گزارش عملکرد شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی

جمهوری اسلامی ایران

سال ۱۳۹۴

فرهنگ جهادی یک مفهوم کلی است که از جمله مصادیق آن دین‌محوری، ولایت‌مداری، ایثار و ازخودگذشتگی، مردم‌گرایی، ارزش‌مداری، انعطاف‌پذیری، خودباوری، پویایی و مأموریت‌پذیری است.

از بیانات مقام معظم رهبری امام خامنه ایی دامت ظله العالی

پیام معاون وزیر، رییس هیات مدیره و مدیر عامل در سال ۱۳۹۴

فرا رسیدن سال ۱۳۹۴ خورشیدی را که با سرسبزی، شکوفایی، طراوت و شادابی طبیعت همراه است به هموطنان عزیز، همکاران گرامی، صاحبان صنایع، بازرگانان و همه شخصیتهای گرانقدری که در سال گذشته در برگزاری نمایشگاههای داخلی، بین المللی و اختصاصی ما را یاری کردند و با نشان دادن پیشرفتهای اقتصادی، صنعتی و فرهنگی میهن اسلامیمان به بازدیدکنندگان و عقد قراردادهای تجاری به توسعه صادرات کشور کمک کردند، صمیمانه تبریک می گویم.

نمایشگاههای بین المللی چنانچه مورد حمایت قاطع و همه جانبه قرار گیرند به خوبی می توانند در تحقق سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی در زمینه توسعه صادرات کالاها و خدمات، تنوع بازارها، جذب سرمایه گذاریهای خارجی، انتقال فناوریهای پیشرفته به کشور و توسعه صنعت گردشگری نقش مهمی ایفا نمایند.

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به سبب حسن شهرت در عرصه بین المللی و گستردگی دامنه فعالیتها از اعتبار خاصی در مجامع بین المللی برخوردار شده است به گونه ای که برای نخستین بار مدیریت عامل آن به سمت "نایب رئیس دفتر منطقه خاورمیانه و آفریقا "توسط اتحادیه جهانی صنعت نمایشگاهی انتخاب شده است. ظرف ۳۸ سالی که از عضویت ایران در این نهاد بین المللی می گذرد تا کنون چنین سمتی به نماینده ایران اعطاء نشده بود. علاوه بر آن شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا به سبب تجربیات ارزنده ای که طی چند دهه فعالیت خود کسب کرده است به عضویت " کمیته راهبردی اکسپو ۲۰۱۵ میلان " نیز پذیرفته شده است که افتخار بزرگی برای کشور ما محسوب می شود.

از آنجا که توسعه روابط اقتصادی، سیاسی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با کشورهای جهان از اولویتهای دولت محترم تدبیر و امید به شمار می رود شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران فعالانه در اغلب نمایشگاههای بین المللی کشورهایی که می توانند شرکای تجاری قابل اعتماد و ارزنده ای برای میهن اسلامی ما باشند،شرکت

می کند. برگزاری سالانه ۸۰ تا ۸۵ نمایشگاه بین المللی، تخصصی و اختصاصی به خوبی گستردگی دامنه فعالیتهای این شرکت را نشان می دهد.

تحول کیفی مهمی که در نمایشگاههای کشور در دوسال اخیر رخ داده است توجه خاص به عرضه فناوریهای نوین، معرفی کالاها و خدمات دانش بنیان و اولویت قائل شدن برای عرضه کالاها و خدماتی است که از ارزش افزوده بالاتری برخوردار هستند.

آخرین نکته ای که اشاره به آن را ضروری می دانم، مشارکت فعال جمهوری اسلامی ایران در اکسپوی میلان است که روز ۱۱ اردیبهشت امسال در ایتالیا در سطحی وسیع، جذاب و در فضایی بسیار مناسب پیشرفتهای فرهنگی و اقتصادی کشورها را به معرض نمایش خواهد گذارد .

تم اصلی این نمایشگاه جهانی که میعادگاه بالغ بر۱۵۰ کشورست " تغذیه کره زمین، انرژی برای حیات" انتخاب شده است و کشورهای شرکت کننده تلاش خواهند کرد راهکارهای نوینی برای تحول در بخش کشاورزی، مبارزه با گرسنگی و سوء تغذیه، جلوگیری از بحران مواد غذایی و بهینه کردن الگوی مصرف ارائه دهند.

سازمانها و نهادهای ذیربط کشورمان با آمادگی کامل و تدارک قبلی در این اکسپو حضور خواهند یافت. امیدواریم که این تلاشها و کوششهای پر ثمر نتایج مورد انتظار را به بار آورد و بر اعتبار و پرستیژ بین المللی کشور ما و ارتقای جایگاه آن در اقتصاد جهانی بیفزاید.

فرصت را مغتنم شمرده، بار دیگر عید سعید نوروز را شادباش می گویم و از همه کسانی که در برگزاری نمایشگاهها و تقویت بنیه های اقتصادی کشور یاور ما بوده اند صمیمانه سپاسگزاری و قدردانی می کنم.

حسین اسفهبدی

فهرست

۱– مدیر عامل

۱-۱-۱- روابط عمومی.....۴-۵۵

۱-۲-۲- حراست.....۵۵-۵۸

۲–معاونت امور نمایشگاهی

۲-۳-۱- امور اجرایی.....۷۷-۵۸

۲-۴- ۲- امور بازاریابی.....۸۰-۷۸

۲-۵-۳- امور نمایشگاه داخلی.....۹۶-۸۰

۲-۶-۴-نمایشگاه خارجی.....۱۰۶-۹۶

۳–معاونت فنی و مهندسی

۳-۷-۱- تاسیسات و ساختمان.....۱۱۱-۱۰۶

۳-۸-۲- طراحی و غرفه آرایی.....۱۱۷-۱۱۱

۴–معاونت اداری و مالی

۴-۹-۱- امور اداری.....۱۲۹-۱۱۸

۴-۱۰-۲- امور مالی.....۱۳۰-۱۲۹

۴-۱۱-۳- برنامه ریزی و اطلاع رسانی.....۲۹۸-۱۳۳

۴-۱۲- دفتر بهبود کیفیت.....۲۱۸-۱۳۳

۴-۱۳- نظام پیشنهادات..... ۲۲۴-۲۱۹

۴-۱۴- حوزه ایمنی و بهداشت شغلی کارکنان HSE ۲۳۶-۲۲۴

۴-۱۵- کارتابل مجریان.....۲۴۱ -۲۳۶

حوزه فنآوری اطلاعات بخش IT.....۲۴۵-۲۴۱

۴-۱۶- آموزش.....۲۶۰-۲۴۱

۴-۱۷- بودجه.....۲۸۱ -۲۶۱

۴-۱۸- قانون توسعه صنعت نمایشگاهی.....-۲۸۱

۴-۳-۳- رتبه بندی مراکز نمایشگاهی و گردهمآیی.....-۲۸۴

۴-۳-۳- آموزش.....۲۶۰-۲۹۹

۱) –حوزه مدیرعامل :

۱–۱)روابط عمومی و امور بین الملل

الف) مقدمه

مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شامل بر واحدهای امور بین الملل- سمعی و بصری - امور تشریفات- امور مسافرتها- امور فرهنگی- امور رسانه ها-دفتر مدیریت می باشد.

ب) اهم اقدامات انجام شده در خصوص امور فرهنگی (تشریح– تصویر)

اشاعه و گسترش فرهنگ نماز

مقدمه :

محل دائمی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران مکانی است که به اقتضای برپایی نمایشگاه های بین المللی در طول سال میلیونها نفر در آن حضور می یابند و از نمایشگاههای گوناگون آن بازدید می کنند. علاوه بر این سالانه، هیأت های خارجی ، مقامات، کارشناسان و متخصصان بین المللی بسیاری در این محل حاضر می شوند. از این رو به منظور اعتلای فرهنگ غنی اسلامی و ایرانی در فضای نمایشگاه مسجد حضرت ابراهیم (ع) در سال ۱۳۷۰ تاسیس گردید.این مسجد با زیبایی خاص و معماری بی نظیردر منطقه به مساحت ۱۲۰۰ متر مربع و مناری به ارتفاع ۷۰ متر، جلوه خاصی به نمایشگاه بین المللی داده است.

مسجد حضرت ابراهیم(ع) در حال حاضر زیر نظر مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل می باشد و شورای فرهنگی متشکل از حجت الاسلام و المسلمین حاج آقا تقوا ، آقایان سعادتی پور، ترکاشوند ، ظفرجویان ، مظفر ، پناهنده و حسینی ناظر بر فعالیت های مسجد می باشند فعالیت های گوناگونی در این مسجد به منظور جذب نمازگزاران انجام می گردد. این شورا طی صورت جلسه برنامه های عملیاتی را برای سال ۱۳۹۴ بصورت ذیل تدوین نموده است.

در خلال برنامه ریزی مصوب شورای فرهنگی، فعالیتهایی نظیر برگزاری مراسم زیارت عاشورا بصورت مستمر در ایام ماه محرم و صفر و دعای عرفه و نیز زیارت حضرت رسول(ص) ، انجام می گردد.

بازدید دانش آموزان مدرسه ابتدایی توسعه صادرات از مسجد حضرت ابراهیم (ع) و آشنایی با احکام و فرایض دینی و سخنرانی توسط حجت الاسلام و المسلمین حاج آقا تقوا

حفظ و نگهداری ابنیه ، صوت و نورپردازی مسجد

کلیه لامپ ها و نورپردازی مسجد مرتباً کنترل و در صورت نیاز تعویض یا تعمیر قطعات انجام می شود

در قسمت صوت نیز تنظیم دستگاه و تعمیرات لازم مستمراً انجام می شود

برگزاری مستمر نماز جماعت با حضور امام جماعت

برگزاری سخنرانی بین دو نماز و ارائه نکات احکام و دستورات دینی

اجرای مراسم مذهبی و مناسبت ها نظیر زیارت عاشورا

طراحی و پخش سوالات و اجرای مسابقات به مناسبت شهادت و ولادت ائمه معصومین(ع)

این امر توسط واحد روابط عمومی به منظور جذب بیشتر نمازگزاران در صحن مسجد انجام می گردد.

وزارت صنعت، معدن و تجارت
شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۹۴/۲/۲۲۳۰۱
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۲۷
پیوست: ندارد

سیستم اتوماسیون

ufi member

بسم الله الرحمن الرحیم

مسابقه به مناسبت میلاد امام حسن عسگری ع-۱۳۹۴

مسجد جامع حضرت ابراهیم علیه السلام
نمایشگاه بین المللی تهران

نام ونام خانوادگی: محمدی عباری

زمان تحویل پاسخنامه ها: حداکثر تا قبل از نماز ظهر سه شنبه مورخ ۹۴/۱۰/۲۹ به روابط عمومی نمایشگاه تحویل فرمایند.

جوایز: به چند نفراز برندگان به قید قرعه به شرط حضور درمراسم قرعه کشی هدایایی تقدیم می گردد.

تذکر: سوالات چهار جوابی می باشد و یکی از پاسخها صحیح است خواهشمند است پاسخ صحیح را مشخص فرمایید:

۱-مشهورترین کنیه امام زمان ارواحنا فداه چیست؟
الف-اباصالح ✓ب-بقیه الله ج-مهدی قائم د-ابوالقاسم

۲- نام مادر امام حسن عسگری ع چه بود؟
الف- حبیبه ب-فهیمه ج-رقیه ✓د-حدیثه

۳-کدامیک از القاب امام حسن عسگری ع است؟
الف- الزکی ب- الصامت ج- الرفیق ✓د- هرسه مورد صحیح است

۴-کدامیک از امامان به ابن الرضا معروف بوده اند؟
الف-امام جواد ع ب- امام هادی ع ✓ج-امام حسن عسگری ع
د- هرسه مورد صحیح است

۵-کدام ائمه ع مشهور به عسگریین بوده اند؟
✓الف-امام حسن عسگری ع و امام هادی ع ب- امام حسن عسگری ع و امام رضا ع
ج- امام حسن عسگری ع و امام جواد ع د- امام حسن عسگری ع وامام زمان عج

روابط عمومی و اموربین الملل و عقیدتی پایگاه بسیج
شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی
و سازمان توسعه تجارت

نامه های صادره بدون مهر برجسته اتوماسیون اداری فاقد اعتبار می باشد.

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۴۹۱- ۱۹۳۹۵ تلفن: ۲۱۹۱۹ فاکس : ۳-۲۲۶۶۲۶۷۲ کد پستی : ۱۹۹۹۶۱۳۹۵۴
office@iranfair.com www.iranfair.com

وزارت صنعت، معدن و تجارت
شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۹۴/۲/۸۳۱۸
تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۳۱
پیوست: ندارد

سیستم اتوماسیون

بسم الله الرحمن الرحیم

مسابقه بزرگداشت عید فطر سال ۱۳۹۴

مسجد جامع حضرت ابراهیم علیه السلام
نمایشگاه بین المللی تهران

حسن ۱۱۱۱

نام ونام خانوادگی:

زمان تحویل پاسخنامه ها: حداکثر تا قبل از نماز ظهردوشنبه مورخ ۹٤/٤/۲۹ به روابط عمومی نمایشگاه تحویل فرمایند.

جوایز: به چند نفراز برندگان به قید قرعه به شرط حضور درمراسم قرعه کشی هدایایی تقدیم می گردد.

تذکر: سوالات چهار جوابی می باشدو یکی از پاسخها صحیح است خواهشمند است پاسخ صحیح را مشخص فرمایید:

۱- اولین نماز عید فطر و قربان در چه سالی و کجا خوانده شد؟

الف- سال دوم هجری ومدینه　　ب- سال دوم هجری ومکه

ج- سال دوم بعثت و مدینه　　د- سال دوم بعثت ومکه

۲- حضرت علی (ع) در ویژگی های عید فطر می فرمایند:

الف- روزی که نیکوکاران ثواب می برند　　ب- روزی که نیکوکاران بهشت می روند

ج- روزی که نیکوکاران خوشحال می شوند　　د- هر سه مورد صحیح است

۳- حضرت علی (ع) در ویژگی های عید فطر می فرمایند:

الف- روزی که گنهکاران زیان می بینند　　ب- روزی که گنهکاران را به جهنم می برند

ج- روزی که گنهکاران گریان می شوند　　د- هر سه مورد صحیح است

۴- وقت خواندن نماز عید فطر چه زمانی می باشد؟

الف- از اوّل آفتاب روز عید تا ظهر　　ب- از اوّل آفتاب روز عید تا دوساعت بعد از آن

ج- از اوّل آفتاب روز عید تا بعد از ظهر　　د- از اوّل آفتاب روز عید تا اذان مغرب

۵- نماز عید فطر

الف- اذان واقامه دارد　　ب- اذان واقامه ندارد

ج- فقط اذان ندارد　　د- فقط اقامه ندارد

روابط عمومی و امور بین الملل و عقیدتی پایگاه بسیج
شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران
و سازمان توسعه تجارت

نامه های صادره بدون مهر برجسته اتوماسیون اداری فاقد اعتبار می باشد.

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۴۹۱- ۱۹۳۹۵ تلفن: ۲۱۹۱۹ فاکس: ۳-۲۲۶۶۲۶۷۲ کد پستی: ۱۹۹۹۶۱۳۹۵۴
office@iranfair.com　　www.iranfair.com

توضیح پیرامون سوالات مسابقه و اهداء جوایز به برندگان مسابقه

ج) اهم اقدامات انجام شده ارتباط با رسانه ها (تشریح – تصویر)

- هماهنگیهای متعدد و مختلف با رسانه ها به منظور پوشش خبری نمایشگاهها ، جشنواره ها و کنفرانسهای خبری ، سمینارها و ... در طول سال.

- انجام هماهنگیهای لازم برای تردد و سرویس دهی مناسب به تیمهای خبری داخلی و برون مرزی با هماهنگی مدیریت حراست و انتظامات در طول سال از جمله صدا و سیمای ج.ا.ایران – شبکه جام جم – شبکه ۵ – شبکه العالم – شبکه سحر – شبکه بازار و تعداد کثیری از روزنامه ها و نشریات با توجه به دعوتنامه های مستمر جهت حضور در نمایشگاهها و رویدادهای اختصاصی داخل شرکت سهامی نمایشگاهها.

- بازدید و بررسی سایتهای خبری مرتبط و غیر مرتبط به منظور دریافت و ارجاء اخبار نمایشگاههای مختلف و .... در طول سال و تهیه بریده جراید و بولتن های خبری بصورت روزانه بنا به موضوع (از جمله اکسپو ۲۰۱۵ میلان و ....).

- تهیه و تنظیم اخبار نمایشگاههای برگزار شده جهت درج در پرتال شرکت سهامی نمایشگاهها و هماهنگی های لازم با مدیریت اطلاع رسانی و واحدهای مختلف ذیربط در جهت بروز رسانی پرتال و رفع نقایص احتمالی در این بخش .

- حضور مستمر در مراسم افتتاحیه ، رویدادهای شرکت و ... در جهت هدایت اخبار و اطلاعات بصورت مستمر و روتین با توجه به اهداف شرکت سهامی نمایشگاهها.

- تهیه و تنظیم اخبار و دعوت از ارباب جراید و گزارشها و مصاحبه های مدیرعامل محترم ، معاونین و مدیران و دیگر مسئولین شرکت با توجه به دستورالعملهای اجرایی و اهداف نمایشگاهی و موارد مطروحه و انعکاس اخبار در نشریه های اقتصاد و نمایشگاه ، صمت و آسیا.

- ارتباط کاری مستقیم و تعامل با نشریه های چاپ شده در نمایشگاهها در جهت ارتقاء اخبار نمایشگاهی و در اختیار گذاشتن امکانات ویژه از قبیل اینترنت و ... در جهت بسط و گسترش و هدایت اخبار نمایشگاهی مرتبط و صحیح (از جمله اقتصاد نمایشگاه و.....) و تدارکات لازم در جهت اجرای قراردادهای فی مابین.

- نظارت مستمر و پیگیر بر گروههای ویژه خبری از جمله عکس و فیلم و خبرنگاران که در فواصل مختلف به جهت دریافت گزارشات مستقل و بدون هماهنگی اقدام به تهیه گزارش و..... می نمایند و کنترل شدید آنها.

- انعکاس اخبار و اطلاعات نمایشگاهی در جهت نصب در تابلوی اعلانات و بردهای مخصوص نمایشگاه با هماهنگی واحد سمعی و بصری شرکت جهت بروز بودن این بخش از اخبار.

- ترجمه متون اخبار و رویدادهای خبری و درج آن در پرتال بخش انگلیسی و بروز رسانی بخش مذکور.

- تهیه فیلمهای خبری و پخش آن از شبکه های تلویزیونی از جمله شبکه ۵ سیما.

د) اهم اقدامات انجام شده امور تشریفات (تشریح– تصویر)

هماهنگی لازم جهت بازدید مقامات لشگری، کشوری، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و مسئولین دستگاههای دولتی از نمایشگاههای برگزار شده

- **نظارت بر حسن انجام امور مراسم و همایشهای برگزار شده در نمایشگاه**
- **همکاری در برگزاری سمینارهای جانبی نمایشگاههای مختلف**
- **برگزاری مراسم افتتاحیه شامل قطع روبان و بازدید از نمایشگاه**
- **برگزاری مراسم افتتاحیه در سالن های همایش**

ه) اهم اقدامات انجام شده کیوسکهای اطلاع رسانی و سایر موارد (تشریح– تصویر)

- راه اندازی کیوسک های اطلاع رسانی در ایام برپایی نمایشگاه ها (۷۴ مورد)
- راه اندازی تاچ اسکرین کیوسک های اطلاع‌رسانی و پشتیبانی و تعمیر و نگهداری در ایام برپایی نمایشگاهها
- توزیع نقشه راهنما در کیوسک های اطلاع رسانی

و) اهم اقدامات انجام شده سالنهای همایش و کنسرت (تعداد برنامه/درآمد حاصله/مقایسه طی ۵ سال اخیر) (تصویر – تشریح)

*** اهم اقدامات انجام شده سالنهای همایش:**

- **بازسازی و تعمیر اماکن و سالن های همایش شامل:**

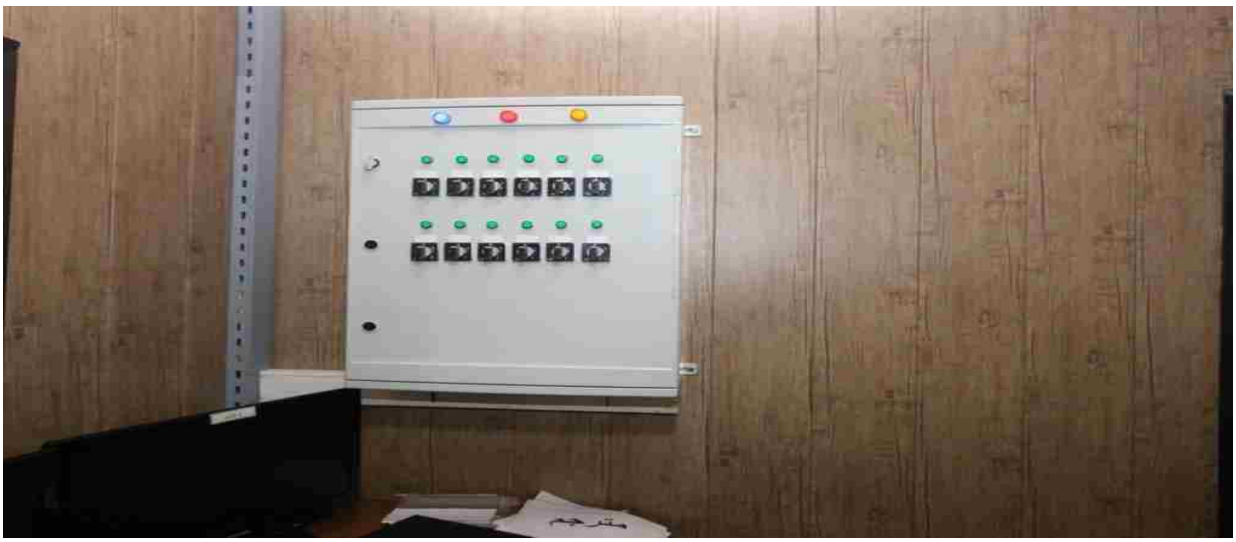
❖ **بازسازی نمازخانه سالن خلیج فارس (محراب، موکت سیستم سرمایشی، گرمایشی، جاکفشی، درب ورودی نمازخانه، دیوارهای نمازخانه)**

❖ **بازسازی اتاق پذیرایی جهت VIP سالن خلیج فارس**

❖ **تعویض درب های VIP سالن خلیج فارس**

❖ **تعویض مبل های VIP سالن خلیج فارس**

- نصب تابلوهای زیبا از اکسپو میلان و سایر مناظر در لابی سالن خلیج فارس
- بازسازی سن سالن کنفرانس شماره یک خلیج فارس
- بازسازی رمپ سالن خلیج فارس
- تعمیر درب شیشه سالن خلیج فارس
- تعمیر شیرآلات سرویس های بهداشتی سالن خلیج فارس
- مجهز کردن سیستم روشنایی سالن همایش ایران و مروارید سالن خلیج فارس به کلیدهای مجزا



- بازسازی سقف کاذب و نورپردازی و رنگ آمیزی سالن همایش خلیج فارس

- تعویض موکت سالن مروارید
- تعویض نور سالن مروارید
- نصب سیستم کنترل دماجهت سالن مروارید
- خرید میله پرچم برای رمپ سالن خلیج فارس
- رنگ آمیزی میله پرچم های محوطه
- آسفالت سازی جلوی درب اضطراری سالن یک اداری
- تعمیر درههای شیشه ای سالن ۱ اداری
- بازسازی نمایی چوبی سن و داخل کنفرانس شماره ۱ اداری

- خرید میزهای پذیرایی مناسب و میز پنل جهت سالن کنفرانس شماره ۱ اداری

- تعمیر سقف آشپزخانه تالار اصفهان
- تعمیر درهای تالار اصفهان
- تعویض شیرآلات تالار اصفهان
- رنگ آمیزی تالار اصفهان
- نقاشی سالن ۲ اداری
- رنگ آمیزی سن و درهای ورودی سالن ۲ اداری

- ❖ تعمیر درهای ورودی آمفی تئاتر سالن ۳۵
- ❖ خرید صندلی جهت جایگاه بزرگ مراسم
- ❖ خرید روکش برای صندلی جایگاه بزرگ مراسم
- ❖ بازسازی زیر زمین و محوطه اطراف جایگاه بزرگ

❊ اهم اقدامات انجام شده سالنهای کنسرت:

EXIR
Advertising Agency

ز) اهم اقدامات انجام شده قراردادهای درآمد و هزینه ای طی سال ۹۴ و مقایسه طی ۵ سال اخیر اعم از تبلیغات و تحلیل

لیست درآمد برنامه های برگزاری در سالن همایش میلاد از تاریخ ۹۰/۱/۱ لغایت ۹۰/۱۲/ ۲۹

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	درآمد (ریال)
۱	دانشگاه آزاد قزوین	۱۸ الی ۲۰	۹۰/۱/۲۰	۷۹/۷۸۲/۰۰۰
۲	شورای نگهبان	۸ الی ۱۳	۹۰/۲/۲۳	۶۳/۸۹۷/۶۰۰
۳	وزارت بازرگانی	۸ الی ۱۳	۹۰/۳/۳	۷۹/۲۱۳/۳۳۳
۴	بانک ملت	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۳/۲۵	۷۹/۲۰۰/۰۰۰
۵	کنسرت رحیم شهریاری	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۴/۲	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۶	یادمان استاد نوری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۴/۸	۷۹/۰۴۰/۰۰۰
۷	یادمان استاد نوری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۴/۹	۷۹/۰۴۰/۰۰۰
۸	بانک توسعه صادرات ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۴/۱۵	۷۹/۲۰۰/۰۰۰
۹	کنسرت محمد اصفهانی	۲۱ الی ۲۳	۹۰/۴/۲۳	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۰	کنسرت محمد اصفهانی	۲۱ الی ۲۳	۹۰/۴/۲۴	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۱	حراست کل کشور	۲۰ الی ۲۴	۱۲ الی۹۰/۴/۲۸ (۷شب)	۵۴۰/۸۰۰/۰۰۰
۱۲	کنسرت شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۵/۵	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۳	کنسرت شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۵/۶	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۴	کنسرت شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۵/۷	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۵	کنسرت شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۵/۸	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۶	نفت ایرانول	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۷/۷	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۷	سازمان میادین میوه و تره بار	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۷/۸	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۸	کنسرت گروه کامکارها	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۷/۱۴	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۹	کنسرت گروه کامکارها	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۷/۱۵	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۲۰	کنسرت گروه کامکارها	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۷/۱۶	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۲۱	کنسرت سالار عقیلی	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۷/۲۶	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۲۱	کنسرت سالار عقیلی	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۷/۲۷	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۲۳	کنسرت سالار عقیلی	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۷/۲۸	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۲۴	شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران	۱۸ الی ۲۲	۹۰/۸/۴	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۲۵	پارپیرا	۱۹ الی ۲۳	۹۰/۸/۷	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۲۶	پارپیرا	۱۹ الی ۲۳	۹۰/۸/۸	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۲۷	شرکت ملی مهندسی و ساختمان نفت ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۸/۹	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۲۸	شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۸/۱۱	۸۳/۲۰۰/۰۰۰

۲۹	کنسرت شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۸/۱۴	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۰	کنسرت شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۸/۱۵	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۱	کنسرت شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۸/۱۶	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۲	کنسرت شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۴	۹۰/۸/۱۷	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۳	بیمه مرکزی ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۸/۱۹	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۴	دانشگاه آزاد اسلامی	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۸/۲۰	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۵	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۸/۲۲	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۶	شرکت ملی گاز ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۸/۲۳	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۷	شرکت ملی گاز ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۸/۲۴	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۸	کنسرت لطفی	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۸/۲۵	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۹	کنسرت لطفی	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۸/۲۶	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۰	کنسرت لطفی	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۸/۲۷	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۱	شهرداری منطقه ۱۷	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۸/۳۰	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۲	موسیقی بی کلام عباس لطیفی	۱۹ الی ۲۳	۹۰/۹/۱	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۳	حوزه مقاومت بسیج شرکت ملی گاز	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۹/۲	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۴	کنسرت سالار عقیلی	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۶	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۵	کنسرت سالار عقیلی	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۷	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۶	موسسه نیکوکاری مهرآفرین پناه عصر	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۱۰	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۷	بانک شهر	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۱۵	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۸	صنایع الکترونیک ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۱۶	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۹	صنایع الکترونیک ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۱۷	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۰	شرکت ایز ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۱۸	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۱	شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۱۹	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۲	شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۲۰	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۳	شرکت مخابرات استان تهران	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۲۶	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۴	بانک ملت	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۱/۲۹	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۵	کنسرت گروه دف نوازان	۲۰ الی ۲۳	۹۰/۱۲/۴	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۶	سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران	۱۷ الی ۲۱	۹۰/۱۲/۵	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۷	کنسرت فرمان فتحعلیان	۲۰ الی ۲۲	۹۰/۱۲/۱۵	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۸	کنسرت فرمان فتحعلیان	۲۰ الی ۲۲	۹۰/۱۲/۱۶	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۹	گروه دف نوازان تخت جمشید	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۲/۱۹	۸۳/۲۰۰/۰۰۰
۶۰	کنسرت علی عبدالمالک	۱۸ الی ۲۳	۹۰/۱۲/۲۲	۸۳/۲۰۰/۰۰۰

۶۱	کنسرت گروه سون	۱۸ الی ۲۴ (دو سانس)	۹۰/۱۲/۲۴	۱۶۶/۴۰۰/۰۰۰
۶۲	کنسرت رحیم شهریاری	۱۸ الی ۲۴ (دو سانس)	۹۰/۱۲/۲۵	۱۶۶/۴۰۰/۰۰۰
۶۳	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۴ (دو سانس)	۹۰/۱۲/۲۶	۱۶۶/۴۰۰/۰۰۰
جمع کل				**۵/۹۰۵/۸۶۲/۹۳۳**

برنامه های برگزار شده در سالن همایش میلاد از تاریخ ۹۱/۱/۱ لغایت ۹۱/۱۲/۲۵

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد (ریال)
۱	همایش سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران	۸ الی ۱۳	۹۱/۲/۱۲	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۲	کنسرت ارکستر سمفونیک آذربایجان	۲۰ الی ۲۴	۹۱/۲/۱۴	آواسازان ققنوس	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۳	مراسم جمعیت هلال احمر	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۲/۱۸	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴	مراسم جمعیت هلال احمر	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۲/۱۹	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	مراسم جمعیت هلال احمر	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۲/۲۰شش شب	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۶	مراسم جمعیت هلال احمر	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۲/۲۲	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷	مراسم جمعیت هلال احمر	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۲/۲۳	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۸	مراسم جمعیت هلال احمر	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۲/۲۴	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۹	مراسم موسسه مالی و اعتباری مهر	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۲/۲۱	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	مراسم میراث فرهنگی،صنایع دستی و گردشگری	۱۵ الی ۱۷	۹۱/۳/۱۷	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	مراسم میراث فرهنگی،صنایع دستی و گردشگری	۸ الی ۱۳	۹۱/۳/۲۰	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	کنسرت آقای رحیم شهریاری	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۳/۱۸	فرهنگی هنری مانا آهنگ	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۳	سازمان فرهنگی هنری شهرداری	۱۰ الی ۱۵	۹۱/۳/۲۸	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۴	برنامه کنسرت آقای علی عبدالمالکی	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۳/۳۰	آیان ارم مهر	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۱۵	برنامه شهرداری منطقه ۲۰	۲۰ الی ۲۴	۹۱/۴/۳	شهرداری منطقه ۲۰	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۴/۴	موسسه صوت آوای هنر	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۷	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۴/۵	موسسه صوت آوای هنر	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۸	مراسم روز صنعت و معدن	۸ الی ۱۳	۹۱/۴/۱۰	خانه صنعت و معدن	—
۱۹	مراسم بانک توسعه صادرات	۱۹ الی ۲۳	۹۱/۴/۱۳	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۲۰	کنسرت آقای محمد اصفهانی	۲۰ الی ۲۳	۹۱/۴/۱۴	گلچین آوای شرق	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۲۱	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۴/۱۶	موسسه صوت آوای هنر	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۲۲	تجلیل از ایثارگران	۱۸ الی ۲۲	۹۱/۴/۱۷	سازمان توسعه تجارت	—
۲۳	کنسرت آقای علی لهراسبی	۱۸ الی ۲۴	۹۱/۴/۱۸	موسسه حافظ	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۲۴	جشن بانک ملت	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۴/۱۹	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰

۲۵	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۲۰ الی ۲۳	۹۱/۴/۲۱	ترانه شرقی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۲۶	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۴/۲۲	آواسازان ققنوس	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۲۷	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۴/۲۳	آواسازان ققنوس	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۲۸	برنامه مشترک رادیو فرهنگ و نمایشگاه	۱۶ الی ۲۳	۹۱/۴/۲۶	صدا و سیما	ـــــ
۲۹	همایش سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی	۸ الی ۱۴	۹۱/۴/۲۷	دانشگاه آزاد	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۰	کنسرت آقای فرهاد جواهر کلام	۲۰ الی ۲۴	۹۱/۴/۲۷	موسسه مانا آهنگ	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۱	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۲۰ الی ۲۴	۹۱/۴/۲۸	ترانه شرقی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۲	همایش مجمع عمومس شرکت سایپا	۸ الی ۱۴	۹۱/۴/۲۹	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۳	شرکت توسعه و تجارت ماتریس	۱۴ الی ۲۳	بین ۱۸ تا ۹۱/۶/۲۳	۵ روز (ماتریس)	۵۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۴	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۲۱/۳۰ الی ۲۳	۹۱/۶/۲۴	صدای کویر	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۵	شرکت عملیات غیرصنعتی پازارگاد	۱۸ الی ۲۲	۹۱/۶/۳۱	پازارگاد	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۶	برنامه شهرداری منطقه ۲۰	۱۹ الی ۲۳	۹۱/۷/۴	شهرداری منطقه ۲۰	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۷	سازمان بنادر و دریانوردی	۱۸الی ۲۳	۹۱/۷/۵	سازمان بنادر و دریانوردی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۸	برنامه وزارت صنعت، معدن و تجارت	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۷/۶	وزارت خانه متبوع	ـــــ
۳۹	کنسرت گروه تخت جمشید	۲۰ الی ۲۳	۹۱/۷/۱۳	فرهنگی هنری سل فا	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴۰	کنسرت آقای فرمان فتحعلیان	۲۰ الی ۲۳	۹۱/۷/۱۴	فرهنگی هنری راه زندگی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴۱	کنسرت آقای مانی رهنما	۲۰ الی ۲۳	۹۱/۷/۲۰	فرهنگی هنری راه زندگی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴۲	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۷/۲۱	شرکت صدای کویر	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۴۳	سازمان دارو و غذا	۹ الی ۱۴	۹۱/۷/۲۵	شرکت تعاونی کارکنان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴۴	جشنواره ایمپلنت زیبایی دهان و دندان	۹ الی ۱۵	۹۱/۷/۲۶	انجمن دندانپزشکی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴۵	جشنواره ایمپلنت زیبایی دهان و دندان	۹ الی ۱۵	۹۱/۷/۲۷	انجمن دندانپزشکی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴۶	جشنواره ایمپلنت زیبایی دهان و دندان	۹ الی ۱۵	۹۱/۷/۲۸	انجمن دندانپزشکی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴۷	شرکت مخابرات استان تهران	۱۷ الی ۲۲	۹۱/۷/۲۶	شرکت مخابرات	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴۸	شرکت نفت ایرانول	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۷/۲۷	نفت ایرانول	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۴۹	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸/۳۰الی ۲۳/۳۰	۹۱/۸/۴	موسسه چهره خندان	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۵۰	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۲۱/۳۰الی ۲۳/۳۰	۹۱/۸/۵	موسسه چهره خندان	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۵۱	جشن عید غدیر مربوط به کارکنان	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۸/۸	بیمه مرکزی ج.ا.ا	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۵۲	برنامه جشن	۱۸ ال ۲۳	۹۱/۸/۹	وزارت دفاع	ـــ
۵۳	کنسرت آقای علی عبدالمالکی	۱۹ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۸/۱۰	موسسه گیتی گویش	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۵۴	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۲۱ الی۲۳/۳۰	۹۱/۸/۱۱	ترانه شرقی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۵۵	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۲۱	۹۱/۸/۱۲	ترانه شرقی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰

		الی۲۳/۳۰			
۵۶	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۱/۸/۱۷	موسسه سوته دلان	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۵۷	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۱/۸/۱۸	موسسه سوته دلان	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۵۸	کنسرت آقای علیرضا قربانی	۱۸ الی ۲۰/۳۰	۹۱/۸/۱۹	شرکت آوا خورشید	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۵۹	کنسرت آقای علیرضا قربانی	۲۱ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۸/۲۰	شرکت آوا خورشید	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۶۰	کنسرت آقای سهراب پاکزاد	۲۱ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۸/۲۱	موسسه سوته دلان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد (ریال)
۶۱	کنسرت آقای حمید عسگری	۲۱ الی۲۳/۳۰	۹۱/۸/۲۲	موسسه سوته دلان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۶۲	کنسرت آقای علی لهراسبی	۱۸الی۲۳/۳۰	۹۱/۸/۲۳	موسسه سوته دلان	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۶۳	نشست فصلی کارکنان شهرداری منطقه ۲۰	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۱۱/۴	شهرداری منطقه ۲۰	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۶۴	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۱۱/۹	آوای سوته دلان	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۶۵	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۱۱/۱۰	آوای سوته دلان	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۶۶	گردهمایی بهمن ماه کانون فارغ التحصیلات	۱۹ الی ۲۲	۹۱/۱۱/۱۱	دانشگاه تهران	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۶۷	مراسم جشن کارکنان صنایع الکترونیک ایزایران	۹ الی ۱۳	۹۱/۱۱/۱۳	شرکت ایز ایران	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۶۸	افتتاحیه جشنواره ملی صدای عشایر	۱۵ الی ۱۹	۹۱/۱۱/۱۴	ریاست جمهوری	ـــــ
۶۹	جشن خانوادگی همکاران همراه اول	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۱۱/۱۵	شرکت ارتباطات سیار	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷۰	سالگرد تاسیس بانک شهر	۱۸ الی ۲۳	۹۱/۱۱/۱۹	بانک شهر	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷۱	مراسم جشن دهه مبارک فجر	۱۸/۳۰الی۲۳/۳۰	۹۱/۱۱/۲۶	خطوط لوله ومخابرات نفت ایران	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷۲	مراسم قرعه کشی مسابقه کتابخوانی غدیر	۱۳ الی ۱۷	۹۱/۱۱/۲۸	سازمان صدا و سیمای ج.ا.ا	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷۳	بیبست و هشتمین جشنواره موسیقی فجر	۱۸/۳۰الی۲۳/۳۰	۹۱/۱۲/۴	وزارت فرهنگ و ارشاداسلامی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷۴	بیبست و هشتمین جشنواره موسیقی فجر	۱۸/۳۰الی۲۳/۳۰	۹۱/۱۲/۵	وزارت فرهنگ و ارشاداسلامی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷۵	کنسرت آقای شهرام ناظری	۲۰ الی ۲۳	۹۱/۱۲/۹	شرکت آواسازان ققنوس	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷۶	کنسرت آقای شهرام ناظری	۲۰ الی ۲۳	۹۱/۱۲/۱۰	شرکت آواسازان ققنوس	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷۷	کنسرت آقای شهرام ناظری	۲۰ الی ۲۳	۹۱/۱۲/۱۱	شرکت آواسازان ققنوس	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۷۸	کنسرت آقای شهرام ناظری	۲۰ الی ۲۳	۹۱/۱۲/۱۲	شرکت آواسازان ققنوس	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰

۷۹	کنسرت آقای محمدعلیزاده	۱۹ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۱۲/۱۵	شرکت نای و نی	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۸۰	افتتاحیه سومین همایش میراث فرهنگی	۸ الی ۱۲	۹۱/۱۲/۱۶	سازمان میراث فرهنگی	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۸۱	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸/۳۰ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۱۲/۱۷	نشر موسیقی سوته دلان	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۸۲	کنسرت آقای سیروان خسروی	۲۲ الی ۲۴	۹۱/۱۲/۱۸	نشر موسیقی سوته دلان	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۸۳	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۹ الی ۲۴	۹۱/۱۲/۱۹	آوا و نوای سل فا	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۸۴	کنسرت آقای علی عبدالمالکی	۱۹ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۱۲/۲۰	شرکت گیتی گویش	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۸۵	دومین جشنواره مادران قصه گو	۱۸ الی ۲۲	۹۱/۱۲/۲۱	شهرداری منطقه ۱۸	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۸۶	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۹ الی ۲۴	۹۱/۱۲/۲۲	شرکت آوا و نوای سل فا	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۸۷	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۲۱/۳۰ الی ۲۴	۹۱/۱۲/۲۳	شرکت آواسازان ققنوس	۱۷۳/۲۵۰/۰۰۰
۸۸	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۲۱/۳۰ الی ۲۳/۳۰	۹۱/۱۲/۲۴	شرکت صدای کویر	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۸۹	کنسرت آقای مجید خراطها	۱۹ الی ۲۱	۹۱/۱۲/۲۵	شرکت آوا و نوای سل فا	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
جمع کل					**۱۰/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰**

برنامه های برگزار شده در سالن همایش میلاد از تاریخ ۹۲/۱/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد (ریال)
۱	اختتامیه ربوکاپ	۱۷ الی ۲۰	۹۲/۱/۱۸	مجری نمایشگاه ربوکاپ	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۲	افتتاحیه نمایشگاه نفت،گاز،پالایش و پتروشیمی	۹ الی ۱۲	۹۲/۱/۲۸	شرکت خدمات صبا نفت	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۳	همایش حماسه سازان	۱۶ الی ۲۰	۹۲/۲/۵	موسسه تن سر	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۴	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۴	۹۲/۲/۱۰	شرکت سل فا	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۵	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۱۴	آوای دوران	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۶	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۱۵	آوای دوران	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۷	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۱۶	آوای دوران	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۸	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۲۱ الی ۲۴	۹۲/۲/۱۸	شرکت سل فا	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۹	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۱۹	شرکت آوای فروهر	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۱۰	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۰	۹۲/۲/۲۰	شرکت سل فا	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۲۱	شرکت آوای فروهر	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰

۱۲	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۲۲	شرکت آوای فروهر	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۱۳	کنسرت آقای شاهین آرین	۲۱ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۲۵	موسسه شهر ایرانیان	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۴	کنسرت آقای فرمان فتحعلیان	۲۱ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۲۶	شرکت آواسازان ققنوس	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۵	کنسرت آقای محمدعلیزاده	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۲۷	شرکت نای و نی	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۱۶	کنسرت آقای سیروان خسروی	۲۱ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۲۸	شرکت آوای فروهر	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۷	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۳۰	موسسه آوای دوران	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۱۸	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۲/۳۱	موسسه آوای دوران	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۱۹	نشست فصلی کارکنان شهرداری منطقه ۲۰	۱۹ الی ۲۲	۹۲/۳/۱	موسسه طریق النور	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۲۰	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۴	۹۲/۳/۳	شرکت سل فا	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۲۱	مراسم جشن بازنشستگان	۱۶ الی ۲۰	۹۲/۳/۶	بانک ملت	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۲۲	همایش عمران سازمان نظام مهندسی	۱۶ الی ۲۰	۹۲/۳/۱۹	سازمان نظام مهندسی	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۲۳	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۴/۱۳	شکوه موسیقی ایرانیان	۱۷۴/۹۰۰/۰۰۰
۲۴	کنسرت آقای شهرام ناظری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۴/۱۴	آواسازان ققنوس	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۲۵	کنسرت آقای شهرام ناظری	۲۱الی ۲۳/۳۰	۹۲/۴/۱۵	آواسازان ققنوس	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۲۶	کنسرت آقای شهرام ناظری	۲۱ الی۲۳/۳۰	۹۲/۴/۱۶	آواسازان ققنوس	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۲۷	کنسرت آقای شهرام ناظری	۲۱ الی۲۳/۳۰	۹۲/۴/۱۷	آواسازان ققنوس	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد (ریال)
۲۸	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۲۱ الی۲۳/۳۰	۹۲/۵/۲۵	ندای رسای مهر ایرانیان	۱۵۹/۰۰۰/۰۰۰
۲۹	مجمع عمومی سایپا	۸ الی ۱۲	۹۲/۵/۳۰	شرکت سایپا	۱۲۷/۲۰۰/۰۰۰
۳۰	جشن دانش آموزان ممتاز کارکنان وزارت متبوع	۲۰ الی ۲۳	۹۲/۵/۳۱	وزارت صنعت،معدن وتجارت	۶۰/۰۰۰/۰۰۰

۳۱	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۶/۱	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۲	کنسرت آقای علی عبدالمالکی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۶/۶	موسسه ندای موسیقی باروک	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۳۳	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۶/۱۳	موسسه آوای دوران	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۳۴	کنسرت آقای رحیم شهریاری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۱/۶/۱۴	موسسه آوای دوران	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۵	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۶/۱۵	موسسه آوای دوران	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۳۶	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۶/۱۸	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۳۷	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۶/۱۹	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۳۸	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۶/۲۰	موسسه آوای دوران	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۳۹	جنگ شادی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۶/۲۱	موسسه آوای دوران	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۴۰	کنسرت آقای شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۳	۹۲/۶/۲۸	موسسه نشر موسیقی سوته دلان	۱۵۹/۰۰۰/۰۰۰
۴۱	کنسرت آقای شهرام ناظری	۲۱ الی ۲۳	۹۲/۶/۲۹	موسسه نشر موسیقی سوته دلان	۱۵۹/۰۰۰/۰۰۰
۴۲	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۱۹/۳۰الی۲۱/۳۰	۹۲/۷/۳	موسسه جوان و رسانه	۱۲۷/۲۰۰/۰۰۰
۴۳	همایش خانواده شرکت نفت ایران	۱۸ الی ۲۳	۹۲/۷/۴	شرکت نفت ایرانول	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۴۴	همایش روز آتش نشان	۱۹ الی ۲۳	۹۲/۷/۸	سازمان آتش نشانی	۱۲۷/۲۰۰/۰۰۰
۴۵	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۷/۱۱	موسسه آوای دوران	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۶	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۷/۱۲	موسسه آوای دوران	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۷	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۷/۱۸	ندای رسای مهر ایرانیان	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۸	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۷/۱۹	ندای رسای مهر ایرانیان	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۴۹	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۷/۲۳	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۵۰	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۷/۲۵	شرکت آوای فروهر	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۱	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۷/۲۶	شرکت آوای فروهر	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۵۲	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۷/۲۷	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۵۳	کنسرت آقای علی عبدالمالکی	۱۹ الی ۲۴	۹۲/۷/۲۸	موسسه ندای موسیقی باروک	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۵۴	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۷/۳۰	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۵۵	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۸/۱	ندای رسای مهر ایرانیان	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد (ریال)
۵۶	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۲/۸/۲	شرکت نوای نی لبک شرقی	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۵۷	کنسرت آقای رضا رویگری	۲۱ الی ۲۳	۹۲/۸/۴	شرکت ندای چنگ	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۵۸	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۸/۵	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۵۹	همایش نیکوکاری کاشانه مهر کاشان	۱۸ الی ۲۳	۹۲/۸/۷	موسسه کاشانه مهر کاشان	۱۲۷/۲۰۰/۰۰۰
۶۰	بیست و سومین کنگره سالیانه انجمن	۱۸ الی ۲۳	۹۲/۸/۸	انجمن چشم پزشکی ایران	۱۲۷/۲۰۰/۰۰۰
۶۱	همایش لبیک	۱۴ الی ۱۷/۳۰	۹۲/۹/۱۳	ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان	۱۱۴/۴۸۰/۰۰۰
۶۲	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۱۸	موسسه نغمه سرای روژین	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۶۳	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۲۱	شرکت آوا نوا فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۶۴	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۲۳	موسسه آوای دوران پرتیکان	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۶۵	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۲۴	موسسه آوای دوران پرتیکان	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۶۶	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۲۵	شرکت آوا نوا فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۶۷	کنسرت آقای سعید شهروز	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۲۶	شرکت آواسازان ققنوس	۱۴۳/۱۰۰/۰۰۰
۶۸	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۲۷	شرکت آوا نوا فروهر	۱۵۹/۰۰۰/۰۰۰
۶۹	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۲۸	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۷۰	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۲۹	شرکت آوای فروهر	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۷۱	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۰/۳۰	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۷۲	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۷۳	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۲	شرکت آوای فروهر	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۷۴	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۹ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۵	موسسه مانا آهنگ	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۷۵	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۹ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۶	موسسه مانا آهنگ	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۷۶	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۷	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۷۷	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۸	شرکت آوای فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۷۸	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۹	شرکت آوای فروهر	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۷۹	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱۰	موسسه مهر ایرانیان	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰

۸۰	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱۱	موسسه مهر ایرانیان	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۸۱	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱۲	موسسه آوای دوران پرتیکان	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۸۲	کنسرت آقای مهدی یراحی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱۳	موسسه آوای دوران پرتیکان	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۸۳	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۹ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱۴	موسسه مانا آهنگ	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۸۴	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۹ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱۵	موسسه مانا آهنگ	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۸۵	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱۶	موسسه آوای دوران پرتیکان	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۸۶	کنسرت آقای رحیم شهریاری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱۷	موسسه آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۸۷	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۱/۱۸	موسسه آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۸۸	مراسم جشن دهه فجر	۱۸ الی ۲۳	۹۲/۱۱/۱۹	شرکت ملی نفتکش ایران	۱۲۷/۲۰۰/۰۰۰
۸۹	گردهمایی بزرگ فرماندهان بسیج صدا و سیما	۱۸ الی ۲۴	۹۲/۱۱/۲۳	مرکز بسیج صداو سیما	۱۲۷/۲۰۰/۰۰۰
۹۰	نشست فصلی کارکنان شهرداری منطقه ۲۰	۱۸ الی ۲۲	۹۲/۱۱/۳۰	موسسه سروش مهر ایلیا	۱۲۷/۲۰۰/۰۰۰
۹۱	کنسرت آقای سعید عرب	۱۸ الی ۲۳	۹۲/۱۲/۲	موسسه نای و نی	۱۵۹/۰۰۰/۰۰۰
۹۲	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۳	موسسه آوای دوران پرتیکان	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۹۳	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۴	موسسه آوای دوران پرتیکان	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۹۴	مراسم روز مهندس	۱۹ الی ۲۳	۹۲/۱۲/۵	سازمان نظام مهندسی تهران	۱۲۷/۲۰۰/۰۰۰
۹۵	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۶	شرکت فرهنگی هنری ققنوس	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۹۶	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۷	شرکت نی لبک شرقی	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۹۷	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۸	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۹۸	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۹	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۹۹	کنسرت آقای امیریگانه	۲۰/۳۰الی۲۲/۳۰	۹۲/۱۲/۱۰	شرکت نی لبک شرقی	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۱۰۰	کنسرت آقای رضا یزدانی	۲۲ الی ۲۴	۹۲/۱۲/۱۱	آوا نوا فروهر	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۱۰۱	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸/۳۰ الی ۲۴	۹۲/۱۲/۱۲	آوا نوا فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۱۰۲	کنسرت آقای محسن یگانه	۲۲ الی ۲۴	۹۲/۱۲/۱۳	آوا نوا فروهر	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۱۰۳	کنسرت آقای مازیا فلاحی	۱۸/۳۰ الی۲۴	۹۲/۱۲/۱۴	آوا نوا فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰

۱۰۴	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸/۳۰الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۱۵	موسسه مهر ایرانیان	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۰۵	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸/۳۰الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۱۶	موسسه مهر ایرانیان	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
۱۰۶	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸/۳۰الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۱۷	موسسه صوت آوای هنر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۱۰۷	کنسرت آقای رضا صادقی	۲۱/۳۰الی۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۱۸	موسسه صوت آوای هنر	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۱۰۸	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸/۳۰ الی ۲۴	۹۲/۱۲/۱۹	آوا نوا فروهر	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۱۰۹	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۲/۱۲/۲۰	موسسه آوای دوران پرتیکان	۱۹۰/۸۰۰/۰۰۰
۱۱۰	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۲۲ الی ۲۴	۹۲/۱۲/۲۱	موسسه مهر ایرانیان	۱۴۸/۴۰۰/۰۰۰
۱۱۱	کنسرت آقای رضا یزدانی	۱۸/۳۰ الی ۲۴	۹۲/۱۲/۲۲	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۰۰/۰۰۰
	جمع کل				**۱۸/۹۸۴/۱۸۰/۰۰۰**

برنامه های برگزار شده در سالن همایش میلاد ۱۳۹۳

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد (ریال)
۱	اختتامیه نمایشگاه روبوکاپ	۱۸ الی ۲۱	۹۳/۱/۲۲ (یک اجرا)	دانشگاه آزاد واحد قزوین	۱۵۱/۲۰۰/۰۰۰
۲	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۴ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۷/۶۰۰/۰۰۰
۳	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۵ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۷/۶۰۰/۰۰۰
۴	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۸ (دو اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۱۹۴/۴۰۰/۰۰۰
۵	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۹ (دو اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۱۹۴/۴۰۰/۰۰۰
۶	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۱۰ (دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۱۹۴/۴۰۰/۰۰۰
۷	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۱۱ (دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۳۷/۶۰۰/۰۰۰
۸	افتتاحیه نمایشگاه نفت و گاز	۹ الی ۱۲	۹۳/۲/۱۶ (یک اجرا)	صبا نفت	۱۲۹/۶۰۰/۰۰۰
۹	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۱۷ (دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۳۷/۶۰۰/۰۰۰
۱۰	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۱۹ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۷/۶۰۰/۰۰۰
۱۱	جشن کانون بازنشستگان بانک ملت	۱۸ الی ۲۳	۹۳/۲/۲۰ (یک اجرا)	بانک ملت	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۱۲	کنسرت آقای مهدی یراحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۲/۲۲ (یک اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰

۱۳	کنسرت آقای قاسم علی اف	۲۱ الی ۲۳	۹۳/۲/۲۳ (یک اجرا)	آقای خسرویان	۱۹۴/۴۰۰/۰۰۰
۱۴	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۲/۲۶ (دو اجرا)	شرکت فرهنگی سل فا	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۱۵	کنسرت آقای خواجه امیری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۲۷ (دو اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۶	کنسرت آقای خواجه امیری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۲۸ (دو اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۷	کنسرت آقای خواجه امیری	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۲/۲۹ (دو اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۸	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۲/۳۰ (دو اجرا)	موسسه آوای باران	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۹	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۲/۳۱ (یک اجرا)	موسسه آوای باران	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۲۰	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۱ (یک اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۱۹۴/۴۰۰/۰۰۰
۲۱	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۲ (دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۲۲	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۵ (دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۲۳	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۶ (دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۲۴	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۷ (دو اجرا)	شرکت آواسازان ققنوس	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۲۵	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۸ (دو اجرا)	شرکت آواسازان ققنوس	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۲۶	کنسرت آقای رضا یزدانی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۹ (دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۲۷	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۳/۱۸ (دو اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۲۸	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸ الی۲۳/۳۰	۹۳/۳/۱۹ (یک اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۲۹	جشن نیمه شعبان	۱۸ الی ۲۳	۹۳/۳/۲۰ (یک اجرا)	موسسه نیروهای مسلح	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۳۰	کنسرت آقای سعید مدرس	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۲۲ (یک اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد (ریال)
۳۱	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۲۵ (دو اجرا)	شرکت آواسازان ققنوس	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۳۲	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۲۷ (دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۳۳	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۲۸ (دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۳۴	کنسرت آقای محمدعلیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۲۹ (دو اجرا)	نغمه سرای روژین	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۳۵	کنسرت آقای محمدعلیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۳۰ (دو اجرا)	نغمه سرای روژین	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۳۶	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۴/۱ (دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۳۷	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۴/۲ (دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰

۳۸	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۴/۳ (دو اجرا)	نوای نی لبک شرقی	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۳۹	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۴/۵ (دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۴۰	جشن ماه رمضان	۱۸ الی ۲۴	۹۳/۴/۱۸ (یک اجرا)	موسسه مالی اعتباری کوثر	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۴۱	کنسرت آقای محمدرضا هدایتی	۲۱ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۵/۱۵ (یک اجرا)	موسسه ترانه سمان	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۴۲	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۵/۱۶ (دواجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۴۳	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۵/۱۷ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۴۴	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۵/۲۰ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۴۵	تقلید صدای یوسف کرمی	۲۱ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۵/۲۲ (یک اجرا)	موسسه مانا آهنگ	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۴۶	کنسرت آقای علی لهراسبی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۵/۲۳ (دو اجرا)	موسسه ندای چنگ	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۴۷	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۵/۲۴ (دو اجرا)	شرکت پیام اسلامی	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۴۸	مجمع عموی عادی سالیانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۵/۲۸ (یک اجرا)	سازمان نظام مهندسی	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۴۹	کنسرت آقای حمیدعسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۵/۲۹ (دو اجرا)	شرکت سل فا	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۵۰	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱ (دو اجرا)	شرکت آواسازان ققنوس	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۵۱	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۲ (دو اجرا)	شرکت آواسازان ققنوس	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۵۲	کنسرت آقای رضا یزدانی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۳ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۵۳	کنسرت آقای زانیار خسروی	۲۱ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۴ (یک اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۵۴	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۵ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۵۵	کنسرت آقای شهاب رمضان	۲۱ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۶ (یک اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۱۹۴/۴۰۰/۰۰۰
۵۶	کنسرت آقای بهنام صفوی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۷ (دو اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۵۷	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۹ (دو اجرا)	موسسه اکسیر نوین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۵۸	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱۰ (دو اجرا)	موسسه اکسیر نوین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۵۹	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱۱ (دو اجرا)	شرکت نشر موسیقی نوفه	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۶۰	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱۲ (دو اجرا)	شرکت نشر موسیقی نوفه	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۶۱	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱۳ (دو اجرا)	شرکت پیام اسلام	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد (ریال)
۶۲	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱۴ (دو اجرا)	نغمه سرای روژین	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۶۳	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱۵ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۶۴	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱۶ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۶۵	کنسرت آقای روزبه نعمت الهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱۸ (یک اجرا)	ندای موسیقی باروک	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۶۶	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۱۹ (دو اجرا)	موسسه آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۶۷	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۲۰ (دو اجرا)	موسسه آوای دوران پرتیکان	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۶۸	کنسرت آقای رحیم شهریاری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۲۱ (دو اجرا)	موسسه آوای دوران پرتیکان	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۶۹	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۲۲ (دو اجرا)	موسسه اکسیر نوین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰

۷۰	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۲۵ (دو اجرا)	موسسه آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۷۱	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۲۶ (دو اجرا)	موسسه آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۷۲	کنسرت آقای محمدعلیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۲۷ (دو اجرا)	نغمه سرای روژین	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۷۳	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۲۸ (دو اجرا)	نغمه سرای روژین	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۷۴	کنسرت آقای سعید مدرس	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۲۹ (یک اجرا)	موسسه اکسیر نوین	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۷۵	کنسرت آقای بهنام صفوی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۳۰ (دو اجرا)	شرکت نوای صبا اسپادانا	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۷۶	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۶/۳۱ (دو اجرا)	موسسه اکسیر نوین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۷۷	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۱ (دو اجرا)	موسسه اکسیر نوین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۷۸	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۴ (دو اجرا)	موسسه صوت آوای هنر	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۷۹	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۶ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۸۰	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۷ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۸۱	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۸ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۸۲	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۱۷ (دو اجرا)	موسسه آوای دوران پرتیکان	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۸۳	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۱۸ (دو اجرا)	موسسه آوای دوران پرتیکان	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۸۴	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۱۹ (دو اجرا)	شرکت فرهنگی سل فا	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۸۵	جشن شرکت ایرانول	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۲۰ (یک اجرا)	شرکت ایرانول	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۸۶	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۲۱ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۸۷	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۲۲ (دو اجرا)	شرکت آواسازان ققنوس	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۸۸	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۲۳ (دو اجرا)	شرکت آواسازان ققنوس	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۸۹	کنسرت آقای مرتضی پاشایی	۱۸ الی ۲۰	۹۳/۷/۲۴ (یک اجرا)	شرکت آواسازان ققنوس	۱۴۲/۵۶۰/۰۰۰
۹۰	کنسرت آقای مهدی احمدوند	۲۱ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۲۴ (یک اجرا)	شرکت آواسازان ققنوس	۱۴۲/۵۶۰/۰۰۰
۹۱	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۲۵ (دو اجرا)	شرکت آوا نوا فروهر	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۹۲	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۷/۲۷ (دو اجرا)	موسسه آوای باران	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۹۳	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۸ (دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۹۴	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۱۴(دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۹۵	کنسرت آقای رضا یزدانی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۱۵(دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۹۶	کنسرت آقای احسان حق شناس	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۱۷ (یک اجرا)	پیام اسلام	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۹۷	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۱۸(دو اجرا)	نغمه سرای روژین	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۹۸	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۱۹(دو اجرا)	نغمه سرای روژین	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۹۹	کنسرت آقای محمدعلیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۲۱(دو اجرا)	نغمه سرای روژین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۰۰	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۲۲ (یک اجرا)	صوت آوای هنر	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۱۰۱	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۲۳(دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۰۲	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۲۴(دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۰۳	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۲۵(دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰

۱۰۴	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۲۶(دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۱۰۵	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۲۷(دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۰۶	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۲۸(دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۰۷	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۲۹(دو اجرا)	آوای باران	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۰۸	کنسرت آقای سعید مدرس	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۰/۳۰(دو اجرا)	اکسیر نوین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۰۹	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۱(دو اجرا)	اکسیر نوین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۱۰	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۲(دو اجرا)	اکسیر نوین	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۱۱۱	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۳(دو اجرا)	اکسیر نوین	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۱۱۲	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۴(دو اجرا)	پیام اسلام	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۱۳	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۵(دو اجرا)	پیام اسلام	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۱۴	کنسرت آقای رحیم شهریاری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۶(دو اجرا)	آوای دوران پرتیکان	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۱۵	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۷(دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۱۶	کنسرت آقای روزبه نعمت الهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۸ (یک اجرا)	سل فا	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۱۱۷	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۹(دو اجرا)	سل فا	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۱۱۸	کنسرت آقایان رسول زاده و جلیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۱۲ (دو اجرا)	اکسیر نوین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۱۹	وزارت دفاع	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۱۷ (یک اجرا)	وزارت دفاع	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۱۲۰	جشن خانواده شرکت نفتکش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۱۸ (یک اجرا)	شرکت نفتکش ایران	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۱۲۱	وزارت دفاع	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۱۹ (یک اجرا)	وزارت دفاع	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۱۲۲	وزارت دفاع	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۲۰ (یک اجرا)	وزارت دفاع	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد (ریال)
۱۲۳	جشن دانشم آموزی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۲۱ (یک اجرا)	بانک انصار	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۱۲۴	سالگرد بانک شهر	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۲۸(یک اجرا)	بانک شهر	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۱۲۵	جشن کارکنان	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۱/۲۹(یک اجرا)	سازمان بنادر و دریا نوردی	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۱۲۶	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۲/۲(دو اجرا)	آوای باران	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۲۷	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۲/۳(یک اجرا)	صوت آوای هنر	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۱۲۸	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۲/۴(دو اجرا)	سل فا	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۲۹	روز مهندس	۱۸ الی ۲۳	۹۳/۱۲/۵(یک اجرا)	سازمان نظام مهندسی	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۱۳۰	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۲/۶(دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۳۱	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۲/۷(دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰

۱۳۲	کنسرت آقای رضا یزدانی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۲/۸(دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۸۵/۱۲۰/۰۰۰
۱۳۳	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۲/۹(دو اجرا)	آوا نوا فروهر	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۳۴	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۲/۱۰(یک اجرا)	آوا نوا فروهر	۱۸۱/۴۴۰/۰۰۰
۱۳۵	کنسرت آقای محمدعلیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۱۲/۱۱(دو اجرا)	نغمه سرای روژین	۲۳۳/۲۸۰/۰۰۰
۱۳۶	همایش نمایندگی های فروش	۱۸ الی ۲۳	۹۳/۱۲/۱۲(یک اجرا)	شرکت سایپا	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
۱۳۷	همایش	۱۸ الی ۲۳	۹۳/۱۲/۱۳(یک اجرا)	سازمان نظام مهندسی	۱۵۵/۵۲۰/۰۰۰
جمع کل با احتساب ۸٪ مالیات بر ارزش افزوده					**۲۲۴/۹۶۰/۰۰۰/ ۳۱**

برنامه های برگزار شده در سالن همایش میلاد ۱۳۹۴

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	درآمد
۱	مجمع عمومی	۱۵ الی ۲۱	۹۴/۱/۱۹	سازمان نظام مهندسی	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	جشن کارکنان سازمان توسعه	۱۸ الی ۲۳	۹۴/۱/۲۶	سازمان توسعه تجارت	—
۳	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۳	نغمه سرای روژین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۴	نغمه سرای روژین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	جشن بازنشستگان وزارت راه	۱۸ الی ۲۳	۹۴/۲/۹	وزارت راه و شهرسازی	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۱۰	موسسه صوت آوای هنر	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۷	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۱۱	موسسه صوت آوای هنر	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۸	جشن کارکنان	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۱۲	بانک ملت	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	افتتاح نمایشگاه نفت و گاز	۱۴ الی ۱۶	۹۴/۲/۱۶	وزارت نفت (رزرو)	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۱۷	آوای دوران	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۱۸	آوای دوران	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۲۰	آوا نوا فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۳	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۲۱	آوا نوا فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۴	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۲۵	اکسیر نوین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۵	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۲۶	اکسیر نوین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	کنسرت آقای علی لهراسبی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۲۷	موسسه ندای چنگ	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۷	کنسرت آقای روزبه نعمت الهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۲۸	نوای نی لبک	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰

۱۸	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۲۹	آوای باران	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۹	کنسرت آقای رحیم شهریاری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۳۰	آوای دوران پرتیکان	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۰	کنسرت آقای رضا یزدانی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۲/۳۱	آوای فروهر	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۱	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۱	شرکت سل فا	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۲	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۵	نغمه سرای روژین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۳	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۶	نغمه سرای روژین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۴	کنسرت آقای سامان جلیلی	۱۸ الی ۲۰/۳۰	۹۴/۳/۷	اکسیر نوین	۱۵۵/۰۰۰/۰۰۰
۲۵	کنسرت آقای کامران رسول زاده	۲۱/۳۰الی۲۳/۳۰	۹۴/۳/۷	اکسیر نوین	۱۵۵/۰۰۰/۰۰۰
۲۶	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۸	آوای فروهر	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۷	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۱۱	پیام اسلام	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۸	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۳/۳/۱۲	پیام اسلام	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۹	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۱۶	آوای فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	تعداد اجرا
۳۰	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۱۸	اکسیر نوین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۱	کنسرت آقای شهاب رمضان	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۱۹	آوای باران	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۲	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۲۱	آوای باران	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۳	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۲۲	آوای باران	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۴	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۲۳	آوای فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۵	کنسرت آقای علی عبدالمالکی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۳/۲۴	گیتی گویش	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۶	مجمع عادی	۱۵ الی ۲۰	۹۴/۳/۲۷	سازمان نظام مهندسی	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۷	مراسم همایش کارکنان وزارت دفاع	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۴/۳	وزارت دفاع	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۸	کنسرت آقای مجید خراطها	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۴/۳۰	موسسه گیتی گویش	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۹	کنسرت آقای سعید شهروز	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۱	موسسه غزلک	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۴۰	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۴	آوای فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۴۱	کنسرت آقای علی عبدالمالکی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۶	گیتی گویش	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۴۲	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۸	آوای فروهر	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۴۳	کنسرت آقای مهدی یراحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۹	موسسه ندای چنگ	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰

۴۴	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۱۳	آوای فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۴۵	کنسرت گروه سون	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۱۴	آوای دوران پرتیکان	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۴۶	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۲۲	شرکت سل فا	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۴۷	همایش بازاریابان شبکه ای	۱۸ الی ۲۳	۹۴/۵/۲۴	شرکت بازاریابان ایران زمین	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۴۸	کنسرت آقای مهدی احمدوند	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۲۶	ندای چنگ	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۴۹	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۲۷	آوای فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۵۰	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۲۹	موسسه اکسیر نوین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۵۱	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۵/۳۰	موسسه اکسیر نوین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۵۲	مراسم همایش جامع الرضا	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۳	جامع الرضا	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۵۳	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۴	نغمه سرای روژین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۵۴	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۵	نغمه سرای روژین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۵۵	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۶	نغمه سرای روژین	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۵۶	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۹	آوای فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۵۷	جشن وزارت صنعت و معدن	۸ الی ۱۲	۹۴/۶/۱۲	وزارت صنعت و معدن	ـــــ
۵۸	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۱۲	آوای باران	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	تعداد اجرا
۵۹	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۱۳	آوای باران	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۶۰	کنسرت آقای امین رستمی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۱۵	شرکت آوای سکوت چنگ	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۶۱	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۱۹	موسسه اکسیر نوین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۶۲	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۲۰	موسسه اکسیر نوین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۶۳	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۶/۲۶	آوای فروهر	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۶۴	کنسرت آقای مسعود امامی	۲۱ تا ۲۳	۹۴/۶/۲۸	آوای سوته دلان	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۶۵	کنسرت آقای فرزاد فرزین	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱	آوای دوران پرتیکان	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۶۶	کنسرت آقای رحیم شهریاری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۲	آوای دوران پرتیکان	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۶۷	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۷	سل فا	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۶۸	کنسرت آقای سینا حجازی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۸	آوای دوران	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰

۶۹	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۹	آوای فروهر	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۰	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۰	آوای فروهر	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۱	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۱	نغمه سرای روژین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۲	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۲	نغمه سرای روژین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۳	کنسرت آقای امیدحاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۳	آوای باران	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۴	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۴	موسسه اکسیر نوین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۵	کنسرت آقای احسان حق شناس	۲۱/۳۰الی۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۵	شرکت پیام اسلام	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۶	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۶	موسسه اکسیر نوین	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۷	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۷	آوای باران	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۸	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۸	آوای باران	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۷۹	کنسرت آقای رضا یزدانی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۱۹	شرکت پیام اسلام	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۸۰	کنسرت آقای زانیار خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۷/۲۰	آوای فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۸۱	مجمع عادی سالانه نظام مهندسی	۱۵ الی ۲۱	۹۴/۷/۲۹	سازمان نظام مهندسی	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۸۲	همایش آهسته ثروتمند شویم	۱۸ الی ۲۳	۹۴/۸/۲۷	سامانه روش های هادی	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۸۳	مجمع عادی سالانه نظام مهندسی	۱۵ الی ۲۱	۹۴/۹/۹	سازمان نظام مهندسی	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۸۴	کنگره چشم پزشکان سراسرکشور	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۹/۲۵	انجمن چشم پزشکی ایران	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۸۵	کنسرت آقای مهدی مقدم	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۹/۲۶	آواسازان ققنوس	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۸۶	کنسرت آقای رضا صادقی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۹/۲۷	آوای هنر	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۸۷	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۱	موسسه آوای باران	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	تعداد اجرا
۸۸	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲	موسسه نغمه سرای روژین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۸۹	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۳	موسسه نغمه سرای روژین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۹۰	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۴	موسسه نغمه سرای روژین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۹۱	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۶	موسسه آوای باران	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۹۲	کنسرت آقای علی عبدالمالکی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۷	شرکت نت هفتم	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۹۳	کنسرت آقای مازیار فلاحی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۸	شرکت آوا نوا فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۹۴	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۹	شرکت آوا نوا فروهر	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰

۹۵	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۱۰	شرکت آوا نوا فروهر	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۹۶	کنسرت گروه ریحان اردبیل	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۱۱	شرکت آوا سازان ققنوش	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۹۷	کنسرت آقای سینا حجازی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۱۶	شرکت آوای پرتیکان	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۹۸	کنسرت گروه سون	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۱۷	شرکت آوای پرتیکان	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۹۹	کنسرت گروه سون	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۱۸	شرکت آوای پرتیکان	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۰	کنسرت آقای امید جهان	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۱۹	شرکت سل فا	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۱	مجید خراطها کنسرت آقای	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲۰	شرکت نای و نی	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۲	کنسرت گروه کاکوبند	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲۱	آوای هنر	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۳	کنسرت آقای حمیدحامی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲۲	موسسه اکسیر نوین	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۴	کنسرت آقای رحیم شهریاری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲۳	آوای پرتیکان	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۵	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲۴	موسسه اکسیر نوین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۶	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲۵	موسسه اکسیر نوین	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۷	کنسرت آقای محسن یگانه	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲۶	شرکت آوا نوا فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۸	کنسرت آقای رضا یزدانی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲۸	شرکت پیام اسلام	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۹	کنسرت گروه لیان	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۰/۲۹	شرکت پیام اسلام	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱۰	مهدی یراحی کنسرت آقای	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۲ جمعه	شرکت ندای چنگ	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱۱	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۳ شنبه	موسسه نغمه سرای روژین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱۲	کنسرت آقای محمد علیزاده	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۴ یک شنبه	موسسه نغمه سرای روژین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱۳	کنسرت آقای مهدی احمد وند	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۵ دوشنبه	شرکت ندای چنگ	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱۴	کنسرت آقای امید حاجیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۶ سه شنبه	آوای باران	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱۵	کنسرت آقای حمید عسگری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۷ چهارشنبه	شرکت سل فا	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱۶	کنسرت آقای بنیامین بهادری	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۸ پنج شنبه	آوای باران	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان	تاریخ	موسسه درخواست کننده	تعداد اجرا
۱۱۷	کنسرت آقای فریدون آسرایی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۹ جمعه	شرکت پیام اسلام	۳۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱۸	کنسرت گروه هفت	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۱۰ شنبه	شرکت آوای پرتیکان	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱۹	کنسرت آقای سیروان خسروی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۱۱ یک شنبه	شرکت آوا نوا فروهر	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۰	کنسرت آقای بابک جهانبخش	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۱۲ دوشنبه	موسسه اکسیر نوین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۱	کنسرت آقای سامان جلیلی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۱۳ سه شنبه	موسسه اکسیر نوین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۲	کنسرت آقای شهرام شکوهی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۱۴ چهارشنبه	موسسه اکسیر نوین	۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۳	جشن دانش آموزی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۱۵ پنج شنبه	شهرداری منطقه ۲۱	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۴	جشن دانش آموزی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۱۶ جمعه	شرکت ملی نفتکش ایران	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۵	جشن دانش آموزی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۱۷ شنبه	شرکت کشتیرانی ج.ا. ایران	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۶	جشن دانش آموزی	۱۸ الی ۲۳/۳۰	۹۴/۱۱/۱۸ یکشنبه	شرکت کشتیرانی ج.ا. ایران	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۷	گردهمایی کارکنان	۱۸ الی ۲۳	۹۳/۱۱/۲۲ پنج شنبه	شرکت ارتباطات سیار ایران	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۸	جشنواره موسیقی	۱۸ الی ۲۳	۹۴/۱۱/۲۴ شنبه	وزارت ارشاد	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۲۹	جشنواره موسیقی	۱۸ الی ۲۳	۹۴/۱۱/۲۵ یک شنبه	وزارت ارشاد	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۳۰	جشنواره موسیقی	۱۸ الی ۲۳	۹۴/۱۱/۲۷ سه شنبه	وزارت ارشاد	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۳۱	جشنواره موسیقی	۱۸ الی ۲۰	۹۴/۱۱/۲۸ چهارشنبه	وزارت ارشاد	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۳۲	جشنواره موسیقی	۱۸ الی ۲۰	۹۴/۱۱/۲۹ پنج شنبه	وزارت ارشاد	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۳۳	جشنواره موسیقی	۱۸ الی ۲۰	۹۴/۱۱/۳۰ جمعه	وزارت ارشاد	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۳۴					
جمع کل با احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده					**۳۳/۹۶۴/۴۰۰/۰۰۰**

ردیف	سال	تعداد برنامه	درآمد (ریال)
۱	۱۳۹۰	۷۲	۵/۹۰۵/۸۶۲/۹۳۳
۲	۱۳۹۱	۱۱۳	۱۰/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	۱۳۹۲	۱۷۷	۱۸/۹۸۴/۱۸۰/۰۰۰
۴	۱۳۹۳	۲۲۰	۳۱/۲۲۴/۹۶۰/۰۰۰
۵	۱۳۹۴	۲۲۳	۳۳/۹۶۴/۴۰۰/۰۰۰

ح) پیشنهادات مورد نظر جهت بهبود امور در مدیریت روابط عمومی

- استفاده از تعداد نیروی متخصص وکارآمد بیشتر در حوزه های زیر مجموعه روابط عمومی با توجه به حجم امور و فعالیت ها
- ضرورت تکمیل بازسازی سالنهای همایش ۲ اداری و آمفی تئاتر ۳۵ جهت افزایش بهره وری
- ضرورت در دسترس بودن فرم ها و مستندات مالی به زبان لاتین جهت تسهیل در برگزاری همایش های بین‌المللی در محل شرکت
- اطلاع رسانی فعالیت های شرکت در بعد بین المللی از طریق تقویت روابط بین المللی در سایت های شرکت های نمایشگاهی خارج از کشور

ط) برنامه های سال ۹۵

- توسعه سیستم اطلاع رسانی نمایشگاهی
- اجرای طرح ثبت نام بازدیدکنندگان
- اشاعه و گسترش فرهنگ نماز
- تعالی کرامت انسانی همکاران از طریق برگزاری جشن های کارآمدی

۱-۲) حراست

ج) اهم اقدامات حوزه انتظامات در خصوص روند امور انتظامات

سال ۱۳۹۱

۱- مکانیزه نمودن مبادی ورودی.

۲- توسعه دوربین های مدار بسته.

۳- احداث اتاق مانیتورینگ.

۴- افزایش ارتفاع نرده های محیطی نمایشگاه.

۵- بهینه سازی سیستم اعلام حریق و برقراری ارتباط با مرکز کنترل.

۶- ایجاد و بهره برداری از راهبندهای مدرن.

۷- نصب سیستم دزدگیر جهت ساختمانها و سالن ها

سال ۱۳۹۲

۱- توسعه دوربین های مدار بسته.

۲- افزایش ارتفاع نرده های محیطی نمایشگاه.

۳- ایجاد راه بندهای مدرن.

۴- نصب سیستم دزدگیر جهت ساختمانها و سالن ها .

۵- احداث اتاق مانیتورینگ.

۶- برقراری ارتباط سیستم اعلام حریق با مرکز کنترل.

سال ۱۳۹۳

۱- توسعه دوربین های مدار بسته.

۲- افزایش ارتفاع نرده های محیطی نمایشگاه.

۳- ایجاد راه بندهای مدرن.

۴- برقراری ارتباط سیستم اعلام حریق با مرکز کنترل.

سال ۱۳۹۴

۱- بررسی وضعیت موجود و شناسایی و اولویت بندی موضوعات امنیتی قابل بهبود.

۲- توسعه فضای تحت پوشش دوربین های مدار بسته.

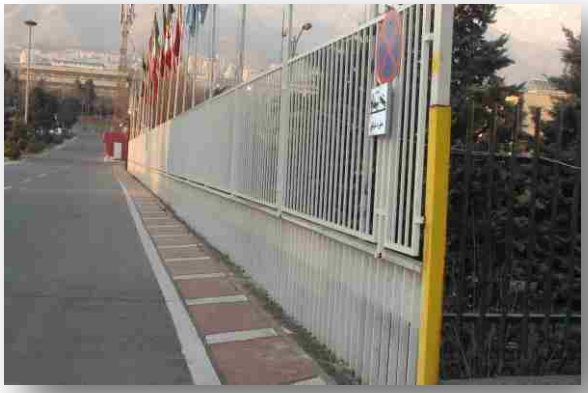
۳- بازسازی و بهبود امکانات حفاظت فیزیکی و محیطی نمایشگاه.

۴- استفاده از امکانات و سخت افزارهای مدرن و به روز شده.

۵- ارائه طرح ها و ایده های نو و ابتکاری در این حوزه.

۵- ارائه گزارش جامع از اقدامات انجام شده و تحلیل میزان اثر بخشی شاخصها.

با عنایت به موارد فوق اهداف : احداث اتاق مانیتورینگ، افزایش ارتفاع نرده های محیطی نمایشگاه و ایجاد و بهره برداری از راهبندهای مدرن در طول سالهای فوق محقق گردیده و از لیست برنامه های عملیاتی سال ۱۳۹۴ خارج شده و اهداف: مکانیزه نمودن مبادی ورودی، بهینه سازی سیستم اعلام حریق و برقراری ارتباط با مرکز کنترل و نصب سیستم دزدگیر جهت ساختمانها و سالن ها با توجه به بحث مالی و عدم تأمین اعتبار در برنامه های عملیاتی سال ۱۳۹۴ حذف گردیده است.



شایان ذکر می باشد توسعه دوربین های مدار بسته که از اهداف اصلی و مشترک از سال ۱۳۹۱ تا سال ۱۳۹۴ می باشد به صورت تفکیک شده به این شرح می باشد:

۱- سال ۱۳۸۱ تعداد دوربین های مدار بسته : ۹ دستگاه

۲- سال ۱۳۸۳ تعداد دوربین های مدار بسته : ۱۱ دستگاه

۳- سال ۱۳۸۶ و ۱۳۸۷ ساخت و افتتاح مرکز کنترل تعداد دوربین های مدار بسته: ۱۶ دستگاه

۴- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۱ افزایش دوربین های مدار بسته با اجرای فاز به فاز

(شامل: نزدیک به ۹۰ دستگاه دوربین مدار بسته، ۱۴ دستگاه LCD ۴۲ اینچ، ۱۲ LCD ۳۲ اینچ، ۶ دستگاه DVR)

۵- سال ۱۳۹۲ ساخت و افتتاح مرکز کنترل جدید در محل ساختمان رادیو تجارت

۶- سال ۱۳۹۳ تعداد دوربین های مدار بسته: ۹۲ دستگاه .

۷- سال ۱۳۹۴ تعداد دوربین های مدار بسته: ۱۱۳ دستگاه .

احداث اتاق مانیتورینگ

با توجه به اهمیت هدف توسعه دوربین های مدار بسته و افزایش فضای تحت پوشش تعداد دوربین های مورد نیاز که این معاونت برای انجام فازهای جدید به آن نیاز دارد تعداد ۱۵۰ دستگاه می باشد که به طور قطع تامین اعتبار و تهیه آن موجب تقویت و بهبود عملکرد در سال آتی خواهد گردید.

