



شرکت سهامی نمایشگاه های
سدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۴۰۴/۸/۱۴
۱۴۰۴/۸/۱۳

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیأت مدیره و مدیرعامل، رئیس هیأت مدیره و ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً "کارفرما" نامیده میشود از یک طرف و "شرکت مهندسی مدافعان سبز شهر" به شماره ثبت ۱۷۴۱۴۶ کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۱۷۶۷۸۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۱۶۵۵۰۱ به نمایندگی آقای پدram شجاعی با سمت مدیرعامل به شماره ملی ۰۰۵۵۲۳۹۲۵۰ و خانم میترا محمدی با سمت رئیس هیأت مدیره به شماره ملی ۰۰۵۴۶۲۴۶۱۴ که در این قرارداد اختصاراً "پیمانکار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد نوزدهمین صورتجلسه کمیسیون معاملات (۲) مورخ ۱۴۰۴/۷/۲۹ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

- ۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت مهندسی مدافعان سبز شهر
- ۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت مهندسی مدافعان سبز شهر
- ۳-۲ جدول آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار
- ۴-۲ نحوه پرداخت

تبصره ۵: امضاء ذیل این قرارداد توسط پیمانکار به منزله تأیید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تأیید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

انجام خدمات نظافتی و بهداشتی در نمایشگاه بین المللی شامل: نظافت ساختمان های اداری شامل: تعداد ۳۰ سرویس بهداشتی اداری، تعداد ۱۴ واحد آبدارخانه ساختمان های اداری، نظافت مکانیزه کل محوطه، جاده اختصاصی و سالن های نمایشگاهی به متراژ ۱/۶۰۰/۰۰۰ مترمربع و برف روبی و نمک پاشی و جمع آوری و انتقال کلیه زباله ها و ضایعات به محل دپو و تخلیه زباله از محل دپو به خارج از مجموعه نمایشگاه و خدمات نظافت سرویس های بهداشتی کل محوطه نمایشگاه به تعداد ۲۷ عدد نظافت، نگهداری و جابجایی اثاث اداری و سالنهای همایش.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۴-۱ مبلغ قرارداد طبق جدول آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار (پیوست شماره یک تا چهار قرارداد) و نحوه پرداخت به پیمانکار متناسب با پیوست های قرارداد می باشد.

۴-۲ جمع کل مبلغ قرارداد ۸۰۸/۶۳۴/۵۶۶/۵۹۱ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

تبصره ۵: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده براساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

ردیف	شرح	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	مبلغ کل جدول شماره یک حقوق و دستمزد نیروهای ثابت ضریب بالاسری (سود پیمانکار، بیمه مسئولیت مدنی و حوادث، مالیات عملکرد، حقوق انباردار، سایر هزینه ها و ۱۶/۶۷٪ قرارداد) خدمات محوطه و سالن ها، ساختمانهای اداری و سرویس بهداشتی های محوطه	۴۲۸/۴۲۸/۵۱۶/۵۹۱

درصد:



شرکت سهامی نمایشگاه های
بدن المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۶۴/۰۲۷/۸۰۰/۰۰۰	مبلغ کل ادوات و ماشین آلات مورد نیاز برای نگهداری و نظافت محوطه و سالن ها-خدمات اداری و سرویس های بهداشتی	۲
۹۶/۲۹۸/۲۵۰/۰۰۰	مبلغ کل تجهیزات مورد نیاز نظافت ساختمانهای اداری و سرویس های بهداشتی	۳
۲۱۹/۸۸۰/۰۰۰/۰۰۰	برآورد هزینه حقوق و دستمزد نیروهای روزمزد، متراژ نظافت سالن های نمایشگاهی و هزینه غذا پرسنل	۴
۸۰۸/۶۳۴/۵۶۶/۵۹۱	جمع کل	

ماده ۵- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۷/۳۰ بمدت یکسال می باشد.

ماده ۶- نظارت :

هماهنگی و نظارت بر عملکرد پیمانکار بر عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی می باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

الف (پیمانکار قبل از امضاء قرارداد معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم خواهد نمود تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تأیید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی واگذار شده به پیمانکار.

۲. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تأیید شده توسط ناظر و ارائه فهرست پرداخت ماهانه بیمه کارگران از جانب نماینده پیمانکار و تأیید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.

۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدورات به تشخیص کارفرما جهت تجهیز کارگاه.

ماده ۹- تعهدات پیمانکار :

شرایط عمومی :

۱- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل است و کلیه هزینه های مرتبط بعهده پیمانکار می باشد و همچنین طرح طبقه بندی مشاغل طبق گروه بندی حقوق و مزایا قانون کار می باشد.

۲- پیمانکار باید گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران و گواهی تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی از اداره کار و رفاه اجتماعی را داشته باشد و موضوع اساسنامه پیمانکار با موضوع مناقصه مطابقت داشته باشد.

۳- پیمانکار موظف است دارای مجوز فعالیت در شهر تهران بوده و سابقه کار مفید را دارا باشد.

۴- پیمانکار موظف است به محض اعلام برنده از سوی کارفرما ظرف مدت ۷ روز نسبت به تجهیز کارگاه خود اقدام نماید، در صورت عدم تجهیز ادوات، عدم اجرای بندهای قرارداد و لوازم مربوطه طبق قرارداد جاری در مرحله اول تذکر و در مرحله دوم نسبت به کسر جریمه به مبلغ ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه اقدام خواهد گردید.

۵- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست پرسنل خود را که دارای صلاحیت اخلاقی و می باشند از طریق ناظر قرارداد به حراست نمایشگاه ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست مشغول بکار نماید.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بن الملل، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۶- پیمانکار متعهد است حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی را پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما را در اول هر ماه پرداخت کند. پرداختهای مالی پیمانکار براساس ارائه صورت وضعیت و با تأیید ناظر و با رعایت شرایط پرداخت مندرج در پیوست های قرارداد صورت می گیرد.
(در صورت عدم پرداخت بموقع حقوق و مزایا پرسنل به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پیمانکار جریمه خواهد شد و همچنین موظف است فهرست مستندات آن را هر ماه به امور مالی شرکت ارائه نماید).

۷- کلیه افزایش حقوق و مزایای کارگران در سال ۱۴۰۵ که مطابق با مصوبه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تصویب می گردد، از طرف کارفرما در قالب الحاقیه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۸- به منظور حصول اطمینان از واریز حق بیمه (حقوق بعلاوه مزایا و اضافه کار) پیمانکار متعهد است هر ماهه جهت تأییدیه صورت وضعیت، تأییدیه واریزی بیمه کلیه پرسنل را برای سازمان تأمین اجتماعی به همراه کلیه مستندات به ناظر قرارداد ارائه نماید و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارگران، کارفرما اقدامات لازم را معمول خواهد نمود و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس و گزارش آن در کمیسیون معاملات مطرح، نسبت به لغو قرارداد یا اخذ جریمه اقدام خواهد شد.

۹- پیمانکار و پرسنل زیر مجموعه باید قوانین و مقررات تعیین شده کارفرما را به نحو مطلوب انجام داده و در صورت هرگونه بی نظمی پرسنل، به تشخیص ناظر قرارداد پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب کرده و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.

۱۰- همچنین پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود به صورت دوره ای آزمایشات مورد نیاز را در آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما را انجام داده (شامل: آزمایشات دوره ای طب کار (حداکثر ۲۵ روز بعد از شروع قرارداد) و گواهی عدم سوء پیشینه به صورت سالانه و هر ۶ ماه یکبار گواهی عدم اعتیاد) و نتایج آن را به ناظر قرارداد ارائه دهد. ضمناً بابت موارد مذکور هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی شود و هزینه آن در بالاسری محاسبه شده است.

۱۱- پیمانکار موظف است در اجرای این قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار آلات و وسایل نو و آکبند متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زیانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی بر قرارداد تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت خود بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارفرما در قبال اشخاص ثالث را حداقل برای ۱۰ نفر بدون نام به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۳- پیمانکار متعهد میگردد طبق دستورالعمل کارفرما برای کارگران خود کارت شناسائی عکس دار بصورت اتیکت تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آن نماید.

۱۴- پیمانکار موظف به استفاده از سامانه حضور و غیاب و دستگاه کارت زنی ارائه شده توسط کارفرما بوده و می بایست هزینه آن را در ابتدای قرارداد پرداخت نماید. لازم به ذکر است نظارت حضور و غیاب کلیه نیروها از جمله نماینده پیمانکار به صورت بر خط توسط ناظرین کارفرما صورت می پذیرد (کارکرد ماهانه بر اساس حضور و غیاب محاسبه می گردد) و هزینه مربوط به سامانه و دستگاه مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای یکسال می باشد. این هزینه به صورت کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مبلغی بابت آن به پیمانکار پرداخت نمی نماید.

۱۵- پیمانکار موظف است کتباً یک نفر مرد مجرب و آشنا به سیستم اداری را به عنوان نماینده تام الاختیار خود معرفی نماید که جزو نفرات لیست پیمان می باشد. فعالیت کلیه نیروها اعم از نیروهای خدمات اداری، سرویس های بهداشتی، نیروهای محوطه و بکارگیری نیروها جهت خدمات نظافت سالنهای نمایشگاهی بر عهده نماینده پیمانکار میباشد. همچنین ثبت ورود و خروج نماینده



شرکت سهامی نمایشگاه های
بن المللی جمهوری اسلام ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ضروری است و حضور نماینده بصورت مستمر قبل از شروع به کار پرسنل و بعد از پرسنل در روزهای کاری تا پایان ساعت اداری حتی در ایام تعطیل الزامی است و در صورت عدم حضور می بایست فرد جایگزین معرفی گردد. بدیهی است در صورت عدم جایگزینی از صورت وضعیت پیمانکار در آخر هرماه کسر خواهد گردید.

لازم به ذکر است ۴ نفر به عنوان سرپرست نیروهای پیمانکار در بخش های مختلف فعالیت مربوطه در قرارداد مشغول می باشند؛ و کلیه سرپرست ها جزء لیست نفرات قرارداد می باشند.

۱۶- تعیین ساعات کار، نحوه، نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با تشخیص مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی خواهد بود.

۱۷- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از پایان مدت قرارداد نسبت به تسویه حساب پرسنل خود در خصوص عیدی- مانده مرخصی- سنوات سالیانه و ... اقدام نماید در غیر اینصورت به ازای هر روز دیرکرد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. درخصوص عیدی، سنوات، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد پیمانکار مکلف است تمامی موارد را تا پانزدهم اسفند ماه به کارکنان خود پرداخت و مستندات آن را به همراه صورت وضعیت اسفند ماه به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت تا تاریخ ذکر شده به ازاء هر روز دیرکرد پیمانکار مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد.

۱۸- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال تعهدات پیمانکار نسبت به اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت.

۱۹- کلیه کسورات قانونی از قبیل : مالیات ها، بیمه، عوارض، مالیات بر ارزش افزوده و ... مربوط به قرارداد بعهد پیمانکار خواهد بود.

۲۰- ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل و تسویه حساب پرسنل، بیمه مسئولیت پرسنل به مدیریت ناظر قرارداد الزامیست.

۲۱- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای تمام وقت و پاره وقت بازنشسته را به هیچ عنوان نداشته و در صورت احراز جریمه خواهد شد و کسر امتیاز در ارزیابی عملکرد پیمانکار لحاظ میگردد.

۲۲- در صورت عدم رضایت از نحوه انجام کار در مرحله اول به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم تا ۱۰٪ و در مرحله سوم تا ۳۰٪ از مبلغ صورت وضعیت ماهانه قرارداد بعنوان جریمه کسر می گردد. بدیهی است در صورت ادامه و سهل انگاری شرکت مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده اقدام نماید.

۲۳- استرداد سپرده بیمه، سپرده حسن انجام کار و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصلا حساب بیمه و تسویه حساب پیمانکار با پرسنل خواهد بود.

۲۴- خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۲۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات روابط کارگری و کارفرما مندرج در قانون کار و تأمین اجتماعی توسط پیمانکار الزامی بوده و پیمانکار باید حق بیمه کلیه پرسنل را پرداخت نماید و هرگونه پاسخگویی و سهل انگاری و کوتاهی در این امر به عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز اختلاف در مراجع و هیأت های حل اختلاف و وزارت تعاون، کار و تأمین اجتماعی، پاسخگویی به آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیت حقوقی و کیفری در این خصوص ندارد.

۲۶- با توجه به تعداد سرویس های بهداشتی محوطه و اداری و آبدارخانه ها و متراژ محوطه اداری و محوطه اصلی نمایشگاه و سالن های نمایشگاهی تعداد کل نیروی انسانی مورد نیاز مطابق جدول ذیل می باشد:

ردیف	موضوع	تعداد
۱	نظافت و خدمات ساختمان های اداری	۱۶
۲	نظافت محوطه و سالن ها	۳۰
۳	سرویس بهداشتی محوطه (نیروهای خانم و آقا)	۱۲
۴	سرپرستان	۴



شرکت سهامی نمایشگاه های
بن ملی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵	مجموع	۶۲
---	-------	----

۲۷- پرداخت جوایز نقدی مسابقات دهه مبارک فجر به پرسنل پیمانکار که حائز مقام گردیده اند طبق ارقام اعلام شده از سوی کارفرما بعهده پیمانکار است. بدیهی است مبلغ پرداختی طی صورت وضعیت اعلامی پیمانکار از طرف کارفرما پرداخت خواهد شد.

