

گزارش عملکرد سال 1388



شرکت سهامی نمایندگیهای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

ارزیابی عملکرد - بستر ساز توسعه منابع انسانی است

توجه

مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی

فروردین ۱۳۸۹



❖ مقدمه :

امروزه نمایشگاه‌های تجاری بین‌المللی نقش موثری در عرصه سیاست، اقتصاد، اوضاع اجتماعی، فرهنگی و هنری ملل ایفا می‌نمایند و کلیه کشورهای جهان رسالتی مهم و چند جانبه برای نمایشگاه‌ها قائل‌اند و توجه وافری به نمایشگاه‌های سراسر دنیا و سرمایه‌گذاری و تلاش منظم و مستمر برای بهره‌گیری هر چه بیشتر از آن می‌نمایند چرا که ایجاد و برپایی نمایشگاه‌ها نه تنها در زمینه ارتقاء علمی و دانش فنی و نیز ویژگی‌های گوناگون امور نمایشگاهی موثرند بلکه از طرف دیگر فضای مناسب برای انتقال و تبادل اطلاعات و ابتکارات می‌باشند که در یک محدوده خاص زمانی و مکانی موجبات افزایش مستمر کارایی و اثر بخش امور بازرگانی و افزایش همکاری‌های ملی و بین‌المللی و متعاقب آن نیرومند ساختن بنیه اقتصادی کشورها را فراهم می‌آورند. اثر بخشی نمایشگاه‌ها در برنامه ریزی‌های اقتصادی کشورها بخوبی نمایان است و آینده تمام نمایی برای اصلاح، تقویت و بهبود روشها و تسهیل ارتباطات تجاری، دستیابی به بازارهای مختلف و رونق مبادلات بازرگانی می‌باشد.

برپایی نمایشگاه‌های تجاری وسیله‌ای برای نیل به اهداف توسعه صادرات می‌باشد و بدین لحاظ نقش فعالیتهای بازاریابی برای موفقیت آن بی‌نهایت موثر است و با رعایت اصول بازاریابی و شناخت بازارها نیز برنامه ریزی صحیح، نمایشگاه‌ها می‌تواند کمک موثری در امر ارتقاء تجارت بین‌المللی و حضور فعال و گسترده در عرصه مبادلات بازرگانی و بین‌المللی محسوب گردد.

از این رو شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران (وابسته به وزارت بازرگانی) در سال 1347 تاسیس گردیده و از سال 1355 به عضویت اتحادیه نمایشگاه‌های بین‌المللی (UFI) درآمد است. اساسنامه شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران در تاریخ 1378/1/29 به تصویب مجلس محترم شورای اسلامی و شورای محترم نگهبان رسیده در اجرای اصل 123 قانون اساسی از مرکز توسعه صادرات ایران منفک و به طور مستقل از تاریخ 1378/6/1 به فعالیتهای مرتبط ادامه می‌دهد.

نمایشگاه بین‌المللی تهران در فضایی به وسعت تقریبی 850.000 متر مربع در شمالی‌ترین نقطه تهران در جوار رشته کوه‌های البرز، جلوه بی‌نظیری به خود اختصاص داده است که به زعم کارشناسان جزء کم‌نظیرترین سایت‌های نمایشگاهی جهان محسوب میشود. از جمله ویژگی‌های نمایشگاه بین‌المللی: علاوه بر داشتن فضایی مطبوع، دسترسی سریع و آسان متخصصین، تجار و بازرگانان داخلی و خارجی به مراکز اقامتی و رفاهی است.

این مرکز نمایشگاهی دارای ظرفیتهایی چون 120.000 متر مربع فضای سرپوشیده ، 35.000 متر مربع فضای روباز ، 35 سالن نمایشگاهی و 7 سالن کنفرانس است علاوه بر این ، تسهیلات لازم جهت ارائه خدمات گمرکی مربوط به نمایشگاه‌های خارجی و مشارکت کنندگان خارجی در نمایشگاه‌های بین‌المللی داخلی توسط دفتر گمرک مستقر در محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران انجام می‌شود.

