



شرکت سهامی نمایشگاه‌های  
بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

# گزارش عملکرد شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

۱۴۰۲



# به نام خداوند جان و خرد



# سرفصل مطالب

| ردیف | گزارش معاونت                             | گزارش مدیریت                              |
|------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ۱    | معاونت امور نمایشگاهی                    | مدیریت امور نمایشگاههای داخلی             |
| ۲    |                                          | مدیریت امور نمایشگاههای خارجی             |
| ۳    |                                          | مدیریت بازاریابی و امور مشارکت ها         |
| ۴    |                                          | اکسپو ۲۰۲۵ اوزاکای ژاپن                   |
| ۵    |                                          | گروه خدمات نمایشگاهی                      |
| ۶    | معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی | برنامه ریزی،نوسازی اداری و فناوری اطلاعات |
| ۷    |                                          | مدیریت امور مالی                          |
| ۸    |                                          | مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی            |
| ۹    | حوزه مدیریت عامل                         | مدیریت روابط عمومی و امور بین المللی      |
| ۱۰   |                                          | گروه مدیریت عملکرد                        |
| ۱۱   |                                          | اداره HSEE                                |
| ۱۲   | معاونت فنی ومهندسی                       | مدیریت خدمات فنی ومهندسی                  |
| ۱۳   |                                          | مدیریت توسعه،نوسازی و بهسازی زیرساختها    |
| ۱۴   |                                          | مدیریت طراحی و معماری داخلی               |



# گزارش مدیریتی

|                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| کسب و کرده بیشترین متراژ برگزاری نمایشگاه طی ۵ سال اخیر    | ۱۰۳۹۶۲۳ متر مربع    |
| رشد دو برابری متراژ ارزی نمایشگاههای داخلی نسبت به سال قبل | ۳۷۰۵۲ متر مربع      |
| تعداد مشارکت کنندگان داخلی و خارجی طی سال ۱۴۰۲             | ۱۶۶۲۱ شرکت          |
| بازسازی و بهسازی ابنیه و سائهای نمایشگاهی                  | ۲۵۰۰۰ متر مربع      |
| بازسازی زیرساختهای تاسیسات الکتریکی و مکانیکال             | ۲۵ درصد             |
| پوشش شبکه برق از طریق دیزل ژنراتور به میزان KVA ۳۹۸۰       | ۲۰ درصد             |
| افزایش ۲۱۱ درصدی درآمد سال ۱۴۰۲ نسبت به سال قبل            | ۸۳۲۸۷۵۸ میلیون ریال |
| برگزاری ۶۱۷۶ نفر ساعت دوره آموزشی                          | ۱۳ دوره آموزشی      |
| درصد بازسازی شبکه فناوری اطلاعات و اتاق سرور شرکت          | ۲۵ درصد             |



# اهم اقدامات در برگزاری نمایشگاههای داخلی

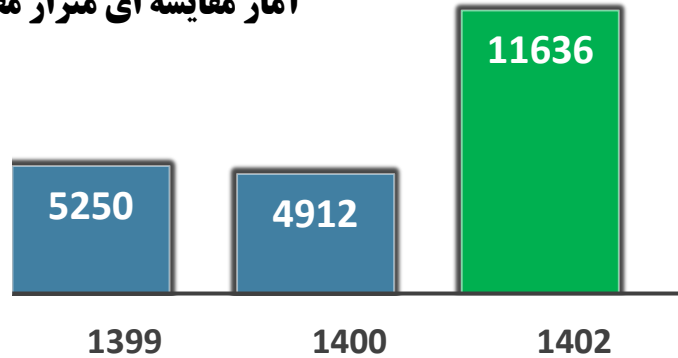
## گزارش نمایشگاههای برگزار شده طی ۱۰ سال اخیر

|                   |      |             |                     |
|-------------------|------|-------------|---------------------|
| ۱۰۳۹۶۳۳ متر مربع  | ۱۴۰۲ | ۱۶۶۲۱ غرفه  | ۷۱ رویداد نمایشگاهی |
| ۸۷۲۶۲۵ متر مربع   | ۱۴۰۱ | ۱۳۴۳۱ غرفه  | ۷۰ رویداد نمایشگاهی |
| ۵۴۸۶۸۶ متر مربع   | ۱۴۰۰ | ۷۷۲۸ غرفه   | ۵۵ رویداد نمایشگاهی |
| ۲۹۵۱۱۸ متر مربع   | ۱۳۹۹ | ۴۱۵۰ غرفه   | ۴۰ رویداد نمایشگاهی |
| ۱۰۰۷۸۱۵ متر مربع  | ۱۳۹۸ | ۱۹۲۳۳ غرفه  | ۸۵ رویداد نمایشگاهی |
| ۶۳۰.۷۶۰ متر مربع  | ۱۳۹۷ | ۱۵.۴۳۳ غرفه | ۵۸ رویداد نمایشگاهی |
| ۱۰۵۴.۸۱۸ متر مربع | ۱۳۹۶ | ۲۴.۸۱۵ غرفه | ۷۵ رویداد نمایشگاهی |
| ۱۰۲۴.۵۲۰ متر مربع | ۱۳۹۵ | ۲۴.۵۳۰ غرفه | ۸۳ رویداد نمایشگاهی |
| ۸۶۸.۸۵۱ متر مربع  | ۱۳۹۴ | ۲۰.۵۲۷ غرفه | ۷۳ رویداد نمایشگاهی |
| ۸۷۴.۵۹۱ متر مربع  | ۱۳۹۳ | ۱۹.۹۶۴ غرفه | ۷۵ رویداد نمایشگاهی |
| ۷۶۵.۹۶۵ متر مربع  | ۱۳۹۲ | ۱۶.۵۵۶ غرفه | ۸۳ رویداد نمایشگاهی |



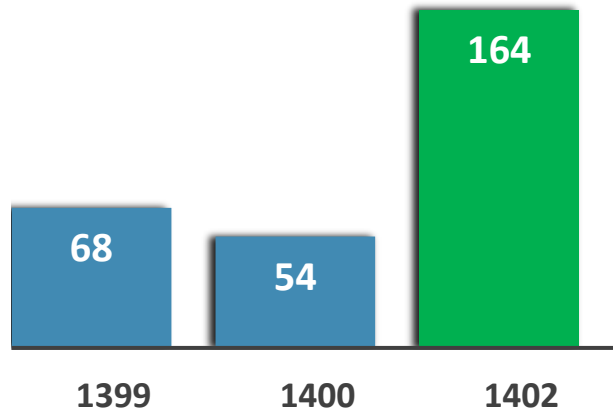
# اهم اقدامات در برگزاری نمایشگاههای داخلی

آمار مقایسه ای متراژ مفید



بیست و چهارمین نمایشگاه بین المللی  
مخابرات، فناوری اطلاعات و اقتصاد  
دیجیتال از ۱۳۹۹ لغایت ۱۴۰۲

آمار مقایسه ای تعداد کل مشارکت کنندگان



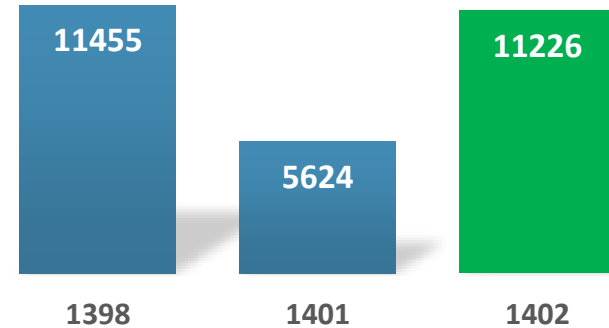
آمار مقایسه ای متراژ مفید ارزی



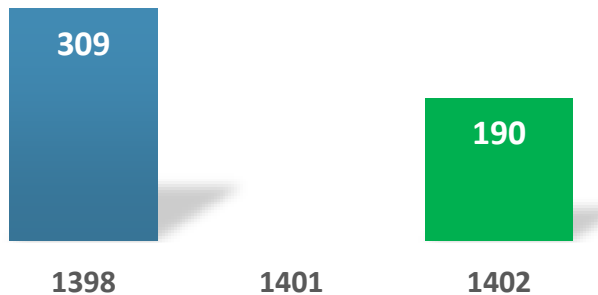
# اهم اقدامات در برگزاری نمایشگاه‌های داخلی