۲۸- پرداخت کمک هزینه غذا به پرسنل به مبلغ ماهیانه ۱۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال و همچنین ایاب و ذهاب و مبلغ ماهیانه ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعهده پیمانکار می باشد.

۲۹- پیمانکار موظف است قوانین و مقررات مرتبط با ایثارگری در خصوص بیمه و مالیات پرسنل عادی و ایثارگر را اجرا نماید.

۳۰- اضافه کار پرسنل مطابق با جدول ذیل و پس از تأیید ناظر قرارداد قابل پرداخت می باشد. لازم به ذکر است ساعت اضافه کار بر مبنای پایه سنوات محاسبه میگردد. پیمانکار ملزم به رعایت قانون پایه سنواتی کارگران مشمول طرح های طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد. همچنین پیمانکار موظف است کلیه موارد مربوط به قانون کار را در خصوص پرسنل رعایت نماید.

ردیف	موضوع	اضافه کار
۱	خدمات و نظافت ساختمان های اداری نظافت محوطه و سالن های نمایشگاهی نظافت سرویس های بهداشتی محوطه	۱۶۰ ساعت

۳۱- پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضاطی نماید (طبق نظر HSEE کارفرما)، تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند ضمناً استفاده از ماسک در هنگام شستشوی با مواد شوینده برای پرسنل الزامی است.

۳۲- پیمانکار در طول مدت قرارداد (یکسال شمسی) موظف است مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بصورت ماهانه (۱۲ مورد) علاوه بر پرداختی ماهانه حقوق و دستمزد برای هر نفر از پرسنل برای اعیاد و مناسبت های ملی با نظر ناظر قرارداد و قبل از مناسبت های ذکر شده پرداخت نماید و همچنین روز کارگر مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت نماید (مجموعاً ۱۳ مورد) و بنا بر قانون کار روز کارگر تعطیل بوده و در صورت نیاز به کارکرد نیروهای خدماتی با توجه به شرایط و مقتضیات کاری باید تمام ساعت کاری نیروها در روز کارگر اضافه کار محسوب گردد. در ضمن سبد کالای ارزاق ماه رمضان و سبد کالای ارزاق به صورت هر سه ماه یکبار طبق جدول ذیل با نظر و هماهنگی ناظر قرارداد می باشد و پیمانکار باید اقدام نماید، بدین نحو که اجناس تعیین شده توسط کارفرما تأمین خواهد شد و پس از ارائه فاکتور به پیمانکار، مبالغ و هزینه های انجام شده باید توسط پیمانکار پرداخت گردد و بدیهی است در صورت عدم پرداخت به موقع و عدم انجام اقدامات درج شده مطابق مفاد قرارداد نسبت به اعمال جرائم اقدام خواهد شد.

ردیف	عنوان	واحد
۱	برنج هاشمی درجه یک	۱۰ کیلوگرم

شماره ثبت: ۱۷۴۱
شرکت مهندسی مشاورین سبز شپور



شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲	روغن آفتاب گردان	۱/۸ لیتری
۳	روغن سرخ کردنی	۲ لیتری
۴	ران ممتاز گوسفندی	۲ کیلوگرم
۵	ران ممتاز گوساله	۲ کیلوگرم
۶	سینه مرغ بدون پوست	۴ کیلوگرم
۷	ران مرغ بدون پوست	۴ کیلوگرم

۳۳- پیمانکار متعهد می گردد در صورت عدم پرداخت مبلغ صورت وضعیت ها توسط کارفرما، حقوق کارکنان را به مدت ۳ ماه پرداخت نماید.

۳۴- مزد کارگران روزمزد سیار در داخل سالن های نمایشگاهی و سرویس های بهداشتی محوطه مبلغ روزانه ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد بدیهی است تسویه حقوق کارگران بعد از برگزاری دو دوره نمایشگاهی توسط پیمانکار باید پرداخت شود و پرداخت صورت وضعیت نیز منوط به واریز حقوق کارگران روزمزد می باشد و در صورت تأخیر در پرداخت روزانه ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد شد. لازم به ذکر است مسئولیت کارگرهای روزمزد مستقیماً برعهده پیمانکار می باشد.

۳۵- پیمانکار موظف است غذای وعده شام نیروهای ثابت و روزمزد خود را در شب افتتاحیه نمایشگاه و وعده صبحانه (عدسی، حلیم و ...) و ناهار نیروهای ثابت و روزمزد خود را در روز افتتاحیه و روزهای تعطیل رسمی تأمین نماید. تأمین غذا از رستوران های مورد تأیید ناظر قرارداد امکان پذیر می باشد.

۳۶- پیمانکار باید ساز و کاری را در روند کاری خود در نظر بگیرد که در صورت نیاز بتواند هر گونه هزینه ای را که متناسب با شرایط کاری به وجود آمده با نظر ناظر قرارداد، در اسرع وقت تأمین نماید.

۳۷- پیمانکار موظف به تأمین لباس پرسنل ثابت و روزمزد مطابق جدول اعلام قیمت (که جزء لاینفک قرارداد خواهد بود) و پس از اخذ تأییدیه ناظر قرارداد می باشد. (بدین نحو که کارفرما البسه را تهیه کرده و پس از ارائه فاکتور، پیمانکار هزینه را پرداخت خواهد کرد) کلیه نیروهای خدماتی ثابت و روزمزد بایستی دارای لباس متحدالشکل با کد و آرم مربوط به شرکت و کارفرما مربوطه بوده و از آموزشهای لازم و کافی در ارتباط با شرح وظایف منطبق با شرایط فنی و اختصاصی قرارداد بهره مند باشند. البسه در طول قرارداد و در صورت نیاز مجدداً تأمین خواهد گردید. در ضمن رنگ، جنس و نوع لباس کار نیروهای خدماتی روزمزد و ثابت با نظر ناظر قرارداد باید هماهنگ گردد و نمونه آن به رویت انباردار مرکزی رسیده باشد.

۳۸- مطابق ماده ۳۸ سازمان تأمین اجتماعی کارفرما موظف می باشد ۵ درصد سپرده و آخرین صورت وضعیت پیمانکار را تا سقف ضریب بیمه مربوطه از محل کل ناخالص کارکرد نزد خود نگه داشته و پس از ارایه مفصلاً حساب توسط پیمانکار به ایشان عودت نماید.

۳۹- مالکیت تمامی لوازم و تجهیزاتی که در جدول اعلام قیمت به صورت خرید اعلام شده است، با کارفرما می باشد.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۴۰- پیمانکار باید ساز و کار هماهنگی و برنامه ریزی با مدیریت و سازمان پسماند شهرداری تهران را فراهم نموده تا تخلیه زباله در محل دپو به طور کامل و منظم صورت پذیرد در غیر اینصورت پیمانکار مشمول ماده فسخ قرارداد قرار گرفته و ضمن فسخ آن، ضمانتنامه بانکی پیمانکار ضبط خواهد شد.

ماده ۱۰-توافقات اساسی

- ۱- در صورتیکه ادامه کار به صلاح نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- ۲- به استناد آئین نامه مالی و معاملاتی کارفرما، در صورت ضرورت و نیاز به تجدید قرارداد، میزان کار با اعلام کتبی شرکت تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.
- ۳- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر نخواهد داشت و در صورت تخلف ضمن فسخ قرارداد نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام کار اقدام خواهد شد.
- ۴- پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد نخواهد داشت.
- ۵- رعایت کلیه الزامات ایمنی-بهداشت-محیط زیست و انرژی (HSEE) منطبق با طرح نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران الزامی است.
- ۶- مسئولیت جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از عدم رعایت الزامات HSEE در محدوده قرارداد فیما بین و همچنین هرگونه پاسخگویی در محاکم قضایی یا مراجع ذیصلاح بعهد پیمانکار می باشد.
- ۷- پیمانکار مکلف به اخذ بیمه نامه مسئولیت و حوادث کارگاهی و انفرادی و ... در مورد کارکنان شاغل در کارگاه موضوع قرارداد می باشد.
- ۸- پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای پیمانکار در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف پیمانکار می باشد.
- ۹- پیمانکار موظف است نسبت به تحت پوشش قراردادن بیمه تکمیلی برای تمامی پرسنل خود اقدام نماید. ضمناً هزینه بیمه تکمیلی بر اساس توافق بین پیمانکار و پرسنل خود توسط پرسنل یا پیمانکار یا مشترکاً پرداخت می گردد.
- ۱۰- انتخاب بیمه گر (بیمه تکمیلی، مسئولیت مدنی، آتش سوزی، شخص ثالث و ...) با هماهنگی و تأیید ناظر قرارداد صورت می پذیرد.
- ۱۱- بکارگیری هرگونه نیروی انسانی غیرمجاز نظیر: افراد فاقد کارت پایان خدمت، اتباع خارجی و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون (نظیر داشتن اعتیاد، سوء پیشینه و شرایط مربوط به طب کار) مجاز نبوده و هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۱-شرایط اختصاصی:

خدمات اداری:

- ۱- انجام خدمات مربوط به فرمانبری و حمل اثاثیه و اموال مربوط به کارفرما در ساختمانهای ذکر شده در موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار است.
- ۲- گردگیری و نظافت کلیه وسائل دفتری از قبیل میز، صندلی، مبلمان (در صورت نیاز به شستشو) و کلیه لوازم و اثاثیه که در اتاقها و ساختمانهای ذکر شده در موضوع مناقصه همه روزه بطور مرتب بر عهده پیمانکار است.
- ۳- نظافت و شستشوی کلیه کفپوشها اعم از، فرش مسجد حضرت ابراهیم (ع) و ... طبق نظر نماینده کارفرما حداقل یک بار در سال. (فرش مسجد ۱۰۰۰ متر، فرش خلیج فارس ۲۴ متر و کنفرانس ها ۸ تخته، فرش انتظامات ۴ تخته و ۱۰ تخته مربوط به آسایشگاه ها) بر عهده پیمانکار است. بدیهی است در صورت عدم شست و شو طبق آنالیز قرارداد از صورت وضعیت آخر قرارداد کسر می گردد.
- ۴- تمیز کردن تمام شیشه های ساختمانها، قاب شیشه ها و پنجره ها حداقل در هفته یکبار بر عهده پیمانکار است.

شرکت سهامی نمایشگاه های
بدن المللی
شماره ثبت: ۱۷۴۱۳۶



شرکت سهامی نمائندگی هیات
مدیر المللی، جمهوری اسلامی ایران

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

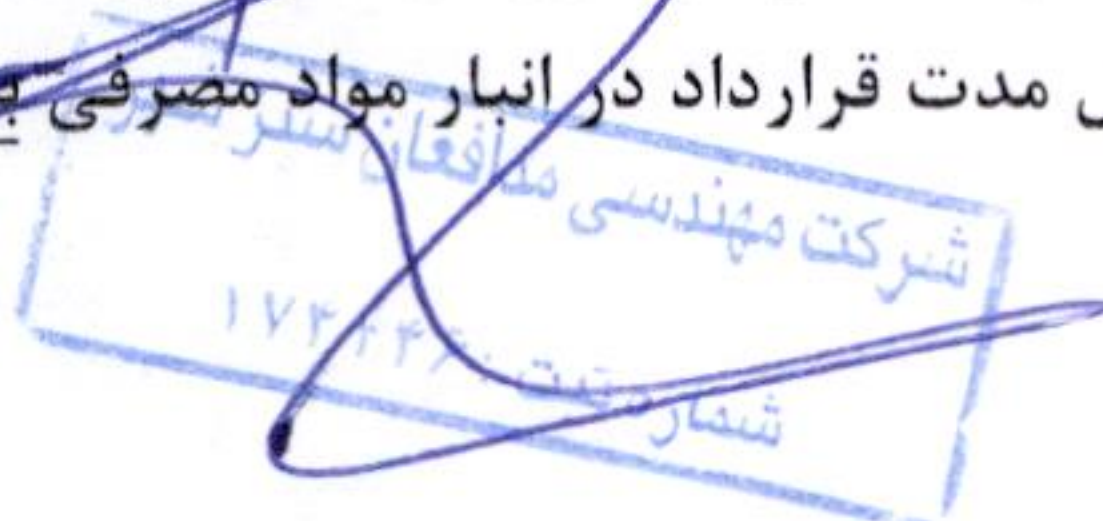
شماره :

تاریخ :

پیوست :

" قرارداد "