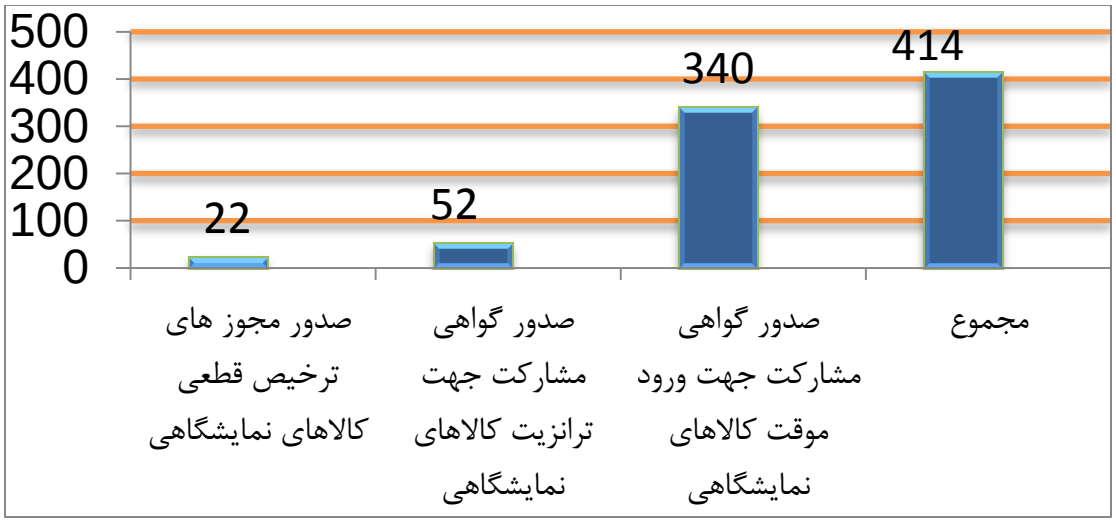
۲) معاونت امور نمایشگاهی

۱-۲)مدیریت اموراجرایی

گزارش عملکرد امور گمرکی و انبار نمایشگاههای خارجی

صدور مجوز های ترخیص قطعی، ورود موقت و ترانزیت در جهت ارائه تسهیلات به مشارکت کنندگان در نمایشگاه های بین المللی داخلی در سال ۱۳۹۰

ردیف	شرح اقدامات	سال ۱۳۹۰
۱	صدور مجوزهای ترخیص قطعی کالاهای نمایشگاهی	۲۲ فقره
۲	صدور گواهی مشارکت جهت ترانزیت کالاهای نمایشگاهی	۵۲ فقره
۳	صدور گواهی مشارکت جهت ورود موقت کالاهای نمایشگاهی	۳۴۰فقره
	جمع	۴۱۴ فقره



جمع آوری کالا،انجام تشریفات گمرکی و هماهنگی در ارسال محموله های نمایشگاهی مربوط به نمایشگاههای ۱۳۹۰

ردیف	نام نمایشگاه	زمان برگزاری	نوع حمل	تعداد بسته	وزن کالا	ارزش کل
۱	چهل و چهارمین نمایشگاه بین المللی بازرگانی الجزایر	۹۰/۱۰/۰۳ لغایت۹۰/۳/۱۶	هوایی	۶۷	۲۰۳۴	۹۲۸۵
۲	پنجاه و هشتمین نمایشگاه بین المللی دمشق-سوریه	۹۰/۴/۲۲لغایت۹۰/۴/۳۱	هوایی	۱۰۲	۳۲۱۵	۷۵۵۱
۳	چهل و ششمین نمایشگاه بین المللی سنگ و تکنولوژی وابسته ورونا-ایتالیا	۹۰/۶/۳۰لغایت۹۰/۷/۰۲	زمینی	۹	۳۹۶۴	۲۴۷۴
۴	بیست و یکمین نمایشگاه بین المللی بازرگانی هاوانا-کوبا	۹۰/۸/۰۹ لغایت۹۰/۸/۱۳	هوایی	۵۴	۹۲۲	۴۲۸۷
۵	سی و هشتمین نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداد-عراق	۹۰/۸/۱۰لغایت۹۰/۸/۱۹	زمینی	۱۹۴	۸۲۵۶	۷۲۴۶۴
۶	نمایشگاه بین المللی مبلمان و دکوراسیون داخلی مسکو-روسیه	۹۰/۸/۳۰لغایت۹۰/۹/۰۴	زمینی	۹۷	۳۱۳۱	۱۱۴۳۷.۱۰
۷	اولین نمایشگاه اختصاصی ایران در کی یف-اکراین	۹۰/۷/۲۶ لغایت۹۰/۸/۰۲	زمینی	۲۴۱	۹۶۸۲	۸۱۴۸۴
۸	اولین نمایشگاه اختصاصی ایران در کی یف-اکراین(مرحله اول)	۹۰/۷/۲۶ لغایت۹۰/۸/۰۲	هوایی	۵	۹۳۵	۶۹۱
۹	اولین نمایشگاه اختصاصی ایران در کی یف-اکراین (مرحله دوم)	۹۰/۷/۲۶ لغایت۹۰/۸/۰۲	هوایی	۶۶	۱۲۵۰	۱۴۳۷۳
۱۰	بیست و نهمین نمایشگاه بین المللی بازرگانی سودان-خارطوم	۹۰/۱۱/۰۵ لغایت ۹۰/۱۱/۱۲	هوایی	۶۰	۱۹۹۶	۶۶۲۸

انجام فرآیند برگشت و تحویل کالاهای مشارکت کنندگان در نمایشگاههای ذیل توسط امور گمرکی و انبار نمایشگاههای خارجی ۱۳۹۰

۱- چهل و چهارمین نمایشگاه بین المللی الجزایر – الجزیره به تعداد ۷ نگله و به وزن ۳۸۴ کیلوگرم و به ارزش ۵۶۰۰دلار

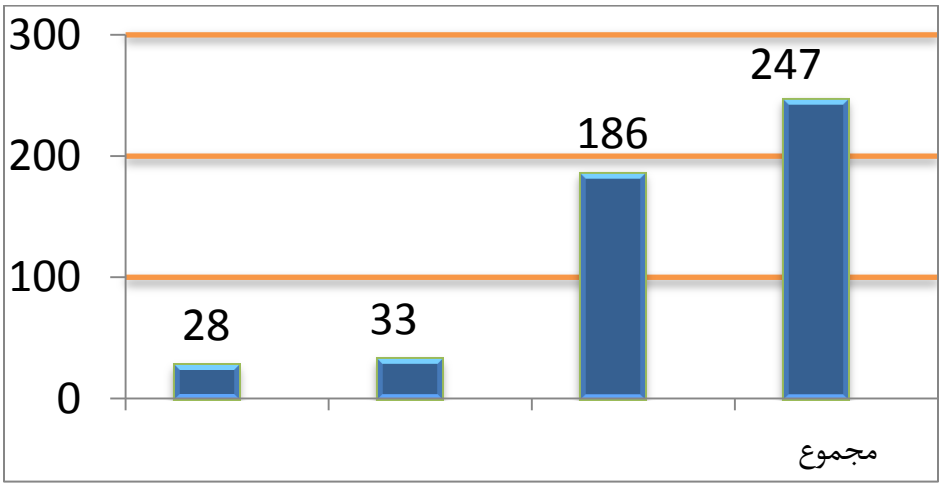
۲-پنجاه و هشتمین نمایشگاه بین المللی دمشق – سوریه به تعداد ۶۱ نگله به وزن ۱۱۷۰ کیلوگرم به ارزش ۱۲۴۸ دلار

۳-سی و هشتمین نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداد – عراق به تعداد ۴۷ نگله و به وزن ۲۶۷۰ کیلوگرم به ارزش ۱۸۱۲ دلار

۴-اولین نمایشگاه اختصاصی جمهوری اسلامی ایران در کی یف – اکراین به تعداد ۳۰۰ بسته و به وزن ۹۶۶۲ کیلوگرم به ارزش ۶۱۵۵ دلار

صدور مجوز های ترخیص قطعی، ورود موقت و ترانزیت در جهت ارائه تسهیلات به مشارکت کنندگان در نمایشگاه های بین المللی داخلی در سال ۱۳۹۱

ردیف	شرح اقدامات	سال ۱۳۹۱
۱	صدور مجوزهای ترخیص قطعی کالاهای نمایشگاهی	۲۸ فقره
۲	صدور گواهی مشارکت جهت ترانزیت کالاهای نمایشگاهی	۳۳ فقره
۳	صدور گواهی مشارکت جهت ورود موقت کالاهای نمایشگاهی	۱۸۶ فقره
	جمع	۲۴۷ فقره



جمع آوری کالا،انجام تشریفات گمرکی و هماهنگی در ارسال محموله های نمایشگاهی مربوط به نمایشگاههای ۱۳۹۱

ردیف	نام نمایشگاه	زمان برگزاری	نوع حمل	تعداد بسته	وزن کالا	ارزش کل
۱	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان الجزیره-الجزایر	۹۱/۲/۱۴ لغایت ۹۱/۲/۱۷	هوایی	۴۷	۱۳۶۷	۱۰۲۳
۲	پنجمین نمایشگاه بین المللی ساختمان،تکنولوژی،محیط زیست ، مواد و تجهیزات وابسته اربیل-عراق	۹۱/۶/۲۷ لغایت ۹۱/۶/۳۰	زمینی	۵۳۸	۲۲۱۲۱	۳۰۴۹۲۹
۳	نهمین نمایشگاه بین المللی سنگ استانبول-ترکیه	۹۱/۶/۲۷ لغایت ۹۱/۶/۳۰	زمینی	۱۸	۵۶۷۴	۱۰۸۲
۴	سی امین نمایشگاه بین المللی هاوانا-کوبا	۹۱/۸/۱۱ لغایت ۹۱/۸/۲۰	هوایی	۵۰	۱۴۶۸	۱۷۵۲۴
۵	سی و نهمین نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداد-عراق	۹۱/۸/۱۱ لغایت ۹۱/۸/۲۰	زمینی	۱۳۴	۶۳۹۰	۲۱۹۰۹
۶	پنجمین نمایشگاه تخصصی بین المللی کشاورزی،مواد غذایی،فرآوری و بسته بندی مواد غذایی اربیل-عراق	۹۱/۹/۰۶ لغایت۹۱/۹/۰۹	زمینی	۶۴۲	۱۰۹۹۶	۶۱۱۹۲
۷	نمایشگاه بین المللی تکنولوژی اطلاعات،ارتباطات،نرم افزار و خدمات جانبی استانبول-ترکیه	۹۱/۹/۰۹ لغایت ۹۱/۹/۱۲	هوایی	۱۶	۱۳۹	۸۹۵

انجام فرآیند برگشت و تحویل کالاهای مشارکت کنندگان در نمایشگاههای ذیل توسط امور گمرکی و انبار نمایشگاههای خارجی ۱۳۹۱

۱- پنجمین نمایشگاه بین المللی ساختمان،تکنولوژی،محیط زیست،مواد و تجهیزات وابسته اربیل-عراق به تعداد ۲۱۰نگله و به وزن ۱۸۹۰۳ کیلو گرم و به ارزش ۱۷۷۲۲ دلار

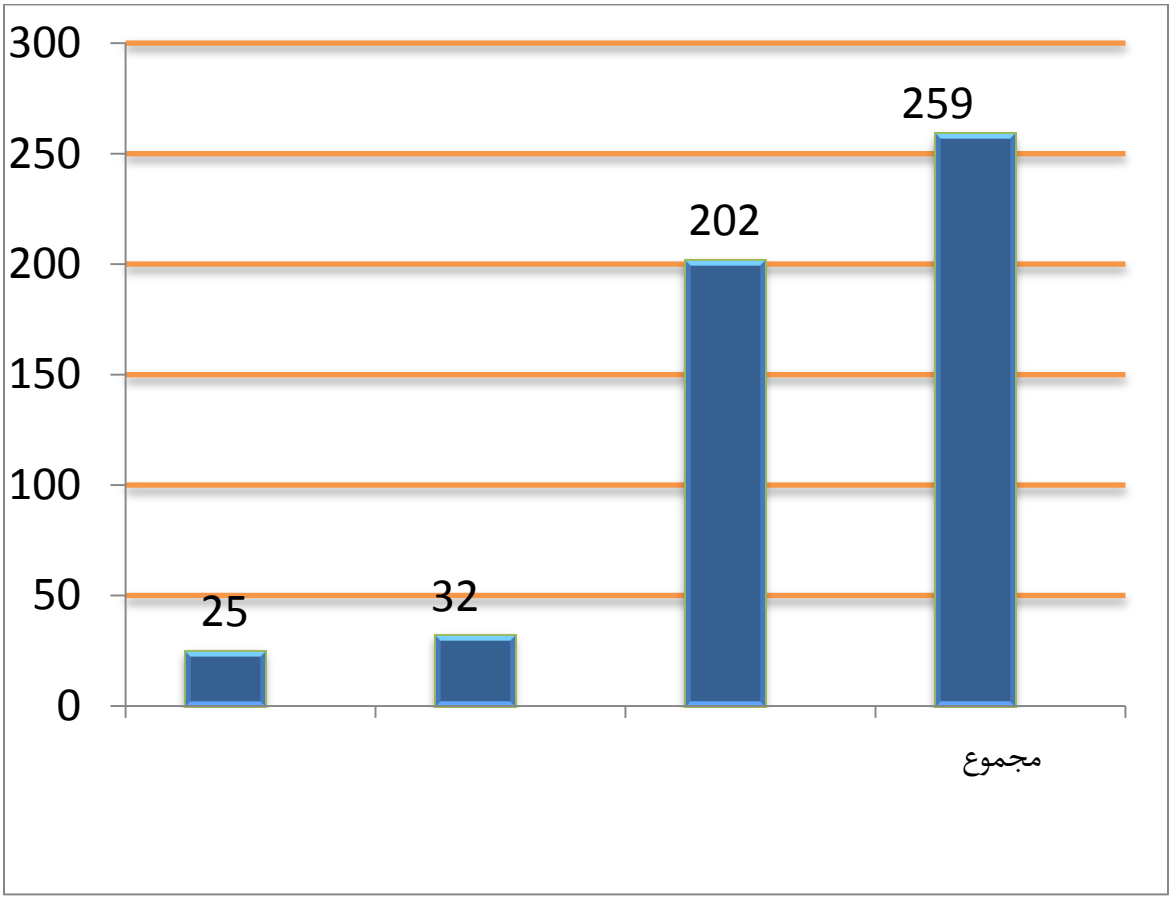
۲-سی و نهمین نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداد-عراق به تعداد ۸۴ نگله و به وزن ۲۶۲۰ کیلو گرم به ارزش ۸۸۱۲ دلار

۳- پنجمین نمایشگاه تخصصی بین المللی کشاورزی،مواد غذایی،فرآوری و بسته بندی مواد غذایی اربیل –عراق به تعداد-عراق به تعداد ۷۰نگله و به وزن ۱۱۱۰ کیلو گرم به ارزش ۱۹۲۸۰ دلار

۴-نمایشگاه بین المللی تکنولوژی اطلاعات،ارتباطات،نرم افزار و خدمات جانبی استانبول-ترکیه به تعداد ۱۰نگله و به وزن ۱۱۴ کیلوگرم و به ارزش ۷۵۰ دلار

صدور مجوز های ترخیص قطعی، ورود موقت و ترانزیت در جهت ارائه تسهیلات به مشارکت کنندگان در نمایشگاه های بین المللی داخلی در سال ۱۳۹۲

ردیف	شرح اقدامات	سال ۹۲
۱	صدور مجوزهای ترخیص قطعی کالاهای نمایشگاهی	۲۵ فقره
۲	صدور گواهی مشارکت جهت ترانزیت کالاهای نمایشگاهی	۳۲ فقره
۳	صدور گواهی مشارکت جهت ورود موقت کالاهای نمایشگاهی	۲۰۲ فقره
	جمع	۲۵۹ فقره



جمع آوری کالا،انجام تشریفات گمرکی و هماهنگی در ارسال محموله های نمایشگاهی مربوط به نمایشگاههای ۱۳۹۲

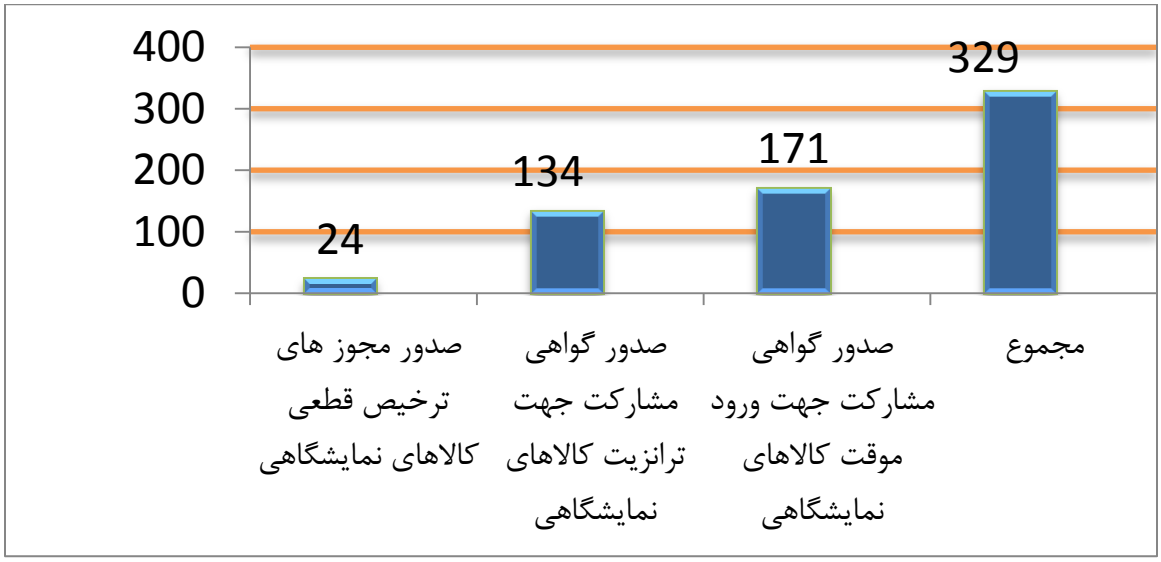
ردیف	نام نمایشگاه	زمان برگزاری	نوع حمل	تعداد بسته	وزن کالا	ارزش کل
۱	دهمین نمایشگاه بین المللی سنگ استانبول-ترکیه	۹۲/۳/۱۵ لغایت ۹۲/۳/۱۸	زمینی	۱۵	۷۴۴۷	۷۳۶۰

انجام فرآیند برگشت و تحویل کالاهای مشارکت کنندگان در نمایشگاههای ذیل توسط امور گمرکی و انبار نمایشگاههای خارجی ۱۳۹۲

۱- سی امین نمایشگاه بین المللی هاوانا-کوبا سال ۱۳۹۱ به تعداد ۱۸ نگله و به وزن ۴۹۱ کیلو گرم و به ارزش ۲۳۶۰ دلار

صدور مجوز های ترخیص قطعی، ورود موقت و ترانزیت در جهت ارائه تسهیلات به مشارکت کنندگان در نمایشگاه های بین المللی داخلی در سال ۱۳۹۳

ردیف	شرح اقدامات	سال ۹۳
۱	صدور مجوزهای ترخیص قطعی کالاهای نمایشگاهی	۲۴ فقره
۲	صدور گواهی مشارکت جهت ترانزیت کالاهای نمایشگاهی	۱۳۴فقره
۳	صدور گواهی مشارکت جهت ورود موقت کالاهای نمایشگاهی	۱۷۱ فقره
	جمع	۳۲۹ فقره

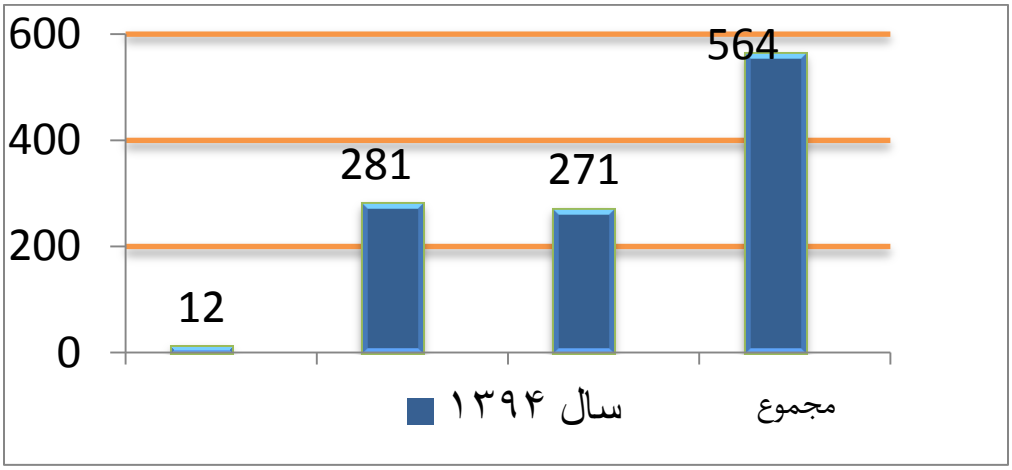


جمع آوری کالا،انجام تشریفات گمرکی و هماهنگی در ارسال محموله های نمایشگاهی مربوط به نمایشگاههای ۱۳۹۳

ردیف	نام نمایشگاه	زمان برگزاری	نوع حمل	تعداد بسته	وزن کالا	ارزش کل
۱	یازدهمین نمایشگاه بین المللی سنگ استانبول –ترکیه	۹۳/۳/۱۴ لغایت ۹۳/۳/۱۷	زمینی	۹	۵۱۳۵	۱۶۸۹
۲	نمایشگاه اختصاصی ج.ا.ایران در مسقط عمان	۹۳/۱۰/۱۶ لغایت ۹۳/۱۰/۲۰	زمینی دریایی	۳۳۹	۳۶۷۹۴	۳۴۳۳۵۰

صدور مجوز های ترخیص قطعی، ورود موقت و ترانزیت در جهت ارائه تسهیلات به مشارکت کنندگان در نمایشگاه های بین المللی داخلی در سال ۱۳۹۴

ردیف	شرح اقدامات	سال ۱۳۹۴
۱	صدور مجوزهای ترخیص قطعی کالاهای نمایشگاهی	۱۲ فقره
۲	صدور گواهی مشارکت جهت ترانزیت کالاهای نمایشگاهی	۲۸۱ فقره
۳	صدور گواهی مشارکت جهت ورود موقت کالاهای نمایشگاهی	۲۷۱ فقره
	جمع	۵۶۴ فقره



جمع آوری و ارسال کالاها(بصورت هوایی)،انجام تشریفات گمرکی و هماهنگی در ارسال محموله های نمایشگاهی مربوطه به اکسپو میلان ۲۰۱۵ توسط انبار نمایشگاههای خارجی و امور گمرکی ۱۳۹۴

ردیف	زمان ارسال کالا	نحوه حمل کالاها	شماره بارنامه	تعداد	وزن ناخالص کیلو گرم	نوع کالا	ارزش کالا به دلار
۱	مرحله اول ۲۰۱۵/۴/۱۵	هوایی	۰۹۶۰۱۹۷۳۸۲۳	۵ نگله	۷۹۷	انواع نمونه کالاهای نمایشگاهی	۸۹۸۱۸
۲	مرحله دوم ۲۰۱۵/۴/۲۲	هوایی	۰۹۶۰۱۹۷۳۹۱۵	۱۷ نگله	۲۷۸۹	صنایع دستی سازمان میراث فرهنگی زعفران بخش تجاری صنایع دستی بخش تجاری و مواد غذایی	۷۴۳۱۸۳ ۱۳۰۰۰۰ ۲۱۲۵۶
۳	مرحله سوم ۲۰۱۵/۴/۲۹	هوایی	۰۹۶۰۱۹۷۳۹۲۶	۱۵ نگله	۶۱۶	صنایع دستی بخش تجاری و بروشور و مولاژ ستاد اکسپو	۱۳۸۳۴
۴	مرحله چهارم ۲۰۱۵/۴/۲۹	هوایی	۰۹۶۰۱۹۷۳۹۵۲	۲ نگله	۱۱۰۰	کاتالوگ	۲۰۰۰
۵	مرحله پنجم ۲۰۱۵/۵/۰۵	هوایی	۰۹۶۰۱۹۷۳۹۷۴	۳ نگله	۱۵۸۳	لوح فشرده تبلیغاتی و تبلت و کاتالوگ	۱۳۷۵۲
۶	مرحله ششم ۲۰۱۵/۷/۱۳	هوایی	۰۹۶۰۱۹۹۲۵۴۶	۳ نگله	۱۶۳۱	لوح فشرده دیدنیهای ایران و کتاب اکسپو	۱۳۶۱۴
۷	مرحله هفتم ۲۰۱۵/۷/۱۰	هوایی	۵۳۷۳۱۲۸۱۶۳ ۳	۱ نگله	۲۵۰	تابلو پوستر معرفی مشاهیر ایرانی و پرچم ایران	۵۲۱۷
	جمع کل			۴۶ نگله	۸۷۶۶ کیلو گرم		۱۰۳۲۶۷۴ دلار

جمع آوری و ارسال کالاها(بصورت زمینی)،انجام تشریفات گمرکی و هماهنگی در ارسال محموله های نمایشگاهی مربوطه به اکسپو میلان ۲۰۱۵ توسط انبار نمایشگاههای خارجی و امور گمرکی ۱۳۹۴

ردیف	زمان ارسال کالا	نحوه حمل کالاها	شماره بارنامه	تعداد	وزن ناخالص کیلو گرم	نوع کالا	ارزش کالا به دلار
۱	مرحله اول ۹۴/۰۱/۱۸	زمینی	۹۴۰۱۰	۳۶ نگله	۱۰۴۳۴	بخش تجاری-اندیشه نوقریشی لوازم آشپزخانه و مواد غذایی	۳۷۳۷۰
۲	مرحله دوم ۹۴/۰۴/۰۱	زمینی	۹۴۰۲۰	۲۹ نگله	۱۴۶۸۲	بخش تجاری-اندیشه نوقریشی لوازم آشپزخانه و مواد غذایی	۴۱۷۶۷
جمع کل				۶۵ نگله	۲۵۱۱۶ کیلوگرم		۷۹۱۳۷ دلار

برگشت کالاها (بصورت هوایی)، انجام تشریفات گمرکی جهت برگشت بخشی از کالاهای ارسالی به اکسپو میلان ۲۰۱۵

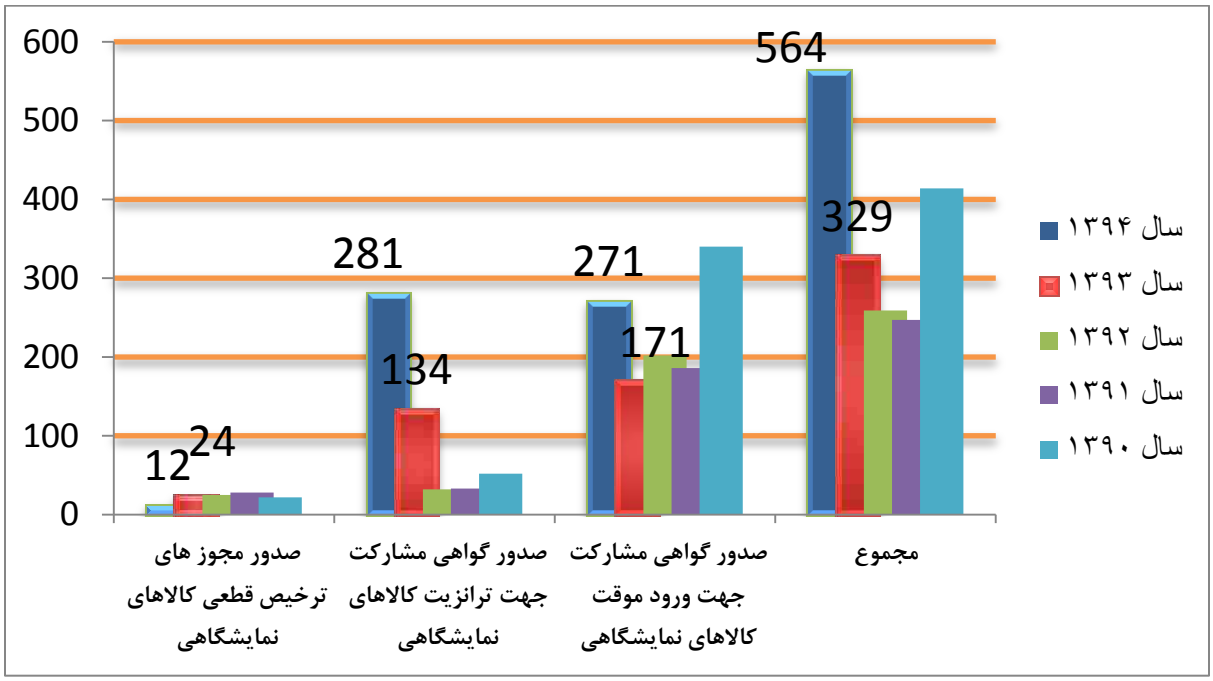
ردیف	زمان برگشت کالا	نحوه حمل کالاها	شماره بارنامه	تعداد	وزن ناخالص کیلوگرم	نوع کالا	ارزش کالا به دلار
۱	مرحله اول ۲۰۱۵/۵/۱۳	هوایی	۰۹۶۰۱۸۴۴۶۰۳	۱ نگله	۱۵	گلدان سفال صنایع دستی	۱۴۱۵۵۸
۲	مرحله دوم ۲۰۱۵/۱۰/۲۰	هوایی	۵۳۷۳۲۴۰۲۴۲۵	۱ نگله	۱۵۱	نمونه کالاهای مربوط به کمیته علمی و فناوری و محیط زیست	۶۳۵۰۰
جمع کل				۲ نگله	۱۶۶ کیلوگرم		۲۰۵۰۵۸ دلار

جمع آوری کالا،انجام تشریفات گمرکی و هماهنگی در ارسال محموله های نمایشگاهی مربوط به نمایشگاههای ۱۳۹۴

ردیف	نام نمایشگاه	زمان برگزاری	نوع حمل	تعداد بسته	وزن کالا	ارزش کل
۱	دومین نمایشگاه اختصاصی ایران در بغداد-عراق	۹۴/۱۱/۲۷ لغایت ۹۴/۱۱/۳۰	زمینی	۵۱۵	۲۱۳۸۲	۹۱۲۳۴
۲	دومین نمایشگاه اختصاصی ایران در بغداد-عراق	۹۴/۱۱/۲۷ لغایت ۹۴/۱۱/۳۰	زمینی	۱۱۱	۲۹۸۲	۱۲۲۴۱

انجام فرآیند برگشت و تحویل کالاهای مشارکت کنندگان در نمایشگاههای ذیل توسط امور گمرکی و انبار نمایشگاههای خارجی۱۳۹۴

۱- دومین نمایشگاه اختصاصی ج.ا. ایران در بغداد-عراق سال ۱۳۹۴ به تعداد ۳۴۴ نگله و به وزن ۱۳۲۲۳ کیلو گرم و به ارزش ۵۷۱۸۰ دلار



تعداد کل بیمه نامه های صادره توسط بیمه گرها ۵۸ فقره درسال ۱۳۹۰

شامل : بیمه نامه های : ۱- سوانح وحوادث وآتش سوزی ، سرقت با شکست حرز۲- مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال کارکنان ستادی واشخاص ثالث۳-مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال مدیران سالن، بازدیدکنندگان وغرفه داران واشخاص ثالث

ردیف	نام شرکت بیمه گر	تعداد
۱	البرز	۴۰فقره
۲	ایران	۱۵فقره
۳	رازی	۱فقره
۴	کار آفرین	۱فقره
۵	سامان	۱فقره

آمار آسیب دیدگی جسمانی کارکنان ستادی ، غرفه داران، بازدید کنندگان و اشخاص ثالث سال ۱۳۹۰ تعداد ۱۱ نفردرایام برگزاری نمایشگاهها

ردیف	شرکت بیمه گر	شرح خسارت	تعداد
۱	البرز	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل برخورداشیاء، سقوط از ارتفاع و....	۹نفر
۲	ایران	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل برخورداشیاء، سقوط از ارتفاع و....	۲نفر

تعداد کل بیمه نامه های صادره توسط بیمه گرها ۷۸ فقره درسال ۱۳۹۱

شامل : بیمه نامه های : ۱- سوانح وحوادث وآتش سوزی ، سرقت با شکست حرز۲- مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال کارکنان ستادی واشخاص ثالث۳-مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال مدیران سالن، بازدیدکنندگان وغرفه داران واشخاص ثالث

ردیف	نام شرکت بیمه گر	تعداد
۱	ایران	۴۸فقره
۲	آسیا	۱۷فقره
۳	البرز	۱۰فقره
۴	دانا	۲فقره
۵.	سامان	۱فقره

آمار آسیب دیدگی جسمانی کارکنان ستادی ، غرفه داران، بازدید کنندگان و اشخاص ثالث در سال ۱۳۹۱

تعداد ۲۰ نفرایام برگزاری نمایشگاهها

ردیف	شرکت بیمه گر	شرح خسارات	تعداد
۱	ایران	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل : برخورد اشیاء، سقوط از ارتفاع و...	۱۴نفر
۲	البرز	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل : برخورد اشیاء، سقوط از ارتفاع و...	۶نفر

تعداد کل بیمه نامه های صادره توسط بیمه گرها ۸۱فقره درسال ۱۳۹۲

شامل : بیمه نامه های : ۱- سوانح وحوادث وآتش سوزی ، سرقت با شکست حرز۲- مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال کارکنان ستادی واشخاص ثالث۳-مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال مدیران سالن، بازدیدکنندگان وغرفه داران واشخاص ثالث

ردیف	نام شرکت بیمه گر	تعداد
۱	ایران	۵۹فقره
۲	آسیا	۱۲فقره
۳	دانا	۹فقره
۴	سامان	۱فقره

آمار آسیب دیدگی جسمانی کارکنان ستادی ، غرفه داران، بازدید کنندگان و اشخاص ثالث سال ۱۳۹۲ تعداد ۱۲ نفردرایام برگزاری نمایشگاهها

ردیف	نام شرکت بیمه گر	شرح خسارات	تعداد
۱	ایران	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل : برخورد اشیاء سقوط از ارتفاع و...	۱۰نفر
۲	آسیا	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل : برخورد اشیاء سقوط از ارتفاع و...	۲نفر

تعداد کل بیمه نامه های صادره توسط بیمه گرها ۷۲فقره درسال ۱۳۹۳

شامل : بیمه نامه های : ۱- سوانح وحوادث وآتش سوزی ، سرقت با شکست حرز۲- مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال کارکنان ستادی واشخاص ثالث۳-مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال سالن، بازدیدکنندگان وغرفه داران واشخاص ثالث

ردیف	نام شرکت بیمه گر	تعداد
۱	ایران	۳۸فقره
۲	آسیا	۲۵فقره
۳	آرمان	۸فقره
۴	سامان	۱فقره

آمار آسیب دیدگی جسمانی کارکنان ستادی ، غرفه داران، بازدید کنندگان و اشخاص ثالث سال ۱۳۹۳ تعداد ۸ نفردرایام برگزاری نمایشگاهها

ردیف	نام شرکت بیمه گر	شرح خسارات	تعداد
۱	ایران	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل: برخورد اشیاء ، سقوط از ارتفاع و....	۶نفر
۲	آرمان	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل: برخورد اشیاء ، سقوط از ارتفاع و....	۲نفر

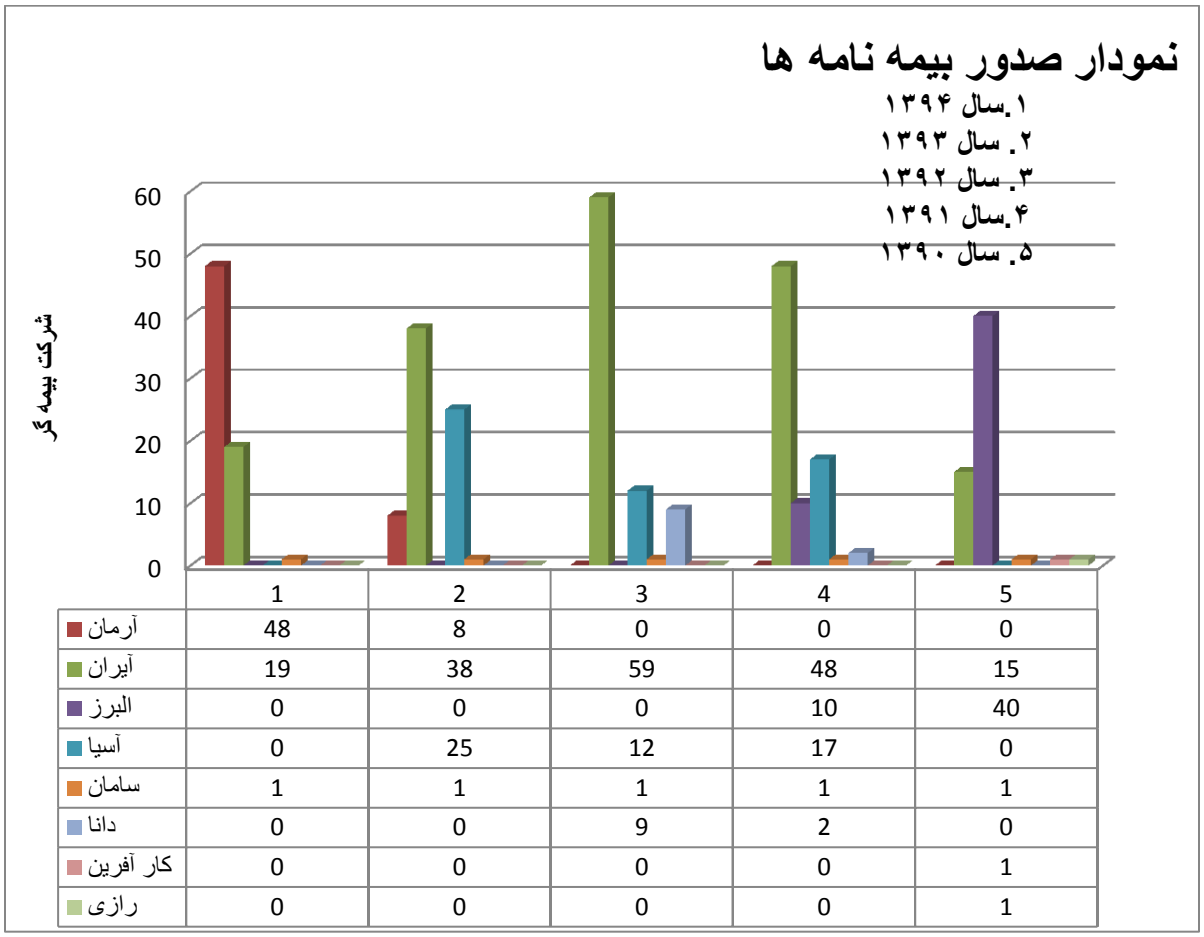
تعداد کل بیمه نامه های صادره توسط بیمه گرها ۷۲فقره درسال ۱۳۹۴

شامل : بیمه نامه های : ۱- سوانح وحوادث وآتش سوزی ، سرقت با شکست حرز۲- مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال کارکنان ستادی واشخاص ثالث۳-مسئولیت مدنی مجریان نمایشگاهی در قبال مدیران سالن، بازدیدکنندگان وغرفه داران واشخاص ثالث

ردیف	نام شرکت بیمه گر	تعداد
۱	آرمان	۴۸فقره
۲	ایران	۱۹فقره
۳	سامان	۱فقره

آمار آسیب دیدگی جسمانی کارکنان ستادی ، غرفه داران، بازدید کنندگان و اشخاص ثالث سال ۱۳۹۴ تعداد ۳۰ نفر در ایام برگزاری نمایشگاهها

ردیف	نام شرکت بیمه گر	شرح خسارات	تعداد
۱	آرمان	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل : برخورد اشیاء سقوط از ارتفاع و.....	۲۱نفر
۲	ایران	آسیب دیدگی ومصدومیت شامل : برخورد اشیاء سقوط از ارتفاع و.....	۹نفر



	1	2	3	4	5
آرمان	48	8	0	0	0
آیران	19	38	59	48	15
البرز	0	0	0	10	40
آسیا	0	25	12	17	0
سامان	1	1	1	1	1
دانا	0	0	9	2	0
کار آفرین	0	0	0	0	1
رازی	0	0	0	0	1

پیمانکاران تحت نظارت امور خدمات نمایشگاهی در سال ۱۳۹۰

ردیف	عنوان	نام شرکت	مبلغ اجاره
۱	پارکینگ	ارمغان گستر اتحاد از ۰۱/۰۱/۱۳۹۰ لغایت ۱۸/۰۸/۱۳۹۰	۱/۸۵۱/۲۰۰/۰۰۰
۲	پارکینگ	شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه از ۱۸/۰۸/۱۳۹۰ لغایت ۲۹/۱۲/۱۳۹۰	۵۵۴/۵۶۶/۶۶۶
۳	خدمات حمل و بارگیری	موسسه جرثقل خسرو	۷۹۹/۵۰۰/۰۰۰
۴	رستوران بزرگ	شرکت خدماتی بهران روش گستر هشتگرد	۱/۰۳۲/۰۰۰/۰۰۰
۵	پیشخوان میزبان	شرکت صنایع غذایی پرپروک	۳۶۹/۰۰۰/۰۰۰
۶	پشت جایگاهLSF	شرکت آبزی طعام آمینا	۸۴/۰۰۰/۰۰۰
۷	غرف موقت مواد غذایی	۳۰باب واگذار شده	۱۴۳/۰۰۰/۰۰۰

پیمانکاران تحت نظارت امور خدمات نمایشگاهی در سال ۱۳۹۱

ردیف	عنوان	نام شرکت	مبلغ اجاره
۱	پارکینگ	شرکت سهامی نمایشگاه(شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه)از۰۱/۰۱/۱۳۹۱ لغایت ۲۹/۰۷/۱۳۹۱	۸۸۰/۴۶۶/۳۹۱
۲	پارکینگ	شرکت گهر پارک از ۳۰/۰۷/۱۳۹۱ لغایت ۲۹/۱۲/۱۳۹۱	۴۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۳	خدمات حمل و بارگیری	موسسه جرثقل خسرو	۸۷۶/۰۰۰/۰۰۰
۴	رستوران بزرگ	شرکت خدماتی بهران روش گستر هشتگرد از ۰۱/۰۱/۱۳۹۱ لغایت ۱۶/۰۶/۱۳۹۱	۷۷۴/۰۰۰/۰۰۰
۵	رستوران بزرگ	شرکت پذیرا گستر ایرانیان از ۲۱/۰۶/۱۳۹۱ لغایت ۲۹/۱۲/۱۳۹۱ طی سه فقره قرارداد	۱/۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	پیشخوان میزبان	شرکت صنایع غذایی پرپروک	۳۹۶/۰۰۰/۰۰۰
۷	پشت جایگاهLSF	شرکت لانجین	۲۵۲/۰۰۰/۰۰۰
۸	پیشخوان جنب سالن ۳۸a	شرکت فرآورده های گوشتی تهران	۲۶۴/۰۰۰/۰۰۰
۹	غرف موقت مواد غذایی	۴۹باب واگذار شده	۲۶۷/۹۸۰/۰۰۰

پیمانکاران تحت نظارت امور خدمات نمایشگاهی در سال ۱۳۹۲

ردیف	عنوان	نام شرکت	مبلغ اجاره
۱	پارکینگ	شرکت سهامی نمایشگاه از ۰۱/۰۱/۱۳۹۲ لغایت ۲۱/۰۴/۱۳۹۲	-------
۲	پارکینگ	شرکت پالیزان گستر پارسیان از ۲۲/۰۴/۱۳۹۲ لغایت ۲۱/۰۴/۱۳۹۳	۱/۹۸۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	خدمات حمل و بارگیری	موسسه جرثقل خسرو از ۰۷/۰۴/۱۳۹۲ لغایت ۰۶/۰۴/۱۳۹۳	۷۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	رستوران بزرگ	شرکت پذیرا کستر ایرانیان	۲/۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	پیشخوان میزبان	شرکت صنایع غذایی پرپروک	۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	aپیشخوان جنب سالن ۳۸	شرکت فرآورده های گوشتی سولیکو	۳۱۶/۸۰۰/۰۰۰
۷	نان داغ کباب داغ جنب تعاونی مصرف	شرکت میلاد نور سرو	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۸	رستوران ۱۱/۱۰	شرکت فراز اندیشان عرفان	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	غرف موقت مواد غذایی	۳۱باب واگذار شده	۲۲۹/۹۵۰/۰۰۰

پیمانکاران تحت نظارت امور خدمات نمایشگاهی در سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان	نام شرکت	مبلغ اجاره
۱	پارکینگ	شرکت پالیزان گستر پارسیان از ۰۱/۰۱/۱۳۹۳ لغایت ۰۱/۰۵/۱۳۹۳	در جدول سال ۱۳۹۲ ذکر گردیده است
۲	پارکینگ	شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه از ۰۱/۰۵/۱۳۹۳ لغایت ۱۹/۰۶/۱۳۹۳	۳۳۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	پارکینگ	شرکت بازرگانی لهراسب از ۲۰/۰۶/۱۳۹۳ لغایت ۱۹/۰۶/۱۳۹۴	۱۰/۵۰۲/۸۸۰/۰۰۰
۴	خدمات حمل و بارگیری	موسسه جرثقل خسرو از ۰۶/۰۴/۱۳۹۳ لغایت ۰۶/۰۶/۱۳۹۳	۱۲۲/۰۰۰/۰۰۰
۵	خدمات حمل و بارگیری	موسسه جرثقیل خسرو از ۰۷/۰۶/۱۳۹۳ لغایت ۰۶/۰۶/۱۳۹۴	۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	رستوران بزرگ و	شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه	۳/۲۶۷/۰۰۰/۰۰۰

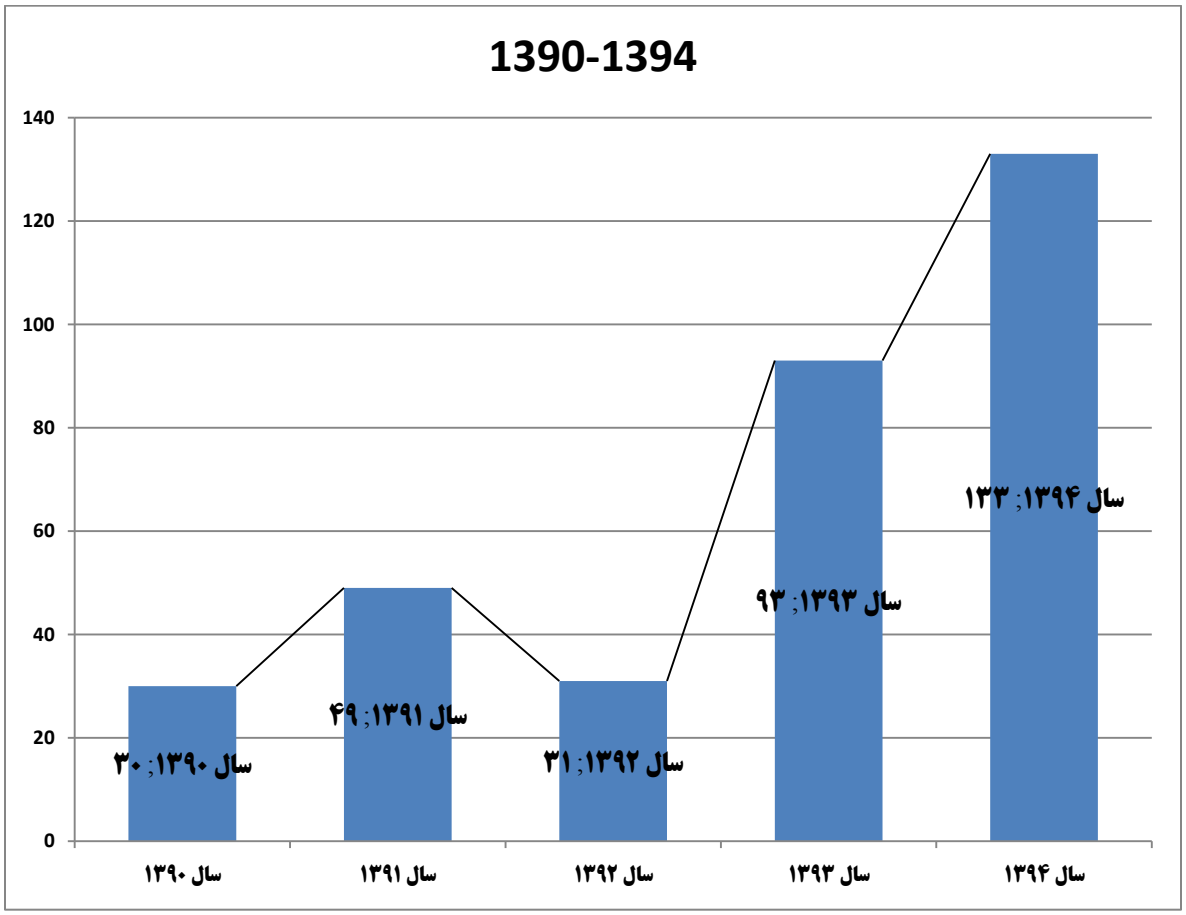
	تپه سبز		
۷	پیشخوان میزبان	رستورانهای زنجیره ای بوف از ۱۹/۰۵/۱۳۹۳ لغایت ۱۸/۰۵/۱۳۹۴	۱/۴۵۲/۰۰۰/۰۰۰
۸	پیشخوان جنب ۳۸a	شرکت خورشید طلایی شرق از ۱۵/۰۲/۱۳۹۳ لغایت ۱۴/۰۳/۱۳۹۳	۴۵/۰۰۰/۰۰۰
۹	رستوران ۱۱/۱۰	شرکت ایده های درخشان ماد(مهماندار) از ۱۰/۰۶/۱۳۹۳ لغایت ۰۹/۰۶/۱۳۹۴	۱/۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	غرف موقت مواد غذایی	۹۳ باب واگذار شده	۱/۰۰۴/۴۰۰/۰۰۰
۱۱	ساماندهی کارگران فصلی	آقای ولی ا... موسوی تفاهم نامه خدمات حمل بار توسط چرخ دستی و وانت بار از ۱۵/۰۲/۱۳۹۳ لغایت ۱۵/۰۲/۱۳۹۴	-------
۱۲	سالن ۳۷	شرکت تعاونی کارکنان (راه اندازی در تاریخ ۱۶/۱۰/۱۳۹۴) از ۰۱/۰۶/۱۳۹۳ لغایت ۳۱/۰۵/۱۳۹۴	۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰

پیمانکاران تحت نظارت امور خدمات نمایشگاهی در سال ۱۳۹۴

ردیف	عنوان	نام شرکت	مبلغ اجاره
۱	پارکینگ	شرکت بازرگانی لهراسب (الحاقیه)از ۲۰/۰۶/۱۳۹۴ لغایت ۱۹/۰۷/۱۳۹۴	۸۷۵/۲۴۰/۰۰۰
۲	پارکینگ	آقای جعفری انزاب از ۰۴/۰۸/۱۳۹۴ لغایت ۰۳/۰۸/۱۳۹۵	۱۴/۶۲۶/۵۶۰/۰۰۰
۳	خدمات حمل و بارگیری	موسسه جرثقل خسرو از ۰۷/۰۶/۱۳۹۴ لغایت ۰۶/۰۶/۱۳۹۵	۱/۶۸۱/۳۲۰/۰۰۰
۴	رستوران بزرگ و تپه سبز	شرکت کباب آریا از ۱۵/۰۱/۱۳۹۴ لغایت ۱۴/۰۱/۱۳۹۵	۶/۱۴۴/۰۰۰/۰۰۰
۵	پیشخوان میزبان درب جنوب	رستورانهای زنجیره ای بوف از ۰۵/۰۷/۱۳۹۴ لغایت ۰۴/۰۷/۱۳۹۵	۱/۶۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	پیشخوان جنب aسالن ۳۸	شرکت اقلیم تجارت از ۰۱/۱۱/۱۳۹۳ لغایت ۳۰/۱۰/۱۳۹۴	۵۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۷	پیشخوان جنب aسالن ۳۸	شرکت اقلیم تجارت (الحاقیه)از ۰۱/۱۱/۱۳۹۴ لغایت ۲۹/۱۲/۱۳۹۴	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۸	غرف موقت مواد غذایی	۱۳۳باب واگذار شده	۱/۴۴۹/۷۰۰/۰۰۰
۹	سالن ۳۷	شرکت تعاونی کارکنان از ۰۱/۰۶/۱۳۹۴ لغایت ۳۱/۰۵/۱۳۹۵	۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰

غرف موقت مواد غذایی واگذار شده بین سالهای ۱۳۹۰ لغایت ۱۳۹۴

ردیف	سال	تعداد غرف واگذار شده	مبلغ کل اجاره
۱	۱۳۹۰	۳۰	۱۴۳/۰۰۰/۰۰۰
۲	۱۳۹۱	۴۹	۲۶۷/۹۸۰/۰۰۰
۳	۱۳۹۲	۳۱	۲۲۹/۹۵۰/۰۰۰
۴	۱۳۹۳	۹۳	۱/۰۰۴/۴۰۰/۰۰۰
۵	۱۳۹۴	۱۳۳	۱/۴۴۹/۷۰۰/۰۰۰



۲-۲)مدیریت امور بازاریابی

الف) گزارش خلاصه عملکرد بازاریابی در سال ۱۳۹۴

۱. پیگیری عملکرد قراردادهای بازرگانی و بررسی بند مربوط به فعالیتهای نمایشگاهی منعقده و ارسال متون پیشنهادی همکاریها در اجلاس های کمیسیون مشترک همکاریهای اقتصادی و بازرگانی ۳۰ کشور در خارج از کشور

۲. گسترش همکاریهای ملی و بین المللی از طریق انعقاد تفاهم نامه های نمایشگاهی که در برنامه راهبردی شرکت سه تفاهم نامه ملی و سه تفاهم نامه بین المللی پیش بینی شده بود که این مدیریت موفق شد ۵ تفاهم نامه بین المللی و ۴ تفاهم نامه همکاریهای نمایشگاهی به شرح ذیل منعقد نماید.

الف) بین المللی

- تفاهم نامه نمایشگاهی با انجمن نمایشگاه ها و نمایشگاه های بازرگانی ایتالیا
- تفاهم نامه نمایشگاهی با شرکت نمایشگاهی بلونیا ایتالیا
- قرار داد نمایشگاهی با شرکت ایتالیایی Pordenone Fiere CEO
- قرارداد نمایشگاهی با کشور روسیه
- تفاهم نامه نمایشگاهی با شرکت Fiero Milano

ب)ملی

- شرکت نوژن راد (۱. سی و سومین نمایشگاه بین المللی بازرگانی خارطوم – سودان۲. – نمایشگاه بین المللی بازرگانی زیر ساختمان های عمان و داخلی و دکوراسیون ۳. نمایشگاه بین المللی تخصصی غذایی و کشاورزی روسیه)Infra Stracture 2015
- شرکت راهکار تجارت : (نمایشگاه بین المللی بازرگانی عراق – بغداد به متراژ ۷۰۰ مترمربع)

۳. مطالعه و حمایت از عناوین جدید نمایشگاهی متناسب با سیاستهای ابلاغی که در این هدف راهبردی منجر به اصلاح عناوین نمایشگاه های داخلی شرکت به صورت استاندارد های نمایشگاه های دنیا و پیشنهاد برای

ارائه نمایشگاه های جدید و تفکیک بعضی از نمایشگاه ها شده است. لذا در این زمینه برای دستیابی به این هدف بطور خلاصه مراحل به شرح ذیل به صورت تحلیلی مورد بررسی قرار گرفته است:

- بررسی نمایشگاه های داخلی و تقسیم بندی آنها به ۷ نوع صنعت نمایشگاهی براساس سایت های معتبر نمایشگاهی دنیا
- استخراج عناوین نمایشگاهها به زبان لاتین منطبق بر برنامه نمایشگاهی داخلی شرکت
- تعیین گروه کالایی هر یک از نمایشگاه های موجود و پیشنهادی
- تطبیق عناوین مذکور با عناوین موجود در تقویم نمایشگاهی که هم پوشانی دارند
- بررسی و پیشنهاد عناوین مذکور بر اساس ظرفیت ها و سیاست های کلان حوزه صنعت,معدن و تجارت
- تهیه فهرست عناوین نمایشگاهی فعلی(بالفعل) و عناوین نمایشگاهی
- پیشنهادی(بالقوه) و عناوین فعلی که قابلیت تفکیک در آنها وجود دارد.
- تحلیل و بررسی نمایشگاههای موجود و نمایشگاههای بالقوه پیشنهادی
- ارائه پیشنهادات در خصوص عناوین جدید نمایشگاهی و برگزاری جلسات تخصصی
- اصلاح عناوین نمایشگاهی شرکت و ارائه پیشنهاد جدید و ارسال به مدیر عامل محترم شرکت

۴. بررسی بیش از ۱۵۰ نمایشگاه معتبر در خارج از کشور جهت تدوین برنامه پیشنهادی نمایشگاهی خارجی در سال ۱۳۹۵

۵. استخراج اطلاعات بیش از ۵۰ نمایشگاه معتبرجهانی

۶. انتخاب ۳۴ نمایشگاه بین المللی تخصصی و اختصاصی اولویت دار برای برنامه نمایشگاهی خارج از کشور ۱۳۹۵

۷. تهیه گزارش توجیهی اقتصادی و بازرگانی نمایشگاه های اولویت دار در برنامه نمایشگاهی خارج از کشور

۸. تهیه گزارش های تحلیلی، تشکیل جلسه و انجام مکاتبات لازم جهت حضور این شرکت در اکسپوی قزاقستان ۲۰۱۷

۹. بررسی نمایشگاه های کشورهای آفریقایی و تهیه فهرست نمایشگاههای معتبر از کشورهای آفریقایی جهت استفاده در همایش ملی فرصت های همکاری اقتصادی و تجاری ج.ا.ایران با کشورهای آفریقایی و مشارکت در همایش نامبرده و وتهیه گزارش مربوطه

۱۰. تهیه شناسنامه نمایشگاه های بین المللی داخلی برگزار شده در سال ۱۳۹۳

۱۱. تهیه مجموعه گزارش ها و اخبار UFI، BIE و اکسپو میلان و ترجمه آنها

۱۲. تهیه گزارش سمینارهای UFI

۱۳. ترجمه تفاهم نامه ها نمایشگاهی منعقد در سال ۹۴

۱۴. جمع آوری آمار مبادلات تجاری کلیه نمایشگاه های داخلی در تقویم نمایشگاه های داخلی این شرکت جهت ارائه گزارش آماری؛ نموداری و تحلیلی کلیه نمایشگاه های برگزارشده در تقویم سالانه نمایشگاه های داخلی و ارسال آن به مدیرعامل محترم شرکت.

۱۵. انجام کلیه امور محوله به این مدیریت

ب) مهم ترین چالشهای که در سال ۱۳۹۴ مدیریت بازاریابی با آن مواجه بود و تصمیماتی که برای رفع این چالش ها اتخاذ نموده است

از مهم ترین چالشهای که این مدیریت در سال ۹۴ مواجه بوده تهیه فهرستی از نمایشگاه ها در خارج از کشور بود که بتواند در شرایط سخت تحریم، نوسانات ارز و نقل وانتقالات پولی با کمترین موانع جهت برگزاری مواجه گردند. در این راستا این مدیریت تلاش نمود که ۴ تفاهم نامه همکاری نمایشگاهی با شرکت ها نمایشگاهی معتبر داخلی منعقد نماید که در برگزای نمایشگاه های ذیل موثر واقع شد.

- سی و سومین نمایشگاه بین المللی بازرگانی خارطوم – سودان
- نمایشگاه بین المللی بازرگانی زیر ساختمان های عمان و داخلی و دکوراسیون
- نمایشگاه بین المللی تخصصی غذایی و کشاورزی روسیه)Infra Stracture 2015
- نمایشگاه بین المللی بازرگانی عراق – بغداد به متراژ ۷۰۰ مترمربع

هم چنین این مدیریت موفق شد با ۵ مرکز نمایشگاهی معتبر در ایتالیا و روسیه تفاهم نامه همکاری نمایشگاهی نیز منعقد نماید که به مدت دو سال دارای اعتبار است و در تدوین برنامه نمایشگاهی سال آتی در خارج از کشور می تواند حائز اهمیت باشد.

این مدیریت بمنظور اصلاح عناوین نمایشگاه ها و پیشنهاد برای عناوین جدید، هدف"مطالعه و حمایت از عناوین جدید نمایشگاهی متناسب با سیاستهای ابلاغی" در برنامه عملیاتی این مدیریت لحاظ نمود . در برنامه نمایشگاهی داخلی شرکت عناوین نمایشگاهی منطبق با عناوین نمایشگاهی دنیا منطبق نبود. لذا این مدیریت تلاش نموده با بررسی و تحلیل از عناوین نمایشگاهی دنیا، عناوین نمایشگاهی داخلی را اصلاح و استاندارد سازی نماید تا گام های اولیه جهت برند نمودن عناوین نمایشگاهی شرکت واقع گردد. در این راستا هم چینن به تفکیک و ارائه عناوین جدید نمایشگاهی نیز منجر شد که جای تامل دارد.

۳-۲) مدیریت امور نمایشگاههای داخلی

سال برگزاری	متراژ ریالی	متراژ ارزی	تعداد مشارکت کنندگان داخلی	تعداد مشارکت کنندگان خارجی	کشورها
۱۳۹۰	۵۵۲۵۴۴	۹۰۱۶	۱۱۸۸۲	۳۵۵۱	۵۰۷
۱۳۹۱	۶۰۲۰۸۱	۴۳۹۴۰	۱۳۱۰۴	۲۰۶۲	۵۳۰
۱۳۹۲	۷۳۲۹۴۴	۳۳۰۱۹	۱۴۶۵۰	۱۹۰۵	۴۳۳
۱۳۹۳	۷۹۷۸۰۶	۷۶۷۸۵	۱۶۳۰۳	۳۶۶۱	۵۶۹
۱۳۹۴	۸۰۳۸۵۳	۹۷۸۸۶	۱۶۳۳۶	۴۴۹۱	۶۷۲

نام کشور	تعدادمشارکت ۱۳۹۴	نام کشور	تعدادمشارکت ۱۳۹۴
چین	۴۷	هند	۲۸
آلمان	۴۵	تایوان	۲۲
ترکیه	۴۱	انگلستان	۲۲
ایتالیا	۴۰	امارات متحده عربی	۱۹
اسپانیا	۳۱	بلژیک	۱۷
کره جنوبی	۳۱	هلند	۱۵
فرانسه	۲۹	آمریکا	۱۵
مالزی	۱۳	دانمارک	۹
سوئیس	۱۳	چک	۹
ژاپن	۱۳	کانادا	۷
اکراین	۱۲	برزیل	۶

نام کشور	تعدادمشارکت ۱۳۹۴	نام کشور	تعدادمشارکت ۱۳۹۴
فنلاند	۱۱	لهستان	۶
سوئد	۱۰	یونان	۶
روسیه	۱۰	لبنان	۶
هنگ کنگ	۶	ایرلند	۴
استرالیا	۶	سنگاپور	۴
بلغارستان	۶	عمان	۴
ویتنام	۵	تایلند	۴
اطریش	۵	مکزیک	۳
پاکستان	۴	اسلواکی	۳
پرتغال	۴	سوریه	۳
کویت	۴	عراق	۳
قبرس	۴	مصر	۳
کلمبیا	۳	ونزئلا	۲
رومانی	۳	عربستان	۲
قزاقستان	۳	نیوزلند	۲
مجارستان	۲	اسلوانی	۲
بنگلادش	۲	کرواسی	۱
آذربایجان	۲	بحرین	۱
بلاروس	۲	اوگاندا	۱
لیتوانی	۲	نیکاراگویه	۱
افغانستان	۲	مولداوی	۱
سری لانکا	۲	تونس	۱
مالت	۱	مراکش	۱
صربستان	۱	موریتانی	۱
لوکزامبورگ	۱	پاناما	۱
اندونزی	۱	یمن	۱
ارمنستان	۱	قطر	۱
پاراگوئه	۱	شیلی	۱
الجزایر	۱	کوبا	۱
پرو	۱	کامرون	۱
آرژانتین	۱	ترکمنستان	۱

ردیف	عنوان نمایشگاه	برگزار کننده	امتیاز مکتسبه
	گریدA		
۱	بیست و دومین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،موادغذایی،ماشین آلات وصنایع وابسته	شرکت پالار سامانه	۸۷/۷۵
۲	شانزدهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی(تلکام)	شرکت پالار سامانه	۸۳/۵۳
۳	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت تهران	شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو	۸۳/۴۳
۴	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت برق	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۸۱/۸۶
۵	بیست و دومین نمایشگاه بین المللی چاپ، بسته بندی و ماشین آلات وابسته	شرکت صنوف تولیدی و خدمات فنی تهران	۷۷/۹
۶	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی دام،طیور،فرآورده های لبنی و صنایع وابسته	شرکت میلاد مبتکر شرق	۷۷/۷۷
۷	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی ماشین آلات و مواد اولیه بیسکویت، شیرینی و شکلات	شرکت نمایشگاهی ماندگار تجارت شیرین	۷۷/۵۸
۸	بیست و یکمین نمایشگاه بین المللی الکترونیک،کامپیوتر وتجارت الکترونیکی	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۷۷/۰۹
۹	بیستمین نمایشگاه بین المللی نفت، گاز،پالایش وپتروشیمی	روابط عمومی وزارت نفت	۷۶/۵۳
۱۰	هفتمین نمایشگاه بین المللی در و پنجره و صنایع وابسته	شرکت بین المللی بازرگانی و نمایشگاهی تهران	۷۵/۸
۱۱	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی تاسیسات ساختمان و سیستمهای سرمایشی و گرمایشی	شرکت نمانگر	۷۵/۰۴
۱۲	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی	انجمن صنایع لوازم خانگی ایران	۷۴/۶۷
۱۳	بیست و چهارمین نمایشگاه بین المللی مبلمان منزل (هافکس)	شرکت پیشگامان صنعت مبلمان پرشیا فیپکو	۷۴/۶
۱۴	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی یراق آلات، ماشین آلات مبلمان و صنایع وابسته	شرکت چیستا و میلاد مبتکر شرق	۷۳/۰۱
۱۵	بیست و سومین نمایشگاه بین المللی کاشی، سرامیک و چینی بهداشتی	شرکت پویا نگار سرام پارسیان	۷۲/۹۵
۱۶	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان	اتاق تعاون مرکزی/شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه	۷۰/۵۲
	گریدB		
۱	دهمین نمایشگاه بین المللی قطعات خودرو،لوازم و مجموعه های خودرو	شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو	۸۴/۴۸
۲	دوازدهمین نمایشگاه بین المللی متالوژی(فولاد،صنایع	شرکت نمانگر	۸۱/۹۸

	معدنی،آهنگری و ماشین کاری،قالبسازی و ریخته گری)		
۳	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی محیط زیست	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۸۰/۸۶
۴	بیست و دومین نمایشگاه بین المللی موادشوینده،پاک کننده،بهداشتی، سلولزی وماشین آلات	شرکت سامع پاد نوین	۷۹/۹۶
۵	یازدهمین نمایشگاه بین المللی آب و تاسیسات آب و فاضلاب	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۷۹/۹۳
۶	ششمین نمایشگاه بین المللی خانه مدرن، معماری داخلی و دکوزاسیون	شرکت نمانگر	۷۹/۸۳
۷	هشتمین نمایشگاه بین المللی سیمان ، بین ، تکنولوژیهای ساخت و ماشین آلات وابسته	شرکت تجارت مشکات	۷۹/۶۴
۸	نهمین نمایشگاه بین المللی گردشگری و صنایع وابسته	شرکت بین المللی بازرگانی و نمایشگاهی تهران	۷۹/۵۳
۹	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی صنایع و تجهیزات آشپزخانه، حمام ، سونا و استخر	شرکت بین المللی بازرگانی و نمایشگاهی تهران	۷۹/۰۱
۱۰	بیست و یکمین نمایشگاه بین المللی منسوجات خانگی، ماشینهای گلدوزی ومحصولات نساجی	شرکت سامع پاد نوین	۷۸/۹۲
۱۱	پنجمین نمایشگاه بین المللی مبلمان اداری	شرکت پیشگامان صنعت مبلمان پرشیا فیپکو	۷۸/۳
۱۲	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی رنگ،رزین،پوشش های صنعتی و کامبوزیت	شرکت بانیان امید	۷۸/۰۲
۱۳	هشتمین نمایشگاه بین المللی طلا، نقره، جواهر ، ساعت و صنایع وابسته	اتحادیه تولیدکنندگان و صادر کنندگان طلا ، جواهر	۷۷/۴۷
۱۴	هفتمین نمایشگاه بین المللی معادن سنگ، سنگ، ماشین آلات و تجهیزات وابسته	انجمن سنگ ایران	۷۴/۲۰
۱۵	هفتمین نمایشگاه بین النللی صنایع چوب و تجهیزات وابسته	شرکت نمایشگاهی چیستاو میلاد نور	۷۳/۸۹
۱۶	هیجدهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات پزشکی،دندانپرشکی وداروئی وآزمایشگاهی	شرکت خدمات نمایشگاهی صنعت سلامت	۷۱/۳۵
۱۷	بیست و سومین نمایشگاه بین المللی لوستر و چراغهای تزئینی	شرکت نماگستر آدونیس	۷۰/۸۷
۱۸	بیست و سومین نمایشگاه فرش دستباف	شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو	۷۰/۸۳
۱۹	هفتمین نمایشگاه بین المللی انواع کف پوش، موکت و فرش ماشینی و صنایع وابسته	شرکت توسعه اور آسیا نوید	۷۰/۵
۲۰	دوازدهمین نمایشگاه بین المللی تبلیغات، بازاریابی و صنایع وابسته	شرکت آوین افراز	۷۰/۴۹
۲۱	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی حمل و نقل عمومی و	شرکت آوین افراز	۶۶/۹۱

	خدمات شهری		
	گرید C		
۱	سومین نمایشگاه بین المللی املاک و مستغلات	شرکت بانیان امید	**۸۰/۹۷**
۲	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی معدن،صنایع معدنی،ماشین آلات و تجهیزات وابسته	شرکت پالار سامانه	۷۸/۹۲
۳	نهمین نمایشگاه بین المللی صنعت آرد و نان	گروه تجارت اطلاعات کوشا	۷۸/۸۶
۴	هشتمین نمایشگاه بین المللی انرژی های تجدید پذیر، بهره وری و صرفه جویی انرژی	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	**۷۸/۶۵**
۵	سومین نمایشگاه بین المللی صنایع ریلی ایران	شرکت نمایشگاهی میلاد نور	**۷۸/۵۳**
۶	نهمین نمایشگاه بین المللی کالا، خدمات و تجهیزات فروشگاهی و فروشگاههای زنجیره ای	صنعت نمایش و همایش پرشین	۷۸/۴۷
۷	ششمین نمایشگاه بین المللی مادر ، نوزاد و کودک	شرکت نمایشگاهی میلاد نور	**۷۶/۸۱**
۸	هفتمین نمایشگاه بین المللی قیر ، آسفالت ، عایق ها و ماشین آلات وابسته	شرکت آسیا پاسارگارد	۷۶/۸
۹	هفتمین نمایشگاه بین المللی فناوری نانو	ستاد توسعه فناوری نانو	۷۶/۳۷
۱۰	سومین نمایشگاه بین المللی سازه ها و نماهای ساختمانی	شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاههای بین المللی	۷۶/۳۰
۱۱	اولین نمایشگاه بین المللی تکنولوژی های نوین،تجهیزات،خدمات و صنایع ساختمان	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۷۶/۳۰
۱۲	اولین نمایشگاه تخصص پتو	سامع پادنوین	**۷۶/۰۷**
۱۳	سومین نمایشگاه بین المللی خشکبار، آجیل ، میوه های خشک و صنایع وابسته	شرکت سایا نمای پارسیان	۷۵/۸۶
۱۴	سومین نمایشگاه تخصصی پوشاک	شرکت سامع پاد نوین	**۷۴/۷۲**
۱۵	اولین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و تاسیسات بیمارستانی	شرکت سپنتاس کیش	۷۴/۶۵
۱۶	دومین نمابشگاه بین المللی کیف،کفش،چرم و صنایع وابسته	شرکت صنوف تولیدی و خدمات فنی تهران	۷۴/۱
۱۷	توانمندی های صنعت خودرو ایران	وزارت صنعت معدن و تجارت + بانیان امید	۷۳/۲۴
۱۸	سومین نمایشگاه بین المللی صنایع مفتولی،سیم و کابل ،اتصالات و ماشین آلات وابسته	شرکت متحدان آریا	۷۳/۱۷
۱۹	پنجمین نمایشگاه بین المللی لوله، اتصالات، ماشین آلات و تجهیزات وابسته	شرکت نمایشگاهی چیستا	۷۲/۴۴
۲۰	دومین نمایشگاه تجهیزات، مواد آزمایشگاهی ساخت	معاونت علمی وفناوری ریاست جمهوری	**۷۲/۲۶**

	ایران		
ردیف	عنوان نمایشگاه	برگزار کننده	امتیاز مکتسبه
۲۲	تجهیزات و فناوری اوقات فراغت	باشگاه اندیشه سازندگان	۷۲/۲۲
۲۳	چهارمین نمایشگاه بین المللی آسانسور ، پله برقی، بالابرها، نقاله ها ، قطعات و تجهیزات جانبی	شرکت سایا نمای پارسیان	۷۱/۵۰
۲۴	ششمین نمایشگاه بین المللی نوشیدنیها و صنایع وابسته	کانون انجمن های صنفی صنایع غذایی	۷۱/۲۷
۲۵	اولین نمایشگاه بین المللی تخصصی پروژه ایران	شرکت نوژن راد	۶۸/۸۸
۲۶	دومین نمایشگاه بین المللی فناوری و نوآوری	معاونت علمی وفناوری ریاست جمهوری/شرکت میلاد مبتکر شرق	۶۷/۳
۲۷	اولین نمایشگاه زیست فناوری	انجمن بیوتکنولوژی ایران	۶۵/۳۳
۲۸	شانزدهمین نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری کشور	شرکت نماگستر آدونیس	۶۴/۷۲
۲۹	دومین نمایشگاه بین المللی لوازم التحریر، اداری و مهندسی	شرکت نماگستر آدونیس	۶۰/۸۷
۲۳	نمایشگاه توانمندیهای روستائیان در عرضه اقتصاد مقاومتی	موسسه آوای موفق	۵۸/۵۷
۲۴	چهارمین نمایشگاه بین المللی صنایع دستی ایران	سازمان میراث فرهنگی، وگردشگری/ شرکت درسا نقش پارس	۵۸/۴۸
۲۵	دومین نمایشگاه بین المللی بهداشت،ایمنی،محیط زیست و آتش نشانی و امداد و نجات	شرکت پترو ایمن نعمت	۵۸/۳۴
۲۶	دهمین دوره مسابقات بین المللی ربوکاپ آزاد ایران	کمیته ملی ربوکاپ ایران	۵۱/۷۵
۲۷	دومین نمایشگاه نقش آفرینی زنان در توسعه پایدار	وزارت صنعت ،معدن و تجارت	۴۷/۳۹

	گریدA		۹۳	۹۴
۱	بیستمین و یکمین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،موادغذایی،ماشین آلات وصنایع وابسته	شرکت پالار سامانه	۸۳.۵۱	۸۷.۷۵
۲	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی تاسیسات، سیستمهای سرمایشی و گرمایشی	شرکت نمانگر	۷۹.۱۵	۷۵.۰۴
۳	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنعت برق	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۷۷.۹۳	۸۱.۸۶
۴	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنعت تهران	شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو	۷۷.۲۱	۸۳.۴۳
۵	بیست و سومین نمایشگاه بین المللی مبلمان منزل (هافکس)	شرکت پیشگامان صنعت مبلمان پرشیا فیپکو	۷۵.۹۳	۷۴.۶
۶	ششمین نمایشگاه بین المللی در و پنجره وصنایع وابسته	شرکت بین المللی بازرگانی ونمایشگاهی تهران	۷۴.۹۰	۷۵.۸۰
۷	بیستمین نمایشگاه بین المللی الکترونیک ،کامپیوتر ،تجارت الکترونیکی	شرکت همایش گستران ایماژ	۷۲.۰۷	۷۷.۰۹
۸	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان	اتاق تعاون مرکزی/شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه	۷۰.۹۶	۷۰.۵۲
۹	نوزدهمین نمایشگاه بین المللی نفت، گاز،پالایش وپتروشیمی (گرید+A)	روابط عمومی وزارت نفت	۷۰.۵۰	۷۶.۵۳
۱۰	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی(تلکام)	شرکت پالار سامانه	۸۵.۸۰	۸۳.۵۳
۱۱	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی دام، طیور، فرآورده های لبنی و صنایع وابسته	شرکت میلاد مبتکر شرق	۷۵.۴۳	۷۷.۷۷
۱۲	بیستمین و یکمین نمایشگاه بین المللی چاپ ، بسته بندی وماشین آلات وابسته	شرکت صنوف تولیدی وخدمات فنی تهران	۷۱.۵۵	۷۷.۹
۱۳	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ماشین آلات و مواد اولیه بیسکویت، شیرینی و شکلات	شرکت نمایشگاهی ماندگار تجارت شیرین	۷۷.۵۵	۷۷.۵۸
۱۴	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی	انجمن لوازم خانگی	۷۳.۵۸	۷۴.۶۷
۱۵	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ، یراق آلات ماشین آلات مبلمان و صنایع وابسته	شرکت پیشرو مبتکران چیستا/شرکت میلاد مبتکر شرق	۷۱.۵۹	۷۳.۰۱
۱۶	بیست و دومین نمایشگاه بین المللی کاشی، سرامیک و چینی بهداشتی	شرکت پویا نگار سرام پارسیان	۶۵.۶۱	۷۲.۹۵
	گریدB		۹۳	۹۴
۱	نهمین نمایشگاه بین المللی قطعات ،لوازم ومجموعه های خودرو	شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو	۷۹.۱۴	۸۴.۴۸
۲	یازدهمین نمایشگاه بین المللی متالورژی	شرکت نمانگر	۸۱.۰۱	۸۱.۹۸
۳	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی محیط زیست	شرکت مانی تدبیر سازه	۷۷.۱۶	۸۰.۸۶
۴	بیستمین و یکمین نمایشگاه بین المللی موادشوینده،پاک کننده،بهداشتی، سلولزی وماشین آلات	شرکت سامع پاد نوین	۷۶.۲۳	۷۹.۹۶
۵	دهمین نمایشگاه بین المللی صنعت آب و تاسیسات آب و فاضلاب	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۸۰.۴۵	۷۹.۹۳

۶	پنجمین نمایشگاه بین المللی خانه مدرن ، معماری داخلی و دکوراسیون	شرکت نمانگر	۷۶.۵۸	۷۹.۸۳
۷	هفتمین نمایشگاه بین المللی سیمان، بتن، تکنولوژیهای ساخت و ماشین آلات وابسته	شرکت مشکات تجارت یاس	۷۱.۵۸	۷۹.۶۴
۸	نهمین نمایشگاه بین المللی خدمات و تجهیزات صنعت گردشگری و هتلداری ایران	شرکت بین المللی ونمایشگاهی تهران	۷۴.۷۶	۷۹.۵۳
۹	دوازدهمین نمایشگاه بین المللی صنایع و تجهیزات آشپزخانه،حمام، سونا و استخر	شرکت بازرگانی ونمایشگاهی تهران	۷۲.۷۱	۷۹.۰۱
۱۰	بیستمین نمایشگاه بین المللی منسوجات خانگی، ماشینهای گلدوزی ومحصولات نساجی	شرکت سامع پاد نوین	۷۹.۳۲	۷۸.۹۲
۱۱	چهارمین نمایشگاه بین المللی مبلمان اداری	شرکت پیشگامان مبلمان پرشیا فیپکو	۷۰.۵۶	۷۸.۳
۱۲	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی رنگ، رزین ، پوشش های صنعتی وکامپوزیت	شرکت بانیان امید	۷۶.۲۵	۷۸.۰۲
۱۳	هفتمین نمایشگاه بین المللی طلا ، نقره، جواهر ، ساعت و صنایع وابسته	شرکت سپنتاس کیش	۷۴.۲۶	۷۷.۴۷
۱۴	ششمین نمایشگاه بین المللی معادن سنگ، سنگ، ماشین آلات و تجهیزات وابسته	شرکت راهکار تجارت کوشا	۶۵	۷۴.۲۰
۱۵	ششمین نمایشگاه بین المللی صنایع چوب و تجهیزات وابسته	شرکت نمایشگاهی میلاد نور ومبتکران چیستا	۷۱.۵۲	۷۳.۸۹
۱۶	هفدهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات پزشکی،دندانپزشکی وداروئی وآزمایشگاهی	شرکت خدمات نمایشگاهی صنعت سلامت	۷۱.۹۲	۷۱.۳۵
۱۷	بیست و دومین نمایشگاه تخصصی صادراتی لوستر ،چراغهای روشنایی وتزیینی	شرکت نما گستر آدونیس	۶۸.۱۵	۷۰.۸۷
۱۸	بیست و سومین نمایشگاه فرش دستباف	شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو	۷۱.۱۵	۷۰.۸۳
۱۹	ششمین نمایشگاه بین المللی انواع کف پوش، موکت و فرش ماشینی و صنایع وابسته	شرکت توسعه اور آسیا نوید	۷۱.۶۳	۷۰.۵
۲۰	یازدهمین نمایشگاه بین المللی تبلیغات ، بازاریابی وصنایع وابسته	شرکت آوین افراز	۷۱.۳۰	۷۰.۴۹
۲۱	دوازدهمین نمایشگاه بین المللی حمل و نقل عمومی و خدمات شهری	شرکت آوین افراز	۶۵.۱۲	۶۶.۹۱
۲۲	دومین نمایشگاه بین المللی ایران پلاست	شرکت ملی پتروشیمی ایران	۷۵.۵۰	–
۲۳	هشتمین نمایشگاه بین المللی بورس، بانک و بیمه	شرکت اطلاع رسانی وخدمات بورس	۷۴.۷۱	–
۲۳	چهارمین نمایشگاه بین المللی جامع مدیریت شهری	کانون تبلیغاتی آوای موفق	۷۰.۷۴	–
	گرید C		۹۳	۹۴
۱	دومین نمایشگاه بین المللی املاک و مستغلات	موسسه نوآوران ونواندیشان برتر ایرانیان	۷۰.۴۱	۸۰.۹۷
۲	دهمین نمایشگاه بین المللی معدن، صنایع معدنی، ماشین آلات و تجهیزات وابسته	خامه معدن ایران/ شرکت پالار سامانه	۷۷.۶۶	۷۸.۹۲

۳	هشتمین نمایشگاه بین المللی صنعت آرد و نان	گروه تجارت واطلاعات کوشا	۷۴.۴۶	۷۸.۸۶
۴	هفتمین نمایشگاه بین المللی انرژی های نو، تجدید پذیر، بهره وری و صرفه جویی	شرکت راهکار تجارت ، مدیریت کوشا	۷۲.۱۰	۷۸.۶۵
۵	دومین نمایشگاه بین المللی صنایع ریلی ایران	شرکت نمایشگاهی میلاد نور	۷۰.۱۹	۷۸.۵۳
۶	هشتمین نمایشگاه بین المللی کالا، خدمات و تجهیزات فروشگاهی و فروشگاههای زنجیره ای	شرکت صنعت نمایش و همایش پرشین	۷۱.۸۰	۷۸.۴۷
۷	پنجمین نمایشگاه بین المللی مادر ، نوزاد و کودک	شرکت نمایشگاهی میلاد نور	۷۲.۹۴	۷۶.۸۱
۸	ششمین نمایشگاه بین المللی قیر، آسفالت، عایقها و ماشین آلات وابسته	شرکت آسیا پاسارگاد	۷۵.۲۴	۷۶.۸
۹	ششمین نمایشگاه بین المللی فناوری نانو	ستاد توسعه فناوری نانو	۷۵.۲۴	۷۶.۳۷
۱۰	دومین نمایشگاه بین المللی سازه ها و نماهای ساختمانی	شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاههای بین المللی	۷۹.۴۱	۷۶.۳۰
۱۱	اولین نمایشگاه بین المللی تکنولوژی های نوین،تجهیزات	شرکت راهکار تجارت ، مدیریت کوشا	—	۷۶.۳۰
۱۲	پنجمین نمایشگاه بین المللی محصولات کشاورزی، گیاهی، ارگانیک و صنایع وابسته	شرکت مانی تدبیر سازه	۷۶.۴۳	
۱۳	اولین نمایشگاه تخصصی پتو	سامع پادنوین	—	۷۶.۰۷
۱۴	دومین نمایشگاه بین المللی خشکبار، آجیل، میوه های خشک و صنایع وابسته	شرکت سایانمای پارسیان	۷۰.۰۲	۷۵.۸۶
۱۵	دومین نمایشگاه تخصصی پوشاک ایران	شرکت سامع پادنوین	۷۰.۷۲	۷۴.۷۲
۱۶	اولین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و تاسیسات بیمارستانی	سپنتاس کیش	—	۷۴.۶۵
۱۷	اولین نمایشگاه بین المللی کیف، کفش، چرم و صنایع وابسته	شرکت صنوف تولیدی و خدمات فنی ایران	۷۰.۷۰	۷۴.۱
۱۸	اولین نمایشگاه توانمندی های صنعت خودرو ایران	وزارت صنعت،معدن و تجارت	—	۷۳.۲۴
۱۹	دومین نمایشگاه بین المللی مفتولی، سیم، کابل، اتصالات و ماشین آلات وابسته	شرکت متحدان آریا	۷۳.۳۳	۷۳.۱۷
۲۰	چهارمین نمایشگاه بین المللی لوله و اتصالات پلیمری و ماشین آلات و تجهیزات وابسته	شرکت پیشرو مبتکران چیستا	۶۷.۱۱	۷۲.۴۴
۲۱	اولین نمایشگاه تجهیزات، مواد آزمایشگاهی ساخت ایران	معاونت علمی وفناوری ریاست جمهوری	۶۵.۴۳	۷۲.۲۶
۲۲	چهارمین نمایشگاه بین المللی شهربازی ، پارکهای، تجهیزات و فن آوری اوقات فراغت	شرکت بامیکا اندیشه ماندگار	۶۶.۰۶	۷۲.۱۷
۲۳	چهارمین نمایشگاه بین المللی آسانسور ، پله برقی	شرکت سایانمای پارسیان	—	۷۱.۵۰
۲۴	ششمین نمایشگاه بین المللی نوشیدنیها و صنایع وابسته	کانون انجمن های صنایع غذایی	—	۷۱.۷۲
۲۵	اولین نمایشگاه بین المللی تخصصی پروژه ایران	نوژن راد	—	۶۸.۸۸
۲۶	دومین نمایشگاه بین المللی فناوری و نواوری	معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری	—	۶۷.۳

۲۷	اولین نمایشگاه زیست فناوری	انجمن بیولوژی ایران	—	۶۵.۳۳
۲۸	پانزدهمین نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری کشور	شرکت نماگستر آدونیس	۷۲.۴۸	۶۴.۷۲
۲۹	نمایشگاه توانمندی های روستائیان در عرصه اقتصاد مقاومتی	موسسه آوای موفق	—	۵۸.۵۷
۳۰	سومین نمایشگاه بین المللی صنایع دستی ایران	سازمان میراث فرهنگی، وگردشگری/ شرکت درسا نقش پارس	۴۴.۳۳	۵۸.۴۸
۳۱	اولین نمایشگاه بین المللی بهداشت، ایمنی، محیط زیست و آتش نشانی و امداد و نجات	شرکت پترو ایمن نعمت	۷۰.۵۳	۵۸.۳۴
۳۲	نهمین دوره مسابقات بین المللی ربوکاپ آزاد ایران	کمیته ملی ربوکاپ ایران	۵۳.۶۴	۵۱.۷۵
۳۳	اولین نمایشگاه نقش آفرینی زنان در توسعه پایدار	وزارت صنعت ،معدن و تجارت	۵۳.۷۳	۴۷.۳۹
۳۴	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی لجستیک، زنجیره تامین و توزیع	شرکت بانیان امید	۷۳.۹۱	—
۳۵	نمایشگاه اختصاصی پوشاک ترکیه	شرکت تعاونی کارکنان شرکت نمایشگاههای بین المللی	۷۲.۶۲	—
۳۶	اولین نمایشگاه بین المللی تونل و راهسازی و ماشین آلات و تجهیزات وابسته	شرکت بانیان فردای روشن	۷۱.۷۲	—
۳۷	اولین نمایشگاه بین المللی دارو، صنایع و تجهیزات وابسته	شرکت متحدان آریا	۷۱.۱۲	—
۳۸	دومین نمایشگاه بین المللی فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال	شرکت همایش گستران ایماژ	۶۹.۵۶	—
۳۹	دومین نمایشگاه دستاوردهای مرکز علوم و فنون لیزر ایران	موسسه خدمات توسعه فناوری تا بازار ایران	۶۷.۴۷	—
۴۰	دومین نمایشگاه بین المللی ابزارآلات کارگاهی و ماشین ابزار	شرکت حقیقت مهررایا	۶۶.۴۶	—
۴۱	اولین نمایشگاه بین المللی لوازم التحریر، اداری و مهندسی	شرکت نماگستر آدونیس	۶۵.۶۱	—
۴۲	اولین نمایشگاه اختصاصی کره جنوبی	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۶۲.۴۱	—
۴۳	اولین نمایشگاه بین المللی زیتون، روغن زیتون و تکنولوژی وابسته	شرکت ترنم افکار موژان	۶۱.۹۰	—
۴۴	نمایشگاه اختصاصی کشور ایتالیا	شرکت نوای چکامه	۶۰.۰۵	—
۴۵	چهارمین نمایشگاه بین المللی مد و لباس اسلامی	کارگروه مد و لباس اسلامی	۵۵.۲۴	—

ردیف	عنوان نمایشگاه	برگزار کننده	امتیاز مکتسبه	

مدیریت های ارزیابی کننده– نمره های ارزیابی واحدهای ارزیابی کننده		
۱	مدیریت امور نمایشگاههای داخلی	۲۲
۲	" روابط عمومی و امور بین الملل	۱۵
۳	" طراحی و غرفه آرایی	۱۵
۴	" ساختمان و تاسیسات	۱۱
۵	" حراست	۱۱
۶	" امور مالی	۱۳
۷	" برنامه ریزی و اطلاع رسانی	۵
۸	" امور اداری	۴
۹	" امور اجرایی	۴

	گریدA		۹۳	۹۴
۱	بیستمین و یکمین نمایشگاه بین المللی صنایع کشاورزی،موادغذایی،ماشین آلات وصنایع وابسته	شرکت پالار سامانه	۸۳.۵۱	۸۷.۷۵
۲	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی تاسیسات، سیستمهای سرمایشی و گرمایشی	شرکت نمانگر	۷۹.۱۵	۷۵.۰۴
۳	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنعت برق	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۷۷.۹۳	۸۱.۸۶
۴	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنعت تهران	شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو	۷۷.۲۱	۸۳.۴۳
۵	بیست و سومین نمایشگاه بین المللی مبلمان منزل (هافکس)	شرکت پیشگامان صنعت مبلمان پرشیا فیپکو	۷۵.۹۳	۷۴.۶
۶	ششمین نمایشگاه بین المللی در و پنجره وصنایع وابسته	شرکت بین المللی بازرگانی ونمایشگاهی تهران	۷۴.۹۰	۷۵.۸۰
۷	بیستمین نمایشگاه بین المللی الکترونیک ،کامپیوتر ،تجارت الکترونیکی	شرکت همایش گستران ایماژ	۷۲.۰۷	۷۷.۰۹
۸	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان	اتاق تعاون مرکزی/شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه	۷۰.۹۶	۷۰.۵۲
۹	نوزدهمین نمایشگاه بین المللی نفت، گاز،پالایش وپتروشیمی (گرید+A)	روابط عمومی وزارت نفت	۷۰.۵۰	۷۶.۵۳
۱۰	پانزدهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی(تلکام)	شرکت پالار سامانه	۸۵.۸۰	۸۳.۵۳
۱۱	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی دام، طیور، فرآورده های لبنی و صنایع وابسته	شرکت میلاد مبتکر شرق	۷۵.۴۳	۷۷.۷۷
۱۲	بیستمین و یکمین نمایشگاه بین المللی چاپ ، بسته بندی وماشین آلات وابسته	شرکت صنوف تولیدی وخدمات فنی تهران	۷۱.۵۵	۷۷.۹
۱۳	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ماشین آلات و مواد اولیه بیسکویت، شیرینی و شکلات	شرکت نمایشگاهی ماندگار تجارت شیرین	۷۷.۵۵	۷۷.۵۸
۱۴	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی	انجمن لوازم خانگی	۷۳.۵۸	۷۴.۶۷
۱۵	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ، یراق آلات ماشین آلات مبلمان و صنایع وابسته	شرکت پیشرو مبتکران چیستا/شرکت میلاد مبتکر شرق	۷۱.۵۹	۷۳.۰۱
۱۶	بیست و دومین نمایشگاه بین المللی کاشی، سرامیک و چینی بهداشتی	شرکت پویا نگار سرام پارسیان	۶۵.۶۱	۷۲.۹۵
	گریدB		۹۳	۹۴
۱	نهمین نمایشگاه بین المللی قطعات ،لوازم ومجموعه های خودرو	شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو	۷۹.۱۴	۸۴.۴۸
۲	یازدهمین نمایشگاه بین المللی متالورژی	شرکت نمانگر	۸۱.۰۱	۸۱.۹۸
۳	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی محیط زیست	شرکت مانی تدبیر سازه	۷۷.۱۶	۸۰.۸۶
۴	بیستمین و یکمین نمایشگاه بین المللی موادشوینده،پاک کننده،بهداشتی، سلولزی وماشین آلات	شرکت سامع پاد نوین	۷۶.۲۳	۷۹.۹۶
۵	دهمین نمایشگاه بین المللی صنعت آب و تاسیسات آب و فاضلاب	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۸۰.۴۵	۷۹.۹۳

۶	پنجمین نمایشگاه بین المللی خانه مدرن ، معماری داخلی و دکوراسیون	شرکت نمانگر	۷۶.۵۸	۷۹.۸۳
۷	هفتمین نمایشگاه بین المللی سیمان، بتن، تکنولوژیهای ساخت و ماشین آلات وابسته	شرکت مشکات تجارت یاس	۷۱.۵۸	۷۹.۶۴
۸	نهمین نمایشگاه بین المللی خدمات و تجهیزات صنعت گردشگری و هتلداری ایران	شرکت بین المللی ونمایشگاهی تهران	۷۴.۷۶	۷۹.۵۳
۹	دوازدهمین نمایشگاه بین المللی صنایع و تجهیزات آشپزخانه،حمام، سونا و استخر	شرکت بازرگانی ونمایشگاهی تهران	۷۲.۷۱	۷۹.۰۱
۱۰	بیستمین نمایشگاه بین المللی منسوجات خانگی، ماشینهای گلدوزی ومحصولات نساجی	شرکت سامع پاد نوین	۷۹.۳۲	۷۸.۹۲
۱۱	چهارمین نمایشگاه بین المللی مبلمان اداری	شرکت پیشگامان مبلمان پرشیا فیپکو	۷۰.۵۶	۷۸.۳
۱۲	چهاردهمین نمایشگاه بین المللی رنگ، رزین ، پوشش های صنعتی وکامپوزیت	شرکت بانیان امید	۷۶.۲۵	۷۸.۰۲
۱۳	هفتمین نمایشگاه بین المللی طلا ، نقره، جواهر ، ساعت و صنایع وابسته	شرکت سپنتاس کیش	۷۴.۲۶	۷۷.۴۷
۱۴	ششمین نمایشگاه بین المللی معادن سنگ، سنگ، ماشین آلات و تجهیزات وابسته	شرکت راهکار تجارت کوشا	۶۵	۷۴.۲۰
۱۵	ششمین نمایشگاه بین المللی صنایع چوب و تجهیزات وابسته	شرکت نمایشگاهی میلاد نور ومبتکران چیستا	۷۱.۵۲	۷۳.۸۹
۱۶	هفدهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات پزشکی،دندانپزشکی وداروئی وآزمایشگاهی	شرکت خدمات نمایشگاهی صنعت سلامت	۷۱.۹۲	۷۱.۳۵
۱۷	بیست و دومین نمایشگاه تخصصی صادراتی لوستر ،چراغهای روشنایی وتزیینی	شرکت نما گستر آدونیس	۶۸.۱۵	۷۰.۸۷
۱۸	بیست و سومین نمایشگاه فرش دستباف	شرکت بازرگانی بین المللی ایدرو	۷۱.۱۵	۷۰.۸۳
۱۹	ششمین نمایشگاه بین المللی انواع کف پوش، موکت و فرش ماشینی و صنایع وابسته	شرکت توسعه اور آسیا نوید	۷۱.۶۳	۷۰.۵
۲۰	یازدهمین نمایشگاه بین المللی تبلیغات ، بازاریابی وصنایع وابسته	شرکت آوین افراز	۷۱.۳۰	۷۰.۴۹
۲۱	دوازدهمین نمایشگاه بین المللی حمل و نقل عمومی و خدمات شهری	شرکت آوین افراز	۶۵.۱۲	۶۶.۹۱
۲۲	دومین نمایشگاه بین المللی ایران پلاست	شرکت ملی پتروشیمی ایران	۷۵.۵۰	–
۲۳	هشتمین نمایشگاه بین المللی بورس، بانک و بیمه	شرکت اطلاع رسانی وخدمات بورس	۷۴.۷۱	–
۲۳	چهارمین نمایشگاه بین المللی جامع مدیریت شهری	کانون تبلیغاتی آوای موفق	۷۰.۷۴	–
	گرید C		۹۳	۹۴
۱	دومین نمایشگاه بین المللی املاک و مستغلات	موسسه نوآوران ونواندیشان برتر ایرانیان	۷۰.۴۱	۸۰.۹۷
۲	دهمین نمایشگاه بین المللی معدن، صنایع معدنی، ماشین آلات و تجهیزات وابسته	خامه معدن ایران/ شرکت پالار سامانه	۷۷.۶۶	۷۸.۹۲