آمار مقایسه ای متراژ مفید

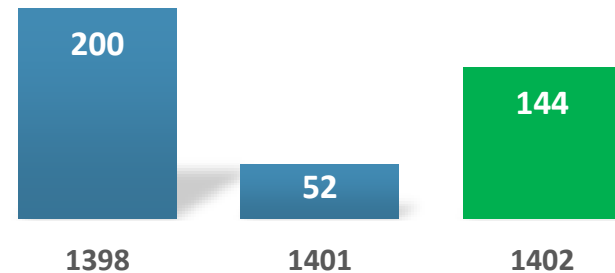
بیست و نهمین نمایشگاه بین المللی  
لوازم، چراغ های روشنایی و تزئینی از  
۱۳۹۸ لغایت ۱۴۰۲



آمار مقایسه ای متراژ مفید ارزی

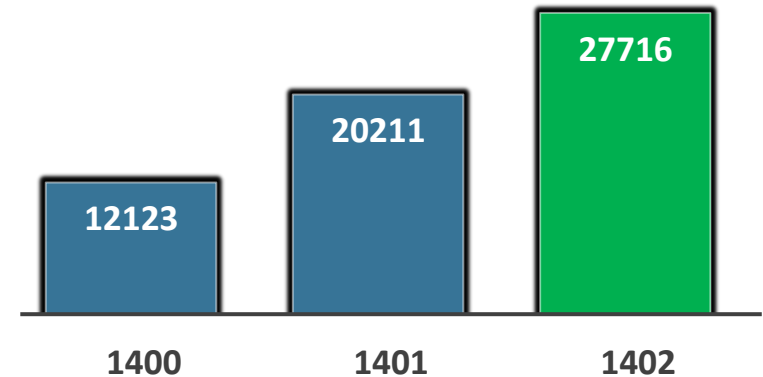


آمار مقایسه ای تعداد کل مشارکت کنندگان



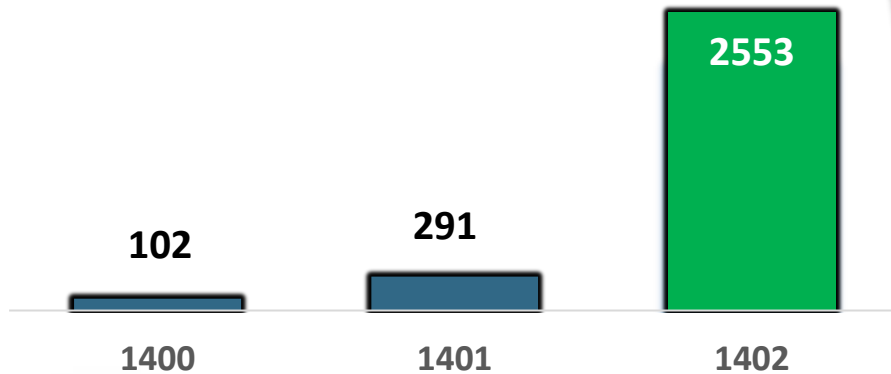
# اهم اقدامات در برگزاری نمایشگاههای داخلی

آمار مقایسه ای متراژ مفید

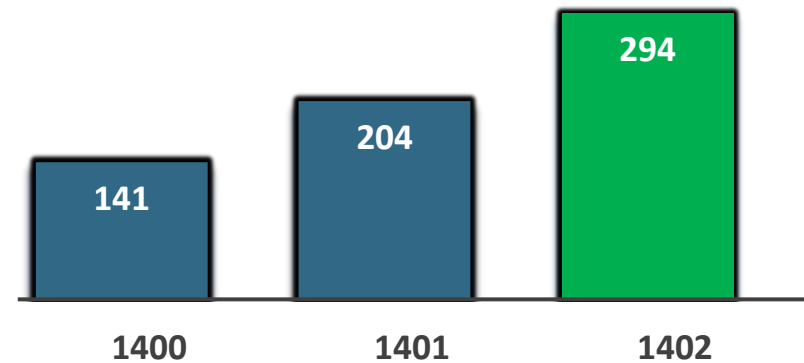


بیست و یکمین نمایشگاه بین المللی چوب،  
مواد اولیه، ماشین آلات، یراق، تجهیزات  
مبلمان و صنایع وابسته

آمار مقایسه ای متراژ مفید ارزی

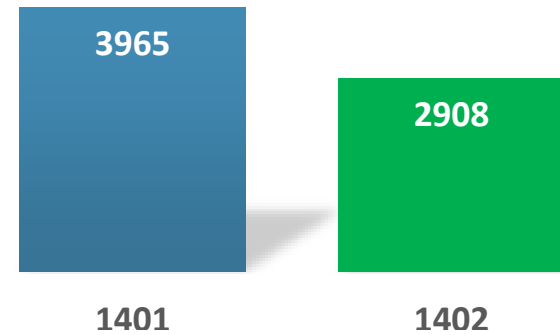


آمار مقایسه ای تعداد کل مشارکت کنندگان

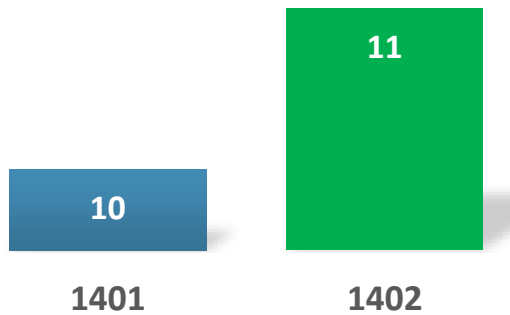


# اهم اقدامات در برگزاری نمایشگاههای خارجی

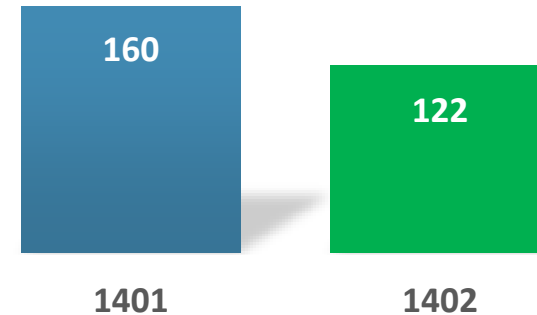
آمار مقایسه ای متراژ مفید



تعداد نمایشگاههای خارجی



آمار مقایسه ای تعداد کل مشارکت کنندگان

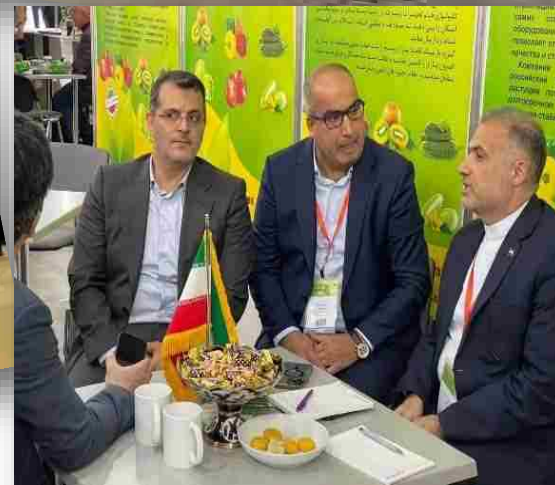


# اهم اقدامات در برگزاری نمایشگاههای داخلی

| عنوان نمایشگاه                                                      | متراژ پلavin ج.ا.ایران<br>(متر مربع) | تعداد مشارکت کنندگان         |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| بیست و هشتمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان روسیه                | ۱۸۴                                  | ۵ شرکت                       |
| چهل و یکمین نمایشگاه بین المللی ساختمان و صنایع وابسته مجارستان     | ۸۰                                   | مرکز تجاری ایران در مجارستان |
| نمایشگاه بین المللی کاغذ، تیشو، مقوا و صنایع تبدیلی دبی             | ۸۰                                   | ۷ شرکت                       |
| چهاردهمین اجلاس اقتصادی بین المللی و نمایشگاه حلال-جهان اسلام روسیه | ۱۵۳                                  | ۶ شرکت                       |
| نمایشگاه بین المللی خدمات چین                                       | ۸۸                                   | ۹ شرکت                       |
| نمایشگاه بین المللی مواد غذایی، نوشیدنی و بازار خرده فروشی هند      | ۴۲                                   | ۴ شرکت                       |
| نمایشگاه بین المللی مواد غذایی و نوشیدنی روسیه                      | ۱۹۷                                  | ۱۲ شرکت                      |
| نمایشگاه بین المللی تجهیزات پزشکی و بیمارستانی دهلی نو              | ۴۲                                   | ۷ شرکت                       |
| نمایشگاه بین المللی تخصصی مواد غذایی کلن آلمان                      | ۵۷۲                                  | ۳۰ شرکت                      |
| نمایشگاه بین المللی واردات چین - شانگهای                            | ۱۲۱۷                                 | ۲۸ شرکت                      |
| نمایشگاه بین المللی پرود اکسپو مسکو                                 | ۲۵۳                                  | ۱۳ شرکت                      |
| جمع کل                                                              | ۲۹۰۸ مترمربع                         | ۱۲۲ شرکت                     |