- ۵- نظافت درب ها و شیشه های ورودی به ساختمانها همه روزه به طور مرتب بر عهده پیمانکار است و نظافت و شستشوی نمای ساختمان های اداری و نمائشگاهی ، رفاهی و شیشه ها از داخل و بیرون الزامی است (با استفاده از بالابر و یا نیروهای متخصص و رعایت تمامی ضوابط ایمنی).
- ۶- تمیز کردن و گردگیری دربها و اتاقهای ساختمانها و چراغهای منصوب به سقف یا دیواره همه روزه به طور مرتب و در مواقع ضروری به تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار است.
- ۷- تهیه واکس و پولیش کف راهروها، پله ها و اتاقها حسب مورد حداقل هر پانزده روز یکبار و در مواقع ضروری طبق نظر نماینده کارفرما بر عهده پیمانکار است و استقرار ۲ عدد پولیشر نو و اکبند و یک دستگاه فِر زن $1400W$ با فِر ۲۰ متری و ۴۰ متری در سائز های مختلف و جعبه ابزار و تمامی ابزار آلات و دَلر شارژی و دَلر سیم دار جزء تجهیزات الزامی مورد نیاز پیمانکار می باشد. همچنین با نظارت کارفرما استفاده از دستگاه های جارو برقی بزرگ سه موتوره با قابلیت جذب آب و خاک جهت سالن های کنفرانس های ۱ و ۲ ، ساختمان رفاهی، سالن خلیج فارس و مسجد توسط پیمانکار خارج از جدول آنالیز و ۴ دستگاه جاروبرقی $2200W$ خانگی جهت نظافت کلیه سالن های همایش (سالن میلاد، کنفرانس یک، کنفرانس دو، مروارید و غیره) طبق جدول آنالیز میبایست تهیه شود.
- ۸- نظافت سرویسهای بهداشتی (لگن ها، کف، دیواره ها، آینه ها و کلیه کاسه توالت های فرنگی) رفع گرفتگی کف شورها و ضد عفونی نمودن آنها به طور روزانه. همچنین تهیه پادری اسفنجی اعلاء در ابعاد 2×1 متر (به متر اژ ۳۰ متر مربع) بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹- نگهداری، تعمیرات و تهیه و تامین لوازم شیرآلات و..... سرویسهای بهداشتی ساختمانها در کوتاه ترین زمان ممکن شامل: شکستگی لوله داخل سرویس ها شیرآلات و اتصالات، شیلنگ ها، تعویض لامپها، هواکش های بزرگ و کوچک، مخزن مایع صابون و لوله های مایع صابون، آینه ها دستگیره کلیه دربهای سرویسها و درب کابینها، شیشه های نور گیر، سیفون ها، فلاش تانکها، توشه نگهدارها، چوب لباسی، کاسه توالت های فرنگی، روشویی ها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰- جمع آوری و حمل زباله و نخاله احتمالی از کلیه اتاقها و راهروهای ساختمانهای اداری کارفرما و حمل زباله سرویس های بهداشتی همه روزه بطور مرتب داخل کیسه های زباله و حمل آن به مخازن مخصوص تعبیه شده در محوطه بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱- گردگیری پرده ها و کرکره های منصوب بر اساس برنامه اعلامی از سوی نماینده کارفرما بطور مرتب و شستشوی آنها طبق نظر ناظر بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۲- شستشوی صندلی ها و مبل ها و ۳۰۰ متر پرده سالن های همایش (۲۰۰۰ عدد صندلی کنسرت میلاد و ۵۲۰ عدد صندلی سالن های کنفرانس و ۳ دست مبل رفاهی و کنسرت میلاد مبل ۲۴ نفره VIP خلیج فارس) حداقل ۲ مرتبه در سال طبق آنالیز قرارداد و در مواقع ضروری به دستور نماینده کارفرما صورت می گیرد. بدیهی است در صورت عدم شست و شو طبق آنالیز قرارداد از صورت وضعیت آخر قرارداد کسر می گردد.
- ۱۳- نظافت مربوط به اتاقها (کف شوئی، شیشه پاک کنی و گردگیری و...) قبل از شروع ساعت اداری (۷ صبح) و سایر مکانها در طول کار روزانه بر عهده پیمانکار است.
- ۱۴- تخلیه چاه فاضلاب و در صورت نیاز لایروبی ساختمانهای موصوف در موضوع قرارداد (طبق برآورده آنالیز ۱۰ سرویس) در کوتاه ترین زمان ممکن بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۵- تمامی سطل های زباله و نصب دستگاه جا مایع صابون و شیرآلات روشویی و سینگ ها و همچنین شیلنگ سرویسها و دستگاه خوشبو کننده اتوماتیک و.....) میبایست از سوی پیمانکار تأمین گردد و در طول مدت قرارداد در انبار مواد مصرفی برای هر سه ماه اجناس موجود باشد.





شرکت سهامی نمایشگاه‌های
بن المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۶- استقرار ۶ دستگاه برس واکس اتومات استیل در ساختمان‌های اداری و ... و یک عدد نردبان دو متری دو طرفه میبایست از طرف پیمانکار با نظر ناظر قرارداد خریداری گردد.

۱۷- استقرار یک دستگاه وانت مدل ۱۴۰۳ به بالا جهت جابجایی اثاثیه و لوازم اداری و دیگر وسایل مرتبط با موضوع تحت پوشش قرارداد بر عهده پیمانکار است.

۱۸- استقرار دو عدد سمپاش ۷ و ۲۰ لیتری (همراه با لانس و کلیه متعلقات) و افزایش آن طبق نظر نماینده کارفرما بر عهده پیمانکار است.

۱۹- استقرار یک دستگاه خودرو بالابر به ارتفاع ۱۲ متر در طول مدت قرارداد به مدت ۶۰ روز جهت شست و شوی شیشه‌های سالنهای نمایشگاهی بر عهده پیمانکار است. بدیهی است در صورت عدم استفاده طبق آنالیز قرارداد از صورت وضعیت آخر قرارداد کسر می‌گردد.

۲۰- گماشتن یک نفر نیروی خانم جهت تمیز نمودن کلیه سرویسهای بهداشتی خانم‌ها در ساختمانهای موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار است.

۲۱- ساعت کار کارگران همه روزه از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۸ می باشد و در ایام تعطیلات رسمی و غیر رسمی و شب‌ها با توجه به برگزاری نمایشگاهها و همایشها و سایر موارد پیش بینی نشده (بارش برف، طوفان و ...) با هماهنگی و دستور نماینده کارفرما عوامل حضور خواهند داشت.

۲۲- تمامی مواد مصرفی درج شده در اسناد قرارداد به صورت سه ماهه و با نظر ناظر قرارداد (از نظر برند و کیفیت) تأمین و تحویل انبار کارفرما می‌گردد. در زمان نیاز به این مواد مصرفی، سرپرست، با درخواست ناظر قرارداد، به انبار مراجعه و مواد مصرفی را از انبار دریافت می‌نماید.

۲۳- پیمانکار موظف است برای روزها و شب‌های کنسرت جهت نظافت آن، نیروهای مد نظر را آماده و تجهیزات و لوازم مورد نیاز را آماده و تجهیز نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است نسبت به سم‌پاشی سالنهای نمایشگاهی، ساختمانهای اداری و سالنهای همایش سالانه حداقل در دو مرحله توسط شرکت‌های مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

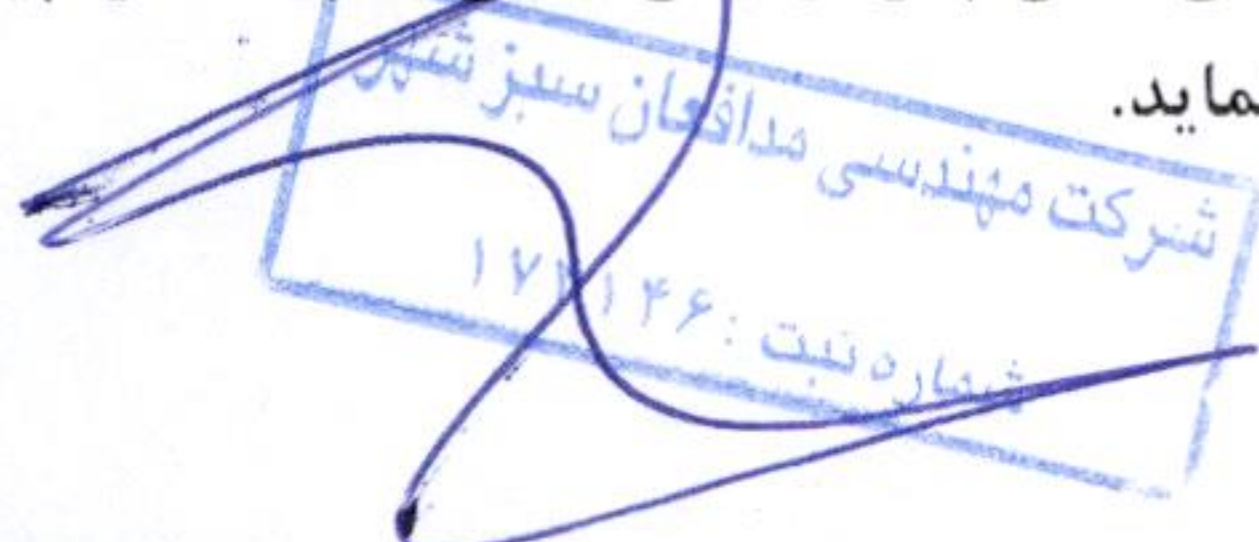
۲۵- تأمین یک دستگاه موتور برقی مدل ۱۴۰۴ با نظر کارفرما جهت شارژ مواد مصرفی و سرکشی و نظارت نماینده پیمانکار و سرپرست خدمات اداری بر عهده پیمانکار می‌باشد (مالکیت موتورهای برقی برای کارفرما می‌باشد).

خدمات نظافت کل محوطه و سالنهای نمایشگاهی:

۱- جابجایی و حمل تجهیزات از ساختمانهای اداری و انبارهای شرکت و همچنین وسایل باقیمانده از شرکت کنندگان در سالن‌های نمایشگاهی و حمل آن به انبار یا دپوی زباله با تشخیص نماینده کارفرما انجام می‌پذیرد.

۲- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز جهت نظافت سالن‌ها و محوطه نمایشگاه را با تجهیزات کامل ۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه جهت نظافت سالن‌ها و محوطه نمایشگاه به سالن‌ها اعزام و در شب‌های افتتاحیه نمایشگاه تا اتمام نظافت سالن‌های نمایشگاهی بایستی حضور دائم داشته و نظر ناظر و مدیر سالن را تأمین نماید. همچنین به ازای هر ۱۰۰۰ متر مربع یک نفر کارگر جهت نظافت داخل سالن در زمان غرفه‌سازی بکارگیری نماید. در ضمن پیمانکار حق استفاده از نیروهای ثابت را در امورات محوله در داخل سالن‌های نمایشگاهی که بر عهده نیروهای روزمزد می‌باشد را ندارد.

۳- کلیه نیروها باید طبق برنامه‌ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را بنحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه‌کنندگان مقررات را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی‌نظمی پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار، پیمانکار موظف است فرد متخلف را جابجا و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی نماید.





شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۴- خودروی سوئیپر سیستم مکانیزه همه روزه از ۷ صبح در محوطه نمایشگاهی شروع به کار کرده و پایان ساعت کار آن یک ساعت پس از پایان نمایشگاهها و یا تشخیص ناظر قرارداد می باشد.

۵- شستشوی کلیه سالن های نمایشگاهی که دارای شیشه می باشد از جمله سالن خلیج فارس، سالن میلاد-معارض- داخل سالن ها و کلیه محیط نمایشگاه در طول مدت قرارداد هر شش ماه یکبار طبق برآورد آنالیز قرارداد می بایست انجام گردد. بدیهی است در صورت عدم شستشو از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۶- شستشو معابر و آب پاشی محوطه در روز افتتاحیه نمایشگاه و دیگر مراسمات و همچنین شستشوی نمای سالن های نمایشگاهی به تشخیص نماینده کارفرما با تانکر ۶۰۰۰ لیتری مدل ۹۸ به بالا مجهز به واتر جت (با پمپ ۲۰۷ بار Comet موتور تک سوز بنزینی برند لانسین) انجام می شود و همچنین یک دستگاه واتر جت برقی با سرلانس و شیلنگ ۵۰ متری ۱۲۰ بار ۱۸۰۰ وات تهیه گردد.

۷- نظافت سالن های نمایشگاهی حدوداً ۱.۶۰۰.۰۰۰ متر مربع طبق برنامه برگزاری نمایشگاهها در یکسال می باشد. بدیهی است پرداخت صورت وضعیت نظافت سالن های نمایشگاهی در پایان هر دوره نمایشگاهی متناسب با مترای اعلامی از سوی معاونت فنی و مهندسی نمایشگاه صورت خواهد گرفت و همچنین تغییرات (افزایش یا کاهش) روزهای نمایشگاهی و مترای آن در صورت وضعیت محاسبه می گردد.

۸- سطل های زباله موجود در محوطه و سالن های نمایشگاهی و صندلی ها بایستی همه وقت تمیز و مرتب و خالی از زباله و ضایعات باشند و همه روزه و در تمام ایام توسط واتر جت می بایست شستشو گردد.

۹- پیمانکار موظف است طبق درخواست ناظر قرارداد و آنالیز برآورد شده در قرارداد نسبت به سم پاشی ساختمان های سالن های نمایشگاهی سالانه حداقل ۲ مرحله و دیپوی زباله همچنین طعمه گذاری از طریق شرکت های فعال به سمپاشی اقدام نماید و بدیهی است در صورت عدم سمپاشی توسط پیمانکار توسط شرکت انجام خواهد شد و هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰- تأمین کلیه لوازم مصرفی (نظافتی) و همچنین نمک جهت برف روبی توسط پیمانکار انجام می گردد.

۱۱- استقرار یک دستگاه گریدر (۴ ماه در سال) در محل نمایشگاه در مواقع تشخیص نماینده کارفرما تأمین گردد. برف روبی و تیغه زنی کل محوطه و جاده اختصاصی بعهده پیمانکار است.

۱۲- برف روبی بام سالن های نمایشگاهی، ساختمان های اداری، سرویس بهداشتی ها و غیره توسط پرسنل پیمانکار انجام می شود.