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران به عنوان ویتترین اقتصادی کشور از دیرباز مورد توجه بوده است ، از این جهت تعداد و کیفیت نمایشگاه‌ها که هر ساله در این محل برگزار می‌شود از اهمیت فوق‌العاده‌ای برخوردار است به نحوی که با توجه به استقبال بازدید کنندگان و میزان حضور شرکت‌های مختلف داخلی و خارجی می‌توان بخشی از فرایند و خط مشی های اقتصادی کشور در امر صادرات و واردات و عملکرد واحدهای تولیدی ، صنعتی کشور را از این طریق نیز مورد ارزیابی قرار داد.

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران به عنوان یکی از مهم ترین مراکز تجاری و اقتصادی کشور با بهره مندی از فضا ، امکانات و تسهیلات نمایشگاهی منحصر به فرد در کشور ، بستر و زمینه مناسبی را از طریق برپایی نمایشگاه‌های تخصصی و بین‌المللی جهت بازرگانان داخلی و خارجی مهیا می‌سازد تا علاوه بر عرضه و نمایش توانمندیها، مبادلات تجاری سرمایه گذاری مشترک یا پروژه های همکاریهای ملی و بین‌المللی خود را آغاز و توسعه بخشند.

بر این اساس شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران در سال جاری با میزبانی برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی – صادراتی اختصاصی و بین‌المللی شرایط مناسبی را جهت بازرگانان و تولید کنندگان خارجی جهت آشنایی با توانمندیها و دستاوردهای تولیدی خدماتی جمهوری اسلامی ایران با هدف توسعه صادرات غیر نفتی و نیز شناخت بازار کشورها فراهم آورده است .

در این گزارش سعی شده است گزارشی مختصر از شرح فعالیتهای انجام گرفته توسط واحدهای مختلف شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی گردآوری شده و ضمن تفکیک بخشهای مختلف در قالب معاونتهای ذیربط شرکت ، دستاوردهای بدست آمده طی سال 1388 نمایش داده شود .

❖ اهداف کیفی شرکت:

1. افزایش رضایتمندی مشتریان و سایر طرف‌های ذینفع
2. توسعه و بهبود زیرساخت‌های بنیادی و اساسی
3. ایجاد فضای مشارکت و توانمندسازی سرمایه‌های انسانی به عنوان اصلی‌ترین منابع
4. توسعه رویدادهای نمایشگاهی با بکارگیری موثر و کارآمد از منابع و ظرفیتهای موجود
5. مدیریت بر عملکرد مجریان نمایشگاهی در راستای ارتقاء سطح کیفی برگزاری نمایشگاهها
6. توسعه نگرش سیستمی و بهبود مستمر فرآیندها به منظور ارتقاء کیفیت خدمات نمایشگاهی
7. بهینه‌سازی مصرف منابع در راستای افزایش سطح کارایی
8. افزایش اعتبار و شهرت بین‌المللی شرکت با راهبری و پیاده‌سازی موثر استانداردهای بین‌المللی



خلاصه گزارش بر مبنای اهم فعاليتهاي انجام شده در شرکت سهامی

نمایشگاه‌های بین‌المللی در سال 1388

طی سال 1388 مهمترین اقدامات صورت گرفته توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی به شرح ذیل می باشد :

1. برگزاری و اجرای نمایشگاه های داخلی و خارجی.
2. تشکیل ستاد نمایشگاه جهانی اکسپو 2010 شانگهای چین و اجرای مقدمات حضور ایران در نمایشگاه جهانی اکسپو.
3. اجرای روکش آسفالت کلیه معابر و خیابانهای اصلی و فرعی نمایشگاه بین‌المللی .
4. اجرای دوره های آموزشی و کسب استاندارد مدیریتی ISO 9001-14000
5. تهیه و تدوین برنامه های راهبردی شرکت

○ نمایشگاه های داخلی

تعداد 52 نمایشگاه از ابتدای سال 1388 در محل دائمی نمایشگاه بین‌المللی تهران برگزار گردیده است .

○ نمایشگاه های خارجی

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران در 19 نمایشگاه خارجی از ابتدای سال 1388 در کشورهای هدف شرکت کرده و نسبت به جذب شرکت کنندگان داخلی اقدام نموده است .