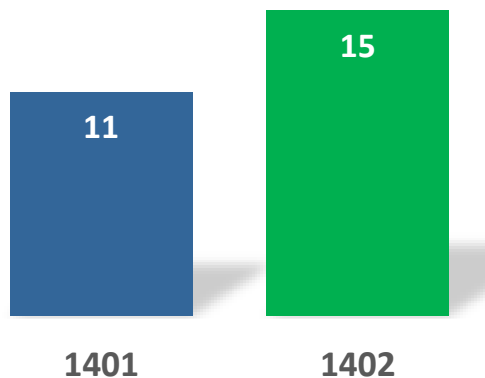
# اهم اقدامات در برگزاری نمایشگاههای داخلی



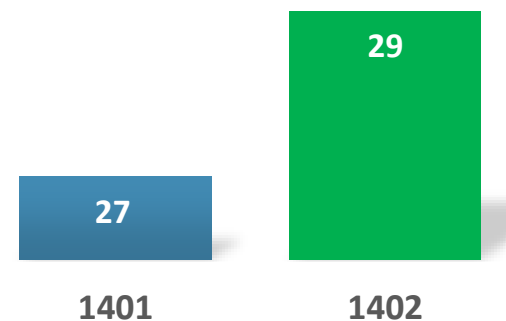
# اهم اقدامات مدیریت بازاریابی و امور مشارکت ها

| تعداد پیش نویسی های تنظیم شده در سال ۱۴۰۲ | تعداد یادداشت تفاهم های برون مرزی در مرحله تایید | تعداد یادداشت تفاهم های داخلی در مرحله تایید | تعداد یادداشت تفاهم امضاء شده برون مرزی | تعداد یادداشت تفاهم امضاء شده داخلی |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| ۳۴                                        | ۱۷                                               | ۲                                            | ۲                                       | ۱۳                                  |

تعداد یادداشت تفاهم امضاء شده داخلی



نمودار مقایسه ای تعداد خبرنامه صنعت نمایشگاهی جهان



# اهم اقدامات مدیریت بازاریابی و امور مشارکت ها

|                |      |                                  |
|----------------|------|----------------------------------|
| ریاض عربستان   | ۱۴۰۹ | با هم به آینده نگاه می کنیم      |
| اوزاکای ژاپن   | ۱۴۰۴ | طراحی جامعه آینده برای زندگی بشر |
| دوبی امارات    | ۱۳۹۹ | پیوند افکار، خلق آینده           |
| میلان ایتالیا  | ۱۳۹۴ | تغذیه زمین، انرژی برای حیات      |
| شانگهای چین    | ۱۳۸۹ | شهر بهتر، زندگی بهتر             |
| آئی چی ژاپن    | ۱۳۸۴ | خرد طبیعت                        |
| هانوفر آلمان   | ۱۳۷۹ | انسان، طبیعت و تکنولوژی          |
| لیسبون پرتغال  | ۱۳۷۷ | اقیانوسها میراثی برای آینده      |
| تایجون کره     | ۱۳۷۲ | تلاش نوین انسان در راه توسعه     |
| مونترال کانادا | ۱۳۴۶ | محلی برای ایستادن، محلی برای رشد |
| لندن انگلیس    | ۱۲۲۹ | صنعت برای همه ملت ها             |



دبی امارات ۲۰۲۱



میلان ایتالیا ۲۰۱۵



۱۹۹۳



شانگهای چین ۲۰۱۰



# اهم اقدامات در خصوص اکسپوی اوزاکای ژاپن

- ❑ برنامه ریزی، دعوت، پیگیری، برگزاری و تنظیم صورتجلسه، نشست مسئولین کمیته های تخصصی هفت گانه ستاد ملی اکسپو، اعطای ابلاغ های ذیربط و تبیین روند مورد انتظار جهت پیشبرد امور کمیته ها
- ❑ برنامه ریزی، تنظیم پیش نویس دعوتنامه ها، پیگیری مشارکت مدعوین، برگزاری شش نشست ستاد ملی اکسپو ۲۰۲۵
- ❑ برنامه ریزی، هماهنگی و برگزاری نشست های مجازی متعدد ( اعم از دوجانبه - چندجانبه - و بین المللی با طرفهای ژاپنی ) و تنظیم و ارائه گزارشات ذیربط.
- ❑ تنظیم پیش نویس مکاتبات رسمی مختلف با مقامات ایرانی و ژاپنی (وزیر محترم نمایشگاه های بین المللی ژاپن - کمیسر ژنرال اکسپو ۲۰۲۵ میلادی و..) ( بالغ بر ۵۰۰ رایانامه در دوره پنج ماهه منتهی به پایان سال ۱۴۰۲ )
- ❑ تشکیل آرشیو فیزیکی (علاوه بر حفظ سوابق مکاتبات به صورت سیستمی) در دبیرخانه ستاد ملی اکسپو
- ❑ تنظیم پیش نویس مکاتبه با دبیر کل دفتر نمایشگاه های بین المللی موسوم به **BIE** پیرامون موانع موجود در مسیر مشارکت رسمی ج.ا.ایران در اکسپو ۲۰۲۵ میلادی و درخواست پیگیری به عنوان عضو با سابقه دفتر نمایشگاه های بین المللی و پیگیری و اخذ پاسخ مبنی بر حمایت و پیگیری های انجام شده و آتی **BIE** در خصوص موضوع.



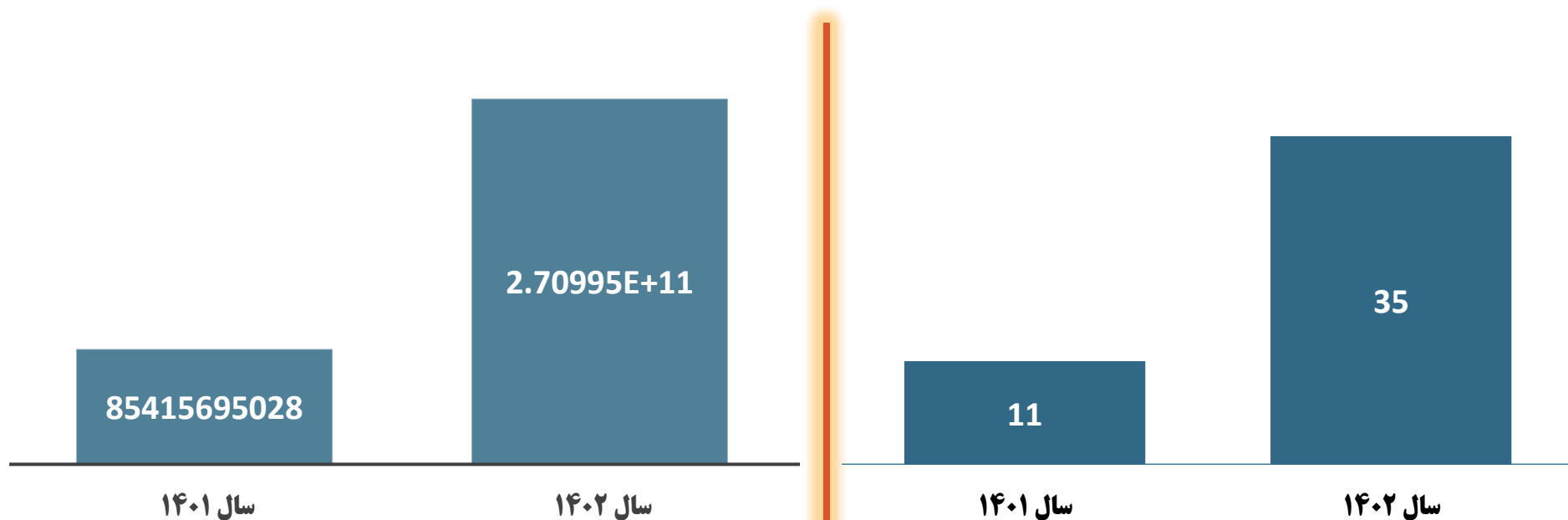
# اهم اقدامات در خصوص اکسپوی اوزاکای ژاپن