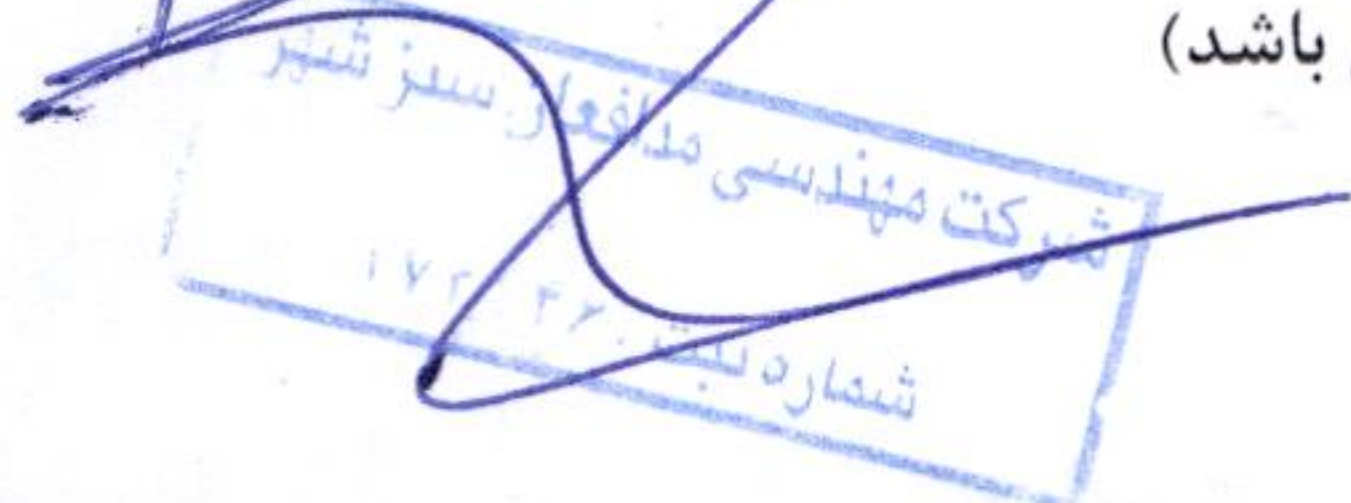
۱۳- جمع آوری و انتقال انواع زباله و نخاله ها از ساختمان های اداری، سالن های نمایشگاهی، پشت بام ها و محوطه مجموعه به روش مکانیزه و با استفاده از کامپکتور (کامیون زباله پرس)، خاور و نیسان حمل آنها به محل دیپو به طوری که تجمیع زباله در مخزن ها، اطراف سالن ها مشاهده نگردد (دیپوی زباله شامل زباله و ضایعات محوطه و سالن های نمایشگاهی، رستوران ها، فضای سبز و ساختمان های اداری می باشد). همچنین استقرار یک دستگاه تراکتور بیلدار بلند جهت جابجایی و بارگیری زباله ها در دیپو الزامی می باشد.

۱۴- تخلیه زباله ها از محل دیپو به خارج از نمایشگاه بعهده پیمانکار می باشد بدین نحو که:

الف- پیمانکار موظف است هزینه حمل و بارگیری زباله ها (بوسیله ماشین سیمی تریل) به خارج از مجموعه نمایشگاه های بین المللی را از محل بازیافت زباله تأمین نماید و کارفرما در این خصوص هیچگونه هزینه ای را به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.

ب- پیمانکار موظف است دیپو زباله را پس از بازیافت و بعد از برگزاری هر دوره نمایشگاهی تخلیه کامل نماید. لذا در صورت عدم تخلیه دیپو در مرحله اول تذکر کتبی، در مرحله دوم کسر ۱۰ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهیانه و در مرحله سوم ۳۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه قرارداد به عنوان جریمه کسر می گردد. بدیهی است در صورت ادامه روند عدم تخلیه دیپو زباله از سوی پیمانکار، کارفرما مجاز به لغو یک طرفه قرارداد و ضبط سپرده خواهد بود.

۱۵- پیمانکار موظف است با نظر کارفرما برای سرپرستان خود و انباردار با توجه به گستردگی نمایشگاه دو دستگاه موتور برقی مدل ۱۴۰۴ تهیه و در اختیار آنان بگذارد. (مالکیت موتورهای برقی برای کارفرما می باشد)





شرکت سهامی نمایشگاه های
بن الملک، جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۶- در صورت ضرورت خروج خودروها از نمایشگاه با هماهنگی نماینده کارفرما و مکاتبات کتبی قبلی امکان پذیر است و در صورت نقص فنی تنها با اجازه و تایید اجازه خروج صادر می شود.

۱۷- استقرار یک دستگاه وانت مدل ۱۴۰۳ جهت جابه جایی لوازم و جاروبرقی سالن ها و غیره.

۱۸- پیمانکار موظف است برای هر یک از ماشین آلات خود راننده با گواهینامه رانندگی مرتبط تأمین نماید. در صورت عدم تأمین و کارکرد هر یک از ماشین آلات از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد. لازم به ذکر است رانندگان هیچ ارتباطی با قرارداد ندارند و باید توسط پیمانکار تأمین گردند.

۱۹- پیمانکار موظف است لوازم و تجهیزات و لباس کار و لوازم مصرفی مرتبط با موضوع قرارداد را بلافاصله پس از شروع قرارداد با تشخیص ناظر قرارداد تأمین و تحویل انباردار خود نماید بصورتیکه موارد مذکور هر سه ماه یکبار در انبار موجود و شارژ باشند.

۲۰- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز را جهت انجام خدمات مطلوب در موضوع قرارداد را در محل مستقر نماید.

۲۱- بالای داخل سالن های نمایشگاهی جهت شستشوی سقف سالن ها بایستی انتظارات کارفرما را برآورده نماید به صورتیکه دسترسی و شستشوی سقف سالن ها با واتر جت به آسانی صورت پذیرد.

۲۲- شستشوی معابر- جداول- سالن ها- محوطه و کلیه خدمات شستشو طبق آنالیز و به درخواست نماینده کارفرما می بایست انجام گردد.

۲۳- اسناد و بیمه نامه معتبر کلیه خودروها بایستی به تایید و رویت نماینده کارفرما برسد. و یک نسخه کپی آن در اختیار کارفرما باشد.

۲۴- استقرار یک دستگاه ماشین SWEEPER جهت نظافت محوطه نمایشگاه راننده مجرب برای نظافت کل محوطه صبح و عصر با ظرفیت ۶۰۰۰ لیتری (مشخصات : دارای سیستم حرکت به روش هیدرواستاتیک به طریقی که بتواند در حین انجام کار با سرعت کنترل شده بین جمعیت حرکت نماید. سیستم جمع آوری خاک و سایر ضایعات باید بطریقی باشد که به هیچ وجه در حین کار در اطراف برسهای جارو و محوطه خروجی بعد از فیلتر مخزن جمع آوری، گرد و غبار ایجاد نگردد. علاوه بر آن سیستم ترکیبی جمع آوری به روش مکنده و مکانیکال بالا برنده را دارا باشد.

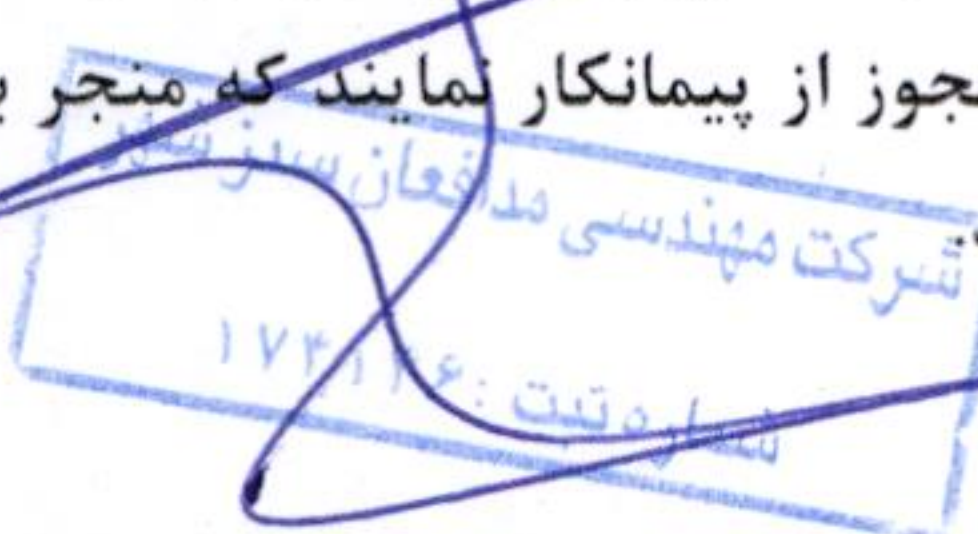
۲۵- استقرار دائم تعداد دو دستگاه خودرو حمل زباله با روش مکانیزه مدل ماشین آلات سال ۱۳۹۵ به بالا (کامپکتور، خودرو زباله پرس) و در صورت نیاز افزایش طبق نظر ناظر قرارداد.

۲۶- استقرار دائم تعداد یک دستگاه خودرو خاور جکدار مدل ۹۵ به بالا و یک دستگاه نیسان جک دار مدل ۱۴۰۳ از شروع تا پایان قرارداد جهت جمع آوری زباله محوطه و سالن ها در تمام ساعات شبانه روز در نمایشگاه الزامیست و در هنگام برگزاری نمایشگاههای بزرگ با تشخیص نماینده کارفرما قرارداد افزایش می یابد.

۲۷- پیمانکار موظف است کلیه لوازم نظافت شامل: بیل، کلنگ، جارودستی، جاروهای دستی فراشی، دسته بیل، پارو جهت برف روبی، دسته جارو و دستکش کار و ماسک می بایست طبق آنالیز قرارداد از سوی پیمانکار تهیه و تأمین گردد.

۲۸- تمامی لوازم مصرفی از نوع جنس مرغوب و درجه یک اعم از سطل های زباله، نایلکس، انواع مواد شوینده و پاک کننده، ضد عفونی کننده، اسپری خوشبو کننده و کلیه لوازم برقی و همچنین شیر آلات و.... توسط پیمانکار بصورت شارژ انبار ۳ ماهه تهیه گردد. و همچنین نمونه خرید کلیه لوازم مصرفی طبق لیست آنالیز در ابتدای خرید می بایست با تایید ناظر قرارداد باشد.

۲۹- در پایان ساعات شب های افتتاحیه نمایشگاه و در زمان مقرر تا پلمپ سالن های نمایشگاهی، طبق قانون مدیریت طراحی و غرفه آرای کلیه غرفه داران باید نخاله و تخته و ضایعات های خود را از نمایشگاه خارج نمایند، در صورتی که این امکان برای غرفه داران مهیا و میسر نباشد پیمانکار می تواند پس از توافق با غرفه دار کلیه نخاله و تخته و ضایعات آن را حمل نماید و در ضمن اگر در این موضوع هر یک از نیروهای ثابت و روزمزد و سرپرستان اقدامی در این زمینه بدون مجوز از پیمانکار نمایند که منجر به فساد گردد افراد خاطی به مدیریت حراست معرفی و قرارداد بین پیمانکار و نیرو فسخ خواهد شد.





شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

"قرارداد"

خدمات سرویس های بهداشتی محوطه :

- ۱- نظافت کلیه سرویسهای بهداشتی محوطه، همه روزه بطور مرتب و بعد از اتمام نمایشگاه بطور کلی و اطراف سرویس ها به شعاع ۲۰ متر انجام گردد.
- ۲- انجام امور مربوط به سرویس های بهداشتی محوطه می بایست به بهترین و مطلوب ترین نحو و رعایت کلیه مسائل بهداشتی صورت پذیرد. (پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید)، و هزینه آزمایشات و.. بعهده پیمانکار میباشد.
- ۳- نظافت درب های ورودی، کابین ها و روشویی و محوطه اطراف سرویس های بهداشتی (پله ها و پاگردها) بر عهده پیمانکار است.
- ۴- تمیز کردن شیشه های پنجره ها قبل از ساعت ۷ صبح و گردگیری درب ها و چراغ های منصوب به سقف یا دیواره همه روزه به طور مستمر و مرتب و در مواقع ضروری به تشخیص نماینده شرکت انجام می گردد.
- ۵- نظافت سرویس های بهداشتی پولیش کف سرویس ها (لگن ها، کف، دیواره ها، آینه ها و کلیه کاسه توالت های فرنگی) رفع گرفتگی کف شوها و فاضلاب و ضد عفونی نمودن آنها به طور روزانه بر عهده پیمانکار است.
- ۶- نگهداری، تعمیرات و تهیه و تأمین لوازم مورد نیاز سرویس های بهداشتی شامل : شکستگی لوله داخل سرویس ها، شیر آلات و اتصالات، شیلنگ ها، تعویض تمامی لوازم برقی شامل لامپ معمولی و مهتابی، چراغ سقفی، سقف های کاذب و تعمیر و نگهداری آگزوز فن ها و هوا کش ها، مخزن مایع صابون و لوله های مایع صابون، دستگیره، قفل های کلیه درب های سرویس ها و درب کابین ها، شیشه های نورگیر، سیفون ها، آینه ها، توشه نگهدار، کاسه توالت های فرنگی و... شیرالات (شیرروشویی و دستشویی - شیر پیسوار - وغیره...) و یک حلقه شیلنگ برای شستشوی داخل هر سرویس بهداشتی (۵۰متری) بایستی از سوی پیمانکار تأمین گردد.
- ۷- جمع آوری و حمل زباله از سرویس های بهداشتی در طول روز بطور مرتب داخل کیسه های زباله و حمل آن به مخازن زباله مخصوص تعبیه شده در محوطه بر عهده پیمانکار است.
- ۸- نصب و نگهداری دستگاه خوشبو کننده اتوماتیک، توسط پیمانکار در تمامی سرویس ها با تایید ناظر قرارداد و استفاده از اسانس های خوش بو کننده ادکلنی الزامی است. در هر سرویس دو دستگاه، نصب پیرامون روشویی (دستشویی) و دیگری در ورودی و یا انتهای سالن سرویس نصب گردد.
- ۹- مسئولیت نگهداری گل های طبیعی سرویس ها بعهده پیمانکار می باشد و در صورت خسارت و قصور هزینه گلدان ها از صورت وضعیت کسر و یا باید پیمانکار نسبت و تهیه و تأمین همان وارितه و سائز اقدام نماید.
- ۱۰- ورودی تمامی سرویس بهداشتی ها یکدستگاه زیر سیگاری ایستاده پدالی و همچنین پادری اسفنجی اعلاء در ابعاد ۱*۲ (به تعداد ۲۵ باب سرویس بهداشتی ۵۰مترمربع) طبق نظر ناظر توسط پیمانکار نصب و جانمایی گردد. لازم به ذکر است در صورت عدم تأمین آن طبق قیمت روز از صورت وضعیت پیمانکار کسر و خریداری خواهد گردید.
- ۱۱- نظافت و مسئولیت سرویس بهداشتی بانوان توسط خانم ها و سرویس آقایان توسط مردها انجام شود در غیر اینصورت تخلف محسوب می شود و برابر مقررات و قوانین برخورد خواهد شد.
- ۱۲- تخلیه چاه فاضلاب و لایروبی کلیه سرویس های بهداشتی موصوف و به تعداد ۹۰ سرویس طبق آنالیز بر عهده پیمانکار است. و در صورت عدم تخلیه طبق قیمت آنالیز شده پیمانکار از آخرین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۳- سرویس های درب شمالی، درب جنوبی، میدان آلمان (تپه سبز) و مسجد و پارکینگ جنوب غربی و پارکینگ کامیونها به طور ثابت فعال بوده و نیروهای نظافتی آن می بایست به تفکیک جنسیت (زنانه و مردانه) در طول قرارداد حضور داشته باشند.
- ۱۴- سرویس های موقت که در زمان برگزاری نمایشگاهها مورد بهره برداری قرار می گیرد طبق نظر ناظر قرارداد و جهت نگهداری و نظافت از نیروی سیار اعم از آقا و خانم تأمین کند. و مبلغ ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال روزانه به پرسنل سیار خود تا دو دوره بعد از برگزاری