○ نمایشگاه اکسپو 2010

انجام اقدامات لازم جهت برپائی پاووین جمهوری اسلامی ایران در نمایشگاه جهانی اکسپو 2010 شانگهای چین که قرار است طی سال 1389 برگزار گردد از مهمترین اقداماتی بود که توسط تیم اجرایی اکسپو و اعضای ستاد اکسپو صورت گرفته است . این گروه شامل ریاست ، دبیر ، اعضاء و کارشناسان این ستاد می باشد .

○ آموزش

برنامه ریزی و تشکیل 37 دوره کلاس تخصصی در رشته های مختلف نمایشگاهی ، مدیریت ، زبان انگلیسی ، فرهنگی و IT و اعطاء گواهینامه به شرکت کنندگان در کلاسهای مذکور یکی دیگر از اقدامات مهم و برجسته شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی در راستای افزایش سطح کارائی کارکنان و مدیران شرکت انجام گرفته است .



○ کسب گواهینامه مدیریت کیفیت ایزو 9001

این شرکت با تلاش و همت مدیران و کارکنان و برنامه ریزی صحیح در سال 1388 موفق به کسب گواهینامه مدیریت کیفیت ایزو 9001 گردید.

○ تدوین برنامه راهبردی شرکت در سال 1389

بنابر برنامه های محول شده و با تکیه بر دانش مدیران و کارکنان شرکت و اسناد بالادستی و چشم انداز و برنامه های پنج ساله دولت جمهوری اسلامی ایران این شرکت موفق به تدوین برنامه راهبردی پنج ساله خود گردید .

○ پرتال

برنامه ریزی و تهیه نرم افزار و ارتقاء سایت رسمی نمایشگاه بین المللی تهران به پرتال و ارائه اطلاعات جامع با قابلیت‌های ویژه که یکی از الزامات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی بعنوان بزرگترین و ریشه دارترین مراکز نمایشگاهی خاورمیانه محسوب می شود در این سال محقق گردید.

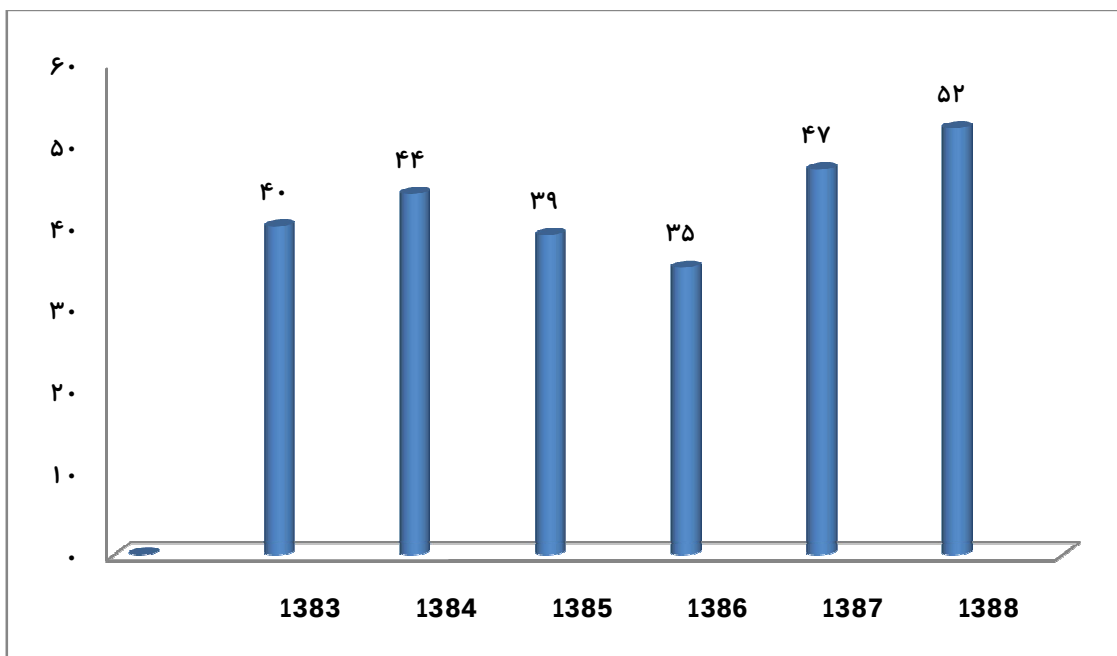
○ کسب گواهینامه تعهد به سرآمدی نظام پیشنهادها