۳	هشتمین نمایشگاه بین المللی صنعت آرد و نان	گروه تجارت واطلاعات کوشا	۷۴.۴۶	۷۸.۸۶
۴	هفتمین نمایشگاه بین المللی انرژی های نو، تجدید پذیر، بهره وری و صرفه جویی	شرکت راهکار تجارت ، مدیریت کوشا	۷۲.۱۰	۷۸.۶۵
۵	دومین نمایشگاه بین المللی صنایع ریلی ایران	شرکت نمایشگاهی میلاد نور	۷۰.۱۹	۷۸.۵۳
۶	هشتمین نمایشگاه بین المللی کالا، خدمات و تجهیزات فروشگاهی و فروشگاههای زنجیره ای	شرکت صنعت نمایش و همایش پرشین	۷۱.۸۰	۷۸.۴۷
۷	پنجمین نمایشگاه بین المللی مادر ، نوزاد و کودک	شرکت نمایشگاهی میلاد نور	۷۲.۹۴	۷۶.۸۱
۸	ششمین نمایشگاه بین المللی قیر، آسفالت، عایقها و ماشین آلات وابسته	شرکت آسیا پاسارگاد	۷۵.۲۴	۷۶.۸
۹	ششمین نمایشگاه بین المللی فناوری نانو	ستاد توسعه فناوری نانو	۷۵.۲۴	۷۶.۳۷
۱۰	دومین نمایشگاه بین المللی سازه ها و نماهای ساختمانی	شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاههای بین المللی	۷۹.۴۱	۷۶.۳۰
۱۱	اولین نمایشگاه بین المللی تکنولوژی های نوین،تجهیزات	شرکت راهکار تجارت ، مدیریت کوشا	—	۷۶.۳۰
۱۲	پنجمین نمایشگاه بین المللی محصولات کشاورزی، گیاهی، ارگانیک و صنایع وابسته	شرکت مانی تدبیر سازه	۷۶.۴۳	
۱۳	اولین نمایشگاه تخصصی پتو	سامع پادنوین	—	۷۶.۰۷
۱۴	دومین نمایشگاه بین المللی خشکبار، آجیل، میوه های خشک و صنایع وابسته	شرکت سایانمای پارسیان	۷۰.۰۲	۷۵.۸۶
۱۵	دومین نمایشگاه تخصصی پوشاک ایران	شرکت سامع پادنوین	۷۰.۷۲	۷۴.۷۲
۱۶	اولین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و تاسیسات بیمارستانی	سپنتاس کیش	—	۷۴.۶۵
۱۷	اولین نمایشگاه بین المللی کیف، کفش، چرم و صنایع وابسته	شرکت صنوف تولیدی و خدمات فنی ایران	۷۰.۷۰	۷۴.۱
۱۸	اولین نمایشگاه توانمندی های صنعت خودرو ایران	وزارت صنعت،معدن و تجارت	—	۷۳.۲۴
۱۹	دومین نمایشگاه بین المللی مفتولی، سیم، کابل، اتصالات و ماشین آلات وابسته	شرکت متحدان آریا	۷۳.۳۳	۷۳.۱۷
۲۰	چهارمین نمایشگاه بین المللی لوله و اتصالات پلیمری و ماشین آلات و تجهیزات وابسته	شرکت پیشرو مبتکران چیستا	۶۷.۱۱	۷۲.۴۴
۲۱	اولین نمایشگاه تجهیزات، مواد آزمایشگاهی ساخت ایران	معاونت علمی وفناوری ریاست جمهوری	۶۵.۴۳	۷۲.۲۶
۲۲	چهارمین نمایشگاه بین المللی شهربازی ، پارکهای، تجهیزات و فن آوری اوقات فراغت	شرکت بامیکا اندیشه ماندگار	۶۶.۰۶	۷۲.۱۷
۲۳	چهارمین نمایشگاه بین المللی آسانسور ، پله برقی	شرکت سایانمای پارسیان	—	۷۱.۵۰
۲۴	ششمین نمایشگاه بین المللی نوشیدنیها و صنایع وابسته	کانون انجمن های صنایع غذایی	—	۷۱.۷۲
۲۵	اولین نمایشگاه بین المللی تخصصی پروژه ایران	نوژن راد	—	۶۸.۸۸
۲۶	دومین نمایشگاه بین المللی فناوری و نواوری	معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری	—	۶۷.۳

۲۷	اولین نمایشگاه زیست فناوری	انجمن بیولوژی ایران	—	۶۵.۳۳
۲۸	پانزدهمین نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری کشور	شرکت نماگستر آدونیس	۷۲.۴۸	۶۴.۷۲
۲۹	نمایشگاه توانمندی های روستائیان در عرصه اقتصاد مقاومتی	موسسه آوای موفق	—	۵۸.۵۷
۳۰	سومین نمایشگاه بین المللی صنایع دستی ایران	سازمان میراث فرهنگی، وگردشگری/ شرکت درسا نقش پارس	۴۴.۳۳	۵۸.۴۸
۳۱	اولین نمایشگاه بین المللی بهداشت، ایمنی، محیط زیست و آتش نشانی و امداد و نجات	شرکت پترو ایمن نعمت	۷۰.۵۳	۵۸.۳۴
۳۲	نهمین دوره مسابقات بین المللی ربوکاپ آزاد ایران	کمیته ملی ربوکاپ ایران	۵۳.۶۴	۵۱.۷۵
۳۳	اولین نمایشگاه نقش آفرینی زنان در توسعه پایدار	وزارت صنعت ،معدن و تجارت	۵۳.۷۳	۴۷.۳۹
۳۴	سیزدهمین نمایشگاه بین المللی لجستیک، زنجیره تامین و توزیع	شرکت بانیان امید	۷۳.۹۱	—
۳۵	نمایشگاه اختصاصی پوشاک ترکیه	شرکت تعاونی کارکنان شرکت نمایشگاههای بین المللی	۷۲.۶۲	—
۳۶	اولین نمایشگاه بین المللی تونل و راهسازی و ماشین آلات و تجهیزات وابسته	شرکت بانیان فردای روشن	۷۱.۷۲	—
۳۷	اولین نمایشگاه بین المللی دارو، صنایع و تجهیزات وابسته	شرکت متحدان آریا	۷۱.۱۲	—
۳۸	دومین نمایشگاه بین المللی فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال	شرکت همایش گستران ایماژ	۶۹.۵۶	—
۳۹	دومین نمایشگاه دستاوردهای مرکز علوم و فنون لیزر ایران	موسسه خدمات توسعه فناوری تا بازار ایران	۶۷.۴۷	—
۴۰	دومین نمایشگاه بین المللی ابزارآلات کارگاهی و ماشین ابزار	شرکت حقیقت مهررایا	۶۶.۴۶	—
۴۱	اولین نمایشگاه بین المللی لوازم التحریر، اداری و مهندسی	شرکت نماگستر آدونیس	۶۵.۶۱	—
۴۲	اولین نمایشگاه اختصاصی کره جنوبی	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	۶۲.۴۱	—
۴۳	اولین نمایشگاه بین المللی زیتون، روغن زیتون و تکنولوژی وابسته	شرکت ترنم افکار موژان	۶۱.۹۰	—
۴۴	نمایشگاه اختصاصی کشور ایتالیا	شرکت نوای چکامه	۶۰.۰۵	—
۴۵	چهارمین نمایشگاه بین المللی مد و لباس اسلامی	کارگروه مد و لباس اسلامی	۵۵.۲۴	—

مدیریت های ارزیابی کننده– نمره های ارزیابی واحدهای ارزیابی کننده		
۱	مدیریت امور نمایشگاههای داخلی	۲۲
۲	" روابط عمومی و امور بین الملل	۱۵
۳	" طراحی و غرفه آرایی	۱۵
۴	" ساختمان و تاسیسات	۱۱
۵	" حراست	۱۱
۶	" امور مالی	۱۳
۷	" برنامه ریزی و اطلاع رسانی	۵
۸	" امور اداری	۴
۹	" امور اجرایی	۴

۴–۲)مدیریت امور نمایشگاههای خارجی

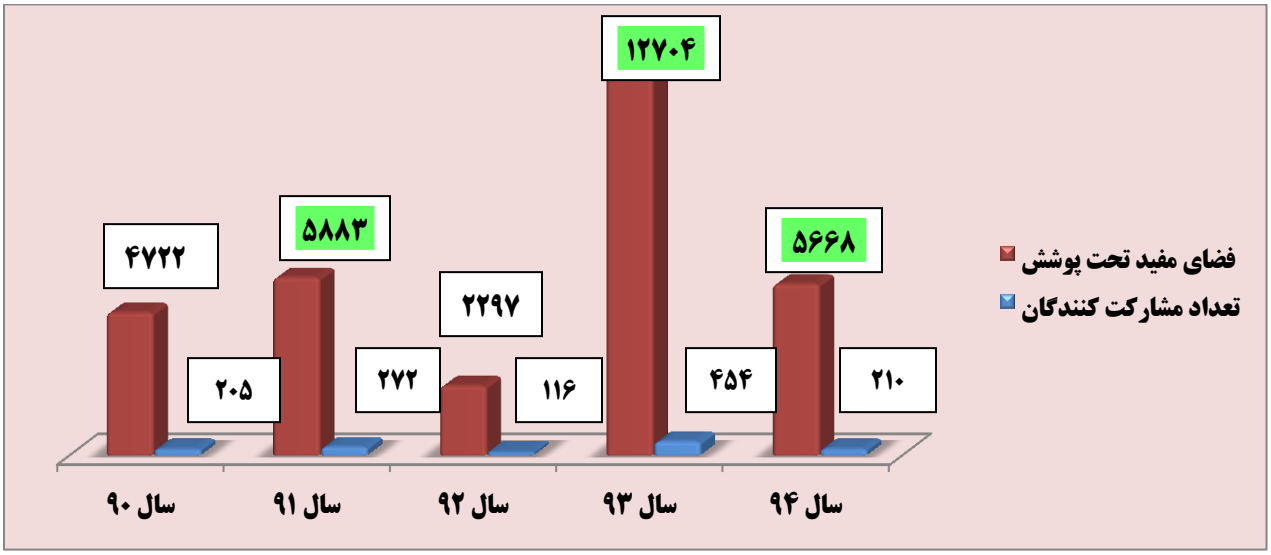
فضای تحت پوشش مفید و تعداد مشارکت کنندگان در نمایشگاه های خارجی برگزارشده طی سال های ۹۴–۹۰

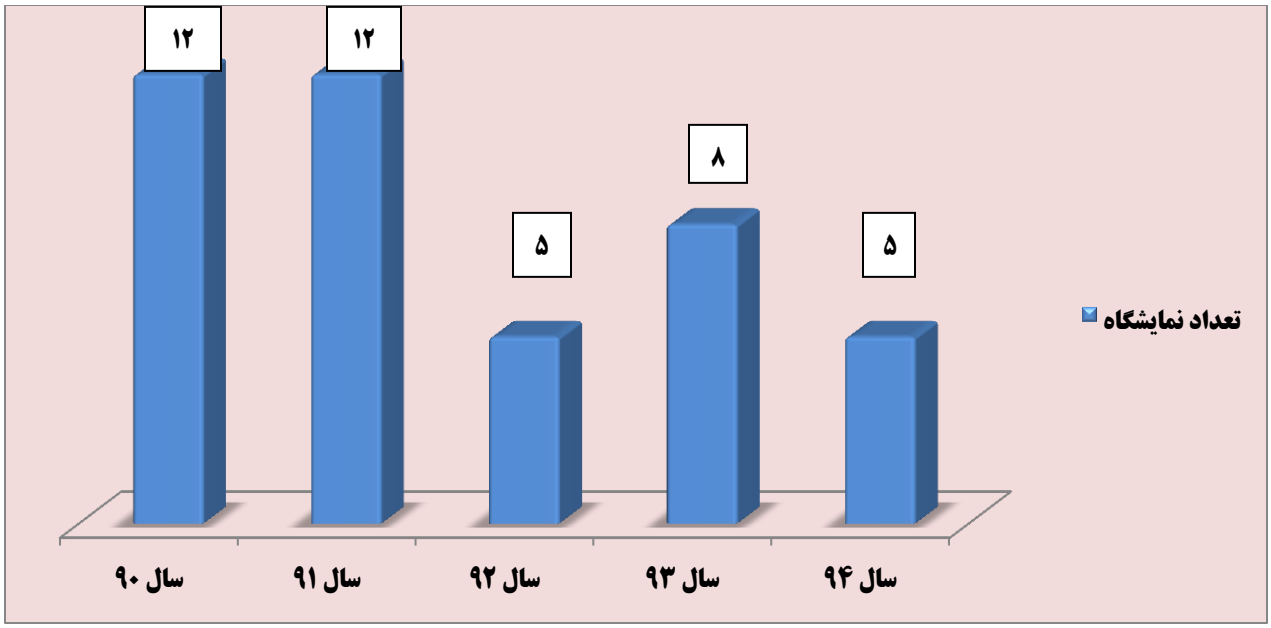
سال	تعداد مشارکت کنندگان	درصد تغییرات نسبت به سال ماقبل	متراژ مفید (مترمربع)	درصد تغییرات نسبت به سال ماقبل
۹۰	۲۰۵	–	۴۷۲۲	–
۹۱	۲۷۲	٪۳۲/۶	۵۸۸۳	٪۲۴/۶
۹۲	۱۱۶	–٪۵۷/۳	۲۲۹۷	–٪۶۱
۹۳	۴۵۴	٪۲۹۱/۳	۱۲۷۰۴	٪۴۵۳
۹۴	۲۱۰	–٪۵۳/۷	۵۵۶۷/۷۵	–٪۵۶/۱

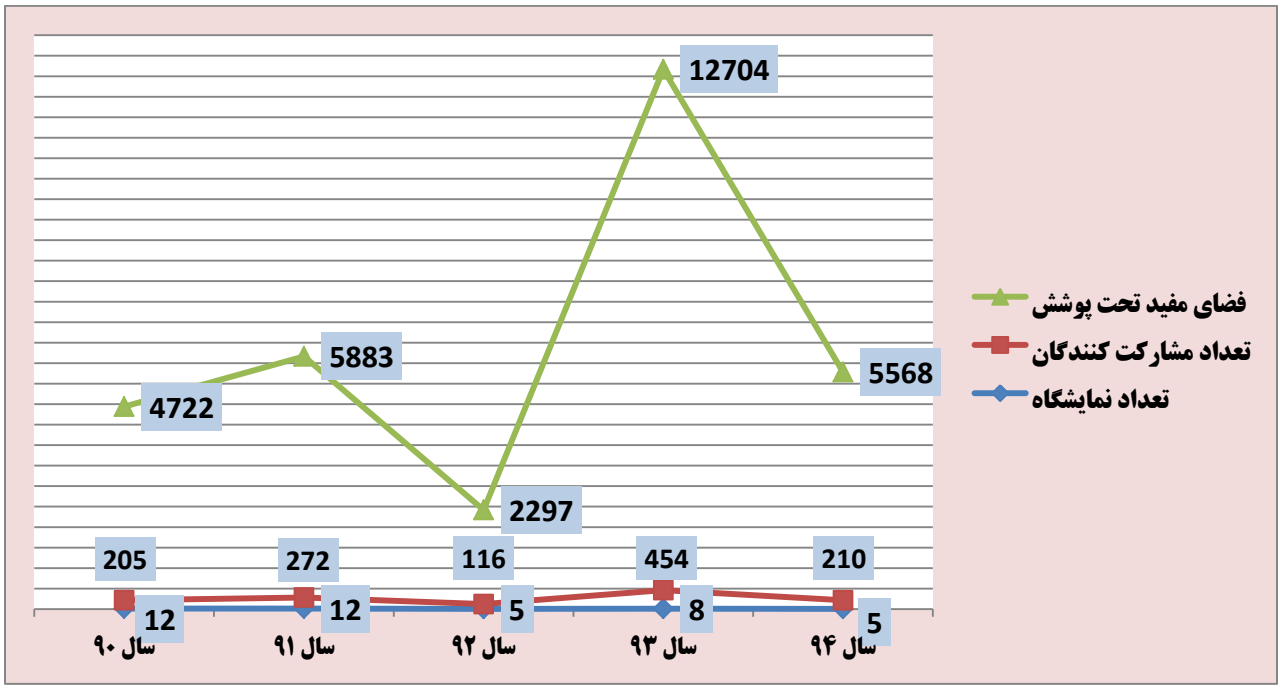
تعداد نمایشگاه های خارجی برگزار شده طی سال های ۹۴-۹۰

سال	تعداد نمایشگاه	درصد تغییرات نسبت به سال ماقبل
۹۰	۱۲	-
۹۱	۱۲	-
۹۲	۵	-٪۵۸/۳
۹۳	۸	٪۶۰
۹۴	۵	-٪۳۷/۵

تعداد نمایشگاه ها، فضای مفید تحت پوشش و تعداد مشارکت کنندگان در نمایشگاه های خارجی برگزارشده طی سال های ۹۴-۹۰




۱۲
۱۲
۵
۸
۵
تعداد نمایشگاه
سال ۹۰
سال ۹۱
سال ۹۲
سال ۹۳
سال ۹۴


12704
5883
4722
5568
2297
205
272
116
454
210
12
12
5
8
5
فضای مفید تحت پوشش
تعداد مشارکت کنندگان
تعداد نمایشگاه
سال ۹۰
سال ۹۱
سال ۹۲
سال ۹۳
سال ۹۴

گزارش مقایسه ای نمایشگاه های خارجی برگزارشده در سال های ۹۴ و ۹۳

خلاصه تحلیلی:

مجموع متراژ مفید پاویون های کشورمان در نمایشگاه های برون مـرزی سـال هـای ۱۳۹۰ و ۱۳۹۱ بـه ترتیـب ۴۷۲۲ و ۵۸۸۳ مترمربع و مجموع تعداد مشارکت کنندگان نیز به ترتیب ۲۰۵ و ۲۷۲ شرکت بوده است . **براین اساس در سال هـای یـاد شـده روند برگزاری نمایشگاه های خارجی از لحاظ مجموع فضای تحت پوشش و تعداد مشـارکت کننـدگان مثبـت و افزایشـی بوده است .**

در سال ۹۱ ، علی رغم فعالیت های اجرایی توسط مسئولین پروژه ها و سازماندهی شرکت های ایرانی به منظور مشارکت در نمایشگاه بین المللی بازرگانی دمشق – سوریه ؛ همچنین اقدام جهت جذب مشارکت کنندگان قطعی در نمایشگاه بین المللی بازرگانی قاهره - مصر ، به علت شرایط خاص محل برگزاری (رخدادها و تحولات داخلی در سوریه- همچنین وضعیت روابط جمهوری اسلامی ایران با کشور مصردرحوزه صدور روادید) مشارکت در نمایشگاه های مذکور محقق نگردید.

ردیف	عنوان نمایشگاه	متراژ مفید تحت پوشش	درصد تغییرات نسبت به سال ۹۳
۱	نمایشگاه بین المللی تخصصی ساختمان و زیرساختهای صنعتی مسقط– عمان	۳۵۴	برای اولین بار سازماندهی و اجرا گردیده است
۲	نمایشگاه تخصصی بین المللی مواد غذایی آنوگا –کلن – آلمان	۵۸۱/۷۵	نسبت به متراژ نمایشگا مشابه در فرانسه در سال ۹۳ ، ۶۵ درصد رشد داشته است
۳	چهل و دومین نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداد– عراق	۱۲۶۲	۴۵۰ درصدرشد (۴/۵ برابر)
۴	بیست و سومین نمایشگاه بین المللی مواد غذایی، مواد اولیه و محصولات مسکو– روسیه	۲۰۷	برای اولین بار سازماندهی و اجرا گردیده است
۵	دومین نمایشگاه اختصاصی ج.ا.ایران در بغداد–عراق	۳۱۶۳	۵۱- درصد

در سال ۹۲ ، تعداد ۱۱ عنوان نمایشگاه خارجی در برنامه نمایشگاهی سالیانه پیش بینی گردید .لیکن به دلیل شرایط مرتبط با مباحث ارزی خاص سال ۱۳۹۲ و محدودیت منابع ارزی و بودجه ای ، علیرغم سازماندهی شرکت های ایرانی جهت مشارکت در نمایشگاههای بین المللی بازرگانی الجزیره -الجزایر ، نمایشگاه بین المللی تخصصی مواد غذایی مسکو در کشور روسیه و نمایشگاه بین المللی بازرگانی هاوانا-کوبا ؛همچنین نمایشگاه بین المللی مواد غذایی و بسته بندی در استانبول-ترکیه و نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداد-عراق؛ مراتب اجرای آن امکان پذیر نگردید .علاوه براین مشارکت در نمایشگاه بین المللی بازرگانی قاهره-مصر نیز به علت استمرار مشکلات مربوط به صدور روادیدوتأمین شرایط مناسب در کشور مصر جهت برگزاری ، از برنامه حذف گردید. لذا در این دوره زمانی تعداد ۶ عنوان نمایشگاهی حسب تصمیمات متخذه سطوح ذیصلاح شرکت از برنامه مصوب حذف گردید. با وجود این در سال ۹۲ ، تعداد ۵ عنوان نمایشگاه بین المللی برون مرزی با حضور ۱۱۵ شرکت ایرانی و در مجموع فضای نمایشگاهی مفید به وسعت ۲۲۹۷ مترمربع برگزار گردیده است.

سال ۹۲، علی رغم کاهش مجموع متراژ فضای مفید نمایشگاهی ، به علت تمرکز بر **جهت گیری به منظور سازماندهی حضور در نمایشگاه های تخصصی بین المللی (۵ عنوان نمایشگاه بین المللی – تخصصی) و نیز نوآوری مشارکت در عناوین جدید نمایشگاهی** ، متمایز و مورد توجه می باشد.

در سال ۹۳ ، ۸ عنوان نمایشگاه برون مرزی (دربرگیرنده نمایشگاه های اختصاصی ، بین المللی بازرگانی و بین المللی تخصصی) با مجموع متراژ فضای نمایشگاهی مفید **۱۲۷۰۴ مترمربع** و سازماندهی **حضور ۴۵۴ شرکت ایرانی** برگزار گردید.

از ویژگی های سال ۹۳ ، **تأمین بالاترین مجموع متراژ فضای مفید تحت پوشش و مجموع تعداد مشارکت کنندگان ایرانی در تاریخ برگزاری نمایشگاه های برون مرزی شرکت (و دوره ۵ ساله اخیر) می باشد.** همچنین این سال **ازنظر برنامه ریزی و برپایی بیشترین تعداد و متراژ نمایشگاه های اختصاصی بویژه در کشورهای عراق (بغداد) و عمان (مسقط) و مجموع متراژ فضای مفید نمایشگاه های خارجی برگزارشده، شاخص و متمایز می باشد.**

در سال ۹۴ نسبت به سازماندهی و اجرای ۵ عنوان نمایشگاه برون مرزی (شامل نمایشگاه بین المللی تخصصی ، بین المللی بازرگانی و اختصاصی) با حضور **۲۱۰ شرکت ایرانی** و مجموع فضای مفید نمایشگاهی به **وسعت ۵۵۶۸** مترمربع اقدام گردیده است .

در سال ۹۴ ، سازماندهی شرکت های ایرانی جهت مشارکت در نمایشگاه بین المللی تخصصی ساختمان و زیرساخت های صنعتی مسقط-عمان و نیز مشارکت در نمایشگاه بین المللی مواد غذایی پرود اکسپو-روسیه **برای اولین بار** در برنامه نمایشگاه های خارجی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران پیش بینی و برگزار گردیده است .

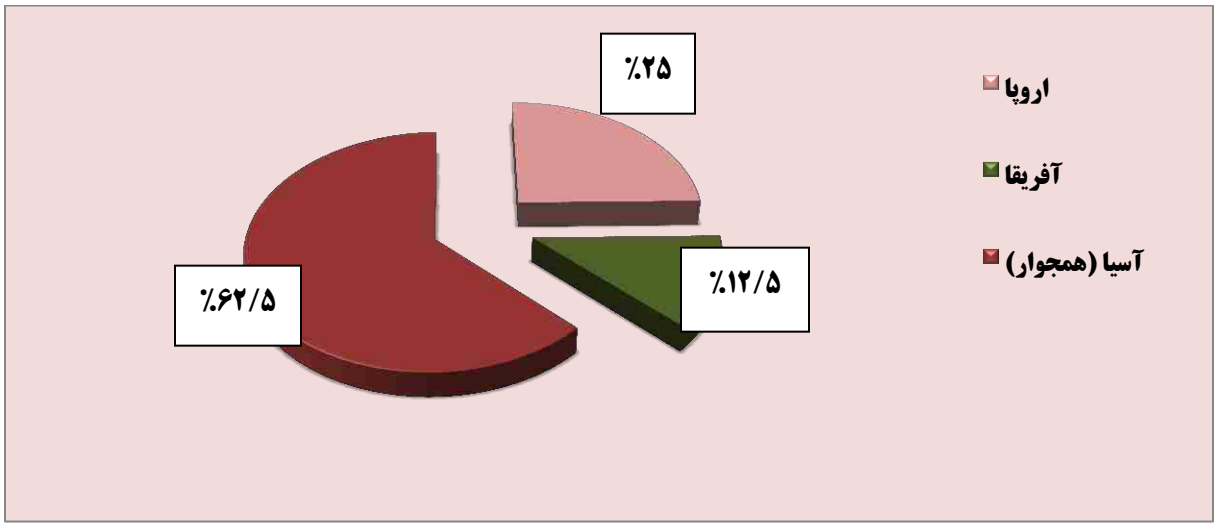
در سال ۹۴ به دلیل اتخاذ تصمیم مقامات ذیصلاح شرکت ، سازماندهی نمایشگاه اختصاصی ج.ا.ایران در عمان از برنامه حذف و سازماندهی نمایشگاه اختصاصی ج.ا.ایران در استانبول – ترکیه نیز به برنامه سال بعد موکول گردید. مشارکت در نمایشگاه بین المللی بازرگانی خارطوم-سودان نیز علیرغم سازماندهی شرکت های ایرانی در فضایی به وسعت تقریبی ۳۲۰ مترمربع در آستانه برگزاری **به دلیل قطع روابط فیمابین** از برنامه نمایشگاهی شرکت حذف شد.

مشارکت در نمایشگاه بین المللی تخصصی مواد غذایی در آلمان در سال ۹۴ ، نسبت به نمایشگاه مشابه سال ۹۳ (در کشور فرانسه) ازنظر متراژ فضای مفید تحت پوشش و تعداد مشارکت کنندگان به ترتیب ۶۵ و ۴۵ درصد رشد داشته است . همچنین مشارکت در چهل و دومین نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداد–عراق در سال ۹۴ نسبت به نمایشگاه مشابه سال ۹۳ ، نیز ازنظر متراژ فضای تحت پوشش و تعداد کل مشارکت کنندگان به ترتیب رشد ۴۵۰ و ۳۵۰ درصدی داشته است.

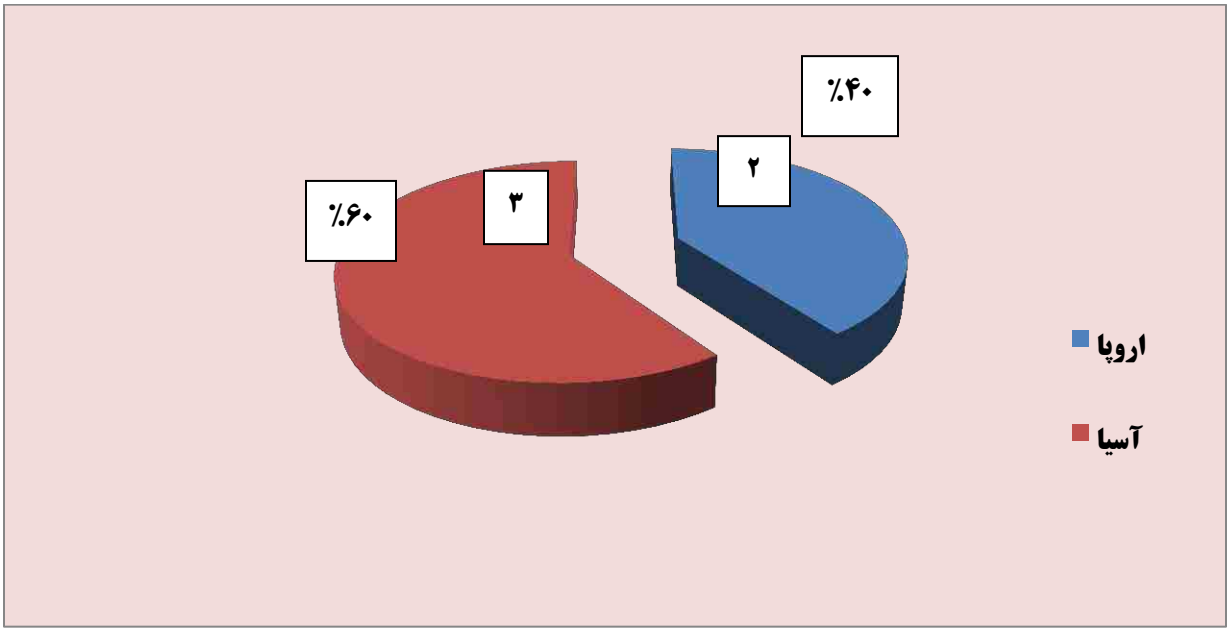
نسبت قاره ای نمایشگاه های خارجی برگزارشده در سال های ۹۳ و ۹۴

سال	تعداد نمایشگاه ها	تفکیک قاره ای نمایشگاههای برون مرزی				کشورهای محل برگزاری نمایشگاههای برون مرزی
		آسیا	آفریقا	اروپا	آمریکا	
۹۳	۸	٪۶۲/۵	٪۱۲/۵	٪۲۵	–	ترکیه،فرانسه،عراق،عمان،قطر،سودان
۹۴	۵	٪۶۰	–	٪۴۰	–	آلمان،روسیه،عمان،قطر،عراق

نمایشگاه های خارجی برگزار شده در سال ۹۳ ازنظر تقسیمات قاره ای



نمایشگاه های خارجی برگزار شده در سال ۹۴ ازنظر تقسیمات قاره ای



اقدامات انجام شده در راستای توسعه کمی و کیفی نمایشگاه های خارجی در سال ۹۴

۱-تنوع عناوین نمایشگاه های برون مرزی و جهت گیری به منظور مشارکت در نمایشگاه های بین المللی تخصصی برون مرزی

۲-برنامه ریزی درراستای تحقق اهداف عالی وزارت صنعت؛ معدن وتجارت جهت تأمین شرایط گسترش و استمرار مشارکت شرکت های ایرانی دربازارکشورعراق از طریق مشارکت در نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداد- عراق و... استمرار سازماندهی و برپایی نمایشگاه اختصاصی جمهوری اسلامی ایران در بغداد- عراق به عنوان یکی از بازارهای عمده و هدف صادراتی کشور.

۳- استمرار و ارتقاء بهره گیری از طرح جامع اطلاع رسانی درون سازمانی و برون سازمانی جهت سازماندهی مشارکت کنندگان در نمایشگاه های خارجی و تعمیق و گسترش دامنه اطلاع رسانی جهت حضوردر نمایشگاه های خارجی.

۴-تخصیص تخفیفات نمایشگاهی در هزینه های مشارکت به مشارکت کنندگان در نمایشگاه های برون مرزی شرکت.

۵-انعقاد تفاهم نامه همکاری های نمایشگاهی با مجریان ایرانی در امر سازماندهی نمایشگاه های برون مرزی

۶- استمرارارتقاء سطح غرفه سازی در نمایشگاه های برون مرزی برگزار شده در سال ۹۴ به منظور ارتقاء رضایت مشارکت کنندگان.

۷- برنامه ریزی وبکارگیری ابزار مناسب تبلیغات و اطلاع رسانی در محل برگزاری نمایشگاه اختصاصی به منظور افزایش حداکثری تعداد بازدیدکنندگان تخصصی.

۷-افزایش دامنه خدمات به مشارکت کنندگان ازطریق تأمین پوشش اینترنت وایرلس رایگان در نمایشگاه های بین المللی تخصصی و اختصاصی.

میانگین نتایج ارزیابی کیفی نمایشگاه های برون مرزی طی سال های ۹۴-۹۰

سال برگزاری	امتیاز ارزیابی کیفی
۹۰	۷۹
۹۱	۷۸
۹۲	۷۸
۹۳	۸۷
۹۴	۸۶

پیشنهادات جهت بهبود روند برگزاری نمایشگاه های خارجی در سال ۹۵

۱-بررسی گسترده تر و کارشناسی عناوین جدید نمایشگاهی در حوزه های تخصصی گروه کالایی – خدماتی و کشورهای دارای مزیت های صادراتی.

۲-تلاش در جهت افزایش سطح همکاری های نمایشگاهی با مراکز و سازمان دهندگان نمایشگاهی برون مرزی به منظور سازماندهی شرکت های ایرانی در حوزه ها/عناوین جدید نمایشگاهی در دوره پسابرجام به ویژه برندهای نمایشگاهی جهانی.

۳-تلاش درجهت افزایش سطح همکاری های دوجانبه با مراکز ، اتحادیه ها و انجمن های تخصصی داخلی به منظور سازماندهی موثرترشرکت های ایرانی در نمایشگاه های هدف تخصصی برون مرزی .

۴-تأمین به موقع بودجه نمایشگاهی موردنیاز جهت ارتقاء سطح اطمینان درخصوص اتخاذ تصمیم پیرامون سازماندهی به هنگام نمایشگاه های برون مرزی و اجتناب از توقف فرایند سازماندهی عناوین نمایشگاهی به دلیل عدم اطمینان از تأمین بودجه موردنیا

نمایشگاه های برون مرزی سال ۱۳۹۴ شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

ردیف	عنوان نمایشگاه	تاریخ شمسی	تعداد مشارکت کنندگان	متراژ مفید تحت پوشش
۱	نمایشگاه بین المللی تخصصی ساختمان و زیرساخت های صنعتی مسقط - عمان (INFRA-OMAN)	۱۵-۱۳ مهرماه۱۳۹۴	۲۴	۳۵۴مترمربع
۲	نمایشگاه تخصصی بین المللی مواد غذایی آنوگا-کلن-آلمان	۲۲-۱۸ مهرماه	۲۲	۵۸۱/۷۵مترمربع
۳	چهل ودومین نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداد-عراق	۱۹-۱۰آبان ماه	۴۰	۱۲۶۲مترمربع
۴	بیست وسومین نمایشگاه بین المللی مواد غذایی؛مواد اولیه ومحصولات مسکو-روسیه(پروداکسپو)	۲۳-۱۹بهمن ماه	۷	۲۰۷مترمربع
۵	دومین نمایشگاه اختصاصی ج.ا.ایران در بغداد-عراق	۳۰-۲۷بهمن ماه	۱۱۷	۳۱۶۳مترمربع
	مجموع کل		**۲۱۰**	**۵۵۶۷/۷۵مترمربع**

تحلیل :

در سال ۱۳۹۴براساس برنامه ریزی مصوب مشارکت یا برگزاری نمایشگاه های برون مرزی شرکت و با عنایت به بودجه قابل اختصاص شرکت نسبت به سازماندهی واجرای نمایشگاه های برون مرزی اقدام گردیده است وشرایط حضور در بازارهای هدف برای تعداد۲۱۰ شرکت ایرانی درمجموع فضای نمایشگاهی مفید به وسعت ۵۵۶۷/۷۵مترمربع فراهم گردیده است.. دراین خصوص سازماندهی و برگزاری دو عنوان نمایشگاه اختصاصی ج.ا.ایران در استانبول-ترکیه و مسقط –عمان حسب صلاحدید مراجع ذیصلاح شرکت به سال آینده موکول گردیده است. علاوه براین مشارکت در سی وسومین نمایشگاه بین المللی بازرگانی خارطوم در کشور سودان نیز علیرغم سازماندهی ۹ شرکت ایرانی در فضایی با متراژ مفید ۳۲۲ مترمربع نیز در آستانه برگزاری وبه دلیل قطع روابط سیاسی دوکشور از برنامه نمایشگاه های خارجی شرکت حذف گردید.لذا تمامی عناوین مورد تأیید وابلاغی توسط مقام عالی شرکت در دوره زمانی مقرر برگزار گردیده است.

* مشارکت در نمایشگاه بین المللی تخصصی مواد غذایی در کشورآلمان در سال ۱۳۹۴ نسبت به میزان مشـارکت در نمایشگاه مشابه درسال ۱۳۹۳درکشور فرانسه از نظر فضای تحت پوشش ۶۵ در صد و از نظر تعداد مشارکت کنندگان ۴۵ درصد رشد داشته است.

* مشارکت در چهل ودومین نمایشگاه بین المللی بازرگانی بغداددرکشورعراق در سال ۱۳۹۴ نیز نسبت بـه مشـارکت در دوره پیشین این نمایشگاه درسال ۱۳۹۳ از نظر فضای مفید تحت پوشش ۴/۵ برابر (رشد ۴۵۰درصـدی) و از نظـر تعدا مشارکت کنندگان نیز ۳/۵ برابر رشد داشته است.

* سازماندهی شرکت های ایرانی و مشارکت در نمایشگاه بین المللی تخصصی ساختمان و زیرسـاخت هـای صـنعتی مسقط- عمان نیز برای اولین بار در برنامه نمایشگاه های برون مرزی شرکت سهامی نمایشگاه ها درج و با سازماندهی و وسعت مناسبی نیز اجرا گردیده است.

۹-اکسپوی قزاقستان ۲۰۱۷

پیرو مشارکت موفق جمهوری اسلامی ایران در اکسپو ۲۰۱۵ میلان – ایتالیا و کسب نشان نقره و احراز رتبه دوم توسط پاویون ج.ا.ایران در بخش پاویون های کمتر از ۲۰۰۰ مترمربع ، برنامه ریزی و مذاکرات مقدماتی جهت مشارکت در اکسپو ۲۰۱۷ میلادی آستانه – قزاقستان که از ۲۰ خرداد ماه لغایت ۱۰ شهریور ماه ۱۳۹۶ برگزار خواهد شد ، صورت پذیرفته است.

در این خصوص برنامه ریزی و برگزاری جلسه ای با حضور هیأت رسمی قزاقستان به ریاست معاون اول محترم وزیر امور خارجه این کشور که جهت دعوت رسمی از ج.ا.ایران به منظور مشارکت در اکسپو ۲۰۱۷ میلادی عزیمت نموده بودند ، صورت گرفته و انجام مذاکرات مربوطه ، همچنین تنظیم پیش نویس اخذ مصوبه هیأت محترم دولت جهت مشارکت در این نمایشگاه و ارسال جهت تصویب با تأیید مقام عالی وزارت نیز انجام شده است.

برپایی ۴ گردهمایی مقدماتی جهت تدوین پیش نویس چارچوب مفهومی و موضوعی پاویون ج.ا.ایران در این نمایشگاه با دعوت از مدیران ، مسئولین و متخصصین ذیربط در وزارت خانه ها، سازمانها ، نهادهای مربوطه و بخش خصوصی مرتبط صورت گرفته است

همچنین با هماهنگی و اخذ تأیید سفارت محترم ج.ا.ایران ، محل استقرار پاویون ۵۵۶ متر مربعی کشورمان در بخش کشورهای آسیایی در سایت محل برگزاری اکسپو تخصیص یافته است.

علاوه براین نسبت به مشارکت در دومین اجلاس بین المللی برنامه ریزی اکسپو ۲۰۱۷ میلادی آستانه – قزاقستان به منظور تبادل نظرات و به روز رسانی اطلاعات و هماهنگی های مقدماتی ذیربط اقدام شده است .

۳) معاونت امور فنی و مهندسی

۳-۱) مدیریت ساختمان و تاسیسات

الف) مقدمه:

ب) آخرین وضعیت متراژ سالنهای نمایشگاهی-محوطه-فضای سبز-اداری و رفاهی و ... و تاسیسات مکانیکال و الکتریکال

ردیف	نام سالنها	متراژ m2	تاسیسات سرمایش	تاسیسات گرمایش	تابلو برق	اعلام حریق	صوت	ردیف	نام سالنها	متراژ m2	تاسیسات سرمایش	تاسیسات گرمایش	تابلو برق	اعلام حریق	صوت
۱	۱	۱۷۹۸	کولر	موتور خانه	۲۱	×	–	۲۱	۲۶ D	۷۲۰	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×
۲	۱ A	۷۵۶	کولر	موتور خانه	۹	×	–	۲۲	۲۵ E	۴۰۰	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×
۳	۲	۱۸۵۳	کولر	موتور خانه	۲۰	×	–	۲۳	۲۶ E	۴۷۸	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×
۴	۶	۳۰۶۹	ایرواشر	موتور خانه	۷	×	×	۲۴	۲۵ F	۴۰۰	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×
۵	۷	۲۹۳۱	ایرواشر – پکیج	موتور خانه	۷	×	×	۲۵	۲۶ F	۴۷۸	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×
۶	۸و۹	۷۳۱۵	هواساز	موتور خانه	۳۰	×	×	۲۶	۲۷	۲۰۴۳	ایرواشر	موتور خانه	۱۴	×	×
۷	۱۰و۱۱	۵۶۷۵	ایرواشر – پکیج	موتور خانه	۸۰	×	×	۲۷	۱/۳۱	۳۰۵۰	هواساز	موتور خانه	۸	×	×
۸	۱۲و۱۳	۳۱۵۴	ایرواشر	موتور خانه	۵۵	×	×	۲۸	۲/۳۱	۳۰۵۰	هواساز	موتور خانه	۴	×	×

ردیف	نام سالنها	متراژ m2	تاسیسات سرمایش	تاسیسات گرمایش	تابلو برق	اعلام حریق	صوت	ردیف	نام سالنها	متراژ m2	تاسیسات سرمایش	تاسیسات گرمایش	تابلو برق	اعلام حریق	صوت
۹	۱۵و۱۴	۴۶۱۰	ایرواشر - پکیج	موتور خانه	۱۸	×	–	۲۹	۳۵	۲۹۴۳	ایرواشر	موتور خانه	۱۴	×	×
۱۰	۱۸	۲۲۵۸	کولر	موتور خانه	۶	×	–	۳۰	۳۸	۵۸۵۲	ایرواشر- پکیج	موتور خانه	۲۸	×	–
۱۱	۲۰	۷۷۴	کولر	موتور خانه	۱۹	×	–	۳۱	۳۸ A	۲۳۴۹	کولر	موتور خانه	۷	×	–
۱۲	۲۱	۶۲۵	کولر	موتور خانه	۱۰	×	–	۳۲	۴۰	۳۰۵۴	ایرواشر	موتور خانه	۳	×	×
۱۳	۲۲	۷۸۵	کولر	موتور خانه	۵	×	–	۳۳	۴۰ A		ایرواشر	موتور خانه	۳	×	×
۱۴	۲۵ A	۴۰۰	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×	۳۴	۴۱	۴۷۹۴	ایرواشر	موتور خانه	۳	×	×
۱۵	۲۶ A	۴۷۸	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×	۳۵	۴۱ A		ایرواشر	موتور خانه	۴	×	×
۱۶	۲۵ B	۴۰۰	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×	۳۶	۴۴/۱	۶۰۰۰	هواساز- چیلر	موتور خانه	۱۱	×	×
۱۷	۲۶ B	۴۷۸	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×	۳۷	۴۴/۲		هواساز- چیلر	موتور خانه	۱۱	×	×
۱۸	۲۵ C	۶۰۰	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×								
۱۹	۲۶ C	۷۲۰	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×								
۲۰	۲۵ D	۶۰۰	ایرواشر	موتور خانه	۲	×	×								

ردیف	نام ساختمان	متراژ ابنیه m2	تاسیسات سرمایش	تاسیسات گرمایش	تابلو برق	اعلام حریق	ردیف	نام ساختمان	متراژ ابنیه m2	تاسیسات سرمایش	تاسیسات گرمایش	تابلو برق	اعلام حریق
۱	ساختمان اداری	۳۵۸۰	هواساز فن کویل	موتورخانه	۶	–	۲۱	انتظامات (جنوب غربی)	۱۰۰	کولر	موتورخانه	۱	–
۲	ساختمان فنی و نمایشگاهی	۱۲۵۰	هواساز فن کویل	موتورخانه	۲	–	۲۲	پیشخوان بلوار درب جنوب	۳۰۰	کولر	المنت برق	۱	–
۳	ساختمان رفاهی	۴۰۰۰	هواساز فن کویل	موتورخانه	۸	–	۲۳	۲ باب پیشخوان LSF	۱۵۰	اسپیلت	بخاری اسپیلت	۲	×
۴	سمعی-بصری	۳۱۰	هواساز فن کویل	موتورخانه	۱	–	۲۴	نجارخانه	۳۰۰	کولر	بخاری انرژی	۱	×
۵	روابط عمومی سازمان	۲۷۸	فن کویل	موتورخانه	مشترک با اداری		۲۵	مسجد حضرت ابراهیم (ع)	۲۰۰۰	هواساز فن کوئل چیلر	موتور خانه	۴	–
۶	نقلیه	۱۳۰۰	کولر	گرماتاب	۱	×	۲۶	باشگاه ورزشی	۹۳۹	کولر	یونیت هیتر	۱	–

ردیف	نام ساختمان	متراژ ابنیه m2	تاسیسات سرمایش	تاسیسات گرمایش	تابلو برق	اعلام حریق	ردیف	نام ساختمان	متراژ ابنیه m2	تاسیسات سرمایش	تاسیسات گرمایش	تابلو برق	اعلام حریق
۷	آتش نشانی	۵۱۰	کولر	شوفاژ فن کویل	۲	–	۲۷	سالن کنفرانس شماره ۱	۶۰۱	هواساز فن کوئل	موتورخانه	۳	×
۸	انبار تدارکات	۱۰۹۳	کولر	موتورخانه	۱	×	۲۸	سالن کنفرانس شماره ۲	۴۶۷	هواساز- فن کوئل	موتورخانه	۱	–
۹	انبار خارجی	۱۵۰۰	کولر- اسپیلت	اسپیلت	۱	×	۲۹	تالار اصفهان	۳۱۰	هواساز- فن کوئل	موتورخانه	۲	–
۱۰	انبار پیش ساخته	۳۰۶۰		–	۶	×	۳۰	مجموعه استخر شنا	۱۰۰۰	هواساز	موتورخانه	۳	–
۱۱	انبارهای گمرک	۶۲۲۷	کولر	–	۱	×	۳۱	رستوران تپه سبز	۸۰۰	کولر	بخاری	۱	–
۱۱	انبار شرکت فرش	۱۰۰۰	کولر	یونیت هیتر	۱	×	۳۲	ساختمان فضای سبز	۹۰	اسپیلت	بخاری	۱	–
۱۱	رستوران بزرگ نمایشگاه	۱۳۵۰	فن کویل کولر	موتورخانه	۳	–	۳۳	ساختمان حجاب و عفاف	۳۰	اسپیلت	اسپیلت	۱	–
۱۱	ساختمان هلال احمر و امور قراردادها	۱۰۰	کولر- اسپیلت	بخاری اسپیلت	۱	–	۳۴	ساختمان رختکن زمین فوتبال	۹۵	–	–	۱	–
۱۷	ساختمان گمرک	۱۶۰۰	کولر	موتورخانه	۳	–	۳۵	جایگاه بزرگ	۱۸۰۰	–	پمپ خانه	۱۸	–
۱۶	ساختمان لجستیک	۱۵۰	کولر	بخاری	۱	–	۳۶	آب نما و سیستم های مربوطه	۷۸۵۰		پمپ خانه	۱	–
۱۱	نقاشخانه	۲۰۰	–	–	۱	–	۳۷	پارکینگ شمالی	۱۰۰۰۰	–	–	۷	–
۱۷	آهنگری	۲۰۰	–	–	۱	–	۳۸	منبع آب	۲۵۰	–	–	–	–
۱۹	یگان انتظامی درب جنوب	۳۰۲	کولر	بخاری	۱	–	۳۹	سالن ۶۱	۸۰۰	اسپیلت کولر	اسپیلت	۱	–
۲۰	پلیس راهور	۱۲۰	کولر- اسپیلت	بخاری اسپیلت	۱	–	۴۰	سالن ۶۲	۶۰۰	اسپیلت کولر	اسپیلت	–	–

ج) متراژ فضاهای بازسازی شده به تفکیک و در مقایسه با سالهای قبل (تشریح-تصویر)

سال فضا ها	حدود متراژی بهسازی ونوسازی تاسیسات الکتریکی و مکانیکی	حدود متراژی بهسازی و نوسازی ابنیه
۱۳۹۰(سالن ۹ و ۸)	۷۴۰۰	۷۴۰۰
۱۳۹۱(سالن ۲۰-۲۱-۲۲)	۲۱۸۴	۲۱۸۴
۱۳۹۲(سالن ۳۷)	۳۷	۱۱۶۰
۱۳۹۳ ساختمان نیروی انتظامی-سرویس بهداشتی واقع درضلع جنوبی پارکینگ جنوب غربی و نیز جنب سالنهای ۱۹و۱۸-ستاد اکسپو)	۱۰۸۲	۱۰۸۲
۱۳۹۴(رستوران بزرگ- لابی طبقه سوم خلیج فارس – سرویس بهداشتی واقع در ضلع جنوبی سالنهای ۱۱و۱۰)	۱۶۹۰	۱۶۹۰

د) اهم سایر اقدامات انجام شده در تاسیسات نمایشگاه

پروژه های تاسیسات برق و مکانیکال ۹۲ و ۹۳ :

- بازسازی تاسیسات برق و مکانیک . ابنیه سالن ۶۱
- بازسازی کامل تاسیسات برق و مکانیک سرویس بهداشتی ۴۱ و ۴۰
- بازسازی تاسیسات برق و مکانیک ساختمان بیمه و هلال احمر
- حفاری و کابل کشی و نصب تابلو برق جهت برق رسانی به پارکینگ طبقاتی از پست شماره ۹
- تهیه و نصب و راه اندازی موتور خانه سالن ۳۷
- احداث سرویس بهداشتی در پارکینگ جنوب غربی و سالن ۱۹ / ۱۸
- تهیه و نصب و راه اندازی سیستم اطفاء حریق اسپرینکلر خشک در سالن ۶ و ۷
- نوسازی لوله های آب باران سالنهای ۱۹/۱۸ –سری ۲۰ -۱۴/۱۵- ۱-۱a-۲
- بازسازی کامل سالن کنفرانس شماره ۲ خلیج فارس (مروارید)
- تهیه و نصب یک دستگاه پکیج برودتی در سالن شماره ۱ خلیج فارس

- تهیه و نصب ور اه اندازی موتور خانه سالن ۳۸a
- سیم کشی و کابل کشی و نصب تابلو برق در سالن ۳۷
- تعمیرات کلیه دیگهای موتور خامه NH
- لوله کشی و کابل کشی و ایجاد کف خواب در سالن ۴۱/۴۰
- حفاری و لوله کشی جهت نوسازی لوله ها و شیرهای هیدرانت آتش نشانی محوطه نمایشگاه
- بازسازی و بهسازی ایرواشرهای سالن های نمایشگاهی
- نوسازی تابلوهای توزیع برق محوطه و سالن های نمایشگاهی
- حفاری و کابل کشی جهت نوسازی کابل ۲۰ کیلو ولت مابین پست شماره ۴ تا ۵ نمایشگاه

پروژه های تاسیسات برق و مکانیک سال ۹۴ :

- نوسازی سرویس بهداشتی جنب سالن ۱۰/۱۱
- نور پردازی آب نمای بزرگ نمایشگاه
- اصلاح سیستم الکتریکال کف سالنهای نمایشگاهی
- نوسازی سیستم روشنائی سالن شماره ۱ خلیج فارس
- نوسازی تابلو های برق محوطه و داخل سالنهای نمایشگاه
- کانالهای اسپیرال توزیع هوا سالن های ۱۱و۱۰ -۳۸-۱۵و۱۴
- تهیه و نصب دستگاه پکیج های برودتی برای برخی از سالنهای نمایشگاهی
- نوسازی و بازسازی موتور خانه های تاسیساتی
- اصلاح شیرهای دفنی شبکه گاز نمایشگاه

ه) پیشنهادات بهبود روند بازسازی و تعمیر نگهداری و برنامه های سال ۹۵

- مطالعه و بررسی سازه و تاسیسات سالن های قدیمی نمایشگاه به منظور تعیین وضعیت سالن ها به لحاظ تخریب یا مقاوم سازی سازه و تاسیسات

- احداث سرویس بهداشتی جدید در سطح مجموعه

- نوسازی سیستم تاسیسات برودتی سالن ها ی نمایشگاهی

- احداث سالن های جدید به روش جذب سرمایه گذار

- نوسازی کابلهای روغنی پست های ۲۰ کیلو ولت نمایشگاه

و) مقایسه قراردادهای مستمر درآمدی و هزینه ای طی سال ۹۴ و ۵ سال قبل (پیمانکار مقیم–برق–تاسیسات)

ردیف	موضوع	سال۹۰	سال۹۱	سال۹۲	سال۹۳	سال ۹۴
۱	برق	۷.۶۲۰.۳۱۲.۰۳۶	۷.۵۷۲.۵۱۱.۹۰۸	۴.۰۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۴۹۳.۴۲۴.۶۷۹	۱۵.۷۹۶.۳۱۷.۵۰۰
۲	تاسیسات	۲.۲۶۷.۶۷۰.۰۰۰	۳.۹۲۱.۴۵۰.۰۰۰	۳.۵۶۴.۵۲۵.۶۰۰	۶.۷۷۸.۰۸۰.۰۰۰	۸.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	ساختمان	۱۱.۳۱۲.۲۵۵.۹۴۴	۱۰.۳۷۰.۵۵۶.۲۷۶	-	۲.۲۹۹.۹۰۰.۰۰۰	۲.۸۸۰.۵۹۴.۳۹۸

۳–۲) مدیریت طراحی و غرفه آرایی

الف –شرح وظایف اداره غرفه آرایی

۱-بررسی و نظارت بر اجرای مقررات و دستورالعمل های مرتبط با امور طراحی و غرفه آرایی

۲- بررسی و نظارت انواع طرح های مرتبط و ارسال به واحد متقاضی .

۳- نظارت بر فرآیند بررسی طرح های زیباسازی و تزیینات نمایشگاهی و ارائه پیشنهادات لازم.

۴- بررسی و نظارت بر رعایت ضوابط و دستورالعملها در تخصیص، جانمایی و اجرای طرح های غرف شرکت کنندگان در نمایشگاههای مختلف.

۵- بررسی و نظارت بر نقشه های جانمایی غرف درسالنهای تحت پوشش نمایشگاههای مختلف.

۶- بررسی و نظارت عالیه بر تأیید و اجرای طرح های غرف خودساز توسط مجریان برگزاری نمایشگاهها در چارچوب دستورالعمل مربوطه.

۷-نظارت بر بررسی و تأیید طرح های غرف خودساز در نمایشگاههایی که توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران برگزار می گردد.

8- بررسی و نظارت بر تدوین برنامه های لازم در خصوص خدمات هنری-معماری داخلی نمایشگاهها طبق ضوابط مصوب

.

۹-نظارت بر فعالیت کلیه کارکنان تحت سرپرستی.

۱۰-شرکت در جلسات مربوطه.

۱۱- رعایت قوانین و مقررات در حیطه انجام وظایف شغلی.

۱۲-انجام امور محوله در حیطه وظایف سازمانی و ارائه گزارش عملکرد به مافوق.

۱۳- بررسی نهایی گزارش متراژ نمایشگاهها در راستای منطبق بودن با دستورالعملها و مقررات مربوطه.

۱۴-اجرای طرح ساماندهی پیمانکاران غرف خودساز طبق دستور ریاست محترم هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت .

۱۵-فعالیت درخصوص کمیته خسارات غرف خودساز.

۱۶-نظارت بر فعالیت شرکت های مستقر در انبار پیش ساخته

.

ب – جدول مقایسه آماری عملکرد و فعالیتهای اداره غرفه آرایی در امر برگزاری نمایشگاهها

سال	تعداد نمایشگاهها	تعداد طرحهای غرف خودساز	متراژ مفید سرپوشیده (مترمربع)	متراژ فضای باز (مترمربع)	متراژ تحت پوشش (مترمربع)	کارکرد (نفرساعت)
۱۳۹۰	۵۸	۴۹۴۷	۵۵۹۸۰۹	۷۰۹۵۰	۱۰۲۷۶۵۰	۶۱۸۵
۱۳۹۱	۷۶	۴۷۱۲	۶۰۹۷۰۲/۵	۶۰۷۳۶	۷۶۴,۱۴۳,۱	۳۰۸,۶
۱۳۹۲	۸۲	۵۶۶,۵	۶۴۸,۶۷۸	۱۲۳,۶۳	۰۶۷,۲۸۳,۱	۷۲۶۷
۱۳۹۳	۷۶	۳۵۲,۷	۳۵۴,۷۸۸	۹۶۳,۷۷	۵۲۸,۴۵۰,۱	۷۸۳۳
۱۳۹۴	۷۱	۱۷۸,۸	۷،۹۵۳،۳۱۶	۱۰۰،۴۲۲	۱،۴۲۹،۸۹۰	۱۴۹۳۱/۵

جدول مقایسه ای میزان جرایم اعمال شده توسط کمیته خسارات غرف خودساز

سال	تعداد نمایشگاهها	مبلغ جریمه (به ریال)
۱۳۹۰	۵۸	۱،۹۳۶،۵۰۰،۰۰۰
۱۳۹۱	۷۶	۰۰۰,۱۵۰,۰۸۹,۱
۱۳۹۲	۸۲	۰۰۰,۴۵۰,۳۹۲,۱
۱۳۹۳	۷۶	۰۰۰,۶۵۰,۷۲۶,۱
۱۳۹۴	۷۱	۲،۲۴۶،۶۵۰،۰۰۰

اقدامات انجام شده در خصوص رتبه بندی غرفه سازان

ر خصوص پروژه طرح ساماندهی پیمانکاران ساخت غرف خودساز ، که مراحل مطالعات و بررسی اولیه آن در اواخر سال ۱۳۹۲آغاز گردید، ،ینوسیله به آگاهی می رساند : تعداد ۷۷ شرکت تا پایان سال ۹۳ ، تعداد ۱۰۵ شرکت تا پایان نیمه اول سال ۹۴ و تعداد ۵۳ شرکت تا پایان مه دوم سال ۹۴ موفق به اخذ گواهینامه رتبه بندی شده اند.

زم به ذکر است پس از بررسی های به عمل آمده توسط کمیته بازبینی و راستی آزمایی ، از میان مجموع ۲۳۵شرکتی که تا کنون موفق به اخذ رید شده اند ، تعداد ۹ شرکت افزایش رتبه و ۱ شرکت کاهش رتبه داشته اند.

	تعداد شرکت	Aرتبه	Bرتبه	Cرتبه	Dرتبه	Eرتبه
تا پایان سال ۱۳۹۳	۷۷	۲۰	۱۹	۲۰	۱۱	۷
تا پایان نیمه اول سال ۱۳۹۴	۱۰۵	۱۱	۱۴	۴۹	۲۴	۷
تا پایان نیمه دوم سال ۱۳۹۴	۵۳	۱	۸	۱۶	۲۱	۷
جمع کل	۲۳۵	۳۲	۴۱	۸۵	۵۶	۲۱

ج – سر فصل اهم فعالیتهای انجام شده در اداره طراحی

۱– انجام کلیه امور مربوط به طراحی های گرافیکی شامل:

- طراحی گرافیکی موارد تبلیغاتی نمایشگاههای خارجی شامل:

لوگو، پوستر، انواع کارتهای دعوت، شناسایی و پارکینگ، بنر های فراخوان و تبلیغاتی، انواع بروشور و سایر موارد درخواستی.

- انجام کلیه موارد ارجاعی درخواستی در زمینه طراحی های گرافیکی اداری.

۲– جانمایی غرف موقت مواد غذایی:

- – انجام هماهنگی لازم جهت جانمایی غرف موقت مواد غذایی با مدیریت محترم امور اجرایی.
- – بررسی نقشه های فضای باز نمایشگاههای مربوطه.

- ❖ - جانمایی غرف ، طراحی نقشه جانمایی.
- ❖ - نظارت بر ساخت و ساز و حسن اجرای کار .

۳– ارائه انواع طرحها و نظارت بر پروژه های فنی شامل:

- ❖ - طراحی انواع نقشه های جانمایی مبلمان محیطی.

جدول مقایسه آماری عملکرد و فعالیتهای اداره طراحی

سال	موارد ارجاعی	تعداد طرحهای ارایه شده	نفر ساعت
۱۳۹۰	۱۵۰	۶۳۰	۱۱۰۰
۱۳۹۱	۱۳۰	۵۲۰	۱۰۰۷
۱۳۹۲	۱۰۰	۴۹۰	۹۵۰
۱۳۹۳	۷۰	۳۱۰	۷۲۵
۱۳۹۴	۱۰۱	۴۰۰	۸۷۶

جدول مقایسه آماری ترسیم نقشه جانمایی، نظارت و بررسی غرف مواد غذایی – محیطی

سال	تعداد نمایشگاه	تعداد غرف	تعداد نقشه های ترسیمی	کارکرد(نفر ساعت)
۱۳۹۰	۵۸	۳۶	۱۰	۸۲
۱۳۹۱	۷۶	۳۴	۱۴	۶۵
۱۳۹۲	۸۲	۲۹	۹	۶۷
۱۳۹۳	۷۶	۸۶	۲۰	۱۱۳
۱۳۹۴	۷۱	۱۳۴	۲۶	۱۹۸

ه –پیشنهادات جهت بهبود روند امور مدیریت طراحی و غرفه آرایی

چارت سازمانی فعلی مدیریت طراحی و غرفه آرایی مربوط به زمانیست که در طول سال تعداد کمی نمایشگاه برگزار می گردید، لکن در حال حاضر با توجه به رشد فزاینده صنعت نمایشگاهی و برگزاری بالغ بر ۸۰ نمایشگاه تخصصی و بین المللی در طول سال، برای انجام کارهای روزمره اداری این مدیریت که بر اساس شرح وظایف مصوب فعلی اداره غرفه آرایی، نیاز به حداقل ۶ نیروی انسانی کارامد در این اداره میباشد.

با عنایت به اینکه در راستای بهینه سازی فرایندهای مدیریت طراحی و غرفه آرایی و پیشبرد اهداف کلان شرکت سهامی نیاز به نظارت و بررسی بیشتر بر امور اجرایی و ساخت و ساز غرفه سازان و مدیران سالنها در ایام آماده سازی سالنهای نمایشگاهی برای برگزاری هرچه بهتر نمایشگاه ها میباشد، این مدیریت موارد دیگری به شرح ذیل به دستور کار خود اضافه نموده است:

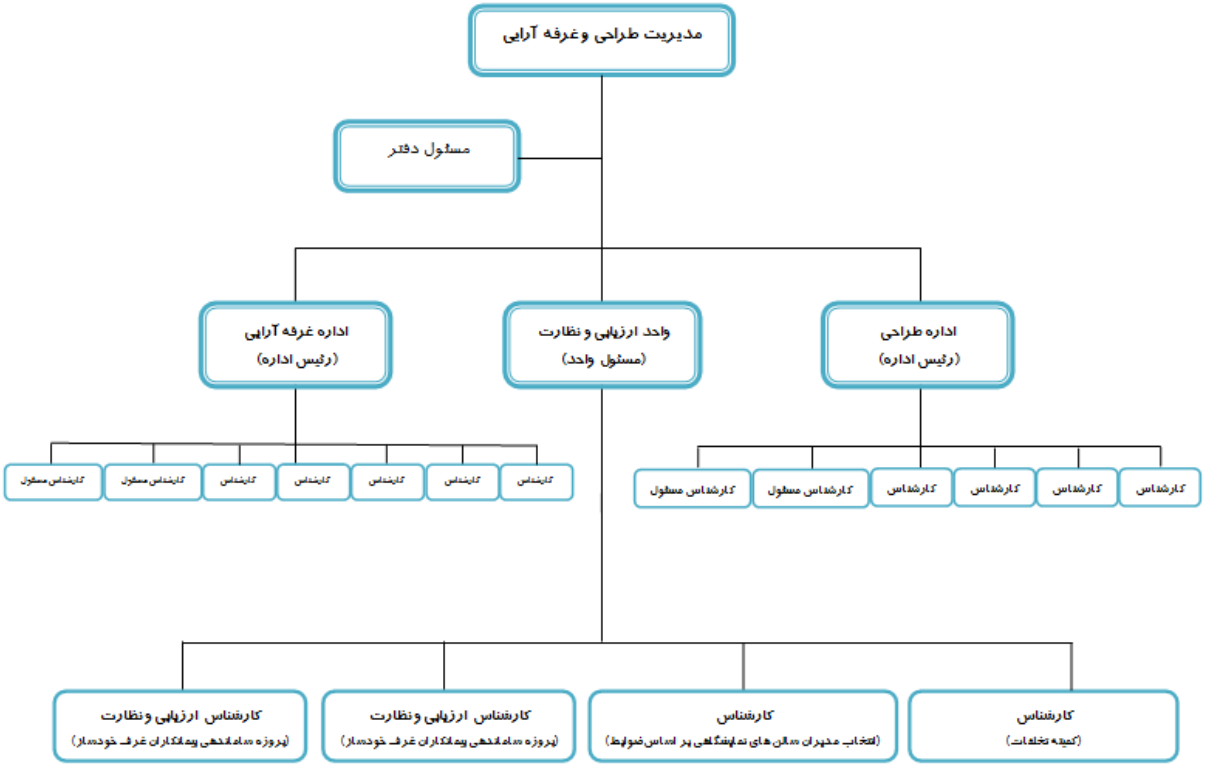
۱- دریافت و بررسی مدارک شرکت های غرفه ساز غرف خودساز و اختصاص رتبه و نظارت بر اجرای صحیح امور طرح ساماندهی غرفه سازان غرف خودساز

۲-رسیدگی به امور کمیته تخلفات غرفه سازی که تحت نظارت مستقیم این مدیریت، که با همکاری مدیریت های دیگر انجام میگیرد.

نظارت بر عملکرد و انجام صحیح وظائف مسئولین فنی مجریان برگزاری نمایشگاه ها و مدیران سالنها

۳-لذا نیاز این مدیریت به حداقل ۳ کارشناس زبده دیگر که در اسرع وقت قابلیت فراگیری امور تخصصی اداره غرفه آرایی را دارا باشند کاملاً مشهود و مورد درخواست میباشد.

چارت پیشنهادی مدیریت طراحی و غرفه آرایی



برنامه های سال ۹۵

۱- اجرای فاز ۴ از آیین نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران ساخت غرف خود ساز

۲- ساماندهی پیمانکاران غرف پیش ساخته

۳- پیگیری و اجرای طراحی پروژه نوسازی و بازسازی مبلمان محیطی

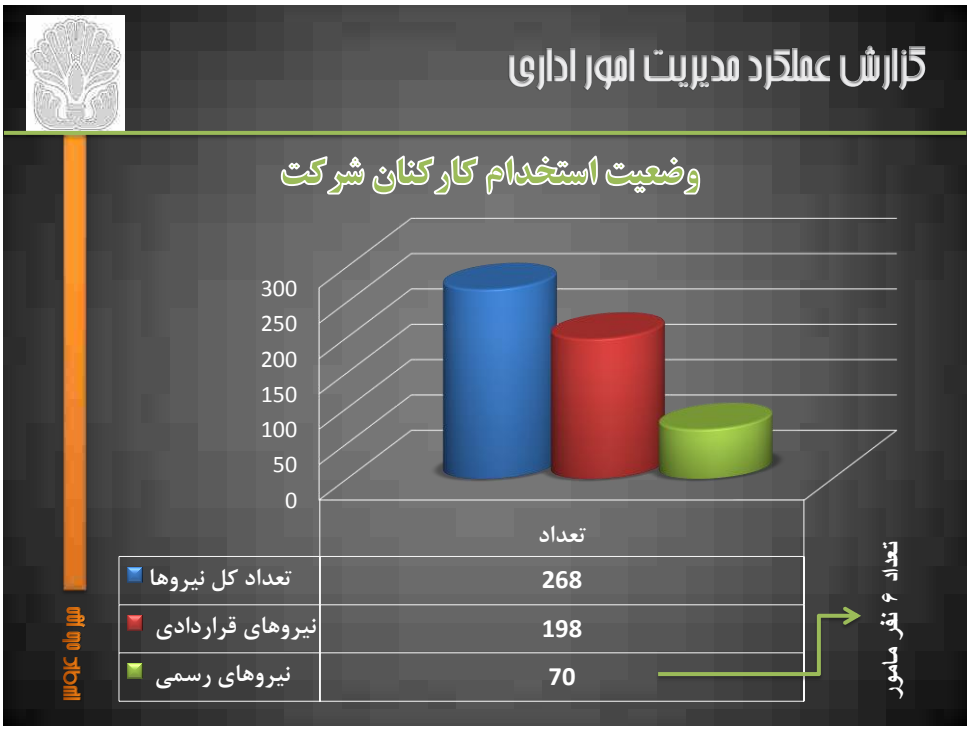
۴) معاونت اداری و مالی

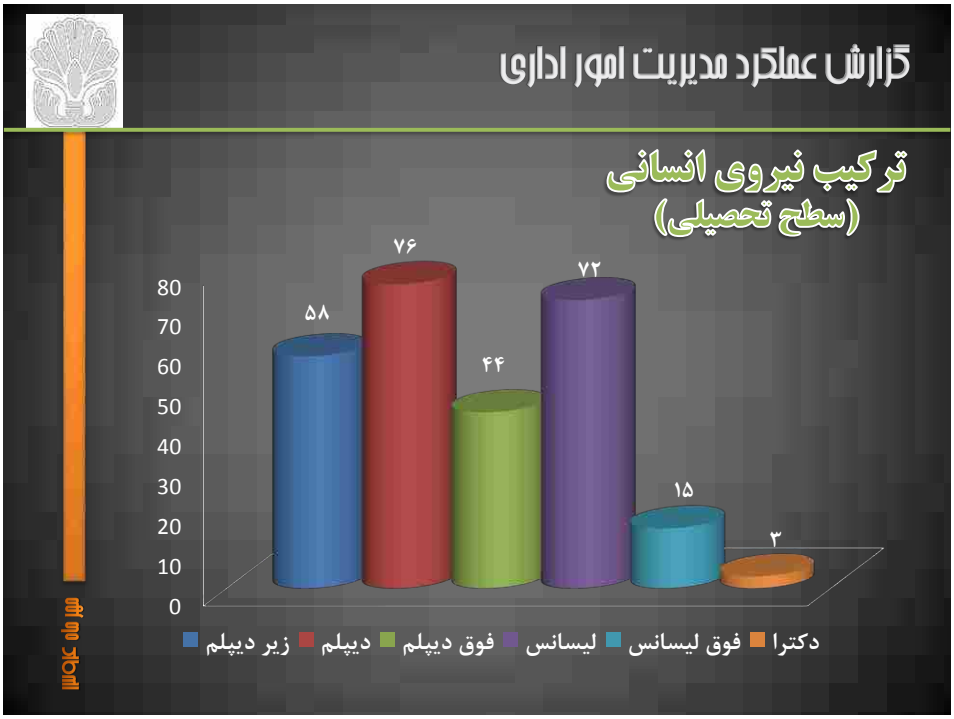
اهم اقدامات اختصاصی معاونت اداری و مالی

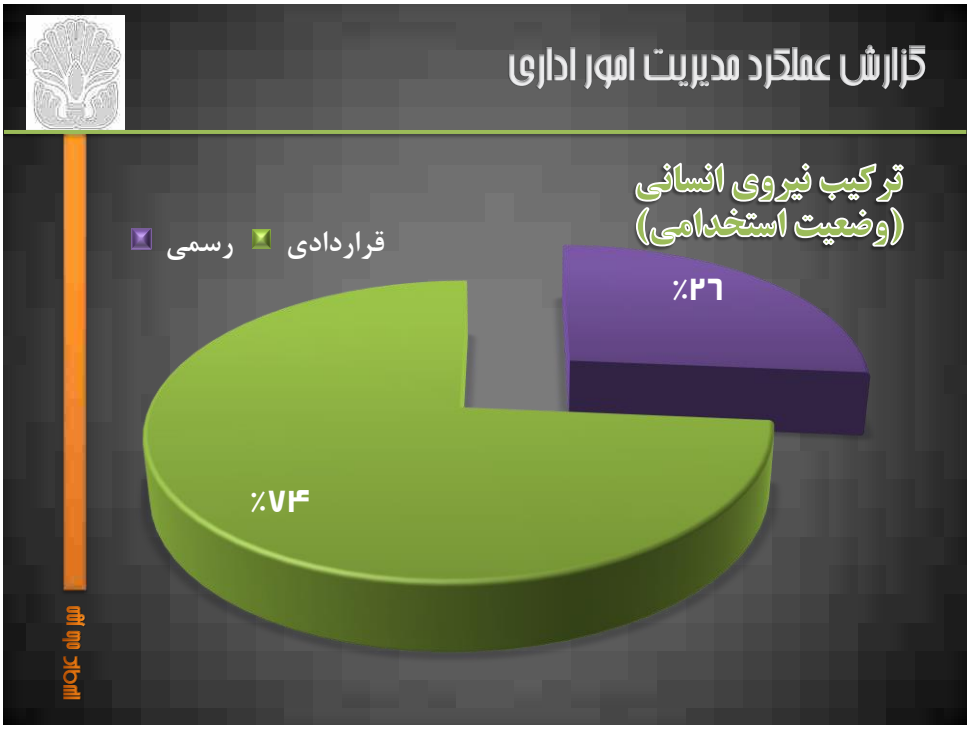
۴-۱)مدیریت امور اداری

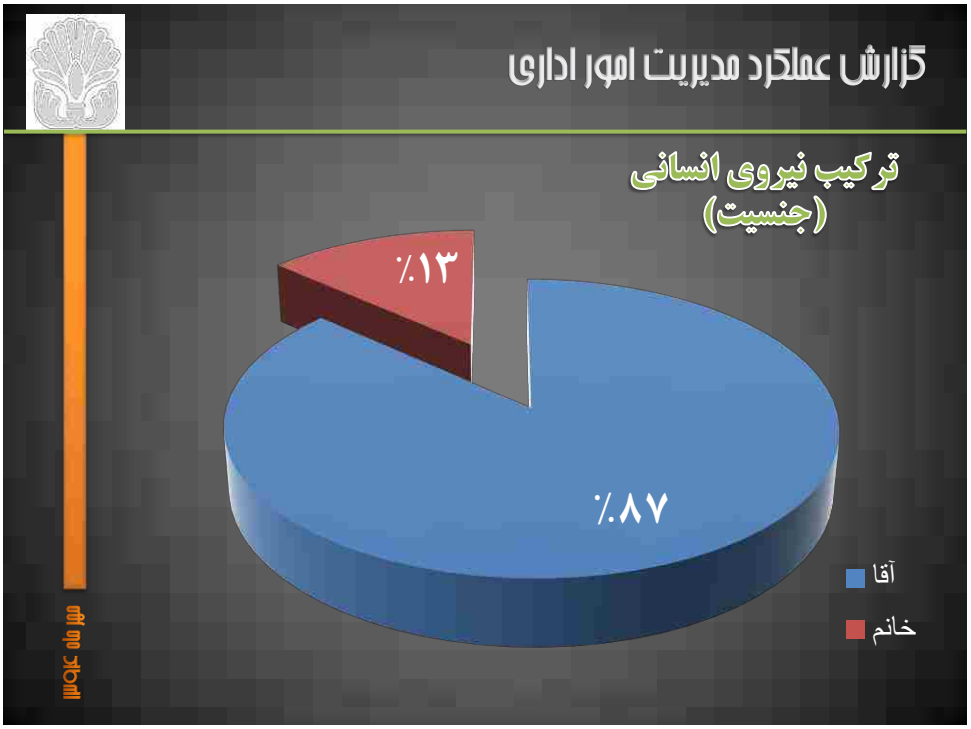
ترکیب نیروی انسانی (سطح تحصیلی)

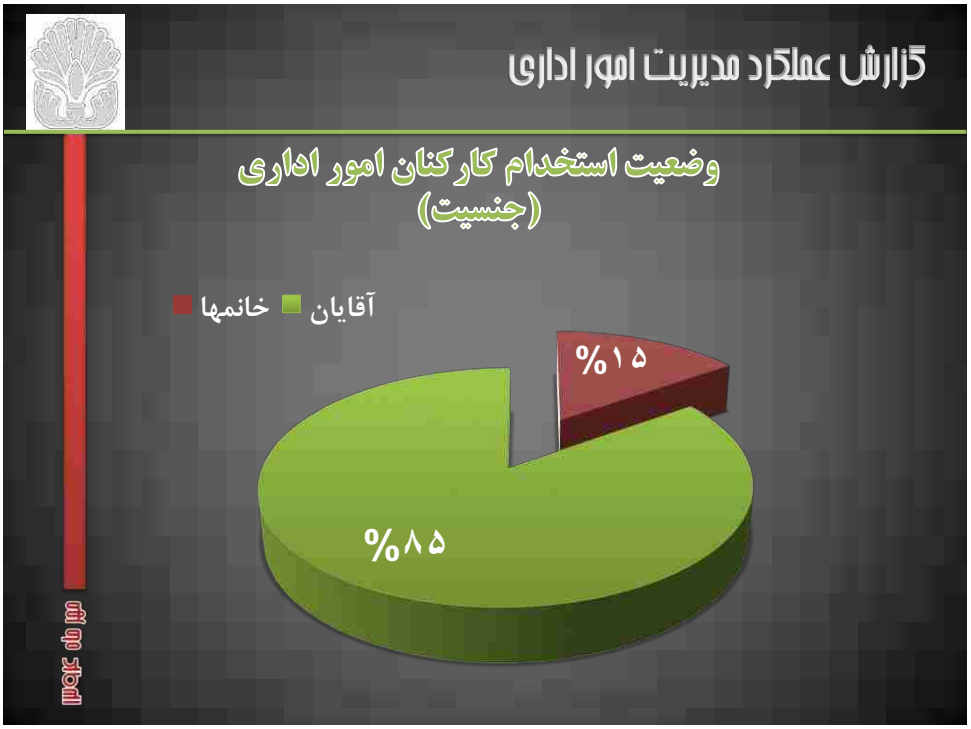
مقطع تحصیلی	۱۳۹۳	۱۳۹۴	تغییرات	افزایش
زیر دیپلم	۶۷	۵۸	-۹	-
دیپلم	۸۷	۷۶	-۱۱	+۹
فوق دیپلم	۳۹	۴۴	-۵	+۱۰
لیسانس	۶۵	۷۲	+۷	+۷
فوق لیسانس	۱۵	۱۵	۰	۰
دکتری	۳	۳	۰	۰

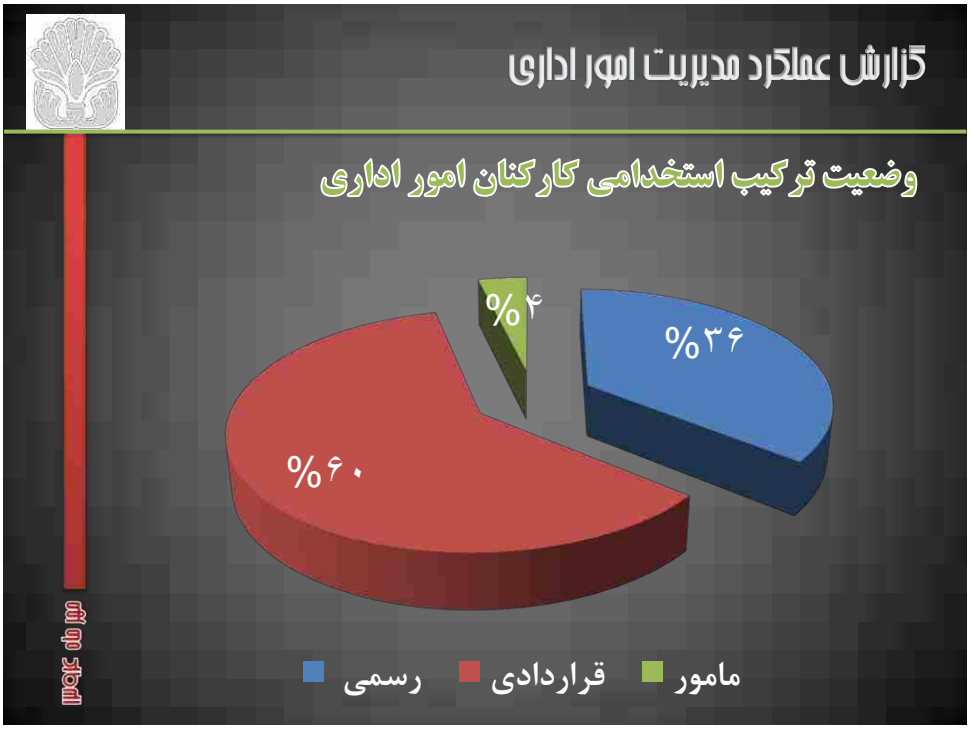


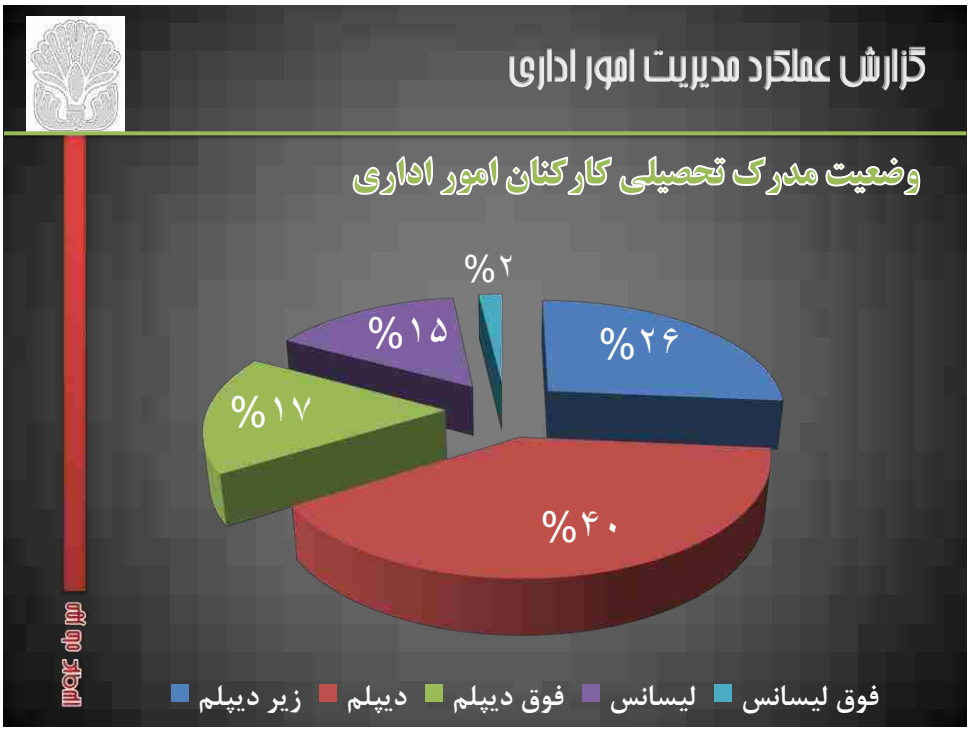

گزارش عملکرد مدیریت امور اداری
ترکیب نیروی انسانی
(سطح تحصیلی)
80
70
60
50
40
30
20
10
0
۵۸
۷۶
۴۴
۷۲
۱۵
۳
زیر دیپلم
دیپلم
فوق دیپلم
لیسانس
فوق لیسانس
دکترا


گزارش عملکرد مدیریت امور اداری
ترکیب نیروی انسانی
(وضعیت استخدامی)
رسمی
قراردادی
٪۲۶
٪۷۴


گزارش عملکرد مدیریت امور اداری
ترکیب نیروی انسانی
(جنسیت)
٪۱۳
٪۸۷
آقا
خانم
اصفهان مرکز


گزارش عملکرد مدیریت امور اداری
وضعیت استخدام کارکنان امور اداری
(جنسیت)
خانمها
آقایان
%۱۵
%۸۵
اصفهان مرکز


گزارش عملکرد مدیریت امور اداری
وضعیت ترکیب استخدامی کارکنان امور اداری
%۳۶
%۶۰
%۴
رسمی
قراردادی
مامور
لطفا موبیل


گزارش عملکرد مدیریت امور اداری
وضعیت مدرک تحصیلی کارکنان امور اداری
%۲۶
%۴۰
%۱۷
%۱۵
%۲
زیر دیپلم
دیپلم
فوق دیپلم
لیسانس
فوق لیسانس
لطفا موبیل

ردیف	اهم اقدامات اداره امور کارکنان	معیار ارزیابی	
		تعداد	واحد سنجش
۱	تهیه وتنظیم قرارداد سالانه کارکنان قراردادی	۲۵۰	مورد
۲	تهیه وتنظیم احکام سالانه کارکنان رسمی	۱۲۶	مورد
۳	غیاب (مرخصی ،مرخصی های ساعتی ،روزانه و نظارت بر اطلاعات حضور ثبت و ماموریتهای تمامی کارکنان) و ،استعلاجی	۱۲۰,۰۰۰	مورد
۴	دستورالعمل های وزارتی –معاونت نیروی انسانی و دریافت و مطالعه بخشنامه ها ریاست جمهوری و..درخصوص امورکارکنان و امورمربوطه	۳۰	بخشنامه ودستورالعمل
۵	محاسبه وارسال ریز کارکرد پرسنل احتساب کارکرد(عادی –اضافه کاری)در حقوق ماهیانه	۳۲۴۰	مورد
۶	انجام امورمربوطه به بهره وری کارکنان بصورت سه ماهه	۱۰۸۰	مورد
۷	تهیه لیست های آماری برای وزارت متبوع وبخشهای داخلی شرکت	۴۰	مورد
۸	انجام ارزشیابی سالانه کارکنان رسمی و قراردادی و درج در پرونده پرسنلی	۲۶۶	مورد
۹	انجام امور بیمه ای و خدمات کشوری کارکنان مرتبط با امور بازنشستگی	۲۰	مورد
۱۰	تشکیل و تکمیل پرونده پرسنلی کارکنان و درج سوابق مربوطه درآن	۲۶۸	نفر
۱۱	انجام مکاتبات مرتبط با امورکارکنان (مکاتبات داخلی –خارجی)وپیگیری تاحصول نتیجه	۲۰	مورد
۱۲	محاسبه واعلام مکتوب مانده مرخصی سالانه کارکنان و محاسبه ذخیره مرخصی طول خدمت	۲۶۶	مورد
۱۳	انجام امور بازنشستگی	۵	مورد
۱۴	انجام محاسبات و صدور احکام کارگزینی پرسنل قراردادی و رسمی در جهت افزایش حقوق سال جدید در حداقل زمان (بطوریکه در اردیبهشت ماه پرداختهای جدید انجام شد.)		

۱۵	تعیین فردی جهت رسیدگی به امور بازنشستگان در اداره امور کارکنان به منظور سرعت و تسهیل در بررسی سوابق بیمه ای کارکنان و انجام امور بازنشستگی همکاران		
۱۶	انجام فرآیند طرح طبقه بندی مشاغل پرسنل قراردادی به صورت کامل و آماده اجرا با اخذ تاییدیه از وزارت کار و امور اجتماعی (به جهت افزایش پرداخت ها نیاز به مجوز سازمان مدیریت و برنامه ریزی می باشد که در حال پیگیری است)		
۱۷	بررسی و تبیین دستورالعمل پرداخت اضافه کاری و تصویب آن در کمیته نیروی انسانی و ابلاغ به مدیریت ها و نظارت دقیق در خصوص آن (قانونمند شدن)		
۱۸	استقرار و پیاده سازی سیستم جدید حقوق و دستمزد (سیستم منابع انسانی) در حداقل زمان و حداقل اشتباه در صدور احکام		

آتش نشانی :

- خودروی بنز آنکو ۱۳۲۵ آتش نشانی طبق قرارداد شماره ۸۹/۱/۳۰۳۷۵ بین شرکت سهامی نمایشگاهها و شرکت سنگین کار صنعت پس از اتمام کار و تجهیز در مورخ ۹۰/۱۲/۲۴ تحویل واحد آتش نشانی گردید.
- پوشش و حضور تیم آتش نشانی در مراسم جشن رمضان در سال ۱۳۹۰
- اعزام تیم آتش نشانی به ۲۶ مورد ماموریت
- پوشش و حضور تیم آتش نشانی در ۷۳ مراسم افتتاحیه و اختتامیه نمایشگاهها
- پوشش و حضور تیم آتش نشانی در ۳۰ مراسم کنسرت و همایش
- در سال ۱۳۹۱ اعزام تیم آتش نشانی به ۴۲ مورد ماموریت
- پوشش و حضور تیم آتش نشانی در ۷۳ مراسم افتتاحیه و اختتامیه
- پوشش و حضور تیم آتش نشانی در ۵۱ مراسم کنسرت و همایش
- در سال ۱۳۹۲ اعزام تیم آتش نشانی به ۲۴ مورد ماموریت

- پوشش و حضور تیم آتش نشانی در ۶۸ مراسم افتتاحیه و اختتامیه
- پوشش و حضور تیم آتش نشانی در ۷۵ مراسم کنسرت و همایش
- در سال ۱۳۹۳ اعزام تیم آتش نشانی به تعداد ۴۲ ماموریت
- پوشش وحضور تیم آتش نشانی در ۸۸ مراسم افتتاحیه و اختتامیه
- پوشش و حضور تیم آتش نشانی در ۹۹ مراسم کنسرت
- در سال ۱۳۹۴ اعزام تیم آتش نشانی به ۵۵ مورد ماموریت حریق و حادثه جهت اطفا و رفع آنها و زمان رسیدن به حادثه کمتر از ۳ دقیقه می باشد.
- پوشش و حضور تیم آتش نشانی در ۱۲۶ مراسم کنسرت و همایش
- بازدید روزانه از سالنهای تحت پوشش نمایشگاههای برگزار شده طبق چک لیست در مورد رعایت نکات ایمنی توسط مجریان ، غرفه داران و پیمانکاران و اعلام تذکرات لازم به آنها
- همکاری با واحد حفاظت فیزیکی ، بازدید و بررسی سالنها در مورد عدم وجود مواد آتش زا و خطرساز هنگام بسته شدن و پلمپ سالن
- بازدید از خودروهای نمایشی مستقر در سالنها و اجازه ورود به آنها پس از تخلیه بنزین و قطع سیستم برق خودرو و حصول اطمینان از عدم وجود خطر
- انجام شارژ سالیانه کپسولهای آتش نشانی
- خرید فوم آتش نشانی جدید و جایگزین نمودن با فوم های قدیمی به علت اتمام تاریخ مصرف آن و استفاده از فوم های قدیمی جهت آموزش و مانور پرسنل

- ارائه نحوه استفاده از کپسولهای آتش نشانی به صورت عملی در مواقع حریق برای مجریان ، پیمانکاران و کارکنانی که در کلاسهای HSE شرکت کرده بودند در دو نوبت و تمرین توسط آنها
- انجام دستورالعمل اجرایی سازمان آتش نشانی تهران در خصوص سالن میلاد و رفع نواقص و افزایش ایمنی مانند: فعال نمودن سیستم اطفاء حریق (فایر باکس ها) ، خرید و اضافه نمودن کپسول های آتش نشانی سالن میلاد، نصب کپسولها بر روی دیوار و اماکن تعیین شده .