# اهم اقدامات در حوزه خدمات نمایشگاهی

نمودار مقایسه ای درآمدی  
پیمانکاران خدمات نمایشگاهی

نمودار تعداد خودورهای برقی



# اهم اقدامات در حوزه خدمات نمایشگاهی

□ ایجاد و راه اندازی مرکز ارائه خدمات و تجهیزات نمایشگاهی

در سالن ۱۳/۱۲

□ حمل بار با خودروهای برقی بصورت رایگان



# اهم اقدامات برنامه ریزی، نوسازی اداری و فناوری اطلاعات

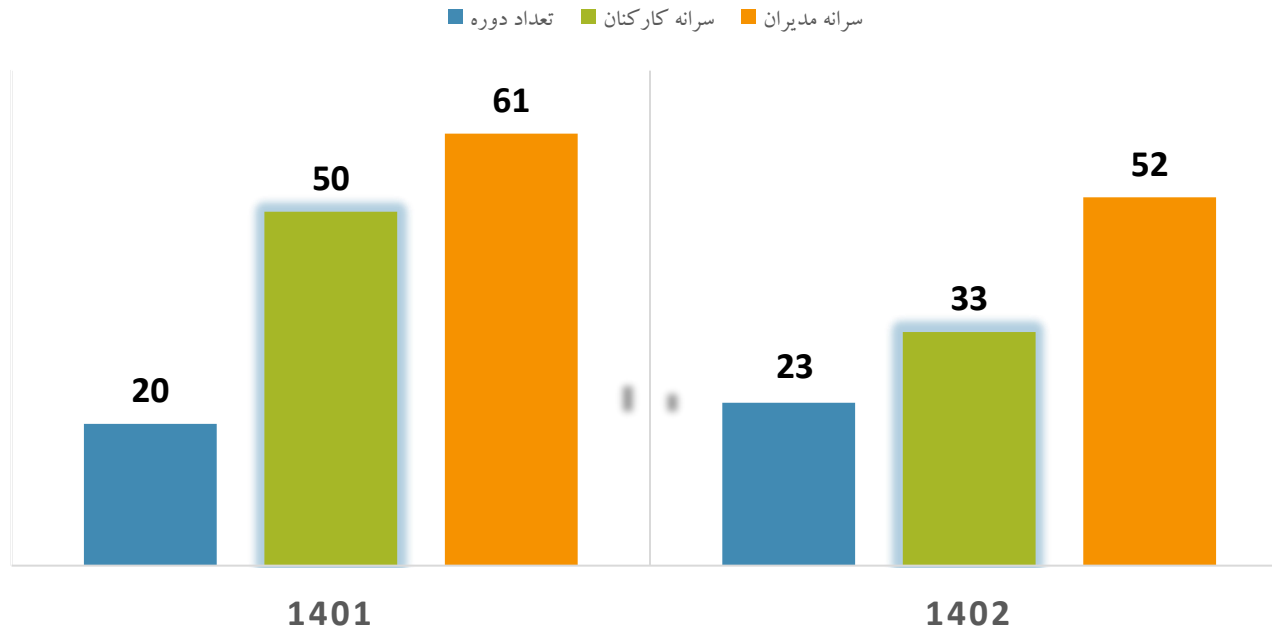
| ردیف | اهم موضوعات                                                   | شرح                           |
|------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ۱    | جمع نفر ساعت آموزش                                            | ۶۱۷۶ نفر ساعت                 |
| ۲    | تدوین سند جامع نیروی انسانی شرکت                              | انجام کامل پروژه              |
| ۳    | بازنگری فرآیندهای شرکت                                        | ۲ فرآیند اصلی و ۲۴ زیر فرآیند |
| ۴    | تدوین و ارزیابی شاخصهای بهره وری                              | انجام کامل پروژه              |
| ۵    | بهبود و ارتقای زیر ساختهای فناوری اطلاعات                     | انجام کامل پروژه              |
| ۶    | رشد درآمد حاصل از سامانه های تخصصی                            | ۷۹ درصد                       |
| ۷    | اجرای تکالیف قانونی ارائه خدمات از طریق پنجره ملی دولت هوشمند | ۸۰ درصد + ۲۰ درصد هوشمند      |
| ۸    | اصلاح بودجه ۱۴۰۲ و بودجه مصوب ۱۴۰۳ و بودجه اکسیپو             | مطابق زمانبندی                |



تدوین سند جامع نیروی انسانی، شناسنامه مشاغل و نیاز سنجی آموزشی مشاغل



## مقایسه آموزش طی دو سال اخیر



## اصلاح و بازنگری فرآیندهای شرکت با هدف ارتقای بهره وری و اعمال کنترل‌های داخلی



### فرآیند تدارکات و خرید

تدارکات و خرید

مزایده و مناقصه

انبار

اموال

تسویه حساب با تأمین کنندگان

نظارت بر پیمانکاران

تنظیم و ابلاغ قرارداد

| عنوان فرآیند                                         | مدت زمان انجام فرآیند | مدت زمان فرآیند    | تعداد فعالیت ها | تعداد فعالیت های پیشین |
|------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|------------------------|
| تدارکات و خرید                                       | ۱۳ تا ۱۵              | ۳۲ تا ۴۷           | ۲۳              | ۵۵                     |
| فرآیند انبار: در مواقع تحویل کالای موجود (جدید)      | ۲ تا ۳                | عدم وجود زیرفرآیند | ۱۱              | عدم وجود زیرفرآیند     |
| فرآیند انبار: در مواقع تحویل کالای خریداری شده       | ۴ تا ۵                | ۹ تا ۱۸            | ۱۵              | ۲۰                     |
| اموال                                                | ۵ تا ۶                | ۲۰                 | ۱۸              | ۱۴                     |
| اموال قراردادهای اموالی پای کار (جدید)               | ۳ تا ۴                | عدم وجود زیرفرآیند | ۱۴              | عدم وجود زیرفرآیند     |
| تسویه حساب با تأمین کنندگان/ پیمانکاران              | ۵ تا ۶                | ۵                  | ۱۳              | ۱۷                     |
| تسویه حساب با پیمانکاران از طریق عامل ذی‌حساب (جدید) | ۱۰                    | عدم وجود زیرفرآیند | ۲۱              | عدم وجود زیرفرآیند     |
| تنظیم و ابلاغ قراردادهای غیرنمایشگاهی                | ۵                     | ۱۲                 | ۱۶              | ۱۶                     |
| نظارت بر عملکرد پیمانکاران                           | به طور مستمر          | به طور مستمر       | ۲۲              | ۲۸                     |
| برگزاری مناقصه و مزایده                              | ۳۵                    | ۲۹                 | ۲۳              | ۳۴                     |



## تدوین و ارزیابی شاخصهای بهره وری شرکت مطابق نظام ابلاغی سازمان ملی بهره وری

جدول ۴- امتیاز نهایی

| نام شرکت                                    | عملکرد کارایی    |               |             | عملکرد اثربخشی        |                      |                    | نوامنده سازه های کیفی |                     |           |
|---------------------------------------------|------------------|---------------|-------------|-----------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-----------|
|                                             | کارایی نیروی کار | کارایی سرمایه | کارایی مصرف | کارایی کل عوامل تولید | نمایر اثربخشی برنامه | کیفیت برنامه بودجه | استقرار چرخه بهره وری | آیین نامه استاندارد | امتیاز کل |
| شرکت سهامی                                  | ۳                | ۳٫۳           | ۳٫۵         | ۱۰                    | ۲۰                   | -                  | ۵                     | ۶٫۹                 | ۵۴٫۸      |
| نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران | ۸٫۲              | ۹٫۶           | ۹٫۶         | ۲۶٫۵                  | ۲۰                   | عدم مصداق          | ۵                     | ۱۰                  | ۱۰۰       |

\* با توجه به اینکه نماگرهای اثربخشی هدف گذاری نشده است امتیاز مربوط به بخش اثربخشی برنامه به نسبت وزن امتیاز کارایی هر بخش بین آنها تسهیم شده است.



## بهبود و ارتقای زیرساختهای فناوری اطلاعات شرکت از طریق نوسازی تجهیزات اتاق سرور

- ☐ فضای ذخیره سازی استوریج :
- ☐ ارتباطات سویچینگ شبکه :
- ☐ دیوار آتش: تهیه و تجهیز دستگاه جایگزین با پیکربندی ذیل انجام شده است.
- ☐ تهیه و تجهیز ۲ سرور ۱۰G دستگاه جایگزین
- ☐ سرویس مدیریت کاربران: بروز رسانی به آخرین ورژن سرویس های **Active Directory** و **DNS** و **DHCP**
- ☐ سامانه تهیه نسخه پشتیبان: بروز رسانی سامانه تهیه نسخه پشتیبان به آخرین نسخه قابل پشتیبانی
- ☐ مدیریت وصله های امنیتی:
- ☐ نصب آنتی ویروس معتبر
- ☐ تعویض باتریهای **UPS** اتاق سرور و تعویض یک عدد **UPS** فاران
- ☐ ۱۵- تعویض رکهای قدیمی و مرتب سازی کابلها و لیل گذاری روی آنها جهت رفع عیب بهتر
- ☐ ۱۶- تهیه نقشه شبکه و اتاق سرور و گزارش از تنظیمات سویچ ها و تنظیمات آنها **ILO**
- ☐ ۱۷- تهیه بکاپ از کلیه تجهیزات تحت شبکه که در صورت نیاز از آنها استفاده گردد.