این شرکت طی سال 1387 و 1388 در مسیر تحقق اهداف عالیه مشارکت فکر و ایده آفرینی کارکنان عزم جدی خود را برای سرآمدی نظام پیشنهادات در سطح ملی آغاز و با استعانت از خرد جمعی کارکنان خود موفق به اخذ گواهینامه معتبر تعهد به سرآمدی نظام پیشنهادات در اولین دوره ارزیابی مدل ملی سرآمدی نظام پیشنهادات گردید.

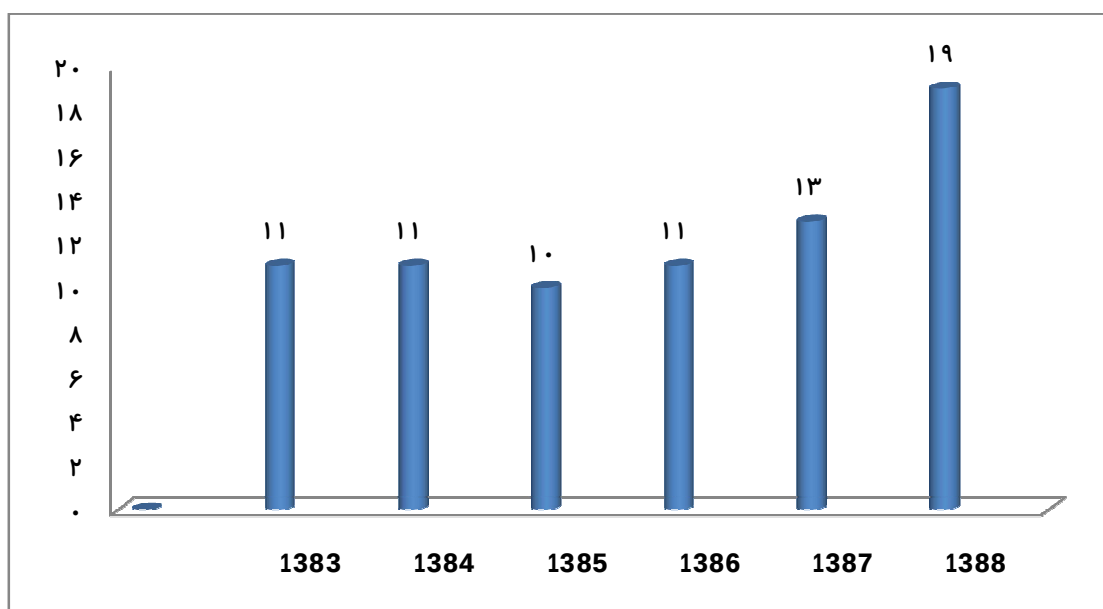
○ کسب گواهینامه اهتمام به پژوهش مداری

انجام اقدامات پژوهشی در صنعت نمایشگاهی و اهتمام به بررسی های علمی و تخصصی در زمینه مدیریت بخش نمایشگاهی طی سالهای اخیر موجب کسب گواهینامه اهتمام به پژوهش مداری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی از وزارت بازرگانی گردید.