شرکت سهامی نمایشگاه های
نشن الملی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

نمایشگاه پرداخت نماید در غیراینصورت برای هر روزدیرکرد پرداخت مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد. بدیهی است تاییدیه صورت وضعیت ماهیانه طبق مستندات واریزی پرسنل ثابت و سیار بطور کامل به بانک انجام خواهد گردید.

۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به ثبت گزارش روزانه در دفتری به همین منظور (دفتر گزارشات) اقدام نماید و به رویت ناظر قرارداد برساند.

۱۶- کار پرسنل ثابت و روزمزد در شش ماه اول سال از ساعت ۷ لغایت ۱۹ و در شش ماه دوم سال از ساعت ۷ لغایت ۱۸ می باشد در شب افتتاحیه و برگزاری کنسرت ها و همایش ها کلیه سرویس ها تا زمانیکه سالن ها باز و فعال بوده می بایستی باز باشند و در ایام تعطیلات رسمی و غیر رسمی و شب ها و موارد پیش بینی نشده ساعت اتمام کار یک ساعت پس از پایان کار نمایشگاه ها، همایش ها، و رویداد ها و در مواقع خاص با هماهنگی و دستور شرکت عوامل حضور خواهند داشت.

۱۷- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز (یک دستگاه فنر زنی صنعتی با فنر ۲۰ متری و ۴۰ متری جهت انجام مطلوب خدمات را بصورت مستقر در شرکت فراهم نماید.

۱۸- تامین، نگهداری و سرویس یک دستگاه موتور برقی مدل ۱۴۰۴ با نظر کارفرما جهت و سرکشی و نظارت نماینده پیمانکار و سرپرست سرویس بهداشتی بر عهده پیمانکار می باشد. (مالکیت برای کارفرما می باشد)

۱۹- تامین کلیه مواد مصرفی مورد نیاز قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد، همچنین استقرار یک دستگاه موتور سه چرخ بنزینی مدل ۱۴۰۳ جهت جابجایی و شارژ مواد مصرفی سرویسهای بهداشتی الزامی می باشد. (مالکیت برای کارفرما می باشد)

تجهیزات مورد نیاز نظافت و نگهداری ساختمان های اداری، سالنهای همایش و

سرویس های بهداشتی نمایشگاه

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	پولیش	۲	بابت پولیش کردن کف دفاتر و سالن ها
۲	دستگاه فنر زن لوله بازکنی ۱۴۰۰ وات اتومات	۱	بابت گرفتگی چاه و فاضلاب ها با دوفنر ۲۰ متری و ۴۰ متری با ضخامت ۲۲ میلیمتر
۳	کاسه توالت فرنگی	۳۰	یک تکه - مروارید/کرد
۴	کاسه توالت ایرانی	۱۰	مروارید/کرد
۵	فلاش تانک ایمن آب/قهрман	۱۰۰	
۶	دستگاه تراکم هوا با سریهای متفاوت (جهت لوله فاضلاب)	۱ دستگاه	
۷	جارو برقی خانگی ۲۲۰۰ وات	۴ دستگاه	پارس خزر
۸	جعبه ابزار آلات کامل طبق جدول آنالیز	۲ پک کامل	بابت تعمیرات ساختمانهای اداری و سرویسهای بهداشتی
۹	دلمر شارژی بوش ۲۰ وات	۱	سریچگوشتی و چهارسو بلند متوسط و کوتاه از هر کدام ۳ عدد

شرکت مهندسی مازفغان ساز شایر
تأیید و ثبت: ۱۷۴۱



شرکت سهامی نمایشگاه های
بنین المللی، جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۰	دلر سیم دار بوش ۷۵۰ وات	۱	به همراه مته الماسه سایز ۸ تا ۶ از هر کدام ۳ عدد-مته آهن HSS از شماره ۲ تا ۸ از هر کدام ۱۲ عدد
۱۱	دستگاه مینی فرز بوش ۹۰۰ وات	۱ دستگاه	استیل بر و برش ۱۲ عدد از هر کدام، ساب ۳ عدد
۱۲	جا مایع صابون برند ایمن آب/پاندا	۱۰۰ عدد	بابت شستشوی دست و صورت
۱۳	سطل زباله ۲۰ لیتری و ۵ لیتری پدالی یونیک استیل	۴۰ عدد	از هر کدام ۲۰ عدد
۱۴	زیر سیگاری استیل ایستاده	۲۰ عدد	
۱۵	مایع دستشویی/گلرنگ/اکتیو/سیو	۱۰۰۰۰ لیتر	مواد مصرفی سالانه
۱۶	مایع سفید کننده /من/اکتیو	۹۰۰ عدد	۲ لیتری
۱۷	مایع جوهر نمک/من/اکتیو	۷۰۰ لیتر	۱ لیتری
۱۸	اسپری شیشه شور/اتک/اکتیو	۶۰۰ عدد	(نیم لیتری)مواد مصرفی سالانه
۱۹	پودر دستنی/برف/پرسیل	۶۰۰ عدد	(نیم کیلویی)مواد مصرفی سالانه
۲۰	پودر جوهر نمک /ارخشا/گلرنگ	۶۶۰ عدد	(نیم کیلویی)مواد مصرفی سالانه
۲۱	جارو و خاک انداز /مهسان دسته بلند	۱۲۰ عدد	موارد مصرفی سالانه
۲۲	اسپری خوشبو کننده /لمسر	۱۲۰ عدد	مواد مصرفی سالانه
۲۳	دستگاه خوشبو کننده	۶۰ عدد	اتوماتیک با تایمر باطری قلمی
۲۴	دستمال تنظیف عرض ۵۰*۱ متری	۳۵۰ توپ	۶۰ گرمی - مواد مصرفی سالانه
۲۵	دستمال کاغذی رول بزرگ/دلسی/پاپیا/تنو	۸۰۰۰ عدد	موارد مصرفی سالانه ۱۵۰ برگ دو لایه ۲۰۰ گرمی ۲۲*۱۳ سانت
۲۶	دستمال کاغذی رول کوچک /دلسی/پاپیا/تنو	۸۰۰۰ عدد	موارد مصرفی سالانه ۱۵۰ برگ ۴ لایه
۲۷	دستکش کار استادکار	۴۲۰ جفت	موارد مصرفی سالانه
۲۸	دستکش کار کارگری صنعتی استادکار	۱۸۰۰ جفت	
۲۹	دستکش آشپزخانه بلند رزمیریم	۳۰۰ جفت	موارد مصرفی سالانه
۳۰	اسکاج خورشیدی	۴۸۰ عدد	موارد مصرفی سالانه
۳۱	سیم ظرف شویی/کاتوس/تریستا	۶۰۰ عدد	موارد مصرفی سالانه
۳۲	اسکاج سبز موکتی	۷۰۰ عدد	موارد مصرفی سالانه
۳۳	مایع ظرف شویی/پرل/اکتیو/گلی	۹۰۰ لیتر	مواد مصرفی سالانه

شرکت مهندسی
شماره ثبت : ۱۷۴۱۴۶
دفتر تهران - خیابان شریعتی



شرکت سهامی نمائندگی هیات
مدن المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

موارد مصرفی سالانه	۱۵۰ عدد	فرچه زبر سرویس بهداشتی ۳۰ سانتی با دسته فلزی بلند	۳۴
موارد مصرفی سالانه	۵۰ عدد	فرچه زبر سرویس بهداشتی کوچک	۳۵
۲۵۰ گرمی	۱۰۰ عدد	پودر مورچه و سوسک قهرمان	۳۶
۵۰۰ سی سی	۶۰ عدد	اسپری سم سوسک کش کامن	۳۷
	۱۲۰ عدد	تی شیشه شور / مهسان	۳۸
موارد مصرفی سالانه	۳۶۰ عدد	تیغ آدامسی	۳۹
موارد مصرفی سالانه	۳۰۰ عدد	تی نخ بزرگ ۶۰ سانتی با دسته فلزی مهسان / ساینار	۴۰
موارد مصرفی سالانه	۱۸۰ عدد	تی نخ متوسط ۴۰ سانتی با دسته فلزی مهسان / ساینار	۴۱
موارد مصرفی سالانه	۳۵۰ عدد	تی لاستیکی با دسته فلزی / مهسان	۴۲
موارد مصرفی سالانه	۱۲۰۰ کیلو	کیسه زباله بزرگ (۸۰*۱۲۰)	۴۳
موارد مصرفی سالانه	۶۰۰ کیلو	کیسه زباله متوسط (۷۰*۹۰)	۴۴
موارد مصرفی سالانه	۳۰۰ کیلو	کیسه زباله کوچک (۵۵*۴۵)	۴۵
موارد مصرفی سالانه	۳۵۰ عدد	دستمال نظافت میکرو فایور	۴۶
۷۰۰ سی سی موارد مصرفی سالانه	۲۰۰ عدد	اسپری چند منظوره / اتک / اکتیو	۴۷
موارد مصرفی سالانه	۴۰۰ عدد	باتری قلمی آلکالاین ۲ A	۴۸
موارد مصرفی سالانه	۱۰۰ عدد	باتری نیم قلم آلکالاین ۳ A	۴۹
افراتاب / پارس شهاب / مواد مصرفی سالانه	۱۰۰ عدد	لامپ کم مصرف ۹ وات	۵۰
پارس شهاب / مازی نور	۳۰ عدد	پنل روشنایی ۶۰ در ۶۰ توکار	۵۱
سرویس های بهداشتی	۳۰ عدد	پنل ۱۸ توکار	۵۲
سرویس های بهداشتی	۵۰ عدد	پنل ۱۲ توکار	۵۳
سرویس های بهداشتی	۸۰ عدد	پنل ۸ توکار	۵۴
موارد مصرفی سالانه	۸۰ عدد	مهنابی یو	۵۵
موارد مصرفی سالانه	۸۰ عدد	استارت ۴۰ وات	۵۶
موارد مصرفی سالانه	۸۰ عدد	استارت ۲۰ وات	۵۷
موارد مصرفی سالانه	۲۰ عدد	پریر تو کار دلد / پارت الکتریک	۵۸
موارد مصرفی سالانه	۲۰ عدد	پریر رو کار دلد / پارت الکتریک	۵۹
موارد مصرفی سالانه	۵۰ عدد	ترنس مهنابی یو	۶۰
موارد مصرفی سالانه	۳۰ عدد	ال ای دی ۶۰ سانت	۶۱
دمنده / موارد مصرفی سالانه	۴ عدد	هواکش ۵۰ در ۵۰	۶۲
دمنده / موارد مصرفی سالانه	۴ عدد	هواکش ۴۰ در ۴۰	۶۳
دمنده / موارد مصرفی سالانه	۴ عدد	هواکش ۳۰ در ۳۰	۶۴