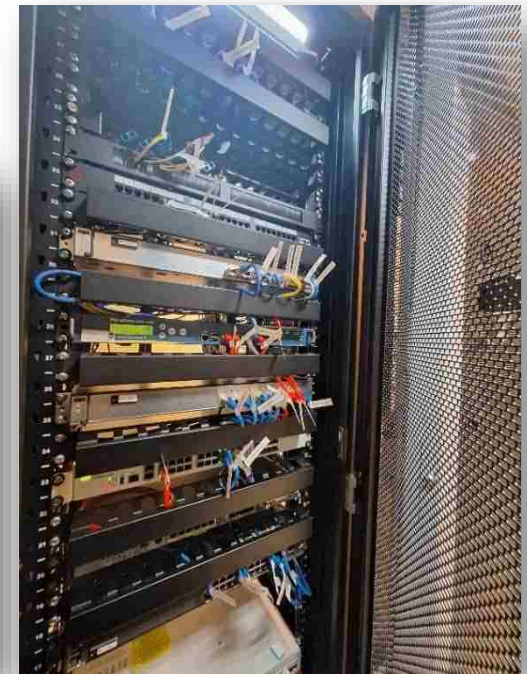


# اهم اقدامات برنامه ریزی، نوسازی اداری و فناوری اطلاعات

وضعیت قبل از اجرای پروژه



وضعیت بعد از اجرای پروژه



# اهم اقدامات برنامه ریزی، نو سازی اداری و فناوری اطلاعات

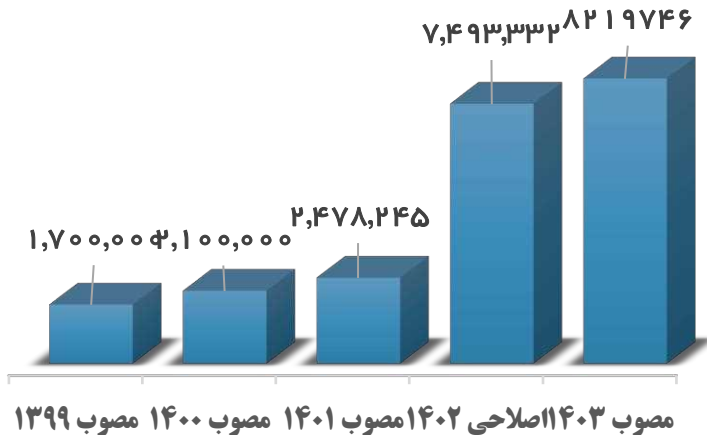
| سامانه های آینده                                                                                                                                                                                       | سامانه های در دست اقدام                                                                                                                                                          | سامانه های موجود                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ سامانه ارائه خدمات نمایشگاهی</li><li>❖ سوپر اپلیکیشن نمایشگاه من</li><li>❖ آرشیو اسناد و اطلاعات</li><li>❖ سامانه فراخوان</li><li>❖ گالری فیلم و عکس</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ سامانه ثبت نام مشارکت کنندگان</li><li>❖ سامانه ثبت نام بازدیدکنندگان</li><li>❖ سامانه صدور صورت حساب نمایشگاهی</li><li>(داخلی)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ اپلیکیشن نمایشگاه</li><li>❖ سامانه مجوز غرفه سازی</li><li>❖ سامانه کارتابل مجریان</li><li>❖ سامانه رسیدگی به شکایات</li><li>❖ سامانه تقویم نمایشگاهی</li><li>❖ سامانه سالنهای همایش</li><li>❖ سامانه های اداری و مالی (داخلی)</li><li>❖ سامانه صدور شناسه پرداخت</li></ul> |



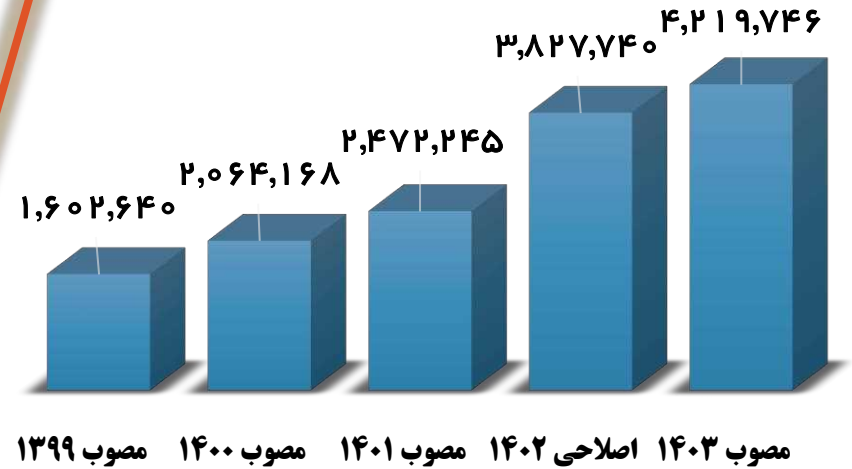


# اهم اقدامات برنامه ریزی، نو سازی اداری و فناوری اطلاعات

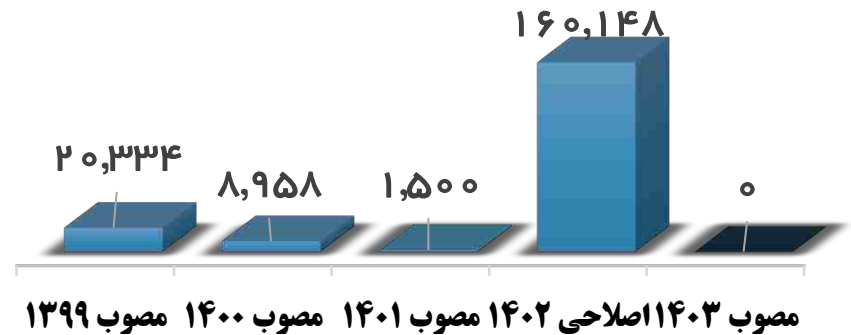
وضعیت بودجه شرکت = درآمد ۵ ساله اخیر



وضعیت بودجه شرکت = هزینه جاری ۵ ساله اخیر

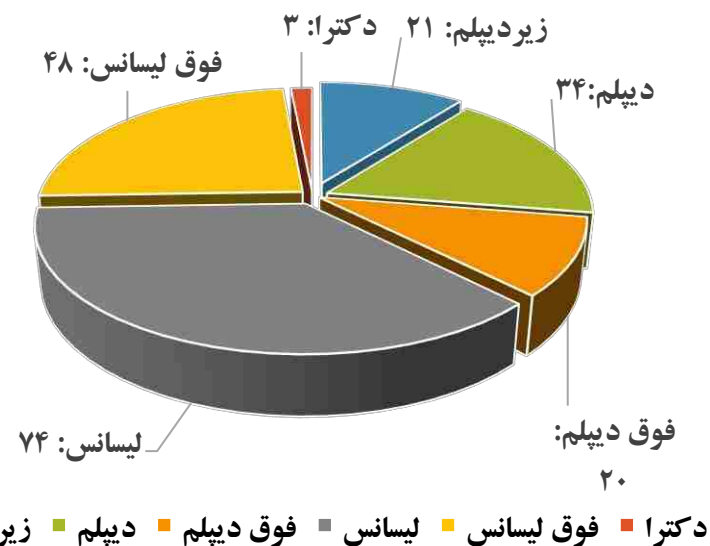


وضعیت بودجه شرکت = سود ۵ ساله اخیر



# اهم اقدامات مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی

نمودار وضعیت تحصیلات کارکنان



تعداد و نسبت کارکنان بر حسب جنسیت

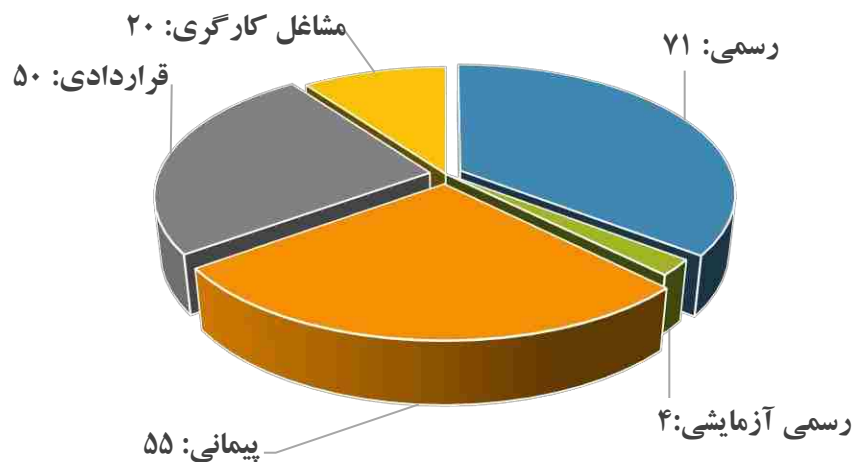
| جنسیت | تعداد | نسبت درصد |
|-------|-------|-----------|
| زن    | ۳۰    | ۱۵٪       |
| مرد   | ۱۷۰   | ۸۵٪       |