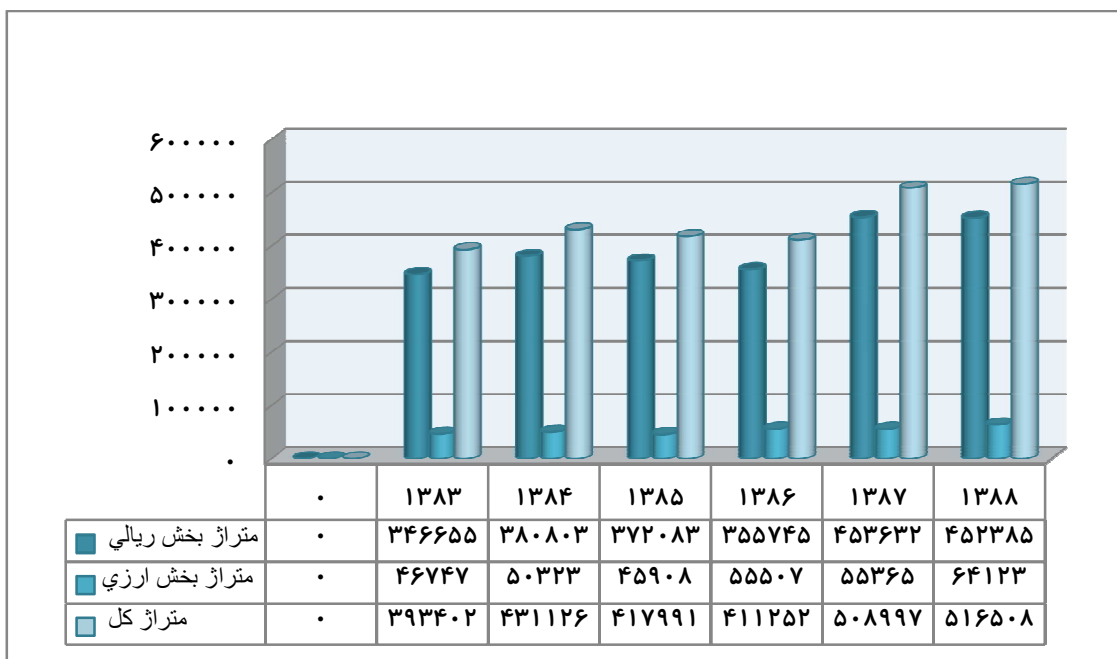
نمودار مقایسه‌ای تعداد نمایشگاه‌های برگزار شده داخلی طی سالهای 1383 لغایت 1388



نمودار مقایسه‌ای تعداد نمایشگاه‌های برگزار شده خارجی طی سالهای 1383 لغایت 1388



نمودار مقایسه ای میزان مشارکت در نمایشگاههای برگزار شده داخلی طی سالهای 1383 لغایت 1388



❖ معاونت امور نمایشگاهی

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی با هدف توسعه صادرات غیر نفتی سعی در تخصصی کردن نمایشگاه‌ها داشته و با این رویکرد اقدام به برگزاری نمایشگاه داخلی (تخصصی صادراتی و بین‌المللی) و نمایشگاه بین‌المللی خارجی نموده است. عناوین نمایشگاه‌های برگزار شده آورده شده است.

با توجه به این که ایمن سازی سالن‌ها در دستور کار بوده است بعضی از سالن‌ها، در طی ادوار مختلف از مجموعه قابل استفاده خارج شده و فضای قابل استفاده جهت برگزاری نمایشگاه‌ها از این رو نسبت به سال‌های قبل، کاهش یافته است. فلذا در مقایسه آماری فضاهای تحت پوشش در سال‌های مختلف این مهم نیز باید مد نظر قرار گیرد. از سوی دیگر، پس از سال 86 نمایشگاه کتاب، از تقویم نمایشگاهی حذف گردید. نمایشگاه کتاب حدود 40000 متر مربع می‌باشد که عدم برگزاری آن در سال جاری هم از متراژ و درآمد و هم از تعداد غرفه‌های شرکت‌کننده در نمایشگاه می‌کاهد.