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

موارد مصرفی سالانه	۴۰ عدد	سر پیچ لامپ	۶۵
قهрман	۵	شیر اهرمی روشویی	۶۶
قهрман	۵ عدد	شیر اهرمی سینک با علمک	۶۷
قهрман	۲۰	شیر اهرمی توالت	۶۸
فیلتردار	۵۰ عدد	شیر پیسوار	۶۹
موارد مصرفی سالانه	۵۰	شیر حیاطی پلاستیکی	۷۰
از هر کدام ۲۵ عدد در دو سایز	۵۰	شیلنگ شیر پیسوار	۷۱
موارد مصرفی سالانه	۵۰ عدد	شناور فرنگی عمودی	۷۲
عمودی و افقی	۵۰ عدد	شناور فلش تانک	۷۳
سرویس های بهداشتی (تانکر ۱۲ هزارلیتری)	۱۰۰ سرویس	تخلیه چاه	۷۴
جهت سرویس های بهداشتی اداری و محوطه	۸۰ متر مربع	پادری جلوی درب کل سرویس بهداشتی ها (رولی)	۷۵
موارد مصرفی سالانه	۱۰۰ عدد	دستگیره یو پی وی سی برای درب سرویسها	۷۶
	۱۰۰ عدد	قفل دستگیره یو پی وی سی برای درب سرویسها	۷۷
	۱۰۰ عدد	چفت کشویی پروانه ای ۷ سانتی	۷۸
۳- ۴ و ۵ سانت از هر کدام سه قراض	۹ بسته	پیچ و رورپلاک	۷۹
همراه میخ پرچ ۲ و ۳ سانت با ضخامت های مختلف از هر کدام یکصد عدد	۱ دستگاه	دستگاه پرچ انبری	۸۰
سرویس بهداشتی	۱ عدد	نردبان ۲ متری دو طرفه تلسکوپي	۸۱
	۱ عدد	متر فلزی ۵ متری	۸۲
همراه با واکس و برس به میزان لازم	۶ عدد	دستگاه واکس اتوماتیک استیل	۸۳
جهت استفاده نیروهای داخل سالن، محوطه و سرویسهای بهداشتی	۲۰۰۰۰	ماسک یکبار مصرف	۸۴
۵۰۰ سی سی	۳۰	اسپری شیرآلات/رافونه	۸۵

شماره ثبت ۴۶۰۱۷۳۱
شرکت مهندسی مدافعان سپر شینر



شرکت سهامی نمایشگاه های
بند ملی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ادوات و تجهیزات مورد نیاز برای نگهداری و نظافت کل محوطه و سالن ها - خدمات اداری و سرویسهای بهداشتی

۱	ماشین سوئیپر مدل ۹۰ به بالا	۱ دستگاه	حجم مخزن ۶ هزار لیتری
۲	(گریدر) ۴ ماه در سال	یک دستگاه	جهت برف روبی محوطه طبق نظر ناظر قرارداد
۳	ماشین تانکر آب مجهز به واتر جت مدل ۹۸ به بالا	یک دستگاه	۶۰۰۰ لیتری جهت شستشوی معابر، زیر مخازن زباله مستقر در نمایشگاه و نمای شیشه ای ساختمانها (با پمپ ۲۰۷ بار Comet و موتور تک سوز بنزینی برند لانسین)
۴	واتر جت برقی با سرلانس و شلنگ ۵۰ متری ۱۲۰ بار ۱۸۰۰ وات	یک دستگاه	جهت شستشوی رمپ خلیج فارس، ورودی سالنها نمایشگاهی و همایشی
۵	زباله پرس مدل ۹۵ به بالا	دو دستگاه	در صورت نیاز افزایش
۶	سم پاش بیست لیتری هفت لیتری	دو دستگاه	به صورت کوله پشتی
۷	خودرو بالابر مدل ۹۸ به بالا طول بوم ۱۲ متر ۶۰ روز	یک دستگاه	در صورت نیاز جهت شستشوی شیشه ها و نمای ساختمان ها و داخل سالن های نمایشگاهی که سقف سالن ها به راحتی شستشو گردد
۸	خودرو خاور جکدار مدل ۹۵ به بالا	یک دستگاه	مخصوص جمع آوری زباله، در صورت نیاز افزایش
۹	موتور برقی مدل ۱۴۰۴	چهار دستگاه	جهت سر کارگرها با توجه به گستردگی محوطه
۱۰	موتور سه چرخ بنزینی مدل ۱۴۰۳	۱ دستگاه	جابجایی مواد مصرفی ساختمانهای اداری و سرویس های بهداشتی
۱۱	وانت پراید مدل ۱۴۰۳	۲ دستگاه	جابجایی جاروهای برقی و اثاثیه
۱۲	نیسان جک دار مدل ۱۴۰۳	۱ دستگاه	
۱۳	تراکتور ۴۷۵ بیلدار بلند	۱ دستگاه	جهت استقرار در دیو
۱۴	پمپ باد	۱ دستگاه	۲۵۰ لیتری با تجهیزات
۱۵	کابل ۱*۲ مسی	۵۰۰ متر	
۱۶	نری و مادگی دوشاخ صنعتی برق	۲۰۰ جفت	
۱۷	سه راه برق صنعتی	۲۰ عدد	
۱۸	چسب برق	۵۰ عدد	
۱۹	لباس کار و شلوار برای نیروهای روزمزد	۲۰۴ دست	برای هر نفر ۲ دست در طول سال
۲۰	لباس کار و شلوار برای نیروهای ثابت	۱۷۴ دست	برای هر نفر ۳ دست در طول سال

شرکت مهندسی مدافعان
شماره ثبت: ۱۷۳۱۴۴



شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲۱	کفش ایمنی و چکمه	۱۷۴ جفت	برای هر نفر ۳ جفت در طول سال
۲۲	کاپشن و شلوار بادگیر ، کلاه پشمی و آفتابی ، و دستکش پشمی، جوراب نخی و زیرپوش	۶۲ دست	برای هر نفر ۱ دست در طول سال
۲۳	تامین نمک	۱۰۰ تن	تامین نمک در فصل زمستان
۲۴	بیل ۶۰، کلنگ ۱۵، جارو فراشی ۱۰ تن، پارو برف روبی با دسته ۵۰، دسته جارو ۵۰۰		بر حسب نیاز کار و با نظر ناظر قرارداد
۲۵	هزینه شستشوی کلیه ساختمان ها و سالن های نمایشگاهی که دارای شیشه می باشد	۵.۰۰۰ متر مربع	۲ بار در سال
۲۶	هزینه شست و شوی صندلی های سالنها کنسرت ، کنفرانسها و مبلمان و پرده های مربوطه	۲۵۷۰ عدد	۲ مرتبه در سال
۲۷	هزینه شست و شوی فرشهای مسجد، سالن خلیج فارس، انتظامات و آسایشگاهها	۱۲۷۰ مترمربع	۱ مرتبه در سال
۲۸	سم پاشی و طعمه گذاری ساختمانها و سالن ها به متراژ ۱۰۰۰۰۰	۲ مرحله	(۲۰۰.۰۰۰ متر مربع)
۲۹	البسه نیروهای سرپرست	۱ دست کت شلوار مربوط به آقایان صورت سالانه	
		۲ عدد شلوار تک مربوط به آقایان به صورت سالانه	
		۲ عدد پیراهن مربوط به آقایان به صورت سالانه	
		۱ جفت کفش مربوط به آقایان به صورت سالانه	

ماده ۱۲- حل اختلاف :

در مواردی که در این قرارداد کارفرما حق فسخ قرارداد و اخذ خسارت و جرایم و سایر موارد مصرح را مطابق مفاد ماده ۱۴ دارد، رأساً و بدون مراجعه به مراجع قضایی و صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری اقدام خواهد شد و در خصوص سایر موارد مصرح در ماده ۱۴ و بروز هر گونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی ما بین اقدام شود و چنانچه اختلافات فی ما بین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۳- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد؛ هر یک از طرفین

شرکت مهندسی
شماره ثبت : ۱۸۱۴۶
شماره ثبت : ۱۸۱۴۶



شرکت سهامی نمایشگاه های
بنی المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۴-۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما و نداشتن مجوزهای لازم.

۱۴-۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۱۴-۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۱۴-۴- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۱۴-۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۱۴-۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۱۴-۷- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۱۴-۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۱۴-۹- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

۱۴-۱۰- مهر و امضاء فرم پول شویی الزامی و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره : در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۴) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

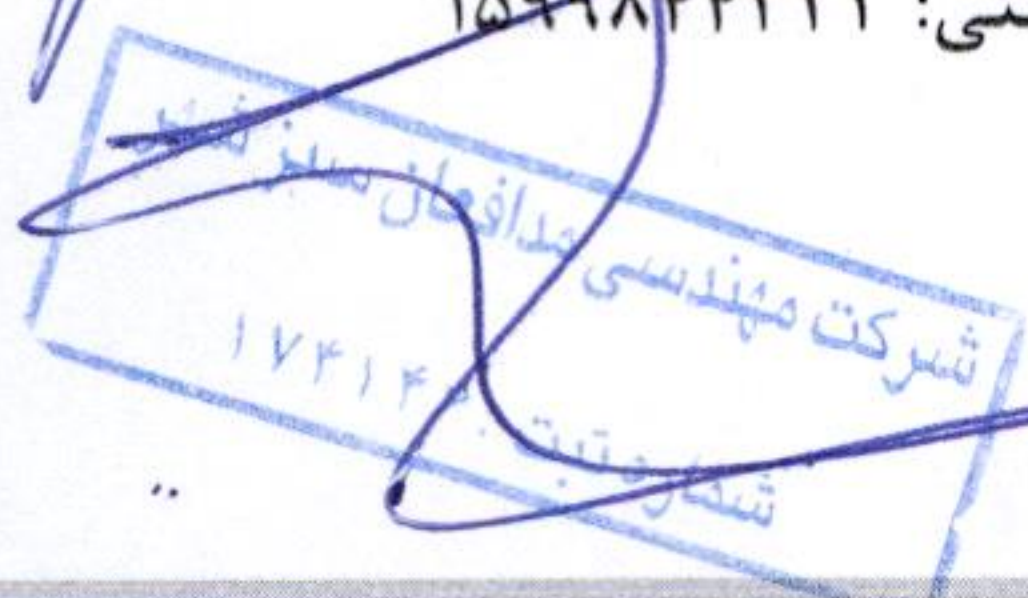
تبصره : در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تأییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۵- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی پیمانکار: تهران - خیابان طالقانی - نبش محمد صف شکن - پلاک ۳۰۴ واحد ۶ کد پستی: ۱۵۹۹۸۴۴۳۳۳

همراه: ۰۹۱۲۷۶۶۱۸۰۰



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

تبصره: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتاز به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۶- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۵ می باشد.

ماده ۱۷- تعداد نسخ و امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۷ ماده، در ۲۰ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت مهندسی مدافعان سبز شهر

مدیر عامل - پدram شجاعی

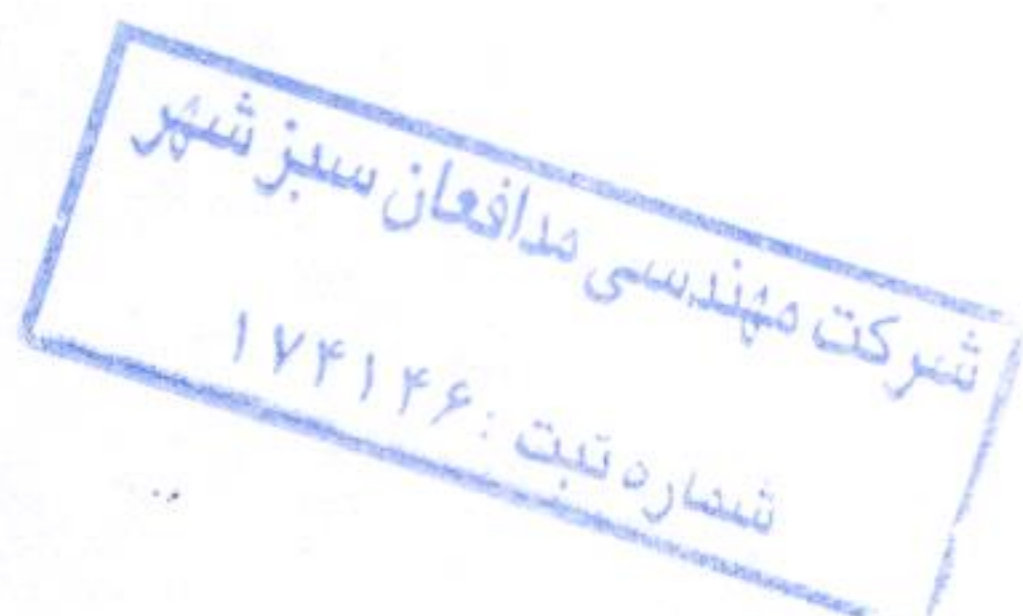
رئیس هیأت مدیره - میترا محمدی

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

عضو هیأت مدیره و مدیر عامل

رئیس هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی



جدول محاسبه حقوق ، دستمزد و مزایای ۶۲ نفر پرسنل ثابت (جدول شماره یک)