تعداد و نسبت کارکنان بر حسب تحصیلات

| زیر دیپلم | دیپلم | فوق دیپلم | لیسانس | فوق لیسانس | دکتری |
|-----------|-------|-----------|--------|------------|-------|
| ۲۱        | ۳۴    | ۲۰        | ۷۴     | ۴۸         | ۳     |
| ۱۱٪       | ۱۷٪   | ۱۰٪       | ۳۷٪    | ۲۳٪        | ۲٪    |



نمودار وضعیت خدمت کارکنان



■ رسمی ■ رسمی آزمایشی ■ پیمانی ■ قراردادی ■ مشاغل کارگری

## تعداد کارکنان و پست های سازمانی

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| تعداد کارکنان شرکت    | ۲۰۰ نفر         |
| تعداد پست های سازمانی | ۱۵۰ پست سازمانی |

## تعداد و نسبت کارکنان بر حسب نوع استخدام

| رسمی | پیمانی | قرارداد معین | مشاغل کارگری | رسمی آزمایشی |
|------|--------|--------------|--------------|--------------|
| ۷۱   | ۵۵     | ۵۰           | ۲۰           | ۴            |
| %۳۶  | %۲۷    | %۲۵          | %۱۰          | %۲           |



## عملکرد حوزه تدارکات و خرید

| تعداد درخواست ها | حوزه ذی ربط                                  | تعداد درخواست ها | حوزه ذی ربط           |
|------------------|----------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| ۱۵               | روابط عمومی                                  | ۸۷               | IT                    |
| ۴                | فنی و مهندسی                                 | ۱۶۳              | تأسیسات               |
| ۱۳               | حوزه مدیرعامل                                | ۱۱               | معاونت امور نمایشگاهی |
| ۱                | دیوان محاسبات                                | ۱۲               | آموزش                 |
| ۱                | رفاه                                         | ۲۸               | دادگستری              |
| ۲                | مخابرات                                      | ۴۷               | حراست                 |
| ۹                | تنخواه                                       | ۲۸               | خدمات                 |
| ۲۱               | اقلام پذیرایی                                | ۳۵               | نقلیه                 |
| ۲۹               | معرفی پیمانکار انجام امور<br>مجموعه نمایشگاه | ۹۲               | اداری                 |



شاغلین: تعداد خدمات رفاهی ۲۸ عنوان

بازنشستگان: تعداد خدمات رفاهی ۱۸ عنوان

## عملکرد حوزه خدمات رفاهی طبق آئین نامه رفاهی

### بخشی از خدمات رفاهی ارائه شده به همکاران محترم

- ☐ تمدید تفاهم نامه با بانک ملی ایران جهت تسهیلات با نرخ سود ۱۲٪ سالیانه برای کارکنان شاغل
- ☐ تمدید تفاهم نامه به بانک مهر ایران جهت تسهیلات با نرخ سود ۴٪ برای کارکنان شاغل
- ☐ انعقاد تفاهم نامه با شرکت تابان آتی پرداز (تاپ) جهت تسهیلات اعتباری (سفر کارت)
- ☐ انعقاد تفاهم نامه با شرکت یکتاز سیکلت موتور جهت خرید موتور سیکلت
- ☐ انعقاد قرارداد و صدور بیمه نامه تکمیلی درمان با بیمه آسیا به مدت یک سال
- ☐ انعقاد قرارداد و صدور بیمه نامه عمر و حوادث گروهی جهت کارکنان شاغل و بازنشسته شرکت
- ☐ انعقاد تفاهم نامه با گروه صنعتی بارز جهت خرید لاستیک با نرخ دولتی تنظیم بازار
- ☐ خرید مرغ و گوشت با قیمت دولتی از سازمان اقتصادی کوثر جهت کلیه همکاران شاغل
- ☐ خرید ارزاق به ارزش ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به مناسبت ماه مبارک رمضان و توزیع بین همکاران





رویکردی نوین در برگزاری

مراسم افتتاحیه نمایشگاهها



## برگزاری برنامه های مناسبتی و مذهبی



## نظارت بر حسن انجام امور مراسم و همایشها و

## سمینارهای جانبی در ایام برگزاری نمایشگاه

در طول سال همایش ها و مراسم متعددی در سالن های همایش تحت پوشش این مدیریت برگزار می گردد و وظیفه روابط عمومی نظارت بر حسن انجام کار و برگزاری آن به نحو احسن می باشد.

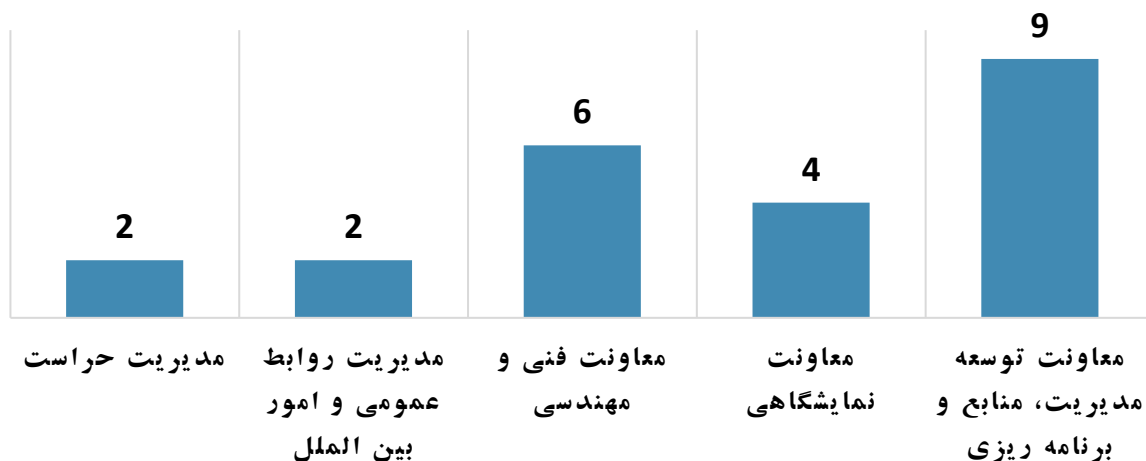
در سال ۱۴۰۲ بیش از **۷۰۰ برنامه** در سالن های همایش و دفاتر و اتاق های VIP تحت پوشش این مدیریت برگزار شد. لازم به توضیح است در سال ۱۴۰۱ این آمار در حدود ۵۵۰ برنامه می باشد



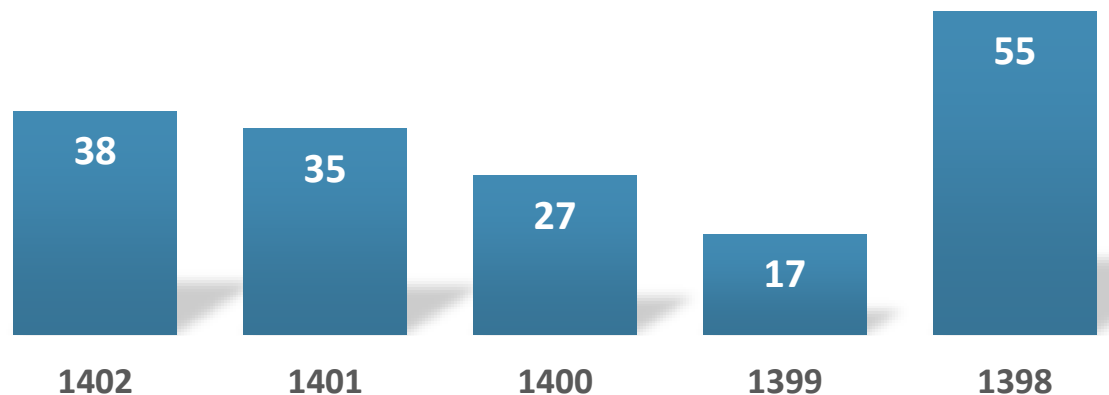
## نظارت بر عملکرد پیمانکاران و ارزیابی کمی و