تدارکات:

- مکانیزه کردن سیستم خرید
- بررسی و شناسایی گلوگاههای خرید به منظور عدم هدر رفت منابع
- آموزش نیروهای اداره تدارکات و امور قراردادها
- ایجاد سامانه انبارو لینک باحسابداری
- کاهش زمان خریدکالا و خدمات نسبت به سال گذشته
- عملیات خرید – تجهیز و پشتیبانی اکسپو ها
- راه اندازی خرید الکترونیکی از سامانه تدارکات دولت
- تعیین تکلیف اموال راکد و بدون مصرف در انبار تدارکات
- خرید کالا و خدمات ۳۹.۴۲۶.۴۰۱.۸۱۷
- خرید خدمات و پیمانکاری ۱۳.۹۱۴.۷۹۵.۸۹۰

واحد نقلیه و تعمیرگاه:

ردیف	شرح خدمات انجام شده	توضیحات
۱	سرویس های ایاب و ذهاب کارمندان	طبق قرارداد فی ما بین ۲۰ دستگاه در حال سرویس دهی
۲	انجام سرویس های اداری توسط (تاکسی ها)	۴۶۳۲ سرویس درون شهری و۹۷۲ سرویس خارج از شهر
۳	تمدید بیمه بدنه و شخص ثالث خودروها	۲۰ دستگاه
۴	تمدید بیمه شخص ثالث موتورسیکلت ها	۲۲ دستگاه
۵	پیگیری مجوز طرح ترافیک	۴ دستگاه
۶	تعمیرات و سرویس خودروهای سبک و سنگین	۱۰۵ دستگاه
۷	تعمیرات و سرویس موتور سیکلت ها	۱۸۶ موتور سیکلت
۸	تعمیرات و سرویس خودروهای برقی	۱۰۳ دستگاه
۹	شستشو و نظافت خودروها	۵۲۴ دستگاه
۱۰	تعویض روغن موتور خودروها و موتورسیکلت ها	طبق کیلومتر
۱۱	سوختگیری خودروهای آتش نشانی، لیفتراک و بابکت	۶۰۰۰ لیتر
۱۲	حفظ و نگهداری از اموال	کلیه اموال واحد نقلیه
۱۲	پیگیری انعقاد قرارداد سرویس های ایاب و ذهاب	طبق قرارداد
۱۲	پیگیری انعقاد قرارداد سرویس های اداری (روزانه)	طبق قرارداد
۱۲	اخذ معاینه فنی و پیگیری عوارض و خلافی خودروها	۴ دستگاه

گزارش عملکرد رفاهی سال ۹۴				
ردیف	مناسبت	تعداد	مبلغ به ریال	جمع کل
	شارژ کارت پارسیان به مناسبت روز زن	۴۱	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸۲,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان جهت خرید کتاب	۳۲۲	مناسب با تحصیلات	۷۲۱,۱۵۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان به مناسبت روز پدر	۲۹۴	۲,۰۰۰,۰۰۰	۵۸۰,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان به مناسبت مبعث حضرت رسول	۳۲۷	۱,۵۰۰,۰۰۰	۵۱۵,۱۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان ایثارگران به مناسبت آزادی خرمشهر	۷۵	متغییر	۵۱۱,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان به مناسبت نیمه شعبان	۳۳۱	۱,۵۰۰,۰۰۰	۵۰۲,۵۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان جهت خرید البسه ورزشی	۲۷۴	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۹۶,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان جهت سفر	۲۷۷	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۴۳,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان جهت سفرمتمم افراد مجرد	۷۸	۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۲۷,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان جهت خرید البسه شش ماهه اول	۳۳۴	۳,۰۰۰,۰۰۰	۹۵۰,۹۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان ایثارگران به مناسبت هفته دفاع مقدس	۸۰	متغیر	۲۴۸,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان دانش آموزان ممتاز	۸۵	متغییر	۱۹۵,۳۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان به مناسبت عید قربان و عید غدیر	۳۳۴	۱,۵۰۰,۰۰۰	۵۰۱,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان مسابقات ورزشی	۱۲	متغییر	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان ایثارگران	۷۹	متغییر	۳۳۰,۵۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان البسه شش ماهه دوم	۲۷۵	متغییر	۹۲۰,۵۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان مبعث حضرت رسول و امام جعفر صادق	۲۷۵	۲,۵۰۰,۰۰۰	۶۸۷,۵۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان به مناسبت دهه فجر	۲۷۵	۲,۰۰۰,۰۰۰	۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان ایثارگران دهه فجر	۸۴	متغییر	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان مسابقات ورزشی	۱۲	متغییر	۴۸,۰۰۰,۰۰۰
	شارژ کارت پارسیان چهار نوبت سه ماهه	۲۷۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۳۳,۵۰۰,۰۰۰
	جمع کل پرداختی			۱۱,۹۷۲,۹۵۰,۰۰۰

عنوان	مبلغ به ریال
ویزیت	۶۱۸/۰۷۸/۷۳۵
دارو	۱/۱۸۹/۱۷۸/۵۸۲
دندانپزشکی	۱/۳۹۳/۴۵۵/۰۰۰
عینک و لنز	۴۶۹/۶۰۰/۰۰۰
سایرهزینه های پاراکلینیکی	۱۱۰/۰۹۲/۳۵۸
جمع کل	**۳/۷۸۰/۴۰۴/۶۷۵**

امور قراردادها :

قراردادهای خدمات محوطه

ردیف	سال	مبلغ ماهیانه	مبلغ سالیانه	تعدادنفرات ثابت
۱-	۹۲	۱/۳۳۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۱۵/۹۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰ نفر
۲-	۹۳	۱/۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۰ نفر
۳-	۹۴	۲/۳۲۴/۱۶۶/۶۶۰ ریال	۲۷/۸۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۰ نفر

قراردادهای خدمات نگهداری ساختمانهای اداری

ردیف	سال	مبلغ ماهیانه	مبلغ سالیانه	تعدادنفرات ثابت
۱-	۹۲	۸۸۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱۰/۶۵۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵۶ نفر
۲-	۹۳	۱/۲۴۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱۴/۹۸۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵۶ نفر
۳-	۹۴	۱/۷۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰/۶۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۶۰ نفر

قراردادهای نگهداری فضای سبز

ردیف	سال	مبلغ ماهیانه	مبلغ سالیانه	تعدادنفرات ثابت
۱-	۹۲	۱۱۳۵۴۰۰۰۰۰ ریال	۱۳/۶۲۴/۸۰۰/۰۰۰ ریال	۵۵ نفر
۲-	۹۳	۱/۷۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰/۵۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵۵ نفر
۳-	۹۴	۲/۰۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۴/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵۸ نفر

قراردادهای خدمات سرویس های بهداشتی محوطه

ردیف	سال	مبلغ ماهیانه	مبلغ سالیانه	تعدادنفرات ثابت
۱-	۹۲	۲۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲/۵۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۸ نفر
۲-	۹۳	۲۵۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳/۴۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۸ نفر
۳-	۹۴	۴۵۷/۴۰۸/۵۷۳ ریال	۵/۴۸۸/۹۰۲/۸۶۷ ریال	۸ نفر

قراردادهای هلال احمر

ردیف	سال	مبلغ ماهیانه	مبلغ سالیانه	تعدادنفرات ثابت
۱-	۹۲	۱۰۷/۸۱۲/۵۰۰ ریال	۱/۲۹۳/۷۵۰/۰۰۰ ریال	۶ نفر
۲-	۹۳	۱۲۹/۳۷۵/۰۰۰ ریال	۱/۵۵۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۶ نفر
۳-	۹۴	۱۶۱/۷۱۸/۷۵۰	۱/۹۴۰/۶۲۵/۰۰۰ ریال	۶ نفر

قراردادهای دکتر شیرزاد

ردیف	سال	مبلغ ماهیانه	مبلغ سالیانه	-
۱-	۹۲	۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۴۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۲-	۹۳	۴/۸۰۰/۰۰۰ ریال	۵۷/۶۰۰/۰۰۰ ریال	
۳-	۹۴	۵/۵۲۰/۰۰۰ ریال	۶۶/۲۴۰/۰۰۰ ریال	

۱-۱) مدیریت امور مالی

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

برنامه های عملیاتی سال ۱۳۹۴
شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

شماره سند : TG-PL-53-03
تاریخ :
شماره :

الف- عنوان برنامه عملیاتی (پروژه): مدیریت بر درآمدها و هزینه ها | ب-کد برنامه عملیاتی : TG-FM-01 | پ-مدیریت / واحد مربوطه : امورمالی

ت-طول مدت زمان پیش بینی تحقق برنامه عملیاتی : ۶ ماهه | ت-تاریخ شروع : ۱۳۹۴/۷/۱ | ج-تاریخ پایان : ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ | چ-کد اهداف مرتبط :

ح-پیش بینی میزان تحقق برنامه ای در دوره های زمانی تعیین شده												
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	

ردیف	خ-شاخص اثر بخشی (عملکرد)	د-مقدار/تعداد/میزان
۱	درصد افزایش درآمد	۲۵ درصد
	درصد کاهش هزینه ها	٪۱۰
۲	مقدار افزایش درآمدها	پس از اجرای فعالیتهای ردیف ۱و۲
	مقدار کاهش هزینه ها	تعیین خواهد شد

د-بودجه مورد نیاز:	ر-نیروی انسانی جدید:	ز-منابع نرم افزاری و سخت افزاری جدید:
-	-	-

برنامه زمانبندی

ردیف	ز-شرح فعالیت	س-سوابق و مستندات موردنیاز	ش-سهم فعالیت	س-مسئول انجام	ض-سال ۱۳۹۴ فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱.	شناسایی و رتبه بندی منابع درآمدی و هزینه های مرتبط با حوزه کاری آن مدیریت	فهرست رتبه بندی شده منابع درآمدی و هزینه ها	۲۰	مدیریت امور مالی							۱۰	۱۰				
۲.	بررسی و ارائه گزارش تحلیلی از ظرفیتهای موجود مرتبط با حوزه فعالیت آن مدیریت جهت کسب درآمد و کاهش هزینه	گزارش تحلیلی	۲۰										۲۰			
۳.	پیشنهاد و ارائه راهکارهای اجرایی پیگیری و تصویب آن	مکاتبات انجام شده +نامه تصویب	۲۰											۲۰		
۴.	انجام راهکارهای پیشنهادی پس از تصویب مراجع ذیربط	گزارش	۲۰												۲۰	
۵.	گزارش جامع اقدامات انجام شده (شامل گزارش آماری، تحلیلی و مقایسه ای درآمدهای حاصل شده و هزینه های کاهش یافته)و تحلیل شاخصهای اثربخشی	گزارش طبق فرمت پیوست	۲۰													۲۰

نام ونام خانوادگی کارشناس مسئول مربوطه : امضاء | نام ونام خانوادگی مدیر مربوطه : امضاء | نام ونام خانوادگی نماینده مدیریت در کیفیت : امضاء | نام ونام خانوادگی معاون ذیربط: امضاء | مدیر عامل شرکت: امضاء

	A	B	C	D	E	F
97	۵۷۰۱۹۱	شکوفا مهر نو آور افتتاحیه ن ساختمان (اتاق تعاون)	۰	۶۲,۸۰۳,۱۵۷.۸۳	۶۲,۸۰۳,۱۵۷.۸۳	
98	۵۷۰۱۹۲	جامعه الرضا	۰	۲۲,۴۶۹,۷۰۷.۴۴	۲۲,۴۶۹,۷۰۷.۴۴	
99	۵۷۰۱۹۳	آوای سکوت چنگ	۰	۲۲,۴۶۹,۷۰۷.۴۴	۲۲,۴۶۹,۷۰۷.۴۴	
100	۵۷۰۱۹۴	نشر موسیقی آوای سوته دلان	۰	۲۲,۴۶۹,۷۰۷.۴۴	۲۲,۴۶۹,۷۰۷.۴۴	
101	۵۷۰۱۹۵	برگزاری سمینار علمی مربوط به نمایشگاه دام وطیورداروسازی رویان دارو		۹۱,۷۶۹,۱۴۱.۱۸	۹۱,۷۶۹,۱۴۱.۱۸	
102	۵۷۰۱۹۶	برگزاری کارگاه آموزشیسازه رهاورد		۲,۶۲۵,۸۴۰.۲۹	۲,۶۲۵,۸۴۰.۲۹	۵,۸۹۶,۰۹۳,۲۰۲.۲۵
103			۵,۹۸۴,۲۰۱,۹۸۵.۰۰	۱۰۲,۲۵۵,۷۳۰,۱۶۳.۸۳	۱۰۸,۲۳۹,۹۳۲,۱۴۸.۸۳	۱۰۸,۲۳۹,۹۳۲,۱۴۸.۸۳
104						
105						
106						

Security Warning Automatic update of links has been disabled Enable Content

C9 ='G:\drive g\d drive backup\4-4-92bacup\bahaye931229\گزارشات عملکرد سال ۹۳\[لیست کلی دستمزد سالنها و ۲۴۰۸ و ۲۴۰۹.xlsx]لیست کلی دستمزد ۲۴۰۹ دوم.پروژه'!K52

تفکیک هزینه های مراکز عملیاتی به نمایشگاههای داخلی تخصصی داخلی و همایشها به ریز دستمزد ، سربار مستقیم و سربار غیر مستقیم در سال ۹۳

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													نمایشگاهها
2													
3			هزینه های مستقیم	سربار مستقیم مراکز عملیاتی		سربار غیر مستقیم مراکز عملیاتی		۲۴۰۸	فرم ۲۴۰۳		هزینه های مستقیم	سربار مستقیم مراکز عملیاتی	
4	عنوان	بهای تمام شده فرم ۲۴۰۳	هزینه حقوق و دستمزد	سربار مستقیم ۲۴۰۹	سهم از عمومی عملیاتی ۲۴۰۹	سهم از عمومی پشتیبانی و نمایشگاهی ۲۴۰۹	سهم از مراکز پشتیبانی	هزینه های جذب نشده	جمع هزینه ها	درصد استفاده در نمایشگاههای داخلی	هزینه حقوق و دستمزد	سربار مستقیم	سهم از عمومی عملیاتی
5	سالن ۱	۱,۲۶۲,۸۳۱,۷۶۲.۳۸	۱۱۸,۷۶۴,۶۲۲.۱۶	۲۶۳,۸۵۲,۷۱۵.۰۰	۴۰,۹۸۱,۸۸۳.۰۲	۸۰۵,۷۶۵,۵۰۹.۳۰	۱,۷۶۶,۲۷۵,۶۲۲.۹۵	###########	۱,۲۶۲,۸۳۱,۷۶۲.۳۸	۰.۳۵	۴۱,۵۶۷,۶۲۱.۲۶	۹۲,۳۴۸,۴۵۰.۲۵	۱۴,۳۴۳,۶۵۹.۰۶
6	سالن a۱	۴۹۲,۲۹۶,۷۰۵.۳۷	۴۹,۹۳۶,۶۳۰.۶۵	۱۵۶,۰۹۲,۴۹۶.۰۰	۱۷,۲۳۱,۵۳۷.۰۲	۳۸۴,۳۱۰,۴۰۷.۸۳	۷۴۲,۶۶۰,۹۴۰.۴۶	۸۵۷,۹۳۵,۳۰۶.۵۹	۴۹۲,۲۹۶,۷۰۵.۳۷	۰.۶۹	۳۴,۴۵۴,۲۷۵.۱۵	۱۰۷,۷۰۳,۸۲۲.۲۴	۱۱,۸۸۹,۷۶۰.۵۴
7	سالن ۲	۱,۸۲۶,۰۵۸,۷۷۲.۱۳	۱۲۲,۳۹۷,۵۸۸.۰۹	۲۴۳,۴۸۹,۷۰۳.۰۰	۴۲,۲۳۵,۵۰۰.۱۳	۸۲۶,۳۸۲,۲۳۷.۸۵	۱,۸۳۰,۳۰۵,۱۸۸.۷۳	###########	۱,۸۲۶,۰۵۸,۷۷۲.۱۳	۰.۰۸	۹,۷۹۱,۸۰۷.۰۵	۱۹,۴۷۹,۱۷۶.۲۴	۳,۲۷۸,۸۴۰.۰۱
8	سالن ۶	۵,۰۵۴,۶۰۲,۵۶۹.۲۲	۲۰۲,۷۱۸,۹۴۱.۱۰	۷۶۱,۹۲۰,۹۰۷.۰۰	۶۹,۹۵۱,۸۳۴.۸۰	###########	۳,۰۱۴,۸۴۹,۷۷۰.۲۱	۴۷۴,۷۱۷,۱۱۲.۱۱	۵,۰۵۴,۶۰۲,۵۶۹.۳۲	۰.۹۵	۱۹۲,۵۸۲,۹۹۴.۰۵	۷۲۳,۸۲۴,۸۶۱.۶۵	۶۶,۴۵۴,۲۴۳.۰۶
9	سالن ۷	۶,۶۷۹,۱۶۰,۳۷۸.۹۳	۱۹۳,۶۰۳,۵۲۴.۳۹	###########	۶۶,۸۰۶,۳۹۵.۵۱	###########	۲,۸۷۹,۲۸۴,۶۷۷.۹۱	###########	۶,۶۷۹,۱۶۰,۳۷۸.۹۳	۰.۸۷	۱۶۸,۴۳۵,۰۶۶.۲۲	۲,۱۱۸,۳۱۰,۴۷۸.۱۰	۵۸,۱۲۱,۵۶۴.۰۹
10	سالن ۸و۹	۱۲,۵۶۶,۸۲۶,۷۵۹.۶۲	۴۸۳,۱۸۳,۱۳۹.۱۸	۱,۷۴۶,۰۱۶,۲۶۶.۰۰	###########	###########	۷,۱۸۵,۹۳۲,۲۴۸.۰۰	۱۵۲,۴۰۸,۵۹۸.۱۷	۱۲,۵۶۶,۸۲۶,۷۵۹.۶۲	۰.۸۸	۴۲۵,۲۰۱,۱۶۲.۴۸	۱,۵۳۶,۴۹۴,۳۱۴.۰۸	۱۴۶,۷۲۳,۲۴۶.۶۹
11	سالن ۱۰و۱۱	۷,۴۵۱,۱۲۱,۷۷۹.۰۴	۳۷۴,۸۵۴,۹۹۸.۶۱	###########	###########	###########	۵,۵۷۴,۸۶۸,۸۳۲.۱۸	###########	۷,۴۵۱,۱۲۱,۷۷۹.۰۴	۰.۸۸	۳۲۹,۸۷۲,۳۹۸.۷۸	۱,۰۴۲,۶۱۱,۷۱۷.۸۴	۱۱۳,۸۲۸,۴۳۳.۷۰
12	سالن ۱۲و۱۳	۲,۱۸۴,۴۷۸,۲۷۶.۰۰	۲۰۸,۲۳۳,۵۰۹.۳۶	۶۱۵,۶۲۹,۷۰۱.۰۰	۷۱,۸۸۹,۲۴۳.۰۷	###########	۳,۰۹۸,۳۵۰,۰۰۸.۲۳	###########	۲,۱۸۴,۴۷۸,۲۷۶.۰۰	۰.۹۲	۱۹۱,۶۶۶,۸۲۸.۶۱	۵۶۶,۳۸۸,۵۲۴.۹۲	۶۶,۱۲۸,۱۰۳.۶۲
13	سالن ۱۴و۱۵	۴,۱۲۲,۹۴۱,۹۷۴.۹۳	۳۰۴,۵۰۷,۷۶۰.۹۹	۴۴۳,۰۰۲,۹۹۸.۰۰	###########	###########	۴,۵۲۸,۶۵۹,۹۶۷.۶۴	###########	۴,۱۲۲,۹۴۱,۹۷۴.۹۳	۱.۰۰	۳۰۴,۵۰۷,۷۶۰.۹۹	۴۴۳,۰۰۲,۹۹۸.۰۰	۱۰۵,۰۷۵,۹۰۶.۹۶
14	سالن ۱۸	۱,۸۶۸,۱۲۹,۹۹۷.۹۱	۱۴۹,۱۴۹,۳۵۴.۵۱	۲۵۲,۹۰۲,۵۲۲.۰۰	۵۱,۴۶۶,۶۸۰.۶۷	###########	۲,۲۱۸,۱۵۹,۲۶۳.۹۸	###########	۱,۸۶۸,۱۲۹,۹۹۷.۹۱	۱.۰۰	۱۴۹,۱۴۹,۳۵۴.۵۱	۲۵۲,۹۰۲,۵۲۲.۰۰	۵۱,۴۶۶,۶۸۰.۶۷
15	سالن ۲۰-۲۲	۱,۱۴۰,۲۶۱,۹۹۶.۶۲	۱۰۲,۹۷۷,۷۸۷.۲۸	۲۶۴,۲۱۳,۹۶۸.۰۰	۳۵,۵۲۴,۲۴۶.۸۴	۷۱۶,۱۷۶,۴۵۲.۵۰	۱,۵۲۱,۴۹۲,۶۰۰.۷۷	###########	۱,۱۴۰,۲۶۱,۹۹۶.۶۲	۰.۹۸	۱۰۰,۹۱۸,۲۲۱.۵۴	۲۵۹,۰۲۷,۶۸۸.۶۴	۳۴,۸۲۲,۶۵۹.۹۱
16	سالن ۲۱	۴۱۸,۶۷۱,۶۴۲.۱۹	۴۱,۲۸۳,۵۹۰.۱۶	۶۷,۲۹۹,۲۱۴.۰۰	۱۴,۲۴۵,۶۴۸.۹۹	۳۳۵,۷۰۵,۱۰۸.۹۲	۶۱۳,۹۷۲,۳۳۸.۳۵	۶۵۳,۲۴۴,۲۵۸.۲۱	۴۱۸,۶۷۱,۶۴۲.۱۹	۱.۰۰	۴۱,۲۸۳,۵۹۰.۱۶	۶۷,۲۹۹,۲۱۴.۰۰	۱۴,۲۴۵,۶۴۸.۹۹
17	سالن ۲۵	۵۹۲,۰۶۱,۸۷۷.۲۷	۲۶,۴۲۱,۴۹۷.۷۰	۱۷۵,۸۵۰,۷۱۵.۰۰	۹,۱۱۷,۲۱۵.۳۵	۲۱۵,۸۳۲,۷۹۹.۲۳	۳۹۲,۹۴۲,۲۹۶.۵۴	۲۲۸,۱۰۲,۶۴۶.۵۶	۵۹۲,۰۶۱,۸۷۷.۲۷	۰.۷۹	۲۰,۸۷۲,۹۸۳.۱۸	۱۲۸,۹۲۲,۰۶۴.۸۵	۷,۲۰۲,۶۰۰.۱۳
18	سالن b۲۵	۴۹۵,۵۱۶,۵۷۸.۵۶	۲۶,۴۲۱,۴۹۷.۷۰	۱۷۱,۸۱۴,۰۵۹.۰۰	۹,۱۱۷,۲۱۵.۳۵	۲۱۵,۸۳۲,۷۹۹.۲۳	۳۹۲,۹۴۲,۲۹۶.۵۴	۲۲۰,۶۱۱,۲۸۹.۲۶	۴۹۵,۵۱۶,۵۷۸.۵۶	۰.۸۲	۲۱,۶۶۵,۶۲۸.۱۱	۱۴۰,۸۸۷,۵۲۸.۳۸	۷,۴۷۶,۱۱۶.۵۹
19	سالن c۲۵	۷۱۲,۸۹۳,۸۷۷.۱۱	۳۹,۶۳۲,۲۴۶.۵۵	۲۲۶,۱۴۹,۶۶۱.۰۰	۱۲,۶۷۵,۸۲۲.۰۳	۲۹۰,۸۰۲,۷۲۱.۲۴	۵۸۹,۴۱۳,۴۴۴.۸۱	۴۵۶,۷۸۰,۰۱۹.۵۲	۷۱۲,۸۹۳,۸۷۷.۱۱	۰.۹۰	۳۵,۶۶۹,۰۲۱.۸۹	۲۱۲,۵۳۴,۶۹۴.۹۰	۱۲,۳۰۸,۲۴۰.۷۳
20	سالن d۲۵	۵۶۵,۶۶۲,۲۲۶.۲۸	۳۹,۶۳۲,۲۴۶.۵۵	۲۲۸,۶۶۹,۹۷۸.۰۰	۱۲,۶۷۵,۸۲۲.۰۳	۲۹۰,۸۰۲,۷۲۱.۲۴	۵۸۹,۴۱۳,۴۴۴.۸۱	۵۹۶,۵۲۱,۹۷۷.۲۶	۵۶۵,۶۶۲,۲۲۶.۲۸	۱.۰۰	۳۹,۶۳۲,۲۴۶.۵۵	۲۲۸,۶۶۹,۹۷۸.۰۰	۱۲,۶۷۵,۸۲۲.۰۳
21	سالن e۲۵	۲۹۸,۷۵۰,۴۴۱.۶۵	۲۶,۴۲۱,۴۹۷.۷۰	۱۶۶,۸۲۷,۶۰۶.۰۰	۹,۱۱۷,۲۱۵.۳۵	۲۱۵,۸۳۲,۷۹۹.۲۳	۳۹۲,۹۴۲,۲۹۶.۵۴	۴۱۲,۲۹۰,۹۷۲.۱۷	۲۹۸,۷۵۰,۴۴۱.۶۵	۱.۰۰	۲۶,۴۲۱,۴۹۷.۷۰	۱۶۶,۸۲۷,۶۰۶.۰۰	۹,۱۱۷,۲۱۵.۳۵
22	سالن f۲۵	۳۳۴,۷۹۸,۸۳۵.۵۴	۲۶,۴۲۱,۴۹۷.۷۰	۱۶۳,۲۶۵,۸۵۰.۰۰	۹,۱۱۷,۲۱۵.۳۵	۲۱۵,۸۳۲,۷۹۹.۲۳	۳۹۲,۹۴۲,۲۹۶.۵۴	۴۲۷,۷۸۰,۸۲۳.۲۹	۳۳۴,۷۹۸,۸۳۵.۵۴	۱.۰۰	۲۶,۴۲۱,۴۹۷.۷۰	۱۶۳,۲۶۵,۸۵۰.۰۰	۹,۱۱۷,۲۱۵.۳۵

بهای سالنهابه تفکیک دستمزدسربار

گزارش مقایسه ای درآمد وهزینه طی سه سال اخیر

ارقام به میلیون ریال

ردیف	سال	درآمد	درصد افزایش(کاهش) نسبت به سال گذشته	هزینه	درصد افزایش(کاهش) نسبت به سال گذشته	سود نا خالص	درصد افزایش(کاهش) نسبت به سال گذشته
۱	۹۲	۵۱۸,۹۹۲		۲۶۶,۴۷۷		۲۵۲,۵۱۵	
۲	۹۳	۱,۰۴۲,۴۳۰	۱۰۱	۵۲۲,۷۲۲	۹۶	۵۱۹,۷۰۸	۱۰۶
۳	۹۴	۱,۳۷۴,۱۹۷	۳۲	۶۰۵,۹۶۱	۱۶	۷۶۸,۲۳۶	۴۸
جمع		۲,۹۳۵,۶۱۹		۱,۳۹۵,۱۶۰		۱,۵۴۰,۴۵۹	

.درصد افزایش درآمد های نمایشگاهها ناشی از افزایش متراژ ارزی از ۳۱،۱۷۸ متردر سال ۹۲ به ۷۶،۷۱۸ متر در سال ۹۳ می باشد***

.ارقام درآمد و هزینه ارائه شده سال ۱۳۹۴ قطعی نمی باشد***

۴–۳) مدیریت امور برنامه ریزی

الف – دفتر بهبود کیفیت

الف) گزارش آخرین وضعیت سیستمهای مدیریتی:

✓گزارش انجام ممیزی داخلی استانداردهای OHSAS 18001:2007و ISO 9001 : 2008 :

۱–واحد اجرایی :

واحد اجرایی از واحدهای خوب و پرکار مجموعه می باشد که عملکرد قابل قبولی دارد.

عدم انطباقهای مشاهده شده در ممیزی داخلی این واحد به شرح ذیل می باشد:

الف) ریسکهای ایمنی و بهداشت حرفه ای در اختیار واحد قرار ندارد.

ب) اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه و پروژه های انجام شده، ثبت نشده است.

ج) شاخص عملکرد واحد، تنها پروژه های انجام شده آن می باشد در حالیکه امکان تعریف شاخص های مناسب بیشتری وجود دارد.

د) مسیرهای خروج اضطراری مشخص نیست.

ه) پرسنل از نقش خود برای رسیدن به ایمنی و بهداشت حرفه ای آگاهند اما این مسئله از طریق سازمان به آنها ابلاغ نشده است.

و) نقش واحد در رسیدگی به شکایات رسیده در هیچ یک از روشهای اجرایی شرح داده نشده است.

ز) مسائل ایمنی و انرژی به صورت مشخص و سیستماتیک در بعضی موارد به پیمانکاران ابلاغ نشده است.

۲–واحد امور گمرکی :

نکات قوت

الف) مرتب بودن پروژه ها و دسترسی سریع به سوابق

ب) آشنایی پرسنل با قوانین و مقررات گمرکی

ج) داشتن یک بروشور برای شرکت های متقاضی ورود کالاها که دقیقاً مراحل کار و فرمت نامه ها را مشخص می کند.

فرصت های بهبود

۱. دستور العمل مربوطه در روش اجرایی از شفافیت برخوردار نیست.

۲. پیشنهاد می شود یک فلوچارت روند کار را نشان دهد.

۳. قوانین و مقررات مربوط به گمرکات در دو ذونکن جداگانه نگهداری شود یکی مورد برای قوانین منسوخ شده و مورد دیگر یکی برای قوانین جاری .

مغایرت ها

۱. عدم تعریف کنترل ها در یک سند مانند طرح کنترل که مشخص می کند چه کنترل توسط چه شخصی به چه صورت انجام می شود.

۲. مشخص نبودن کد دستور العمل و ویرایش آن بر روی تارنمای شرکت برای ورود موقت کالاهای نمایشگاهی، ارائه نامه ماده ۳۵ جهت ترخیص کالاهای نمایشگاهی و صدور گواهی نامه مشارکت جهت ترانزیت کالاهای نمایشگاهی

۳-واحد عملیات اجرایی :

نکات مثبت

الف) داشتن یک فرم و تکمیل آن برای ارزیابی مجریان نمایشگاه

ب) بایگانی مناسب بر مبنای نمایشگاه ها

ج) تعهد پرسنل برای بهبود فعالیت و طراحی فرم ها

فرصت بهبود

۱. دستور العمل مدیریت امور اجرائی به شماره ۰۱-۲۳-WI - AM از شفافیت کافی برخوردار نیست و بسیار کلی است.

۲. برای اطمینان از کامل بودن مدارک و کنترل مراحل، چک لیست برای مشخص شدن مراحل کار تهیه شود.

مغایرت ها

۱. مرزهای فعالیت با واحدهای مختلف بویژه برای کنترل ها مشخص نمی باشد مانند ارتباط با HSE و . . .
۲. دستور العمل واگذاریغرف مواد غذایی، فاقد مشخصه شناسایی مانند شماره بازنگری بوده و ستون مدارک مورد نیاز آن تکمیل نشده است.
۳. دستور العمل فعالیتغرف مواد غذایی در ایام برگزاری نمایشگاه بر روی وب سایت فاقد مشخصه شناسایی می باشد.
۴. دستورالعمل ارزیابی بهداشتی آشپزخانه در رستورانها مربوط به وزارت صنایع موجود است اما در هیچ سندی به مسئولیت تکمیل آن و تواتر کنترل اشاره نشده است.

۴–واحد جرثقیل و لیفتراک :

نکات مثبت

الف) دقت نظر کارشناس محترم در رسیدگی به وضعیت ایمنی تجهیزات پیمانکار

ب) بایگانی مناسب سوابق

ج) رسیدگی به شکایات رسیده از سوی شرکت کنندگان در نمایشگاه از خدمات لیفتراک و جرثقیل

د) وجود سوابق مربوط به معاینه فنی لیفتراک ها و جرثقیل ها در واحد

فرصت بهبود

۱. لیست تجهیزات موجود پیمانکار با مشخصه شناسایی وجود داشته باشد.

مغایرت ها

۱. لیست نفرات پیمانکار اخذ شده و کپی گواهینامه رانندگان در پرونده شرکت موجود باشد.
۲. آموزش نفرات پیمانکار بویژه در مورد موارد ایمنی موجود باشد.

۳. از پیمانکار خواسته شود برای موارد خطرناک پرمیت صادر کرده و سوابق را بایگانی نماید و اجرای این موضوع به صورت تصادفی توسط پرسنل HSE کنترل شود.

۴. سوابق ابلاغ ریسکها و اقدامات لازم در مورد آنها به پیمانکار، مشاهده نشد.

۵. تعرفه قیمتی دارای شماره ویرایش و تاریخ انتشار نمی باشد.

۵–واحد بیمه :

نکات مثبت

الف) تسلط مسئول محترم به قوانین و مقررات بیمه و کنترل مناسب بیمه نامه ها

ب) همکاری مناسب با سایر بخش ها بویژه در موقع بروز حوادث

ج) بایگانی مناسب و گزارش دهی خوب حوادث

فرصت بهبود

۱. دستورالعمل مربوطه در دستورالعمل مدیریت اجرایی شفاف نمی باشد و بهتر است بازنگری شود.

مغایرت ها

الف) نقش واحد بیمه در دستور العمل های ایمنی مشخص نمی باشد بویژه در مورد حوادث اتفاق افتاده.

۶–ساختمان و تاسیسات :

این واحد یکی از پرمشغله ترین و در عین حال منظم ترین واحدهای اجرایی در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی می باشد. با توجه به حساسیت فعالیت آن در حفظ و بهبود زیر ساخت های نمایشگاهی و مسئله ایمنی و بهداشت حرفه ای از اهمیت فوق العاده برخوردار است که این مسئله توسط مدیریت محترم و پرسنل آن واحد درک شده است، همچنین از نظر تسلط به سیستم مدیریت کیفیت این واحد جزء مسلط ترین واحدهای مجموعه می باشد . این واحد

شاخص های فرآیند خود را بخوبی می شناسد و آن را کنترل می کند. این واحد گام های مناسبی برای کاهش مصرف انرژی برداشته است.

اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه انجام شده در واحد، ثبت شده و این واحد توجه ویژه ای به ثبت سوابق و مدیریت دانش دارد.

۱-۶-واحد ساختمان

نکات مثبت

الف) وجود چک لیست های مناسب

ب) کنترل وضعیت مناسب موارد مهم

ج) کنترل مناسب صورت وضعیت هاو عملکرد پیمانکاران و گزارشهای مناسب مانند گزارشات روزانه

فرصت های بهبود

۱. نحوه انجام کنترل ها در یک سند مانند طرح کنترل ثبت شود.
۲. از گانت چارت برای کنترل پروژ ها استفاده گردد.
۳. در پشت فرمهای تحویل تحول سالنها موارد ایمنی و قوانین مقررات از جمله ریسکها به صورت خلاصه آورده شود .

مغایرت ها

۱. در بعضی موارد برای تحویل و تحول سالنها از چک لیست ویرایش قبلی استفاده شده است.
۲. سوابق مربوط به اعلام موارد ایمنی و زیست محیطی به پیمانکاران از جمله موارد مربوط به ریسکها مشاهده نشد.
۳. فهرست بها می باید در لیست مرجع به عنوان مدارک برون سازمانی وارد شود.

۲-۶-واحد تاسیسات

نقاط مثبت

الف) طراحی و تکمیل چک لیست های مناسب کنترلی

ب) کنترل مناسب پیمانکاران و نگهداری و کنترل مواردی مانند بیمه مسئولیت و کارکنان آنها

ج) سرعت عمل در انجام تغییرات

د) وجود بازرسی فنی دیگهای بخار و تجهیزات

فرصت بهبود

۱. داشتن یک برنامه مستند و یکپارچه برای انجام کنترل ها
۲. مرزبندی مشخص فعالیت های کنترلی با سایر واحدها از جمله HSE

مغایرت ها

۱. سوابق کالیبراسیون برای گیج های مربوط به دیگهای بخار مشاهده نشد.
۲. از پیمانکاران پرمیت برای امور خطرناک در خواست نشده است.
۳. سوابق ابلاغ ریسکها و دستورالعمل های ایمنی به پیمانکاران مشاهده نشد.

۷-انبار امور اداری :

نکات مثبت

الف) نظم و ترتیب در انبار

ب) نگهداری و ثبت مناسب سوابق انبار داری

ج) کنترل اموال کم گردش به منظور کاهش سرمایه راکد و خرابی تجهیزات

د) کنترل مناسب داغی ها

ه) تعهد و علاقه پرسنل انبار به فعالیتهای خود

و) قفسه بندی مناسب

ز) کنترل موجودی قابل قبول و به روز بودن اطلاعات در نرم افزار

فرصت بهبود

۱. نصب تابلوهای هشدار دهنده و دستورالعمل های ایمنی در انبار
۲. اموال امانی علامت گذاری شود.
۳. محلی برای نگهداری اموال بلاتکلیف مشخص شود.
۴. چک لیست بازدید دوره ای انبار طراحی و تکمیل گردد.

مغایرت ها

۱. به روز نبودن جعبه کمک های اولیه و وجود دارو ها و مواد تاریخ گذشته در آن مانند بتادین با تاریخ مصرف سال ۲۰۰۹ و قطره چشم با تاریخ مصرف سال ۲۰۰۹
۲. خروجی های اضطراری علامت گذاری نشده است.
۳. جدول شرایط نگهداری در انبار تهیه نشده است.
۴. پرسنل از شاخص های فرآیند خود اطلاع نداشتند و گزارشی در این زمینه مشاهده نشد و دستورالعمل انبار داری در دسترس آنها نبود.
۵. در مقابل تابلو برق اصلی، لاستیک عایق انداخته نشده است.
۶. ریسکهای ایمنی به پرسنل اطلاع رسانی نگردیده است.

۸–انبار خارجی :

نکات مثبت

الف) مرتب بودن و تعهد کاری پرسنل انبار و آشنایی آنها با فرآیند های انبار داری

ب) مرتب بودن و نگهداری مناسب از سوابق و سرعت دسترسی مناسب

فرصت بهبود

۱. قسمت بندی انبار برای دسترسی ساده تر
۲. علامت گذاری بعضی از کالاهای متروکه که در انبار مانند جعبه های خالی
۳. چک لیست بازدید دوره ای انبار طرح ریزی و اجرا شود.

مغایرت ها

۱. باسکول، دماسنج و رطوبت سنج انبار کالیبره نمی باشد.
۲. جدول شرایط نگهداری در انبار موجود نیست.
۳. عدم اطلاع پرسنل انبار خارجی از شاخص فرآیند نگهداری و دستورالعمل های کاری در سیستم کیفیت
۴. مشخص نبودن محل خروج اضطراری و محل های امن و اقدامات در موقع بروز حوادث
۵. عدم ابلاغ ریسکهای ایمنی و بهداشت حرفه ای پرسنل انبار

۹–واحد تدارکات خرید:

این واحد در تمام سازمانی از اهمیت زیادی برخوردار است چون عملکرد آن بر روی تمام فرآیندهای سازمانی تاثیر می گذارد .این واحد از پرسنل با تجربه ای سود برده که به کار خود مسلط می باشند، قوانین و مقررات در این واحد جمع بندی شده و رعایت می شود و کلیه پرسنل از آن اطلاع داشتند.

نکات مثبت

الف) بایگانی مناسب سوابق و سرعت دسترسی به آن

ب) مشخص بودن شرح وظایف هر یک از پرسنل و تخصصی بودن خریدهای انجام شده آنها در سازمان

ج) نگهداری قوانین و مقررات

د) علاقه و دقت نظر مدیریت و پرسنل واحد به فعالیت خود و تعهد حرفه ای

و) پیشتاز بودن در استفاده از سامانه خریده است.

فرصت بهبود

۱. به نظر می رسد سیکل تائید خرید طولانی است و می توان آن را کوتاه تر نمود.
۲. همکاری نزدیکتر با واحدهایی که امور پیمانکاری انجام می دهند.
۳. دسته بندی قوانین و مقررات در دو ذونکن جداگانه یکی برای قوانین جاری و دیگری برای سایر قوانین
۴. تدوین لیست تامین کنندگان معتبر و لیست سیاه
۵. بازنگری دستورالعمل خرید با توجه به شرایط جدید

مغایرت ها

۱. مدارک سیستم ISO در اختیار واحد نبود.
۲. گزارش شاخص های فرآیند مشاهده نشد.
۳. اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه خوبی در واحد انجام شده اما سوابق ثبت نشده است.
۴. ریسکهای ایمنی و دستورالعمل ها و اقدامات مربوطه در واحد مشاهده نشد.

۱۰–واحد آتش نشانی:

نکات مثبت

- وجود گزارشات مناسب بازدید از خودروها و تجهیزات اطفاء حریق
- وجود گزارشات کامل از حوادث و اتفاقات رخ داده شده.

فرصت بهبود

- پس از اجرای مانورها اقدامات لازم جهت بهبود مانورها و اقدامات جهت برطرف نمودن نقاط ضعف انجام می شود که لازم است این اقدامات در قالب فرمهای اقدام اصلاحی و پیشگیرانه ثبت گردد.

مغایرت ها

۱- در فرم شناسایی وارزیابی ریسکهای بهداشت کار به کد مدرک **QA-FR-429-02** عدد ریسک با نوع ریسک همخوانی ندارد بطور مثال عدد ریسک ۵ غیر قابل قبول ارزیابی شده است در حالیکه عدد ریسک ۹ قابل قبول ارزیابی گردیده. شدت ریسک سوختگی نیز نامناسب درنظور گرفته شده و ریسک قابل قبول ارزیابی شده است.

۲- فرمت گزارش منسجم و یکسانی جهت ثبت گزارش انجام مانورها وجود ندارد و گزارشها با محتوی های متفاوت تهیه می گردد.

۱۱–ITواحد:

نکات مثبت

- ثبت کامل سرویسهای انجام شده بر روی سخت افزار ها و نرم افزارها

فرصت بهبود

- اصلاح شرایط اتاق سرور و کالیبره نمودن تجهیزات اندازه گیری دما و رطوبت

مغایرتها

- گزارش شاخص فرآیند این واحد در موضوع تعریف شده برای سال ۹۴، تهیه و گزارشگیری نشده است.
- در فرم اهداف و برنامه های عملیاتی ۳ شاخص تعریف شده ولی در آخرین گزارشگیری تنها مورد اول اندازه گیری شده است.

۱۲–واحد رستوران :

نکات مثبت

- استفاده از مواد اولیه مرغوب
- نظافت مناسب سالن غذاخوری

فرصت بهبود

- استفاده از کفپوش لاستیکی در مقابل تابلو برق مجاور اتاق استراحت کارکنان
- استفاده از دربهای اتوماتیک در قسمتهای مختلف جهت پیشگیری از بازماندن دربهای مختلف

- ثبت تائیدیه امور اجرایی از مواد اولیه ورودی به رستوران (میتواند شامل امضاء فاکتور این مواد باشد.)

مغایرتها

- عدم وجود کپسول اطفاء حریق و جعبه کمکهای اولیه در محل رختکنی کارکنان
- عدم اطلاع کارکنان رستوران و آشپزخانه از ریسکهای ایمنی و بهداشت کار مرتبط با فعالیت خود
- عدم وجود برنامه های سم پاشی و طعمه گذاری مدون جهت کنترل بهداشت رستوران و آشپزخانه
- عدم وجود پالت به حد کافی در سردخانه مواد غذایی
- عدم وجود سوابق مکتوب از بازدیدهای بهداشتی که از رستوران و آشپزخانه صورت می گیرد.

۱۳–واحد هلال احمر:

نکات مثبت

- تسلط و تعهد کارکنان به وظایف
- تجهیز مناسب وسایل و امکانات موجود

عدم انطباقها

- شماره تلفنهای هلال احمر و آتش نشانی در نقشه های راهنمای نمایشگاه درج نشده است.
- جدول ارزیابی ریسکهای ایمنی و بهداشت کار فعالیتهای مرتبط با هلال احمر مشاهده نشد و کارکنان اطلاعاتی در این زمینه ندارند.
- برای کنترل مناسبتر تجهیزات بیمارستانی موجود در آمبولانس نیاز به تدوین و استفاده از چک لیست بازدید آمبولانس می باشد.
- سوابقی از کالیبراسیون دستگاه شوک الکتریکی ثابت و متحرک مشاهده نگردید.

۱۴–واحد نمایشگاههای داخلی :

نکات مثبت

- وجود سیستم مناسب ارزیابی مجریان نمایشگاهی

- مدون بودن استانداردهای ارزیابی مجریان و نوع نمایشگاهها

فرصت بهبود

- ایجاد آگاهی از مدیریت ریسک در مجریان نمایشگاهی

عدم انطباقها

- یکسان بودن کدفرم ارزیابی مجریان در دو مدیریت : امور اجرایی و مدیریت نمایشگاههای داخلی (LE-FR-43)
- سیستم / فرم جهت رسیدگی به شکایات از تعرفه های نمایشگاهی که از مجریان می شود وجود ندارد.

۱۵–واحد طراحی و غرفه آرایی :

عدم انطباقها

- در فرم اهداف و برنامه عملیاتی، شاخص اثربخشی ((تعداد شرکتهای غرفه سازی که ارتقاء رتبه یافته اند درنظر گرفته شده)) که ارتقاء رتبه نمی تواند ملاک اثربخشی فعالیتهای واحد طراحی باشد.

۱۶–واحد نمایشگاههای خارجی :

نقاط قوت

- دسترسی مناسب به سوابق و وجود سیستم بایگانی مناسب
- تسلط بالای کارشناسان به امور اجرایی واحد
- وجود گزارشات تحلیلی مناسب برای ایجاد و نهایی شدن تقویم نمایشگاهی

فرصت بهبود

- رسیدگی به اقدامات تعریف شده برای کاهش عدد ریسک در جداول ارزیابی ریسکها طی نامه اعلام از این واحد.

عدم انطباق

- گردش کار فعالیتها در این واحد نیاز به تدوین دارد تا مرزهای مشترک فعالیت با واحد بازاریابی شفاف شود.

۱۷–واحد ایمنی و بهداشت :

نکات مثبت

- علاقه و پشتکار مسئول HSE به انجام امور

عدم انطباقها

- شرح وظایف پرسنل در حوزه HSE مشخص نشده است.
- ریسکهای شناسایی شده در مواردی نیاز به بازنگری دارد.
- آخرین ویرایش الزامات قانونی (قوانین کار، محیط زیست، بهداشت و ...) در دسترس نمی باشد.
- خط مشی سیستم ایمنی و بهداشت حرفه ای در دسترس نمی باشد و پرسنل آگاهی کافی در این رابطه ندارند.
- کمیته ایمنی و حفاظت و بهداشت کار تشکیل نشده و صورتجلسات مربوطه مشاهده نگردید.
- بازرسی از فرآیندها طبق چک لیست های ایمنی در دوره های مشخص انجام نمی گیرد از جمله بازرسی از تاسیسات و برق
- عدم توزیع دستورالعمل های ایمنی برای مسئولین مربوطه.
- معاینات دوره ای سال ۹۴ و همچنین اندازه گیری عوامل زیان آور انجام نشده است.

۱۸–واحد دفتر بهبود کیفیت :

نکات مثبت

- تهیه و تدوین اهداف کیفیت و گزارش گیری مناسب اهداف از واحدها
- کنترل مناسب امور در عین گسترده بودن زمینه فعالیت
- تلاش در جهت بهبود شاخصهای عملکردی
- وجود گزارشات مناسب از عملکرد واحدها
- تعهد و مسئولیت مدیریت و کارکنان به اجرای صحیح امور
- اجرای دقیق کنترل پروژههای بهبود در شرکت

- اجرای فعالیتهای مرتبط با نظرسنجی از مشتریان.

عدم انطباقها

۱-خط مشی سیستم مدیریت کیفیت مورد بازنگری قرار نگرفته و برخی از پرسنل آگاهی کامل از مفاد خط مشی ندارند که پیشنهاد میشود جهت اطلاع رسانی به پرسنل شرکت ، خط مشی بصورت تابلو در واحدها نصب و جهت اطلاع رسانی سایر ذینفعان بر روی پرتال نمایشگاهی قرار گیرد .

۲- لیست مدارک سازمان (مدارک درون سازمانی و برون سازمانی) به روز رسانی نشده است و برخی از مدارک از جمله ابلاغیه و آیین نامه ها در لیست مدارک ثبت نگردیده است .

۳- لیستی از سوابق کیفیت شامل (صورتجلسات بازنگری مدیریت ، ارزیابی تامین کنندگان ، قراردادها ، سوابق کالیبراسیون تجهیزات پایش و اندازه گیری ، ارزیابی ریسکها و ...) وجود ندارد .

۴- برخی از فرایندها دسترسی و اطلاع کافی از مدارک سیستم مدیریت کیفیت از جمله (دستورالعمل ها ، روش های اجرایی ، گردش کار فرایند ، فرم ها و ...) را ندارند که بایستی توزیع نسخ آخرین ویرایش مدارک انجام گیرد .

۵- جلسات بازنگری مدیریت طبق برنامه انجام نشده است و صورتجلسات بازنگری قبلی ورودی ها . خروجی های بازنگری مدیریت از جمله میزان تحقق اهداف ، اطلاعات در مورد عملکرد کیفیت، از جمله روند ها و شاخص و کفایت منابع مورد نیاز جهت نگهداری از یک سیستم مدیریت کیفیت موثر را تحت پوشش قرار نمی دهد .

۶- گردش تکمیل فرم های اقدام اصلاحی توسط صاحبان فرایندها و ثبت اقدامات در دفتر بهبود کیفیت به خوبی انجام نشده و اثربخشی اقدامات اصلاحی تحت کنترل نمی باشد که بایستی لیستی از اقدامات اصلاحی ، پیشگیرانه و فرصت های بهبود شناسایی شده در شرکت تهیه و روند اقدامات مورد تجزیه تحلیل آماری قرار گیرد.

۱۹-واحد روابط عمومی :

نکات مثبت

- گزارشات جامعی از عملکرد نمایشگاه در دوره ها ماهیانه تهیه می گردد و از نقاط قوت این فرآیند می باشد .

- نظرسنجی از مشتریان طبق فرم های نظر سنجی انجام میشود و تجزیه تحلیل داده های نظرات مشتریان به خوبی انجام شده

فرصت بهبود

گردش کار رسیدگی به شکایت مشتریان تهیه و بر روی پرتال نمایشگاهی قرار گیرد .

عدم انطباقها

۱- مستندات (دستورالعمل ها و گردش کار) نحوه رسیدگی به شکایت و نظرسنجی از مشتریان رویت نگردید .

۲- در مواردی که نظرسنجی ها نیاز به اقدامات اصلاحی دارد موارد اقدام فاقد است .

۳- معیار پایش فرایند از جمله تعداد شکایت مشتریان ، میانگین امتیاز نظرسنجی از مشتریان گزارش نگردیده است .

۴-خدمات نامنطبق در فرآیند روابط عمومی ثبت نمیشود و سوابق مربوط به شناسایی ، ثبت و تعیین تکلیف آن موجود نیست .

۵-در فرم های نظرسنجی از بازدید کنندگان سئوالی در ارتباط با کیفیت مواد غذایی ارائه شده در رستوران ها و غرفه ها در نظر گرفته نشده است .

۲۰-واحد امور قراردادها :

عدم انطباقها

۱- مستندات از جمله روش اجرایی و گردش کار مناقصات ، مزآیده و انعقاد قرار داد تهیه نشده است .

۲- بازخور از عملکرد پیمانکاران فرعی توسط واحد مربوطه بصورت چک لیست های ارزیابی دوره پیمانکاران توسط واحدهای مربوطه تکمیل شده و در دسترس امور قراردادها جهت بازنگری در قراردادهای بعدی قرار گیرد .

۳- اهداف و برنامه ها از جمله نیاز به زیرساخت (نرم افزار ثبت قراردادها) تدوین نشده است .

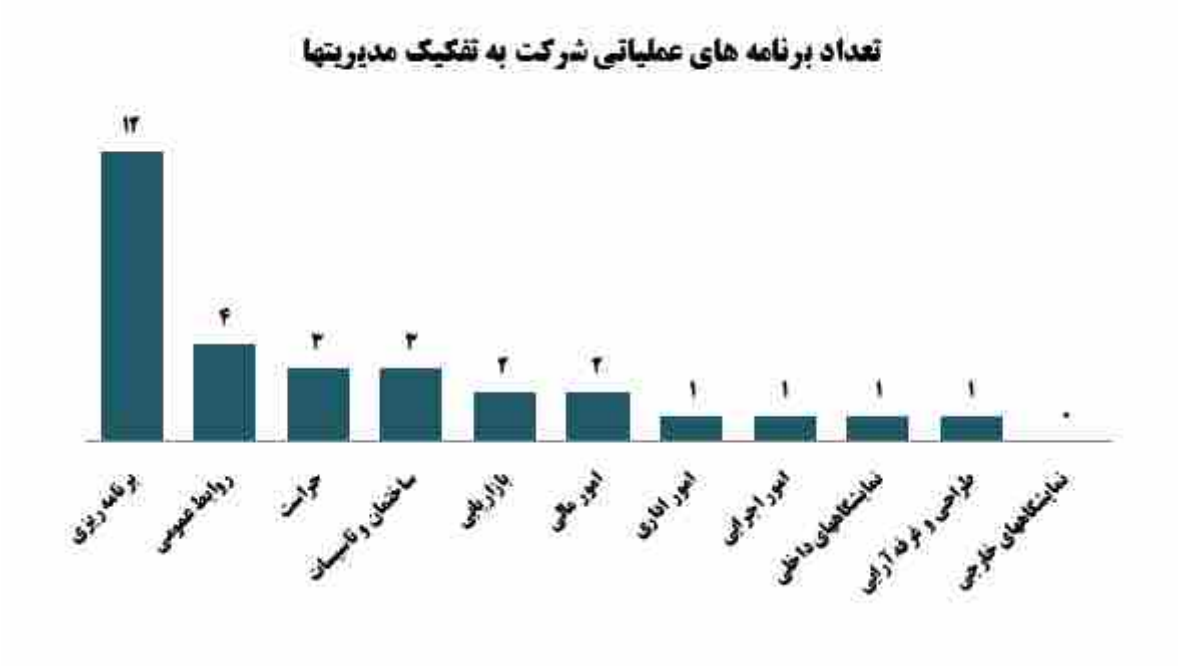
۲۱–واحد حراست :

عدم انطباقها

۱- مانورهای مربوط به پدافند غیر عامل انجام نشده است و برخی زیر ساخت ها از جمله وجود جان پناه در مواقع اضطراری .

۲-اهداف بصورت کلی تدوین شده است و شکست فعالیت ها جهت تدوین برنامه زمانبندی و گزارش تحقق اهداف بخوبی انجام نمی گیرد همچنین شاخص های تعریف شده جهت پایش اهداف (درصد انجام الزامات مشخص شده) بصورت کمی قابل سنجش نمی باشد .

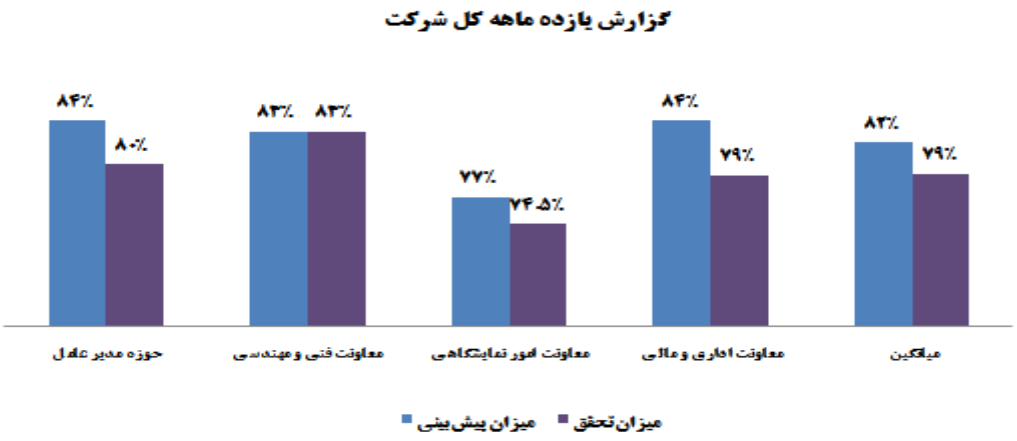
ب) گزارش وضعیت و نتایج برنامه عملیاتی سال ۹۴:



✓**لیست برنامه های عملیاتی :**

معاونت مربوطه	مدیریتها	عناوین برنامه های عملیاتی
اداری و مالی	برنامه ریزی و اطلاع رسانی	توسعه و بهبود روابط با مشتریان از طریق پیاده سازی سیستم CRM
		نگهداری سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی کارکنان HSEE
		اجرای طرح جامع شبکه فیبر نوری نمایشگاه FTTX
		طراحی و استقرار نظام ارزیابی عملکرد شرکت
		بهبود ارائه خدمات نمایشگاهی از طریق بکارگیری فناوریهای نوین
		توسعه و حمایت از فعالیتهای پژوهشی در شرکت
		توسعه آموزشهای تخصصی امور نمایشگاهی
		سنجش رضایت شغلی کارکنان و اجرای پروژه های بهبود منتج از آن
		طراحی و پیاده سازی بانک جامع اطلاعات نمایشگاهی
		توسعه نظام مدیریت استراتژیک
		نهادینه سازی استانداردها با هدف افزایش رضایت ذینفعان شرکت
		مدیریت بر درآمدها و هزینه ها
	امور مالی	مدیریت بر درآمدها و هزینه ها
		ساماندهی و استقرار سیستم اموال و دارایی ها
	امور اداری	مدیریت بر هزینه ها
فنی و مهندسی	ساختمان و تاسیسات	بهینه سازی مصرف انرژی در راستای استقرار سیستم مدیریت سبز
		توسعه فضاهای نمایشگاهی از طریق بهسازی و بازسازی سالنهای نمایشگاهی
		مدیریت بر درآمدها و هزینه ها
	طراحی و غرفه آرایی	اجرای فاز ۲و۳ از آیین نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران ساخت غرف خودساز
امور نمایشگاهی	امور بازاریابی	گسترش همکاریهای ملی و بین المللی از طریق انعقاد تفاهم نامه های نمایشگاهی
		مطالعه و حمایت از عناوین جدید نمایشگاهی متناسب با سیاستهای ابلاغی
	امور اجرایی	مدیریت بر درآمدها و هزینه ها
	نمایشگاههای داخلی	بهبود سطح کیفی نمایشگاهای داخلی از طریق تعیین و ارتقاء صلاحیت حرفه ای مدیران سالنهای نمایشگاهی
حوزه مدیرعامل	حراست	اجرای طرح پدافند غیرعامل
		ارتقا سطح امنیت و استانداردسازی محیط نمایشگاه از طریق کنترل محیطی و محاطی
		ارتقا سطح سلامت اداری طریق شناسایی گلوگاههای فساد و ارائه راهکارهای کاهش آن
	روابط عمومی	اجرای طرح ثبت نام بازدیدکنندگان
		اشاعه و گسترش فرهنگ نماز
		تعالی کرامت انسانی از طریق برگزاری جشنهای کارآمدی
		توسعه سیستم اطلاع رسانی نمایشگاهی

✓**نتایج پایش برنامه های عملیاتی کل شرکت :**

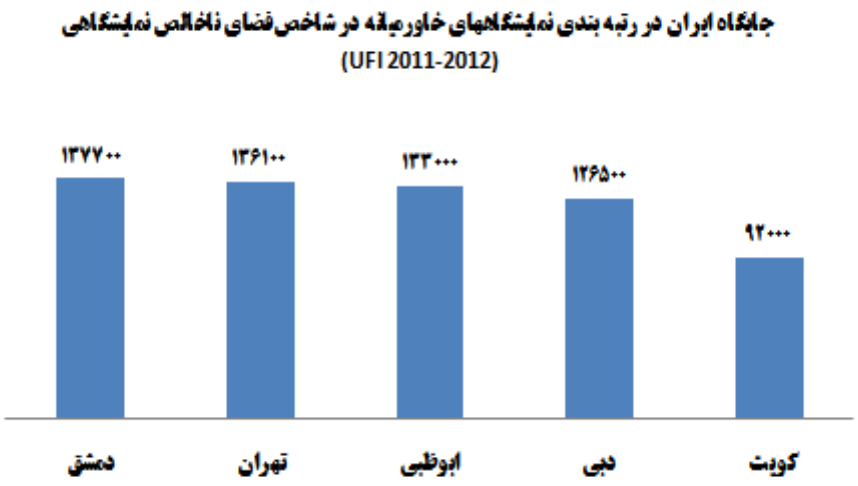


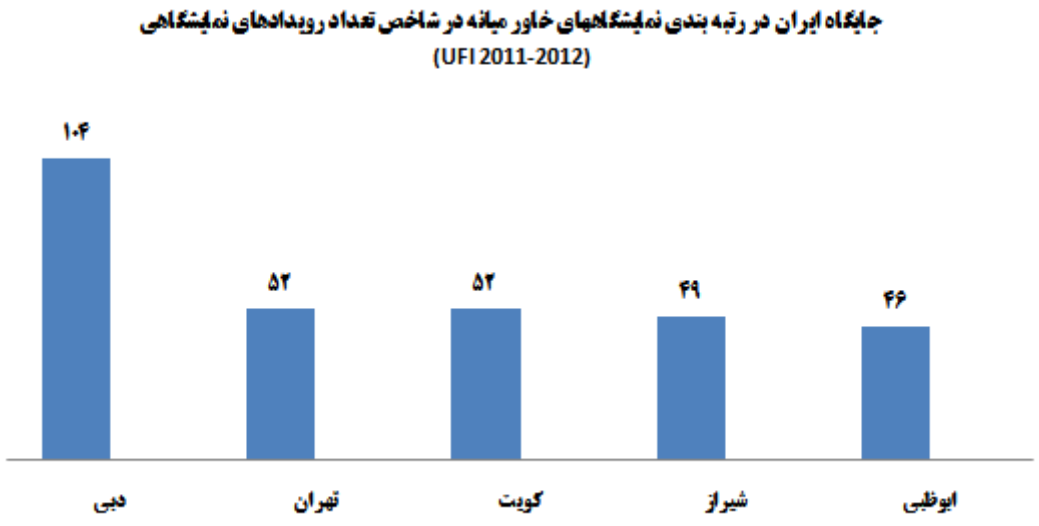
ج) گزارش وضعیت طراحی و استقرار برنامه راهبردی شرکت ۵در برش پنجساله اول:

✓**عنوان چشم انداز شرکت :**

کسب عنوان برترین شرکت از منظر حجم رویدادهای نمایشگاهی در بین کشورهای منطقه و دستیابی به شهرت و اعتبار بین المللی در صنعت نمایشگاهی تا سال ۱۴۰۴

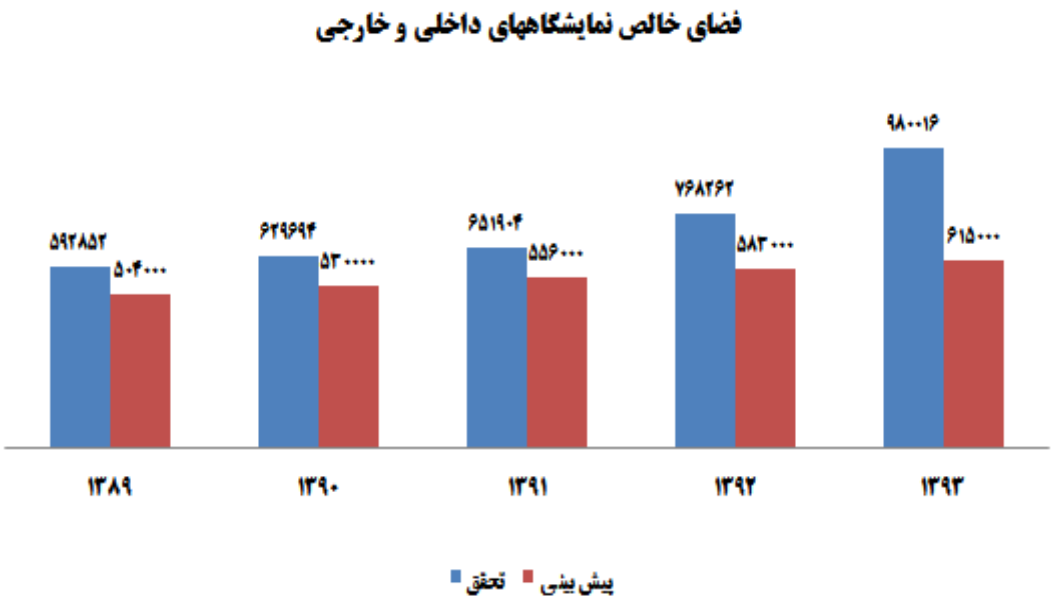
✓**میزان تحقق چشم انداز شرکت :**



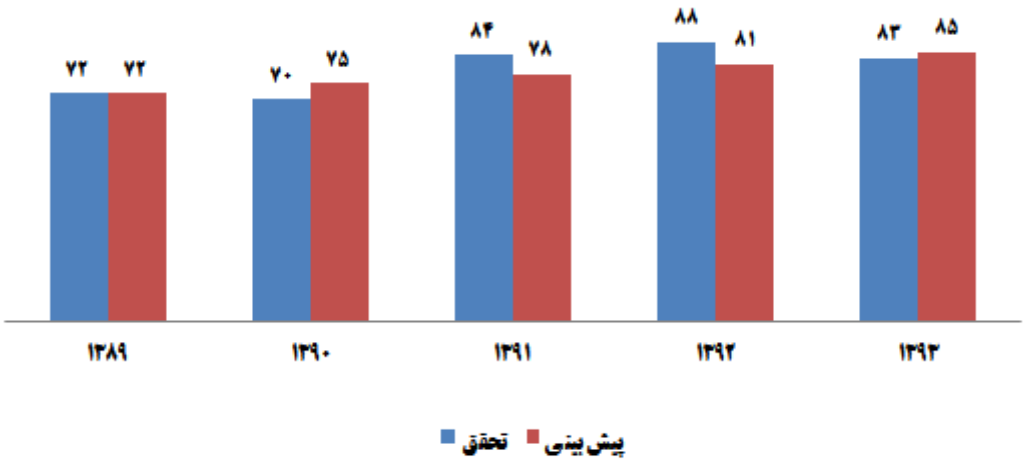


تعداد رویدادهای نمایشگاهی در سال ۲۰۱۲–۲۰۱۱به ترتیب ۷۲–۵۸ بوده است لیکن در گزارش UFI تعداد ۵۲ نمایشگاه ثبت شده است که به دلیل امکان مقایسه با سایر مراکز نمایشگاهی ، در این گزارش همان تعداد ۵۲ نمایشگاه ذکر شده است

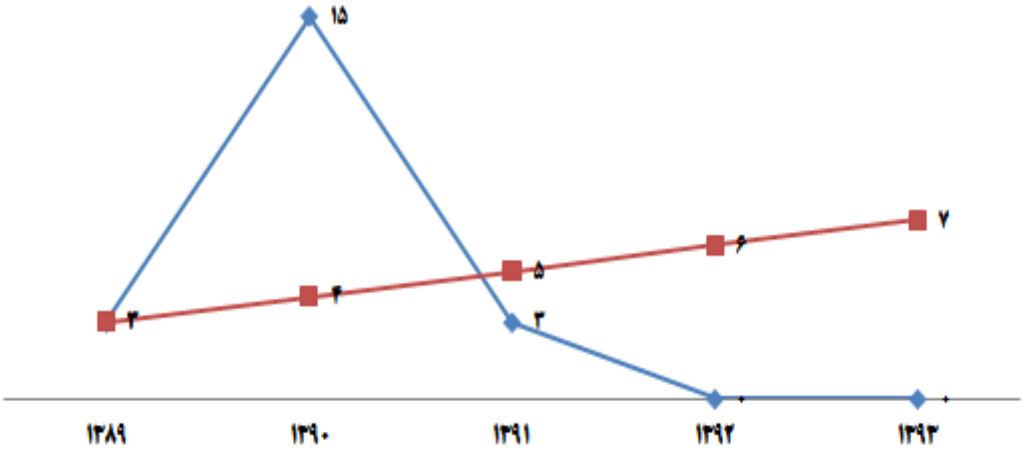
✓میزان تحقق اهداف بلند مدت شرکت در برش پنجساله :

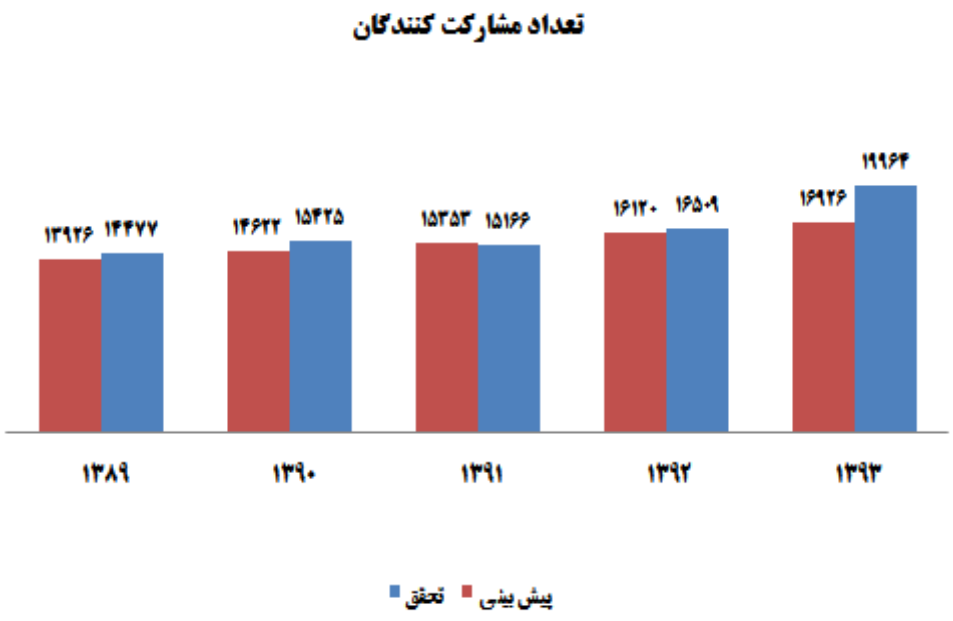


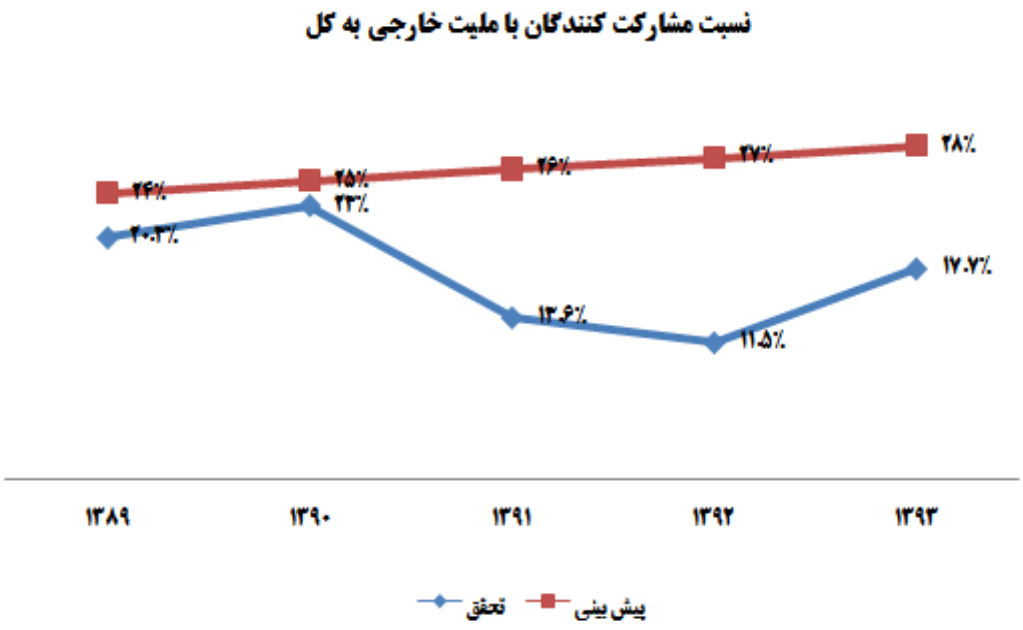
تعداد عناوین موضوعات نمایشگاههای داخلی و خارجی



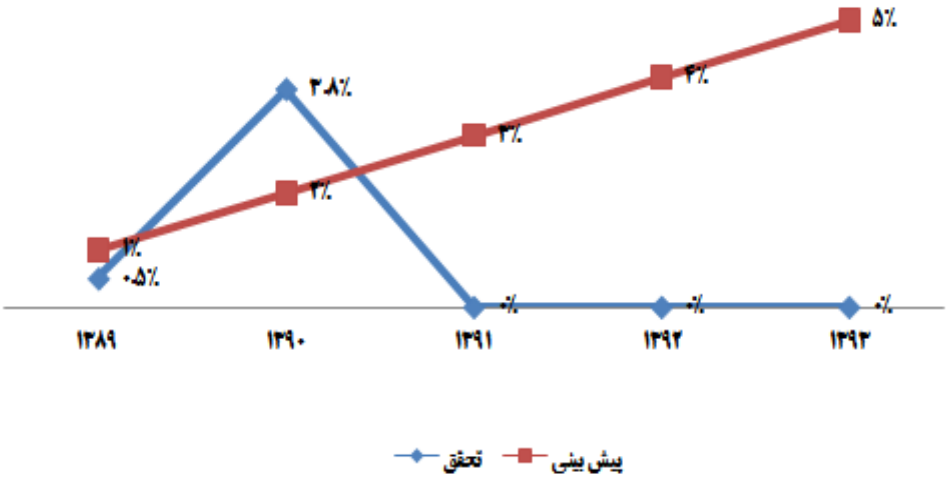
تعداد نشستهای علمی و تخصصی برگزار شده



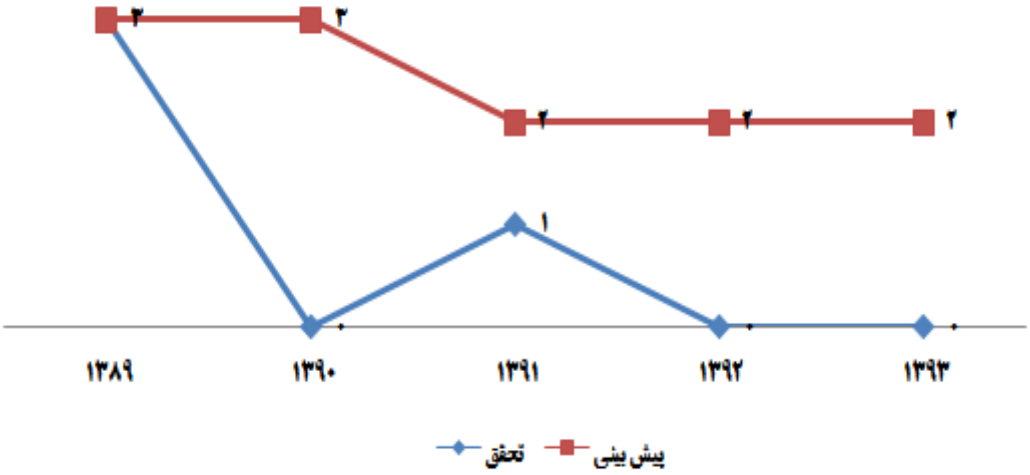

تعداد مشارکت کنندگان
۱۳۹۲۶
۱۴۴۷۷
۱۴۶۲۲
۱۵۴۲۵
۱۵۳۵۳
۱۵۱۶۶
۱۶۱۲۰
۱۶۵۰۹
۱۶۹۲۶
۱۹۹۶۴
۱۳۸۹
۱۳۹۰
۱۳۹۱
۱۳۹۲
۱۳۹۳
تحقق
پیش بینی

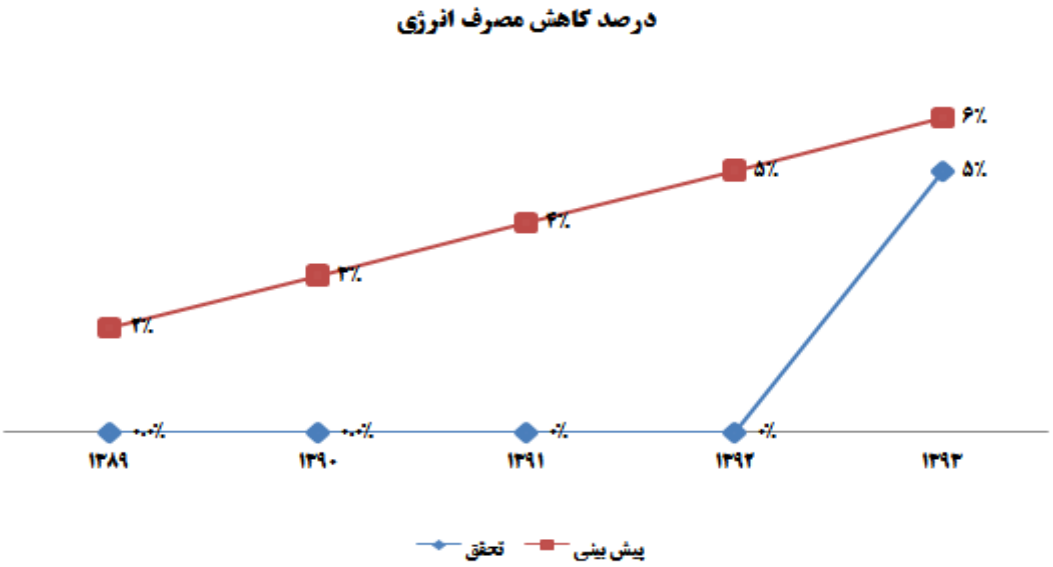

نسبت مشارکت کنندگان با ملیت خارجی به کل
۲۴٪
۲۵٪
۲۶٪
۲۷٪
۲۸٪
۲۰.۳٪
۲۳٪
۱۳.۶٪
۱۱.۵٪
۱۷.۷٪
۱۳۸۹
۱۳۹۰
۱۳۹۱
۱۳۹۲
۱۳۹۳
تحقق
پیش بینی

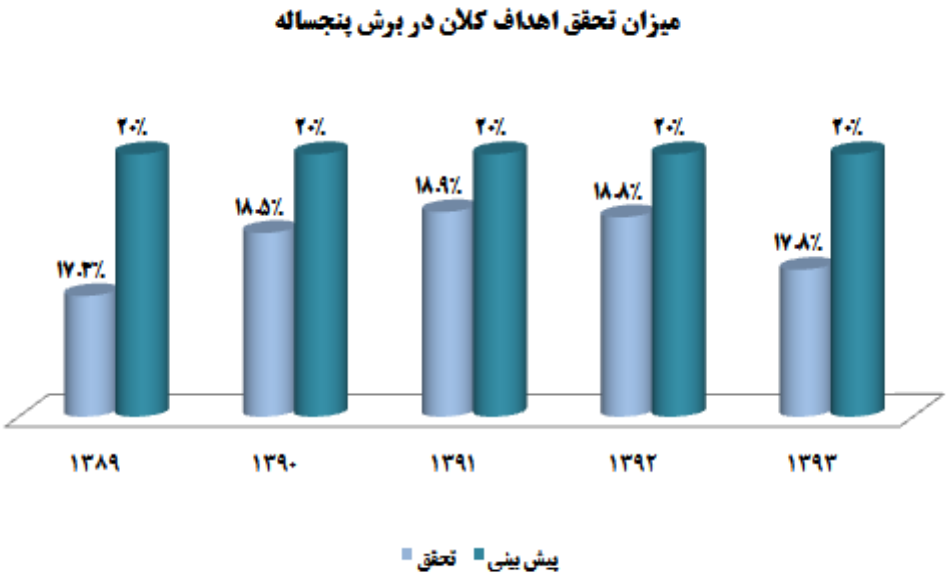
نسبت بازدیدکنندگان با ملیت خارجی به کل



تعداد استانداردهای پیاده سازی شده




درصد کاهش مصرف انرژی
۶٪
۵٪
۵٪
۴٪
۳٪
۲٪
۰٪
۰٪
۰٪
۰٪
۱۳۸۹
۱۳۹۰
۱۳۹۱
۱۳۹۲
۱۳۹۳
تحقق
پیش بینی


میزان تحقق اهداف کلان در برش پنجساله
۲۰٪
۲۰٪
۲۰٪
۲۰٪
۲۰٪
۱۷.۳٪
۱۸.۵٪
۱۸.۹٪
۱۸.۸٪
۱۷.۸٪
۱۳۸۹
۱۳۹۰
۱۳۹۱
۱۳۹۲
۱۳۹۳
تحقق
پیش بینی

د) گزارش وضعیت طراحی و استقرار برنامه راهبردی شرکت ۵ ساله دوم :

✓اهداف و استراتژیها :

✓ شناسایی عوامل درونی شامل نقاط قوت و ضعف

بر اساس مصاحبه های انجام شده با معاونین و مدیران ارشد شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی در مورد عوامل درونی شرکت نقاط قوت و ضعف به شرح ذیل شناسایی گردید :

	لیست نقاط قوت
۱	میلان)EXPOنوان برگزاری نمایشگاه اختصاصی با متراژ وسیع در کشورهای دیگر (مانند کسب مقام دوم در
۲	وجود امکانات برگزاری تعداد بالای نمایشگاه در سال
۳	دارا بودن بزرگترین سایت نمایشگاهی کشور
۴	جایگاه مناسب شرکت در مجامع بین المللی و منطقه
۵	دسترسی سریع و آسان به هتلهای بین المللی
۶	تمرکز کلیه خدمات دهندگان صنعت نمایشگاهی در مجموعه
۷	وجود هماهنگی در سطوح مدیریت اجرای امور در سایه همدلی مدیران
۸	وجود نیروی انسانی با تجربه در برخی حوزه ها
۹	دسترسی به منابع مالی مناسب
۱۰	رعایت استانداردهای بین المللی در برگزاری نمایشگاهها
۱۱	کارشناس پروری و جانشین پروری مناسب
۱۲	ریل گذاری مناسب در جهت نیل به ایجاد ساختار منابع انسانی با کیفیت در مدیریت برنامه ریزی
۱۳	بین المللی بودن و ارتباط با همتایان خارج از کشور و کسب تجربه از فعالیت آنها
۱۴	انضباط مالی در منابع و مصارف
۱۵	برگزاری تخصصی نمایشگاه ها
۱۶	توان برگزاری برنامه های غیر نمایشگاهی (مانند همایش ها)

لیست نقاط ضعف	
۱	کمبود نیروی انسانی ماهر و متخصص
۲	محدودیتها و نحوه تخصیص بودجه
۳	عدم توجه به ماموریت اصلی شرکت در توسعه صادرات
۴	پایین بودن انگیزه نیروی انسانی
۵	ناکارآمدی ساختار سازمانی
۶	تغییرات برنامه ریزی نشده در جدول برگزاری نمایشگاهها
۷	ERP و MISعدم استفاده از تکنولوژی اطلاعات مانند
۸	عدم تعیین شفاف چشم انداز و اهداف کلان توسط مراجع بالادستی (عدم آگاهی مدیران از اهداف کلان شرکت)
۹	عدم وجود طرح تفضیلی در حوزه ساخت و ساز نمایشگاه
۱۰	عدم فعالیت منطبق بر استانداردها
۱۱	عدم تناسب شغل با شاغل
۱۲	کمبود فضای مفید نمایشگاهی
۱۳	ساختار نا مناسب شرکت در حوزه وظایف حاکمیتی از قبیل برنامه ریزی و سیاست گذاری
۱۴	کمبود آشنایی با مفاهیم مدیریتی توسط مدیران
۱۵	عدم کنترل و ارزیابی عملکرد نیروی انسانی به صورت اثربخش
۱۶	ضعف در رعایت ضوابط و مقررات
۱۷	عدم توجه به محیط های رقابتی داخلی و خارجی
۱۸	عدم توجه به نظرات شرکای تجاری مانند مجریان
۱۹	وجود خلاهای قانونی
۲۰	ضعیف بودن موارد تحلیلی و تبدیل داده ها به اطلاعات
۲۱	عدم وجود داشبورد برای مدیرعامل از وضعیت سازمان
۲۲	فرسودگی سالن ها

✓ شناسایی عوامل محیطی شامل فرصتها و تهدیدها

	لیست فرصت ها
۱	مزیت رقابتی نسبت به سایر نمایشگاههای داخلی و رهبر بودن بازار
۲	قدرت چانه زنی پایین مشتریان شامل غرفه داران و بازدید کنندگان
۳	قدرت چانه زنی پایین مجریان برگزاری نمایشگاه ها
۴	قدرت چانه زنی پایین تسهیلگران خدمات نمایشگاهی
۵	موقعیت مطلوب نسبت به سایر ابزارهای بازاریابی
۶	برخورداری از موقعیت مطلوب جغرافیایی و فضای منحصر به فرد نمایشگاهی و فرهنگ مردم منطقه حریم نمایشگاه
۷	تغییر الگوی خرید مصرف کنندگان و افزایش رقابت در بین صنایع کشور
۸	افزایش صادرات غیر نفتی و رشد فرهنگ صادرات دربین شرکتهای ایرانی و سیاستهای مثبت سازمان توسعه تجارت در این زمینه
۹	مزیت نسبی برخی از کالاهای صادراتی در سالهای اخیر
۱۰	چشم انداز مثبت کشور در قالب سند چشم انداز توسعه کشور فرصتهای پس از برجام
۱۱	ظهور بازارهای جدید منطقه ای و اسلامی
۱۲	امکان توسعه روابط بین المللی نمایشگاهی با استفاده از سیاستهای فعلی دولت در روابط خارجی و سوابق مرکز توسعه تجارت ایران
۱۳	امکان دریافت اطلاعات از سازمان توسعه تجارت به دلیل حسن همجواری
۱۴	ارتباط با سازمانهای بین المللی به دلیل ارتباطات دولتی از طریق وزارت صنعت معدن و تجارت
۱۵	بهره مندی از یارانه های نمایشگاهی (یارانه بودجه صادرات پرداختی به شرکتهای شرکت کننده در نمایشگاههای خارجی)
۱۶	استقبال شرکتها و افراد داخلی و خارجی به مشارکت در توسعه یا بازسازی فضای نمایشگاهی در نمایشگاه بین المللی
۱۷	امکان الگو برداری از نمایشگاه های برتر دنیا با توجه به فاصله زیاد تکنولوژیکی
۱۸	اعتقاد عمیق وزیر صنعت معدن و تجارت و مدیرعامل که هر هفته در نمایشگاه حضور می یابد به گسترش فعالیتهای نمایشگاه
۱۹	انتخاب مدیرعامل نمایشگاه به عنوان جانشین منطقه خاورمیانه
۲۰	اقبال جهانی پس از برجام و استقبال شدید شرکتهای خارجی جهت مشارکت در نمایشگاهها
۲۱	تربیت دانشجو متخصص در رشته های امور نمایشگاهی در دانشگاه های علمی کاربردی تهران و پردیس قم

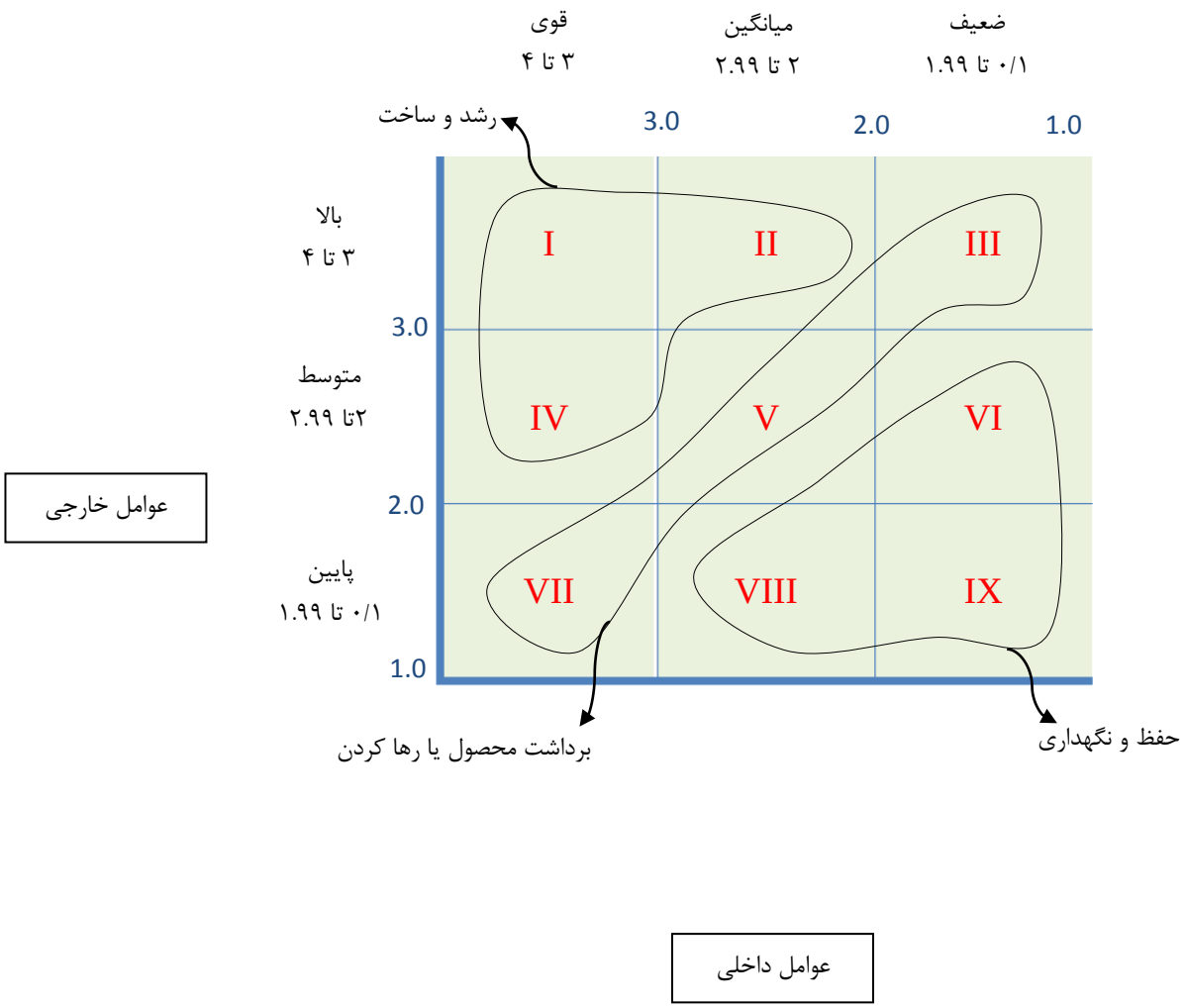
	لیست تهدیدات محیطی
۱	رقابت ناپذیر بودن بسیاری از محصولات ایرانی در بازارهای جهانی
۲	رشد اقتصادی مثبت ولی پایین کشور
۳	تصمیمگیری ها و دخالت نهادهای دولتی دیگر
۴	تاثیر روابط سیاسی کشور با دیگر کشورها در صادرات به آن کشورها
۵	دخالت و تصمیم گیری مقامات سیاسی در برگزاری نمایشگاههای غیر مفید
۶	ظهور نمایشگاههای مجازی و اختصاصی
۷	UFIالزام به رعایت قوانین کیفیتی
۸	الزام به رعایت قوانین بروکراتیک نهادهای دولتی مرتبط
۹	برای نمایشگاه الکامپ و نمایشگاهای دیگر داخلی مانند مشهد و GTEXظهور نمایشگاههای منطقه ای با سطح کیفیت بالا مانند ..
۱۰	مالکیتی زمین هایی که شرکت در آن مشغول کار است
۱۱	قرارداشتن نمایشگاه در لیست واگذاری به بخش خصوصی
۱۲	عدم همکاری نهادهای موثر بر برگزاری نمایشگاهها
۱۳	برگزاری برخی عناوین نمایشگاهی توسط برخی نهادهای مرتبط دولتی
۱۴	وجود ریسک سرمایه گذاری برای سرمایه گذاران حوزه ساخت وساز به علت احتمال جابجایی نمایشگاه
۱۵	امکان عدم تصویب ماده صنعت نمایشگاهی در برنامه ششم
۱۶	دور بودن از ایستگاه مترو و محدودیت های ترافیکی

✓ تدوین استراتژی کلان با روش IEFE:

در مدل مبنا عمدتا از ماتریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی موسوم به IEFE برای تدوین استراتژی کلان استفاده می شود . در مراحل قبلی لیست نقاط قوت ، ضعف ، فرصتها و تهدیدها مشخص گردید . در این مرحله ابتدا میزان اهمیت هریک از نقاط قوت ، ضعف ، فرصت و تهدید مشخص می گردد . آنالیز IEFE بر کمی کردن عوامل کیفی استوار است . در مدل مبنا ، درجه اهمیت نقاط قوت ، ضعف ، فرصت و تهدیدها از ۰ تا ۱۰ در نظر گرفته می شود . برای آنالیز IEFE باید تعدادی از کمیته راهبری به عنوان جامعه آماری نسبت به تکمیل پرسشنامه های مربوطه اقدام نمایند . در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جهت این امر از نظرات معاونتهای فنی و مهندسی (جناب مهندس میرظفرجویان) ، معاونت مالی و اداری (جناب مهندس مظفر) ، معاونت امور نمایشگاهی (جناب مهندس قنبری) و مدیریت برنامه ریزی (جناب مهندس برهانی) جهت وزن دهی و تکمیل ماتریس IEFE استفاده شده است . در این راستا در ابتدا درجه اهمیت هر یک از نقاط قوت ، ضعف ، فرصت و تهدیدها از ۰ تا ۱۰ توسط افراد ذکر شده به صورت مستقل و در مصاحبه های جداگانه مشخص گردید . با نرمال سازی میانگین اعداد تخصیص یافته وزن هر عامل نسبت به کل محاسبه شده که جمع اوزان تخصیص یافته عدد ۱ می باشد .همچنین وضعیت شرکت سهامی نمایشگاهها در قبال هر یک از نقاط قوت ، ضعف ، فرصتها با توجه به حالات ذیل مشخص شده است

ردیف	وضعیت شرکت در قبال فرصتها و تهدیدها	امتیاز تخصیص داده شده
۱	شرکت قدر نیست به خوبی از فرصت بهره گرفته و یا در مقابل تهدید واکنش نشان دهد	۰
۲	شرکت تا حد کمی قادر است از فرصت بهره گرفته و یا در مقابل تهدید واکن ش نشان دهد	۱
۳	شرکت به طور متوسط قادر است از فرصت بهره گرفته و یا در مقابل تهدید واکنش نشان دهد	۲
۴	شرکت به طور نسبتا خوبی قادر است از فرصت بهره گرفته و یا در مقابل تهدید واکنش نشان دهد	۳
۵	شرکت به خوبی قادر است از فرصت بهره گرفته و یا در مقابل تهدید واکنش نشان دهد	۴

ردیف	وضعیت شرکت در قبال نقاط قوت و ضعف	امتیاز تخصیص داده شده
۱	شرکت در یک حوزه دارای ضعف بسیار جدی است	۰
۲	شرکت در یک حوزه دارای ضعف جدی است	۱
۳	شرکت در یک حوزه دارای ضعف نسبتا جدی است	۲
۴	شرکت در یک حوزه دارای قوت نسبتا زیاد است	۲
۵	شرکت در یک حوزه دارای قوت زیاد است	۳
۶	شرکت در یک حوزه دارای قوت بسیار زیاد است	۴



این استراتژی کلان را که در ارتباط با موقعیت شرکت بدست می آید به صورت ذیل بیان می گردد :

۱- منطقه I توسعه طبیعی

۲- مناطق II و IV توسعه انتخابی

۳- مناطق III ، V و VII استراتژی نوع نگهداشت و مراقبت رقبا

۴- مناطق VI ، IX و VIII استراتژی نوع کاهش (برداشت و یا کاهش موقعیت)

از تحلیل IEFE یکی از چهار استراتژی کلان فوق حاصل می شود ، مثلا اگر استراتژی کلان کاهش یا برداشت بدست آید ، شرکت در وضعیت چندان مناسبی قرار ندارد و نباید به فکر توسعه و یا حفظ وضع موجود باشد و به تدریج باید کوچک شده و از صنعت مورد نظر خارج گردد . از این رو تمام استراتژی های اصلی نیز حول این استراتژی کلان استوار می گردد .

