتی در ایام تعطیل الزامی است و در صورت عدم حضور، میبایست فرد جایگزین معرفی گردد، بدیهی است در صورت عدم جایگزینی از صورت وضعیت پیمانکار در آخر هر ماه کسر خواهد گردید.

۱۶- تعیین ساعات کار، نحوه، نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با تشخیص مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی خواهد بود.





شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۷- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از پایان مدت قرارداد نسبت به تسویه حساب پرسنل خود در خصوص عیدی - مانده مرخصی - سنوات سالیانه و ... اقدام نماید در غیر اینصورت به ازای هر روز دیرکرد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. در خصوص عیدی، سنوات، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد پیمانکار مکلف است تمامی موارد را تا پانزدهم اسفند ماه به کارکنان خود پرداخت و مستندات آن را به همراه صورت وضعیت اسفند ماه به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت تا تاریخ ذکر شده به ازاء هر روز دیر کرد پیمانکار مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد.

۱۸- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال تعهدات پیمانکار نسبت به اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت.

۱۹- کلیه کسورات قانونی از قبیل : مالیات ها، بیمه، عوارض، مالیات بر ارزش افزوده و ... مربوط به قرارداد بعهد پیمانکار خواهد بود.

۲۰- ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل و تسویه حساب پرسنل و بیمه مسئولیت پرسنل به مدیریت ناظر قرارداد الزامیست.

۲۱- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای تمام وقت و پاره وقت بازنشسته را به هیچ عنوان نداشته و در صورت احراز جریمه خواهد شد و کسر امتیاز در ارزیابی عملکرد پیمانکار لحاظ میگردد.

۲۲- در صورت عدم رضایت از نحوه انجام کار در مرحله اول به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم تا ۱۰٪ و در مرحله سوم تا ۳۰٪ از مبلغ صورت وضعیت ماهانه قرارداد بعنوان جریمه کسر می گردد. بدیهی است در صورت ادامه و سهل انگاری شرکت مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده اقدام نماید.

۲۳- استرداد سپرده بیمه، سپرده حسن انجام کار و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه و تسویه حساب پیمانکار با پرسنل خواهد بود.

۲۴- خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۲۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات روابط کارگری و کارفرما مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی توسط پیمانکار الزامی بوده و پیمانکار باید حق بیمه کلیه پرسنل را پرداخت نماید و هرگونه پاسخگویی و سهل انگاری و کوتاهی در این امر به عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز اختلاف در مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت تعاون، کار و تامین اجتماعی، پاسخگویی به آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیت حقوقی و کیفری در این خصوص ندارد.

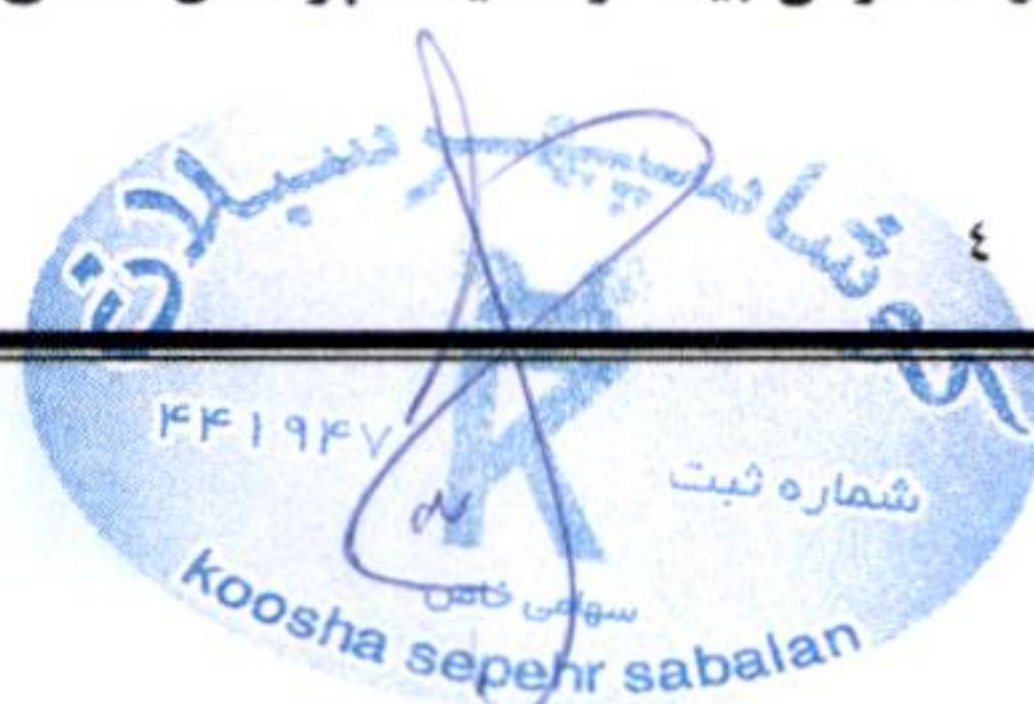
۲۶- با توجه به ضرورت انجام امور اداری و تعداد آبدارخانه ها تعداد کل نیروی انسانی مورد نیاز مطابق جدول ذیل می باشد:

ردیف	موضوع	تعداد
۱	پرسنل اداری	۳۹
۲	پرسنل تشریفات	۱۹
۳	مجموع	۵۸

۲۷- پرداخت جوایز نقدی مسابقات دهه مبارک فجر به پرسنل پیمانکار که حائز مقام گردیده اند طبق ارقام اعلام شده از سوی کارفرما بعهد پیمانکار است. بدیهی است مبلغ پرداختی طی صورت وضعیت اعلامی پیمانکار از طرف کارفرما پرداخت خواهد شد.

۲۸- پرداخت کمک هزینه غذا به پرسنل به مبلغ ماهیانه ۱۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال و همچنین ایاب و ذهاب و به مبلغ ماهیانه ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعهد پیمانکار می باشد.

۲۹- پیمانکار موظف است قوانین و مقررات مرتبط با ایثارگری در خصوص بیمه و مالیات پرسنل عادی و ایثار گر را اجرا نماید.





شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳۰- اضافه کار پرسنل مطابق با جدول ذیل و پس از تایید ناظر قرارداد قابل پرداخت می باشد. لازم به ذکر است ساعت اضافه کار بر مبنای پایه سنوات محاسبه میگردد. پیمانکار ملزم به رعایت قانون پایه سنواتی کارگران مشمول طرح های طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد. همچنین پیمانکار موظف است کلیه موارد مربوط به قانون کار را در خصوص پرسنل رعایت نماید.

ردیف	موضوع	اضافه کار
۱	پرسنل اداری، خدمات پذیرایی و تشریفات	۱۶۰ ساعت

۳۱- پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضاطی نماید (طبق نظر HSEE کارفرما)، تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند ضمناً استفاده از ماسک در هنگام شستشوی با مواد شوینده برای پرسنل الزامی است.

۳۲- پیمانکار در طول مدت قرارداد (یکسال شمسی) موظف است مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بصورت ماهانه (۱۲ مورد) علاوه بر پرداختی ماهانه حقوق و دستمزد برای هر نفر از پرسنل برای اعیاد و مناسبت های ملی با نظر ناظر قرارداد و قبل از مناسبت های ذکر شده پرداخت نماید و همچنین روز کارگر مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت نماید (مجموعاً ۱۳ مورد) و بنا بر قانون کار روز کارگر تعطیل بوده و در صورت نیاز به کارکرد نیروهای خدماتی با توجه به شرایط و مقتضیات کاری باید تمام ساعت کاری نیروها در روز کارگر اضافه کار محسوب گردد. در ضمن سبد کالای ارزاق ماه رمضان و سبد کالای ارزاق به صورت هر سه ماه یکبار طبق جدول ذیل با نظر و هماهنگی ناظر قرارداد می باشد و پیمانکار باید اقدام نماید، بدین نحو که اجناس تعیین شده توسط کارفرما تامین خواهد شد و پس از ارائه فاکتور به پیمانکار، مبالغ و هزینه های انجام شده باید توسط پیمانکار پرداخت گردد و بدیهی است در صورت عدم پرداخت به موقع و عدم انجام اقدامات درج شده مطابق مفاد قرارداد نسبت به اعمال جرائم اقدام خواهد شد.

ردیف	عنوان	واحد
۱	برنج هاشمی درجه یک	۱۰ کیلوگرم
۲	روغن آفتاب گردان	۱/۸ لیتری
۳	روغن سرخ کردنی	۲ لیتری
۴	ران ممتاز گوسفندی	۲ کیلوگرم
۵	ران ممتاز گوساله	۲ کیلوگرم
۶	سینه مرغ بدون پوست	۴ کیلوگرم
۷	ران مرغ بدون پوست	۴ کیلوگرم

۳۳- پیمانکار متعهد می گردد در صورت عدم پرداخت مبلغ صورت وضعیت ها توسط کارفرما، حقوق کارکنان را به مدت ۳ ماه پرداخت نماید.