ردیف	شرح	کارگر نظافت محوطه و سالن ها کارگر سرویس بهداشتی محوطه		
		کارکرد	نرخ محاسبه	ماهانه
۱	دستمزد شغل (گروه ۴)	۳۰.۵	۳,۴۸۲,۶۰۸	۱۰۶,۲۱۹,۵۴۴
۲	پایه سنوات (میانگین)	۳۰.۵	۱,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۵۰۰,۰۰۰
۳	بن کالا و خانوار	۱	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
۴	حق مسکن	۱	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
۵	حق عائله مندی	۱	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	حق اولاد	۲	۱۰,۷۹۶,۰۸۵	۲۱,۵۹۲,۱۷۰
۷	کمک هزینه ایاب و ذهاب	۱	۷,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰
۸	کمک هزینه غذا	۱	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۹	اضافه کاری (ساعت)	۱۶۰	۸۵۵,۷۷۱	۱۳۶,۹۲۳,۳۶۰
۱۲	باز خرید مرخصی (۹ روز در سال)	۱		۳,۴۱۷,۹۸۹
۱۳	عیدی	۱		۲۲,۷۸۶,۵۹۱
۱۴	سنوات	۱		۱۱,۳۹۳,۲۹۵
جمع ناخالص			۳۸۹,۸۳۲,۹۴۹	
۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما			۷۴,۸۹۷,۸۶۸	
جمع ناخالص			۴۶۴,۷۳۰,۸۱۷	
نوع		تعداد	مبلغ واحد حقوق	جمع سالانه گروه
خدمات اداری، محوطه و سرویس بهداشتی		۶۲	۴۶۴,۷۳۰,۸۱۷	۳۴۵,۷۵۹,۷۲۷,۴۹۱
پرداخت رفاهیات ۱۳ نوبت برای هر نفر ۳۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سالیانه بدون کسورات				۲۰,۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰
بابت بن سه ماهه به پرسنل ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر پرسنل بدون کسورات				۳۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع هزینه حقوق ۶۲ نفر سالیانه				۴۰۳,۴۱۹,۷۲۷,۴۹۱
هزینه بالاسری (.....) درصد				۱۳,۹۳۶,۷۸۹,۱۰۰
جمع حقوق مزایا و هزینه بالاسری				۴۱۷,۳۵۶,۵۱۶,۵۹۱
مابه التفاوت ۱۶/۶۷٪ قرارداد				۱۱,۰۷۲,۰۰۰/۰۰۰
۱	جمع			۴۲۸,۴۲۸,۵۱۶,۵۹۱
۲	ادوات و تجهیزات مورد نیاز برای نگهداری و نظافت کل محوطه و سالن ها خدمات اداری و سرویسهای بهداشتی			۴۴,۰۲۷,۸۰۰,۰۰۰
۳	تجهیزات مورد نیاز نظافت و نگهداری، ساختمان های اداری، ابدارخانه ها و سرویسهای بهداشتی			۹۲,۲۹۸,۲۵۰,۰۰۰
۴	برآورد هزینه حقوق و دستمزد روزمزد ها، هزینه مترائ نظافت سالن های نمایشگاهی و اغذیه نیروهای ثابت و روزمزد			۲۱۹,۸۸۰,۰۰۰/۰۰۰
	جمع کل			۸۰۸,۴۳۴,۵۶۶,۵۹۱

شرکت مهندسی مدافغان سبز شمس
شماره ثبت: ۱۷۳۱۳۶

شرکت مهندسی مدافغان سبز شمس
شماره ثبت: ۱۷۳۱۳۶

ادوات و تجهیزات مورد نیاز برای نگهداری و نظافت کل محوطه و سالن ها خدمات اداری و سرویسهای بهداشتی (جدول شماره ۲)							
ردیف	عنوان	واحد	توضیحات	تعداد	فی	قیمت خرید/تهیه سالانه	قیمت اجاره /تامین سالانه
۱	ماشین سوئیپر مدل ۹۰ به بالا با راننده	دستگاه	حجم مخزن ۶ هزار لیتری	۱	۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰		۱۵۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	(گیردر) برای ۲ ماه	دستگاه	جهت برف روی محوطه طبق نظر ناظر قرارداد	۱	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰		۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	ماشین تانکر آب مجهز به واتر جت 98 به بالا با راننده	دستگاه	6000 لیتری جهت شستشوی معابر (مستقر در نمایشگاه) پمپ 207 بار کمت و موتور تک پترینی لانسین	۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	واتر جت برقی با 50 مترلوله و لانس 120 بار 1800 وات	دستگاه	شستشوی محوطه	۱	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۵	زیاله پرس مدل 95 به بالا با راننده	دستگاه	در صورت نیاز افزایش	۲	۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰		۲,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	سم پاش ۲۰ لیتری هفت لیتری	دستگاه	به صورت کوله پشتی همراه با لانس و متعلقات	۲	۱۳,۶۰۰,۰۰۰	۲۶,۸۰۰,۰۰۰	
۷	خودرو بالابر طول بوم 12 متر مدل 98 به بالا 60 روز	دستگاه	در صورت نیاز جهت شستشوی شیشه ها و نمای ساختمان ها و داخل سالنهای نمایشگاهی که سقف سالن ها به راحتی شستشو گردد	۱	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰		۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	خودرو خاور چکدار مدل 95 به بالا با راننده	دستگاه	مخصوص جمع آوری زباله، در صورت افزایش	۱	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰		۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	موتور برقی مدل ۱۴۰۴	دستگاه	جهت سرکارگرها با توجه به گستردگی محوطه	۴	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	

شرکت مهندسی مدافغان سبز شبر
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

شرکت مهندسی
افغان سبز شبر
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

۱۰	موتور سه چرخ بترینی مدل 1403	دستگاه	جهت جابجایی لوازم مصرفی	۱	۱,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	تراکتور ۲۷۵ بیلدار بلند	دستگاه	جهت استقرار در دیو	۱	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	وانت برای مدل ۱۴۰۳	دستگاه	حمل اثاث- طبق قانون مستهلکات ۱۰٪	۳	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	نیسان چک دار مدل ۱۴۰۳ با راننده	دستگاه	-	۱	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	پمپ باد	دستگاه	با تجهیزات ۲۵۰ لیتری	۱	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	کابل ۱*۲ مسی	متر		۵۰۰	۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	نری و مادگی دو شاخ صنعتی برق	جفت	بروند پارت	۲۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	سه راه برق صنعتی	عدد	بروند پارت	۲۰	۷۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۸۰۰,۰۰۰
۱۸	چسب برق	عدد		۵۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰

شرکت مهندسی مدافعان سبز شهر
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

شرکت مهندسی مدافعان سبز شهر
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

۱۹	بیل شهرتاری به همراه دسته	عدد	دسته به میزان لازم	۳۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۱۹۵.۰۰۰.۰۰۰
۲۰	بیل بالیائی به همراه دسته	عدد	دسته به میزان لازم	۳۰	۳.۷۰۰.۰۰۰	۱۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۲۱	پازو برق روی پا دسته	عدد	دسته به میزان لازم	۵۰	۶.۵۰۰.۰۰۰	۳۲۵.۰۰۰.۰۰۰
۲۲	کاتنگ پا دسته	عدد	دسته به میزان لازم	۱۵	۲.۸۰۰.۰۰۰	۴۲.۰۰۰.۰۰۰
۲۳	چارو فرش	تن	۱۲۰ سانت	۱۰	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۴	دسته چارو	عدد		۵۰۰	۷۵۰.۰۰۰	۳۷۵.۰۰۰.۰۰۰
۲۵	لباس کار و شلوار برای ۸۰ نیروهای مرد روزمزد سالن	دست	برای هر نفر ۲ دست در طول سال	۱۶۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۶	لباس کار و شلوار برای ۱۲ نیروهای مرد روزمزد سرویس بهداشتی	دست	برای هر نفر ۲ دست در طول سال	۲۴	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۷	لباس کار مانتو و شلوار و مقنعه برای ۱۰ نیروهای زن روزمزد سرویس بهداشتی	دست	برای هر نفر ۲ دست در طول سال	۲۰	۱۳.۰۰۰.۰۰۰	۲۶۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۸	لباس کار و شلوار برای ۷ نیروهای مرد ثابت سرویس بهداشتی	دست	برای هر نفر ۳ دست در طول سال	۲۱	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۱۰.۰۰۰.۰۰۰

شرکت مهندسی مدافعان سبز شیر
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

شرکت مهندسی مدافعان سبز شیر
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

۲۹	لباس کار مانتو و شلوار و مقنعه برای ۵ نیروهای زن ثابت سرویس بهداشتی	دست	برای هر نفر ۳ دست در طول سال	۱۵	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۳۰	لباس کار و شلوار برای ۴۶ نیروهای ثابت محوطه و خدمات اداری	دست	برای هر نفر ۳ دست در طول سال	۱۳۸	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۱	کفش ایمن و چکمه برای ۵۸ نیروهای ثابت	جفت	برای هر نفر ۳ دست در طول سال	۱۷۴	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۷۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۲	جهت نیروهای ثابت خدمات اداری، محوطه و سرویس کاپشن و شلوار، کلاه آفتاب و پشمی و دستکش پشمی، جوراب نخی و زیرپوش	دست	برای هر نفر ۱ دست در طول سال	۶۲	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۳	تأمین نمک	تن	تأمین نمک در فصل زمستان	۱۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۴	هزینه شستشوی کبه ساختمانها و سالن های نمایشگاهی که دارای شیشه می باشد. میلاد، خلیج فارس و رفاهی ۲ بار	مترمربع		۵۰۰	-	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۵	هزینه شستشوی صندلیهای سالنها کنسرت، کنفرانسها و میلمان و پرده های مربوطه ۲ بار در سال	عدد		۲۵۷۰	-	۲۵۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۶	هزینه شست و شوی فرشهای مسجد، سالن خلیج فارس، انتظامات و آسایشگاهها ۲ بار در سال	مترمربع		۱۲۷۰	-	۲,۵۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۷	سم پاشی سالن های نمایشگاهی و ساختمانهای اداری و سالنهای همایش ۲ بار در سال	مترمربع ۱۰۰۰		۹۰۰,۰۰۰	-	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۸	الیه ۴ نیروهای سرپرست	دست	مربوط به آقایان: ۱* دست کت و شلوار بصورت سالانه	۴	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
			مربوط به آقایان: ۲* عدد شلوار تک بصورت سالانه	۸	۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۲,۰۰۰,۰۰۰
			مربوط به آقایان: ۳* عدد پیراهن بصورت سالانه	۸	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰
			کفش مربوط به آقایان: ۱ جفت در سال	۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل اقلام/تجهیزات قابل خریداری و استیجاری						۲۴,۶۹۷,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل						۶۴,۰۲۷,۸۰۰,۰۰۰

شرکت مهندسی مدافعان سبیل شهر
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

شرکت مهندسی مدافعان سبیل
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

تجهیزات مورد نیاز نظافت و نگهداری ساختمان های اداری، آبدارخانه ها و سرویس های بهداشتی نمایشگاه (جدول شماره 3)						
ردیف	عنوان	واحد	توضیحات	تعداد	ل	قیمت خرید/تهیه سالانه
1	دستگاه پولیش چرخدار و معمولی	دستگاه 2	بابت پولیش کردن کف دفاتر و سالن ها	3	۹۸۰۰۰۰۰۰۰	۱,۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰
2	فترزن 1400 وات	دستگاه 1	بابت گرفتن چاه و فاضلاب ها با 2 فتر 20 و 40 متری با قطر 22 میل	1	۹۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۹۳۶,۰۰۰,۰۰۰
3	جمعیه ابزار آلات کامل: آچار فرانسه 10 و 15-انبر قفلی -انبردست-سیم چین-دمپاریک-فازمتر- پیچ گوشتی یک سو و چهارسو یک دست کامل-آچار آلن 4 بر یک دست-آچار آلن	2 یک کامل	بابت تعمیرات سرویس و اداره	2	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰
4	دور شارژی بوش 20 وات	دستگاه	سریع گوشتی دو و چهار سو بلند-کوتاه-متوسط از هر کدام 3 عدد	1	۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰
5	دور سیم دار بوش وات 750 دو دور جکشی	دستگاه	ته الماسه سایز 6-8 از هز کدام 3 عدد-ته آهن hss از شماره 2-8 از هر کدام	1	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰
6	دستگاه تراکم هوا با سری های متفاوت	دستگاه	جهت لوله فاضلاب	1	۹۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۹۸۵,۰۰۰,۰۰۰
7	جاروبرقی خانگی	دستگاه	پارس خزر/2200 وات	3	۴۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۲۵,۰۰۰,۰۰۰
8	دستگاه مینی فرز بوش 900 وات	عدد	استیل بر و برش 12 عدد از هر کدام-ساب 3 عدد	1	۹۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۳۰,۰۰۰,۰۰۰
9	چامایع صابون ایمن آب/پاندا	عدد	بابت شستشوی دست و صورت	100	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
10	سطح زیاده پدال استیل یونیک 20 لیتر سطح زیاده پدال 5 لیتر زیرمیزی	عدد	بابت لایه ساختمان های اداری و راهروها و دفاتر از هر کدام 20	40	۹۲,۷۵۵,۰۰۰	۳,۷۱۰,۰۰۰,۰۰۰
11	فلش تانکر قهرمان/ایمن آب	عدد	سرویس های بهداشتی	100	۲۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰
12	کاسه توالت فرنگی یک تکه/مروارید/کرد	عدد	سرویس های بهداشتی	30	۱۲۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۶۹۰,۰۰۰,۰۰۰
13	کاسه توالت /مروارید/کرد	عدد	سرویس های بهداشتی	10	۱۶۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰
14	مایع ظرفشویی/گلی/بریل/اکتیو	لیتر	موارد مصرفی سالانه	900	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۹۰,۰۰۰,۰۰۰
15	مایع ظرفشویی/گلی/بریل/اکتیو	لیتر	موارد مصرفی سالانه	10,000	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
16	دستمال تنظیف 60 گرمی عرض 1 متر در 0	رول	موارد مصرفی سالانه	350	۱۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰
17	دستمال کاغذی رول بزرگ/دلسی/تنو/بابی	عدد	موارد مصرفی سالانه/150 برگ دو لایه 200 گرمی 13*22	8,000	۹۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰
18	دستمال کاغذی رول کوچک/دلسی/تنو/بابی	عدد	موارد مصرفی سالانه/150 برگ 4 لایه	8,000	۹۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰
19	دستکش آشپزخانه رزمیم بلند	جفت	موارد مصرفی سالانه	300	۱۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰
20	دستکش استاد کار پلاستیکی	جفت	موارد مصرفی سالانه	420	۳,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۲۳,۰۰۰,۰۰۰
21	دستکش کار صنعتی استاد کار	جفت	موارد مصرفی سالانه	1800	۱,۹۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۱۰,۰۰۰,۰۰۰