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

• گزارش کلی نمایشگاه‌های برگزار شده سال 88 :

ردیف	عنوان نمایشگاه	تاریخ برگزاری	نام برگزار کننده	فضای نمایشگاهی مفید				تعداد شرکتها		جمع شرکتها
				ریالی		ارزی		جمع فضای مفید	داخلی	خارجی
				سرویسیده	باز	سرویسیده	باز			
1	اولین نمایشگاه بین‌المللی باغبانی	20 تا 23 فروردین	شرکت نمایشگاهی خزرآورسیا	1394.50	0	51	0	1445.50	71	2
2	چهاردهمین نمایشگاه بین‌المللی نفت، گاز و پتروشیمی	2 تا 5 اردیبهشت	روابط عمومی وزارت نفت	26159.85	8357.50	9474.90	795.50	44787.75	847	435
3	نمایشگاه خلاصیت، پژوهش و فناوری آموزشی	10 تا 13 اردیبهشت	آموزش و پرورش منطقه 3 تهران	2734	0	0	0	2734	146	0
4	دومین نمایشگاه بین‌المللی سنگهای تزئینی، معدن، ماشین آلات و تجهیزات مربوطه	15 تا 18 اردیبهشت	انجمن سنگ ایران	5740.50	1037.75	587.50	365	7730.75	132	40
5	ششمین نمایشگاه بین‌المللی تجهیزات آشپزخانه، حمام، سونا و استخر	27 تا 24 اردیبهشت	شرکت بین‌المللی بازرگانی و نمایشگاهی تهران	7428.40	90	270.60	0	7789	125	15
6	نهمین نمایشگاه بین‌المللی محیط زیست (IranEnviro2009)	24 تا 27 اردیبهشت	شرکت گوهرگداز	3260	429	105	0	3794	85	5
7	پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین آلات، ادوات و محصولات کشاورزی	1 تا 4 خردادماه	شرکت پالاسامانه	16503.77	2984.75	4193.38	107	23788.90	338	225
8	دوازدهمین نمایشگاه بین‌المللی تجهیزات پزشکی، دندان پزشکی و دارویی (ایران مد)	21 تا 24 خردادماه	انجمن صنفی تولیدکنندگان تجهیزات پزشکی و دندان پزشکی و آزمایشگاهی	9900	841	3871.25	0	14612.25	271	150
9	سومین نمایشگاه بین‌المللی ایران لب	21 تا 24 خردادماه	انجمن صنفی تولیدکنندگان تجهیزات پزشکی و دندان پزشکی و آزمایشگاهی	2370.50	0	703	0	3073.50	87	37
10	عملکرد سی ساله و نمایشگاه جامع دستگاه قضایی	1 تا 8 تیرماه	روابط عمومی فوه قضائیه	5141	0	0	0	5141	0	0
11	اولین نمایشگاه بین‌المللی نوآوری در انرژی، تولید، ذخیره سازی، بهینه سازی و صرفه جویی	24 تا 27 تیرماه	شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا	2168.25	26	0	0	2194.25	49	1
12	سومین نمایشگاه بین‌المللی خدمات و تجهیزات صنعت گردشگری و هتل داری	24 تا 27 تیرماه	شرکت بین‌المللی بازرگانی و نمایشگاهی تهران	3112.90	0	146.60	0	3259.50	118	16
13	هشتمین نمایشگاه بین‌المللی لوازم و تجهیزات پلیسی، ایمنی و امنیتی	24 تا 27 تیرماه	بنیاد تعاون نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران	2814.11	1323	574.64	90	4801.75	103	43
14	هشتمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان	6 تا 9 مردادماه	اتاق تعاون مرکزی	32166.27	10418.50	5912.41	816.00	49313.18	960	288
15	اولین نمایشگاه صنایع چوب، کاغذ و تجهیزات وابسته	26 تا 29 مردادماه	شرکت نمایشگاهی میلادنور	2077.50	0	121.50	0	2199	59	3
16	هفتمین نمایشگاه بین‌المللی دام، طیور و صنایع وابسته	1 تا 4 مهرماه	شرکت میلادمتکر شرق	9489	556	879	0	10924	248	21
17	هفدهمین نمایشگاه بزرگ فرش دستباف	1 تا 7 مهرماه	مرکز ملی فرش ایران	20394	70	0	0	20464	436	0
18	هشتمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت تهران	15 تا 18 مهرماه	بخش داخلی شرکت ایدرو-بخش خارجی شرکت سهامی نمایشگاهها	9451.75	4564.50	5063.20	1304	20383.45	475	273
19	هفتمین نمایشگاه بین‌المللی تاسیسات گرمایشی و سرمایشی	15 تا 18 مهرماه	شرکت نمازگر	12239.10	1581	2335	60	16215.10	243	78