- توسعه طبیعی به منزله قابلیت توسعه محصولات ، خدمات و بازار هدف شرکت در مواردی است که فرصت برای آن پیش آید .
- توسعه انتخابی یعنی از میان فرصتهای توسعه بالقوه ، جذاب ترین آنها انتخاب شود و توسعه نباید در همه حوزه ها صورت گیرد .
- استراتژی نگهداشت و مراقبت رقبا به منزله تلاش برای حفظ سهم بازار یا موقعیت موجود است .
- استراتژی کاهش نیز همانطور که که عنوان شده به منزله خروج تدریجی از صنعت یا تغییر دامنه فعالیت می باشد .

✓ موقعیت استراتژیک شرکت سهامی نمایشگاهها با کمک ماتریس IEFE:

بر اساس موارد فوق الذکر و داده های استراج شده بر اساس مصاحبه های انجام شده با معاونین و مدیران ارشد شرکت سهامی نمایشگاهها ، برآیند نظرات بر اساس ماتریسهای ذیل تدوین گردید :

چک لیست ارزیابی فرصت ها و تهدید های محیطی				
	لیست فرصت ها	وزن عوامل	وضعیت شرکت	امتیاز موزون شده
۱	مزیت رقابتی نسبت به سایر نمایشگاههای داخلی و رهبر بودن بازار	۰.۰۳۸۸۳	۳	0.1165

چک لیست ارزیابی فرصت ها و تهدید های محیطی				
	لیست فرصت ها	وزن عوامل	وضعیت شرکت	امتیاز موزون شده
۲	قدرت چانه زنی پایین مشتریان شامل غرفه داران و بازدید کنندگان	۰.۰۳۱۵۵	۲.۷۵	0.0868
۳	قدرت چانه زنی پایین مجریان برگزاری نمایشگاه ها	۰.۰۲۶۷	۳	0.0801
۴	قدرت چانه زنی پایین تسهیلگران خدمات نمایشگاهی	۰.۰۱۴۵۶	۳	0.0437
۵	موقعیت مطلوب نسبت به سایر ابزارهای بازاریابی	۰.۰۴۳۶۹	۳.۵	0.1529
۶	برخورداری از موقعیت مطلوب جغرافیایی و فضای منحصر به فرد نمایشگاهی و فرهنگ مردم منطقه حریم نمایشگاه	۰.۰۴۳۶۹	۳.۷۵	0.1638
۷	تغییر الگوی خرید مصرف کنندگان و افزایش رقابت در بین صنایع کشور	۰.۰۳۸۸۳	۳	0.1165
۸	افزایش صادرات غیر نفتی و رشد فرهنگ صادرات دربین شرکتهای ایرانی و سیاستهای مثبت سازمان توسعه تجارت در این زمینه	۰.۰۳۸۸۳	۳	0.1165
۹	مزیت نسبی برخی از کالاهای صادراتی در سالهای اخیر	۰.۰۳۳۹۸	۱.۲۵	0.0425
۱۰	چشم انداز مثبت کشور در قالب سند چشم انداز توسعه کشور فرصتهای پس از برجام	۰.۰۲۴۲۷	۲.۷۵	0.0667
۱۱	ظهور بازارهای جدید منطقه ای و اسلامی	۰.۰۲۴۲۷	۳	0.0728
۱۲	امکان توسعه روابط بین المللی نمایشگاهی با استفاده از سیاستهای فعلی دولت در روابط خارجی و سوابق مرکز توسعه تجارت ایران	۰.۰۲۴۲۷	۳.۵	0.0850
۱۳	امکان دریافت اطلاعات از سازمان توسعه تجارت به دلیل حسن همجواری	۰.۰۱۹۴۲	۲.۵	0.0485
۱۴	ارتباط با سازمانهای بین المللی به دلیل ارتباطات دولتی از طریق وزارت صنعت معدن و تجارت	۰.۰۱۴۵۶	۳.۵	0.0510
۱۵	بهره مندی از یارانه های نمایشگاهی (یارانه بودجه صادرات پرداختی به شرکتهای شرکت کننده در نمایشگاههای خارجی)	۰.۰۳۳۹۸	۲	0.0680
۱۶	استقبال شرکتها و افراد داخلی و خارجی به مشارکت در توسعه یا بازسازی فضای نمایشگاهی در نمایشگاه بین المللی	۰.۰۳۳۹۸	۲.۵	0.0850
۱۷	امکان الگو برداری از نمایشگاه های برتر دنیا با توجه به فاصله زیاد تکنولوژیکی	۰.۰۳۳۹۸	۲.۷۵	0.0934
۱۸	اعتقاد عمیق وزیر صنعت معدن و تجارت و مدیرعامل که هر هفته در نمایشگاه حضور می یابد به گسترش فعالیتهای نمایشگاه	۰.۰۳۳۹۸	۳.۷۵	0.1274
۱۹	انتخاب مدیرعامل نمایشگاه به عنوان جانشین منطقه خاورمیانه	۰.۰۲۴۲۷	۲.۷۵	0.0667
۲۰	اقبال جهانی پس از برجام و استقبال شدید شرکتهای خارجی جهت مشارکت در نمایشگاهها	۰.۰۴۳۶۹	۳.۷۵	0.1638
۲۱	تربیت دانشجو متخصص در رشته های امور نمایشگاهی در دانشگاه های علمی کاربردی تهران و پردیس قم	۰.۰۲۴۲۷	۲.۵	0.0607

ردیف	لیست تهدیدها	وزن عوامل	وضعیت شرکت	امتیاز موزون شده
۱	رقابت ناپذیر بودن بسیاری از محصولات ایرانی در بازارهای جهانی	۰.۰۲۴۲۷	۱.۷۵	0.0425
۲	رشد اقتصادی مثبت ولی پایین کشور	۰.۰۱۹۴۲	۱.۲۵	0.0243
۳	تصمیمگیری ها و دخالت نهادهای دولتی دیگر	۰.۰۰۹۷۱	۳.۲۵	0.0316
۴	تاثیر روابط سیاسی کشور با دیگر کشورها در صادرات به آن کشورها	۰.۰۲۴۲۷	۲	0.0485
۵	دخالت و تصمیم گیری مقامات سیاسی در برگزاری نمایشگاههای غیر مفید	۰.۰۱۹۴۲	۲.۵	0.0485
۶	ظهور نمایشگاههای مجازی و اختصاصی	۰.۰۱۴۵۶	۲.۵	0.0364
۷	UFIالزام به رعایت قوانین کیفیتی	۰.۰۰۴۸۵	۲	0.0097
۸	الزام به رعایت قوانین بروکراتیک نهادهای دولتی مرتبط	۰.۰۰۴۸۵	۲.۲۵	0.0109
۹	برای GTEXظهور نمایشگاههای منطقه ای با سطح کیفیت بالا مانند نمایشگاه الکامپ و نمایشگاهای دیگر داخلی مانند مشهد و ..	۰.۰۳۸۸۳	۲.۳۷۵	0.0922
۱۰	مالکیتی زمین هایی که شرکت در آن مشغول کار است	۰.۰۲۹۱۳	۲.۳۷۵	0.0692
۱۱	قرارداشتن نمایشگاه در لیست واگذاری به بخش خصوصی	۰.۰۳۸۸۳	۳	0.1165
۱۲	عدم همکاری نهادهای موثر بر برگزاری نمایشگاهها	۰.۰۲۹۱۳	۲.۵	0.0728
۱۳	برگزاری برخی عناوین نمایشگاهی توسط برخی نهادهای مرتبط دولتی	۰.۰۲۹۱۳	۲	0.0583
۱۴	وجود ریسک سرمایه گذاری برای سرمایه گذاران حوزه ساخت وساز به علت احتمال جابجایی نمایشگاه	۰.۰۱۹۴۲	۲.۵	0.0485
۱۵	امکان عدم تصویب ماده صنعت نمایشگاهی در برنامه ششم	۰.۰۱۴۵۶	۲	0.0291
۱۶	دور بودن از ایستگاه مترو و محدودیت های ترافیکی	۰.۰۳۳۹۸	۲	0.0680

چک لیست اولیه ارزیابی نقاط قوت و ضعف				
	لیست نقاط قوت	وزن عوامل	وضعیت شرکت	امتیاز موزون شده
۱	توان برگزاری نمایشگاه اختصاصی با متراژ وسیع در کشورهای دیگر (مانند کسب مقام دوم در EXPO(میلان	۰.۰۲۳۱۷	۳.۷۵	0.0869
۲	وجود امکانات برگزاری تعداد بالای نمایشگاه در سال	۰.۰۳۰۸۹	۳.۷۵	0.1158
۳	دارا بودن بزرگترین سایت نمایشگاهی کشور	۰.۰۳۴۷۵	۴	0.1390
۴	جایگاه مناسب شرکت در مجامع بین المللی و منطقه (BIE(و UFI	۰.۰۲۳۱۷	۳.۶۲۵	0.0840
۵	دسترسی سریع و آسان به هتلهای بین المللی	۰.۰۲۷۰۳	۴	0.1081
۶	تمرکز کلیه خدمات دهندگان صنعت نمایشگاهی در مجموعه	۰.۰۲۷۰۳	۳.۴۲۵	0.0926
۷	وجود هماهنگی در سطوح مدیریت اجرای امور در سایه همدلی مدیران	۰.۰۲۳۱۷	۳.۳۷۵	0.0782
۸	وجود نیروی انسانی با تجربه در برخی حوزه ها	۰.۰۲۳۱۷	۳.۶۲۵	0.0840
۹	دسترسی به منابع مالی مناسب	۰.۰۲۳۱۷	۳.۲۵	0.0753
۱۰	رعایت استانداردهای بین المللی در برگزاری نمایشگاهها	۰.۰۱۹۳۱	۳.۲۵	0.0627
۱۱	کارشناس پروری و جانشین پروری مناسب	۰.۰۰۷۷۲	۳.۱۲۵	0.0241
۱۲	ریل گذاری مناسب در جهت نیل به ایجاد ساختار منابع انسانی با کیفیت در مدیریت برنامه ریزی	۰.۰۰۷۷۲	۳.۲۵	0.0251
۱۳	بین المللی بودن و ارتباط با همتایان خارج از کشور و کسب تجربه از فعالیت آنها	۰.۰۰۷۷۲	۳.۱۲۵	0.0241
۱۴	انضباط مالی در منابع و مصارف	۰.۰۱۱۵۸	۲.۸۷۵	0.0333
۱۵	برگزاری تخصصی نمایشگاه ها	۰.۰۲۳۱۷	۲.۸۷۵	0.0666
۱۶	توان برگزاری برنامه های غیر نمایشگاهی (مانند همایش ها)	۰.۰۱۹۳۱	۳.۱۲۵	0.0603

	لیست نقاط ضعف	درجه اهمیت	وضعیت شرکت	امتیاز موزون شده
۱	کمبود نیروی انسانی ماهر و متخصص	۰.۰۲۷۰۳	۱.۲۵	0.0338
۲	محدودیتها و نحوه تخصیص بودجه	۰.۰۱۵۴۴	۱.۷۵	0.0270
۳	عدم توجه به ماموریت اصلی شرکت در توسعه صادرات	۰.۰۱۵۴۴	۱.۶۷۵	0.0259
۴	پایین بودن انگیزه نیروی انسانی	۰.۰۳۸۶۱	۱.۱۲۵	0.0434
۵	ناکارآمدی ساختار سازمانی	۰.۰۳۰۸۹	۱.۲۵	0.0386
۶	تغییرات برنامه ریزی نشده در جدول برگزاری نمایشگاهها	۰.۰۲۷۰۳	۲	0.0541
۷	عدم استفاده از تکنولوژی اطلاعات مانند MIS و ERP	۰.۰۳۸۶۱	۱.۶۲۵	0.0627
۸	عدم تعیین شفاف چشم انداز و اهداف کلان توسط مراجع بالادستی (عدم آگاهی مدیران از اهداف کلان شرکت)	۰.۰۲۷۰۳	۱.۱۲۵	0.0304
۹	عدم وجود طرح تفضیلی در حوزه ساخت و ساز نمایشگاه	۰.۰۲۷۰۳	۱.۳۷۵	0.0372
۱۰	عدم فعالیت منطبق بر استانداردها	۰.۰۲۷۰۳	۱.۸۷۵	0.0507
۱۱	عدم تناسب شغل با شاغل	۰.۰۲۷۰۳	۱.۲۵	0.0338
۱۲	کمبود فضای مفید نمایشگاهی	۰.۰۱۹۳۱	۱.۵	0.0290
۱۳	ساختار نا مناسب شرکت در حوزه وظایف حاکمیتی از قبیل برنامه ریزی و سیاست گذاری	۰.۰۳۰۸۹	۱.۶۲۵	0.0502
۱۴	کمبود آشنایی با مفاهیم مدیریتی توسط مدیران	۰.۰۳۸۶۱	۱.۲۵	0.0483
۱۵	عدم کنترل و ارزیابی عملکرد نیروی انسانی به صورت اثربخش	۰.۰۳۸۶۱	۱.۱۲۵	0.0434
۱۶	ضعف در رعایت ضوابط و مقررات	۰.۰۳۴۷۵	۱.۷۵	0.0608
۱۷	عدم توجه به محیط های رقابتی داخلی و خارجی	۰.۰۳۴۷۵	۱.۲۵	0.0434
۱۸	عدم توجه به نظرات شرکای تجاری مانند مجریان	۰.۰۳۰۸۹	۱.۶۲۵	0.0502
۱۹	وجود خلاهای قانونی	۰.۰۳۸۶۱	۱	0.0386
۲۰	ضعیف بودن موارد تحلیلی و تبدیل داده ها به اطلاعات	۰.۰۳۰۸۹	۱.۱۲۵	0.0347

	لیست نقاط ضعف	درجه اهمیت	وضعیت شرکت	امتیاز موزون شده
۲۱	عدم وجود داشبورد برای مدیرعامل از وضعیت سازمان	۰.۰۳۸۶۱	۱.۶۲۵	0.0627
۲۲	فرسودگی سالن ها	۰.۰۳۰۸۹	۱	0.0309

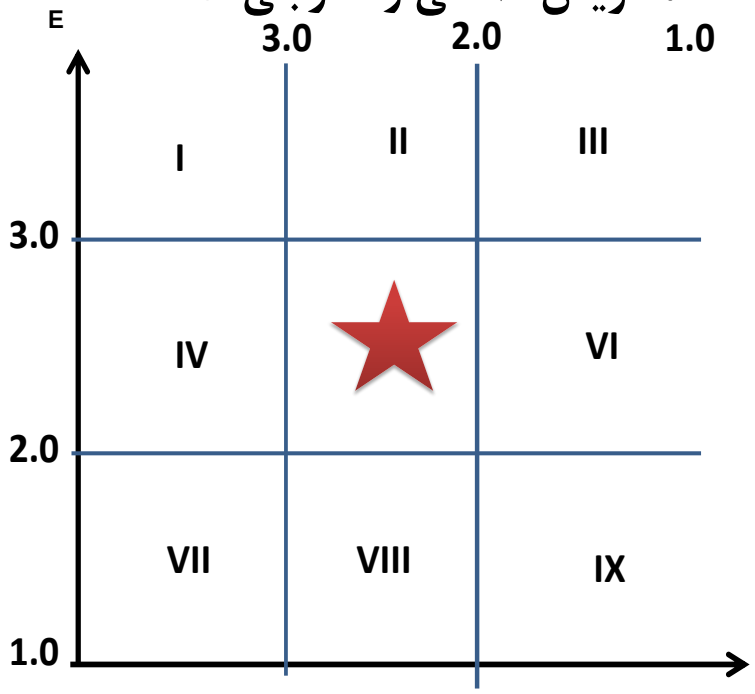
بر اساس جمع بندی موارد فوق برای عوامل خارجی (فرصتها و تهدیدها) و عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف) موقعیت استراتژیک شرکت سهامی نمایشگاهها به شرح جدول ذیل تعیین می گردد :

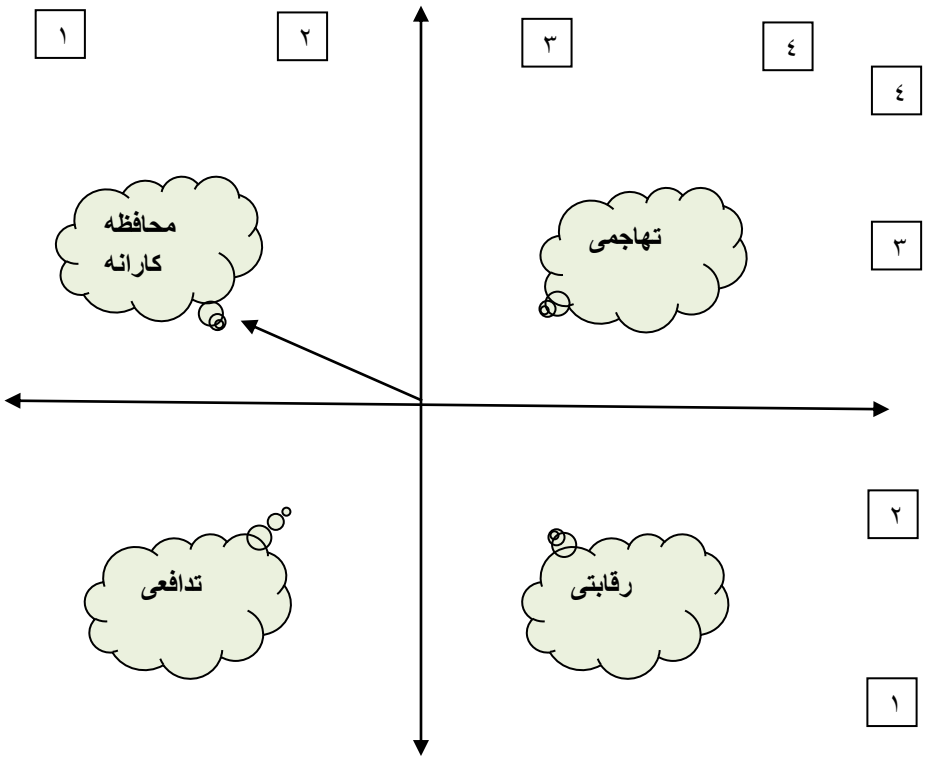
ردیف	حوزه	جمع امتیاز نرمال شده	موقیعت
۱	عوامل خارجی	۲.۷۱	امتیاز نمایشگاه ≤ ۲.۵
۲	عوامل داخلی	۲.۰۹	امتیاز نمایشگاه ≥ ۲.۵

بر اساس امتیازات محاسبه شده شرکت سهامی نمایشگاهها در حوزه عوامل خارجی در وضعیت مناسبی قرار داشته و لازم است از فرصتهای موجود جهت ارتقاء استفاده نماید اما در حوزه عوامل داخلی شرکت سهامی نمایشگاهها در وضعیت چندان مناسبی قرار ندارد که لازم است برای رفع نقاط ضعف برنامه ریزی لازم صورت پذیرد .

نیز موقعیت استراتژیک شرکت سهامی نمایشگاهها بر IEFEهمچنین با توجه به محاسبات انجام شده از منظر ماتریس قرار گرفته که نشان دهنده موقعیت محافظه کارانه (ثبات و رشد انتخابی) می باشد . Vاساس جدول ذیل در منطقه

ماتریس داخلی و خارجی IE





بر اساس موقیعت بدست آمده از منظر اسراتژیک برای شرکت سهامی نمایشگاهها برای این خط کسب و کاری دو انتخاب برای جهت گیری راهبردی قابل پیشنهاد است :

۱- رشد : گسترش دامنه فعالیت های شرکت (بازار / محصول)

۲- ثبات : حفظ و تداوم وضع موجود

در این راستا با توجه به فرصتهای مناسب محیطی بوجود آمده پس از برجام (برنامه جامع اقدام مشترک) و امید به چشم انداز روشن صنایع داخلی از یکسو و اقبال گسترده کشورهای دیگر جهت مشارکت و سرمایه گذاری در کشور از سویی دیگر و همچنین استراتژی های ابلاغی از وزارت صنعت معادن و تجارت ، باتوجه به ماموریت شرکت در راستای توسعه صادرات و رونق بخشی به صنایع داخلی پیشنهاد انتخاب استراتژی رشد برای آن قابل دفاع خواهد بود. با مبنا قرار دادن جهت‌گیری رشد، اقدام به تعیین فاکتورهای کلیدی موفقیت و اهداف راهبردی برای این خط کسب و کار می گردد .

✓بررسی موقیعت استراتژیک شرکت سهامی نمایشگاهها از منظر هر یک معاونتها:

ردیف	عنوان معاونت	حوزه	جمع امتیاز نرمال شده	موقیعت
۱	امور نمایشگاهی	عوامل خارجی	۳.۲۵	امتیاز نمایشگاه ≤ ۲.۵
		عوامل داخلی	۲.۲۶	امتیاز نمایشگاه ≥ ۲.۵
۲	فنی و مهندسی	عوامل خارجی	۲.۳۶	امتیاز نمایشگاه ≤ ۲.۵
		عوامل داخلی	۲.۱۷	امتیاز نمایشگاه ≥ ۲.۵
۳	اداری مالی	عوامل خارجی	۲.۶۴	امتیاز نمایشگاه ≤ ۲.۵
		عوامل داخلی	۱.۹۹	امتیاز نمایشگاه ≥ ۲.۵

همانگونه که ملاحظه می گردد بر اساس امتیازات داده شده توسط هر یک از معاونتها ، در همه موارد امتیاز شرکت سهامی نمایشگاهها در حوزه عوامل خارجی بزرگتر از ۲.۵ و در حوزه عوامل داخلی کمتر از ۲.۵ می باشد که با امتیاز برایند محاسبه شده کاملا در یک راستا می باشد .

✓تدوین اهداف و استراتژی ها با استفاده از فاکتورهای کلیدی موفقیت:

با توجه به موقیعت استراتژیک بدست آمده برای شرکت سهامی نمایشگاهها فاکتورهای کلیدی موفقیت در این حوزه باید بگونه‌ای انتخاب و تعریف شوند که فعالیت های شرکت را به سمت ارائه خدماتی سوق دهند که از یک سو منجر به افزاش کیفیت خدمات ارائه شده گردد و از سویی دیگر تأثیر مثبت و قابل ملاحظه ای بر صادرات کشور داشته باشند. براین اساس فاکتورهای کلیدی موفقیت را می توان در موارد زیر خلاصه کرد:

۱. **تمرکز بر کیفیت خدمات نمایشگاهی از طریق استانداردسازی فعالیتها**

تمرکز بر استانداردسازی فعالیتهای نمایشگاهی می تواند منجر به ارتقا، وضعیت شرکت سهامی نمایشگاهها از یکسو و همچنین کاهش نقاط ضعف داخلی از سویی دیگر گردد ، در این زمینه گامهای کلان در حوزه استانداردسازی به شرح ذیل تبیین می گردد :

گام اول : تعیین رویکرد استانداردسازی خدمات نمایشگاهی (سه محور اقتصاد ، بازار و فرهنگ)

گام دوم : زمان بندی اجرای استانداردسازی

گام سوم : طرحریزی سیستم استانداردسازی خدمات نمایشگاهی

گام چهارم : سازماندهی استانداردهای خدمات نمایشگاهی

گام پنجم : شناسایی استانداردهای ذینفعان نمایشگاهی

گام ششم : پیاده سازی استانداردهای نمایشگاهی

۲. **سیاست گذاری و رهبری بازار**

با توجه به موقعیت استراتژیک شرکت سهامی نمایشگاهها و همچنین ماموریت اساسی این شرکت در حوزه ساماندهی فعالیتهای نمایشگاهی در کل کشور و در راستای تبدیل تهید رقبا به فرصتاز یکسو و از استفاده از فرصت نزدیکی به وزارت صنعت معدن و تجارت و سازمان توسعه تجارت و تبادلات انجام شده ، جهت رشد و ارتقاء

فعالیتهای نمایشگاهی در کل کشور لازم است حوزه فعالیتهای شرکت سهامی نمایشگاهها گسترده شده و به نوعی رهبری و سیاست گذاری فعالیتهای نمایشگاهی در کل کشور را عهده دار گردد تا با مدیریت یکپارچه فعالیتهای نمایشگاهی در کل کشور ماموریت اصلی شرکت در حوزه اثرگذاری بر افزایش صادرات و افزایش رونق اقتصادی محقق گردد .

۳. تخصصی تر شدن نمایشگاها

هرچقدر رویدادهای نمایشگاهی داخلی و خارجی تخصصی تر برگزار گردد شرکت‌ها و فعالان اقتصادی بیشتری فرصت و حق انتخاب برای شرکت در رویدادهای نمایشگاهی خواهند داشت. تقویم نمایشگاهی بیشترین تأثیر را بر این فاکتور کلیدی موفقیت دارد .

۴. ایجاد و کسب فضای نمایشگاهی بیشتر در حوزه داخلی و خارجی

هرچه کل فضای قابل ارائه به شرکت‌های ایرانی (در حوزه نمایشگاههای داخلی و خارجی) بیشتر باشد، امکان مشارکت تعداد بیشتری شرکت در رویدادهای نمایشگاهی فراهم می‌شود. ارتباطات تجاری و ارتباطات بازاریابی بیشترین ارتباط را با این فاکتور کلیدی موفقیت دارند .

۵. حفظ تداوم مشارکت در رویدادهای ثابت

هرچه رویدادهای نمایشگاهی استمرار داشته باشند، شرکتهای مشارکت کننده در این رویدادها سال به سال فرصتهای تجاری بیشتری یافته یا خلق خواهند نمود. ارتباطات بازاریابی، ارتباطات تجاری و نهادی و کیفیت خدمات ارتباط زیادی با این فاکتور کلیدی موفقیت دارند.

۶. جذب وفاداری مشتریان (غرفه داران) ایرانی و خارجی

هرچه مشتریان ایرانی(شرکتهایی که اقدام به خرید غرفه می کنند) رفتار خرید خود را تکرار نمایند (سال های بیشتری در رویدادها شرکت نمایند) فرصت های تجاری بیشتری یافته یا خلق می کنند. ارتباطات بازاریابی و کیفیت خدمات ارتباط زیادی با این فاکتور کلیدی موفقیت دارند.

۷. جذب بازدید کنندگان بیشتر برای بازدید از غرفه های شرکت های ایرانی

هرچه تعداد بازدیدکنندگان از غرفه ها در نمایشگاه های داخلی و خارجی بیشتر باشد، احتمال ایجاد روابط تجاری بیشتری برای شرکت‌های ایرانی فراهم می‌شود. ارتباطات بازاریابی داخلی و بین المللی بیشترین ارتباط را با این فاکتور کلیدی موفقیت دارند.

فاکتورهای کلیدی موفقیت فوق می توانند فعالیت های شرکت نمایشگاه ها را به سمتی سوق دهند که استراتژی رشد در خط کسب وکاری ارائه خدمات نمایشگاهی محقق شوند. به این منظور لازم است اهداف راهبردی همراستا با استراتژی رشد و فاکتورهای کلیدی موفقیت تعریف شوند.

✓تدوین اهداف کلان:

بر اساس فاکتورهای کلیدی موفقیت استخراج شده حاصل از وضعیت استراتژیک شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی اهداف کلان نمایشگاه به شرح ذیل تدوین گردید :

ردیف	عنوان هدف کلان
۱	تبدیل شدن به سیاست گذار فعالیتهای نمایشگاهی در کل کشور
۲	استانداردسازی فرایندهای نمایشگاهی
۳	افزایش کمیت نمایشگاههای خارجی
۴	توسعه زیر ساخت ها و انجام فعالیتهای نمایشگاهی با تکیه بر مکانیزاسیون فرایندها
۵	افزایش کمیت نمایشگاههای داخلی
۶	افزایش قابلیت اطمینان ابنیه در برگزاری نمایشگاههای داخلی
۷	ارتقاء تامین کنندگان و شرکای تجاری
۸	افزایش کیفیت خدمات نمایشگاهی
۹	افزایش قانونمداری در اجرای مصوبات قانونی / دولتی و ابلاغی
۱۰	افزایش رضایتمندی مشتریان و سایر ذینفعان

۱۱	افزایش اعتبار ملی و بین المللی نمایشگاه
۱۲	افزایش رضایتمندی نیروی انسانی
۱۳	تخصصی سازی نمایشگاهها و افزایش تنوع رویدادهای نمایشگاهی
۱۴	توسعه دانش امور نمایشگاهی در ذینفعان کلیدی و تاثیرگذار
۱۵	توسعه همکاری های نمایشگاهی با سایر مراکز نمایشگاهی
۱۶	توسعه شبکه اطلاعات و ارتباطات
۱۷	بازمهندسی عناوین رویدادهای نمایشگاهی و مدیریت دوره عمر عناوین
۱۸	توسعه علمی صنعت نمایشگاهی

✓آنالیز SWOT:

بر اساس هر یک از نقاط قوت و ضعف داخلی و فرصتها و تهدیدات خارجی شناسایی شده در گامهای قبلی آنالیز SWOT برای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی انجام که موارد به شرح پیوست ارائه شده است .

✓تدوین نقشه استراتژیک شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی:

بر اساس مفاهیم مدل مبنا ، استراتژی مجموعه ای منسجم از تم های استراتژیک (استراتژی ها و اهداف استراتژیک) در وجوه مختلف می باشد . در این مدل با توسعه مفهوم کارت امتیازی متوازن (BSC) در مورد وجوه ارزش آفرین سازمانها بحث شده و تاکید می شود که استراتژی باید حول مجموعه ای از وجوه ارزش آفرین طراحی گردد تا اطمینان حاصل گردد که معماری کاملی طراحی شده است . این وجوه به قرار ذیل است :

- ✓ وجه مالی
- ✓ وجه مشتریان
- ✓ وجه فرایندهای داخلی
- ✓ وجه رشد و یادگیری

وجه مالی :

دستیابی به نتایج مالی ، هدف غایی تقریبا اکثر شرکتهای انتفاعی و خصوصی است . بخش عمده ای از اهداف استراتژیک چنین شرکتی ، باید تحقق مجموعه اهداف مالی باشد . این سازمانها در نهایت برای افزایش درآمد ، کاهش هزینه و استفاده موثرتر از دارایی ها و افزایش بهره وری تلاش می کنند .

وجه مشتری :

این وجه مشتریان ، سازمان را قادر می سازد تا معیارهای سنجش وضعیت مشتریان شامل رضایت و وفاداری ، حفظ و نگهداری ، کسب مشتریان جدید و غیره را مورد توجه قرار دهد . وجه مشتری به مدیران یادرآوری می کند که آیا سازمان ، مشتریان خود را در رفع نیازهایشان راضی نموده است یا خیر . با توصیف این وجه مناسب است که یک سازمان انتفاعی اهداف استراتژیکی مرتبط را تدوین و در نقشه استراتژیک خود قرار دهد .

وجه فرایندهای داخلی :

فرایندهای داخلی آن دسته فعالیتهایی هستند که در زنجیره تولید ارزش ، برای مشتریان ایجاد ارزش می کنند . این فرایندها برای نیل به اهداف استراتژیک از جایگاه ویژه ای برخوردارند . فرایندهای مدیریت عملیات ، مدیریت ارتباط با مشتری ، فرایند نوآوری و فرایند مدیریت مسائل قانونی و اجتماعی از جمله این فرایندها می باشند که سازمان باید در راستای تحقق اهداف وجه مشتری ، وجه مالی ، اهداف و استراتژی های مناسبی را در وجه فرایندهای داخلی تدوین و در نقشه استراتژیک قرار دهد .

وجه رشد و یادگیری :

توانایی یک سازمان در نوآوری ، بهبود و یادگیری ، پایه و اساس وجوه قبلی بوده یادگیری برای سازمانها ، مانند نفس کشیدن است . یادگیری برای ادامه حیات و انجام فعالیتهای شرکت ضروری است . در این وجه از نقشه ، سازمان می کوشد زیرساختهای مناسب (انسانی ، اطلاعاتی و سازمانی) را به منظور دستیابی به اهداف وجه فرایندها ایجاد و تقویت کند .

- ✓ بر اساس موارد فوق الذکر نقشه استراتژیک شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی با طی گامهای ذیل تدوین گردید :
- ✓ تعیین وجوه نقشه استراتژیک
- ✓ دسته بندی اهداف استراتژیک و قراردادن آنها در وجه مناسب
- ✓ طبقه بندی استراتژی ها و راهکارها و ترسیم جدول ارتباطات میان اهداف و استراژی ها
- ✓ تکمیل طراحی نقشه استراتژیک

✓تدوین ارکان جهت ساز:

✓تدوین اصول ارزشی شرکت سهامی نمایشگاه های جمهوری اسلامی ایران:

هر سازمان ممکن است خود را مقید به رعایت برخی اصول ، باورها و ارزشها بداند که بر برنامه ها و عملیات او تاثر بگذارد . ارزشهای سازمانی ، ناشی از تربیت ، تحصیلات و تجربیات قبلی حرفه ایی و اجتماعی مدیران است . در فرایند برنامه ریزی ارزشها و باورهای سازمانی موثر بر تهیه برنامه روشن می شود . تبیین ارزشها به نوعی ، هویت و شخصیت سازمان را ساخته و هماهنگی شخصیتی و رفتاری ایجاد می کند . اصول ارزشی بیشتر از متن کشف می گردد . تدوین اصول ارزشی بی ریشه و بدون بازتاب در وضعیت فعلی باعث بیشتر شدن شکاف بی اعتمادی بین بدنه سازمان و مدیران می گردد . اصول ارشی به عنوان خط قرمزها ، ابعاد استراتژی ها و برنامه ها را شفاف و مرزبندی می کند .

اصول ارزشی از باورها و عقاید مدیران ارشد ناشی می شود . سازمانها باید در تدوین اصول ارزشی صادق باشند ، شاید کمتر شرکتی را بتوان پیدا کرد که آنچه روی دیوارهای شرکت تحت عنوان اصول ارزشی در معرض دید قرار داده با اصول ارزشی واقعی اش سازگاری داشته باشد . اصول ارزشی چیزی است که کارکنان بابت توجه به آن تشویق شده و در صورت اهمال از آن تنبیه می شوند . اگر سازمانی بگوید احترام به ارباب رجوع اصل ارزشی اوست ولی تفاوتی میان کارمندانی که با ارباب رجوع به احترام برخورد می کنند و کارمندانی که با احترام برخورد نمی کنند ، تفاوتی قائل نشود ، این موضوع را به عنوان یک اصل ارزشی نپذیرفته است .

در مدل مبنا به این مهم توجه ویژه ای می شود تا اصول ارزشی که تدوین می شود ، واقعا برگرفته از باور و اعتقاد مدیران باشد . در مدل مبنا ، با مصاحبه با مدیران و نیز پرسشنامه هایی سعی می شود اصول ارزشی آنها در قبال همه ذینفعان استخراج شود .

ارزش بنیادی	
ردیف	موضوع
۱	اصول اعتقادی اساسی و دیرپای سازمان شما، که به خاطر اهمیت ذاتی- و نه توجیه اقتصادی- آنها را دنبال می کنید چیست؟
۲	فرض کنید از شما خواسته شده تا سازمان خود را به بهترین شکل ممکن در سیاره دیگری پیاده کنید. سفینه ای برای این منظور در اختیار شما گذاشته شده که تنها برای ۳ الی ۴ نفر جا دارد. چه کسانی را می فرستید؟ این افراد نماد چه ارزش ها و ویژگی های برجسته ای از سازمان شما هستند؟
۳	چه ارزشهایی، حتی برای ۱۰۰ سال آینده می توانند برای شما معتبر باشند؟
۴	ارزش هایی، حتی اگر برای مدتی سبب محرومیت شما از رقابت شوند باز هم ترکشان نمی کنید؟
۵	چه ارزش هایی را، به فرزندانتان به عنوان ادامه دهندگان و وارثان کارتان، با تاکید و اصرار انتقال خواهید داد؟ و آرزو دارید آنها را حفظ کنند؟

در مرحله بعد سعی می شود نتایج حاصل از این مصاحبه ها و تکمیل پرسشنامه ها ، با عبارات و جملات شیوا نگاشته شود به گونه ای که باعث تدوین سندی شود که می توان از آن با عناوینی چون نظامنامه ارزشی ، اصول ارزشی یا منشور اخلاقی نام برد

.

فرم تدوین اصول ارزشی سازمان

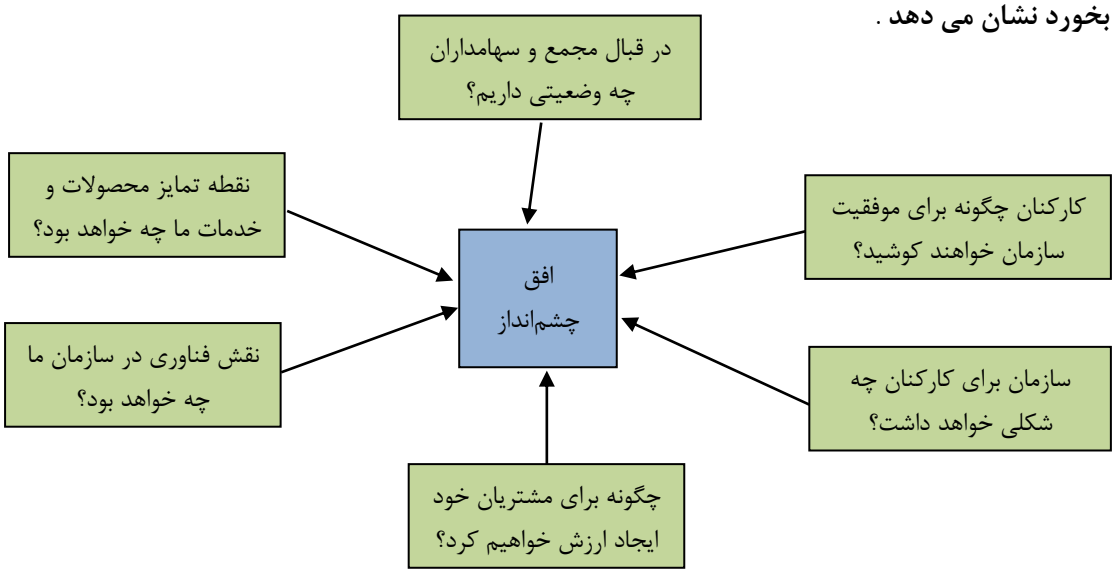
ردیف	موضوع	بسیار زیاد	نسبتاً زیاد	متوسط	نسبتا کم	بسیار کم
۱	**اخلاق کار در صنعت چقدر برای مدیران ارشد اهمیت دارد؟** اخلاق کار در صنعت به مجموعه ای از باورها و ارزشهای بنیادی که راهنمای تصمیمات و رفتار در ارتباط با ذینفعان اس گفته میشود					
	کدهای اخلاقی مورد توجه شما کدام است؟ تعریف شما از اخلاق کسب و کار چیست؟					
۲	**کیفیت تا چه حد برای مدیران سازمان اهمیت دارد؟**					
	از بین تعاریف زیر کدام تعریف را برای کیفیت انتخاب می کنید: ۱- کیفیت متعالی: مفهومی است از تمایل و گرایش به تعالی برتری ۲- کیفیت بر اساس محصول: به درجه یا میزانی از ویژگی های و مشخصه های موجود در محصول اطلاق میگردد. ۳- کیفیت بر اساس کاربر: با ارضای نیاز مصرف کننده محصول اشاره دارد. ۴- کیفیت بر اساس روش ساخت/تولید/طراحی/اجرا و... : پیروی و متابعت از استانداردها،ویژگیها خصوصیات لازم ۵- کیفیت بر اساس ارزش: به ارائه یک محصول با ویژگی های مطلوب و لازم برای آن محصول با قیمت قابل قبول اشاره دارد. چه تعریفی از کیفیت دارید؟ تمایل به تعالی و برتری؟ بر اساس ویژگی ها و مشخصه های محصول؟ مطابقت با نیاز مصرف کننده؟ پیروی از استانداردها؟ قیمت قابل قبول؟					
۳	**ایمنی در سازمان شما تا چه حد برای مدیران اهمیت دارد؟** **شرایطی که منابع انسانی را از عوامل مضری که میتواند سلامتی آنان را به خطر بیاندازد مصون نگاه داشته و تکیه اصلی آن تقدم پیشگیری بر درمان است. مثل مواد فیزیکی:صدا-حرارت-ارتعاشات-اشعه ها-در معرض پرتاب اجسام بودن مواد شیمیایی:گرد و غبار-بخارات سمی-گازها-فلزات سمی وسرطان زا مواد بیولوژیک:باکتری-قارچ-حشرات مواد استرس زا: فشارهای روانی ناشی از شرایط کار-محیط سازمان-خانواده یا ویژگی یهای شخصیتی**					
	ایمنی در کسب و کار شما چگونه تعریف می شود؟					
۴	**محیط زیست تا چه حد برای مدیران سازمان مهم است و بدان توجه داشته اند؟**					
	دلایل و لزوم توجه به محیط زیست برای سازمان شما چیست؟ آیا ملاحظات خاصی در این رابطه وجود دارد؟ توصیه ها و باورهای شما در زمینه تولید سبز چیست؟					
۵	**منابع انسانی تا چه حد برای مدیران سازمان اهمیت دارند؟**					
	دیدگاه شما در ارتباط با منابع انسانی چیست و ارزش های منابع انسانی در سازمان چه باید باشد؟					

تدوین چشم انداز شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

چشم انداز تصویری محرک از آینده مطلوب سازمان است (ترجیحا تصویر مطلوب و ایده آل سازمان در بیست سال آینده) ، چشم انداز مهیج و انرژی زاست و بالاترین استانداردی است که یک سازمان می تواند خود را در قبال میزان نیل به آن سنجش کند . چشم انداز آرزو و رویای آینده سازمان را به تصویر می کشد . چشم انداز مشخص می کند که که سازمان آرزو دارد در آینده چه شکلی به خود بگیرد . نشانگر تصورات ایده آلی است که سازمان می خواهد در قبال ذینفعان (مشتریان ، کارکنان ، جامعه و سهامداران) نسبت به آن داشته باشد . چشم انداز رویا و الهام بخش سازمان است .

سازمانهایی که دارای چشم انداز روشن ، شفاف و مستند هستند ، در وضعیت مشابه نسبت به سازمانهای همسان بهتر عمل کرده و موفقیت بیشتری بدست می آورند . تعریف شفاف چشم انداز به ایجاد نگرشی مشترک از آنچه سازمان در آینده شبیه آن خواهد بود کمک می کند . سازمانهایی که چشم انداز خود را به صورت شفاف ترسیم می کنند باعث ترغیب کارکنان به سمت آینده مطلوب سازمان می شوند . چشم انداز با هدف آفریدن آینده ، نه پیش بینی آینده ترسیم می شود . چشم انداز واقعی است . چشم انداز به مثابه ستاره قطب شمال بوده و نقش یک نیروی جهت دهنده و عامل یکپارچه کننده را بازی می کند .

سازمان بعد از ترسیم افق چشم انداز ، آن را به همگان ابلاغ می نماید تا درک مشترکی از جهت گیری بلند مدت سازمان برای همگان حاصل شود . با توجه به تعریف ارائه شده ، شکل ذیل اجزایی را که در بیانیه چشم انداز می تواند به چشم بخورد نشان می دهد .



✓**گامهای طی شده در ترسیم افق چشم انداز در شرکت سهامی نمایشگاهها بر اساس مدل مبنا:**

- ✓ استفاده مناسب از نتایج گامهای قبلی (استخراج csf ها) در ترسیم یک آینده چالشی و قابل دستیابی
- ✓ مصاحبه با مدیران ارشد به منظور درک تصور ایده آل آنها از آینده سازمان
- ✓ انجام مطالعات الگوبرداری بر چشم انداز نمایشگاههای مشابه داخلی و خارجی
- ✓ ترسیم افق چشم انداز پیشنهادی ۲۰ ساله نمایشگاه
- ✓ تشکیل جلسه کمیته راهبری ، ارائه مفاهیم چشم انداز و ارائه چشم انداز پیشنهادی (بر اساس مصاحبه های حضوری)
- ✓ اخذ و اعمال نظرات اصلاحی اعضای کمیته بر روی چشم انداز پیشنهادی
- ✓ نهایی کردن و تصویب بیانیه چشم انداز

چکلیست مورد استفاده در تدوین چشم انداز شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی به شرح ذیل می باشند :

تدوین چشم انداز	
ردیف	**موضوع**
۱	وضعیت مطلوب برای افق ۲۰ ساله سازمان چیست ؟ در چند جمله بیان شود
۲	فکر میکنید پس از تلاش های شبانه روزی سازمان در طی ۲۰ سال آتی و رسیدن به خواسته هایش ، نظر مشتریان در مورد سازمان چه خواهد بود؟
۳	کارکنان چه احساس و تلقی از وضعیت سازمان خواهند داشت؟
۴	جامعه چه احساس و تلقی از وضعیت سازمان خواهد داشت ؟
۵	نقش تکنولوژی‌های نوین و مرتبط در چشم‌انداز ۲۰ ساله تا چه ندازه خواهد بود ؟
۶	وضعیت رقابتی در بازار داخلی و جهانی در ۲۰ سال آتی چه خواهد بود ؟

✓**چشم انداز شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران:**

بر اساس موارد فوق الذکر ، چشم انداز شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران به شرح ذیل تدوین و مصوب گردید:

" پیشرو در کیفیت خدمات نمایشگاهی و استانداردسازی فرایندهای تخصصی با بکارگیری تکنولوژی های نوین در راستای توسعه تجارت داخلی و خارجی"

✓**تدوین بیانیه ماموریت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران:**

بیانیه ماموریت جمله یا عبارتی است که بدان وسیله قصد یک سازمان را از مقصود سازمانهای مشابه متمایز می نماید . ماموریت ، بیان کننده فلسفه وجودی سازمان است . ماموریت سازمان در واقع تجلی چشم انداز در آیینه فعالیتهای سازمان است . به این ترتیب چشم انداز در یک سطح بالاتر از ماموریت ، پایه شکلگیری ماموریت سازمان است .

گامهای اساسی در تدوین بیانیه ماموریت سازمان ، تا حدود زیادی با گامهای تدوین چشم انداز مطابقت دارد . در این مرحله ، نیازمند بحثهای مفصل در کمیته راهبری خواهد بود . مشاور در تعریف ماموریت نقش تسهیل کننده را بر عهده دارد . طرح سوالات هدف دار برای اعضاء کمیته راهبری ، می تواند به جهت دهی ذهن آنها در تعریف ماموریت کمک کند .

بر اساس موارد فوق الذکر چک لیستهای ذیل مطابق با مدل مبنا جهت تعیین ماموریت شرکت سهامی نمایشگاهها مورد استفاده قرار گرفت:

تدوین بیانیه مأموریت (چک لیست شماره ۱)	
ردیف	**موضوع**
۱	چه چیزی فراتر از انگیزه های مادی ، اعضای سازمان را دور هم جمع کرده تا کاری را که به تنهایی نمی توانستند انجام دهند ، باهم به انجام برسانند ؟
۲	فکر میکنید ، اساسی ترین دلیل وجودی سازمان چیست؟
۳	تصور کنید از امروز تا پایان دوران بازنشستگی منابع مالی کافی در اختیار دارید . با چه مقصود متعالی (فراتر از جذابیت های عادی و معمولی مثل ثروت ، شهرت و قدرت) به کار و تلاش در این سازمان ادامه میدهید ؟
۴	مهمترین خدمات سازمان در حال حاضر کدامند ؟
۵	مهمترین خدمات سازمان در آینده کدامند ؟
۶	چه کسانی در حال حاضر مشتریان سازمان هستند ؟
۷	چه کسانی در آینده مشتریان سازمان هستند ؟
۸	چه کسانی در حال حاضر رقبای سازمان هستند ؟
۹	چه کسانی در آینده رقبای سازمان هستند ؟
۱۰	بازار و محدوده جغرافیایی فعالیتهای سازمان در حال حاضر کجاست ؟
۱۱	بازار و محدوده جغرافیایی فعالیتهای سازمان در آینده کجاست ؟
۱۲	قابلیتهای ویژه سازمان که با آنها بدنبال کسب مزیت رقابتی هستید ، کدامها هستند ؟

تدوین بیانیه مأموریت (چک لیست شماره ۲)	
ردیف	**موضوع**
۱	چه چیزی؟ (کالا و خدماتی که سازمان ارائه می دهد و در واقع چه نیازی از جامعه را با تامین این محصولات برآورده می سازد.)
۲	چه کسی؟ (مشتریان چه کسانی هستند؟)
۳	کجا؟(حیطه رقابت شرکت کجاست؟ چه در ورودیها و چه در خروجیها)
۴	چرا؟(هدف بهینه سازمان چیست؟)
۵	چگونه؟ (ویژگیهای منحصر به فرد و مزیت های رقابتی سازمان در رسیدن به این هدفها چیست؟)
۶	کانون توجه سازمان به کدام یک از سه مورد تکنولوژی, منابع انسانی و نمای سازمانی میباشد ؟(بسته به نوع سازمان و توانمندی که سازمان در هر یک از سه مورد دارد.)

بیانیه ماموریت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

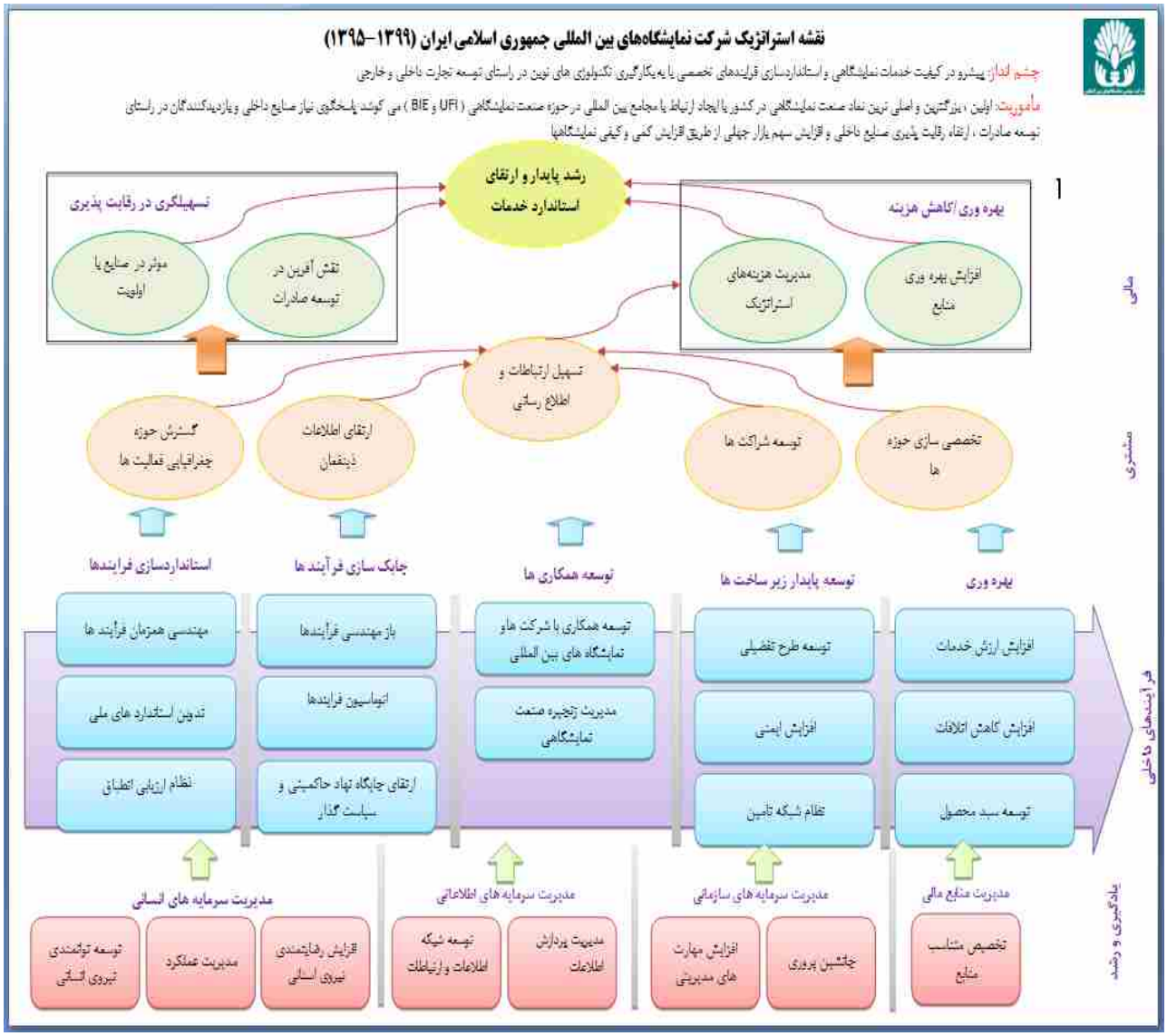
بر اساس موارد فوق الذکر ، بیانیه ماموریت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران به شرح ذیل تدوین و مصوب گردید:

" شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران به عنوان اولین ، بزرگترین و اصلی ترین نماد صنعت نمایشگاهی در کشور با ایجاد ارتباط با مجامع بین المللی در حوزه صنعت نمایشگاهی می کوشد پاسخگوی نیاز صنایع داخلی و بازدیدکنندگان در راستای توسعه صادرات ، ارتقاء رقابت پذیری صنایع داخلی و افزایش سهم بازار جهانی از طریق افزایش کمی و کیفی نمایشگاهها باشد .

در این راستا این شرکت موارد ذیل را الگوی فعالیت خود قرار داده است :

- ✓ بهره گیری از جدیدترین فن آوری های روز دنیا

- ✓ استفاده از نیروهای متخصص و با دانش در حوزه صنعت نمایشگاهی
- ✓ استفاده از شرکای تجاری کارآزموده و با تجربه در حوزه صنعت نمایشگاهی
- ✓ استانداردسازی ارائه خدمات و فعالیتهای نمایشگاهی
- ✓ شناسایی و پاسخگویی به نیازهای عملیاتی مشارکت کنندگان و بازدید کنندگان
- ✓ تبدیل شدن به نمادی جهت نمایش فرهنگ اصیل ایرانی / اسلامی بالاخص در نمایشگاههای خارجی
- ✓ توسعه صنعت نمایشگاهی کشور از طریق تبادل تجربیات "



✓گزارش تحول اداری سال ۱۳۹۴ کل شرکت:

هدف عملیاتی	ردیف	برنامه عملیاتی	مستندات قانونی	سقف امتیاز محور	دوره ارزیابی (شش ماهه/ یکساله)	واحد سنجش	وزن برنامه درهدف عملیاتی	هدف مورد انتظار	امتیاز برنامه عملیاتی	مستندات مورد نیازعملکرد محور
۱– محور آموزش و بهسازی نیروی انسانی										
آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی	۱	اعلام دوره های آموزشی مورد نیاز	بند ۱-ب بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۲۴ مورخ ۹۱/۱/۳۰ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور	۱۰۰	سالیانه	درصد پیشرفت	۳۰٪	۱۰۰٪	۲۰	ارسال دوره های آموزشی مورد نیاز
	۲	تدوین برنامه آموزشی سالانه کارکنان	قانون مدیریت خدمات کشوری فصل نهم ماده ۵۹		سالیانه	تعداد برنامه	۱۵٪	۱	۱۵	تائید و ارسال برنامه آموزشی سالیانه
	۳	برگزاری دوره های آموزشی ویژه مدیران (با رعایت سرانه ۶۰ ساعت)	بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۱۱۴۶ مورخ ۹۰/۱۲/۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور		سالیانه	درصد پیشرفت	۲۰٪	۱۰۰٪	۲۰	ارسال گزارش عملکرد
	۴	برگزاری دوره های آموزشی ویژه کارکنان (با رعایت سرانه ۴۰ ساعت)	بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۱۱۴۶ مورخ ۹۰/۱۲/۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور		سالیانه	درصد پیشرفت	۲۰٪	۱۰۰٪	۲۰	ارسال گزارش عملکرد
	۵	تکمیل و به روز رسانی شناسنامه آموزشی کارکنان در نرم افزار آموزشی	ماده ۱۴ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۲۴ مورخ ۹۱/۱/۳۰ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور		سالیانه	درصد پیشرفت	۱۰٪	۱۰۰٪	۱۵	ارسال گزارش بروزرسانی شناسنامه آموزشی
	۶	ارسال گزارش عملکرد جامع سالانه آموزش	دستورالعمل داخلی		شش ماهه	تعداد گزارش	۵٪	۲	۱۰	ارسال گزارش عملکرد (در دو مرحله)

۲– محور بهبود سیستمها و ارتقاء بهره وری			مجری در ستاد: گروه سیستمها و ارتقاء بهره وری			تلفن: ۸۱۷۶۲۶۱۱–۸۱۷۶۲۶۳۷				
قیمت تمام شده	۷	محاسبه قیمت تمام شده فعالیتهای حوزه معدن	آئین‌نامه اجرایی ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و آئین‌نامه ابلاغی وزارت در خصوص نحوه محاسبه و پیاده سازی	۱۰۰	سالیانه	تعداد خدمت	۵٪	کلیه فعالیتهای حوزه معدن	۱۲	محور بهبود -2 سیستمهاقیمت تمام شده ردیفهای ۷-۸قیمت تمام شده.xls
	۸	محاسبه قیمت تمام شده فعالیتهای حوزه صنعت	آئین‌نامه اجرایی ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و آئین‌نامه ابلاغی وزارت در خصوص نحوه محاسبه و پیاده سازی		سالیانه	تعداد خدمت	۵٪	کلیه فعالیتهای حوزه صنعت	۱۲	محور بهبود -2 سیستمهاقیمت تمام شده ردیفهای ۷-۸- قیمت تمام شده xx\xx فایل+شماره۲+
مدیریت فرآیندها	۹	تهیه شناسنامه کل فرآیندهای سازمان	۱-بند ۱۲ سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری ۲-ماده ۳۶ قانون خدمات کشوری ۳-برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری موضوع نقشه راه اصلاح نظام اداری طی مصوبه شماره ۵۶۰/۲۰۶/۹۳ مورخ ۹۳/۱/۲۰		سالیانه	تعداد فعالیت	۳۳٪	کلیه فرآیندها	۲۵	محور بهبود -2 سیستمهاردیف ۹
	۱۰	احصاء و مستندسازی ۱۲۰ روش انجام کار بخش صنعت، معدن و تجارت به همراه شناسنامه فرآیندها	ماده ۳۶ قانون خدمات کشوری		سالیانه	تعداد روش	۳۳٪	۱۲۰	۱۵	محور بهبود -2 سیستمهاردیف ۱۰
	۱۱	اعلام فرآیندهای ارباب رجوع دار الکترونیکی شده	ماده ۳۶ قانون خدمات کشوری		سالیانه	تعداد فرآیند	۳۳٪	کلیه فرآیندهای ارباب رجوع دار الکترونیکی شده	۲۰	محور بهبود -2 سیستمهاردیف ۱۱
بهره وری	۱۲	استقرار چرخه بهره وری در واحدها و اندازه گیری شاخص های بهره وری بر اساس دستورالعمل ابلاغی	ماده ۷۹ قانون برنامه پنجم توسعه		سالیانه	درصد	۱۰۰٪	استقرار چرخه و محاسبه شاخصهای بهره وری	۱۶	محور بهبود -2 سیستمهاردیف ۱۲

هدف عملیاتی	ردیف	برنامه عملیاتی	مستندات قانونی	سقف امتیاز محور	دوره ارزیابی (شش ماهه/ یکساله)	واحد سنجش	وزن برنامه درهدف عملیاتی	هدف مورد انتظار	امتیاز برنامه عملیاتی	مستندات مورد نیازعملکرد محور
۳- محور برنامه ریزی نیروی انسانی										
تدوین سند برنامه ریزی نیروی انسانی	۱۳	تحلیل عرضه نیروی انسانی (وضعیت موجود نیروی انسانی)	تصویبنامه شماره ۱۷۲۵۵۶/۲۰۶ مورخ ۲۶/۱۲/۱۳۹۴ شورایعالی اداری	۱۰۰	شش ماهه	درصد	۱۵٪	۱۰۰٪	۹	محور برنامه ریزی - 3 نیروی انسانی\مستندات ردیف ۱۳-۱۴-۱۵-۱۶
	۱۴	تحلیل نیاز و تقاضای نیروی انسانی (کمی و کیفی)					۴۰٪		۲۴	محور برنامه ریزی - 3 نیروی انسانی\مستندات ردیف ۱۳-۱۴-۱۵-۱۶
	۱۵	مقایسه و تطبیق عرضه و تقاضای نیروی انسانی و تعیین وضعیت نیاز (کمبود- مازاد- تعادل)					۳۰٪		۱۸	محور برنامه ریزی - 3 نیروی انسانی\مستندات ردیف ۱۳-۱۴-۱۵-۱۶
	۱۶	تحلیل وضعیت تامین نیروی انسانی از منابع داخلی و خارجی برای رفع کمبود					۱۵٪		۹	۳ - محور برنامه ریزی نیروی انسانی\مستندات ردیف ۱۳-۱۴-۱۵-۱۶
بانک اطلاعات نیروی انسانی	۱۷	بروز رسانی بانک اطلاعات نیروی انسانی	ماده ۵۵ ق.م.خ.ک		شش ماهه	درصد	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۲۰	۳ - محور برنامه ریزی نیروی انسانی\مستندات ردیف ۱۷
انتخاب و انتصاب مدیران	۱۸	رعایت شرایط عمومی و اختصاصی انتصاب به پست مدیریت حرفه‌ای بر اساس تصویبنامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورایعالی اداری	تصویبنامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورایعالی اداری		شش ماهه	درصد	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۲۰	۳ - محور برنامه ریزی نیروی انسانی\ردیف docx.۱۸

هدف عملیاتی	ردیف	برنامه عملیاتی	مستندات قانونی	سقف امتیاز محور	دوره ارزیابی (شش ماهه/ یکساله)	واحد سنجش	وزن برنامه درهدف عملیاتی	هدف مورد انتظار	امتیاز برنامه عملیاتی	مستندات مورد نیازعملکرد محور
۴- محور ساختار سازمانی										
واگذاری وظایف و اختیارات فکاری واگذاری از واحدهای استانی به واحدهای شهرستانی	۱۹	تعداد فعالیت های واگذار شده از ستاد استان به واحد شهرستانی	مصوبه شماره ۱۲۷۶۷۵/ت۵۰۶۴۲ هـ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۸ هیات وزیران (موضوع نقشه راه اصلاح نظام اداری)	۱۰۰	سالیانه	درصد	۵۰٪	۱۰۰٪	۴۰	محور ساختار - 4 سازمانی\ردیف 19.docx
	۲۰	ارایه پیشنهاد تغییرات تشکیلاتی درستاد استان و ادارات شهرستانها براساس انتقال وظایف به شهرستان			سالیانه	درصد	۳۰٪	۱۰۰٪	۳۰	محور ساختار - 4 سازمانی\ردیف 20.docx
حسن اجرای ساختار و انتصابات	۲۱	رعایت شرایط عمومی و اختصاصی انتصاب به پست های کارشناسی و کارشناس مسئولی موضوع رعایت اجرای ضوابط مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان دولت	طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان دولت		سالیانه	درصد	۲۰٪	۱۰۰٪	۳۰	۴ - محور ساختار سازمانی\مستندات ردیف۲۱\ردیف ۱۸ و docx.۲۱

هدف عملیاتی	ردیف	برنامه عملیاتی	مستندات قانونی	سقف امتیاز محور	دوره ارزیابی (شش ماهه/ یکساله)	واحد سنجش	وزن برنامه درهدف عملیاتی	هدف مورد انتظار	امتیاز برنامه عملیاتی	مستندات مورد نیازعملکرد محور
۱-۵- محور فناوری اطلاعات و ارتباطات										
توانمندسازی و بهسازی خدمات فناوری اطلاعات	۲۲	طرح تغییر بسترارتباطی سازمان تا مراکز مخابرات استان ازروج سیسم به فیبرتوری	ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم	۱۰۰	شش ماهه	درصد	۱۵٪	۵۰٪	۱۵	۵- محور فنآوری اطلاعات و ارتباطات\۱\ردیف ۲۲
	۲۳	طرح تغییر بسترارتباطی سازمان تا مراکز شهرستان از ptmp به mpls	ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم		شش ماهه	درصد	۱۵٪	۵۰٪	۱۵	نقشه شبکه ارتباطی
	۲۴	اتصال کلیه ادارات شهرستانی به شبکه اختصاصی وزارت	ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم		شش ماهه	درصد	۱۵٪	۵۰٪	۱۵	۵- محور فنآوری اطلاعات و ارتباطات\۱\ردیف ۲۴
	۲۵	اتصال بانکهای اطلاعاتاتی ساماته های موردعمل جهت تبادل داده	ضوابط فنی اجرایی دولت الکترونیکی		شش ماهه	درصد	۱۵٪	۵۰٪	۱۵	۵- محور فنآوری اطلاعات و ارتباطات\۱\ردیف ۲۵
	۲۶	یکسان سازی Domain شبکه سازمان	ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم		شش ماهه	درصد	۱۵٪	۵۰٪	۱۵	۵- محور فنآوری اطلاعات و ارتباطات\۱\ردیف ۲۶
	۲۷	ایجاد ساختار یکپارچه Ip planing	ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم		شش ماهه	درصد	۱۵٪	۵۰٪	۱۵	۵- محور فنآوری اطلاعات و ارتباطات\۱\ردیف ۲۷
	۲۸	ایمن سازی وارتقاءِ امنیت شبکه و ساماته ا ی اطلاعاتی وکاربردی	ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم		شش ماهه	تعداد	۱۰٪	۵۰٪	۱۰	۵- محور فنآوری اطلاعات و ارتباطات\۱\ردیف ۲۸

هدف عملیاتی	ردیف	برنامه عملیاتی	مستندات قانونی	سقف امتیاز محور	دوره ارزیابی (شش ماهه/ یکساله)	واحد سنجش	وزن برنامه درهدف عملیاتی	هدف مورد انتظار	امتیاز برنامه عملیاتی	مستندات مورد نیازعملکرد محور
۳-۵- محور فناوری اطلاعات و ارتباطات										
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	شش ماهه	تعداد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	—		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	—		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	—		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	—		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	—		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	—		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	—		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	—		شش ماهه	درصد	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

هدف عملیاتی	ردیف	برنامه عملیاتی	مستندات قانونی	سقف امتیاز محور	دوره ارزیابی (شش ماهه / یکساله)	واحد سنجش	وزن برنامه در هدف عملیاتی	هدف دوره انتظار	امتیاز برنامه عملیاتی	مستندات دوره نیازمندکرده محور
۶- محور تحول سازمانی و تکریم ارباب رجوع										
تحول در نظام اداری	۴۲	فعال سازی و برگزاری جلسات کارگروه توسعه مدیریت استانی	مصوبه شماره ۵۲ ۲۰۶/۹۳/۱۱۸ مورخ ۹۳/۹/ ۵ شورای عالی اداری	۱۰۰	شش ماهه	تعداد جلسات برگزار شده	۱۰۰٪	۳	۱۵	۶ - محور تحول سازمانی\تحول در نظام اداری ردیف ۴۲
بهبود و ارتقاء کرامت انسانی	۴۳	بررسی، تجزیه و تحلیل و جمع بندی نتایج نظرسنجی شش ماهه و سالانه خدمات ارباب رجوع دار	بخشنامه های شماره ۱۹۵۱۶۶/۱۹۰۰ مورخ ۲۴/۱۰/۸۱ و ۱۷۱۲۶۷/۱۹۰۰ مورخ ۱۲/۹/۱۳۸۲		شش ماهه	درصد پیشرفت	۴۰٪	۱۰۰٪	۳۰	۶ - محور تحول سازمانی\ردیف ۴۳
	۴۴	استقرار و تحقق اهداف کامل میز خدمت در واحدهای ارباب رجوع دار	بخشنامه شماره ۷۱۹۳/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۰ /۳۰/۳ معاون توسعه مدیریت و سرمایه ریاست جمهوری		شش ماهه	درصد پیشرفت	۲۰٪	۱۰۰٪	۱۰	۶ - محور تحول سازمانی\ردیف ۴۴
	۴۵	اجرای طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع	مصوبه شماره ۵۴۰/۱۳ ۱۸.ط مورخ ۱۰/۲/۱۳۸۱ شورای عالی اداری		شش ماهه	درصد پیشرفت	۲۰٪	۱۰۰٪	۱۵	۶ - محور تحول سازمانی\ردیف ۴۵
	۴۶	ایجاد محیط مناسب کار و تامین شرایط بهداشتی و ایمنی برای کارمندان (امکانات رفاهی، ورزشی، بهداشتی و...)	ماده ۸۶ قانون مدیریت خدمات کشوری		شش ماهه	درصد پیشرفت	۲۰٪	۱۰۰٪	۱۲	۶ - محور تحول سازمانی\ردیف ۴۶
توسعه نظام مشارکتی	۴۷	اجرای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات	ماده ۲۰ قانون خدمات کشوری- بندهای ۱و۲ سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری		شش ماهه	تعداد برگزاری جلسات ماهانه	۱۰۰٪	۶	۱۸	۶ - محور تحول سازمانی\ردیف ۴۷

برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری :

برنامه اول:مهندسی نقش و ساختار دولت

کد هدف	اهداف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد سنجش	۱۳۹۳ (وضع موجود)	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی	توضیحات
۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای بخش خصوصی و سمن‌ها	آماده سازی برای واگذاری	درصد	۱۰۰	مستمر	مستمر	مستمر	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران	فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط مربوط	کلیه وظایف و خدمات غیرحاکمیتی به بخش خصوصی واگذارشده است لذا اقدام خاصی مقدور نمی باشد.
		واگذاری واحدها و خدمات	درصد	۱۰۰	مستمر	مستمر	مستمر	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		
۲	کاهش سطوح مدیریت ستادی از قبیل مدیر کل، رییس اداره و همترازان	میزان کاهش پستهای مدیریتی دستگاه	درصد	-	-	-	-	-	-	فصل چهارم وماده (۱۱۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط مربوط	ساختار اصلاح شده تنظیم گردیده ودر صورت خروج شرکت از لیست واگذاری، تصویب آن پیگیری خواهد شد.
۳	کاهش سقف پست‌های سازمانی دستگاه‌ها	میزان کاهش پستهای سازمانی دستگاه	درصد	-	-	-	-	-	-	فصل دوم و چهارم قانون مدیریت خدمات کشوری	ساختار اصلاح شده تنظیم گردیده ودر صورت خروج شرکت از لیست واگذاری، تصویب آن پیگیری خواهد شد.
۴	واگذاری وظایف و واحدهای عملیاتی به مدیریت محلی (شهرداری ها و دهیاری ها)	نسبت وظایف واگذار شده به وظایف قابل واگذاری	درصد	-	-	-	-	-	-		عدم شمول
۵	واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی	نسبت وظایف و اختیارات واگذار شده به وظایف و اختیارات قابل واگذاری	درصد	-	-	-	-	-	-		عدم شمول
۶	تدوین ضوابط و اصلاح ساختار سازمانی	ارایه ساختار پیشنهادی	یک نسخه	-	یک نسخه	-	-	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		
۷	پیش‌بینی بودجه برای خرید خدمات به جای تولید خدمات	ارایه برنامه	یک نسخه	-	-	-	-	-			کلیه فعالیتهای قابل واگذاری واگذار شده است
۸	تهیه برنامه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات	ارایه برنامه	یک نسخه	-	-	-	-	-			کلیه فعالیتهای قابل واگذاری واگذار شده است
۹	توانمندسازی بخش غیر دولتی برای دریافت فعالیت‌ها	میزان پیشرفت اقدامات	درصد	-	-	-	-	-			کلیه فعالیتهای قابل واگذاری واگذار شده است

برنامه دوم: توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

هدف کد	اهداف عملیاتی		شاخص اندازه‌گیری	واحد سنجش	۱۳۹۳ (وضع موجود)	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی	فعالیت های مورد انتظار از دستگاه
۱	الکترونیکی کردن خدمات عمومی	اطلاع رسانی الکترونیکی	میزان اطلاع رسانی خدمات به صورت الکترونیکی	درصد	۳۰	۷۰	مستمر	مستمر	۱۰۰	شرکت سهامی تدایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		ارائه اطلاعات درمورد به خدمات (شامل: تعریف خدمت، شرح خدمت، نوع خدمت G2B, G2G,G2C) مرحله خدمت اطلاع رسانی، تعاملی، دارای کارت یا رمز، ماهیت خدمت (با آگهی، تعدادی گرفتن، سطح خدمت (ملی، منطقه ای، استانی، شهری، روستایی)، نحوه دسترسی (ملی، شهر، روستا)، مرحله اطلاع رسانی به خدمت، مدارک لازم برای انجام خدمت، مدت زمان ارائه خدمت، لوازم، هزینه ارائه خدمت و تعداد، حساب ملی، تماس، گردش کار ارائه خدمت (فهرست و مقررات مربوطه) و استانداردهای ارتباط با سایت دستگاه
		ارائه فرم ها و دریافت اطلاعات	میزان الکترونیکی شدن نحوه دریافت خدمات	درصد	۱۰	۴۰	۴۰	۱۰	۱۰۰	شرکت سهامی تدایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		امکان دسترسی به فرم های مورد تعامل برای انجام خدمت از طریق درگاه اینترنتی و امکان تکمیل و ارسال فرم های مورد نیاز خدمات از طریق درگاه اینترنتی دستگاه
		ارائه خدمات الکترونیکی به شهروندان	میزان الکترونیکی شدن کامل خدمات قابل الکترونیکی شدن	درصد	-	۴۰	۴۰	۲۰	۱۰۰	شرکت سهامی تدایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		امکان انجام خدمات به صورت کاملاً الکترونیکی (G2C, G2G, G2B) از طریق درگاه اینترنتی دستگاه، امکان پرداخت الکترونیکی برای خدمات و پیگیری، و تخصیص شناسه یکتا برای کلیه خدمات الکترونیکی
	پایگاه اطلاعاتی	ایجاد	تعداد پایگاه ایجاد شده ماده ۲۰	تعداد			۶		۶	شرکت سهامی تدایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		تعیین فهرست داده های اطلاعاتی با تخصیص قالب، ویژگی ها و مدیریت اطلاعات پایگاه ها، هیات موضوع ماده ۲۰ قانون نظام اجرای ماده ۲۰، شرح خدمات طراحی و کدبندی در تعاملی پایگاه های اطلاعاتی مدیریت امور
		بازیابی/رسانی	تعداد پایگاه های بازیابی/رسانی شده	تعداد			۶		۶	شرکت سهامی تدایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		
۲	ایجاد و توسعه شبکه ملی اطلاعات و استعلامات بین دستگاهی	به اشتراک گذاری بانک های اطلاعاتی	میزان پایگاه های الکترونیکی بانک های اطلاعاتی دستگاهی با خدمات	درصد	-	-	-	-	۱۰۰	شرکت سهامی تدایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		برقراری پایگاه های خدمات اصلی بانک های اطلاعاتی دستگاهی به صورت الکترونیکی با دیگر پایگاه های اطلاعاتی دستگاه ها
			میزان پایگاه های الکترونیکی خدمات دستگاهها با بانک های اطلاعاتی سایر دستگاه ها	درصد	-	-	-	-	-	عدم تسهیل		برقراری پایگاه های خدمات بانک های اطلاعاتی سایر دستگاهها به صورت الکترونیکی با دیگر پایگاه های اطلاعاتی دستگاه ها و مدیریت تبادل اطلاعات
		انجام استعلامات الکترونیکی	الکترونیکی شدن استعلامات مربوطه به خدمات	درصد	-	۶۰	۳۰	۱۰	۱۰۰	شرکت سهامی تدایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		الکترونیکی کردن کلیه استعلامات مربوطه به خدمت

برنامه دوم: توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

کد هدف	اهداف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد سنجش	۱۳۹۳ (وضع موجود)	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی	فعالیت های مورد انتظار از دستگاه
۴	فراگیر شدن پرداخت الکترونیکی به حساب های دولتی	میزان برقراری الکترونیکی شده خدمات	درصد	۰	۱۰	۴۰	۵۰	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		الکترونیکی نمودن پرداخت های مربوطه خدمات
۵	تهیه نقشه راه اصلاح فرایندهای سازمانی و بازطراحی و اصلاح روش های انجام کار براساس آن نقشه	میزان مستند شدن فرایندهای خدمات	درصد	۱۰۰	-	-	-	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		
		میزان اصلاح شدن فرایندهای خدمات	درصد		۴۰	۳۰	۳۰	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		
۶	توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان و مجتمع های خدمات اداری	میزان خدمات ویژگار شده دفاتر پیشخوان	درصد	-	-	-	-	-	غیرشمول		تعیین عناوین خدماتی قابل ارائه در دفاتر پیشخوان بر اساس تفاهمنامه منعقد شده با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وظایف آن دفاتر پیشخوان
۷	استقرار پنجره واحد	میزان خدمات ارائه شده در پنجره واحد		-	-	-	-	-	غیرشمول		ارائه خدمات دستگاه در پنجره واحد (اعم از آنی پنجره واحد و الکترونیک و پنجره واحد)
۸	تدوین استراتژی جهانی برای استفاده از فناوری های نوین تلفن همراه به عنوان بخش مکمل و یا جایگزین دولت الکترونیک	میزان استفاده از فناوری های نوین در خدمات		-	-	۴۰	۶۰	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		استفاده از فناوری های نوین در خدمات دستگاه
۹	تهیه برنامه فرهنگ سازی و توانمند سازی کارکنان دستگاه های اجرایی در ارائه خدمات الکترونیکی و رقابتی اجرای آن	نسبت آموزش دیدگان به کل	درصد	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۷۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		

برنامه سوم: خدمات عمومی در فضای رقابتی

کد هدف	اهداف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد سنجش	۱۳۹۳ (وضع موجود)	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی	توضیحات
۱	اداره واحدهای اجرایی دستگاه های اجرایی به روش هدفمند وقیمت تمام شده و در فضای رقابتی	نسبت واحدهای اجرایی تعیین قیمت شده به کل واحدهای اجرایی دستگاه	درصد	۱۰۰	مستمر	مستمر	مستمر	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران	ماده (۱۶) قانون خدمات کشوری – ماده (۲۱۹) قانون برنامه پنجم توسعه	
		نسبت واحدهای اجرایی اداره شده بر اساس قیمت تمام شده به کل واحدهای اجرایی قابل اداره بر اساس قیمت تمام شده	درصد	۰	۱۰	۱۰	۱۰	۳۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران	ماده (۲۷) قانون خدمات کشوری	
۲	استانداردسازی خدمات دستگاه های اجرایی	نسبت خدمات مستند و شفاف‌سازی زمان، کیفیتو استاندارد ارائه خدمت و اطلاع رسانی شده به مردم نسبت به کل خدمات	درصد	۰	۱۰۰	مستمر	مستمر	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		

برنامه چهارم: مدیریت سرمایه انسانی

کد هدف	اهداف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد سنجش	۱۳۹۳ (وضع موجود)	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی	فعالیت های مورد انتظار از دستگاه
۱	متناسب سازی تعداد نیروی انسانی	کاهش نیروهای رسمی و پیمانی	تعداد	۰	۴	۱	۰	۵		مواد (۲۴) و (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری	تدوین سند برنامه نیروی انسانی، تعیین کارکنان مازاد و ثبت اطلاعات آنها در سامانه الکترونیکی مربوطه
		کاهش نیروی قراردادی	تعداد	۴ نفر	۱ نفر	۲	۴	۱۱			
		افزایش نیروی های پیمانی	تعداد	۰	۰	۰	۲	۲			
۲	افزایش نسبت کارکنان با مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر	نسبت نیروی انسانی دارای مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل نیروی انسانی	درصد	۳۱	۳۶	۴۰	۵۶	۵۶			کاهش نیروی انسانی با تحصیلات زیر لیسانس، واگذاری فعالیت های پشتیبانی
۳	اجرای برنامه انتخاب و تربیت مدیران	نسبت برنامه های اجرا شده به کل برنامه های تدوین شده	درصد								احصاء شایستگی های فنی مدیران عملیاتی، معرفی سه برابر ظرفیت سهمیه های اختصاص داده شده به دستگاه برای مدیران حرفه ای، تعیین کانون های ارزیابی مورد تائید سازمان جهت سنجش شایستگی های عمومی و فنی مدیران عملیاتی
۴	باز طراحی مشاغل اختصاصی بخش دولتی	میزان پیشرفت	درصد								

برنامه پنجم: فناوری های مدیریت

کد هدف	اهداف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد سنجش	۱۳۹۳ (وضع موجود)	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی	توضیحات
۱	اصلاح قوانین اختصاصی دستگاه ها	نسبت قوانین اصلاح شده به قوانین احصا شده برای اصلاح	درصد	-	-	۱۰۰	مستمر	۱۰۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران	مرجع تصویب: هیات وزیرا –مجلس فهرست قوانین با هماهنگی دستگاهها و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین می شود	اصلاح مقررات پیوست قرارداد تدوین قانون توسعه صنعت نمایشگاهی

برنامه هفتم: صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

کد هدف	اهداف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد سنجش	۱۳۹۳ (وضع موجود)	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی	توضیحات
۱	افزایش سطح رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه های اجرایی		درصد	-	سال پایه	۵	۵	۱۰	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		
۲	افزایش نمره شاخص کنترل فساد اداری		نمره	۲۴	۳	۴	۴	۳۵	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		
۳	افزایش سطح اعتماد عمومی به دستگاه های دولتی		درصد		۲	۳	۴	۷	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران		

برنامه هشتم: نظارت و ارزیابی

کد هدف	اهداف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد سنجش	۱۳۹۳ (وضع موجود)	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	جمع	مسئول مستقیم	مبانی قانونی	توضیحات
۱	تهیه نظام نامه ارزیابی استراتژیک و سنجش موقعیت کشور در ارتباط با اهداف چشم انداز و مقایسه با سایر کشورها	گزارش مطالعاتی	نسخه	یک	-	یک	-				
۲	استقرار مدیریت عملکرد و ارزیابی و رتبه بندی دستگاه های اجرایی	استقرار کامل نظام مدیریت عملکرد	درصد	۱۰۰	-	-	-				

√گزارشات آماری ارائه شده در سامانه یکپارچه آماری(بهین یاب):

سامانه یکپارچه گزارشات ...

سیستم گزارشگیری

سامانه یکپارچه گزارشات آماری [1 شرکت نمایشگاه هاي بین المللی] [شرکت نمایشگاه های بین المللی] [خروج]

صفحه اصلی | باز کردن پرونده ... | نمایشگاه های بین ...

نمایشگاه های بین المللی[فروردین][1394]

مشخصات پرونده | فیلتر | خروجی | ورودی

#			تعداد(عدد)	کاربر	فعالیت ها
			A		
1		تعداد نمایشگاههای داخلی برگزار شده	1	شرکت نمایشگاه	
2		متراژ ریالی نمایشگاه داخلی	8657	شرکت نمایشگاه	
3		متراژ ارزی نمایشگاه داخلی	0	شرکت نمایشگاه	
4		تعداد کشورهای خارجی شرکت کننده	13	شرکت نمایشگاه	
5		تعداد مشارکت کنندگان داخلی	340	شرکت نمایشگاه	
6		تعداد مشارکت کنندگان خارجی	40	شرکت نمایشگاه	
7		تعداد نمایشگاههای خارجی برگزار شده	0	شرکت نمایشگاه	
8		متراژ نمایشگاه خارجی	0	شرکت نمایشگاه	
9		تعداد مشارکت کنندگان نمایشگاه های خارجی	0	شرکت نمایشگاه	

سامانه یکپارچه گزارشات ...

سیستم گزارشگیری

سامانه یکپارچه گزارشات آماری [1 شرکت نمایشگاه هاي بین المللی] [شرکت نمایشگاه های بین المللی] [خروج]

صفحه اصلی | باز کردن پرونده ... | نمایشگاه های بین ...