### کیفی ناظرین قراردادهای

ارزیابی کمی و کیفی ناظرین قراردادهای



## تعداد شکایات ثبت شده

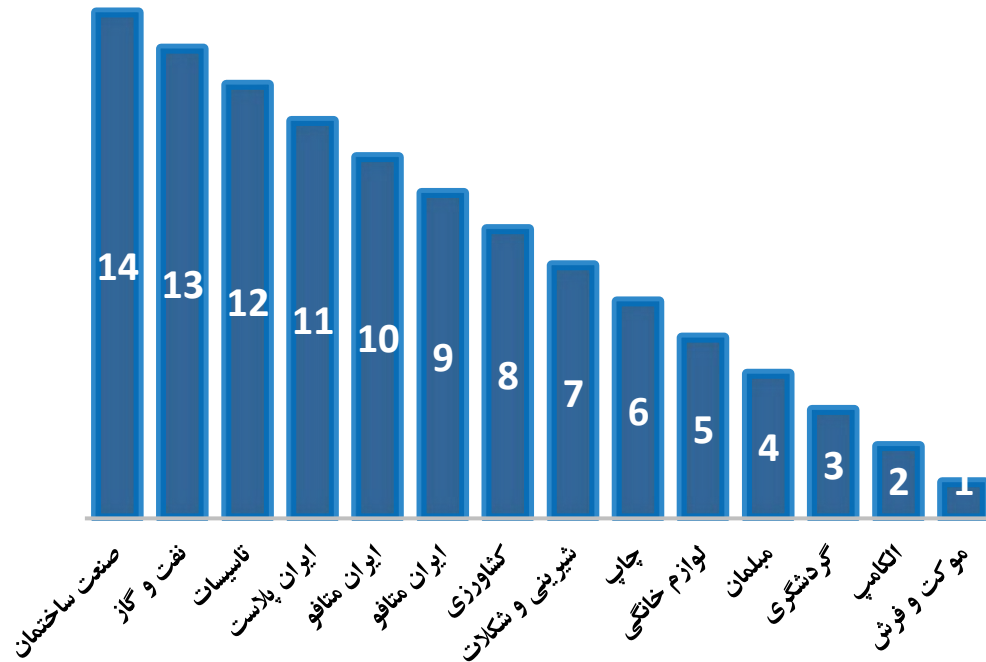


## جدول وضعیت ثبت شکایات طی سالهای ۱۳۹۸ لغایت ۱۴۰۱

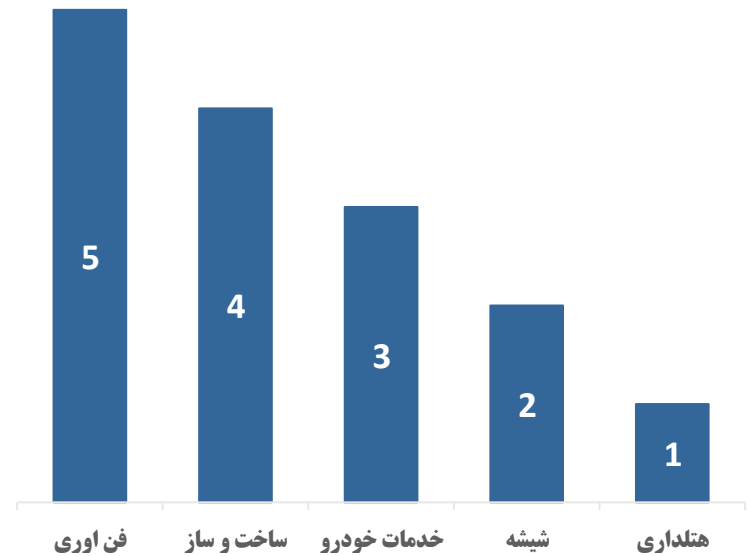
| عنوان                   | ۱۳۹۸ | ۱۳۹۹ | ۱۴۰۰ | ۱۴۰۱ |
|-------------------------|------|------|------|------|
| تعداد شکایات ثبت شده    | ۵۵   | ۱۷   | ۲۷   | ۳۵   |
| تعداد شکایات رسیدگی شده | ۴۹   | ۱۷   | ۲۶   | ۳۵   |



## بیشترین تعداد تخلف نمایشگاهها از منظر رعایت الزامات HSEE



## کمترین تعداد تخلف نمایشگاهها از منظر رعایت الزامات HSEE



| ردیف | اقدامات انجام شده ایستگاه آتش نشانی                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | انجام امور محوله در نمایشگاه های برگزار شده به تعداد ۱۰ مورد                                                                                                                   |
| ۲    | اطفاء حریق به تعداد ۴۶ مورد در حداقل فاصله زمانی و حضور به موقع پرسنل در محل حادثه                                                                                             |
| ۳    | اقدام به بازدید دوره ای کلیه کپسولهای اطفاء حریق ساختمانهای اداری، سالنها، پستهای برق، موتورخانه ها، کیوسکهای نگهبانی، پارکینگ طبقاتی جهت شارژ سالیانه به تعداد تقریبی ۸۰۰ عدد |



| موضوع                                                     | تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه دیزل ژنراتور ۱۳۸۵kva جهت پست برق میلاد                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| شرح پروژه                                                 | تامین برق اضطراری در زمان قطع برق نمایشگاه در فصل تابستان برای سالن های میلاد و سالن ۳۸ |
| اطلاعات کمی از حجم و گستردگی، مقادیر و سایر اطلاعات آماری | تحت پوشش رفتن حدود ۲۵۰۰۰ متر مربع فضای نمایشگاهی و اداری                                |
| بودجه                                                     | ۱۳۰'۰۰۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال                                                                    |



| موضوع                                                     | تهیه، نصب و راه اندازی دیزل ژنراتور ۹۰۰kva جهت پست برق ۱۰                                                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| پروژه                                                     | تامین برق اضطراری در زمان قطع برق نمایشگاه در فصل تابستان برای سالن های ۴۴، ۴۳، ۴۰، رستوران تعاونی مصرف و باغ ژاپنی |
| اطلاعات کمی از حجم و گستردگی، مقادیر و سایر اطلاعات آماری | تحت پوشش رفتن حدود ۱۸۰۰۰ متر مربع فضای نمایشگاهی و خدماتی                                                           |
| بودجه                                                     | ۱۰۰'۰۰۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال                                                                                                |



| موضوع                                                     | تهیه، نصب و راه اندازی دیزل ژنراتور ۹۰۰kva جهت پست برق ۱۰                                                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| پروژه                                                     | تامین برق اضطراری در زمان قطع برق نمایشگاه در فصل تابستان برای سالن های ۴۴، ۴۳، ۴۰، رستوران تعاونی مصرف و باغ ژاپنی |
| اطلاعات کمی از حجم و گستردگی، مقادیر و سایر اطلاعات آماری | تحت پوشش رفتن حدود ۱۸۰۰۰ متر مربع فضای نمایشگاهی و خدماتی                                                           |
| بودجه                                                     | ۱۰۰'۰۰۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال                                                                                                |



□ تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه دیزل ژنراتور ۷۰۰kva جهت پست برق ۱۲

□ نصب و راه اندازی دو دستگاه دیزل ژنراتور ۵۵۰kva و ۴۰۰kva جهت پست برق ۱۱



تهیه ، نصب و راه اندازی ۳ دستگاه دیگ موتورخانه سالن ۳۵  
جهت گرمایش بهینه سالن فوق