معاونت امور نمایشگاهی

گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

20	چهاردهمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین آلات و مواد اولیه و منسوجات خانگی، محصولات نساجی و چرم	30 تا 27 مهرماه	شرکت سامع پادونین	2559.50	30	2097	0	4686.50	87	89	176
21	هشتمین نمایشگاه بین‌المللی محصولات، ماشین آلات، مواد اولیه بیسکویت، شیرینی و شکلات ایران	30 تا 27 مهرماه	اتجمن صنفی صنایع بیسکویت، شیرینی و شکلات ایران	8223.75	374	680	0	9277.25	200	65	265
22	اولین نمایشگاه تخصصی نوشیدنیها	30 تا 27 مهرماه	پارس آوا ایرانیان	3364.25	256	125	10	3755.25	74	7	81
23	دهمین نمایشگاه بین‌المللی دوسالنه صنعت برق	7 تا 10 آبان ماه	روابط عمومی وزارت نیرو	16051.75	2752	2046	301	21151	425	92	517
24	ششمین نمایشگاه بین‌المللی خدمات حمل و نقل شهری	10 تا 13 آبان ماه	شرکت آوین افراز	10657.95	6729	308	1593	19288.24	219	20	239
25	چهارمین نمایشگاه بین‌المللی قطعات، لوازم و مجموعه های خودرو	20 تا 23 آبان ماه	شرکت بازرگانی بین‌المللی ایدرو	8607	263	2310	0	11179	287	198	485
26	شانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی مواد شوینده، پاک کننده، بهداشتی و ماشین آلات مربوطه	20 تا 23 آبان ماه	شرکت سامع پادونین	4142.75	55	323	5	4526	106	15	121
27	دومین نمایشگاه بین‌المللی صنایع فلزات غیر آهنی	20 تا 23 آبان ماه	شرکت پر افرا توس	2368	0	24	0	2392	59	2	61
28	اولین نمایشگاه تخصصی انواع کف پوش، موکت و فرش ماشینی	20 تا 23 آبان ماه	شرکت توسعه اوراسیا نوید	2689	0	36	0	2725	59	2	61
29	اولین جشنواره زوج خوشبخت ایرانی	30 آبان تا 3 آذر	سازمان ملی جوانان استان تهران	6821	204	0	0	7025	148	0	148
30	دهمین نمایشگاه بین‌المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی	30 آبان تا 3 آذر	شرکت پالار سامانه	6692.75	767	960	39	8458.25	154	46	200
31	پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی الکترونیک، کامپیوتر، تجارت الکترونیکی	24 تا 28 آذرماه	شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج ا ایران	16839.70	0	1617.12	0	18456.82	500	80	580
32	نهمین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی	14 تا 17 آذرماه	شورای صنایع گاز و لوازم خانگی	13893.25	90	2121	0	16104.25	237	61	298
33	هجدهمین نمایشگاه بین‌المللی کاشی، سرامیک و چینی بهداشتی	19 تا 22 آذرماه	اتجمن صنفی تولیدکنندگان کاشی و سرامیک	13902	20	1067.25	70	15059.25	171	54	225
34	دومین نمایشگاه بین‌المللی سیمان بتون تکنولوژی ساخت و ماشین آلات وابسته (Cementex)	19 تا 22 آذر ماه	شرکت گوه‌ر گداز	2241.50	405.50	36	111	2794	61	3	64
35	نهمین نمایشگاه بین‌المللی رنگ و رزین، کامپوزیت و پوششهای صنعتی	24 تا 27 آذرماه	شرکت باتیان امید	6147.28	160	619.60	0	6926.88	207	38	245
36	سومین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نان	24 تا 27 آذرماه	شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران	4368.50	223	1225	40	5856.50	76	25	101
37	اولین نمایشگاه در و پنجره و صنایع وابسته	15 تا 18 دیماه	شرکت بین‌المللی بازرگانی و نمایشگاهی تهران	6442.50	0	431.50	0	6874	146	19	165
38	هفدهمین نمایشگاه بین‌المللی لوستر، چراغهای روشنایی و تزئینی	15 تا 18 دیماه	شرکت سپنتاس کیش	5012.50	0	280	0	5292.50	117	12	129
39	پنجمین نمایشگاه تخصصی کالا خدمات و تجهیزات و فروشگاههای زنجیره ای	15 تا 18 دیماه	شرکت همایش و نمایش پرشین	2874.50	0	12	0	2886.50	44	1	45
40	سومین نمایشگاه تخصصی بورس، بانک و خصوصی سازی	15 تا 18 دیماه	شرکت اطلاع رسانی و خدمات بورس	4863	0	0	0	4863	67	0	67
41	اولین نمایشگاه تخصصی برندهای برتر ایران	1 تا 4 بهمن ماه	پژوهشی گسترش رهیافت	1843.50	0	3.50	0	1847	50	1	51
42	ششمین نمایشگاه بین‌المللی تبلیغات، بازاریابی و صنایع وابسته	1 تا 4 بهمن ماه	شرکت آوین افراز	3803.50	110	124	0	4037.50	120	6	126
43	دومین نمایشگاه بین‌المللی فرصتهای سرمایه گذاری در مسکن و انبوه سازی	1 تا 4 بهمن ماه	شرکت آوین افراز	3259.70	35	74.30	0	3369	97	4	101
44	شانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی چاپ، بسته بندی و ماشین آلات وابسته	1 تا 4 بهمن ماه	شرکت صنوف تولیدی و خدماتی فنی تهران	13291.08	180	2010.20	30	15511.28	389	104	493
45	نوزدهمین نمایشگاه بین‌المللی میلمان منزل و اداری (هافس)	14 تا 11 بهمن ماه	اتحادیه صادرکنندگان میلمان منزل و اداری	36151.50	684	1160.25	0	37995.75	422	22	444