نمایشگاه های بین المللی[شهریور][1394]

مشخصات پرونده | فیلتر | خروجی | ورودی

#			تعداد(عدد)	کاربر	فعالیت ها
			A		
1		تعداد نمایشگاههای داخلی برگزار شده	8	شرکت نمایشگاه	
2		متراژ ریالی نمایشگاه داخلی	84691	شرکت نمایشگاه	
3		متراژ ارزی نمایشگاه داخلی	5288	شرکت نمایشگاه	
4		تعداد کشورهای خارجی شرکت کننده	42	شرکت نمایشگاه	
5		تعداد مشارکت کنندگان داخلی	2159	شرکت نمایشگاه	
6		تعداد مشارکت کنندگان خارجی	246	شرکت نمایشگاه	
7		تعداد نمایشگاههای خارجی برگزار شده	0	شرکت نمایشگاه	
8		متراژ نمایشگاه خارجی	0	شرکت نمایشگاه	
9		تعداد مشارکت کنندگان نمایشگاه های خارجی	0	شرکت نمایشگاه	

... سامانه یکپارچه گزارشات

سیستم گزارشگیری

سامانه یکپارچه گزارشات آماری [1 شرکت نمایشگاه های بین المللی] [شرکت نمایشگاه های بین المللی] [خروج]

صفحه اصلی | باز کردن پرونده ... | نمایشگاه های بین ...

نمایشگاه های بین المللی[خرداد][1394]

مشخصات پرونده | فیلتر | خروجی | ورودی

#		تعداد(عدد)	کاربر	فعالیت ها
		A		
1	تعداد نمایشگاههای داخلی برگزار شده	4	شرکت نمایشگاه	
2	متراژ ریالی نمایشگاه داخلی	39820	شرکت نمایشگاه	
3	متراژ ارزی نمایشگاه داخلی	5751	شرکت نمایشگاه	
4	تعداد کشورهای خارجی شرکت کننده	46	شرکت نمایشگاه	
5	تعداد مشارکت کنندگان داخلی	1180	شرکت نمایشگاه	
6	تعداد مشارکت کنندگان خارجی	365	شرکت نمایشگاه	
7	تعداد نمایشگاههای خارجی برگزار شده	0	شرکت نمایشگاه	
8	متراژ نمایشگاه خارجی	0	شرکت نمایشگاه	
9	تعداد مشارکت کنندگان نمایشگاه های خارجی	0	شرکت نمایشگاه	

... سامانه یکپارچه گزارشات

سیستم گزارشگیری

سامانه یکپارچه گزارشات آماری [1 شرکت نمایشگاه های بین المللی] [شرکت نمایشگاه های بین المللی] [خروج]

صفحه اصلی | باز کردن پرونده ... | نمایشگاه های بین ...

نمایشگاه های بین المللی[تیر][1394]

مشخصات پرونده | فیلتر | خروجی | ورودی

#		تعداد(عدد)	کاربر	فعالیت ها
		A		
1	تعداد نمایشگاههای داخلی برگزار شده	3	شرکت نمایشگاه	
2	متراژ ریالی نمایشگاه داخلی	32638	شرکت نمایشگاه	
3	متراژ ارزی نمایشگاه داخلی	1916	شرکت نمایشگاه	
4	تعداد کشورهای خارجی شرکت کننده	24	شرکت نمایشگاه	
5	تعداد مشارکت کنندگان داخلی	454	شرکت نمایشگاه	
6	تعداد مشارکت کنندگان خارجی	86	شرکت نمایشگاه	
7	تعداد نمایشگاههای خارجی برگزار شده	0	شرکت نمایشگاه	
8	متراژ نمایشگاه خارجی	0	شرکت نمایشگاه	
9	تعداد مشارکت کنندگان نمایشگاه های خارجی	0	شرکت نمایشگاه	

... سامانه یکپارچه گزارشات

سیستم گزارشگیری

سامانه یکپارچه گزارشات آماری [1 شرکت نمایشگاه های بین المللی] [شرکت نمایشگاه های بین المللی] [خروج]

صفحه اصلی | باز کردن پرونده ... | نمایشگاه های بین ...

نمایشگاه های بین المللی[مرداد][1394]

مشخصات پرونده | فیلتر | خروجی | ورودی

#		تعداد(عدد)	کاربر	فعالیت ها
		A		
1	تعداد نمایشگاههای داخلی برگزار شده	3	شرکت نمایشگاه	
2	متراژ ریالی نمایشگاه داخلی	91135	شرکت نمایشگاه	
3	متراژ ارزی نمایشگاه داخلی	6257	شرکت نمایشگاه	
4	تعداد کشورهای خارجی شرکت کننده	29	شرکت نمایشگاه	
5	تعداد مشارکت کنندگان داخلی	1340	شرکت نمایشگاه	
6	تعداد مشارکت کنندگان خارجی	315	شرکت نمایشگاه	
7	تعداد نمایشگاههای خارجی برگزار شده	0	شرکت نمایشگاه	
8	متراژ نمایشگاه خارجی	0	شرکت نمایشگاه	
9	تعداد مشارکت کنندگان نمایشگاه های خارجی	0	شرکت نمایشگاه	

... سامانه یکپارچه گزارشات

سیستم گزارشگیری

سامانه یکپارچه گزارشات آماری [1 شرکت نمایشگاه های بین المللی] [شرکت نمایشگاه های بین المللی] [خروج]

صفحه اصلی | باز کردن پرونده ... | نمایشگاه های بین ...

نمایشگاه های بین المللی[مهر][1394]

مشخصات پرونده | فیلتر | خروجی | ورودی

#		تعداد(عدد)	کاربر	فعالیت ها
		A		
1	تعداد نمایشگاههای داخلی برگزار شده	8	شرکت نمایشگاه	
2	متراژ ریالی نمایشگاه داخلی	96309	شرکت نمایشگاه	
3	متراژ ارزی نمایشگاه داخلی	15598	شرکت نمایشگاه	
4	تعداد کشورهای خارجی شرکت کننده	97	شرکت نمایشگاه	
5	تعداد مشارکت کنندگان داخلی	2015	شرکت نمایشگاه	
6	تعداد مشارکت کنندگان خارجی	768	شرکت نمایشگاه	
7	تعداد نمایشگاههای خارجی برگزار شده	2	شرکت نمایشگاه	
8	متراژ نمایشگاه خارجی	923.75	شرکت نمایشگاه	
9	تعداد مشارکت کنندگان نمایشگاه های خارجی	44	شرکت نمایشگاه	

... سامانه یکپارچه گزارشات

سیستم گزارشگیری

سامانه یکپارچه گزارشات آماری [1 شرکت نمایشگاه های بین المللی] [شرکت نمایشگاه های بین المللی] [خروج]

صفحه اصلی | باز کردن پرونده ... | نمایشگاه های بین ...

نمایشگاه های بین المللی[آبان][1394]

مشخصات پرونده | فیلتر | خروجی | ورودی

#		تعداد(عدد)	کاربر	فعالیت ها
		A		
1	تعداد نمایشگاههای داخلی برگزار شده	8	شرکت نمایشگاه	
2	متراژ ریالی نمایشگاه داخلی	79522	شرکت نمایشگاه	
3	متراژ ارزی نمایشگاه داخلی	18153	شرکت نمایشگاه	
4	تعداد کشورهای خارجی شرکت کننده	97	شرکت نمایشگاه	
5	تعداد مشارکت کنندگان داخلی	2015	شرکت نمایشگاه	
6	تعداد مشارکت کنندگان خارجی	768	شرکت نمایشگاه	
7	تعداد نمایشگاههای خارجی برگزار شده	1	شرکت نمایشگاه	
8	متراژ نمایشگاه خارجی	1262	شرکت نمایشگاه	
9	تعداد مشارکت کنندگان نمایشگاه های خارجی	40	شرکت نمایشگاه	

✓گزارش انجام نظرسنجی رضایت شغلی :

نظرسنجی رضایت شغلی کارکنان شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران روز سه شنبه مورخ **۱۳۹۴/۱۱/۶** از ساعت ۹ صبح تا ۱۴در محل تالار اصفهان برگزار گردید و در این نظرسنجی که بر اساس مدل **کندال** انجام پذیرفت از کارکنان سه معاونت به همراه حوزه مدیریت محترم عامل دعوت به عمل آمده و پس از توضیحات جناب آقای برهانی مدیر محترم برنامه ریزی و اطلاع رسانی و دکتر جوادی مدیرعامل محترم شرکت مشاور پویندگان ایمنی و کیفیت ، فرمهای نظرسنجی توزیع و جمع آوری گردید.نتایج نظرسنجی متعاقبا اعلام خواهد شد.آمارتعداد شرکت کنندگان در نظرسنجی به شرح ذیل می باشد.

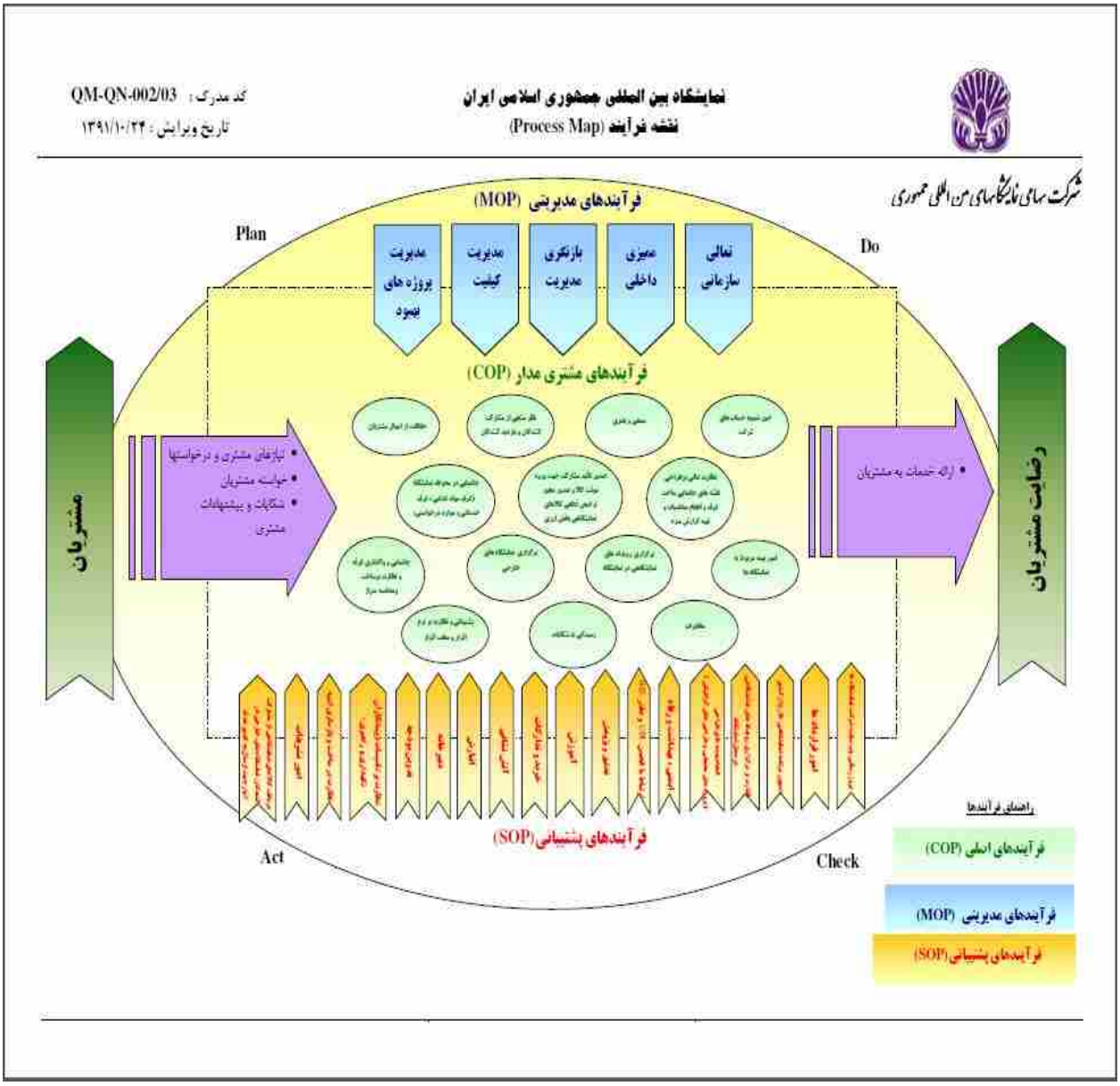
عنوان معاونت	عنوان مدیریت	تعداد فرمها	
		تعداد پرسنل واحد	تعداد فرمهای جمع آوری شده
حوزه مدیرعامل	حراست	۶۷	۴۵
	روابط عمومی	۱۴	۱۴
اداری و مالی	برنامه ریزی و اطلاع رسانی	۱۰	۶
	امور اداری	۵۵	۴۲
	امور مالی	۱۹	۱۴
نمایشگاهی	امور اجرایی	۱۱	۷
	نمایشگاههای خارجی	۸	۵
	نمایشگاههای داخلی	۱۲	۶
	امور بازاریابی	۷	۵
فنی و مهندسی	طراحی و غرفه آرایی	۱۰	۹
	ساختمان و تاسیسات	۲۳	۱۹
مجموع :		۲۳۷	۱۷۲

ق) اهم اقدامات انجام شده در خصوص تدوین فرآیندها (اهمیت – شرح کلی اقدامات – نقشه فرآیندی- نتایج اصلاحات انجام شده – فرآیندهای بازنگری شده و.....)

تعداد فرایندهای شناسایی و تدوین شده شرکت سهامی نمایشگاهها در سال ۱۳۹۳، تعداد ۳۷ فرایند بوده است که در سال ۱۳۹۴ این فرایندها مورد بازبینی قرارگرفته است.

فرآیندها:

✓**نقشه فرایندی سال ۱۳۹۳(PROCESS) :**



✓ **لیست فرایندهای سال ۱۳۹۳ قبل از بازبینی :**

ردیف	نام فرایند	نوع فرآیند
۱	بازنگری مدیریت	فرآیندهای مدیریتی (MOP)
۲	مدیریت کیفیت (کنترل محصول نامنطبق ، بهبود مستمر ، اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه ، کنترل مدارک و سوابق)	
۳	تعالی سازمانی	
۴	ممیزی داخلی	
۵	مدیریت پروژه های بهبود	
۶	نظارت عالی بر طراحی نقشه های جانمایی ساخت غرفه ها و انجام محاسبات و تهیه گزارش متراژ	فرآیندهای مشتری مدار(COP)
۷	صدور تائید مشارکت جهت ورود موقت کالا در نمایشگاه های بین الملل داخلی و صدور مجوز ترخیص قطعی کالاهای نمایشگاهی بخش ارزی	
۸	امور بیمه مربوط به نمایشگاه ها	
۹	برگزاری رویداد های نمایشگاهی در محل نمایشگاه	
۱۰	حفاظت از اموال مشتریان	
۱۱	برگزاری نمایشگاه های خارجی	
۱۲	رسیدگی به شکایات	
۱۳	امور تسویه حساب های شرکت	
۱۴	سمعی و بصری	
۱۵	نظر سنجی از مشارکت کنندگان و بازدید کنندگان	
۱۶	مخابرات	
۱۷	پشتیبانی و نظارت بر نرم افزار و سخت افزار	
۱۸	جانمایی در محوطه نمایشگاه (غرف مواد غذایی ، غرف خدماتی و موارد درخواستی)	
۱۹	جانمایی و واگذاری غرفه و نظارت بر ساخت و محاسبه متراژ (مجری نمایشگاه ، شرکت سهامی)	
۲۰	ارتباط با انجمن UFI و دفتر BIE	
۲۱	انجام بسته های طراحی (پروژه های محیطی و طراحی های گرافیکی)	
۲۲	امور قراردادها	
۲۳	ایمنی - بهداشت و رفاه کارکنان	
۲۴	خرید و تدارکات	
۲۵	آتش نشانی	
۲۶	انبارش	
۲۷	دبیرخانه	
۲۸	نظارت بر تاسیسات (پیمانکاران نگهداری و راهبری)	
۲۹	نظارت بر ساخت و بازسازی ابنیه	
۳۰	امور تشریفات	
۳۱	بروز رسانی وب سایت شرکت نمایشگاه ها	

ردیف	نام فرایند	نوع فرآیند
۳۲	تدوین بودجه	فرآیندهای پشتیبانی (SOP)
۳۳	تحقیق و پژوهش	
۳۴	دریافت کالاهای نمایشگاهی از مشارکت کنندگان نمایشگاه های خارجی در انبار جهت ارسال به کشور هدف	
۳۵	آموزش	
۳۶	نظارت بر برگزاری رویداد های نمایشگاهی در محل نمایشگاه	

✓**نمونه هایی از فرایندهای سال ۱۳۹۳ قبل از بازبینی :**

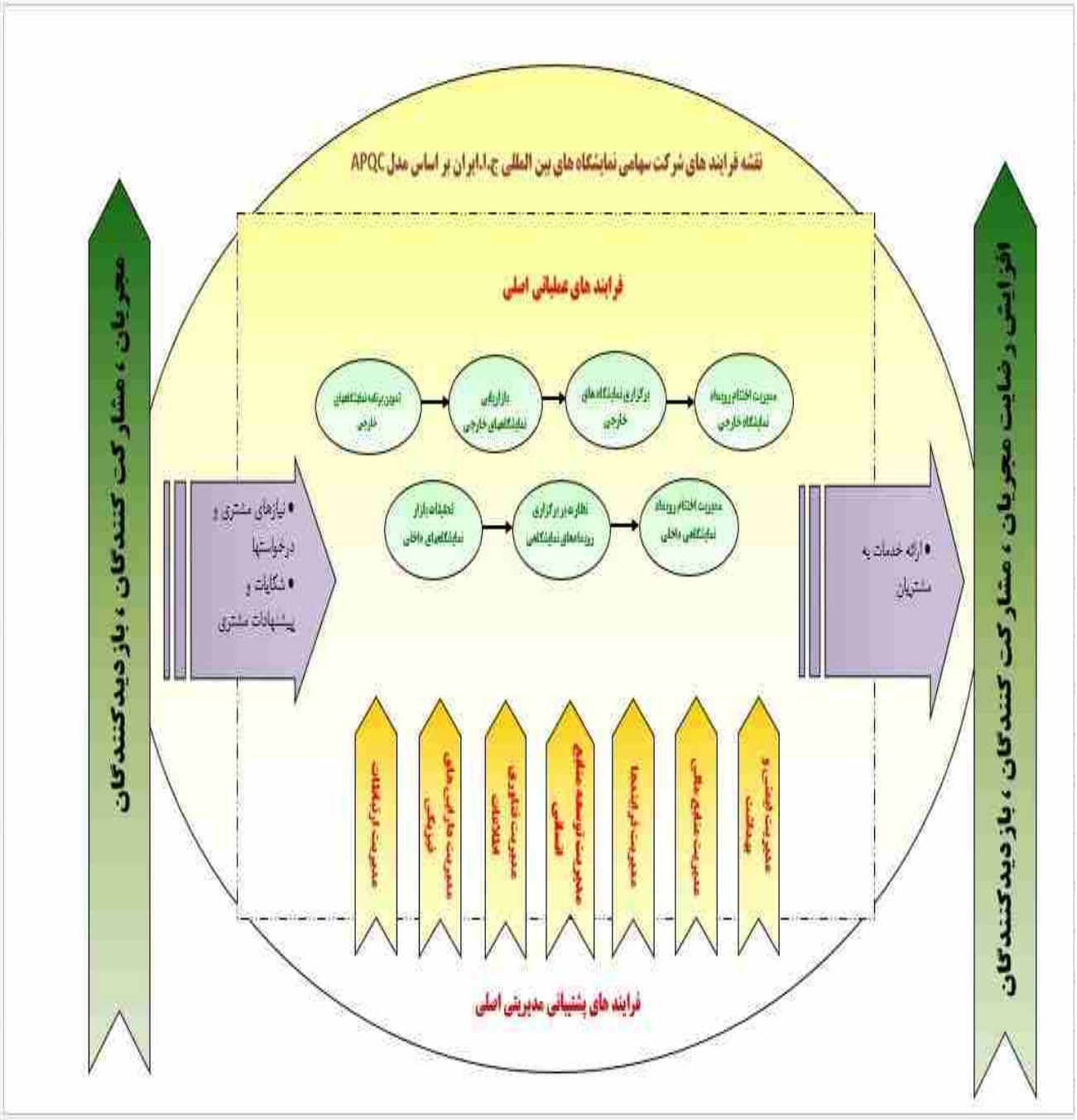
	شناسنامه فرآیند	کد مدرک: AD-PS-۲۴-۰۲ صفحه ۱ از ۱

مالک فرایند: مدیر واحد اداری | مسئول فرایند: مسئول سیستم واحد امور اداری | عنوان واحد : مدیریت امور اداری

نام فرآیند	نوع فرآیند: مدیریتی	نوع فرآیند: پشتیبانی	نوع فرآیند: اصلی	ورودهای فرآیند	ورودی از	فعالیت ها	خروجی های فرآیند	خروجی به	کد روش اجرایی و دستورالعمل مرتبط	سه از شاخص های اثر بخشی	مکانیزم اندازه گیری	شاخص اثربخشی قابل قبول	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره: پایش	دوره: گزارش
خرید و قراردادها		√		درخواست خرید	واحد درخواست کننده مدیر واحد اداره تدارکات مسئول کاربرداری انبار تدارکات مدیر امور اداری مدیر امور مالی معاونت اداری و مالی مدیرعامل کمیته معاملات متوسط	۱)درخواست خرید کالا یا خدمت توسط کارمند یا واحد متقاضی ۲)تایید مدیر مستقیم جهت بررسی ۳)ارسال به تدارکات ۴) ارسال به انبار کالا جهت بررسی موجودی کالا ۵) در صورت نیاز به خرید تهیه فرم روکش خرید ۶) ارسال به مسئول کاربردازی جهت برآورد قیمت ۷) مراحل تامین اعتبار ۸) جهت اخذ استعلام (مطابق قانون) به کار پردازان ارجاع می گردد ۹) انجام خرید توسط کاربرداز ۱۰- تحویل به انبار ۱۱) درخواست تحویل کالا از انبار (تکمیل فرم) ۱۲) مراجعه به انبار جهت تحویل کالا	کالای خریداری شده	واحد درخواست کننده مدیر واحد اداره تدارکات مسئول کاربرداری انبار تدارکات مدیر امور اداری مدیر امور مالی معاونت اداری و مالی مدیرعامل کمیته معاملات متوسط	دستورالعمل خرید و تدارکات با کد مدرک:	امتیاز ارزیابی تامین کنندگان معاملات خرد و متوسط مدت زمان خرید اقلام	تعداد تامین کنندگان که امتیاز بالاتر از ۸ - کسب نموده اند / تعداد تامین کنندگان معاملات خرد و متوسط مدت زمان دریافت درخواست تا زمان تحویل اقلام به واحد متقاضی	۱۰۰٪ حداکثر یک هفته	کارشناس خرید و تدارکات	در مرحله ارزیابی اولیه و بر اساس امتیاز هر تامین کننده سطح هر خرید	سالیانه ماهیانه

تهیه کننده : سبحان اله سمیعی	تایید کننده : سید محمد میرمیران	تصویب کننده : جهانگیر حبیبی	تائید نماینده مدیریت : عباس برهانی	وضعیت اعتبار:
تاریخ و امضاء : ۹۱/۹/۱۲	تاریخ و امضاء : ۹۱/۹/۱۲	تاریخ و امضاء : ۹۱/۹/۱۲	تاریخ و امضاء : ۹۱/۹/۱۲	

✓**نقشه فرایندی سال ۱۳۹۴(PROCESS) :**



✓ **لیست فرایندهای سال ۱۳۹۴ بعد از بازبینی :**

ردیف	فرایندهای عمومی	ردیف	فرایندهای اختصاصی
۱	نظرسنجی از کارکنان	۱	صدور تاییدیه مشارکت جهت ورود و دریافت کالا در نمایشگاههای بین المللی داخلی
۲	خدمات رفاهی کارکنان	۲	دریافت کالاهای نمایشگاهی از مشارکت کنندگان نمایشگاههای خارجی در انبار جهت ارسال به کشورهای هدف
۳	ارزیابی عملکرد کارکنان	۳	تحقیقات نمایشگاهی
۴	مدیریت توسعه منابع انسانی	۴	تدوین برنامه نمایشگاهی خارج از کشور
۵	آتش نشانی	۵	بازاریابی نمایشگاههای خارجی
۶	خرید و تدارکات	۶	برگزاری نمایشگاههای خارجی
۷	آموزش	۷	مدیریت اختتام نمایشگاههای خارجی
۸	نظام پیشنهادات	۸	بهره برداری از فضاهای جانبی (سالنهای همایش و فضاهای تبلیغاتی)
۹	توسعه فناوری اطلاعات (نرم افزار و امنیت)	۹	امور تشریفات
۱۰	توسعه فناوری اطلاعات (سخت افزارو شبکه)	۱۰	نظرسنجی از مشارکت کنندگان، بازدیدکنندگان، مجریان و جامعه
۱۱	تدوین بودجه	۱۱	نظارت عالی بر طراحی نقشه های جانمایی ، ساخت غرفه ها، انجام محاسبات و تهیه گزارش متراژ
۱۲	ایمنی، بهداشت و رفاه کارکنان	۱۲	نظارت بر برگزاری رویدادهای نمایشگاهی در محل نمایشگاه
۱۳	اطلاع رسانی از طریق پرتال شرکت	۱۳	ارزیابی عملکرد مجریان
۱۴	مدیریت کیفیت		
۱۵	مدیریت پروژه های بهبود		
۱۶	مدیریت فرایندها		
۱۷	برنامه ریزی اهداف ارتباطات		
۱۸	رسیدگی به شکایات		
۱۹	نگهداری و نظارت بر ساخت و بازسازی ابنیه		
۲۰	نظارت بر تاسیسات(پیمانکاران، نگهداری و راهبری)		
۲۱	مدیریت دارایی های فیزیکی		
۲۲	شناسایی ، ساماندهی و نظارت بر خدمات مشتریان		

✓**نمونه هایی از فرایندهای سال ۱۳۹۴ بعد از بازبینی :**

	شناسنامه فرآیند	کد مدرک: PL-PS-C۷۲-۰۰ صفحه ۱ از ۱

مالک فرایند: مدیر واحد برنامه ریزی و اطلاع رسانی — عنوان واحد : برنامه ریزی و اطلاع رسانی

نام فرآیند	نوع فرآیند: عملیاتی	نوع فرآیند: پشتیبانی	نوع فرآیند: مدیریتی	ورودیهای فرایند	ورودی از	فعالیت ها	خروجیهای فرایند	خروجی به	معیار / شاخص های اثربخشی	کد روش اجرایی و دستورالعمل مرتبط	مکانیزم اندازه گیری	شاخص اثربخشی قابل قبول	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره: پایش	دوره: گزارش
مدیریت پروژه های بهبود			✓	ممیزی داخلی اقدامات اصلاحی اقدام پیشگیرانه بازنگری مدیریت خودارزیابی تعالی سازمانی پایش برنامه های عملیاتی برنامه ۵ ساله اهداف کلان و خرد	کلیه واحدها فرایند مدیریت کیفیت فرایند مدیریت عملکرد	تهیه شناسنامه تعیین لیست پروژه های بهبود اولویت بندی پروژه های بهبود کنترل وضعیت پیشرفت پروژه ها و پایش برنامه های عملیاتی اعمال تغییرات احتمالی تدوین گزارش برنامه های عملیاتی پیگیری موارد نامتطبق حاصل از عدم تحقق برنامه ها	شناسنامه پروژه بهبود پروژه های بهبود برنامه عملیاتی شاخص های عملیاتی گانت چارت پروژه تعیین میزان پیشرفت پروژه	کلیه واحد ها وزارت صنعت معدن تجارت	روش اجرایی اولویت بندی پروژه های بهبود به کد مدرک : QA-PR-۷-۰۰-۰۱ روش اجرایی مدیریت پروژه های بهبود با کد مدرک : QA-PR-۷۳-۰۰-۰۱	میزان تحقق برنامه های عملیاتی	تعداد برنامه های خاتمه یافته / کل برنامه های تعریف شده	۱۰۰٪	کارشناس دفتر بهبود کیفیت	ماهیانه	ماهیانه
									میزان انحراف برنامه عملیاتی		تعداد برنامه های دارای انحراف تحقق / کل برنامه های تعریف شده	۰٪		ماهیانه	ماهیانه
									تعداد پروژه های بهبود		تعداد کل پروژه های بهبود جاری / تعداد پروژه های بهبود سال گذشته	افزایش ۵ درصد در هر سال نسبت به ابتدای دوره طرح ریزی اولیه		ماهیانه	سالیانه
									درصد پروژه های بهبود خاتمه یافته اثربخش		تعداد پروژه های بهبود اثربخش / تعداد کل پروژه های بهبود	۱۰۰٪		ماهیانه	سالیانه

تهیه کننده : مینو زکائی	تایید کننده : عباس برهانی	تصویب کننده : مجید عروجی	تائید نماینده مدیریت : عباس برهانی	وضعیت اعتبار:
تاریخ و امضاء : ۹۴/۴/۱۵	تاریخ و امضاء : ۹۴/۴/۱۵	تاریخ و امضاء : ۹۴/۴/۱۵	تاریخ و امضاء : ۹۴/۴/۱۵	

کد مدرک: PL-PS-C۷۲-۰۰ صفحه ۱ از ۱	**شناسنامه فرآیند**	

مالک فرایند: مدیر واحد برنامه ریزی و اطلاع رسانی — عنوان واحد : برنامه ریزی و اطلاع رسانی

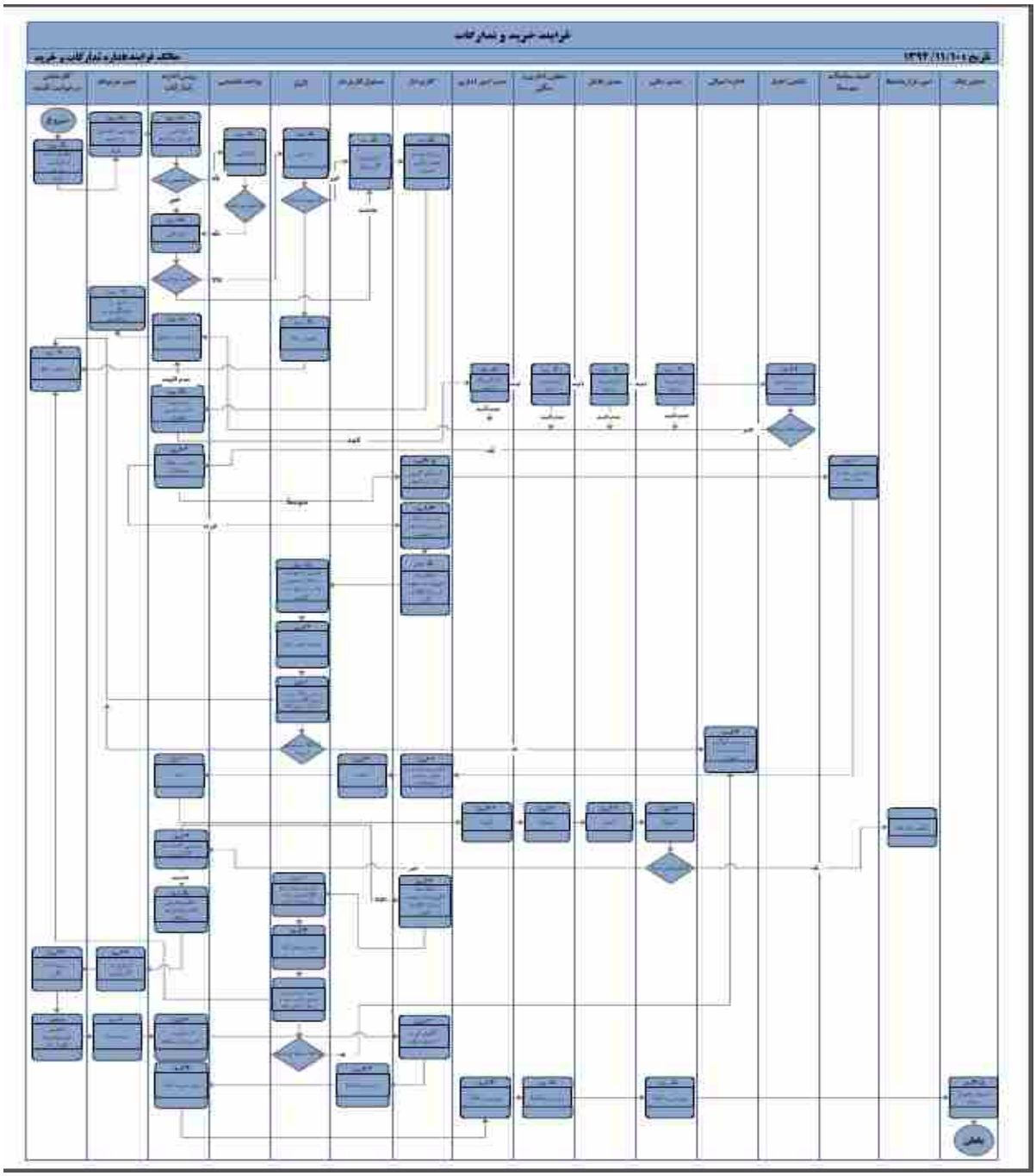
نام فرآیند	نوع فرآیند: [illegible]	نوع فرآیند: [illegible]	نوع فرآیند: [illegible]	نوع فرآیند: [illegible]	ورودیهای فرایند	ورودی از	فعالیت ها	خروجیهای فرایند	خروجی به	کد روش اجرایی و دستورالعمل مرتبط	معیار / شاخص های اثربخشی	مکانیزم اندازه گیری	شاخص اثربخشی قابل قبول	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره: پایش	دوره: گزارش
مدیریت پروژه های بهبود				√	ممیزی داخلی اقدامات اصلاحی اقدام پیشگیرانه بازنگری مدیریت خودارزیابی تعالی سازمانی پایش برنامه های عملیاتی برنامه ۵ ساله اهداف کلان و خرد	کلیه واحدها فرایند مدیریت کیفیت فرایند مدیریت عملکرد	تهیه شناسنامه تعیین لیست پروژه های بهبود اولویت بندی پروژه های بهبود کنترل وضعیت پیشرفت پروژه ها و پایش برنامه های عملیاتی اعمال تغییرات احتمالی تدوین گزارش برنامه های عملیاتی پیگیری موارد نامطلق حاصل از عدم تحقق برنامه ها	شناسنامه پروژه بهبود پروژه های بهبود برنامه عملیاتی شاخص های عملیاتی گانت چارت پروژه تعیین میزان پیشرفت پروژه	کلیه واحد ها وزارت صنعت معدن تجارت	روش اجرایی اولویت بندی پروژه های بهبود به کد مدرک : QA-PR-۷۰-۰۱ روش اجرایی مدیریت پروژه های بهبود با کد مدرک : QA-PR-۷۳-۰۱	میزان تحقق برنامه های عملیاتی	تعداد برنامه های خاتمه یافته / کل برنامه های تعریف شده	۱۰۰٪	کارشناس دفتر بهبود کیفیت	ماهیانه	ماهیانه
											میزان انحراف برنامه عملیاتی	تعداد برنامه های دارای انحراف تحقق / کل برنامه های تعریف شده	۰٪		ماهیانه	ماهیانه
											تعداد پروژه های بهبود	تعداد کل پروژه های بهبود سال جاری / تعداد پروژه های بهبود سال گذشته	افزایش ۵ درصد در هر سال نسبت به ابتدای دوره طرح ریزی اولیه		ماهیانه	سالیانه
											درصد پروژه های بهبود خاتمه یافته اثربخش	تعداد پروژه های بهبود اثربخش / تعداد کل پروژه های بهبود	۱۰۰٪		ماهیانه	سالیانه

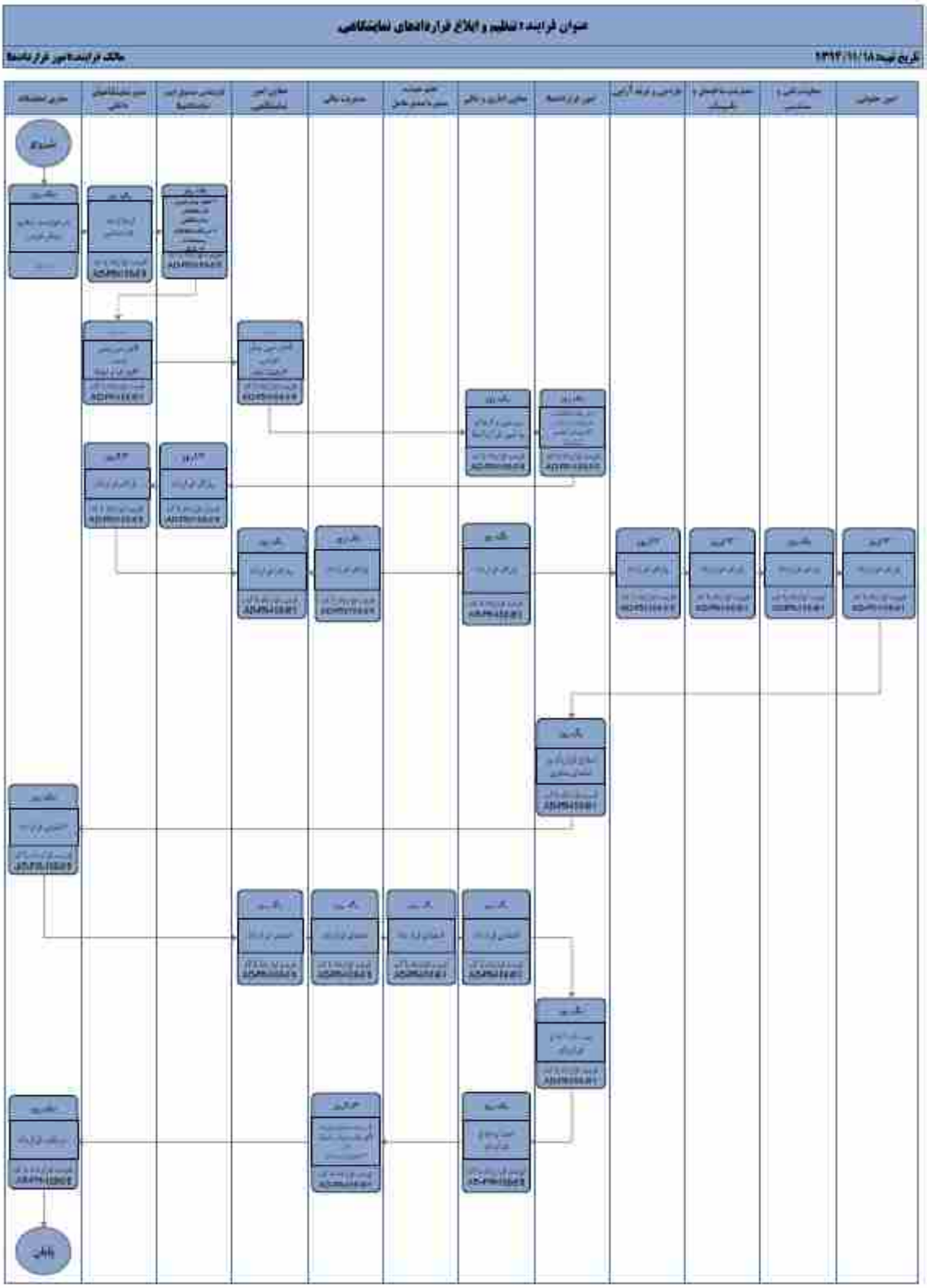
تهیه کننده : مینو زکائی	تایید کننده : عباس برهانی	تصویب کننده : مجید عروجی	تایید نماینده مدیریت : عباس برهانی	وضعیت اعتبار:
تاریخ و امضاء : ۹۴/۴/۱۵	تاریخ و امضاء : ۹۴/۴/۱۵	تاریخ و امضاء : ۹۴/۴/۱۵	تاریخ و امضاء : ۹۴/۴/۱۵	

✓**تدوین فرایندها در قالب FLOW CHART:**

در سال ۱۳۹۴ تعدادی از فرایندهای شرکت به صورت دیاگرام و در قالب FLOW CHARTتدوین گردیده است.

✓**نمونه فرایندها در قالب FLOW CHART:**




عنوان فرایند: تنظیم و ابلاغ قراردادهای نمایشگاهی
تاریخ تهیه: ۱۳۹۴/۱۱/۱۸
مالک فرایند: مدیر قرارداد

ر) اهم اقدامات انجام شده در خصوص سیستم مدیریت ارتباط با مشتریان (اهمیت – شرح کلی اقدامات– مخاطبان اصلی – تعداد خدمات مورد انتظار و روند برنامه های آتی)

مدیریت ارتباط با مشتریان عبارتست از مجموعه گامهایی که به منظور ایجاد ، نگهداری و بهینه سازی توسعه روابط بلندمدت و ارزشمند بین مشتریان و سازمان برداشته می شود . اصطلاح CRM به مفهوم امروزی آن از دهه ۱۹۹۰ میلادی پدید آمده و در قالب یک راهبرد کسب و کار به منظور انتخاب و مدیریت ارزشمندترین ارتباطات با مشتریان تدوین شد . CRM نیازمند یک فلسفه مشتری محور و فرهنگ پشتیبانی از فرایندهای موثر بازاریابی ، فروش و خدمات پس از فروش در سازمان می باشد. فرهنگ مشتری محور بر مفهومی ساده از ارتباط یک به یک بین مشتریان و خدمت دهندگان استوار است . این نگرش به هر مشتری به چشم یک فرد با خواسته ها ، خریدها و نیازهای مربوط به خود نگاه می کند .

به طور کلی می توان دلایل زیر را برای حرکت سازمانها به سوی CRM نام برد :

- ✓ استفاده از روابط جاری با مشتری های فعلی برای به حداکثر رسانیدن میزان رشد درآمدها
- ✓ مشخص کردن ، جذب نمودن و حفظ بهترین مشتریان
- ✓ معرفی و مشخص کردن فرایندهای ارائه خدمات و فروشی که بیشتر تکرار می شوند
- ✓ پاسخگویی به نیازها و رفع تقاضای مشتریان
- ✓ ایجاد و اجرای یک راهبرد فعال بازاریابی که به کاهش هزینه ها و شناخت عمیق تر مشتری منجر می گردد

بر اساس موارد فوق الذکر و بسیاری علل دیگر شرکت نمایشگاههای بین المللی ج. ا.ا برآن است با شناسایی گروههای مشتریان و تامین کنندگان خود ، فرایندهای ارتباطی را در هر حوزه مشخص و جاری سازی نموده و با تعریف شاخصهای اثربخشی و کارایی مرتبط در این حوزه ها عملکرد سیستم را مورد پایش قرار داده و چرخه بهبود مستمر را نهادینه سازد .

- دسته بندی مشتریان و تامین کنندگان به تفکیک نیازهای ارتباطی

انواع مشتریان و تامین کنندگان در شرکت نمایشگاههای بین المللی ج. ا.ا به شرح ذیل می باشند :

۱- مجریان

۲- مشارکت کنندگان داخلی

۳- مشارکت کنندگان خارجی

۴- بازدید کنندگان

۵- غرفه سازان

۶- سایر پیمانکاران

۷- خبرنگاران

بر اساس مطالعات میدانی و بهینه کاوی های انجام شده از نمایشگاههای برتر دنیا شامل فرانکفورت ، اشتوتکارت ، بوستون ، دبی ، چین و ترکیه نیازها و انتظارات هریک از گروه مشتریان / تامین کنندگان به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان مشتری / تامین کننده	نیازها و انتظارات
۱	مجریان	✓ فرایند واگذاری سالن به مجریان ✓ نظارت برعملکرد ✓ کارتابل مجریان
۲	مشارکت کنندگان داخلی	✓ تقویم نمایشگاهی منظم سالانه نمایشگاه برای برنامه ریزی فعالیتهای تجاری ✓ زمانبندی و تعین روزها و ساعات مناسب برگزاری نمایشگاه ✓ تسهیلات مناسب و ویژه مانند پارکینگ اختصاصی ✓ خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب ✓ خدمات ارتباطی مناسب مانند تلفن ، اینترنت ✓ نظافت ، پیراستگی و تهویه مناسب غرفه های و سالن ها ✓ تبلیغات مناسب نمایشگاه در محیط داخل و خارج از نمایشگاه ✓ همکاری و برخورد مناسب پرسنل شرکت نمایشگاهها

ردیف	عنوان مشتری / تامین کننده	نیازها و انتظارات
		✓ خدمات ایمنی و امنیتی مناسب ✓ برخورد مطلوب به مخاطبان مشارکت کنندگان ✓ امکانات خاص مورد نیاز برای غرفه داران یک صنعت خاص مانند ولتاژ برق مناسب ✓ برخورداری از امکانات سالنهای تالار ، همایش و ... ✓ سرویس های برپایی غرفه با امکان انتخاب از بین طرح های مختلف و ماژولار با قابلیت سفارش آنلاین ✓ ثبت قوانین مربوط به استفاده از اینترنت در وبسایت به زبان فارسی ✓ تکنولوژی های تصویری و ارائه امکانات ثبت اطلاعات بازدیدکنندگان: نوت بوک هایی همراه با نرم افزار ثبت بازدید کنندگان، قابلیت اسکن کردن کارت های تجاری، به همراه یک فلش مموری برای پشتیبان گیری، دسترسی به اینترنت، اسکنر بارکد و فرستادن فایل اکسل شامل اطلاعات بازدید کنندگان به ایمیل برگزار کننده سه روز بعد از اتمام نمایشگاه ✓ خدمات اجاره تجهیزات و اثاثیه برای غرفه: خدمات غرفه شامل پرسنل مهماندار، غرفه دار، نیروهای امنینی، مترجم زبان های مختلف، خدمات نظافت روزانه غرفه، گل آرایی برای غرفه، خدمات برپایی و جمع آوری غرفه ✓ خدمات پذیرایی: تحویل سفارش غرفه داران از رستوران ها و کافه ها در محل غرفه. ✓ قراردادان فایل پی دی اف محتوی منوها و شماره های تماس رستورانها، روی وب سایت به زبان فارسی و انگلیسی ✓ خدمات تبلیغاتی شامل بیلبوردهای چشم گیر در فضای داخلی و خارجی نمایشگاه، بنرهای تبلیغاتی دیجیتال، بروشور و اشانتیون و محتوای تبلیغاتی، تبلیغات چندرسانه ای ✓ خدمات آنلاین شامل تبلیغات بنری، ویدئویی، کلیکی، چندرسانه ای و غیره ✓ خدمات لاجستیک و حمل و نقل محصولات ✓ برگزاری سمینار، دوره آموزشی و کلاس در زمینه مدیریت نمایشگاهی ✓ خدمات نشر راهنما، کاتالوگ، مجله های موضوعی یا روزنامه به صورت

ردیف	عنوان مشتری / تامین کننده	نیازها و انتظارات
		چاپی، آنلاین یا الکترونیکی ✓ خدمات مشاوره فنی شامل شرایط و ضوابط حوزه های مختلف برگزاری نمایشگاه (بارگذاری فایل های مرتبط در سایت اصلی) ✓ خدمات لاجستیک انتقال سریع محصولات به قسمت های مختلف نمایشگاه ✓ سرویس های رزرو هتل به صورت آنلاین و در اختیار قرار دادن پارکینگ برای کاروان و چادر زدن ✓ معرفی فضاهای گردشگری و ارائه سرویس های گردشگری در غرفه ی AFTERWORK در نمایشگاه ✓ قرار گرفتن فرم ها ، شرایط و ضوابط به صورت فایل های پی دی اف در وبسایت ✓ ارائه خدمات مربوط به دریافت ویزا و ارسال دعوت نامه ✓ رزرو پرواز، اتوبوس، قطار و هتل ✓ ارائه خدمات بیمه سلامت
۳	مشارکت کنندگان خارجی	✓ کلیه نیازها و انتظارات مشارکت کنندگان داخلی ✓ سهولت ورود و خروج کالاهای خارجی و امور گمرکی مرتبط ✓ ثبت قوانین مربوط به استفاده از اینترنت در وبسایت به زبان انگلیسی ✓ خدمات مشاوره برای دریافت ویزا و در صورت نیاز ارسال دعوتنامه برای دریافت ویزا
۴	بازدید کنندگان	✓ اطلاع رسانی دقیق در مورد نمایشگاهها (بیلبوردهای سطح شهر ، مجلات تخصصی ، رسانه های جمعی ، کیوسکهای اطلاع رسانی ، پرتال نمایشگاه ، پیامکها و ...) ✓ معرفی شهر ، ساختار ، فرهنگ ، معرفی رستورانها و مناطق گردشگری ، امکانات ورزشی و سلامت ✓ راهنمای ورود به شهر با استفاده از وسایل نقلیه مختلف شامل : هواپیما : اطلاعات راههای مختلف انتقال از فرودگاه به نمایشگاه (تاکسی ، قطار ، اتوبوس و ..) و مدت زمان تقریبی هر کدام ، امکان استفاده از

ردیف	عنوان مشتری / تامین کننده	نیازها و انتظارات
		خدمات ویژه حمل و نقل از گیت فرودگاه تا نمایشگاه و بالعکس خودروی شخصی : تابلوهای راهنما در سطح شهر از ورودی های شهر به مسیر منتهی به نمایشگاه ، قرار گرفتن نقشه های مسیر ها به صورت فایل های پی دی اف روی وبسایت ، راهنمای استفاده از سیستم های رهیاب، امکان استفاده از گوشی های هوشمند برای مسیریابی (با کلیک روی لینک هر ورودی نمایشگاه، مختصات آن ورودی در گوگل مپ باز شود)، در اختیار قرار دادن فضای پارکینگ برای مدت اقامت قطار: راه های مختلف انتقال از ترمینال تا نمایشگاه ✓ خدمات ویژه معلولان: طراحی قسمت های مختلف نمایشگاه به گونه ای که برای افراد با مشکلات جسمی قابل استفاده باشد. در نظر گرفتن افرادی برای راهنمایی و همراهی معلولانی که احتیاج به همراه دارند. خدمات اجاره اسکوتر یا ویلچر در محل نمایشگاه، در نظر گرفتن سرویس های بهداشتی مخصوص معلولان که با کلید مخصوص معلولان باز می شود . ✓ اطلاعات مربوط به هتل های مختلف و لینک های رزرو هتل در سایت ✓ راهنمای موقعیت نمایشگاه در شهر، راه های دسترسی به ورودی های مختلف نمایشگاه ✓ معرفی فضاهای مختلف نمایشگاه همراه با اطلاعات مرتبط (مثل ظرفیت، تاریخچه و غیره)، نقشه و عکس های ۳۶۰ درجه. ✓ سیستم اطلاعات تماس آنلاین که خریداران می توانند اطلاعات تماس نمایش دهندگان یا محصولات را جستجو کنند. ✓ مسجد در محل نمایشگاه ✓ فروشگاه در فضای نمایشگاه ✓ خدمات مرکز نگهداری کودکان به مدت چند ساعت به صورت رایگان ✓ راهنما و نقشه رستوران های موجود در نمایشگاه در سایت نمایشگاه ✓ خدمات تعمیرات خودروی شخصی در صورت بروز مشکل ✓ خدمات رزور هتل، کمپینگ و استفاده از کاروان ✓ خدمات تفریحی ورزشی، رستوران های متنوع و فعالیت های فرهنگی ✓ غرفه اطلاعات و خدمات گردشگری، اطلاعات مرتبط با شهر و فرهنگ و

ردیف	عنوان مشتری / تامین کننده	نیازها و انتظارات
		تاریخچه آن ✓ قابلیت جستجو در بین رویدادها در وب سایت ✓ راهنمای بانک ها و دستگاه های خودپرداز در فضای نمایشگاه و فرودگاه ✓ خدمات اجاره خودروی شخصی ✓ خدمات پزشکی و کمک های اولیه و داروخانه ✓ تجهزات هشدار و اطفای حریق در هر سالن ✓ خدمات اینترنت بی سیم در کل فضای نمایشگاه ✓ بخش اشیای گم شده ✓ اتاق امانات ✓ اطلاعات پمپ بنزین های نزدیک ✓ در نظر گرفتن فضای مخصوص سیگار کشیدن و ممنوع بودن کشیدن سیگار در کلیه فضاهای دیگر نمایشگاه ✓ اطلاعات تاکسی در ورودی های نمایشگاه ✓ تلفن های تعبیه شده در همه سالن ها ✓ خدمات ارائه دعوتنامه برای دریافت ویزا ✓ تور مجازی و نقشه هایی از قسمت های مختلف نمایشگاه شامل فضاهای کنفرانس، سالن ها، رستوران ها و غیره ✓ دسترسی زمانی و مکانی مناسب ✓ خدمات حمل و نقل شهری و بین شهری ✓ خدمات اسکان و هتلینک ✓ تغذیه ✓ سرویس بهداشتی ✓ پارکینگ ✓ ابزارهای ارتباطی ✓ چیدمان ، نظافت و پوشش صوتی سالنها و غرفه ها ✓ برخورد مطلوب مشارکت کنندگان و پرسنل نمایشگاه
۵	غرفه سازان	✓ فرایند عقد قرارداد ✓ فرایند نظارت ✓ فرایند تسویه مالی

ردیف	عنوان مشتری / تامین کننده	نیازها و انتظارات
۶	سایر پیمانکاران	✓ فرایند عقد قرارداد ✓ فرایند نظارت ✓ فرایند تسویه مالی
۷	خبرنگاران	✓ اطلاعیه برگزاری نمایشگاه ها و ارائه خبر، عکس و فیلم، آمار و غیره که به صورت موضوعی و بر اساس نمایشگاه های داخلی و خارجی دسته بندی شده و روی سایت قرار گیرد . ✓ ارائه مجوز رسمی برای فعالیت خبرنگاران با ارسال فرم آنلاین مربوطه ✓ راهنمای فضاهای نمایشگاهی شامل نقشه های سالن ها، رستوران ها و امکانات دیگر ✓ پارکینگ رایگان برای خبرنگاران ✓ انتشار گزارش های مخصوص خبرنگاران روی وبسایت به زبان انگلیسی و فارسی

ش) ارزیابی عملکرد شرکت :

- نمونه هایی از اطلاعات عملکرد شرکت جهت ارزیابی عملکرد در سامانه مدیریت استراتژیک (تسما)

شاخص اول : دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

سامانه مدیریت عملکرد سازمان — Organizational Performance Management System

فرایند های مدیریت عملکرد | فرم های اختصاصی

مسیر جاری: تسما / عملیات / فرایند های مدیریت عملکرد / فهرست فرایند های مدیریت عملکرد / امتیازدهی

حسین اسفهبدی | ۱۳۹۵/۰۱/۲۰

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	ارزیابی: استاندارد (هدف)	ارزیابی: عملکرد	ارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۲-۳	الکترونیکی کردن خدمات جوانی(ارایه خدمات الکترونیکی به شهروندان)-درخواست خدمت	مستندات قبل ارائه از سوی دستگاه ارائه فرمها و دریافت اطلاعات	۱۰	درصد	۵۰	۱۰۰	۱۰	☐	☑

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص — تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۴

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	ارزیابی: استاندارد (هدف)	ارزیابی: عملکرد	ارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۲-۴	الکترونیکی کردن خدمات جوانی(ارایه خدمات الکترونیکی به شهروندان)-ارائه خدمت	مستندات قبل ارائه از سوی دستگاه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی	۲۰	درصد	۴۰	۲۵	۱۲.۵	☐	☑

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص — تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۴

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	ارزیابی: استاندارد (هدف)	ارزیابی: عملکرد	ارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۲-۵	الکترونیکی نمودن پرداخت های خدمات دستگاه		۲۵	درصد	۱۰	۲۵	۲۵	☐	☑

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص | جدول ضمیمه — تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۴

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	ارزیابی: استاندارد (هدف)	ارزیابی: عملکرد	ارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۲-۱	به اشتراک گذاری پایگاه های اطلاعاتی	جدول ضمیمه شاخص تکمیل گردد	۲۵	درصد				☑	☑

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص — تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۴

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	ارزیابی: استاندارد (هدف)	ارزیابی: عملکرد	ارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۲-۷	انجام استعلامات الکترونیکی		۲۰	درصد	۶۰	۷۵	۲۰	☐	☑

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص — تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۴

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	ارزیابی: استاندارد (هدف)	ارزیابی: عملکرد	ارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۲-۸	توسعه خدمات قبل ارائه در دفتر پیشخوان و مجتمع های خدمات اداری		۲۵	درصد				☑	☑

شاخص دوم : مهندسی نقش و ساختار دولت

سامانه مدیریت عملکرد سازمان — Organizational Performance Management System

فرایند های مدیریت عملکرد | فرم های اختصاصی

مسیر جاری: تعدا / عملیات / فرایند های مدیریت عملکرد / فهرست فرایند های مدیریت عملکرد / امتیازدهی — حسین اسفهبدی | ۱۳۹۵/۰۱/۲۰

ارزیابی شونده: شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران
ارزیابی کننده: حسین اسفهبدی (شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی)
انتخاب محور: برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت

شماره فرایند: ۲۸۳ — عنوان فرایند: ارزیابی شاخص های عمومی ملی
مهلت انجام ارزیابی: ۰ روز — دوره ارزیابی: سال ۱۳۹۴
تاریخ شروع ارزیابی: ۱۳۹۴/۱۲/۰۹ — تاریخ پایان مهلت انجام ارزیابی: ۱۳۹۵/۰۱/۲۰

تغییر همه

۱- محور: برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت — وزن (سقف امتیاز): ۲۴۰ — امتیاز: ۱۱۶

۱-۱ شاخص: تهیه برنامه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات — سقف امتیاز: ۳۰ — امتیاز: ۲۶

توضیحات:

مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه : ارایه برنامه مصوب در رابطه واگذاری تصدی‌ها با در نظر گرفتن زیرشاخص های تعیین شده- واحدهای عملیاتی(مجری): آن دسته از واحدهای سازمانی دستگاه‌های اجرایی با ویژگی غیرحاکمیتی هستند که وظیفه تولید، تامین و ارایه محصول و خدمات اصلی و نهایی دستگاه را بر عهده دارند مانند مدارس، بیمارستان‌ها و ورزشگاه‌ها

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص | جدول ضمیمه — تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۲:۵۴

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	خودارزیابی: استاندارد (هدف)	خودارزیابی: عملکرد	خودارزیابی: امتیاز کسب شده	مدم مصداق	تایید
۱-۱-۱	تشکیل کارگروه کاهش تصدی‌ها و تصویب برنامه اجرایی نحوه واگذاری تصدی	چنانچه برنامه اجرایی مصوب و یا ارایه نشده باشد، سایر زیرشاخص ها امتیازدهی نخواهد شد.	۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴	☐	☑
۱-۱-۲	تعیین و احصای تصدی‌های قابل واگذاری در برنامه مصوب	پس از تعیین و احصای تصدی‌های قابل واگذاری، جدول ضمیمه شاخص تکمیل گردد.	۵	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۵	☐	☑
۱-۱-۳	تعیین میزان هزینه سرانه تامین خدمات برای فعالیت‌های قابل واگذاری در برنامه مصوب		۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲	☐	☑
۱-۱-۴	تنظیم چارچوب قرارداد با بخش غیردولتی در برنامه مصوب		۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲	☐	☑
۱-۱-۵	تعیین روش‌های واگذاری تصدی‌ها در برنامه مصوب		۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲	☐	☑
۱-۱-۶	تعیین ضمانت‌های لازم به منظور جلوگیری از تغییر کاربری اموال منقول و غیر منقول در برنامه مصوب		۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲	☐	☑
۱-۱-۷	تعیین استانداردها و معیارهای مورد نظر در خصوص کیفیت و قیمت خدمات و تصدی‌های قابل واگذاری در برنامه مصوب		۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲	☐	☑
۱-۱-۸	تعیین قیمت ساختمان‌ها و پروژه های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای نیمه تمام با حفظ کاربری آن‌ها پس از اتمام پروژه و اداره آن‌ها توسط بخش غیردولتی در برنامه مصوب		۲	درصد	۱۰۰			☑	☑
۱-۱-۹	تعیین اهداف کمی سالانه از سوی دستگاه به تفکیک هر یک از فعالیت ها و تدوین برنامه مربوط برای واحدهای استانی در برنامه مصوب		۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴	☐	☑
۱-۱-۱۰	تعیین قیمت اجاره ساختمان ها و اموال منقول با رعایت بند ک ماده ۵ آیین نامه اجرایی ماده ۴۴ و ۴۵ ق.م.خ.ک در برنامه مصوب		۲	درصد	۱۰۰			☑	☑
۱-۱-۱۱	تعیین نحوه بررسی و رسیدگی به تخلفات طرف قرارداد از شرایط واگذاری و عدم رعایت کیفیت و قیمت خدمات در برنامه مصوب		۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴	☐	☑
۱-۱-۱۲	تعیین تعرفه ارایه خدمات واگذار شده در برنامه مصوب		۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲	☐	☑

شاخص سوم : مدیریت سرمایه انسانی

سامانه مدیریت عملکرد سازمان
Organizational Performance Management System

فرایند های مدیریت عملکرد | فرم های اختصاصی

مسیر جاری: تسدا / عملیات / فرایند های مدیریت عملکرد / فهرست فرایند های مدیریت عملکرد / امتیازدهی

حسین اسفهبدی | ۱۳۹۵/۰۱/۳۰

وضعیت امتیازدهی | وضعیت ارزیابی | درصد پیشرفت ارزیابی | امتیاز نهایی

ارزیابی شونده: شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران
ارزیابی کننده: حسین اسفهبدی (شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی)
انتخاب محور: برنامه مدیریت سرمایه انسانی

شماره فرایند: ۲/۴ | عنوان فرایند: ارزیابی شاخص های عمومی ملی
مهلت انجام ارزیابی: ۰ روز | دوره ارزیابی: سال ۱۳۹۴
تاریخ شروع ارزیابی: ۱۳۹۴/۱۲/۰۹ | تاریخ پایان مهلت انجام ارزیابی: ۱۳۹۵/۰۱/۲۰

تایید همه

۳- محور: برنامه مدیریت سرمایه انسانی وزن (سقف امتیاز): ۲۰۰ امتیاز: ۴۸.۲۷

۳-۱ شاخص: تنظیم برنامه ساماندهی نیروی انسانی سقف امتیاز: ۱۵ امتیاز: ۰

توضیحات: مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه : ارسال سند برنامه نیروی انسانی دستگاه به تفکیک دو بخش ستادی و عملیاتی و در افق زمانی ۳ ساله با رعایت الزامات قانونی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برای تایید

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص

تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۵

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	خودارزیابی: استاندارد (هدف)	خودارزیابی: عملکرد	خودارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۳-۱-۱	ارائه سند نیروی انسانی و کیفیت برنامه تدوین شده		۱۵	درصد	۱۰۰	انجام نشده ۲	۰		✓

۳-۲ شاخص: افزایش نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان سقف امتیاز: ۱۰ امتیاز: ۸.۳۷

توضیحات: مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه : ارایه مدارک مثبته دال بر صحت آمار ارایه شده

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص

تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۵

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	خودارزیابی: استاندارد (هدف)	خودارزیابی: عملکرد	خودارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۳-۲-۱	افزایش نسبت کارکنان دارای مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل نیروی انسانی مطابق هدف گذاری برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری		۱۰	درصد	۴۶	۴۰.۱۵	۸.۳۷		✓

ردیف	عنوان	توضیحات	واحد سنجش	خودارزیابی: عملکرد	عدم مصداق	تایید
۳-۲-۱-۱	تعداد کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر سال ۹۴		تعداد	۸۲		✓
۳-۲-۱-۲	تعداد کل کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی سال ۹۴		تعداد	۲۷۲		✓
۳-۲-۱-۳	تعداد کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر سال ۹۳		تعداد	۶۸		✓
۳-۲-۱-۴	تعداد کل کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی سال ۹۳		تعداد	۲۶۷		✓

شاخص چهارم : خدمات عمومی و فضای رقابتی

۴-۲ شاخص: اداره واحدهای اجرایی دستگاه به روش هدفمند و قیمت تمام شده و در فضای رقابتی سقف امتیاز: ۳۰ امتیاز: -

توضیحات: مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه : ارائه نسخه تفاهم نامه منعقد شده برای هر یک از واحدها

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص | جدول ضمیمه

تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۵

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	خودارزیابی: استاندارد (هدف)	خودارزیابی: عملکرد	خودارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۴-۲-۱	انعقاد تفاهم نامه با واحدهای مجری انتخاب شده	جدول ضمیمه شاخص تکمیل گردد	۵	درصد	۱۰۰				✓
۴-۲-۲	اداره واحدهای مجری بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده بر اساس اهداف برنامه عملیاتی سه ساله		۲۵	تعداد	۱۰				✓

۴-۳ شاخص: استانداردسازی خدمات دستگاه سقف امتیاز: ۲۰ امتیاز: ۲۰

توضیحات: مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه : گزارش کنترل خدمات دستگاه با استانداردهای تدوین شده

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص

تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۵

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	خودارزیابی: استاندارد (هدف)	خودارزیابی: عملکرد	خودارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۴-۳-۱	انتخاب خدمات دستگاه جهت استانداردسازی		۵	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۵		✓
۴-۳-۲	تعیین استانداردهای کمی و کیفی خدمات انتخاب شده		۱۰	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰		✓
۴-۳-۳	تطبیق خدمات ارایه شده به گیرندگان خدمت با استانداردهای تدوین شده		۵	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۵		✓

۴-۴ شاخص: تحقق برنامه مدیریت سبز سقف امتیاز: ۲۰ امتیاز: ۹

توضیحات: مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه : ارایه مستندات مربوط به صرفه جویی های انجام شده در خصوص مدیریت سبز

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص | جدول ضمیمه

تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۵

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	خودارزیابی: استاندارد (هدف)	خودارزیابی: عملکرد	خودارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۴-۴-۱	میزان صرفه‌جویی در مصرف آب	جدول ضمیمه شاخص تکمیل گردد	۴	درصد	۱۰	۰	۰		✓
۴-۴-۲	میزان صرفه‌جویی در مصرف برق		۷	درصد	۵	۱۴	۷		✓
۴-۴-۳	میزان صرفه‌جویی در مصرف سوخت (بنزین، گاز و گازوئیل)		۸	درصد	۱۵	۰	۰		✓
۴-۴-۴	میزان صرفه‌جویی در مصرف کاغذ		۲	درصد	۴	۵۰	۲		✓

شاخص پنجم : صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

سامانه مدیریت عملکرد سازمان — Organizational Performance Management System

فرایند های مدیریت عملکرد | فرم های اختصاصی

مسیر جاری: تسدا / عملیات / فرایند های مدیریت عملکرد / فهرست فرایند های مدیریت عملکرد / امتیازدهی

حسین اسفهبدی | ۱۳۹۵/۰۱/۳۰

۵-۲ شاخص: صیانت از حقوق مردم — سقف امتیاز: ۳۰ — امتیاز: ۳۰

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستور العمل های شاخص

تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۵

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	خودارزیابی: استاندارد (هدف)	خودارزیابی: عملکرد	خودارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۵-۲-۱	احصاء و مستندسازی کلیه فرایندها (مشترک و اختصاصی) مرتبط با ارباب رجوع	(ماده ۶ و ۷ و ۹ مصوبه)	۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴		✓
۵-۲-۲	اصلاح ۱۵ درصد از کل فرایندهای اختصاصی مرتبط با ارباب رجوع	(ماده ۶ و ۷ و ۹ مصوبه)	۱	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱		✓
۵-۲-۳	اصلاح ۱۵ درصد از فرایندهای مشترک مرتبط با ارباب رجوع	(ماده ۶ و ۷ و ۹ مصوبه)	۱	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱		✓
۵-۲-۴	الکترونیکی نمودن ۱۰ درصد از کلیه فرایندها (مشترک و اختصاصی) مرتبط با ارباب رجوع و ابلاغ به واحدهای مربوطه	(ماده ۶ و ۷ و ۹ مصوبه)	۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴		✓
۵-۲-۵	تهیه و تدوین، بروز رسانی، تصویب و ابلاغ منشور اخلاقی سازمان در ارتباط با مردم	(ماده ۴ مصوبه)	۱	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱		✓
۵-۲-۶	تدوین ضوابط و استانداردهای فضای مناسب برای استقرار و رفاه ارباب رجوع متناسب با حجم مراجعات و ماهیت خدمات قابل ارائه و ابلاغ به واحدهای اجرایی	(ماده ۴ مصوبه)	۱	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱		✓
۵-۲-۷	اختصاص فضای مناسب برای استقرار و رفاه ارباب رجوع متناسب با حجم مراجعات و ماهیت خدمات قابل ارائه	(ماده ۴ مصوبه)	۱	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱		✓
۵-۲-۸	تامین امکانات و تجهیز فضای استقرار و رفاه ارباب رجوع متناسب با حجم مراجعات و ماهیت خدمات قابل ارائه	(ماده ۴ مصوبه)	۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲		✓
۵-۲-۹	مستند سازی نحوه ارایه خدمات متناسب تحت عنوان راهنمای ارباب رجوع	(ماده ۱ و ۲ و ۳ مصوبه) مستند سازی مشتمل بر موارد زیر: نوع خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع، مقررات مورد عمل و مراحل انجام کار مدت زمان انجام کار مدارک مورد نیاز و فرم های مورد عمل عنوان واحد، محل استقرار، تعیین اوقات مراجعه، نام و شرح وظایف متصدی انجام کار، نوع فن آوری مورد استفاده	۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴		✓
۵-۲-۱۰	اطلاع رسانی نحوه ارایه خدمات مستند شده در زیر شاخص قبل	(ماده ۱ و ۲ و ۳ مصوبه) اطلاع رسانی خدمات مستند شده از طرق زیر: نصب تابلوی راهنما در مبادی ورودی و در معرض دید مراجعین، ایجاد و راه اندازی صفحه الکترونیکی راهنمای ارباب رجوع در پورتال رسمی دستگاه، ایجاد و ارائه نرم افزار های الکترونیکی (نظیر برنامه های کاربردی قابل نصب بر روی تلفن همراه)، ایجاد و راه اندازی سامانه پیگیری فرایند انجام کار در قالب پیام کوتاه	۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴		✓
۵-۲-۱۱	دوره های آموزشی برگزار شده با موضوع رضایتمندی و تکریم ارباب رجوع	(ماده ۷ مصوبه)	۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴		✓
۵-۲-۱۲	تهیه و ابلاغ ضوابط لازم برای نظر سنجی مستمر از مراجعین	(ماده ۸ مصوبه)	۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲		✓
۵-۲-۱۳	سنجش، پایش و ارزیابی مستمر رضایتمندی ارباب رجوع و تعیین عدد رضایتمندی بر اساس فرم های طراحی شده	(ماده ۸ مصوبه)	۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴		✓
۵-۲-۱۴	تهیه ضوابط و دستور العمل نحوه انتخاب و آموزش بازرسان	(ماده ۱۰ و ۱۱ مصوبه)	۱	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱		✓
۵-۲-۱۵	تدوین برنامه و تهیه چک لیست های بازرسی برای انجام نظارت و بازرسی از واحد های مربوطه	(ماده ۱۰ و ۱۱ مصوبه)	۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴		✓
۵-۲-۱۶	تدوین و ابلاغ دستور العمل تشویق و تنبیه کارکنان	(ماده ۱۲ مصوبه)	۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲		✓
۵-۲-۱۷	تشویق و تنبیه واحدهای اجرایی بر اساس نتایج نظرسنجی و شکایات ارباب رجوع	(ماده ۱۲ مصوبه)	۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲		✓

شاخص ششم : استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

سامانه مدیریت عملکرد سازمان — Organizational Performance Management System

فرایند های مدیریت عملکرد | فرم های اختصاصی

مسیر جاری: نسما / عملیات / فرایند های مدیریت عملکرد / فهرست فرایند های مدیریت عملکرد / امتیازدهی — حسین اسفهبدی | ۱۳۹۵/۰۱/۲۰

وضعیت امتیازدهی | وضعیت ارزیابی | درصد پیشرفت ارزیابی | امتیاز نهایی

ارزیابی شونده: شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران
ارزیابی کننده: حسین اسفهبدی (شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی)
انتخاب محور: برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

شماره فرایند: ۲۱۳ | عنوان فرایند: ارزیابی شاخص های عمومی ملی
مهلت انجام ارزیابی: ۰ روز | دوره ارزیابی: سال ۱۳۹۴
تاریخ شروع ارزیابی: ۱۳۹۴/۱۲/۰۹ | تاریخ پایان مهلت انجام ارزیابی: ۱۳۹۵/۰۱/۲۰

تایید همه

۶- محور: برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد وزن (سقف امتیاز): ۷۰ امتیاز: ۴۷

۶-۱ شاخص: انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی) سقف امتیاز: ۳۰ امتیاز: ۱۹

توضیحات: مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه : برنامه عملیاتی سه ساله دستگاه، سازمانهای وابسته و واحدهای استانی فرمهای تکمیل شده الف-۱ والف- ۲، گزارش ارزیابی استراتژیک

امتیازات | درج توضیحات | درج ضمیمه | دستورالعمل های شاخص — تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۳۹۵/۰۱/۱۸ ۱۷:۵۴

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن (سقف امتیاز)	واحد سنجش	خودارزیابی: استاندارد (هدف)	خودارزیابی: عملکرد	خودارزیابی: امتیاز کسب شده	عدم مصداق	تایید
۶-۱-۱	تعیین اهداف عملیاتی سه ساله برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: مطابق فرم شماره ۱ راهنمای نحوه تنظیم برنامه عملیاتی ۳ ساله	۴	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۴	☐	☑
۶-۱-۲	تعیین برش های استانی اهداف عملیاتی سه ساله برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: مطابق فرم شماره ۲ راهنمای نحوه تنظیم برنامه عملیاتی	۳	درصد	۱۰۰			☑	☑
۶-۱-۳	تنظیم طرح ها و پروژه های اجرایی اهداف عملیاتی سه ساله برنامه جامع اصلاح نظام اداری به همراه ارائه زمان بندی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: مطابق فرم شماره ۲ راهنمای نحوه تنظیم برنامه عملیاتی	۳	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۳	☐	☑
۶-۱-۴	ارائه برنامه عملیاتی سه ساله اصلاح نظام اداری در زمان بندی مقرر شده		۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲	☐	☑
۶-۱-۵	تدوین شاخص های اختصاصی دستگاه (موضوع بند ب ماده ۴ آیین نامه مواد ۸۱ و ۸۲)	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: مطابق فرم الف راهنمای تنظیم شاخص های اختصاصی	۳	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۳	☐	☑
۶-۱-۶	تعیین برش های استانی شاخص های اختصاصی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: مطابق فرم الف-۲ راهنمای تنظیم شاخص های اختصاصی	۲	درصد	۱۰۰			☑	☑
۶-۱-۷	ارائه شاخص های اختصاصی سال ۹۴ در زمان بندی مقرر شده		۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲	☐	☑
۶-۱-۸	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی ابلاغ شده		۳	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۳	☐	☑
۶-۱-۹	انجام ارزیابی عملکرد سازمانهای وابسته دستگاه بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی ابلاغ شده		۳	درصد	۱۰۰			☑	☑
۶-۱-۱۰	انجام ارزیابی عملکرد واحدهای استانی دستگاه بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی ابلاغ شده		۳	درصد	۱۰۰			☑	☑
۶-۱-۱۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه در زمان مقرر		۲	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۲	☐	☑

۴-۳- نظام پیشنهادات

گزارشی از اجرای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

نظر به اجرای بخشنامه شماره۲۴/۲/۱۱۹۴۸۷مورخ۸۶/۱۱/۲ درخصوص استقرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، به استحضار می رساند، شرکت در راستای توسعه مدیریت مشارکتی و بهره گیری از نظرات و پیشنهادات کارکنان، نظام پیشنهادات را از سال ۱۳۸۷ در شرکت پیاده نموده است. جهت پیاده سازی این نظام در گام اول مطالعاتی برروی نمونه های اجرای این سیستم در سازمانهایی مانند سازمان بنادر و کشتیرانی ،بانک صادرات ایران ،ایران رادیاتور و....انجام پذیرفت.

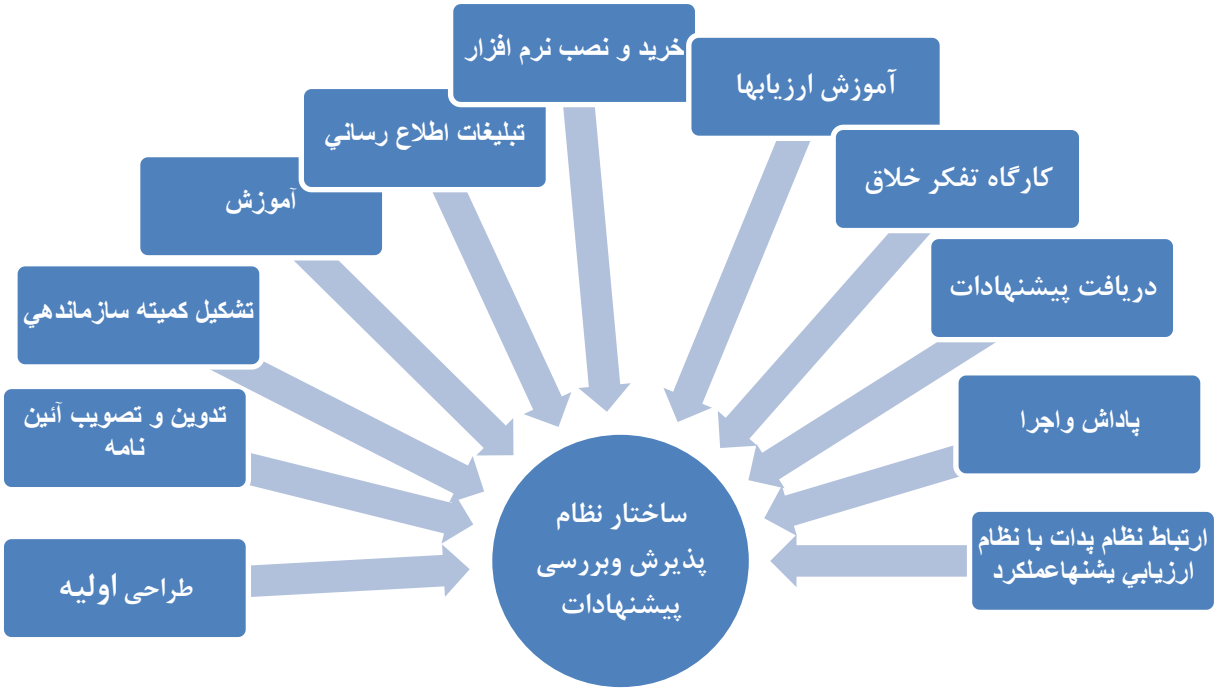
همچنین از حضور مشاورانی متخصص در این حوزه بهره گیری شدتا با همفکری معاونین و مدیران شرکت ،منشور اخلاقی ،آیین نامه اجرایی و فرآیندهای اجرای نظام تدوین گردد. در مرحله بعد دبیرخانه نظام پیشنهادات تشکیل و دبیرنظام منصوب گردید. کارشناسان به پیشنهاد مدیران هر واحد جهت بررسی پیشنهادات، انتخاب و با حکمی از سوی مدیرعامل منصوب گردیدند. اعضای کمیته راهبری نظام نیز با انجام انتخاباتی از بین کارکنان انتخاب شدند. در ادامه در جهت آشناسازی کارکنان شرکت با مفاهیم و چگونگی عملکرد نظام پیشنهادات، دوره های آموزشی برای کارکنان، مدیران و کمیته های کارشناسی نظام برگزار گردید، اطلاع رسانی در مورد مفاهیم و کیفیت عملکرد نظام پیشنهادات در شرکت از طریق نصب بنرها، استندها، درج پیام بر رویPDN(نرم افزار اتوماسیون اداری)و.....انجام پذیرفته است. همچنین جهت سهولت ارائه پیشنهاد از سوی کارکنان، فرمهای مربوطه در PDNقرار داده شده و نیز در کلیه واحدها توزیع گردید.

در اسفند ماه سال ۱۳۸۸ این شرکت موفق به اخذ گواهی تعهد به سرآمدی نظام پیشنهادات در هفتمین جشنواره و همایش ملی نظام پیشنهادات گردیده است.

شرکت در جهت تاکید بر اهمیت مشارکت کارکنان در امور شرکت ،توسعه نظام پیشنهادات را به عنوان یک هدف تعیین، فرآیند آن را مشخص و اهداف تعیین شده را پایش می نماید. ازدیگر اقدامات سازمان در راستای توسعه مدیریت

مشارکتی از طریق نظام پیشنهادات، برگزاری کلاسهای خلاقیت در شرکت می باشد. بدین صورت که کارشناسانی از مدیریت های مختلف تحت گروه بندیهای تخصصی در قالب تکنیکهای خلاقیت مانند طوفان مغزی، تکنیک استخوان ماهی و....به بررسی و ارائه راه حل برای معضلات شرکت می نمایند. در ابتدای این دوره ها، تکنیکهای ذکر شده برای اعضای گروهها تشریح وآموزش داده شده است. نتایج تحلیلهای کارشناسان مذکور به صورت پیشنهاد ارائه و جهت اجرا ابلاغ می گردد. همچنین سازمان برای ترغیب کارکنان به ارائه پیشنهاد و ارج نهادن به مشارکت کنندگان در نظام پیشنهادات، ارائه حد نصابی از پیشنهاد را به عنوان یکی از معیارهای ارزیابی عملکرد کارکنان قرار داده است همچنین دردستورالعمل تشویق و تنبیه کارکنان شرکت امتیازات خاصی برای کارکنانی که در ارائه پیشنهاد مشارکت فعال داشته اند در نظر گرفته شده است.

در سال ۱۳۹۴ در سایت نمایشگاه سامانه نظام پیشنهادات راه اندازی گردید تا کارکنان شرکت و بازدیدکنندگان و افراد خارج از سازمان امکان ارسال پیشنهادات را از طریق سایت داشته باشند.

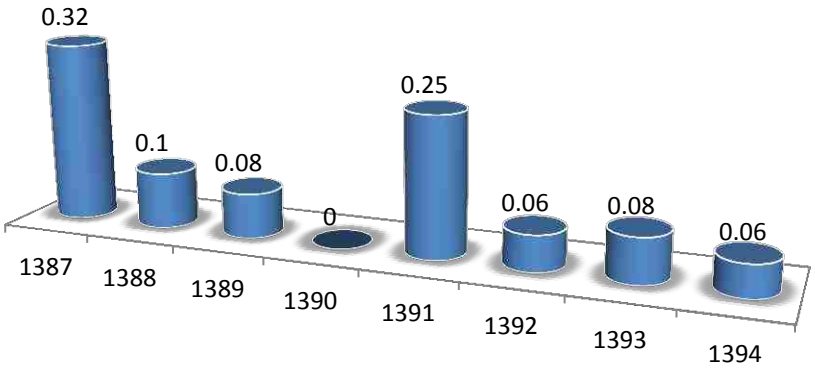


پیشنهاد توسط دبیرخانه نظام پیشنهادات 261در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران تاکنون بالغ بر (مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی) اعلام وصول گردیده است که پس از اخذ نظر واحد تخصصی مربوطه و تصویب

کمیته کارشناسی و کمیته راهبردی جهت اجرا به مدیریت های ذیربط منعکس و از کارمندانی که پیشنهادات ایشان مورد قبول کمیته قرارگرفته باشد بصورت نقدی تقدیر می گردد.

سرانه پیشنهادات

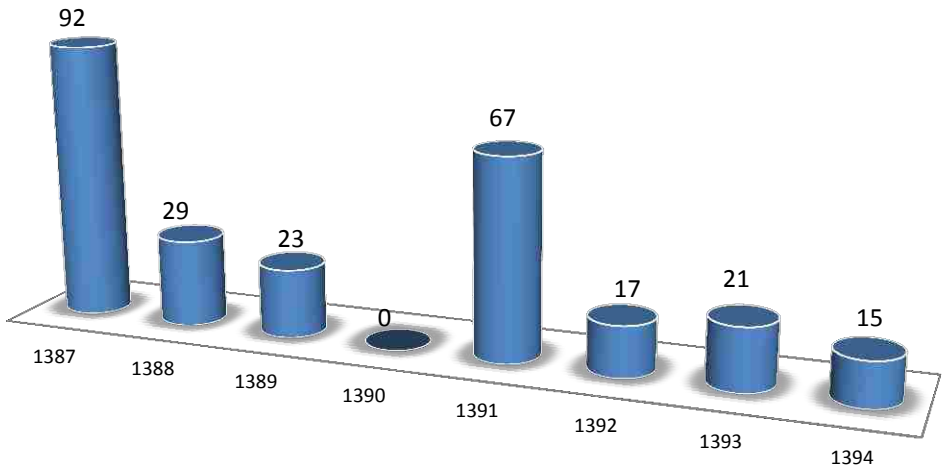
سال مورد بررسی	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
سرانه پیشنهادات	۰.۳۲	۰.۱۰	۰.۰۸	۰	۰.۲۵	۰.۰۶	۰.۰۸	۰.۰۶



تعداد پیشنهادات

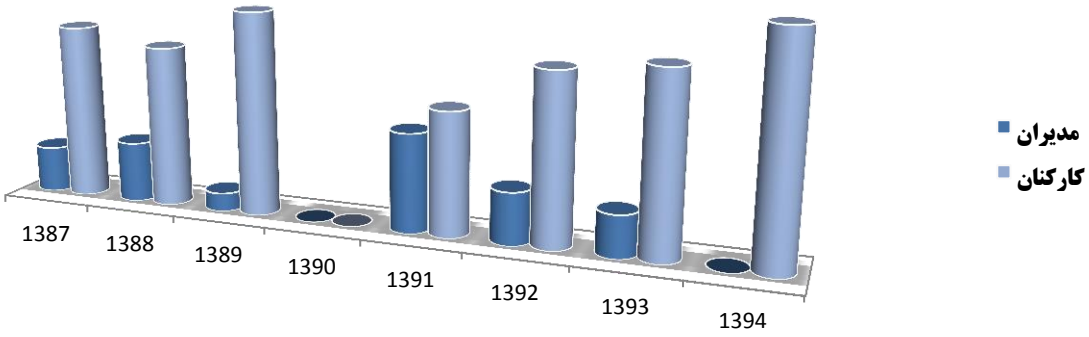
سال مورد بررسی	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
تعداد پیشنهادات	۹۲	۲۹	۲۳	۰	۶۷	۱۴	۲۱	۱۵

تعداد پیشنهادات



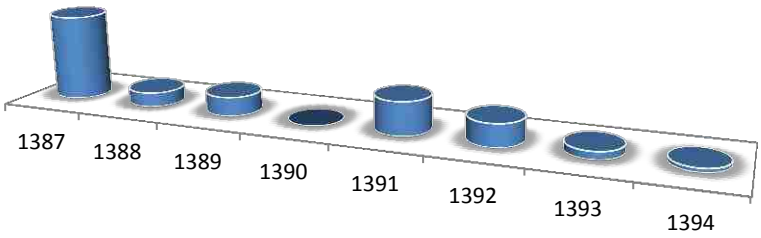
بخش بندی پیشنهادات به تفکیک مدیران /کارکنان

سال	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
مدیران	٪۲۰.۹۳	٪۲۷.۲۷	٪۸.۳۳	۰	٪۴۴.۴۴	٪۲۴	٪۱۹	۰
کارکنان	٪۷۹.۰۷	٪۷۲.۷۳	٪۹۱.۶۷	۰	٪۵۵.۵۵	٪۷۶	٪۸۱	٪۱۰۰



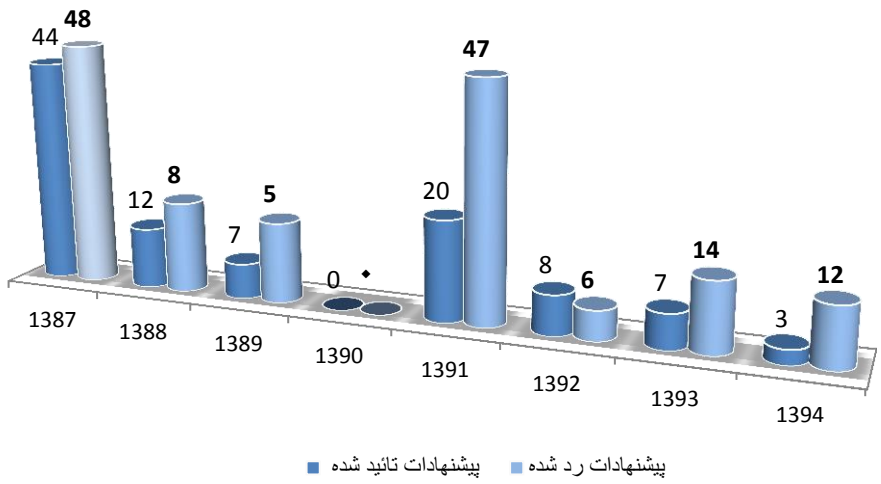
پاداش های اختصاص یافته به پیشنهادات

سال مورد بررسی	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
مبالغ پاداش(ریال)	۱۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۹۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	۰	۴/۴۵۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰



پیشنهادات تائید ویا رد شده

سال مورد بررسی	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
پیشنهادات تائید شده	۴۴	۱۱	۷	۰	۲۰	۸	۷	۱۲
پیشنهادات رد شده	۴۸	۱۸	۱۶	۰	۴۷	۶	۱۴	۳



۴-۳- حوزه ایمنی و بهداشت کارکنان

ز) اهم اقدامات انجام شده در حوزه ایمنی و بهداشت کارکنان

(آمار ریسکهای شناسائی شده به تفکیک نوع ریسک – گزارش برگزاری دوره آموزشی مدیریت ایمنی، بهداشت،محیط تعداد و عناوین اطلاع رسانیهای انجام شده ، پیوست ۳ نمونه از آنها- آمار و مقادیر آموزشهای HSE– سایر اقدامات انجام شده در سال ۹۴ – برنامه ۹۵زیست و انرژی HSEE

۲۳ آذر ماه الی ۱۴ دی ماه ۱۳۹۴ در سالن سبز

:

با عنایت به اهمیت ارتقاء سطح کیفی برگزاری نمایشگاهها و افزایش کیفیت خدمات نمایشگاهی، مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی با همکاری گروه تخصصی ایمنی، بهداشت و محیط زیست و انرژی سازمان جهاد دانشگاهی دانشگاه تهران نسبت به برگزاری **" دوره آموزشی مدیریت ایمنی، بهداشت،محیط زیست و انرژی(HSEE)** " از تاریخ ۱۳۹۴/۹/۲۳ لغایت ۹۴/۱۰/۱۴ اقدام نمود.

هدف از برگزاری این دوره افزایش آگاهی کارکنان و پیمانکاران مرتبط با این مجموعه ها در زمینه روشهای شناسایی خطرات و مدیریت شرایط اضطراری و آشنایی با نکات ایمنی در هنگام کار در محیط نمایشگاهها است تا با رعایت این نکات میزان خسارات و صدمات وارده کاهش یافته وایمنی افراد شاغل در سالن ها و محیط نمایشگاهی افزایش یابد .