۳۴- پیمانکار باید ساز و کاری را در روند کاری خود در نظر بگیرد که در صورت نیاز بتواند هر گونه هزینه ای را که متناسب با شرایط کاری به وجود آمده با نظر ناظر قرارداد، در اسرع وقت تامین نماید.





شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳۵- پیمانکار موظف به تأمین لباس پرسنل اداری و تشریفات مطابق جدول اعلام قیمت (که جزء لاینفک قرارداد خواهد بود و پس از اخذ تاییدیه ناظر قرارداد) می باشد. بدین نحو که کارفرما البسه را تهیه کرده و پس از ارائه فاکتور، پیمانکار هزینه را پرداخت خواهد کرد. کلیه پرسنل بایستی دارای لباس متحدالشکل با کد و آرم مربوط به شرکت و کارفرما مربوطه بوده و از آموزشهای لازم و کافی در ارتباط با شرح وظایف منطبق با شرایط فنی و اختصاصی قرارداد بهره مند باشند. البسه در طول قرارداد و در صورت نیاز مجدداً تأمین خواهد گردید. در ضمن رنگ، جنس و نوع لباس فرم نیروهای خدماتی و اداری با نظر ناظر قرارداد باید هماهنگ گردد و نمونه آن به رویت انباردار مرکزی رسیده باشد.

۳۶- مطابق ماده ۳۸ سازمان تأمین اجتماعی، کارفرما موظف می باشد ۵ درصد سپرده و آخرین صورت وضعیت پیمانکار را تا سقف ضریب بیمه مربوطه از محل کل ناخالص کارکرد نزد خود نگه داشته و پس از ارایه مفاصا حساب توسط پیمانکار به ایشان عودت نماید.

ماده ۱۰- توافقات اساسی

۱- در صورتیکه ادامه کار به صلاح نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۲- به استناد آئین نامه مالی و معاملاتی کارفرما، در صورت ضرورت و نیاز به تجدید قرارداد، میزان کار با اعلان کتبی شرکت تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

۳- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر نخواهد داشت و در صورت تخلف ضمن فسخ قرارداد نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام کار اقدام خواهد شد.

۴- پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد نخواهد داشت.

۵- رعایت کلیه الزامات ایمنی-بهداشت-محیط زیست و انرژی (HSEE) منطبق با طرح نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران الزامی است.

۶- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی می باشد.

۷- مسئولیت جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از عدم رعایت الزامات HSEE در محدوده قرارداد فیما بین و همچنین هرگونه پاسخگویی در محاکم قضایی یا مراجع ذیصلاح بعهد پیمانکاری می باشد.

۸- پیمانکار مکلف به اخذ بیمه نامه مسئولیت و حوادث کارگاهی و انفرادی و ... در مورد کارکنان شاغل موضوع قرارداد می باشد.

۹- پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای پیمانکار در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف پیمانکار می باشد.

۱۰- پیمانکار موظف است تمامی پرسنل را تحت پوشش بیمه تکمیلی قرار دهد ضمناً هزینه بیمه تکمیلی بر اساس توافق بین پیمانکار و پرسنل وی توسط پرسنل یا پیمانکار یا مشترکاً پرداخت می گردد.

۱۱- انتخاب بیمه گر (بیمه تکمیلی، مسئولیت مدنی، آتش سوزی، شخص ثالث و ...) با هماهنگی و تایید ناظر قرارداد صورت می پذیرد.

۱۲- بکارگیری هرگونه نیروی انسانی غیرمجاز نظیر: افراد فاقد کارت پایان خدمت، اتباع خارجی و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون (نظیر داشتن اعتیاد، سوء پیشینه و شرایط مربوط به طب کار) مجاز نبوده و هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۱- شرایط اختصاصی:

۱- تأمین حقوق و مزایا، رفاهیات و البسه پرسنل اداری و تشریفات شاغل در نمایشگاه و انجام خدمات پذیرایی و تشریفات مربوط به آبدارخانه های شرکت و سالنهای همایش و شستشوی ظروف و ظروف و ... بر عهده پیمانکار است.

۲- انجام امور مربوط به آبدارخانه ها و کلیه ساختمانهای اداری می بایست به بهترین نحو و با رعایت کلیه مسائل بهداشتی صورت پذیرد. پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود کارت سلامت و بهداشت ارائه و در آبدارخانه ها نصب نماید. (کارت سلامت می بایست در کاور پرس شده باشد) و هزینه های مرتبط با آزمایشات و ... بر عهده پیمانکار می باشد.





شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳- اداره امور آبدارخانه های ساختمانها همه روزه در ایام اداری و نمایشگاهی حتی در ایام تعطیل و سرویس دهی جای به کلیه کارمندان کارفرما طبق برنامه ارائه شده توسط نماینده کارفرما بر عهده پیمانکار است.

۴- برگزاری دوره های آموزشی با موضوع نحوه پذیرایی برای کلیه پرسنل آبدارخانه ها با هماهنگی ناظر قرارداد و دعوت از استاد در برگزاری کلاس های آموزشی حداقل به مدت ۲۰ ساعت با تایید ناظر قرارداد که کلیه هزینه ها طبق جدول آنالیز بعهد پیمانکار می باشد.

۵- ساعت کار پرسنل همه روزه از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۸ می باشد و در ایام تعطیلات رسمی و غیررسمی و شب ها با توجه به برگزاری نمایشگاهها و همایشها و سایر موارد پیش بینی نشده با هماهنگی و دستور نماینده کارفرما حضور خواهند داشت.

۶- پیمانکار موظف است کلیه موارد مربوط به قانون کار را در خصوص پرسنل رعایت نماید.

البسه مورد نیاز پرسنل اداری، خدمات پذیرایی و تشریفات

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	کت و شلوار آقایان-اداری	۶۴ دست	تعداد ۳۲ نفر ۲ دست در سال
۲	پیراهن آقایان-اداری	۶۴ عدد	تعداد ۳۲ نفر ۲ عدد در سال
۳	کفش آقایان-اداری	۳۲ جفت	تعداد ۳۲ نفر ۱ جفت در سال
۴	مانتو، شلوار و مقنعه خانمها-اداری	۱۴ دست	تعداد ۷ نفر ۲ دست در سال
۵	کفش خانمها-اداری	۷ جفت	تعداد ۷ نفر ۱ جفت در سال
۶	کت و شلوار آقایان-آبدارچی	۳۴ دست	تعداد ۱۷ نفر ۲ دست در سال
۷	پیراهن آقایان-آبدارچی	۳۴ عدد	تعداد ۱۷ نفر ۲ عدد در سال
۸	کفش آقایان-آبدارچی	۱۷ جفت	تعداد ۱۷ نفر ۱ جفت در سال
۹	مانتو، شلوار و مقنعه خانمها-آبدارچی	۴ دست	تعداد ۲ نفر ۲ دست در سال
۱۰	کفش خانمها-آبدارچی	۲ جفت	تعداد ۲ نفر ۱ جفت در سال

ماده ۱۲- حل اختلاف:

در مواردی که در این قرارداد کارفرما حق فسخ قرارداد و اخذ خسارت و جرایم و سایر موارد مصرح را مطابق مفاد ماده ۱۴ دارد، راساً و بدون مراجعه به مراجع قضایی و صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری اقدام خواهد شد و در خصوص سایر موارد مصرح در ماده ۱۴ و بروز هر گونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدای جلسه ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی ما بین اقدام شود و چنانچه اختلافات فی ما بین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۳- فورس ماژور:

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین





شرکت سهامی نمائندگی
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیرقابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۴- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۲-۱۴- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۴- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۴-۱۴- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۵-۱۴- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۴- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعید پیش بینی شده

۷-۱۴- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۴- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۹-۱۴- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

۱۰-۱۴- مهر و امضاء فرم پول شویی الزامی و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره: در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۴) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره: در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۵- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی پیمانکار: خیابان شهید گمنام - خیابان رادافزون - پلاک ۹۵ واحد ۱۴ کد پستی: ۱۴۳۱۶۱۳۶۳۹ همراه: ۰۹۱۲۳۱۸۸۹۶۳۵

۰۹۱۲۲۰۶۷۰۰۳



" قرارداد "

شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

تبصره: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتاز به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۶- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ماده ۱۵ می باشد.

ماده ۱۷- تعداد نسخ و امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۷ ماده در ۹ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و تمامی نسخ حکم واحد را دارا می باشند.



شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران
عضو هیأت مدیره و مدیر عامل

رئیس هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی مشتریان حقوقی

کد اقتصادی:

نام شرکت:

شماره ثبت:

شناسه ملی:

محل ثبت:

تاریخ ثبت:

تلفن:

کد پستی:

آدرس:

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستور العمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی داده نشود و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شود که هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت صرافی سرمایه ارائه نماید.