موضوع

تامین گرمایش بهینه سالن 35

شرح پروژه

تأمین رضایت مشارکت کنندگان و بازدیدکنندگان از دمای بهینه سالن

اثرات و دستاوردهای اجرای پروژه

۴۱۰۰ متر مربع

اطلاعات کمی از حجم و گستردگی، مقادیر و سایر  
اطلاعات آماری

۱۰'۰۰۰'۰۰۰'۰۰۰/- ریال

بودجه



| موضوع                                                     | تهیه، نصب و راه اندازی ۱۱ دستگاه پکیج یونیت یکپارچه ۳۰ تن و تهیه و اصلاح و عایق کانال های رفت و برگشت در سالن ۱۰/۱۱ |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| شرح پروژه                                                 | تأمین سرمایش و گرمایش مطلوب سالن ۱۰/۱۱                                                                              |
| اثرات و دستاوردهای اجرای پروژه                            | تأمین رضایت مشارکت کنندگان و بازدید کنندگان از دمای بهینه سالن                                                      |
| اطلاعات کمی از حجم و گستردگی، مقادیر و سایر اطلاعات آماری | ۶۲۷۴ متر مربع                                                                                                       |
| بودجه                                                     | ۳۴۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال -                                                                                              |
| نمودارهای مقایسه ای                                       | -                                                                                                                   |
| تصاویر و سایر اطلاعات بر حسب نیاز                         | در ادامه                                                                                                            |



| موضوع                                                     | خط کشی پارکینگ جنوبی نمایشگاه        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| شرح پروژه                                                 | طراحی و تهیه رنگ و اجرای طرح خط کشی  |
| اثرات و دستاوردهای اجرای پروژه                            | ساماندهی فضای پارکینگ جنوبی نمایشگاه |
| اطلاعات کمی از حجم و گستردگی، مقادیر و سایر اطلاعات آماری | حدود ۱۱۰۰۰ متر مربع                  |
| بودجه                                                     | ۰/۰۰۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال                   |
| نمودارهای مقایسه ای                                       | -                                    |
| تصاویر و سایر اطلاعات بر حسب نیاز                         | در ادامه                             |



1. بازسازی سرویس های بهداشتی واقع در طبقه سوم سالن خلیج فارس
2. بازسازی سرویس های بهداشتی و آبدارخانه های واقع در طبقه اول و دوم ساختمان رفاهی
3. احداث دیوار جدا کننده در رمپ دیوی زباله جهت زیبا سازی نمای آن
4. انجام عملیات تعمیرات و بازسازی ساختمان ۶۱
5. انجام عملیات کفسابی رستوران های بزرگ و خلیج فارس
6. تکمیل تابلوهای راهنمای مسیر واقع در مبادی ورودی نمایشگاه
7. آب بندی بام ساختمان رفاهی
8. رنگ آمیزی تابلوهای برق در محوطه نمایشگاه جهت اصلاح مبلمان محیطی
9. تهیه و نصب استوانه های ترافیکی در محوطه نمایشگاه بمنظور هدایت مناسب خودروهای عبوری
10. رنگ آمیزی طبقه سوم و چهارم سالن میلاد



1. اصلاح دریچه های کف سالنهای نمایشگاهی و محوطه نمایشگاه
2. انجام عملیات حفاری و تعمیرات شبکه گاز در محوطه
3. تهیه و نصب کابینت آبدارخانه واحد رفاه و دبیرخانه
4. تعمیرات سن سالن کنسرت میلاد
5. اصلاح حوضچه های فرسوده شستشوی غرفه سازی واقع در محوطه
6. احداث سرویس بهداشتی استاندارد و جدید واقع در ضلع شمال غرب سالن ۳۸ (در حال اجرا)
7. تهیه و نصب تابلوهای راهنما در محوطه غربی نمایشگاه
8. بهسازی در ساختمان مهدکودک سابق (ساختمان مانیتورینگ حراست)
9. بهسازی و ایجاد اتاق کارگزینی واقع در طبقه اول ساختمان رفاهی
10. انجام عملیات رنگ آمیزی کامل نمای داخلی ساختمان رفاهی
11. اصلاح و بازسازی دستگاه پله و نرده بارانداز سالن 38B
12. انجام عملیات آب بندی بام سالن های ۱۱/۱۰ و



# اهم اقدامات مدیریت توسعه، نوسازی و بهسازی زیرساخت ها

## انجام خدمات مشاوره جهت مقاوم سازی و ارزیابی ایمنی سالن میلاد (۳۱)

موضوع

تهیه شرح خدمات مشاوره و اخذ مشاور برای مطالعه و بررسی لازم

شرح پروژه

اثرات و دستاوردهای

تامین ایمنی سالن میلاد (۳۱)

اجرای پروژه

اطلاعات کمی از حجم و  
گسترده‌گی، مقادیر و سایر  
اطلاعات آماری

۱۵۰۰۰ متر مربع

بودجه

۱۲'۰۰۰'۰۰۰'۰۰۰/- ریال

نمودارهای مقایسه ای

-

تصاویر و سایر اطلاعات

در ادامه

بر حسب نیاز

|  |            | مجموعه آزمایشات فولاد - محاسبات مکانیکی و کیفیت<br>جوش ساختمان میلاد تعاونیاد بین المللی تهران |      |      |      |      |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Project code                                                                      | Date       | Phase                                                                                          | Disc | Disc | Page | Page |                                                                                   |  |
| E-002                                                                             | 1402-11-14 | DD                                                                                             | TR   | RPT  | 102  | 9    |                                                                                   |  |



تکمل ۹- انجام عملیات عیابی جوش با دستگاه اولتراسونیک



تکمل ۱۰- نمونه ای از خروجی دستگاه عیابی با اولتراسونیک جوش



# اهم اقدامات مدیریت توسعه، نوسازی و بهسازی زیرساخت ها

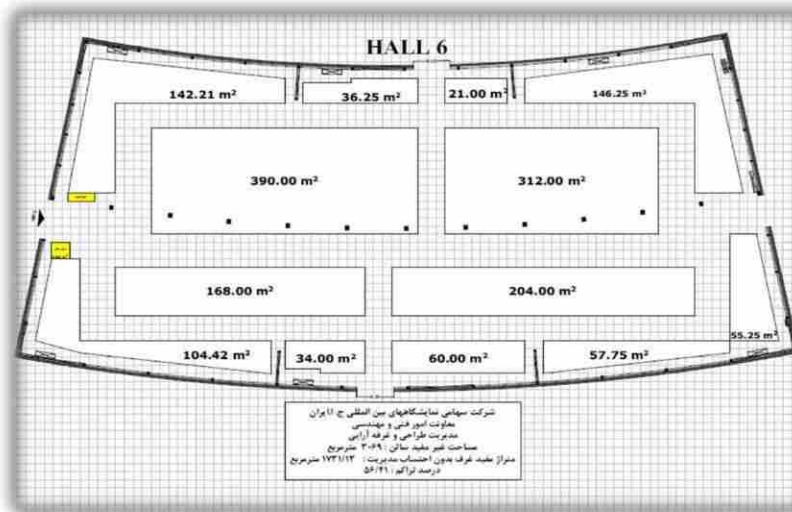
| موضوع                                                     | انجام خدمات مشاوره جهت مقاوم سازی و ارزیابی ایمنی سالن خلیج فارس (۴۴) |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| شرح پروژه                                                 | تهیه شرح خدمات مشاوره و اخذ مشاور برای مطالعه و بررسی لازم            |
| اثرات و دستاوردهای اجرای پروژه                            | تامین ایمنی سالن خلیج فارس (۴۴)                                       |
| اطلاعات کمی از حجم و گستردگی، مقادیر و سایر اطلاعات آماری | ۱۲۰۰۰ متر مربع                                                        |
| بودجه                                                     | ۱۰'۰۰۰'۰۰۰'۰۰۰/- ریال                                                 |
| نمونه‌های مقایسه‌ای                                       | -                                                                     |
| تصاویر و سایر اطلاعات بر حسب نیاز                         | در ادامه                                                              |



- ❑ بررسی نقشه ها، تایید طرح ها و نظارت بر بیش از یک میلیون مترمربع غرفه سازی، جمع آوری، تخلیه و حدود پانصد هزار مترمربع نصب و جمع آوری موکت
- ❑ بررسی، تأیید و نظارت عالیه بر ساخت ۱۰۲۲۰ تعداد طرح و غرفه خودساز
- ❑ سطح بندی حدود ۷۰ شرکت تازه وارد و ارتقاء یافته
- ❑ سطح بندی ۱۵ شرکت پیش ساخته، پیش ساخته ویژه، ماکسیما و اسپیس فریم
- ❑ بررسی حدود ۴۰ شکایت و اخذ تعهدات لازم و اعمال جریمه



- ☐ بررسی حدود ۴۰ شکایت و اخذ تعهدات لازم و اعمال جریمه
- ☐ تهیه نقشه جانمایی سالن‌ها و انتقال ستون‌ها از داخل سالن به داخل غرف
- ☐ واگذاری و تهیه صورت جلسه جهت اضافه متر از و تعداد درخواستی غرفه سازان و اجازه ساخت حدود ۴۷۸۱۵ مترمربع با اخذ متر مربعی ۸۰۰,۰۰۰ ریال بر اساس دستورالعمل به حساب نمایشگاه بمنظور کسب درآمد و کاهش گرید فروشی (حدود ۳۸,۲۵۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال درآمد مازاد)





# نمایشگاه. لوکوموتیو توسعه پایدار کشور

تهیه و تنظیم  
مدیریت برنامه ریزی،  
نوسازی اداری و فناوری اطلاعات

بهار ۱۴۰۳