این دوره با حضور ۳۵ نفر از نمایندگان شرکت های غرفه ساز ، مجریان نمایشگاهی و کارشناسان فنی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران در محل سالن سبز ساختمان رفاهی برگزارگردید ، مشارکت کنندگان در دوره ضمن فراگیری مطالب ارایه شده توسط اساتید بصورت عملی نیز با مسایل مرتبط با ایمنی آشنا گردیدند .

مباحث آموزشی این دوره طی ۳۲ ساعت با عناوین ذیل برگزار گردید .

عناوین دوره:

ردیف	نام دوره	مدت دوره
۱	مقررات و اصول و حوادث ناشی از کارHSE	۴
۲	الزامات HSE پیمانکاران	۴
۳	مدیریت واکنش در شرایط اضطراری	۴
۴	کمکهای اولیه مقدماتی	۴
۵	مبانی حریق	۴
۶	کار در ارتفاع و داربست	۴
۷	ایمنی در برق مقدماتی	۴
۸	آشنایی با وسایل حفاظت فردی- نظم و انظباط کارگاهی5S	۴
مجموع ساعات :		۳۲

سرفصل دوره های مقدماتی ایمنی، بهداشت و محیط زیست و انرژی:

- **مقررات و اصول و حوادث ناشی از کار:**

۱) آشنایی با اصول و مقررات بهد اشت ، ایمنی و محیط زیست(HSE)
۲) شناخت استانداردهای مرتبط با HSE و روش استفاده از آنها
۳) شناخت فراگیران از تکنیکهای تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث
۴) استانداردها و کدهای رایج ایمنی
۵) آشنایی با قوانین بیمه و انواع بیمه ها

- **الزامات HSE پیمانکاران**

۱) آشنایی با سیستم مدیریت HSE
۲) آشنایی با قوانین ومقررات HSE
۳) آشنایی با قوانین کار
۴) آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار
۵) آشنایی با الزامات محیطی و نحوه محافظت از محیط زیست
۶) آشنایی با سیستم صدور مجوز های کاری

- **مدیریت واکنش در شرایط اضطراری**

۱) آشنایی با بحران و شرایط اضطراری
۲) ویژگیهای شرایط اضطراری یا بحران
۳) اهداف مدیریتشرایط اضطراری
۴) انواع شرایط اضطراری
۵) استقرارو اجرای مدیریت شرایط اضطراری
۶) تحلیل خطر و ارزیابی ریسک
۷) برنامه ریزی(طرح ریزی) وضعیتهای اضطراری
۸) روشهای تخلیه درشرایط اضطراری
۹) روشهای مدیریت بحران در سوانح طبیعی مانند زلزله، سیل و غیره

- **کمکهای اولیه مقدماتی**

۱) تعاریف
۲) فرایند کمک رسانی
۳) وظایف و مسئولیت امدادگر
۴) علائم حیاتی
۵) احیاء قلبی ریوی
۶) خونریزیها

۷) شکستگی ها
۸) مسمومیت
۹) حمل مصدوم
۱۰) تجهیزات و جعبه کمک های اولیه

- **مبانی حریق**

۱) مفاهیم و کلیات
۲) انواع آتش
۳) روشهای اطفاء حریق
۴) استفاده از خاموش کننده مناسب
۵) روشهای انتقال حرارت
۶) علل توسعه آتش
۷) فیلم آموزشی

- **کار در ارتفاع و داربست**

۱) تعاریف
۲) حفاظها و سیستم های حفاظتی
۳) کار در ارتفاع
۴) بازرسی تجهیزات
۵) تعاریف انواع داربست
۶) ایمنی اجزاء داربست
۷) شرایط مخاطره آمیز
۸) سیستم SCAFFTAG

- **ایمنی برق:**

۱) مفاهیم و کلیات
۲) شوک الکتریکی
۳) میدان مغناطیسی
۴) انواع الکتریسیته ساکن
۵) وسایل حفاظت فردی
۶) تجهیزات ایمنی
۷) اتصال زمین

- **آشنایی با وسایل حفاظت فردی- نظم و انظباط کارگاهی5S**

۱) اهمیت کاربرد وسایل حفاظتی و انواع خطر و نحوه انتخاب وسایل حفاظت فردی
۲) وسایل حفاظت فردی سر وصورت

۳) وسایل حفاظت از بدن(انواع لباس کار)

۴) وسایل حفاظت کار در ارتفاع

۵) تشریح اصول ۵ گانه 5s

۶) مزایای اجرای سیستم 5s

۷) عوامل موثر در موفقیت اجرای سیستم

۸) تشخیص ضروری ها و غیر ضروری ها

۹) قرار دادن هر چیز در مناسبترین جا، نظافت و پاکسازی

۱۰) راهبری و بازرسی

فرم حضور و غیاب کلاس
معاونت آموزشي جهاد دانشگاهي واحد تهران
شناسه کلاس: ۴۸۱۵

نام استاد:
عنوان دوره: ایمنی نمایشگاهی مقدماتی
مدت دوره(ساعت): ۳۲
روزهای برگزاری: دوشنبه (۹ تا ۱۲:۳۰) چهارشنبه (۹ تا ۱۲:۳۰)

تاریخ شروع: ۲۳/۰۹/۱۳۹۴
تاریخ خاتمه: ۱۴/۱۰/۱۳۹۴
تاریخ حضور و غیاب:

کلاس: HSE مقدماتی کدA | کد کلاس: ۱۰۱exhse۹۴ | ترم: نمایشگاهی نیمه دوم ۹۴ | کارگروه: صنعت نمایشگاهی

ردیف	کد فراگیر	نام و نام خانوادگی		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	نمره	توضیحات
۱	۹۴۰۲۴۱۱۵۲	شهرام	احتشام زاده	√	√	√	-	-																					غ	
۲	۹۴۰۲۴۰۱۴۷	علیرضا	آزادگان	√	√	√	√	√																					۱۷	
۳	۹۴۰۲۴۲۹۴۴	حامد	افشاروالا	√	√	√	√	√																					۱۶	
۴	۹۴۰۲۴۸۱۸۸	فرهاد	امینیان	-	-	-	-	-																					غ	
۵	۹۴۰۲۴۵۲۰۲	داریوش	ایران پناه	√	√	√	√	√																					۱۴/۵	
۶	۹۴۰۲۴۴۸۴۶	محمد	ایمانی	√	√	√	√	√																					۱۵	
۷	۹۴۰۲۲۲۶۸۳۷	حمیدرضا	باقری	√	√	√	√	-																					غ	
۸	۹۴۰۲۴۲۹۴۳	امیر حسین	جزی	√	√	√	√	√																					۱۶	
۹	۹۴۰۲۴۸۲۵۵	محمد	جلالی	√	√	√	√	√																					۱۶/۲۵	
۱۰	۹۴۰۲۴۱۳۵۰	شیما	خیالی حسن آباد	-	√	√	√	√																					۱۴	
۱۱	۹۴۰۲۴۲۳۵۳	سامان	درویشی قاضیانی	√	√	√	√	√																					۱۳/۲۵	
۱۲	۹۴۰۲۴۸۳۰۳	محسن	سلیمانی	√	√	√	√	√																					۱۳/۵	
۱۳	۹۴۰۲۱۰۳۹۴۳	حسین	سیفی	√	√	√	√	√																					۱۵	
۱۴	۹۴۰۲۴۰۳۰۲	حمید	شهابیان	√	√	√	√	√																					۱۶	
۱۵	۹۴۰۲۴۷۴۱۵	مژگان	شهبازی عراقی	√	√	√	√	√																					۱۶	
۱۶	۹۴۰۲۴۶۱۷۴	آرش	شهدادی عنایت	-	√	√	√	√																					۱۵/۷۵	
۱۷	۹۴۰۲۴۴۱۰۲	محمد رضا	شهرام نیا	√	√	√	√	√																					۱۳/۵	
۱۸	۹۴۰۲۴۸۴۲۰	حسن	شهروی	√	√	√	√	√																					۱۳/۷۵	
۱۹	۹۴۰۲۴۲۴۷۲	محمدرضا	شیخی مقدم	√	√	√	-	√																					۱۴	

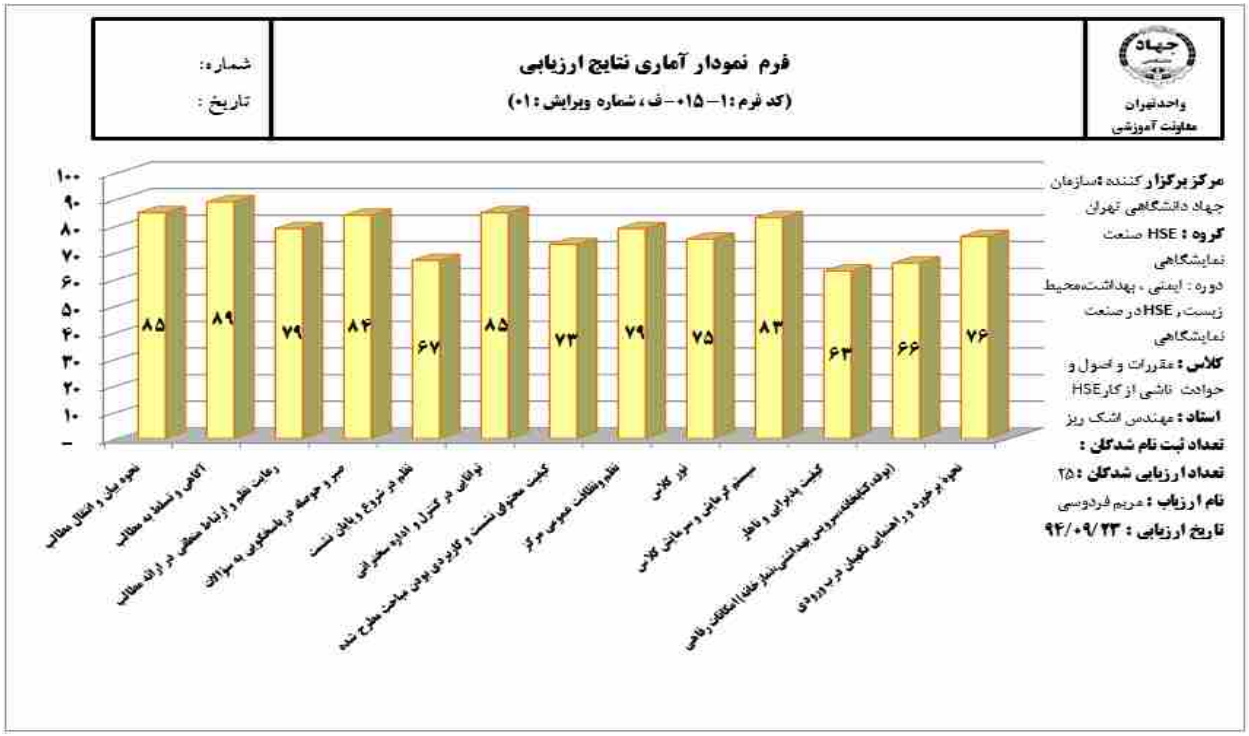
با توجه به تحویل فرمهای حضور و غیاب در پایان ترم خواهشمند است از پذیرش فراگیر خارج از لیست بدون هماهنگی واحد آموزش جدا خودداری بفرمایید

امضا مدیر آموزش: | امضا استاد: | صفحه ۱ از ۲

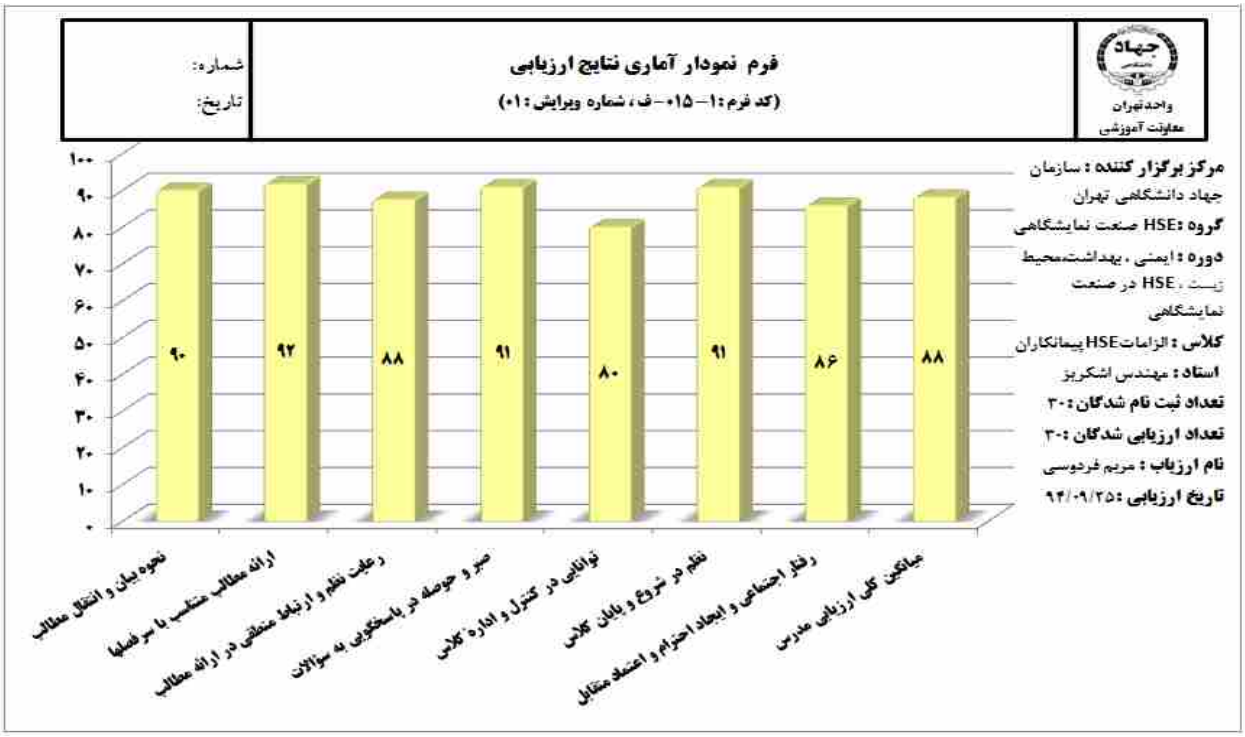
کلاس: HSE مقدماتی کدA | کد کلاس: ۱۰۱exhse۹۴ | ترم: نمایشگاهی نیمه دوم ۹۴ | کارگروه: صنعت نمایشگاهی

ردیف	کد فراگیر	نام و نام خانوادگی		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	نمره	توضیحات
۲۰	۹۴۰۲۴۳۲۲۴	احسان	صفایی	√	√	√	√	√																					۱۴	
۲۱	۹۴۰۲۴۴۸۲۰	مهدی	عباسی راد	√	√	√	√	-																					غ	
۲۲	۹۴۰۲۴۲۳۶۰	بهنام	عزیززاده	√	√	√	√	√																					۱۵	
۲۳	۹۴۰۲۱۰۵۷۱۷	مهدیه	علی احمدی پور	-	-	-	-	-																					غ	
۲۴	۹۴۰۲۴۲۹۳۸	سحر	فرضی	√	√	√	√	√																					۱۶	
۲۵	۹۴۰۲۴۷۰۳۲	رضا	کبیری	√	√	√	√	√																					۱۳	
۲۶	۹۴۰۲۴۹۵۹۹	محمد رضا	کیانپور	-	√	√	√	√																					۱۵	
۲۷	۹۴۰۲۴۹۲۷۳	مونا	محب زاده	√	√	-	√	√																					۱۶/۵	
۲۸	۹۴۰۲۴۴۵۶۸	علی	مرادی (وحید خیل تاش)	√	√	√	√	√																					۱۷	وحید خیل تاش جایگزین آقای مرادی
۲۹	۹۴۰۲۴۶۸۸۲	آزاده	مستعانی	√	√	√	√	√																					۱۳/۵	
۳۰	۹۴۰۲۴۳۱۴۲	مجتبی	مظاهری هدشی	√	√	√	√	-																					غ	
۳۱	۹۴۰۲۴۳۵۳۵	متین	معین جهرمی	√	√	√	√	√																					۱۲	
۳۲	۹۴۰۲۴۸۸۲۳	حسین	مقیمی	-	-	-	-	-																					غ	
۳۳	۹۴۰۲۱۰۱۳۵۷	میثم	نورمحمدی	√	-	√	√	√																					۱۴	
۳۴	۹۴۰۲۴۱۸۰۷	فواد	نوری تهران	-	√	√	-	√																					۱۲	
۳۵		علی	توکلی	√	-	√	√	√																					۱۵	کارمند نمایشگاه
۳۶		علی	محرمی	√	√	√	√	√																					۱۴	کارمند نمایشگاه
۳۷		مهدی	محمودی	√	√	√	√	√																					۱۳	کارمند نمایشگاه
۳۸		رضا	دارابی	√	√	√	√	√																					۱۵	کارمند نمایشگاه

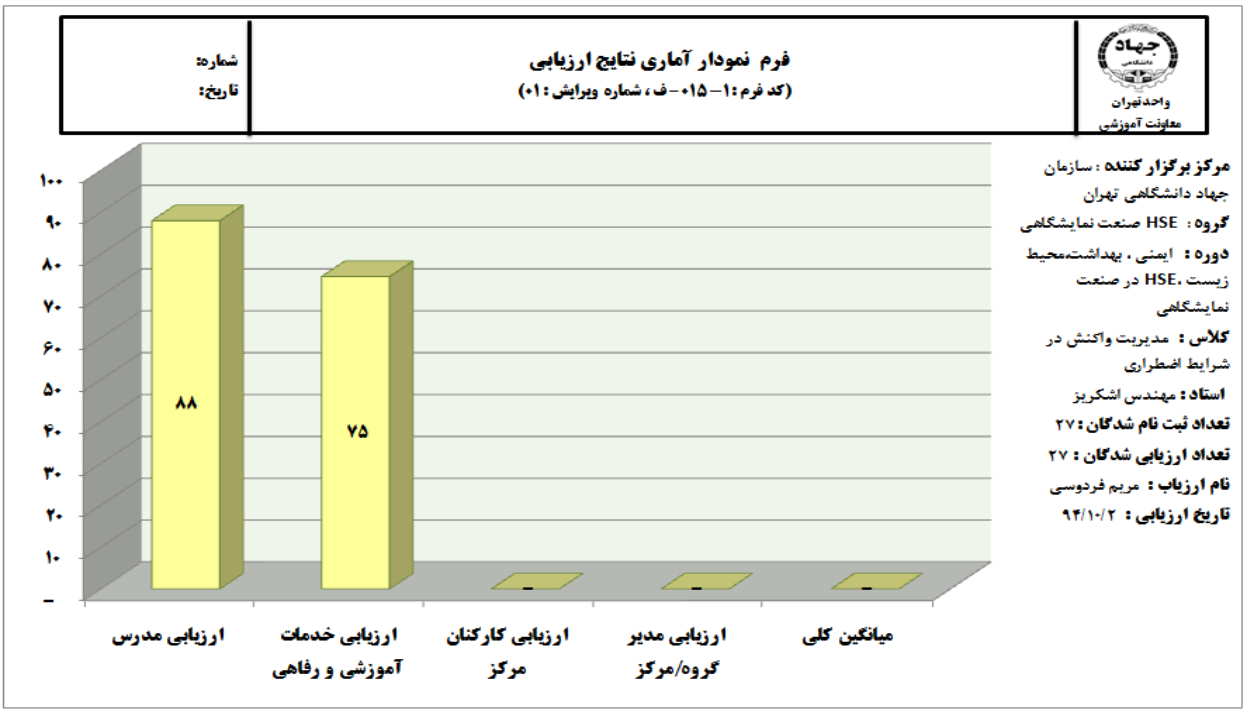
عنوان: مقررات و اصول حوادث ناشی از کار HSEE



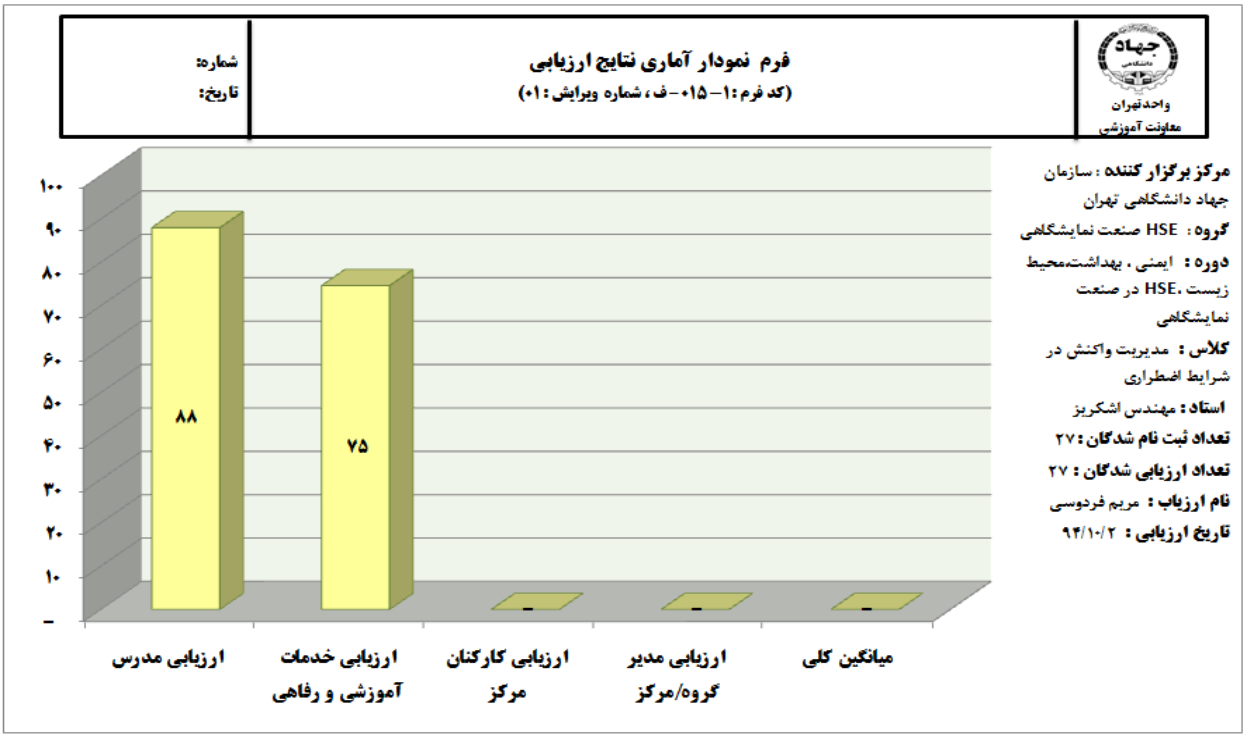
عنوان: الزامات HSEE پیمانکاران



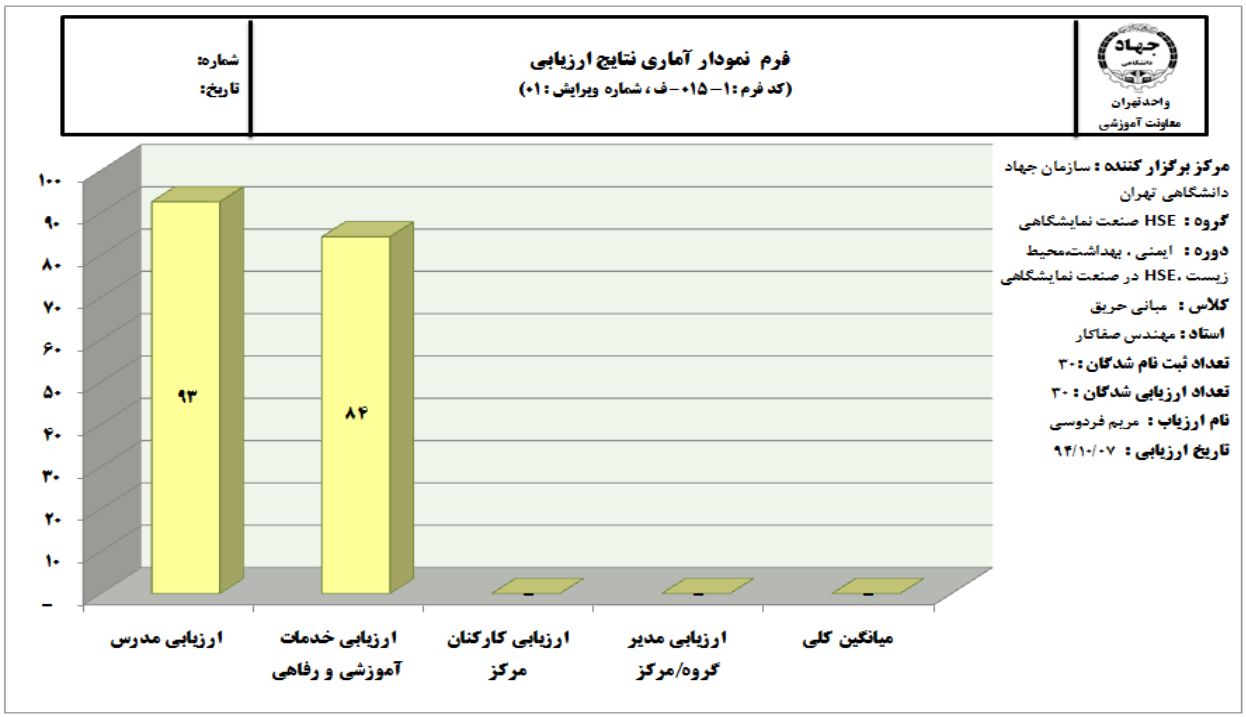
عنوان: نظم و انضباط گروهی پیمانکاران 5 S



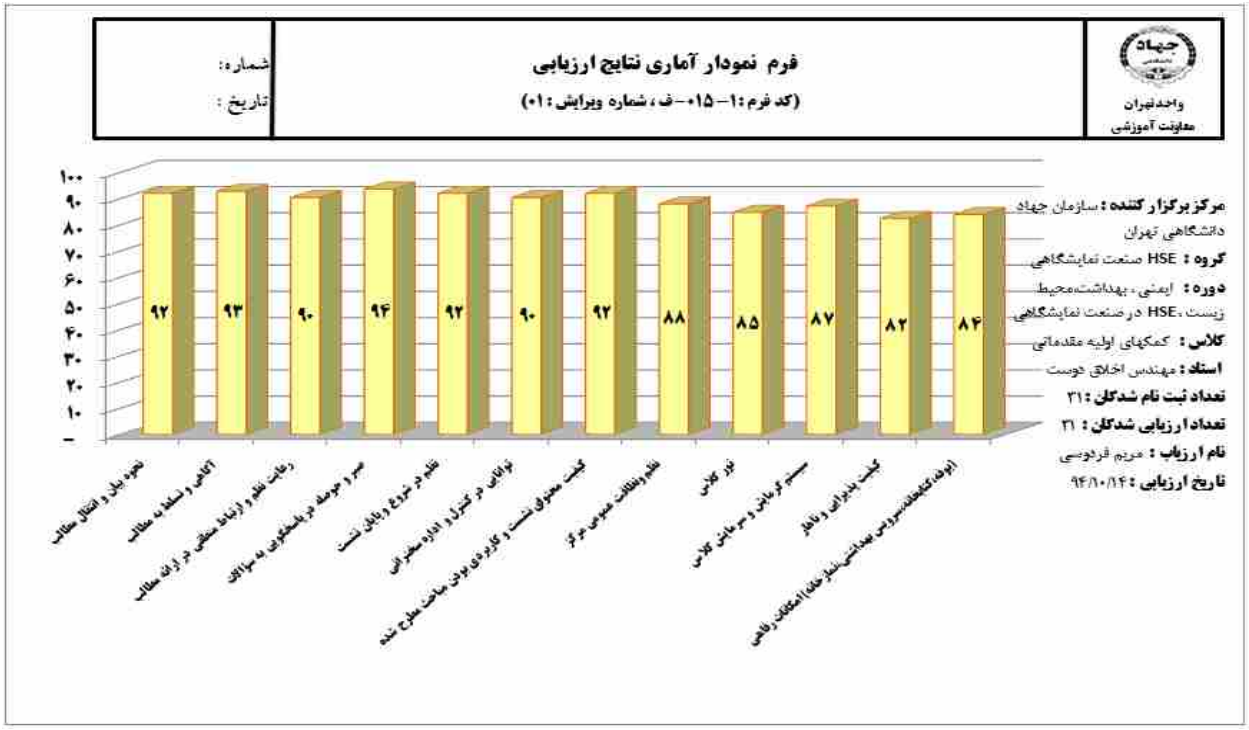
عنوان: مدیریت واکنش در شرایط اضطراری



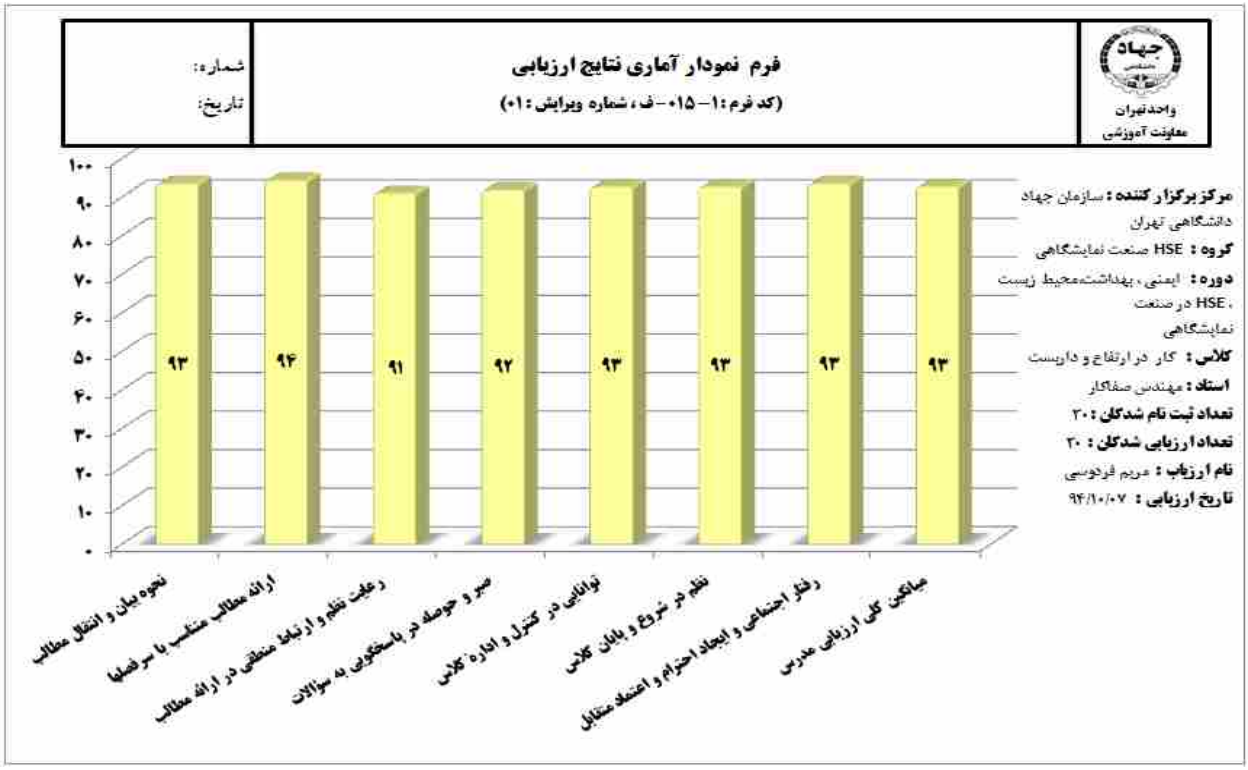
عنوان: مبانی حریق



عنوان: کار در ارتفاع و داربست



عنوان: کمک های اولیه مقدماتی



برنامه عملیاتی ایمنی و بهداشت شغلی کارکنان :

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

برنامه های عملیاتی سال ۱۳۹۴

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

شماره سند : TG-PL-53-03
تاریخ :
شماره :

ردیف	ز-شرح فعالیت	س-سوابق و مستندات موردنیاز	ش-سهم فعالیت	ص-مسئول انجام	ض-سال ۱۳۹۴											
					فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۲۵.	ارزیابی انطباق وضعیت موجود شرکت با استانداردها و قوانین	سوابق ارزیابی انطباق	۲	واحد ایمنی وبهداشت مشاور										۲		
۲۶.	شناسایی عدم انطباقها و تعیین اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه	سوابق مربوطه	۳											۳		
۲۷.	برگزاری دوره آموزشی ممیزی داخلی	گواهینامه های آموزشی	۲	مشاور										۳		
۲۸.	انجام ممیزی داخلی	چک لیست ها ممیزی	۴	مشاور و ممیزان										۴		
۲۹.	شناسایی عدم انطباقها، تعیین و انجام اقدامات اصلاحی	فرم های عدم انطباق ممیزی داخلی NCR	۲	واحد ایمنی وبهداشت											۲	
۳۰.	بازنگری مدیریت	صورتجلسه بازنگری مدیریت	۲	مدیریت												۲
۳۱.	شناسایی شرکت گواهی دهنده و انجام مقدمات ممیزی خارجی	قرارداد مربوطه	۲	مدیریت											۲	
۳۲.	انجام ممیزی خارجی	گزارش ممیزی	۵	شرکت CB												۵
۳۳.	تهیه گزارش جامع از اقدامات انجام شده و تحلیل شاخصهای اثربخشی	گزارش	۱	واحد ایمنی وبهداشت												۱

نام ونام خانوادگی کارشناس مسئول مربوطه : امضاء	نام ونام خانوادگی مدیر مربوطه : امضاء	نام ونام خانوادگی نماینده مدیریت در کیفیت : امضاء	نام ونام خانوادگی معاون ذیربط: امضاء	مدیر عامل شرکت : امضاء

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

برنامه های عملیاتی سال ۱۳۹۴

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

شماره سند : TG-PL-53-03
تاریخ :
شماره :

الف- عنوان برنامه عملیاتی (پروژه) : نگهداری سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی کارکنان HSE-E ب-کد برنامه عملیاتی : TG-PL-02 پ-مدیریت / واحد مربوطه : برنامه ریزی و اطلاع رسانی

ت-طول مدت زمان پیش بینی تحقق برنامه عملیاتی : ۷ ماهه	ت-تاریخ شروع : ۱۳۹۴/۰۶/۰۱	ج-تاریخ پایان : ۱۳۹۴/۱۲/۱۵	چ-کد اهداف مرتبط :

ح-پیش بینی میزان تحقق برنامه ای در دوره های زمانی تعیین شده													ردیف	ح-شاخص اثر بخشی (عملکرد)	د-مقدار/تعداد/میزان
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند				
۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱۷	۲۱	۱۳	۲۲	۱۶	۹		۱	ضریب شدت	پس از اجرای فعالیت ردیف ۲ تعیین خواهد شد
													۲	ضریب تکرار حادثه	

ردیف	ز-شرح فعالیت	س-سوابق و مستندات موردنیاز	ش-سهم فعالیت	ص-مسئول انجام	ض-سال ۱۳۹۴											
					فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱.	شناخت وضعیت موجود	گزارش های سایت ویزیت	۵	کارشناس ایمنی و مشاور							۵					
۲.	اندازه گیری شاخصهای اساسی در ایمنی و بهداشت مربوط به شرکت از جمله ضریب شدت و تکرار حادثه و ...	گزارش اندازه گیری شاخصها	۵									۵				
۳.	بازنگری دستورالعمل شناسایی و ارزیابی ریسک	نظامنامه ایمنی و بهداشت شغلی	۱							۱						
۴.	شناسایی ریسکها و تعیین اقدامات کنترلی	جدول ارزیابی ریسک	۵	واحد ایمنی ، مشاور و مسئولین مربوطه							۵					
۵.	تدوین اهداف و برنامه های ایمنی	برنامه های سالیانه	۲	مدیریت ، ایمنی و مشاور								۲				
۶.	تهیه برنامه زمانبندی تحقق اهداف	برنامه MSP	۲	ایمنی و مشاور								۲				
۷.	اندازه گیری وگزارش پیشرفت تحقق اهداف	گزارش های ارسالی به مدیریت	۲	واحد ایمنی و مسئولین مربوطه											۲	
۸.	بازنگری روش های اجرایی ،دستورالعمل ها، چک لیست ها (عملیات اجرایی)	نظامنامه ایمنی و بهداشت شغلی	۵	مشاور									۲	۳	۱	
۹.	بازدید دوره ای از سالن ها ، تاسیسات ، محوطه ، عملیات پیمانکاران	چک لیست ها	۵	واحد ایمنی و مشاور										۳		۲
۱۰.	تعیین وانجام اقدامات اصلاحی در ارتباط با موارد نا ایمن (عملیات اجرایی)	سوابق اقدامات	۳	واحد ایمنی و مشاور								۱	۰		۰	
۱۱.	تدوین شرح وظایف و مسئولیت ها در قبال سیستم ایمنی	شرح وظایف کارکنان و پیمانکاران	۲	مشاور								۲				

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران	برنامه های عملیاتی سال ۱۳۹۴ شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران	شماره سند : TG-PL-53-03 تاریخ : شماره :

ردیف	ز-شرح فعالیت	س-سوابق و مستندات موردنیاز	ش-سهم فعالیت	ص-مسئول انجام	ض-سال ۱۳۹۴											
					فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱۲.	نیاز سنجی و تدوین برنامه های آموزشی HSE	برنامه های آموزشی	۱	واحد ایمنی و مشاور								۱				
۱۳.	برگزاری دوره های آموزشی برای پرسنل و پیمانکاران	سوابق آموزشی	۳	واحد ایمنی و مشاور								۳				
۱۴.	ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی و تهیه گزارش های تحلیلی	گزارش های ارسالی به مدیریت	۲	واحد ایمنی										۲		
۱۵.	اطلاع رسانی به کارکنان و فرهنگ سازی در خصوص مسائل HSE	سوابق اطلاعات ارسالی	۵							۱	۱	۱	۱	۱		
۱۶.	جمع آوری سوابق ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی	صورتجلسات کمیته ایمنی ، شبه حوادث و سوابق ارتباط با سازمان های مربوطه	۲	واحد ایمنی و مشاور											۲	
۱۷.	مشخص نمودن شرایط اضطراری سازمان	طرح های اضطراری	۳									۳				
۱۸.	تعیین تیم و برنامه واکنش در شرایط اضطراری	طرح های اضطراری	۲									۲				
۱۹.	برگزاری مانورها طبق برنامه	عکس و فیلم مانورها	۵									۲	۳			
۲۰.	تهیه گزارش های تحلیلی و تعیین اقدامات اصلاحی بعد از برگزاری مانور	گزارش های ارسالی	۲										۲			
۲۱.	پایش و اندازه گیری فرآیندهای ایمنی	گزارش شاخص ها	۳	واحد ایمنی											۳	
۲۲.	شناسایی و انتخاب پیمانکار جهت اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار	قرارداد مربوطه	۱	مدیریت										۱		
۲۳.	اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و تهیه گزارش	گزارش اندازه گیری	۲	شرکت مربوطه										۱		
۲۴.	شناسایی موارد عدم انطباق با حدود استاندارد، تعیین و انجام اقدامات اصلاحی	سوابق اقدامات اصلاحی	۲	واحد ایمنی و مشاور											۲	

حوزه سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای کارکنان (HSEE) : آقای دارابی

۱. انجام اصلاحات و به روز آوری ریسکها و مخاطرات بهداشت حرفه ای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به انضمام روش اجرائی مربوطه

۲. تهیه و ارسال اقدامات اصلاحی لازم برای مخاطرات پر ریسک.

شرح ریسکهای پر خطر شناسائی شده در سال ۱۳۹۴ که اقدامات اصلاح و کنترلی بر آنها انجام شده است .

خطر سوختگی در انجام عملیات حریق	**برق گرفتگی به دلیل اتصالات برقی**	**پارگی سیم بکسل جرثقیل**
استرس ناشی از نوبت کاری	**مواجه با پرتو ها و تشعشعات الکترو مغناطیسی**	**خالی کردن بار بعلت نقص فنی لیفتراک و جرثقیل**
حریق	**کار تکراری پاسخ گویی به تماس های دریافتی**	**سقوط از ارتفاع بدلیل کار بر روی سازه یا نردبان**
سقوط بار در هنگام بارگیری و تخلیه	**کار با اجسام تیز و برنده**	مشاغل ایستاده در مبادی ورودی و سالن ها
برق گرفتگی بعلت تماس با کابل ها و تجهیزات برق دار	**انفجار به دلیل نشت گاز**	**برق گرفتگی به دلیل اتصالات برقی**
برق گرفتگی بعلت نقص عایق و خطای فردی	**آتش سوزی به دلیل وجود آتش**	**بریدگی دست به علت کار با تجهیزات (سنگ فرز – اره- مته و غیره)**
سقوط از تیرها و دکل های برق	**تماس با مواد شوینده**	عوامل زیان آور بیولوژیکی
تماس با مصالح ساختمانی گچ ، سیمان و غیره	**فاسد شدن مواد غذایی موجود در سردخانه**	**حریق بعلت استعمال دخانیات**
انتشار گردو غبار سیمان و مصالح ساختمانی	**آلودگی صوتی در ایام برگزاری نمایشگاه**	**ازدحام جمعیت برای خروج از درب های سالن در مواقع بحرانی**
سقوط از ارتفاع	**استفاده از داروهای تاریخ گذسته**	**گیر کردن و سقوط آسانسور**
وضعیت نامناسب بدنی به علت کار در ارتفاع	**عدم کارایی تجهیزات امداد و نجات**	کار در شرایط جوی مختلف
سقوط از داربست	**مواجهه با میکروبها و ویروس ها**	کار در محیط تردد خودروهای ورودی
حمل و جابجایی مصالح و تجهیزات ساختمانی	**برخورد با افراد**	نوبت کاری و عدم تناسب کار و استراحت

۳. برگزاری کلاسهای آموزش HSE به شرح ذیل:

دو مرحله آموزش هر دوره آموزش شامل ۳۲ ساعت آموزش مفاهیم HSE به شرح ذیل:

مقررات و اصول و حوادث ناشی از کار HSE - الزامات HSE پیمانکاران -مدیریت واکنش در شرایط اضطراری - آشنایی با وسایل حفاظت فردی-نظم و انظباط کارگاهی -کمکهای اولیه -مبانی حریق -کار در ارتفاع و داربست- ایمنی در برق مقدماتی

مرحله اول ۳۵ نفر شرکت کننده – مرحله دوم ۲۰ نفرشرکت کننده

نمونه گواهینامه های صادر شده برای شرکت کنندگان در دوره های تخصصی HSEE

۹۳/۲۴۴۱۲۰

جهاد دانشگاهی

معاونت آموزشی

بسم الله الرحمن الرحیم

شماره: ۹۴/۲۱۶۴۳/ص ب

تاریخ: ۹۴/۱۱/۰۳

خانم / آقای رضا دارابی دارنده شناسنامه شماره ۰۳۸۱۶۷۸۷۴۱ صادره از قم شاغل در شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی جمهوری اسلامی ایران

دوره / پودمان آموزشی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSEE) در صنعت نمایشگاهی بر اساس مجوز شماره ۲۲۵/۹۳/۳۸۱۳ مورخ ۹۳/۰۳/۲۵

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری، از تاریخ ۹۴/۰۹/۲۳ تا تاریخ ۹۴/۱۰/۱۴ به مدت ۳۲ ساعت با موفقیت به پایان رسانیده است.

معاون آموزشی سازمان جهاد دانشگاهی تهران

گواهینامه

HSEE CERTIFICATE

نام و نام خانوادگی: رضا دارابی

شماره ملی: ۰۳۸۱۶۷۸۷۴۱

شماره گواهینامه: ۹۴/۲۱۶۴۳/ص ب

تاریخ صدور: ۱۳۹۴/۱۱

۴. اطلاع رسانی در حوزه HSEE به همکاران شرکت از طریق سیستم اتوماسیون اداری (۸ مورد) –

نمونه ای از پیامهای ایمنی و بهداشتی ابلاغ شده از طریق سیستم اتوماسیون اداری به همکاران در طول سال ۱۳۹۴

۵. برگزاری جلسه مشترک با مسئول سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت وزارت صنعت معدن و تجارت و تبادل نظر در خصوص نحوه استقرار سیستم HSEE در نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران

۶. ایجاد هماهنگی های لازم جهت اطلاع رسانی در خصوص استقرار سیستم HSEE در شرکت

۷. همکاری در تدوین گزارش ایمنی مراکز نمایشگاهی کشور

۸. تهیه وتدوین دستورالعملهای مربوط به ایمنی سالنهای نمایشگاهی و اقدام در خصوص اخذ تائیدیه و سایر مجوزهای لازم قبل از ابلاغ رسمی

۹. تهیه و تدوین سایر دستورالعملهای ایمنی و بهداشت و اقدام در خصوص اخذ تائیدیه و سایر مجوزهای لازم قبل از ابلاغ رسمی

۱۰. ابلاغ رسمی دستورالعمل بهداشتی آبدارخانه ها و رستورانهای شرکت به مدیریتهای محترم امور اداری و امور اجرائی جهت ابلاغ به پیمانکاران مرتبط و پایش منظم آنها.

۱۱. تهیه و تدوین شرح خدمات مورد نیاز پیمانکار HSEE

۱۲. شناسائی پیمانکاران مرتبط در حوزه HSEE و ابلاغ به مدیریت محترم امور اداری جهت اخذ استعلام یا شناسائی نحوه انتخاب پیمانکار

۱۳. انجام اقدامات اصلاحی لازم در خصوص تامین شرایط مطلوب بهداشتی و ایمنی و صرفه جویی در مصرف حاملهای انرژی از طریق نامه نگاری با مدیریتهای مرتبط .

۱۴. تهیه متن بند مربوط به HSEE جهت درج در قراردادهای فیمابین شرکت و ابلاغ به مسئول محترم امور قراردادها

۱۵. ابلاغ فرمهای استاندارد گزارش حوادث به کلیه مدیریتهای شرکت.

۱۶. نامه نگاری به مدیران ارشد شرکت در خصوص لزوم توجه و اهتمام بیشتر به مقولیه HSEE و درخواست انجام هماهنگی های لازم در خصوص استقرار سیستم HSEE و انتخاب پیمانکار مرتبط

۱۷. تهیه میزان جرائم ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات HSEE و ابلاغ به معاونت محترم اداری ومالی شرکت جهت طرح در هیات مدیره .

مدیریت سبز:

۱. جمع آوری و ابلاغ دستورالعملها و اقدامات اجرائی لازم در جهت تحقق برنامه مدیریت سبز به کلیه مدیریتها
۲. اطلاع رسانی و آگاه نمودن کارکنان در زمینه برنامه مدیریت سبز
۳. بهینه سازی مصرف انواع حامل های انرژی
۴. بهینه سازی مصرف آب
۵. تلاش در جهت کاهش مصرف کاغذ با اتخاذ سیاستهای تشویقی و استفاده از سیستم اتوماسیون اداری و انجام مکاتبات الکترونیک
۶. مصرف بهینه مواد اولیه ، مواد مصرفی و تجهیزات با استفاده از مواد مصرفی بازیافتی
۷. کاهش تولید پسماند از طریق تشویق غرفه سازان نمایشگاهی به استفاده از تجهیزات نمایشگاهی قابل استفاده مجدد و اسپیس فریمها و غرفه های ماتریس
۸. مدیریت پسماند جامد با تاکید بر تفکیک از مبدا از طریق تفکیک سطلهای زباله نصب شده در ساختمانهای اداری شرکت. و تفکیک زباله های حاصل از تخریب غرفه های نمایشگاهی در دپوی مخصوص زباله های خشک شرکت.
۹. تهیه و ارسال گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت سبز به سازمان حسابرسی کل کشور.

کارتابل مجریان :

ح) اهم اقدامات انجام شده در خصوص کارتابل مجریان در سال ۹۴ (تشریح – تصویر – نتایج)

در اجرای دستور مقام عالی شرکت مبنی بر الکترونیکی نمودن فرم تحویل سالن های نمایشگاهی به مجریان برگزاری نمایشگاه به منظور تسهیل و تسریع در انجام این امر اقدامات ذیل انجام شد:

۱) فضای اختصاصی تحت وب طراحی و پیاده سازی شد.

۲) در تاریخ ۹۳/۱۲/۱۱جلسه ای در محل ساختمان فنی با حضور معاون محترم امور نمایشگاهی و مدیر محترم امور نمایشگاههای داخلی برگزار شد .

۳) متعاقبا جلسه ای با حضور مجریان برگزاری نمایشگاه و مسئولین ذیربط شرکت در تاریخ ۹۳/۱۲/۱۹تشکیل و دموی کار توسط مدیریت برنامه ریزی به نمایش گذاشته شد .

۴) ارسال نامه به تاریخ ۹۴/۱/۳۱ و به شماره ۹۴/۶۳/۱۸۶۵ به مدیریت ها و درخواست معرفی نمایندگان جهت آموزش و انجام هماهنگیهای لازم و دریافت فهرست نمایندگان از مدیریتها به شرح ذیل:

ردیف	مدیریت	نماینده
۱	امور نمایشگاههای داخلی	جناب آقای موبدی
۲	امور اجرایی	جناب آقای ستارزاده–جنابآقاینصرالهزاده

۳	ساختمان و تاسیسات	سرکار خانم رزاق زاده
۴	طراحی و غرفه آرایی	جناب آقای محرمی
۵	حراست	جناب آقای عبادی کیا
۶	روابط عمومی و امور بین الملل	جناب آقای کشاورز
۷	امور مالی	جناب آقای اکبرزاده
۸	امور اداری	جناب آقای سیبی

۵) نامه به کلیه مدیریتها به شماره ۹۴/۶۳/۴۵۴۰و به تاریخ ۹۴/۲/۳۰ به منظور رفع نواقص و تکمیل مراحل انجام کار و معرفی نماینده رابط ارسال شد که بصورت حضوری کلیه تغییرات مورد نظر واحدها دریافت و در بازه زمانی سه ماهه اعمال شد .

۶) برگزاری جلسات توجیهی با نمایندگان واحدها در تاریخ های ۹۴/۶/۲۳ و ۹۴/۶/۳۰ که منجر به اصلاحاتی در سامانه گردید .

۷) جهت راه اندازی آزمایشی سامانه نماینده محترم شرکت پالار سامانه (سرکار خانم ملکی) اطلاعات شانزدهمین نمایشگاه تلکام را به صورت تستی در سامانه مزبور درج نمودند.

۸) مراجعه به تمامی واحدها و کنترل اطلاعات مذکور با حضور نمایندگان واحدها به تفکیک از تاریخ ۹۴/۸/۹ لغایت ۹۴/۸/۱۱ که با اصلاحاتی مورد تایید قرار گرفت .

۹) مقرر شد جهت تسلط بیشتر نمایندگان و مجریان برگزاری نمایشگاهها به سامانه مزبور اطلاعات نمایشگاه ها تا پایان سال ۹۴در سامانه قرار گیرد و درصورت موفقیت در آزمایشات تستی، مراتب بصورت رسمی اعلام و برای سال ۹۵ فرم تحویل سالن به مجریان به صورت الکترونیکی انجام شود .

نحوه بهره برداری از سامانه کارتابل مجریان باختصار به شرح ذیل می باشد :

۱) مجریان اطلاعات اولیه خود را در سامانه ثبت می نمایند .

۲) نام کاربری و کلمه عبور به شماره همراه آنها پیامک می شود .

۳) مدیریت امور نمایشگاههای داخلی اطلاعات اولیه را تایید می نماید .

۴) پس از تایید اولیه، ثبت اطلاعات سایر مدیریتها توسط مجری امکان پذیر خواهد شد .

۵) نمایندگان مدیریت ها با نام کاربری و کلمه عبوری که در جلسات توجیهی به آنها داده شده وارد داشبورد مربوط به خود می شوند و اطلاعات را تایید می نمایند .

۶) در نهایت پس از تایید نهایی از سوی مدیریت امورنمایشگاههای داخلی فرم تحویل سالن به مجری نمایش داده خواهد شد .

نمایی از کارتابل مجری :

نمایی از داشبورد مدیران :

نمایی از فرم تحویل سالن به مجری :

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران

Iran International Exhibitions Co

فرم تحویل سالن به مجری

با توجه به تحویل کلیه مستندات و اتمام فرآیندهای ضروری موردنیازجهت برگزاری بهینه نمایشگاه ..... درتاریخ ..... و تایید مدیریت های ذیربط، بدینوسیله تحویل سالنها به شرح ذیل بلامانع است .

علائم	شماره سالن	علائم	شماره سالن	علائم	شماره سالن
	سالن 1		سالن 25a		سالن 27
	سالن 18		سالن 25b		سالن 31 هنرکف
	سالن 2		سالن 25c		سالن 31 اول
	سالن 6		سالن 25d		سالن 31 دوم
	سالن 7		سالن 25e		سالن 35
	سالن 8 و 9		سالن 25f		سالن 38
	سالن 10 و 11		سالن 26a		سالن 38a
	سالن 12 و 13		سالن 26b		سالن 40
	سالن 14 و 15		سالن 26c		سالن 41
	سالن 18		سالن 26d		سالن 44/1
	سالن 20 و 22		سالن 26e		سالن 44/2
	سالن 21		سالن 26f		

* نکته مهم: علامت ✓ به معنی اختصاص سالن و علامت ✗ به معنی عدم اختصاص سالن می باشد .

مدیریت امور نمایشگاههای داخلی

حوزه IT شبکه و سخت افزار:

ط) اهم اقدامات انجام شده در خصوص شبکه و سخت افزار داخلی شرکت (آمار – تحلیل – مقایسه – تصویر)

در طی سال اقداماتی جهت بهبود اتاق سرور و لایه coreشبکه انجام شد طرح تعویض سوییچ گذشته و جایگزینی سوییچ های جدید و ایجاد backupدر لایه core مطابق با استاندارد های روز انجام شد .همچنین برای لینک های ارتباطی با دیگر ساختمانها یک لینک جایگزین در نظر گرفته شد که در صورت قطعی شبکه در کوتاهترین زمان ممکن ارتباط دوباره برقرار شود .این ارتباط از طریق vdslو خط تلفن راه اندازی شد که نسبت به ارتباطات رادیویی و کابلی از لحاظ سرعت و عدم قطعی شرایط بهتری را دارد.این ارتباط برای ساختمان های امورقرارداد ها و سمعی بصری و انبار تدارکات و اکسپو و انبار خارجی و روابط عمومی بر قرار شد.

بازنگری و به روز رسانی سیستم های کنترل دما و حریق و برق از موارد دیگری است که در ارتباط با اتاق سرور انجام شد.

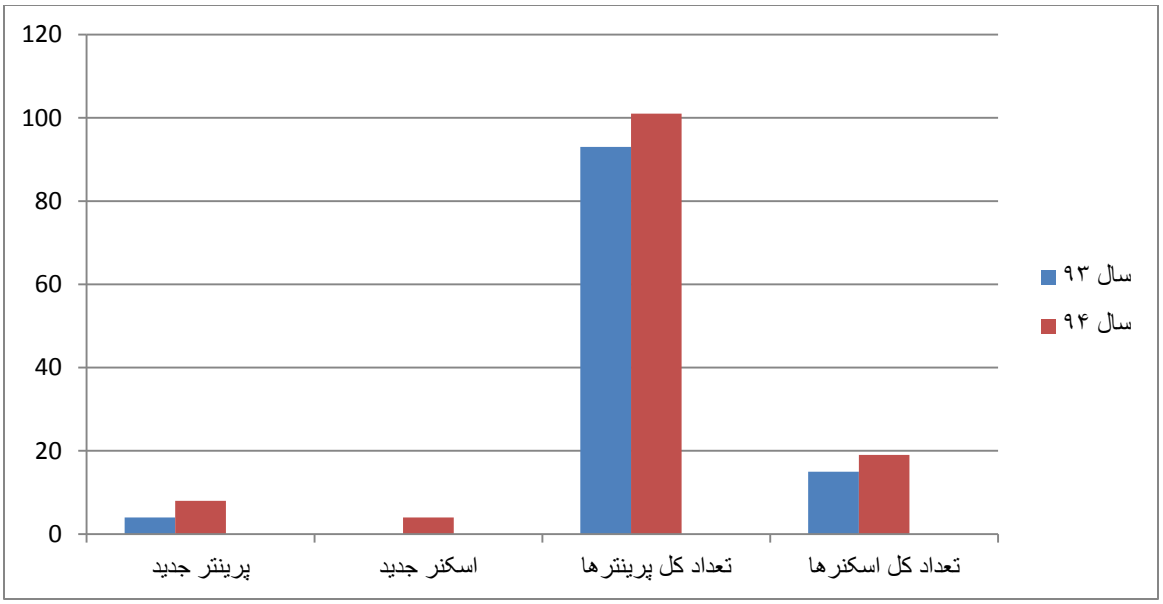
برای ارتقای سخت افزاری در وهله اول ارتقای رم از 2gigبه 4gigانجام گرفت که در پی آن ۱۴۵ سیستم ارتقای رم داشتند که اسناد آن موجود می باشد.

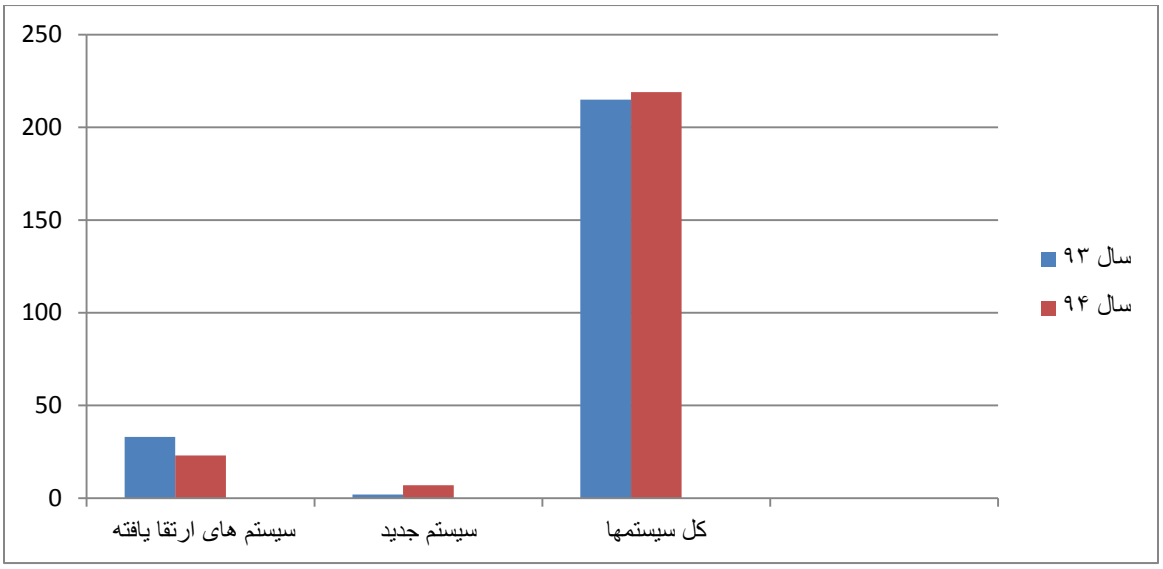
جد ا از ارتقای رم تعداد ۲۲ سیستم ارتقای سخت افزاری در قطعات مختلف داشتند.

۷سیستم کامل جدید به سیستم های مجموعه اضافه شد.

تعداد ۸پرینتر و ۴ اسکنر در سال ۹۴ خریداری شد.

	سال ۹۳	سال ۹۴
پرینتر جدید	۴	۸
اسکنر جدید	۰	۴
تعداد کل پرینتر ها	۹۳	۹۱
تعداد کل اسکنرها	۱۵	۱۹





	سال ۹۳	سال ۹۴
سیستم های ارتقا یافته	۳۳	۲۳
سیستم جدید	۲	۷
کل سیستمها	۲۱۵	۲۱۹

اقدامات انجام شده در خصوص نرم افزار:

به روز رسانی نسخه آنتی ویروس

به روز رسانی نسخه اتوماسیون

به روز رسانی نرم افزار های مالی

تنظیم نرم افزار جدید تلفن خانه بر روی سرور

به روز رسانی و تنظیم مجدد تلفن گویا

ارتقای سیستم عامل ۱۹۵سیستم از ویندوز xp به 7

تنظیم سرور حضور و غیاب برای ثبت ورود و خروج کارمندان

اهم اقدامات انجام شده در خصوص امنیت شبکه:

به روز رسانی نسخه آنتی ویروس سرور و clientها

Updateروزانه سیستمها و بررسی مشکلات آنها و رفع عیب در صورت لزوم

شناسایی ویروس های جدید و اطلاع رسانی

اقدامات انجام شده در خصوص حذف deviceهای جانبی مثل هارد اکسترنال وفلش وگوشی و ... برای جلوگیری از انتشار ویروس

به روز رسانی نسخه فایروال

استفاده از سخت افزار امنیتی UTM ساخت ایران در شبکه داخلی شرکت با مشخصات و قابلیت های ذیل:

یک سیستم کنترل یکپارچه تهدیدات امنیتی برای ارائه مکانیزم‌های مختلف امنیتی برای شبکه‌های متوسط و بزرگ می‌باشد. این محصول به‌صورت یکپارچه سرویس‌های امنیتی بازرسی حالتمند ترافیک، VPN، تشخیص و جلوگیری از حملات، تشخیص هویت ترافیک، تصفیه ترافیک پست الکترونیکی، تصفیه ترافیک IM/P2P، تصفیه محتوای وب و مدیریت پهنای باند را به‌همراه واسط‌های مدیریتی کاربرپسند با دو کانال WUI و CLI ارائه می‌نماید.

UTM راه حل تازه و متفاوتی در را حوزه امنیت در زمینه های فایروال، تشخیص نفوذ، آنتی ویروس، اتصال به VPN آشکار شد. UTM ها سخت افزاری دارای ماژول دیواره آتش می باشد اما سایر فعالیت ها بر روی مبحث فایروالینگ، مدیریت پهنای باند، آنتی ویروس، انتی اسپم، فیلترینگ، مدیریت لینک ها و.... را نیز مدیریت می نمایند. از یک روش ساده امنیتی استفاده شده که بطور قابل ملاحظه ای توانایی مقابله با خطرات کلیدی و مهم را دارد، همچنین قابلیت مدیریت کردن، گزارش گیری و بروز رسانی را دارا می باشد. UTM در سال ۲۰۰۴ پدید آمد و ابتدا به علت نداشتن استاندارد کلی با مشکلاتی مواجه بود. با نوآوری های ایجاد شده در UTM ها برای حل مشکلات امنیتی لازم به مدیریت پیچیده نیست و با یکپارچه سازی و متمرکز شدن اهداف مدیریت شبکه آسان تر شده است. انعطاف پذیری و حفظ حریم خصوصی داده ها و الگوریتم قوی باعث محبوبیت بیشتر این فناوری شده است .

م) اهم اقدامات انجام شده در خصوص (تعداد بانکها – فیلدهای اطلاع رسانی – مقایسه – تصویر)

در حال حاضر ۳۳ بانک اطلاعاتی بر روی پرتال قابل مشاهده است، از جمله بانک اطلاعات مشارکت کنندگان- مقالات تخصصی صنعت نمایشگاهی- شناسنامه نمایشگاههای داخلی و... که قابلیت جستجو نیز دارند .

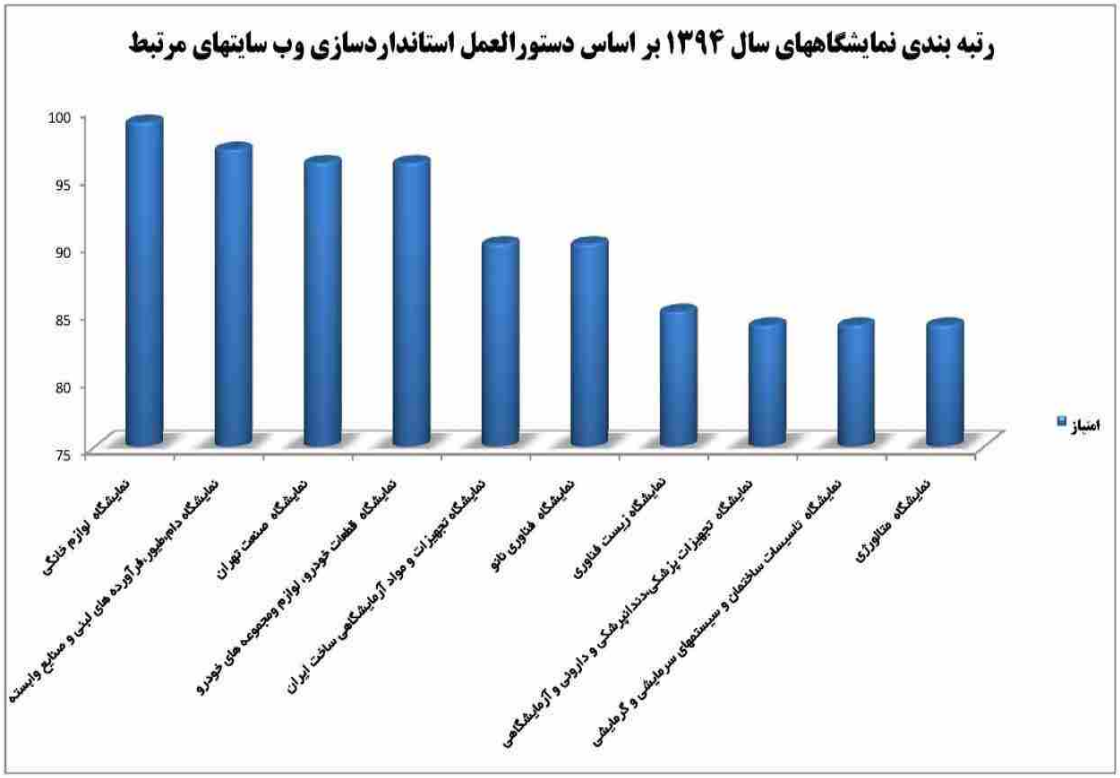
حوزه فناوری اطلاعات:

۱. تهیه و تدوین و اخذ مجوز های لازم برای استاندارد وب سایت مجریان نمایشگاهی

۲. ابلاغ رسمی استاندارد وب سایت مجریان نمایشگاهی به انجمن مجریان نمایشگاهی ایران

۳. بررسی و پایش کلیه وب سایتهای مربوط به نمایشگاههای اجرا شده در سال ۱۳۹۴ و رتبه بندی و ابلاغ رسمی به انجمن مجریان نمایشگاهی و درج در پرتال شرکت

۴. کمک به جمع آوری اطلاعات مربوط به ارزیابی عملکرد شرکت و صیانت از حقوق شهروندی



آموزش:

ن) اهم اقدامات انجام شده در خصوص آموزش (اسامی دوره های آموزشی+ نفرساعت/مقایسه با سالهای قبل – تصاویر کلاسها – اقدامات خاص در راستای بخشنامه های ابلاغی و ...) – آموزش ناظرین

عنوان دوره	مکاتبات تجاري به زبان انگليسي	مدت دوره	0060:00	موسسه آموزشي	سازمان مديريت صنعتي
ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي	سمت	تاریخ استخدام	محل خدمت
1	0000000005	نغمه ادبي	کارشناس نمايشگاه هاي خارجي	85/07/01	تهران
2	0000000191	منوچهر نادري	کمک کارشناس	85/07/01	تهران

عنوان دوره	امور گمرکي و ترخيص کالا	مدت دوره	0040:00	موسسه آموزشي	مرکز آموزش بازرگاني
ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي	سمت	تاریخ استخدام	محل خدمت
1	0000000097	قنبر سرآباداني	کارشناس	85/07/01	تهران

عنوان دوره	اينترنت و کاربرد آن در امور دفتري	مدت دوره	0020:00	موسسه آموزشي	مرکز آموزش بازرگاني
ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي	سمت	تاریخ استخدام	محل خدمت
1	0000000099	سعيد سعيدي اصيل	کارمند	85/07/01	تهران
2	0000000188	معصومه موسوي ورنکش	بايگان	85/07/01	تهران
3	0000000107	محمدرضا شهروي	نامه رسان	85/07/01	تهران
4	0000000082	محمد رضائي	نامه رسان	85/07/01	تهران
5	0000000132	احمد غياثي ابوانکي فرد	متصدي دبيرخانه	85/07/01	تهران

عنوان دوره	مکالمه تلفني به زبان انگليسي (Telephoning)	مدت دوره	0030:00	موسسه آموزشي	مرکز آموزش بازرگاني
ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي	سمت	تاریخ استخدام	محل خدمت
1	0000000072	غلامحسن راميار	کارشناس	85/07/01	تهران
2	0000000187	ميترا موسوي نظري	کارشناس	85/07/01	تهران
3	0012332942	سيامک جهانديده	کارشناس مسئول غرفه آرائي	78/12/01	تهران
4	0078338141	حسنعلي مودي	کارشناس مسئول بازاريابي	77/06/01	تهران
5	0000002380	سيد محمدحسين موسوي ميرکلائي	کارمند	92/01/01	تهران
6	0000000111	رضا صابرشيخ	کارشناس	85/07/01	تهران

عنوان دوره	تهيه و تنظيم صورتهاي مالي و يادداشت هاي همراه	مدت دوره	0048:00	موسسه آموزشي	سازمان مديريت صنعتي
ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي	سمت	تاریخ استخدام	محل خدمت
1	0000000181	ليلا مکي قله جردي	حسابدار	87/04/04	تهران

عنوان دوره	اتوکد دوبعدي	مدت دوره	0072:00	موسسه آموزشي	مجتمع فني تهران
ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي	سمت	تاریخ استخدام	محل خدمت
1	0000000104	اميرکيوان شريفي	کارشناس	85/07/01	تهران

عنوان دوره	مکاتبات تجاري به زبان انگليسي		مدت دوره		0060:00
تاريخ شروع	94/03/28	موسسه آموزشي برگزار کننده			سازمان مديريت صنعتي
ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي			واحد سازماني
465	0000000005	نغمه ادبي			مديريت امورنمايشگاههاي خارجي
466	0000000191	منوچهر نادري			مديريت امورنمايشگاههاي خارجي
عنوان دوره	مديريت خويشتن		مدت دوره		0016:00
تاريخ شروع	94/03/17	موسسه آموزشي برگزار کننده			
ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي			واحد سازماني
467	0000000098	جواد سرميلي			مديريت امورمالي
468	0012332170	حسن عباسي منش			معاونت اموراداري ومالي
469	0078338141	حسنعلي مهدي			مديريت امورباز ارياني
470	0000000005	نغمه ادبي			مديريت امورنمايشگاههاي خارجي
471	0000000013	نرگس افراسيابي			مديريت امورباز ارياني
472	0000000036	حرمت پيشكارودسري			هيئت مديره ومديرعامل
473	0000000066	اكرم خلج معصومي			مديريت برنامه ريزي واطلاع رساني
474	0000000078	كبري رزاق زاده			مديريت ساختمان وتاسيسات
475	0000000080	محمود رسولي			مديريت امورنمايشگاههاي داخلي
476	0000000089	مينو زكايي			مديريت برنامه ريزي واطلاع رساني
477	0000000096	رضا ستارزاده			مديريت اموراجرايي
478	0000000097	قنبر سرآباداني			مديريت اموراجرايي
479	0000000100	سبحان اله سميعي پنش			اداره تدارکات و خدمات
480	0000000143	زهرا كاظم اشرفي			مديريت ساختمان وتاسيسات
481	0000000144	عليرضا كبيري			معاونت امورنمايشگاهي
482	0000000159	اعظم لعلي پوردينجي			مديريت برنامه ريزي واطلاع رساني
483	0000000181	ليلا مكي قله جردي			مديريت امورمالي
عنوان دوره	امور گمركي و ترخيص كالا		مدت دوره		0040:00
تاريخ شروع	94/03/18	موسسه آموزشي برگزار کننده			مرکز آموزش بازرگاني
ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي			واحد سازماني
484	0000000097	قنبر سرآباداني			مديريت اموراجرايي

عنوان دوره	اتوماسیون اداری همکاران سیستم	مدت دوره	0002:00
تاریخ شروع	94/02/07	موسسه آموزشي برگزار كننده	

ردیف	کد پرسنلي	نام و نام خانوادگي	واحد سازماني
496	0012332120	غلامحسین ارفاقی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
497	0012332845	مهران رنجبر کهن	مدیریت امورمالي
498	0012332659	سلمان صادق حمل آبادي	حراست
499	0012333192	مجید طاهري	مدیریت اموراجرایي
500	0012332528	مرادعلی طیبی	مدیریت امورمالي
501	0012332170	حسن عباسی منش	معاونت امورادارى ومالي
502	0012332594	عباس کرمانشاهی راد	اداره تدارکات و خدمات
503	0000000021	عزت باغشاهی	مدیریت طراحي وعرفه آرایي
504	0000000025	محمد بخشی زاده کمالی	معاونت امورادارى ومالي
505	0000000043	کبري جمهوري	هیئت مدیره ومدیرعامل
506	0000000049	محسن حسنخانی طاسکوه	حراست
507	0000000053	سیدحسن حسینی	اداره تدارکات و خدمات
508	0000000074	مهدي ربیعی	هیئت مدیره ومدیرعامل
509	0000000082	محمد رضائی	دبیرخانه
510	0000000085	داود رفیعی نوروزي	اداره امور کارکنان
511	0000000087	محبوبه روزبهانی	حراست
512	0000000099	سعید سعیدي اصیل	مدیریت امورنمایشگاههاي داخلي
513	0000000102	سجاد سیبی	مدیریت روابط عمومي وامورین الملل
514	0000000107	محمدرضا شهروي	دبیرخانه
515	0000000114	درخشنده صادقیان تفتی	معاونت امورنمایشگاهي
516	0000000118	معصومه صفري ابیازنی	مدیریت اموربازاریابي
517	0000000122	معصومه طاهري	اداره امور کارکنان
518	0000000124	امیر عارف تولائی زواره	مدیریت اموراجرایي
519	0000000127	اکرم عبدي قره خان	اداره امور کارکنان
520	0000000129	رضا عسگري	مدیریت امورنمایشگاههاي داخلي
521	0000000132	احمد غیاثی ایوانکی فرد	مدیریت امورادارى
522	0000000135	خسرو فرج زاده	اداره تدارکات و خدمات
523	0000000139	سمانه قاسمی	اداره امور کارکنان
524	0000000146	یوسف کربلائی	مدیریت ساختمان وتاسیسات

525	0000000150	حسن کنفی	مدیریت طراحی وغرفه آرایی
526	0000000163	علی محرمی	مدیریت طراحی وغرفه آرایی
527	0000000175	سکینه مزینانی	مدیریت اموراجرایی
528	0012333281	سعید علی محمدی	هیئت مدیره ومدیرعامل

عنوان دوره: نرم افزار اتوماسیون اداری همکاران سیستم2 — مدت دوره: 0002:00

تاریخ شروع: 94/06/08 — موسسه آموزشی برگزار کننده:

ردیف	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
529	0000000098	جواد سرمیلی	مدیریت امورمالی
530	0012331938	اکبر صادقی نسب رازلیقی	مدیریت امورمالی
531	0000000004	مهرداد اخوان	مدیریت امورمالی
532	0000000008	رضا ارزواصل	مدیریت امورمالی
533	0000000012	محمد اعظمی	مدیریت امورمالی
534	0000000019	سیامك امیري بستان آباد	مدیریت امورمالی
535	0000000024	محمدرضا بحري	مدیریت امورمالی
536	0000000108	امین شهریاري پور	مدیریت امورمالی
537	0000000181	لیلا مکی قله جردي	مدیریت امورمالی
538	0000000182	رسول ملک زاده	مدیریت امورمالی
539	0071180661	عباس ترکاشوند	مدیریت اموراجرایی

عنوان دوره: ارتقاي نظام سلامت اداري و صیانت از حقوق شهروندي — مدت دوره: 0002:00

تاریخ شروع: 94/04/10 — موسسه آموزشی برگزار کننده:

ردیف	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
540	0000000017	محسن اکبرزاده نائینی	مدیریت امورمالی
541	0078315504	حسین خصالی	مدیریت طراحی وغرفه آرایی
542	0012332845	مهران رنجبر کهی	مدیریت امورمالی
543	0012331938	اکبر صادقی نسب رازلیقی	مدیریت امورمالی
544	0012332170	حسن عباسی منش	معاونت امورادارى ومالی
545	0012332861	سیدمحمدرضا علوي	مدیریت امورنمایشگاههاي خارجی
546	0085105194	رضا مجتهدي	مدیریت امورنمایشگاههاي داخلی
547	0012333150	افشین هادي زاده	مدیریت ساختمان وتاسیسات
548	0012333126	غلامرضا خسروي	اداره تدارکات و خدمات
549	0077159487	سیدمحمد میرمیران	اداره تدارکات و خدمات
550	0000000005	نغمه ادبی	مدیریت امورنمایشگاههاي خارجی
551	0000000025	محمد بخشی زاده کمالی	معاونت امورادارى ومالی
552	0000000032	مرتضی بیدي	مدیریت امورنمایشگاههاي خارجی
553	0000000036	حرمت پیشکاررودسري	هیئت مدیره ومدیرعامل
554	0000000037	علی اکبر ترکاشوند	حراست
555	0000000066	اکرم خلج معصومی	مدیریت برنامه ریزي واطلاع رسانی
556	0000000078	کبري رزاق زاده	مدیریت ساختمان وتاسیسات

عنوان دوره	(آموزش مقدماتی سوئیچنگ (پاناسونیک	مدت دوره	0008:00
تاریخ شروع	94/07/09	موسسه آموزشی برگزار کننده	

ردیف	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
591	0051240328	رحمت اله اسکندری	مدیریت ساختمان وتاسیسات
592	0000000055	علی حشمتیان	مدیریت ساختمان وتاسیسات

عنوان دوره	فیلمبرداری دیجیتال	مدت دوره	0110:00
تاریخ شروع	94/04/20	موسسه آموزشی برگزار کننده	مجتمع فنی تهران

ردیف	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
593	0000000142	سعید قیومی	مدیریت روابط عمومی وامورین الملل

عنوان دوره	مدیریت دانش	مدت دوره	0008:00
تاریخ شروع	94/07/21	موسسه آموزشی برگزار کننده	مرکز آموزش مدیریت دولتی

ردیف	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
594	0000000041	ابراهیم جلالی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
595	0000002590	حامد خوش الحان اسپیلی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
596	0001111111	مجتبی حسینی پناهنده	مدیریت امورنمایشگاههای داخلی
597	0012332861	سیدمحمدرضا علوی	مدیریت امورنمایشگاههای خارجی
598	0077159487	سیدمحمد میرمیران	اداره تدارکات و خدمات
599	0071180661	عباس ترکاشوند	مدیریت اموراجرایی
600	0000000002	عباسعلی احسانی	مدیریت امورنمایشگاههای داخلی
601	0000000102	سجاد سیبی	مدیریت روابط عمومی وامورین الملل
602	0000000111	رضا صابرشیخ	مدیریت ساختمان وتاسیسات
603	0011985049	صادق روستایی	مدیریت امورنمایشگاههای خارجی
604	0085105225	حمیدرضا آملی	اداره امور کارکنان
605	0077191937	عباس برهانی	مدیریت برنامه ریزی واطلاع رسانی

عنوان دوره	کارگاه آموزشی نظام حسابداری بخش عمومی (تعهدی)	مدت دوره	0010:00
تاریخ شروع	94/06/01	موسسه آموزشی برگزار کننده	

ردیف	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
606	0012332845	مهران رنجبر کهن	مدیریت امورمالی

عنوان دوره	آموزشی-توجیهی بازنگری در قراردادها-ویژه ناظرین قراردادها	مدت دوره	0002:00
تاریخ شروع	94/10/05	موسسه آموزشی برگزار کننده	

ردیف	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
607	0000000045	هوشمند جوزانی	مدیریت امورمالی
608	0012332667	سیدحمید خادم نبی	معاونت امورادارى ومالى
609	0012333011	بهزاد رستمی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
610	0012332170	حسن عباسی منش	معاونت امورادارى ومالى
611	0001234204	جعفر کمیلی	مدیریت اموراجرایی
612	0012333150	افشین هادی زاده	مدیریت ساختمان وتاسیسات

616	0000000025	محمد بخشی زاده کمالی	معاونت اموراداری ومالی
617	0000000029	محمد بهمن آبادی	حراست
618	0000000033	حمید پورآقایی اردکانی	مدیریت اموراجرایی
619	0000000041	ابراهیم جلالی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
620	0000000060	لطیف حمیدوند	مدیریت ساختمان وتاسیسات
621	0000000062	محمد خادم شرفی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
622	0000000078	کبری رزاق زاده	مدیریت ساختمان وتاسیسات
623	0000000081	نادر رشیدی	مدیریت اموراجرایی
624	0000000085	داود رفیعی نوروزی	اداره امور کارکنان
625	0000000086	محمدطاهر رودکی	مدیریت اموراجرایی
626	0000000089	مینو زکایی	مدیریت برنامه ریزی واطلاع رسانی
627	0000000102	سجاد سیدی	مدیریت روابط عمومی وامورین الملل
628	0000000111	رضا صابرشیخ	مدیریت ساختمان وتاسیسات
629	0000000125	محسن عالی نژاد	اداره تدارکات و خدمات
630	0000000146	یوسف کربلائی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
631	0000000150	حسن کفنی	مدیریت طراحی وضرفه آرایی
632	0000000162	شهرزاد متانی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
633	0000000165	سیدمحمد محمدی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
634	0000000175	سکینه مزینانی	مدیریت اموراجرایی
635	0000000199	امیر نورمحمدی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
636	0000000201	یحیی واحدی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
637	0000000208	علی توکلی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
638	0000020885	محمد ملک خیلی	مدیریت برنامه ریزی واطلاع رسانی
639	0000029352	شهریار احسان پور	مدیریت اموراجرایی
640	0000002590	حامد خوش الحان اسپیلی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
641	0000002672	مهدی محمودی	مدیریت ساختمان وتاسیسات
642	0011985049	عادل روستایی	مدیریت امورنمایشگاههای خارجی

عنوان دوره	اکسپو میلان 2015	موسسه آموزشی برگزار کننده		مدت دوره	0008:00	تاریخ شروع	94/01/23	تاریخ پایان	94/01/25

کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	شغل	پست	محل خدمت	نتیجه	نمره
0000000045	هوشمند جوزانی	مدیریت امورمالی	حسابدار 0	حسابدار	تهران	قبول	
0000000017	محسن اکبرزاده نائینی	مدیریت امورمالی	حسابدار 0	حسابدار	تهران	قبول	
0000000098	جواد سرمیلی	مدیریت امورمالی	حسابدار 0	حسابدار	تهران	قبول	
0012331996	بهمن آریافر	مدیریت اموراجرایی	کاردان امور حمل ونقل 9	کارشناس حمل ونقل	تهران	قبول	
0085105225	حمیدرضا آملی	اداره اموره کارکنان	کارگزین 10	رئیس اداره امور کارکنان	تهران	قبول	
0051240328	رحمت اله اسکندری	مدیریت ساختمان وتاسیسات	مهندس تاسیسات 10	کارشناس مسئول تاسیسات	تهران	قبول	
0077191937	عباس برهانی	مدیریت برنامه ریزی واطلاع رسانی	مدیراداری ومالی 9	مدیر برنامه ریزی واطلاع رسانی	تهران	قبول	

0012332057	عباس بوجاردولابي	مديريت اموراجرايي	كارشناس بازرگاني داخلي 12	كارشناس مسئول امور گمركي	تهران	قبول
0012332942	سيامك جهانديده	مديريت طراحي وغرفه آرايي	مهندسي راه وساختمان 14	كارشناس مسئول غرفه آرائي	تهران	قبول
0012331920	عليرضا حاجي زاده	مديريت امورنمايشگاههاي خارجي	كارشناس بازرگاني داخلي 12	كارشناس مسئول برنامه ريزي برگزاري نمايشگاهها	تهران	قبول
0012332489	مهدي حسن زاده	مديريت برنامه ريزي واطلاع رساني	كارشناس تحليل گر سيستم 13	كارشناس مسئول خدمات ماشيني	تهران	قبول
0012332285	سيدعلي حسيني	مديريت اموراجرايي	كمك كارشناس امور اقتصادي وبازرگاني 7	كمك كارشناس خدمات نمايشگاهي	تهران	قبول
0001111111	مجتبي حسيني پناهنده	مديريت امورنمايشگاههاي داخلي	كارشناس بازرگاني داخلي 13	مدير امورنمايشگاههاي داخلي	تهران	قبول
0078315504	حسين خصالي	مديريت طراحي وغرفه آرايي	كارشناس معماري داخلي 5	كارشناس غرفه آرائي	تهران	قبول
0085105186	پريسا رحماني ساماني	مديريت برنامه ريزي واطلاع رساني	كارشناس برنامه وبودجه 9	كارشناس مسئول برنامه ريزي وبودجه	تهران	قبول
0012332073	عبدالرضا رنجبران	مديريت طراحي وغرفه آرايي	مدير امور فني 15	مدير طراحي وغرفه آرائي	تهران	قبول
0012332845	مهران رنجبر كهن	مديريت امورمالي	حسابدار 11	مدير مالي	تهران	قبول
0012331938	اكبر صادقي نسب رازليقي	مديريت امورمالي	حسابدار 14	معاون مدير	تهران	قبول
0012332277	اصغر صفاري برزي	مديريت امورنمايشگاههاي داخلي	كارشناس بازرگاني داخلي 11	كارشناس امور نمايشگاهها	تهران	قبول
0012333192	مجيد طاهري	مديريت اموراجرايي	كارشناس بازرگاني داخلي 13	كارشناس مسئول ارائه خدمات نمايشگاهي	تهران	قبول
0012332170	حسن عباسي منش	معاونت اموراداري ومالي	كارشناس حقوقي 9	كارشناس حقوقي	تهران	قبول
0023943497	عزيز عزيزي مقدم	مديريت اموربازاريابي	كارشناس بازرگاني خارجي 13	مدير بازاريابي	تهران	قبول
0012332861	سيدمحمدرضا علوي	مديريت امورنمايشگاههاي خارجي	كارشناس بازرگاني خارجي 12	مدير امور نمايشگاههاي خارجي	تهران	قبول
0001234204	جعفر كمبلي	مديريت اموراجرايي	تلفنچي 7	تلفنچي	تهران	قبول
0085105194	رضا مجتهدي	مديريت امورنمايشگاههاي داخلي	كارشناس بازرگاني داخلي 11	كارشناس مسئول برنامه ريزي برگزاري نمايشگاهها	تهران	قبول
0078338141	حسنعلي موبدي	مديريت اموربازاريابي	كارشناس بازرگاني داخلي 10	كارشناس مسئول بازاريابي	تهران	قبول
0001049838	سيدحبيب نقوي الحسيني	مديريت امورنمايشگاههاي داخلي	كارشناس بازرگاني داخلي 12	كارشناس مسئول نظارت بر تشكيل نمايشگاهها	تهران	قبول
0012333150	الحسين هادي زاده	مديريت ساختمان وتاسيسات	مهندس راه وساختمان 9	كارشناس مسئول ساختمان	تهران	قبول

00000000 80	محمود رسولي	مديريت امورنمايشگاههاي داخلي	كارشناس 0	كارشناس	تهران	قبول
00000000 81	نادر رشيدي	مديريت اموراجرايي	كارشناس مسئول معاونت نمايشگاهي 10	كارشناس مسئول معاونت نمايشگاهي	تهران	قبول
00000000 83	محمدرضا رضايي	حراست	نگهبان 0	نگهبان	تهران	قبول
00000000 84	سيدهاشم رضوي	مديريت امورنمايشگاههاي داخلي	كارمند 0	كارمند	تهران	قبول
00000000 85	محمدطاهر رودكي	مديريت اموراجرايي	كمك كارشناس 0	كمك كارشناس	تهران	قبول
00000000 87	محبوبه روزبهاني	حراست	كارمند 0	كارمند	تهران	قبول
00000000 89	مينو زكايي	مديريت برنامه ريزي واطلاع رساني	كارشناس 0	كارشناس	تهران	قبول
00000000 90	حسن زمردي	حراست	نگهبان 0	نگهبان	تهران	قبول
00000000 91	مجيد زمردي	حراست	نگهبان 0	نگهبان	تهران	قبول
00000000 94	بونه ساعتچي همايوني	معاونت اموراداري ومالي	كمك كارشناس 0	كمك كارشناس	تهران	قبول
00000000 95	رضا ستارزاده	مديريت اموراجرايي	كمك كارشناس 0	كمك كارشناس	تهران	قبول
00000001 02	سجاد سبيي	مديريت روابط عمومي وامورين الملل	كارشناس روابط عمومي 6	كارشناس مسئول روابط عمومي	تهران	قبول
00000001 03	سيدناصر سيدهاشمي	مديريت طراحي وشرفه آرايي	كارمند 0	كارمند	تهران	قبول
00000001 04	اميركيوان شريفي	مديريت طراحي وشرفه آرايي	كارشناس 0	كارشناس	تهران	قبول
00000001 11	رضا صارشيخ	مديريت ساختمان وتاسيسات	كارشناس 0	كارشناس	تهران	قبول
00000001 14	درخشنده صادقيان نقدي	معاونت امورنمايشگاهي	مسئول دفتر 0	مسئول دفتر	تهران	قبول
00000001 15	احمد صالحي دولابي	مديريت برنامه ريزي واطلاع رساني	كارشناس 0	كارشناس	تهران	قبول
00000001 17	امير صفائي صوفياني	مديريت روابط عمومي وامورين الملل	كمك كارشناس 0	كمك كارشناس	تهران	قبول
00000001 20	رضا صميمي	هيئت مديره ومديرعامل	مسئول دفتر 0	مسئول دفتر	تهران	قبول
00000001 22	معصومه طاهري	اداره امور كاركنان	كارمند 0	كارمند	تهران	قبول
00000001 25	محسن عالي نژاد	اداره تداركات و خدمات	متصدي امور خدمات 0	متصدي امور خدمات	تهران	قبول