شرکت مهندسی مدافعان سبز شیر
شماره ثبت: ۱۷۲۱۴۶

شرکت مهندسی مدافعان سبز شیر
شماره ثبت: ۱۷۲۱۴۶

تجهیزات مورد نیاز نظافت و نگهداری ساختمان های اداری، آبدارخانه ها و سرویس های بهداشتی نمایشگاه (جدول شماره 3)							
ردیف	عنوان	واحد	توضیحات	تعداد	فی	قیمت خرید/تجهیه سالانه	قیمت اجاره/تامین سالانه
۲۲	فرجه زیر سرویس بهداشتی 30 سانتی با دسته فلزی بلند	عدد	موارد مصرفی سالانه	۱۵۰	۲۵۰۰,۰۰۰	۳۷۰,۰۰۰,۰۰۰	
۲۳	فرجه زیر سرویس بهداشتی کوچک	عدد	موارد مصرفی سالانه	۵۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۸۲۵,۰۰۰,۰۰۰	
۲۴	بودر مورچه و سوسک 250 گرمی/قهرومان	عدد	موارد مصرفی سالانه	۱۰۰	۳,۲۸۰,۰۰۰	۳۲۸,۰۰۰,۰۰۰	
۲۵	اسپری سم سوسک کش 500 سیسی/کامین	لیتر	موارد مصرفی سالانه	۶۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۶,۰۰۰,۰۰۰	
۲۶	اسکاج خورشیدی	عدد	موارد مصرفی سالانه	۴۸۰	۹۲۰,۰۰۰	۴۴۱,۶۰۰,۰۰۰	
۲۷	سیم ظرفشویی کاتوس/تریسا	عدد	موارد مصرفی سالانه	۶۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
۲۸	اسکاج سبز	عدد	موارد مصرفی سالانه	۷۰۰	۸۰۰,۰۰۰	۵۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
۲۹	قی شیشه شور/مهسان	عدد	موارد مصرفی سالانه	۱۲۰	۳,۳۰۰,۰۰۰	۳۹۶,۰۰۰,۰۰۰	
۳۰	تیغ آدامسی	عدد	موارد مصرفی سالانه	۳۶۰	۹۵۰,۰۰۰	۳۴۲,۰۰۰,۰۰۰	
۳۱	قی نخ بزرگ 60 سانت با دسته فلزی/مهسان/ساینار	عدد	موارد مصرفی سالانه	۳۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۳۲	قی نخ متوسط 40 سانت با دسته فلزی/مهسان/ساینار	عدد	موارد مصرفی سالانه	۱۸۰	۹,۵۰۰,۰۰۰	۱,۷۱۰,۰۰۰,۰۰۰	
۳۳	قی لاستیکی با دسته فلزی/مهسان	عدد	موارد مصرفی سالانه	۳۵۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	
۳۴	کیسه زیاله بزرگ 120*80	کیلوگرم	موارد مصرفی سالانه	۱,۲۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۳۵	کیسه زیاله متوسط 90*70	کیلوگرم	موارد مصرفی سالانه	۶۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۳۶	کیسه زیاله کوچک 88*45	کیلوگرم	موارد مصرفی سالانه	۳۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	
۳۷	دستمال نظافت ماکروفايور	عدد	موارد مصرفی سالانه	۳۵۰	۹۰۰,۰۰۰	۳۱۵,۰۰۰,۰۰۰	
۳۸	اسپری چند منظوره/انک/اکتیو/700	عدد	موارد مصرفی سالانه	۲۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	
۳۹	باطری قلمی آلکالاین 2a	عدد	موارد مصرفی سالانه	۴۰۰	۹۹۰,۰۰۰	۳۹۶,۰۰۰,۰۰۰	
۴۰	باطری نیم قلم آلکالاین 3a	عدد	موارد مصرفی سالانه	۱۰۰	۸۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	
۴۱	سپ کم مصرف 9 وات/افرا تاب/بارس شهاب	عدد	موارد مصرفی سالانه	۱۰۰	۱,۲۸۰,۰۰۰	۱۲۸,۰۰۰,۰۰۰	
۴۲	سریج لامپ	عدد	موارد مصرفی سالانه	۴۰	۵۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	
۴۳	پنل روشنایی 60*60 توکار/بارس شهاب/مازی نور	عدد	موارد مصرفی سالانه	۳۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	

شرکت مهندسی مذاقعات سبز شهاب
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

شرکت مهندسی مذاقعات سبز شهاب
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

تجهیزات مورد نیاز نظافت و نگهداری ساختمان های اداری، آبدارخانه ها و سرویس های بهداشتی نمایشگاه (جدول شماره 3)							
ردیف	عنوان	واحد	توضیحات	تعداد	ل	قیمت خرید/تجهیه سالانه	قیمت اجاره /تامین سالانه
۴۴	پنل 18 وات توکار	عدد	موارد مصرفی سالانه	۳۰	۳۶۵۰,۰۰۰	۱۰۹۵۰۰,۰۰۰	
۴۵	پنل 12 وات توکار	عدد	موارد مصرفی سالانه	۵۰	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	
۴۶	پنل 8 وات توکار	عدد	موارد مصرفی سالانه	۸۰	۲,۵۵۰,۰۰۰	۲۰۴۰,۰۰۰,۰۰۰	
۴۷	مهتابی یو	عدد	موارد مصرفی سالانه	۸۰	۳,۷۰۰,۰۰۰	۲۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
۴۸	استارت 40 وات	عدد	موارد مصرفی سالانه	۸۰	۱۵۰,۰۰۰	۷۶۰۰,۰۰۰	
۴۹	استارت 20 وات	عدد	موارد مصرفی سالانه	۸۰	۱۵۰,۰۰۰	۷۶۰۰,۰۰۰	
۵۰	پرینز توکار دلتند/ بارت الکتریک	عدد	موارد مصرفی سالانه	۲۰	۹۷۰,۰۰۰	۱۹,۴۰۰,۰۰۰	
۵۱	پرینز روکار دلتند/ بارت الکتریک	عدد	موارد مصرفی سالانه	۲۰	۹۴۰,۰۰۰	۱۸,۸۰۰,۰۰۰	
۵۲	ترنس مهتابی یو	عدد	موارد مصرفی سالانه	۵۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	۳۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	
۵۳	ال ای دی 60 سانت	عدد	موارد مصرفی سالانه	۳۰	۳,۱۵۰,۰۰۰	۱۱۸,۵۰۰,۰۰۰	
۵۴	هواکش صنعتی 50*50/دمنده	عدد	موارد مصرفی سالانه	۴	۷۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۸۴,۰۰۰,۰۰۰	
۵۵	هواکش صنعتی 40*40/دمنده	عدد	موارد مصرفی سالانه	۴	۴۸,۸۰۰,۰۰۰	۱۹۵,۴۰۰,۰۰۰	
۵۶	هواکش صنعتی 30*30/دمنده	عدد	موارد مصرفی سالانه	۴	۱۴,۶۰۰,۰۰۰	۵۰,۶۰۰,۰۰۰	
۵۷	شیر اهرمی روشویی قهرمان	عدد		۵	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۵۸	شیر اهرمی سینک با علمک قهرمان	عدد	موارد مصرفی سالانه	۵	۳۱,۷۷۰,۰۰۰	۱۵۸,۸۵۰,۰۰۰	
۵۹	شیر اهرمی توالت قهرمان	عدد	موارد مصرفی سالانه	۲۰	۲۲,۱۷۰,۰۰۰	۸۳۳,۴۰۰,۰۰۰	
۶۰	شیر پیسوار فیلتردار	عدد		۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	
۶۱	شیر حیاطی پلاستیکی	عدد		۵۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۶۲	شیلنگ پیسوار	عدد	25*2	۵۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	
۶۳	شناور فرنگی عمودی	عدد		۵۰	۲,۸۵۰,۰۰۰	۱۴۲,۵۰۰,۰۰۰	
۶۴	شناور فلاش تانک	عدد	عمودی و افقی	۵۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	
۶۵	دستگاه خوشبوکننده اتوماتیک با تایمر باطری قلمی	دستگاه	بابت کلیه سرویسهای بهداشتی	۶۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰	
۶۶	زیرسیگاری ایستاده استیل	عدد	برای هر سرویس مردانه و زنانه	۲۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	

شرکت مهندسی مدافعان صنعت شهر
شماره ثبت: ۱۷۲۱۲۶

شرکت مهندسی مدافعان صنعت شهر
شماره ثبت: ۱۷۲۱۲۶

تمام 9 صفحه این سند مهر شده توسط:
[Stamp] Modafgan Sabz shahr
شناسه ملی: 10102165501

تمام 9 صفحه این سند امضا شده توسط:
مهندس محمدی
شماره ملی: 0054624614
سمت: رئیس هیئت مدیره
شناسه ملی: 10102165501
زمان امضا: 13:43:23 1404/07/28

تمام 9 صفحه این سند امضا شده توسط:
مهندس محمدی
شماره ملی: 0055239250
سمت: رئیس هیئت مدیره
شناسه ملی: 10102165501
زمان امضا: 13:43:08 1404/07/28

تجهیزات مورد نیاز نظافت و نگهداری ساختمان های اداری، آبدارخانه ها و سرویس های بهداشتی نمایشگاه (جدول شماره ۳)							
ردیف	عنوان	واحد	توضیحات	تعداد	ل	قیمت خرید/تهیه سالانه	قیمت اجاره /تأمین سالانه
۶۷	بادری روی	مترمربع	جلوی درب کل سرویس بهداشتی ها	۸۰	۸۸۰۰۰۰۰۰	۷۰۴۰۰۰۰۰۰	
۶۸	بودر جوهر نمک/رخشا/گرنک	عدد	نیم کیلویی-مواد مصرفی سالانه	۶۶۰	۹۵۰۰۰۰۰	۶۲۷۰۰۰۰۰۰۰	
۶۹	مایع سفیدکننده/من/اکتیو ۲ لیتری	عدد	مواد مصرفی سالانه	۹۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۰	مایع جوهر نمک/من/اکتیو ۱ لیتری	لیتری	مواد مصرفی سالانه	۷۰۰	۷۰۰۰۰۰۰	۴۹۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۱	پودر شستشوی دستی/برف/پرسیل نیم کیلویی	عدد	مواد مصرفی سالانه	۶۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰	۱۸۴۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۲	اسپری خوشبو کننده /لمسر	عدد	مواد مصرفی سالانه	۱۲۰	۳۵۰۰۰۰۰۰	۴۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۳	جارو و خاک انداز دسته بلند مهسان	عدد	مواد مصرفی سالانه	۱۲۰	۹۸۰۰۰۰۰۰	۱۱۷۶۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۴	دستگیره یو پی سی برای درهای سرویس	عدد	مواد مصرفی سالانه	۱۰۰	۲۰۷۵۰۰۰۰۰	۲۰۷۵۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۵	قفل دستگیره یو پی سی برای درهای سرویس	عدد	مواد مصرفی سالانه	۱۰۰	۸۹۰۰۰۰۰۰۰	۸۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۶	قفل کشویی پروانه ای ۷ سانتی			۱۰۰	۳۸۰۰۰۰۰۰۰	۳۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۷	بیج و رود پلاک	قراض	۳-۴-۵ سان از هر کدام سه قراض	۹	۳۰۷۰۰۰۰۰۰	۳۳۴۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۸	دستگاه برج انبری		دستگاه همراه میخ برج ۲ و ۳ سانت با ضخامتهای مختلف از هر کدام یک بسته ۱۰۰ تا ۱	۱	۲۶۹۰۰۰۰۰۰۰	۲۶۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۷۹	سپری شیشه پاک کن/اتک/اکتیو نیم لیتری	عدد	مواد مصرفی سالانه	۶۰۰	۳۰۷۰۰۰۰۰۰	۱۸۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۸۰	اسپری شیرآلات رافونه	عدد	۵۰۰ سی سی	۳۰	۲۰۷۵۰۰۰۰۰	۸۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۸۱	ماسک یکبار مصرف		مصرفی سالانه	۳۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۸۲	نردبان ۲ متری دو طرفه فلزی تلسکوپی		سرویس بهداشتی	۱	۲۴۷۰۰۰۰۰۰۰	۲۴۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۸۳	متر فلزی ۵ متری			۱	۲۵۰۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۸۴	دستگاه واکس اتوماتیک استیل	عدد	همراه با واکس و برس به میزان لازم	۶	۲۳۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۸۵	تخلیه چاه با تانکر ۱۲۰۰۰ لیتری	سرویس	در طول سال	۱۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
			جمع کل			۹۶۰۹۸۰۴۵۰۰۰۰۰	

شرکت مهندسی مدافعان سبز شهر
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی مشتریان حقوقی

نام شرکت: مهندسی مارتا سبز شرف	کد اقتصادی: ۴۱۱۳۱۷۶۷۸۹۴
شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۱۶۵۵۰۱	شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶
تاریخ ثبت: ۱۳۸۰/۳/۵	محل ثبت: تهران
کد پستی: ۱۵۹۹۸۴۴۳۳۳	تلفن: ۸۸۸۰۷۰۱۵
آدرس: طالق - خ صفتی - پلاک ۳۰۴ طبقه دوم واحد ۶	

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستور العمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی داده نشود و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شود که هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت صرافی سرمایه ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی امضا دار
تاریخ، امضاء، مهر شرکت

مدافعان سپر شاپ
شرکت ثبت شده
شماره ثبت: ۱۷۴۱۴۶