00771594 87	سیدمحمد میرمیران	اداره تدارکات و خدمات	مسئول خدمات اداری 9	رئیس اداره تدارکات وخدمات	تهران	قبول
00851056 16	محمدجواد قنبری	معاونت امورنمایشگاهی	کارشناس بازرگانی خارجی 12	معاون امور نمایشگاهی	تهران	قبول
00000000 02	عباسعلی احسانی	مدیریت امورنمایشگاههای داخلی	سرپرست مدیریت امور نمایشگاههای داخلی 0	سرپرست مدیریت امور نمایشگاههای داخلی	تهران	قبول
00000000 05	نغمه ادبی	مدیریت امورنمایشگاههای خارجی	کارشناس نمایشگاه های خارجی 0	کارشناس نمایشگاه های خارجی	تهران	قبول
00000000 08	رضا ارزواصل	مدیریت امورمالی	حسابدار 0	حسابدار	تهران	قبول
00000000 13	نرگس افراسیابی	مدیریت اموربازاریابی	کارشناس مسئول 0	کارشناس مسئول	تهران	قبول
00000000 14	هدیه افشار	مدیریت امورنمایشگاههای داخلی	مسئول دفتر 0	مسئول دفتر	تهران	قبول
00000000 21	عزت باغشاهی	مدیریت طراحی وغرفه آرایی	مسئول دفتر 0	مسئول دفتر	تهران	قبول
00000000 29	محمد بهمن آبادی	حراست	کارمند 0	کارمند	تهران	قبول
00000000 32	مرتضی بیدی	مدیریت امورنمایشگاههای خارجی	کارشناس 0	کارشناس	تهران	قبول
00000000 33	حمید پورآقایی اردکانی	مدیریت اموراجرایی	کارشناس 0	کارشناس	تهران	قبول
00000000 37	علی اکبر ترکاشوند	حراست	مدیر حراست 0	مدیر حراست	تهران	قبول
00000000 41	ابراهیم جلالی	مدیریت ساختمان وتاسیسات	کارشناس 0	کارشناس	تهران	قبول
00000000 44	ابوالفضل جهانگیری	حراست	نگهبان 0	نگهبان	تهران	قبول
00000000 49	محسن حسنخانی طاسکوه	حراست	کارمند 0	کارمند	تهران	قبول
00000000 57	آیت اله حضرتی	اداره تدارکات و خدمات	مسئول آتش نشانی 0	مسئول آتش نشانی	تهران	قبول
00000000 66	اکرم خلج معصومی	مدیریت برنامه ریزی واطلاع رسانی	کارشناس 0	کارشناس	تهران	قبول
00000000 70	غلامرضا دارابی	مدیریت برنامه ریزی واطلاع رسانی	کارشناس 0	کارشناس	تهران	قبول
00000000 72	غلامحسن راعمار	مدیریت طراحی وغرفه آرایی	کارشناس 0	کارشناس	تهران	قبول
00000000 78	کبری رزاق زاده	مدیریت ساختمان وتاسیسات	کارشناس 0	کارشناس	تهران	قبول
00000000 79	شبنم رستگار	مدیریت امورنمایشگاههای خارجی	کارشناس 0	کارشناس	تهران	قبول

00000001 26	ميثم عبادي كيا	حراست	كارمند 0	كارمند	تهران	قبول
00000001 29	رضا عسگري	مديريت امورنمايشگاههاي داخلي	كمك كارشناس 0	كمك كارشناس	تهران	قبول
00000001 31	سعيد غريب زاده	حراست	نگهبان 0	نگهبان	تهران	قبول
00000001 33	اسلام فتح اله پور	معاونت امورنمايشگاهي	مسئول دفتر 0	مسئول دفتر	تهران	قبول
00000001 34	ابراهيم فتحي	مديريت طراحي وغرفه آرايي	كارمند 0	كارمند	تهران	قبول
00000001 37	سهراب فريدي	حراست	نگهبان 0	نگهبان	تهران	قبول
00000001 44	عليرضا كبيري	معاونت امورنمايشگاهي	مسئول دفتر 0	مسئول دفتر	تهران	قبول
00000001 46	يوسف كربلائي	مديريت ساختمان وتاسيسات	متصدي امور ساختمان 0	متصدي امور ساختمان	تهران	قبول
00000001 50	حسن كنفي	مديريت طراحي وغرفه آرايي	كارمند 0	كارمند	تهران	قبول
00000001 63	علي محرمي	مديريت طراحي وغرفه آرايي	كمك كارشناس 0	كمك كارشناس	تهران	قبول
00000001 66	الهه محمديان	مديريت طراحي وغرفه آرايي	كارشناس معماري داخلي 5	كارشناس مسئول طراحي	تهران	قبول
00000001 82	رسول ملك زاده	مديريت امورمالي	حسابدار 0	حسابدار	تهران	قبول
00000001 89	زهرا مومن پور	مديريت روابط عمومي وامورين الملل	كارمند 0	كارمند	تهران	قبول
00000001 91	منوچهر نادري	مديريت امورنمايشگاههاي خارجي	كمك كارشناس 0	كمك كارشناس	تهران	قبول
00000001 96	افشين نصراله پور ميكال	حراست	نگهبان 0	نگهبان	تهران	قبول
00000001 97	علي اصغر نصراله زاده	مديريت اموراجرايي	كمك كارشناس 0	كمك كارشناس	تهران	قبول
00000001 98	اسماعيل نقي پور	اداره تداركات و خدمات	انباردار 0	انباردار	تهران	قبول
00000002 08	علي توكلي	مديريت ساختمان وتاسيسات	كارشناس 0	كارشناس	تهران	قبول
00000088 65	عبادالله طيبي سيف كدي	هيئت مديره ومديرعامل	مسئول دفتر 0	مسئول دفتر	تهران	قبول
00000293 52	شهريار احسان پور	مديريت اموراجرايي	كمك كارشناس 0	كمك كارشناس	تهران	قبول
00000025 90	حامد خوش الحان اسپيلي	مديريت ساختمان وتاسيسات	كارشناس مسئول معاونت فني 8	كارشناس مسئول معاونت فني	تهران	قبول

اکسیو میلان 2015				
برگزاري دوره -اکسیو میلان 2015-1394-1/94	94/01/23	94/01/25	0008:00	حضوري
مکاتبات تجاري به زبان انگلیسي				
برگزاري دوره -مکاتبات تجاري به زبان انگلیسي-1394-01-94	94/03/28	94/06/19	0060:00	حضوري
مدیریت خویشتن				
برگزاري دوره -مدیریت خویشتن-1394-2/94	94/03/17	94/05/18	0024:00	حضوري
امور گمرکي و ترخیص کالا				
برگزاري دوره -امور گمرکي و ترخیص کالا-1394-94-02	94/03/18	94/05/26	0040:00	حضوري
اینترنت و کاربرد آن در امور دفتری				
برگزاري دوره -اینترنت و کاربرد آن در امور دفتري-1394-3/94	94/03/25	94/05/26	0020:00	حضوري
(Telephoning) مکالمه تلفني به زبان انگلیسي				
برگزاري دوره -مکالمه تلفني به زبان انگلیسي (Telephoning)-1394-03-94	94/05/03	94/07/27	0030:00	حضوري
اتوماسیون اداری همکاران سیستم				
برگزاري دوره -اتوماسیون اداري همکاران سیستم-1394-4/94	94/02/07	94/03/19	0002:00	حضوري
نرم افزار اتوماسیون اداري همکاران سیستم2				
برگزاري دوره -نرم افزار اتوماسیون اداري همکاران سیستم2-1394-5/94	94/06/08	94/06/08	0002:00	حضوري
رتقای نظام سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی				
برگزاري دوره -ارتقاي نظام سلامت اداري و صیانت از حقوق شهروندي-1394-6/94	94/04/10	94/04/10	0002:00	حضوري
(راهبري پورتال شرکت (کارتابل مجریان				
برگزاري دوره -راهبري پورتال شرکت (کارتابل مجریان)-1394-7/94	94/06/24	94/07/01	0004:00	حضوري

فیلمبرداري دیجیتال				
برگزاري دوره -فیلمبرداري دیجیتال-1394	94/04/20	94/08/09	0110:00	حضوري
برنامه ریزی در دستگاه های دولتی				
برگزاري دوره -برنامه ریزي در دستگاه هاي دولتي-1394	94/02/14	94/02/21	0012:00	حضوري
مدیریت موثر وقت				
برگزاري دوره -مدیریت موثر وقت-1394	94/06/02	94/06/02	0004:00	حضوري
مدیریت دانش				
برگزاري دوره -مدیریت دانش-1394	94/07/21	94/07/26	0008:00	حضوري
بهره وري و تکنیک هاي اندازه گیري آن				
برگزاري دوره -بهره وري و تکنیک هاي اندازه گیري آن-1394	94/09/10	94/09/17	0006:00	حضوري
کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت				
برگزاري دوره -کاربرد فناوري اطلاعات در مدیریت-1394	94/10/22	94/10/27	0009:00	حضوري
Ms-project برنامه ریزي و کنترل پروژه با نرم افزار				
Ms-project-1394 برگزاري دوره -برنامه ریزي و کنترل پروژه با نرم افزار	94/09/16	94/12/24	0036:00	حضوري
رگاه آموزشی نظام حسابداری بخش عمومی (تعهدی				
برگزاري دوره -کارگاه آموزشي نظام حسابداري بخش عمومي تعهدي)-1394)	94/06/01	94/06/02	0010:00	حضوري
ي-توجیهي بازنگري در قراردادها-ویژه ناظرین قراردادها				
برگزاري دوره -آموزشي-توجیهي بازنگري در قراردادها-ویژه ناظرین قراردادها-1394	94/10/05	94/10/05	0002:00	حضوري
مدیریت امور حقوقی و قراردادها-ویژه ناظرین قراردادها				
تفسیر فهرست بهاي ابنیه				
برگزاري دوره -تفسیر فهرست بهاي ابنیه-1394	94/11/16	94/11/18	0030:00	حضوري

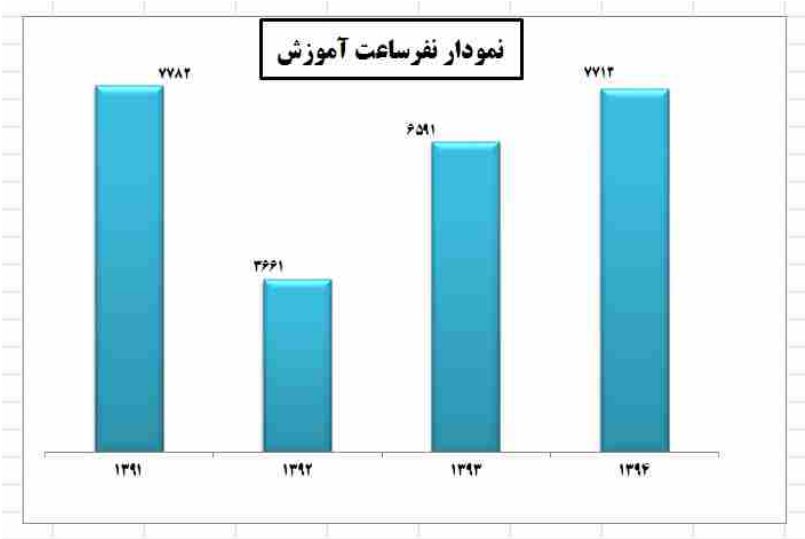
گزارش عملکرد آموزش شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی در سال ۱۳۹۴

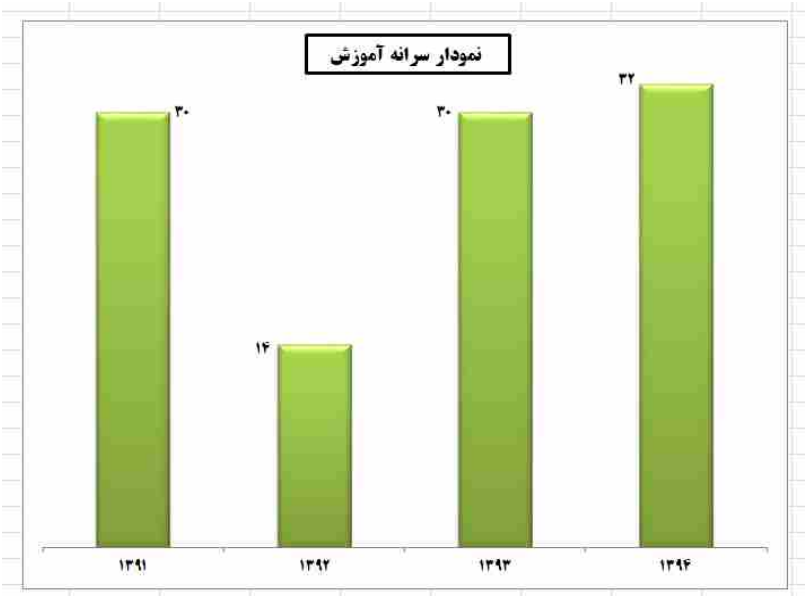
ردیف	عنوان دوره آموزشی	فراگیران	مدت دوره (ساعت)	تعداد شرکت کنندگان	نفرساعت آموزش
۱	اکسپو میلان ۲۰۱۵	مدیران و کارکنان	۸ ساعت	مدیران: ۱۵ نفر کارکنان: ۸۳ نفر	۷۷۶ ساعت
۲	مکاتبات تجاری به زبان انگلیسی	کارشناسان	۶۰ ساعت	۲ نفر	۱۲۰ ساعت
۳	مدیریت خویشتن	کارشناسان	۱۶ ساعت	۱۸ نفر	۲۸۸ ساعت
۴	آموزش نرم افزار اتوماسیون اداری همکاران سیستم	کارکنان	۲ ساعت	۴۵ نفر	۹۰ ساعت
۵	امور گمرکی و ترخیص کالا	کارکنان	۴۰ ساعت	۱ نفر	۴۰ ساعت
۶	اینترنت و کاربرد آن در امور دفتری	کارکنان دبیرخانه	۲۰ ساعت	۵ نفر	۱۰۰ ساعت
۷	فیلمبرداری دیجیتال	کارکنان	۱۱۰ ساعت	۱ نفر	۱۱۰ ساعت
۸	زبان انگلیسی (Telephoning)	کارشناسان	۴۰ ساعت	۶ نفر	۲۴۰ ساعت
۹	ارتقای نظام سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی	مدیران و کارشناسان	۲ ساعت	مدیران: ۴ نفر کارشناسان: ۲۶ نفر	۶۰ ساعت

ردیف	عنوان دوره آموزشی	فراگیران	مدت دوره (ساعت)	تعداد شرکت کنندگان	نفرساعت آموزش
۱۰	خلق و استقرار فرهنگ سازمانی	مدیران	۲۰ ساعت	۱۰ نفر	۲۰۰ ساعت
۱۱	برنامه ریزی در دستگاه های دولتی	مدیران	۱۲ ساعت	۱۳ نفر	۱۵۶ ساعت
۱۲	مدیریت موثر وقت	مدیران	۴ ساعت	۱۵ نفر	۶۰ ساعت
۱۳	راهبری پورتال شرکت (کارتابل مجریان)	کارشناسان	۴ ساعت	۸ نفر	۳۲ ساعت
۱۴	آموزش ویژه مدیران سالن های نمایشگاهی	مدیران سالن ها	۲۰ ساعت	۳۲ نفر	۶۴۰ ساعت
۱۵	تهیه و تنظیم صورتهای مالی و یادداشت های همراه	کارشناسان	۴۸ ساعت	۱ نفر	۴۸ ساعت
۱۶	اتوکد دوبعدی	کارشناسان	۷۲ ساعت	۱ نفر	۷۲ ساعت
۱۷	مدیریت دانش (دوره اول)	مدیران	۸ ساعت	۱۵ نفر	۱۲۰ ساعت
۱۸	استاندارد مدیریت کیفیت	کارشناسان	۸ ساعت	۲۰ نفر	۱۶۰ ساعت
۱۹	استاندارد بهداشت و ایمنی شغلی (HSE)	کارشناسان	۸ ساعت	۱۵ نفر	۱۲۰ ساعت
۲۰	آموزش مقدماتی سوئیچینگ- سیستم های پاناسونیک	کارکنان	۱۲ ساعت	۲ نفر	۲۴ ساعت

ردیف	عنوان دوره آموزشی	فراگیران	مدت دوره (ساعت)	تعداد شرکت کنندگان	نفرساعت آموزش
۲۱	زبان انگلیسی	مدیران و کارشناسان	۱۰۰ ساعت	مدیران: ۳ نفر کارشناسان: ۲ نفر	۵۰۰ ساعت
۲۲	استاندارد بهداشت، ایمنی، محیط زیست و انرژی در صنعت نمایشگاهی (طی دو مرحله)	کارشناسان مرتبط	۳۲ ساعت	۵۲ نفر	۱۶۶۴ ساعت
۲۳	آرشیو ملی و وظایف آن	کارکنان	۱۶ ساعت	۲ نفر	۳۲ ساعت
۲۴	تابلوهای لوازم اندازه گیری (سازمان نظام مهندسی ساختمان)	کارشناسان	۸ ساعت	۱ نفر	۸ ساعت
۲۵	سیستم زمین (ارتینگ)	کارشناسان	۸ ساعت	۱ نفر	۸ ساعت
۲۶	بهره وری و تکنیک های اندازه گیری آن	مدیران و کارشناسان	۶ ساعت	مدیران: ۱۲ نفر کارشناسان: ۳ نفر	۹۰ ساعت
۲۷	کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت	مدیران و کارشناسان	۹ ساعت	مدیران: ۱۲ نفر کارشناسان: ۳ نفر	۱۳۵ ساعت

ردیف	عنوان دوره آموزشی	فراگیران	مدت دوره (ساعت)	تعداد شرکت کنندگان	نفرساعت آموزش
۲۸	برنامه ریزی و کنترل پروژه با نرم افزار Ms project	کارشناسان	۳۶ ساعت	۲۰ نفر	۷۲۰ ساعت
۲۹	کارگاه نظام حسابداری بخش عمومی (تعهدی)	مدیران	۱۰ ساعت	۱ نفر	۱۰ ساعت
۳۰	تفسیر فهرست بهای ابنیه	کارشناسان	۲۴ ساعت	۱ نفر	۲۴ ساعت
۳۱	دوره آموزشی-توجیهی بازنگری و شفاف سازی قراردادها- ویژه ناظرین قراردادها	کارکنان	۲ ساعت	۴۲ نفر	۸۴ ساعت
۳۲	مدیریت امور حقوقی و قراردادها	کارکنان	۸ ساعت	۴۲ نفر	۳۳۶ ساعت
۳۳	آموزش ویژه مدیران سالن های نمایشگاهی	مدیران سالن ها	۳ ساعت	۵۵ نفر	۱۶۵ ساعت
۳۴	مدیریت دانش (دوره دوم)	کارشناسان	۱۶ ساعت	۳۰ نفر	۴۸۰ ساعت
جمع کل ساعات آموزش در سال ۱۳۹۴ : ۷۷۱۲ نفرساعت **نفرساعت آموزش مدیران و کارکنان در شرکت: ۶۴۲۷** **نفرساعت آموزش مدیران: ۱۱۵۴** **نفرساعت آموزش کارکنان: ۵۲۷۳**					


نمودار نفرساعت آموزش
۷۷۸۲
۳۶۶۱
۶۵۹۱
۷۷۱۲
۱۳۹۱
۱۳۹۲
۱۳۹۳
۱۳۹۴


نمودار سرانه آموزش
۳۰
۱۴
۳۰
۳۲
۱۳۹۱
۱۳۹۲
۱۳۹۳
۱۳۹۴

گزارش بودجه اصلاحی سال ۱۳۹۴

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

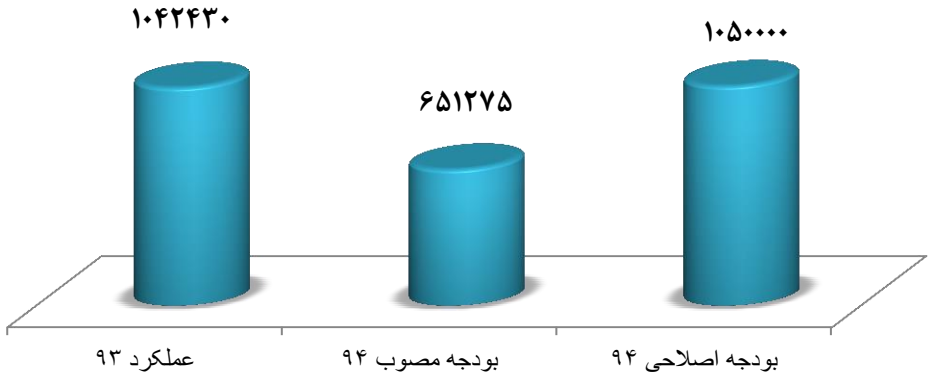
مقدمه:

باعنایت به رویکرد دولت تدبیر و امید در بهبود فضای کسب و کار و رفع موانع توسعه اقتصادی کشور، فعالیتهای نمایشگاهی نیز بعنوان موتور محرک تولید و تجارت با توسعه کمی و کیفی نمایشگاهها در سال ۱۳۹۴ نقش قابل توجهی در توسعه کشور ایفا نموده است، دراین گزارش سعی شده است ضمن تشریح عملکرد شرکت در حوزه های مختلف، دلایل توجیهی مرتبط با سرفصلهای بودجه اصلاحی که بر حسب ضرورت و افزایش درآمد نیاز به تأمین اعتبار و اصلاح بودجه دارد را تبیین و تشریح نمائیم.

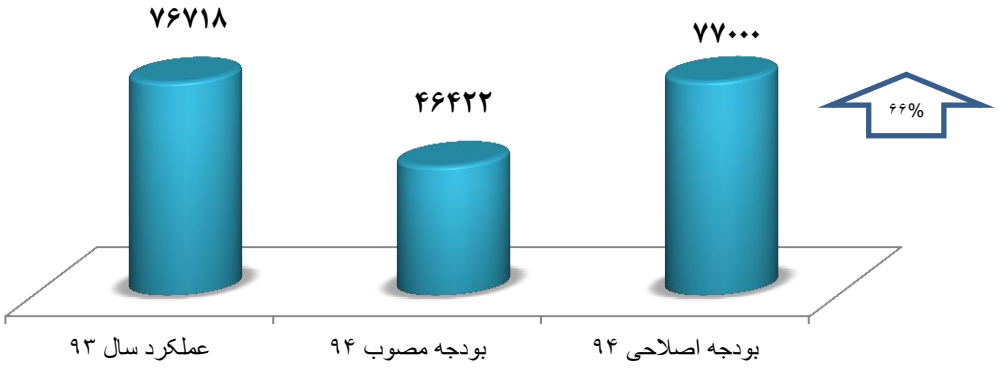
۱- درآمد حاصل از ارائه خدمات:

افزایش ۶۱ درصدی درآمد حاصل از ارائه خدمات نمایشگاهی براساس پیش بینی های انجام شده و متأثر از پیش بینی و محاسبات دقیقترسال ۱۳۹۴ که حاکی از افزایش ۶۶درصدی در متراژ ارزی و ۷ درصدی درمتراژ ریالی می باشد، بدیهی است بر اساس درآمد حاصل از ارائه خدمات نمایشگاهی در ۶ ماهه اول سال ۹۴ به میزان ۵۴۰.۶۴۵ میلیون ریال و مقایسه آن با عملکرد سال ۱۳۹۳ به میزان ۱۰۴۲۴۳۰ میلیون ریال تحقق این میزان درآمد در بودجه اصلاحی ۹۴ کاملا مورد انتظار می باشد.

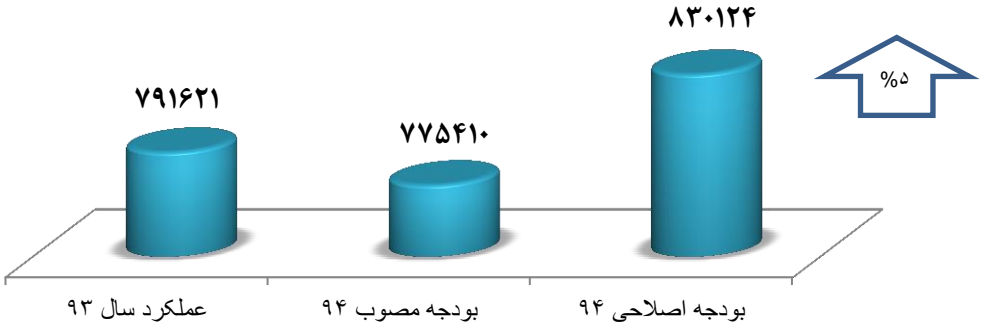
درآمد حاصل از ارائه خدمات



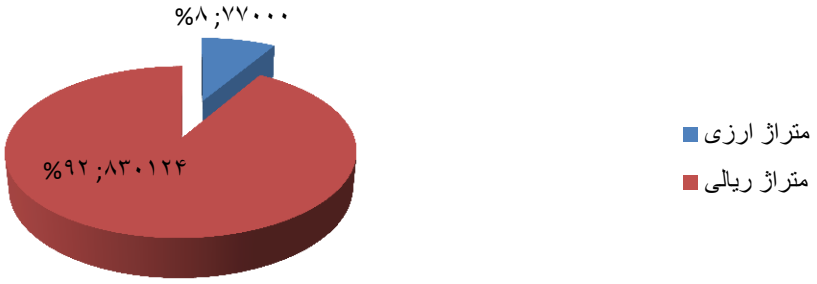
متراژ ارزی

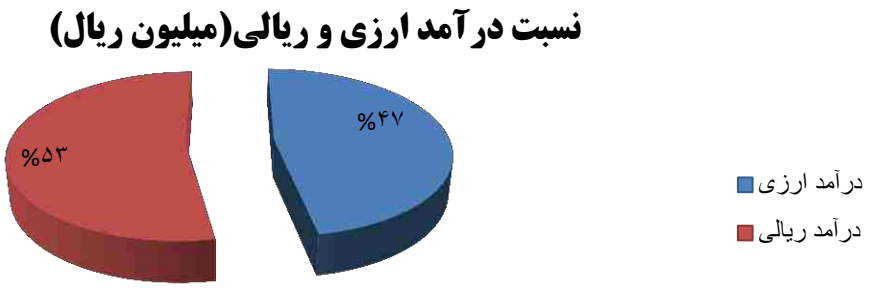


متراژ ریالی



نسبت متراژ ارزی و ریالی





۲- سایر درآمدها

درآمدهای حاصله شرکت در این سرفصل شامل موارد ذیل می باشد

۱ درآمد حاصل از سالنهای همایش و سالن نمایش میلاد

۲ بهره برداری از منافع برون سپاری تبلیغات محیطی و تلویزیون

۳ بهره برداری از منافع واحدچاپ و تکثیر

۴-درآمد حاصل از نشریه اقتصاد و نمایشگاه و نشریه آسیا

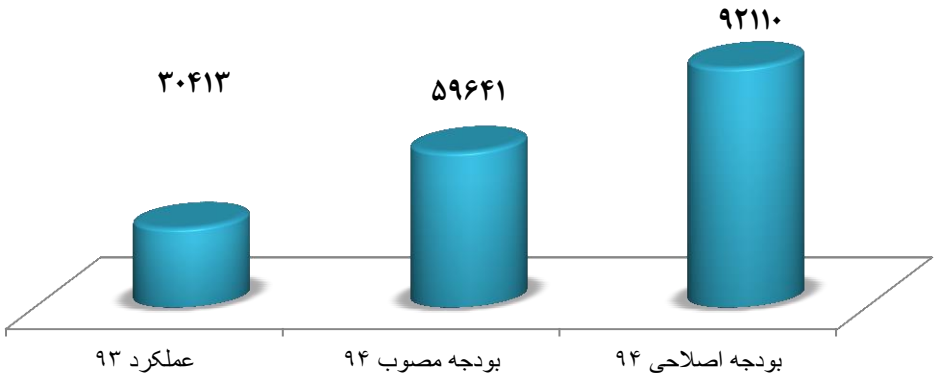
۵- بهره برداری از رستورانها و غرف موقت مواد غذایی

۶-بهره برداری از پارکینگهای نمایشگاه

۷-بهره برداری از منافع پیشخوان نمایشگاه و واگذاری سالن ۳۷

بدیهی است تحقق این بخش از درآمدها به مبلغ ۹۲.۱۱۰ میلیون ریال نیز بر اساس گزارش واحدهای ذیـربط اعم از تبلیغات و اجاره سالنهای کنسرت و همایش و پارکینگ و غرف موقت مواد غذایی بر اساس ساماندهی و برنامه ریزی انجام شده کاملا واقعی و قابل تحقق می باشد.

سایر درآمد



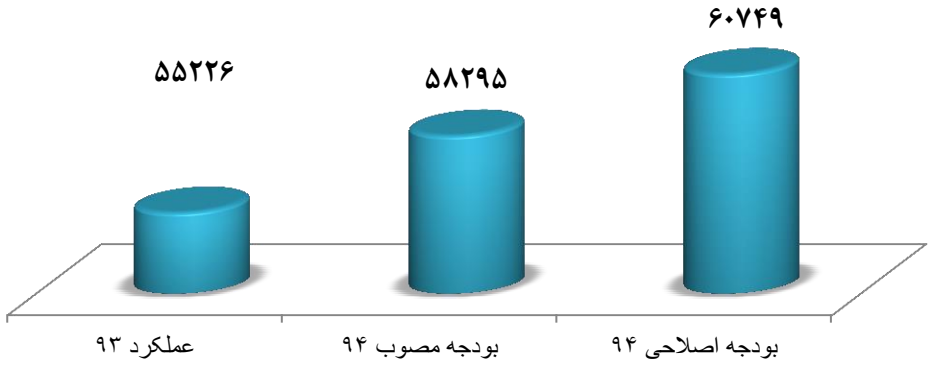
۳- حقوق و مزایای کارمندان (بخش تولید)

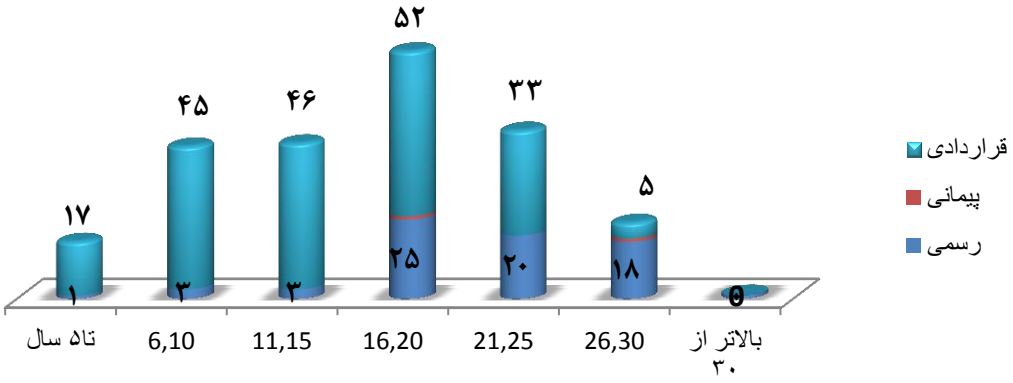
افزایش ۶۱ درصدی درآمد در سال ۱۳۹۴ مستلزم حضورکارکنان درایام تعطیل و حتی در ایام غرفه سازی و آماده سازی نمایشگاهها تا پاسی از شب می باشد که خود از جمله عوامل تاثیرگذاردر افزایش حقوق و مزایای کارمندان شاغل در معاونت امورنمایشگاهی، فنی و مهندسی، حراست و بخشی از کارکنان حوزه اداری می باشد.

- محاسبات حقوق و مزایا به تفکیک کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و بر اساس ضوابط و مقررات ابلاغی تنظیم شده است.
- آمار پرسنلی شرکت از حیث سنوات خدمت، تعداد ایثارگران،.... به شرح ذیل می باشد.

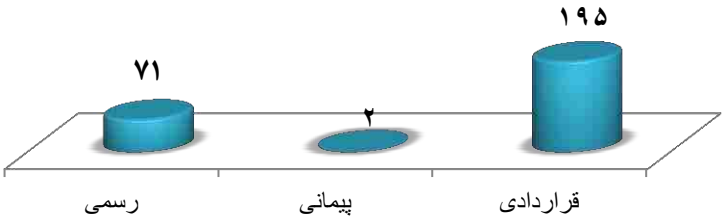
لازم به توضیح است که در بودجه اصلاحی ۹۴ تلاش شده است هزینه ها در سرفصلهای مرتبط تجمیع و شفاف سازی گردد.

حقوق و مزایای کارکنان بخش تولید





نوع استخدام

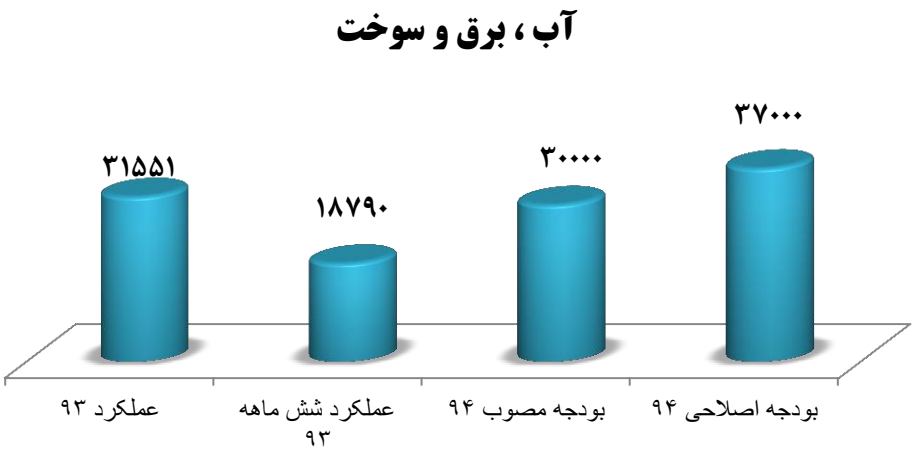


۴- اجاره عوامل تولید

درحال حاضر تعداد ۲۴ سالن از فضای نمایشگاهی شرکت در تملک سازمان توسعه تجارت مـی باشـد و بـر اساس توافق فی مابین مقرر گردیده است اجاره سالنهای مذکور توسط شرکت به سازمان پرداخت گردد کـه بر اساس محاسبات انجام شده سالانه ۲۰.۰۰۰ میلیون ریال می باشد.

۵– آب، برق و سوخت

دراین ارتباط با توجه به افزایش ۶۱ درصدی عملیات نمایشگاهی و ارتباط مستقیم افزایش متراژ نمایشگاهها با مصرف آب، برق و سوخت ، میزان بودجه مورد نیاز طبق قانون ۳۷۰۰۰ میلیون ریال تصویب گردیده است.



۶– تعمیرات و نگهداری (تولید)

در این بخش لازم است توضیحات بیشتری درخصوص وضعیت موجود ابنیه و تأسیسات نمایشگاه ارائه شود.

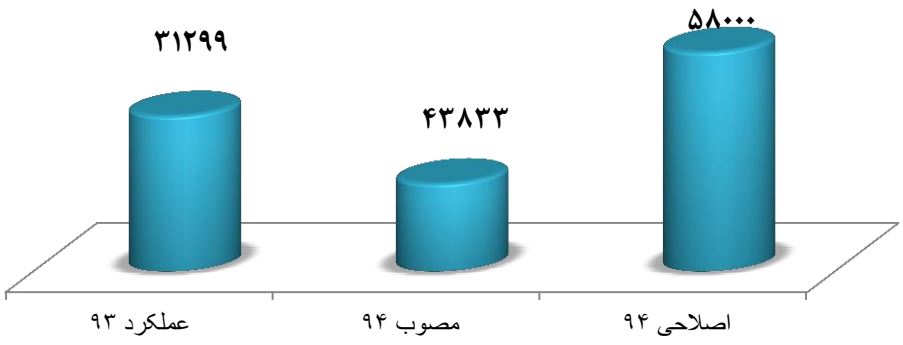
تعداد سالنها	تعداد تابلوهای برق	سرویسهای بهداشتی
۴۴	۴۰۰	۱۹

متراژسالنهای نمایشگاهی	تعداد موتورخانه ها
۸۷۵۰۰	۳۲

در حال حاضرسالنهای ۶و۷و۸و۹ و سالن میلاد و ۳۸ بجهت بازسازی در سنوات گذشته از وضعیت مطلوبی برخوردار می باشند. بدیهی است سالنهای مذکور و سایر سالنهایی که بدلیل محدودیت منابع امکان بازسازی درسنوات گذشته را نداشته نیاز مبرم به اختصاص هزینه جهت تعمیر و نگهداری و آماده سازی سالنها جهت بهره برداری در نمایشگاه دارند.

از سوی دیگر بجهت ویژگی خاص نمایشگاهها و ضرورت انجام عملیات غرفه سازی در یک دوره زمانی ۲ روزه و همچنین تخریب و جمع آوری غرفه ها بعد از نمایشگاه، حجم زیادی از فعالیتهای ساخت و ساز و تخریب بطور همزمان و فشرده موجب ایجاد خسارت های زیادی به تأسیسات الکتریکال و مکانیکال می گردد که این موضوع لزوم بازسازی و تعمیر و رسیدگی را بیشتر مورد تأکید قرار می دهد. ۵۸.۰۰۰ میلیون ریال بودجه بر اساس بررسی های فنی و بمنظور آماده سازی جهت بهره برداری مطلوب از سالنها تصویب گردیده است.

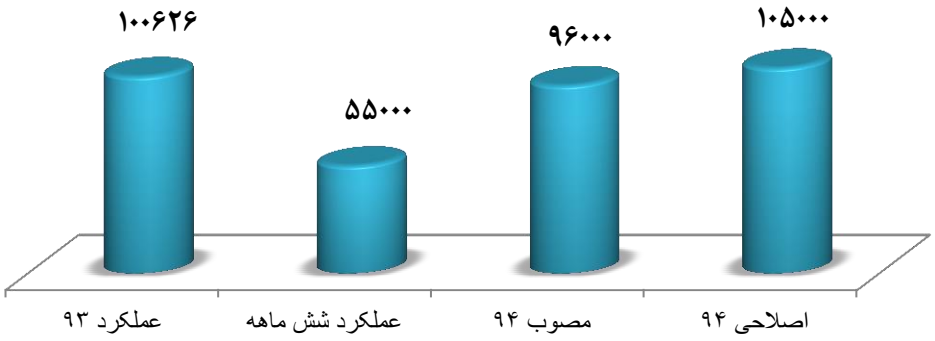
تعمیرات و نگهداری (تولید)



۷- خدمات قراردادی حقوقی: (تولید)

بخش عمده ای ازقراردادهای شرکت از سرفصل خدمات قراردادی حقوقی (تولید) تأمین اعتبار می گردد که باعنایت به متراژ کلی نمایشگاه و سالنها و فضاهای اداری و جانبی و فضای سبز عملا بخش عمده ای از هزینه های سربار تولید مرتبط با این سرفصل می باشدکه عمده ترین موارد آن به شرح ذیل می باشد. ضمناً بخشی از قراردادها از قبیل قرارداد تاسیسات نمایشگاه، قرارداد برق فشار ضعیف، قرارداد برق فشار متوسط، قرارداد سیستم کشف و اعلام حریق، قرارداد راهبری و نگهداری آسانسور، قرارداد خدمات نظافتی و آبدارخانه نمایشگاه، قرارداد حوزه انتظامی و امنیتی، قرارداد سرویس بهداشتی محوطه، قرارداد فضای سبز، قرارداد نظافت محوطه و سالنها که متناسب با متراژ نمایشگاهها افزایش می یابد.

خدمات قراردادی حقوقی (تولید)



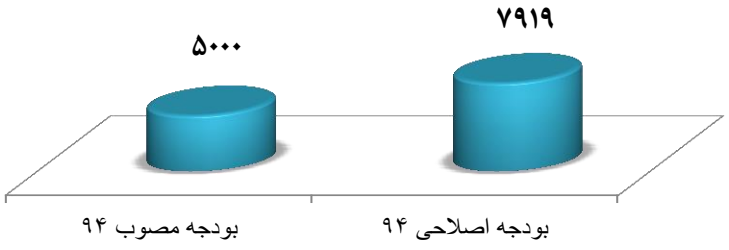
۸–هزینه های توزیع و فروش

براساس نظر اعضای محترم مجمع شرکت در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۴ مقرر گردید بدلیل اهمیت نمایشگاههای خارجی درکمک به توسعه صادرات که از اهم مأموریتهای شرکت می باشد هزینه های مرتبط با نمایشگاههای خارجی را در سرفصل توزیع و فروش منظور و از این محل تخصیص یابد.

تعداد کارکنان این حوزه ۶ نفر می باشد که هزینه سالانه پرسنل مذکور به علاوه حق مأموریت کلیه افراد اعزامی ریال برآورد گردیده است.

سایر هزینه ها شامل غرفه سازی، اجاره فضا، ارسال بار و ..... جهت برگزاری ۸ نمایشگاه در سال ۹۴ مبلغ ۴۳.۵۰۸ میلیون ریال تصویب گردید.لازم به توضیح است که هزینه نمایشگاههای خارجی قبلاً از سایر سرفصلها تخصیص و تأمین اعتبارمی شده است.

متراژ نمایشگاههای خارج از کشور

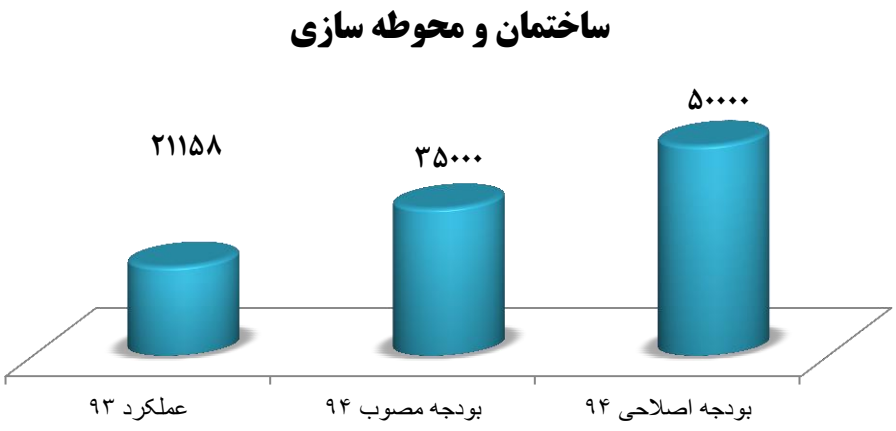


۹– سایر پرداختها

به استناد نامه شماره ۶۰/۱۴۱۴۴۱ مورخه ۱۳۹۳/۶/۲۹ و دستور مقام عالی وزارت صنعت ، معدن و تجـارت و بمنظور کمک به توسعه صادرات مقرر گردید مبلغ ۶۰.۰۰۰ میلیون ریال دراین سر فصل پیش بینی گردیـده و در اختیار سازمان توسعه تجارت قرار گیرد.

۱۰–ساختمان و محوطه سازی

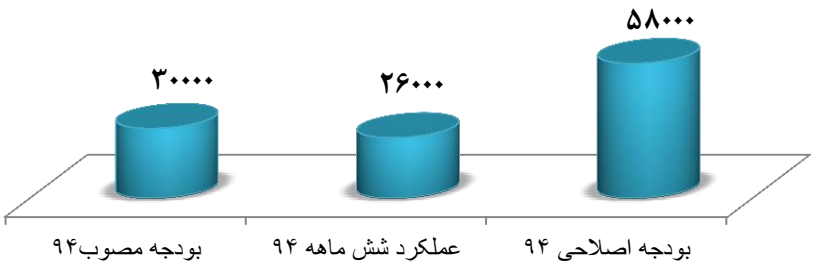
با عنایت به افزایش فضای نمایشگاهی و متراژ سالنها و عدم وجود فاصله زمانی در بـین نمایشـگاهها و نیـز قدمت ساخت سالنها که تعداد قابل توجهی از سالنها بالغ بر ۴۰ سال از زمان سـاخت آنهـا گذشـته اسـت و استهلاک سالنها و ابنیه نمایشگاه، موضوع بازسازی و تقویت بخشی از سالنها در دستور کار شرکت می باشد که وضعیت سالنها و برنامه پیشنهادی مشخص گردیده است. مبلغ ۵۰ میلیارد ریال تصویب گردیده است.



۱۱– تأسیسات

با توجه به تعدد موتورخانه های شرکت ۳۲ موتورخانه، ۱۰ آسانسور، پلـه برقـی، سیسـتمهای سرمایشـی و گرمایشی و شبکه تأسیسات الکتریکال برق فشار ضعیف، متوسط و قوی و لـزوم نوسـازی و توسـعه کمـی تأسیسات مذکور مطابق با برنامه پیشنهادی مدیریت ساختمان ، تأسیسات و مخابرات درخواسـت افـزایش بودجه در این سر فصل به مبلغ ۵۸.۰۰۰ میلیون ریال گردیده است. که این رقم تصویب شد.

تأسیسات



گزارش بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۵

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

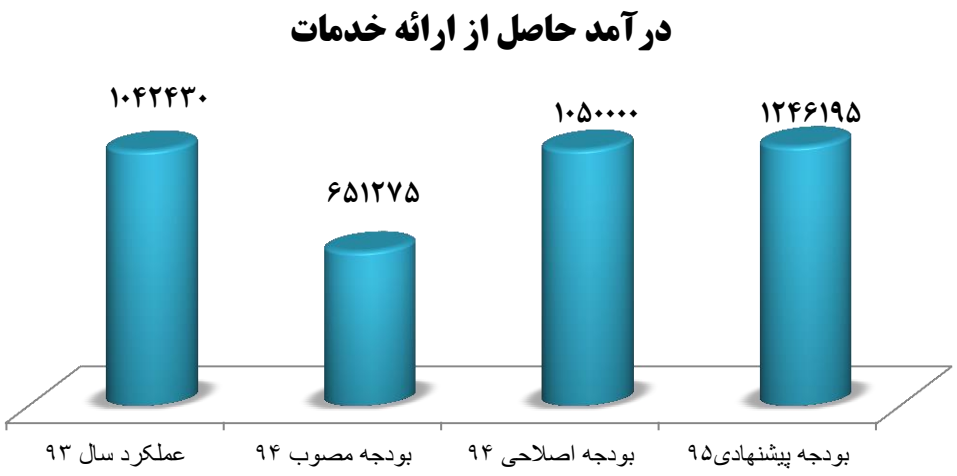
مقدمه:

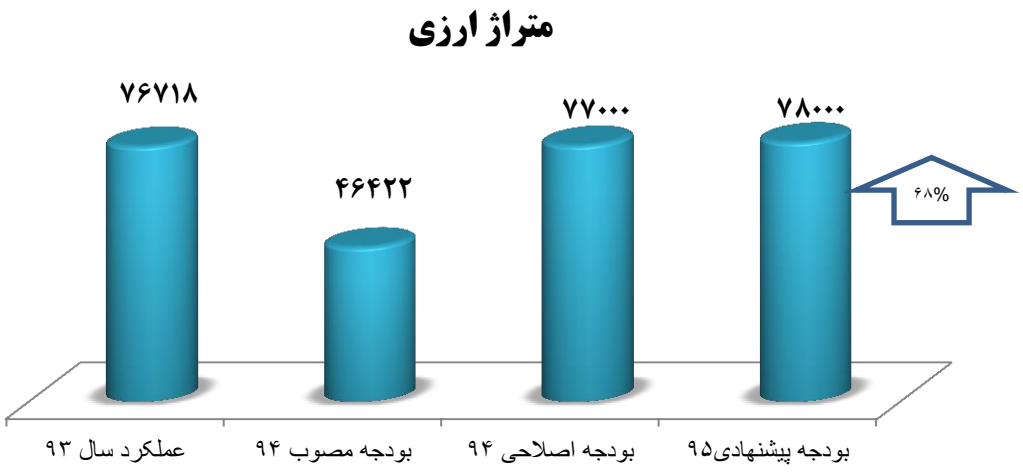
باعنایت به شرایط جدید اقتصادی کشور و پیش بینی توسعه بیشتر حوزه تولیدی و تجارت پس از توافقات هسته ای، فعالیتهای نمایشگاهی نیز بعنوان موتور محرک تولید و تجارت با توسعه کمی و کیفی نمایشگاهها در سال ۱۳۹۵ در مواجه خواهد شد، دراین گزارش سعی شده است ضمن تشریح عملکرد شرکت در حوزه های مختلف، دلایل توجیهی مرتبط با سرفصلهای بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۵ که بر حسب ضرورت و افزایش درآمد نیاز به تأمین اعتبار دارد را تبیین و تشریح نمائیم.

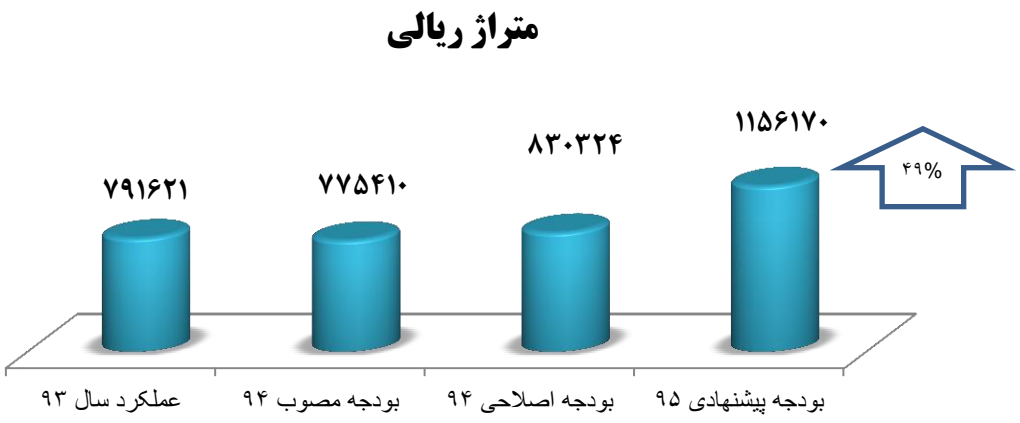
۱- درآمد حاصل از ارائه خدمات:

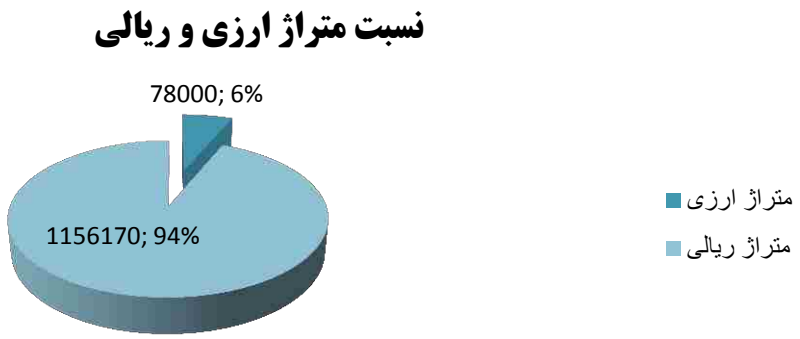
افزایش ۹۱ درصدی درآمد حاصل از ارائه خدمات نمایشگاهی براساس پیش بینی های انجام شده و بر اساس پیش بینی و محاسبات دقیقترسال ۱۳۹۴ که حاکی از افزایش ۵۴درصدی در متراژ ارزی و ۵۰ درصدی درمتراژ ریالی نسبت به بودجه مصوب ۹۴ می باشد، بدیهی است بر اساس درآمد حاصل از ارائه خدمات نمایشگاهی در ۶ ماهه اول سال ۹۴ به میزان ۵۴۰.۶۴۵ میلیون ریال و در نظر گرفتن این موضوع که معمولاً

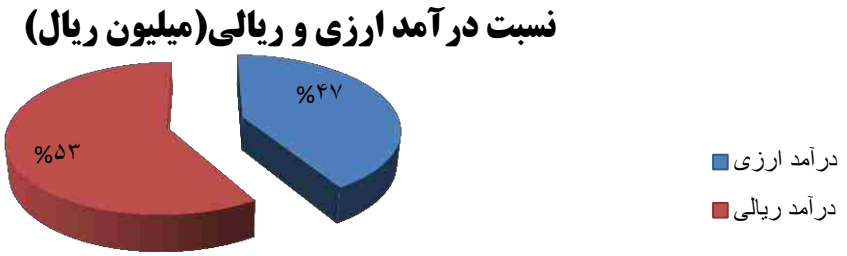
بیش از ۵۰ درصد حجم رویدادهای نمایشگاهی در نیمه دوم سال برگزار می گردد لذا پیش بینـــی ۱.۲۴۶.۱۹۵ میلیون ریال درآمد در سال ۱۳۹۵ در حوزه نمایشگاهی قابل تحقق می باشد.











۲- سایر درآمدها

درآمدهای حاصله شرکت در این سرفصل شامل موارد ذیل می باشد

۱ درآمد حاصل از سالنهای همایش و سالن نمایش میلاد

۲ بهره برداری از منافع برون سپاری تبلیغات محیطی و تلویزیون

۳ بهره برداری از منافع واحدچاپ و تکثیر

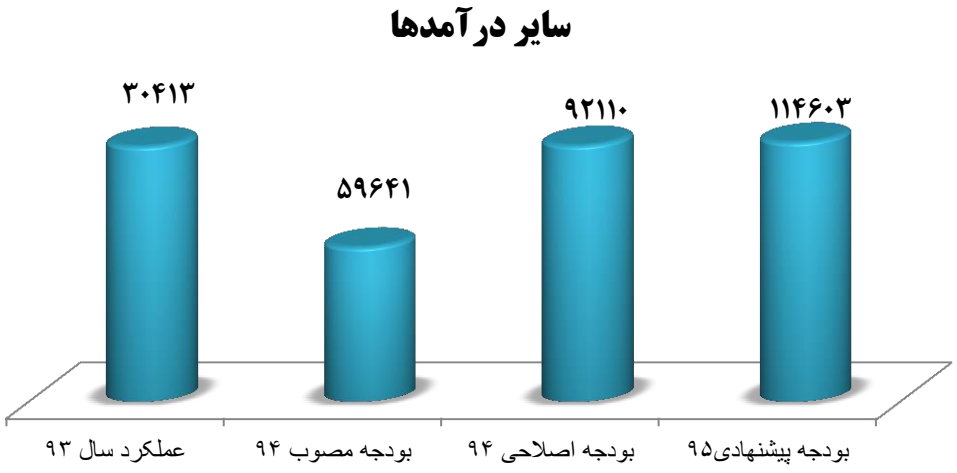
۴-درآمد حاصل از نشریه اقتصاد و نمایشگاه و نشریه آسیا

۵- بهره برداری از رستورانها و غرف موقت مواد غذایی

۶-بهره برداری از پارکینگهای نمایشگاه

۷-بهره برداری از منافع پیشخوان نمایشگاه و واگذاری سالن ۳۷

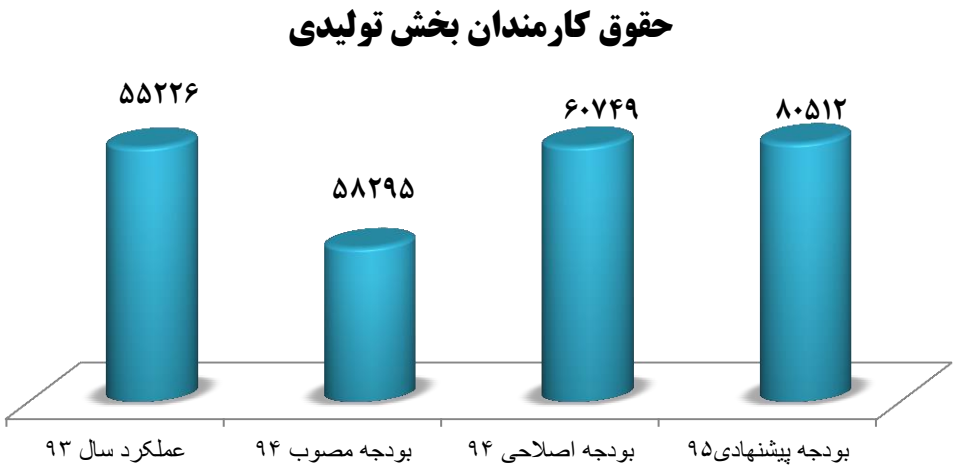
بدیهی است تحقق این بخش از درآمدها به مبلغ ۱۱۴.۶۰۳ میلیون ریال نیز بر اساس گزارش واحدهای ذیربط اعم از تبلیغات و اجاره سالنهای کنسرت و همایش و پارکینگ و غرف موقت مواد غذایی بر اساس ساماندهی و برنامه ریزی انجام شده کاملا واقعی و قابل تحقق می باشد.



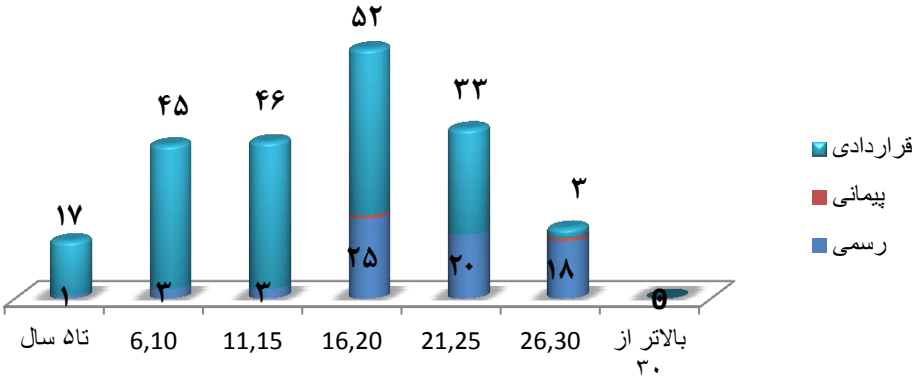
۳- حقوق و مزایای کارمندان (بخش تولید)

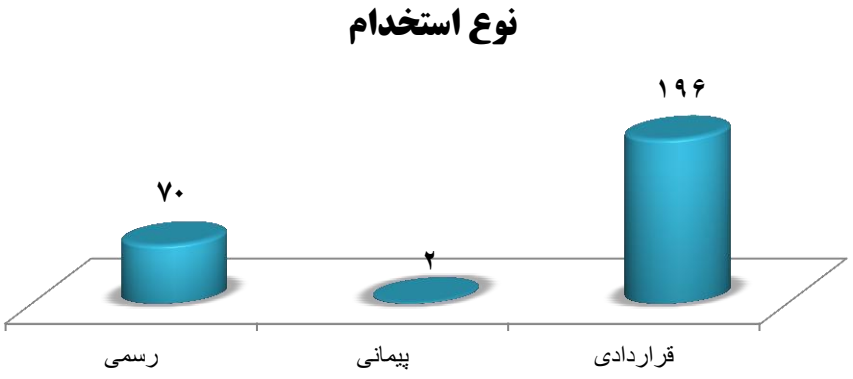
افزایش ۹۱ درصدی درآمد در سال ۱۳۹۵ مستلزم حضورکارکنان درایام تعطیل و حتی در ایام غرفه سازی و آماده سازی نمایشگاهها تا پاسی از شب می باشد که خود از جمله عوامل تاثیرگذاردر افزایش حقوق و مزایای کارمندان شاغل در معاونت امورنمایشگاهی، فنی و مهندسی، حراست و بخشی از کارکنان حوزه اداری می باشد.

- محاسبات حقوق و مزایا به تفکیک کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و بر اساس ضوابط و مقررات ابلاغی تنظیم شده است.
- آمار پرسنلی شرکت از حیث سنوات خدمت، تعداد ایثارگران،.... به شرح ذیل می باشد.



-



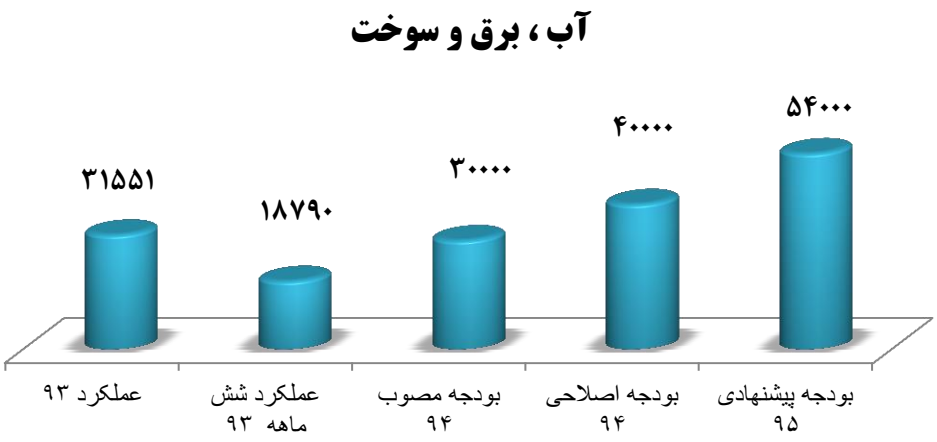


۴–اجاره عوامل تولید

درحال حاضر تعداد ۲۴ سالن از فضای نمایشگاهی شرکت در تملک سازمان توسعه تجارت مـی باشـد و بـر اساس توافق فی مابین مقرر گردیده است اجاره سالنهای مذکور توسط شرکت به سازمان پرداخت گردد کـه بر اساس محاسبات انجام شده سالانه ۲۰.۰۰۰ میلیون ریال می باشد.

۴– آب، برق و سوخت

دراین ارتباط با توجه به افزایش ۹۱ درصدی عملیات نمایشگاهی و ارتباط مستقیم افزایش متراژ نمایشگاهها با مصرف آب، برق و سوخت ، میزان بودجه مورد نیاز طبق قانون جداول پیوست محاسبه انجام گردیده است.



۵– تعمیرات و نگهداری (تولید)

در این بخش لازم است توضیحات بیشتری درخصوص وضعیت موجود ابنیه و تأسیسات نمایشگاه ارائه شود.

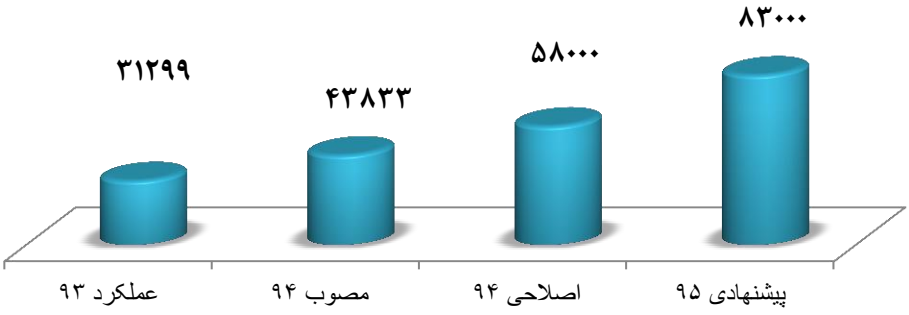
سرویسهای بهداشتی	تعداد تابلوهای برق	تعداد سالنها
۱۹	۴۰۰	۴۴

متراژسالنهای نمایشگاهی	تعداد موتورخانه ها
۸۷۵۰۰	۳۲

در حال حاضرسالنهای ۶و۷و۸و۹ و سالن میلاد و ۳۸ بجهت بازسازی در سنوات گذشته از وضعیت مطلوبی برخوردار می باشند. بدیهی است سالنهای مذکور و سایر سالنهایی که بدلیل محدودیت منابع امکان بازسازی درسنوات گذشته را نداشته نیاز مبرم به اختصاص هزینه جهت تعمیر و نگهداری و آماده سازی سالنها جهت بهره برداری در نمایشگاه دارند.

از سوی دیگر بجهت ویژگی خاص نمایشگاهها و ضرورت انجام عملیات غرفه سازی در یک دوره زمانی ۲ روزه و همچنین تخریب و جمع آوری غرفه ها بعد از نمایشگاه، حجم زیادی از فعالیتهای ساخت و ساز و تخریب بطور همزمان و فشرده موجب ایجاد خسارت های زیادی به تأسیسات الکتریکال و مکانیکال می گردد که این موضوع لزوم بازسازی و تعمیر و رسیدگی را بیشتر مورد تأکید قرار می دهد. برآورد ۸۳.۰۰۰ میلیون ریال بودجه بر اساس بررسی های فنی و بمنظور آماده سازی جهت بهره برداری مطلوب از سالنها انجام پذیرفته است.

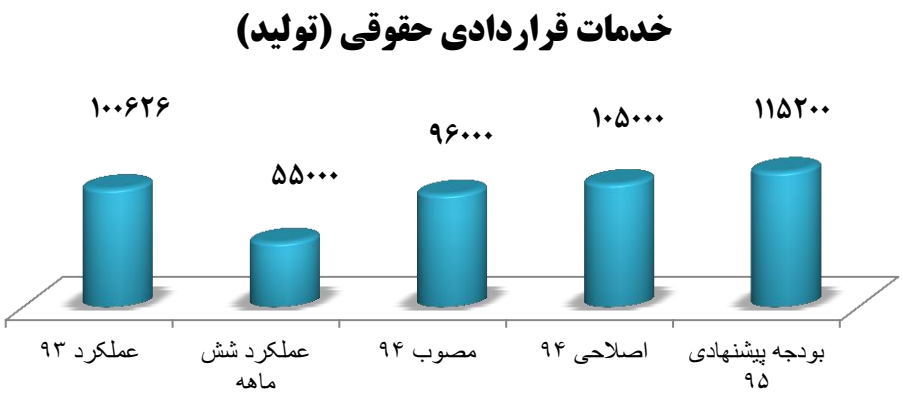
تعمیرات و نگهداری (تولید)



۶- خدمات قراردادی حقوقی: (تولید)

بخش عمده ای ازقراردادهای شرکت از سرفصل خدمات قراردادی حقوقی (تولید) تأمین اعتبار می گردد که باعنایت به متراژ کلی نمایشگاه و سالنها و فضاهای اداری و جانبی و فضای سبز عملا بخش عمده ای از هزینه های سربار تولید مرتبط با این سرفصل می باشدکه عمده ترین موارد آن به شرح ذیل می باشد. ضمناً بخشی از قراردادها از قبیل قرارداد تاسیسات نمایشگاه، قرارداد برق فشار ضعیف، قرارداد برق فشار متوسط،

قرارداد سیستم کشف و اعلام حریق، قرارداد راهبری و نگهداری آسانسور، قرارداد خدمات نظافتی و آبدارخانه نمایشگاه، قرارداد حوزه انتظامی و امنیتی، قرارداد سرویس بهداشتی محوطه، قرارداد فضای سبز، قرارداد نظافت محوطه و سالنها که متناسب با متراژ نمایشگاهها افزایش می یابد.



۱۰– هزینه های توزیع و فروش

براساس نظر اعضای محترم مجمع شرکت در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۴ مقرر گردید بدلیل اهمیت نمایشگاههای خارجی درکمک به توسعه صادرات که از اهم مأموریتهای شرکت می باشد هزینه های مرتبط با نمایشگاههای خارجی را در سرفصل توزیع و فروش منظور و از این محل تخصیص یابد.

تعداد کارکنان این حوزه ۶ نفر می باشد که هزینه سالانه پرسنل مذکور به علاوه حق مأموریت کلیه افراد اعزامی ریال برآورد گردیده است.

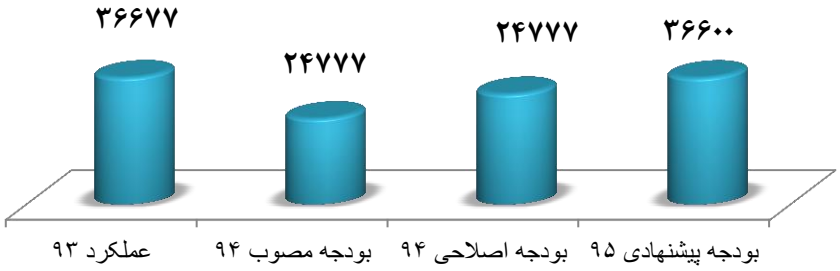
سایر هزینه ها شامل غرفه سازی، اجاره فضا، ارسال بار و ..... جهت برگزاری ۱۲نمایشگاه در سال ۹۵ مبلغ ۸۱.۶۳۰ میلیون ریال برآورد گردیده است.لازم به توضیح است که هزینه نمایشگاههای خارجی قبلاً از سایر سرفصلها تخصیص و تأمین اعتبارمی شده است.

متراژ نمایشگاههای خارج از کشور

۱۱–حقوق و مزایای کارکنان (اداری و عمومی)

با عنایت به اینکه تعداد کارکنان شاغل در حوزه اداری و پشتیبانی حدوداً ۳۰ درصد کل پرسنل شرکت مـی باشد، لذا جمع هزینه های حقوق و مزایای کارکنان در این سر فصل ۳۶۶۰۰ میلیون ریال بـرآورد وپیشـنهاد گردیده است.

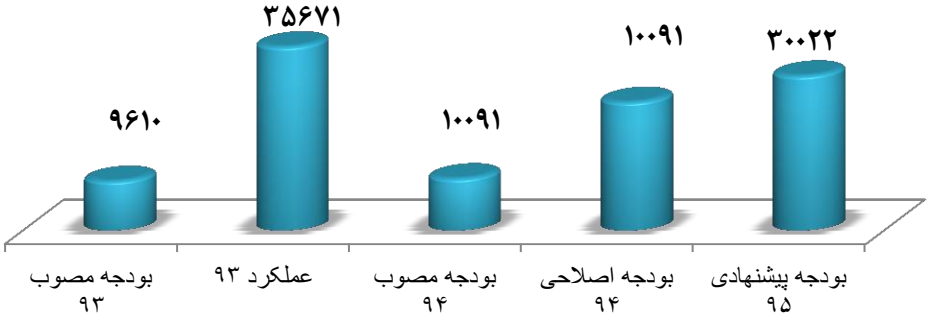
حقوق و مزایای کارکنان – اداری و عمومی



۱۲–سایر هزینه های اداری

سایر هزینه های اداری شامل پژوهش، ایثارگران ، بسیج، امور فرهنگی ، تربیت بدنی و خـدمات آموزشـی و رفاهی کارکنان .... می باشد که بررسی سوابق و مقایسه با بودجه مصـوب ۹۳ و ۹۴ و عملکـرد ۹۳ حـاکی از عدم تخصیص بودجه مورد نیاز و پیشنهادی در سال ۹۴ بوده است. لذا پیش بینی ۳۰۲۲ میلیون ریال بودجه در این سر فصل بر اساس برنامه های پیش بینی شده مذکور می باشد.

سایر هزینه های اداری



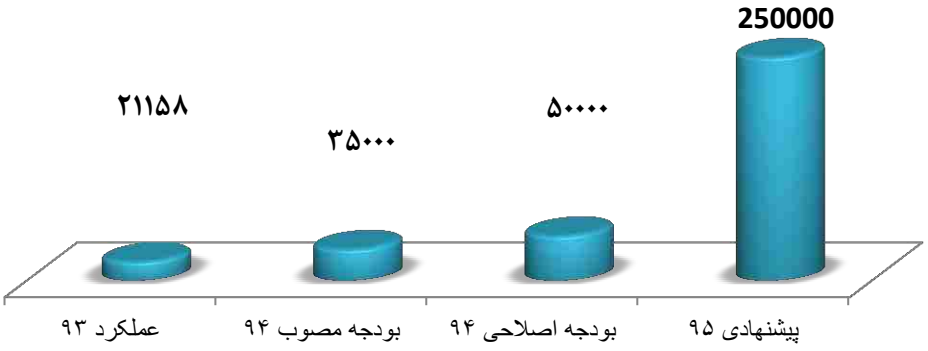
۱۳– سایر پرداختها

به استناد نامه شماره ۶۰/۱۴۱۴۴۱ مورخه ۱۳۹۳/۶/۲۹ و دستور مقام عالی وزارت صنعت ، معدن و تجـارت و بمنظور کمک به توسعه صادرات مقرر گردید مبلغ ۸۰.۰۰۰ میلیون ریال دراین سر فصل پیش بینی گردیده و در اختیار سازمان توسعه تجارت قرار گیرد.

۱۴–ساختمان و محوطه سازی

با عنایت به افزایش فضای نمایشگاهی و متراژ سالنها و عدم وجود فاصله زمانی در بـین نمایشـگاهها و نیـز قدمت ساخت سالنها که تعداد قابل توجهی از سالنها بالغ بر ۴۰ سال از زمان سـاخت آنهـا گذشـته اسـت و استهلاک سالنها و ابنیه نمایشگاه، موضوع بازسازی و تقویت بخشی از سالنها در دستور کار شرکت می باشد که وضعیت سالنها و برنامه پیشنهادی در جدول پیوست درج گردیده است.

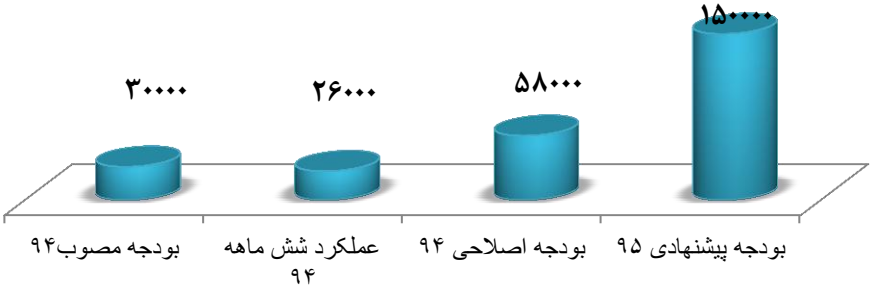
ساختمان و محوطه سازی



۱۵- تأسیسات

با توجه به تعدد موتورخانه های شرکت ۳۲ موتورخانه، ۱۰ آسانسور، پله برقی، سیستمهای سرمایشی و گرمایشی و شبکه تأسیسات الکتریکال برق فشار ضعیف، متوسط و قوی و لزوم نوسازی و توسعه کمی تأسیسات مذکور مطابق با برنامه پیشنهادی مدیریت ساختمان ، تأسیسات و مخابرات درخواست افزایش بودجه در این سر فصل به مبلغ ۱۵۰.۰۰۰ میلیون ریال گردیده است.

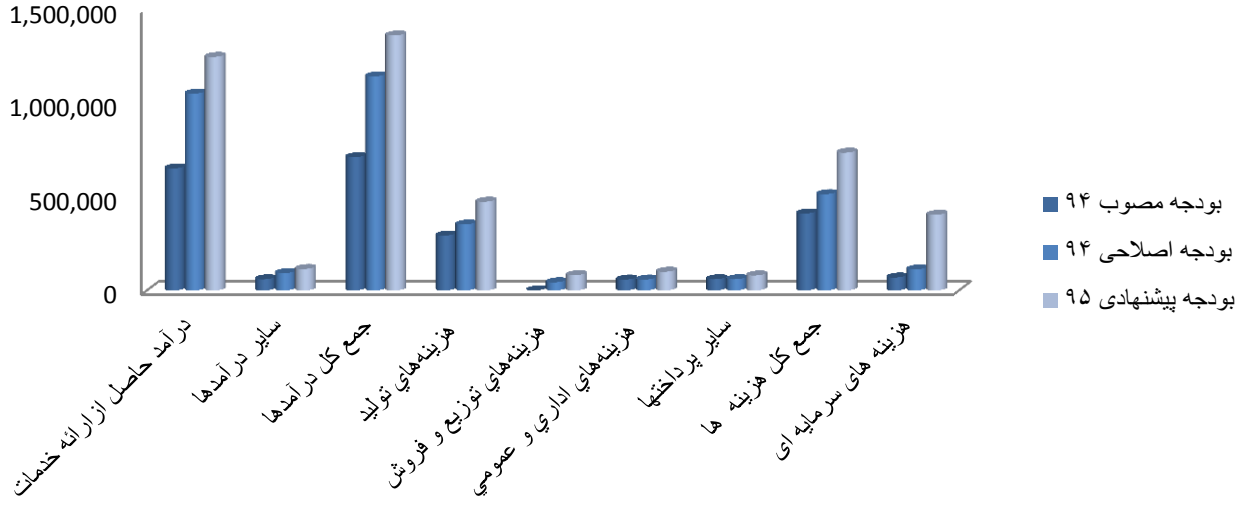
تأسیسات



نمودار کلی مقایسه ای بودجه مصوب و اصلاحی سال ۹۴ و پیشنهادی سال ۹۵ و گزارش به تفکیک در پیوست می باشد.

شرح	بودجه مصوب سال ۱۳۹۴	بودجه اصلاحی سال ۱۳۹۴	درصد رشد اصلاحی نسبت به مصوب	بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۵	درصد رشد پیشنهادی ۹۵ نسبت به ۹۴
درآمد حاصل ازارائه خدمات	651,275	1,050,000	61	1,246,195	19
سایر درآمدها	59,641	92,110	54	114,603	24
جمع کل درآمدها	710,916	1,142,110	61	1,360,798	19
هزینه‌های تولید	292,796	352,006	20	473,540	35
هزینه‌های توزیع و فروش	0	43,508	100	81,630	88
هزینه‌های اداری و عمومی	58,120	58,120	0	99,924	72
سایر پرداختها	60,000	60,000	0	80,000	33
جمع کل هزینه ها	410,916	513,634	25	735,094	43
هزینه های سرمایه ای	69,100	112,100	62	403,800	260

نمودار مقایسه ای بودجه مصوب ،اصلاحی ۹۴ و پیشنهادی ۹۵



قانون توسعه صنعت نمایشگاهی

ع) اهم اقدامات انجام شده در خصوص قانون توسعه صنعت نمایشگاهی (شرح مراحل و نتایج حاصله)

به منظور ارتقای سطح آگاهی کارشناسان، مدیران و فعالان صنعت نمایشگاهی کشور و کمک به تامین کادر مورد نیاز دارندگان سایت های نمایشگاهی، مجریان، شرکت کنندگان و توسعه کارآفرینی جلسه ای در تاریخ ۹۴/۹/۱۷ در شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران با حضور جناب آقای "دکتر اسفهبدی معاون وزیر و مدیرعامل نمایشگاه" و جناب آقای "دکتر محمد مقیمی رئیس پردیس فارابی دانشگاه تهران" و آقای "دکتر حمیدرضا یزدانی عضو هیات علمی دانشگاه" مذکور تشکیل شد. در این جلسه آقای دکتر اسفهبدی ضمن تشریح اهمیت نمایشگاه های بین المللی بازرگانی و اکسپوها در جهان معاصر و نقش آنها در توسعه تجارت جهانی ضرورت ارتقای سطح آگاهی جامعه بازرگانی کشور و تامین نیروهای کارآزموده و آشنا با مسائل نوین نمایشگاهی، پیشنهاد نمود که پردیس فارابی دانشگاه تهران نسبت به برگزاری دوره های تخصصی مدیریت نمایشگاه ها و همچنین ایجاد مقاطع تحصیلی این رشته اقدام نماید که مورد موافقت قرار گرفت.

به منظور تحقق هدف مزبور تفاهم نامه ای بین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران و پردیس فارابی دانشگاه تهران منعقد گردید تا طرفین در زمینه اجرای پروژه های تحقیقاتی، تربیت نیروی انسانی متخصص، برگزاری سمینارها و دوره های تخصصی، کارگاه های آموزشی و تهیه کتب مورد نظر با یکدیگر همکاری نمایند.

پردیس فارابی دانشگاه تهران موافقت نمود که ضمن تصویب ایجاد رشته کارشناسی ارشد با گرایش نمایشگاهی و پیشنهاد آن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقدمات اجرای تفاهم نامه مزبور را فراهم نماید. خاطرنشان می سازد یک کارگروه تخصصی متشکل از نمایندگان طرفین نسبت به مشخص کردن عناوین دروس، شرایط پذیرش دانشجو و مواد قابل تدریس اقدام خواهد نمود.گفتنی است که پردیس فارابی دانشگاه تهران بالغ بر ۴۵ سال سابقه فعالیت در رشته های مدیریت، حقوق، مهندسی و الهیات دارد و یکی از معتبرترین مجتمع های آموزشی وابسته به دانشگاه تهران است به طوریکه در سال های اخیر بسیاری از شخصیت های برجسته علمی، اقتصادی و مدیران موفق کشور از این مجتمع آموزشی فارغ التحصیل شده اند

" در راستای تدوین پیش نویس قانون جامع صنعت نمایشگاهی ضمن مشورت با خبرگان و متخصصان صنعت نمایشگاهی این پروژه در ۴ فاز انجام و در جلسه مورخ ۹۴/۱۲/۱۷ ارائه گردید.

۱- مطالعه و جمع آوری قوانین و ضوابط و سیاستهای موجود کشور در حوزه فعالیت های نمایشگاهی و تنقیح قوانین مرتبط

۲- بررسی جمع آوری و مطالعه تطبیقی و دسته بندی قوانین، ضوابط و سیاست های کشورهای آلمان، چین، ترکیه در حوزه فعالیته های نمایشگاهی و نحوه حمایت از ساماندهی فعالیته های نمایشگاهی

۳- مصاحبه با خبرگان صنعت نمایشگاهی (مجریان، انجمن ها و مراکز نمایشگاهی) و تهیه و تدوین پیش نویس قانون توسعه صنعت نمایشگاهی کشور

۴- تهیه اسناد پشتیبان شامل اهداف طرح آثار مالی و غیر مالی هریک از مفاد پیشنهادی قانون و سایر دستاوردهای مورد انتظار و تهیه گزارش و پاورپوینت های لازم جهت دفاع از طرح در کمیسیون های دولت"

رتبه بندی مراکز نمایشگاهی و گردهمآیی

ف) اهم اقدامات انجام شده در خصوص رتبه بندی مراکز نمایشگاهی (اقدامات انجام شده عناوین شاخصهای ده گانه و گزارش جلسه گردهمآیی ۹۴/۱۲/۲ – سامانه رتبه بندی

- عناوین شاخصهای ده گانه و گزارش گردهمآیی ۹۴/۱۲/۲

صنعت نمایشگاهی بعنوان نقطه اتکاء توسعه تجارت کشور و رونق بازار، نقش مهمی در جذب سرمایه و معرفی فناوری های پیشرفته ایفاء می نماید. این صنعت طی ده های اخیر توسعه کمی در سطح کشور پیدا کرده و تقریبا در اغلب استانها، فعالیت های نمایشگاهی در سایت ها و اماکن مختلف جریان دارد.

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران با درک این موضوع تلاش وسیع و مستمری را برای ساماندهی فعالیت های نمایشگاهی و ارتقاء سطح استانداردهای بین المللی در این صنعت آغاز نموده است.

بر این اساس در تاریخ دوم اسفندماه سالجاری نشستی با عنوان " گردهمایی رؤسای مراکز نمایشگاهی کشور" با اهداف ذیل در محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران برگزار گردید:

- بررسی مسائل و مشکلات سایت های نمایشگاهی کشور
- راهکارهای توسعه متوازن و منطقی صنعت نمایشگاهی
- تشریح نظام رتبه بندی مراکز نمایشگاهی کشور با هدف ساماندهی و استانداردسازی سایت های نمایشگاهی کشور

در این نشست که با حضور رئیس کل محترم سازمان توسعه تجارت ایران برگزار گردید، مدیران سایت های نمایشگاهی استانها، اهم مسائل و مشکلات حوزه کاری را بدین شرح بیان نمودند:

- لزوم تقویت جایگاه قانونی نمایشگاهها در کشور و حمایت از مراکز استانی بمنظور تسهیل در کاهش تعرفه های مالیاتی و بهبود عملکرد آنها.

- ضرورت یکپارچگی برنامه ها و هماهنگ سازی تقویم نمایشگاهی کشور بمنظور جلوگیری از همزمانی رویدادهای مشابه و اقدامات موازی.
- لزوم حمایت از اعطای اعتبارات عمرانی در سطح استانها به احداث و یا تکمیل و توسعه سایت های نمایشگاهی.
- ضرورت اصلاح تعرفه های نمایشگاهی در سطح استانها.
- ایجاد امکان حضور رؤسای مراکز نمایشگاهی کشور در شورای سیاست گذاری و صدور مجوز هر استان و اهتمام سازمان صنعت، معدن و تجارت استانها به این موضوع.
- پیشنهاد تشکیل شورایعالی صنعت نمایشگاهی کشور با محوریت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران.
- جلوگیری از صدور مجوز برگزاری نمایشگاهها در اماکن و مؤسسات غیرمجاز.
- جلوگیری از صدور مجوز تأسیس سایت های نمایشگاهی جدید و بیش از ظرفیت کشور
- تشویق هیأتهای تجاری خارجی برای برگزاری نمایشگاه در سایت های استانی و انعقاد تفاهم نامه نمایشگاهی با آنها.
- ضرورت صنعتی شدن فعالیت های نمایشگاهی و توجه ویژه دولت محترم برای تصویب این موضوع در مجلس شورای اسلامی.
- برگزاری گردهمایی رؤسای مراکز نمایشگاهی کشور با محوریت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی هر دو ماه یکبار در تهران و یا سایر استانها

برنامه گردهمایی

زمان	موضوع	سخنران
۹:۰۵ – ۹:۰۰	تلاوت آیاتی از کلام الله مجید	
۹:۳۰- ۹:۰۵	خیر مقدم و آشنایی با اهداف برگزاری نشست	آقای دکتر اسفهبدی، مدیرعامل محترم شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
۱۰:۰۰- ۹:۳۰	نقش و اهمیت کیفیت نمایشگاه ها در توسعه تجارت کشور	آقای مهندس افخمی، معاون محترم وزیر و رییس کل سازمان توسعه تجارت ایران
۱۰:۱۵-۱۰:۰۰	بیان موضوعات و مسائل مربوط به مراکز نمایشگاهی	آقای ماهوتی، مدیرعامل نمایشگاه بین المللی تبریز
۱۰:۳۰- ۱۰:۱۵	بیان مسائل و مشکلات	آقای حضرتی، رئیس انجمن صنفی سایت های نمایشگاهی استانها
۱۱:۳۰-۱۰:۳۰	پرسش و پاسخ و بیان مشکلات مراکز نمایشگاهی استانها	آقای مهندس افخمی، معاون محترم وزیر و رییس کل سازمان توسعه تجارت ایران آقای دکتر اسفهبدی، مدیرعامل محترم شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
۱۲:۱۵-۱۱:۳۰	تشریح رتبه بندی مراکز نمایشگاهی ایران	آقای دکتر ولایی، مشاور و پژوهشگر شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
کارگاه های آموزشی – تالار اصفهان		
۱۴:۴۵- ۱۳:۴۵	کارآفرینی در صنعت نمایشگاهی	آقای دکتر کردی ، محقق و پژوهشگر
۱۶:۰۰- ۱۴:۴۵	آشنایی با نظام برنامه ریزی در صنعت نمایشگاهی	آقای دکتر اعرابی ، محقق و پژوهشگر

تصاویری از گردهمایی روسای مراکز نمایشگاهی

تصاویری از گردهمایی روسای مراکز نمایشگاهی

تصاویری از گردهمایی روسای مراکز نمایشگاهی

(کارگاه آموزشی آشنایی با نظام برنامه ریزی در صنعت نمایشگاهی)

اسامی شرکت کنندگان درگردهمایی روسای مراکز نمایشگاهی

	نام سایت نمایشگاهی /سازمان	نام مدیر عامل/ رییس
۱.	سازمان توسعه تجارت ایران (معاون وزیر و رییس کل)	ولی اله افخمی راد
۲.	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا (معاون وزیر و رییس هیات مدیره)	حسین اسفهبدی
۳.	شرکت نمایشگاه های بین المللی تبریز	حبیب ماهوتی
۴.	انجمن نمایشگاههای بین المللی ایران (رییس انجمن)	نلسون حضرتی
۵.	شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه	امیر مسعود فاتحی
۶.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان اردبیل	سید ایوب تقواطلب
۷.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان اصفهان	عبدالرسول محققیان
۸.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان البرز	سیدحسین حسینی
۹.	شرکت بنای ایده های ماندگار-ایلام	امیر رضا خاکی
۱۰.	شرکت نمایشگاه های بین المللی جنوب استان آذربایجان غربی	ترکمان غلامی
۱۱.	شرکت نمایشگاه های بین المللی جنوب شرق(کرمان)	امید فدایی
۱۲.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان چهارمحال و بختیاری	محمد مسعودی
۱۳.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان خراسان رضوی(مشهد)	محمد جواد حمید
۱۴.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان خراسان شمالی	علی اکبر خدابنده
۱۵.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان خوزستان	رحیم جلیلی
۱۶.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان سیستان و بلوچستان	محمدرضا براهویی
۱۷.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان فارس (شیراز)	عبدالناصر اسکندری
۱۸.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین	هادی نیک فطرت
۱۹.	شرکت نمایشگاه های بین المللی کاسپین	حسین افشار پورنیک
۲۰.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان کردستان	علیرضا فروتن
۲۱.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان کرمانشاه	نلسون حضرتی
۲۲.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان (گرگان)	مهردادیزدی
۲۳.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گیلان	عبد ا... سلمانی زاده
۲۴.	شرکت نمایشگاه های لراکو - بروجرد	محمد حسین نوابی
۲۵.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان لرستان (خرم آباد)	جلال طاهری
۲۶.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان مازندران	سیدرضا حسینی
۲۷.	شرکت نمایشگاه بین المللی باغ شهر سهند مراغه	کریم رحیم پور مقدم
۲۸.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان مرکزی(اراک)	مهدی جهانمیرزایی
۲۹.	شرکت نمایشگاه های بین المللی استان همدان	حسین الماسی
۳۰.	شرکت نمایشگاه های تجاری بین المللی منطقه یزد	مصطفی بوستانی

اسامی شرکت کنندگان درگردهمایی روسای مراکز نمایشگاهی

	نام شرکت /سازمان /انجمن	نام و نام خانوادگی
۳۱.	محقق و پژوهشگر (سخنران کارگاه آموزشی)	دکترسید محمد اعرابی
۳۲.	محقق و پژوهشگر (سخنران کارگاه آموزشی)	دکتر عبدالرضا کردی
۳۳.	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج .ا.ا (معاون امور نمایشگاهی)	محمد جواد قنبری
۳۴.	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج .ا.ا (معاون خدمات فنی و مهندسی)	سید حسین میر ظفرجویان
۳۵.	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج .ا.ا (مدیر برنامه ریزی و اطلاع رسانی)	عباس برهانی
۳۶.	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج .ا.ا (مشاور)	مقداد ولایی
۳۷.	شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج .ا.ا	فریدون سراج
۳۸.	سازمان توسعه تجارت ایران (مدیرکل دبیرخانه شورای عالی صادرات غیر نفتی)	همایون ربانی فر
۳۹.	سازمان توسعه تجارت ایران	مسعود طاهری مهر
۴۰.	سازمان توسعه تجارت ایران	همایون زیادلو
۴۱.	سازمان جهاد دانشگاهی تهران (معاون آموزشی)	عزیز آشنا
۴۲.	سازمان مدیریت صنعتی (مدیر رتبه بندی شرکت های برتر)	مجید درویش
۴۳.	نشریه اقتصاد و نمایشگاه	علی قاصدی
۴۴.	نشریه اقتصاد و نمایشگاه	علی سبک روح

– سامانه رتبه بندی

در تاریخ ۹ اسفند ۹۴ سامانه رتبه بندی راه اندازی و مقرر شد تا پایان سالجاری مراکز نمایشگاهی استانها اطلاعات مربوط به عناوین شاخصهای ده گانه را در سامانه مزبور بارگذاری نمایند .