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

46	هشتمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین‌آلات، براق آلات تجهیزات مبلمان و دکوراسیون داخلی (مدکس)	27 تا 30 بهمن ماه	اتحادیه صادرکنندگان مبلمان منزل و اداری	14168.56	361.50	4103.71	0	18633.77	270	125	395
47	اولین نمایشگاه توانمندیهای صادراتی خدمات	27 تا 30 بهمن ماه	اتاق بازرگانی و صنایع ومعادن ایران	1643	0	0	0	1642	54	0	54
48	اولین نمایشگاه تخصصی توانمندیهای صادراتی تشکلهای کشور	27 تا 30 بهمن ماه	اتاق بازرگانی و صنایع ومعادن ایران	1581.50	0	0	0	1581.50	45	0	45
49	اولین نمایشگاه انرژی‌های تجدیدپذیر	11 تا 14 اسفندماه	اتاق بازرگانی و صنایع ومعادن ایران	1412.50	0	42	0	1454.50	44	3	41
50	اولین نمایشگاه بین‌المللی فرودگاه، هواپیما، پرواز، صنایع و تجهیزات وابسته	11 تا 14 اسفندماه	شرکت همایش ونمایش پرشین	2201.03	108	30	35	2374.03	39	2	37
51	اولین نمایشگاه بین‌المللی حلال	11 تا 14 اسفندماه	اتاق بازرگانی و صنایع ومعادن ایران	2458.29	30	197	0	2685.29	68	14	54
52	نمایشگاه دستاوردها و تحقیقات علمی و تولیدات صنعتی	7 بهمن تا 12 اسفند	مرکز ملی علوم و فنون لیزرا ایران	1149	0	0	0	1149	21	0	21
جمع کل				406270.74	46114.77	58351.56	5771.47	517508.54	9837	2742	12579

متوازی‌کل فضای تحت پوشش نمایشگاه‌های خارجی برگزار شده در سال 88 (مترمربع)	تعداد کل شرکتهای مشارکت‌کننده در نمایشگاه‌های خارجی برگزار شده در سال 88
4397	230 شرکت



ج مدیریت امور اجرایی

الف (صدور مجوزهای ترخیص قطعی، ورود موقت و ترانزیت در جهت ارائه تسهیلات به مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه‌های بین‌المللی داخلی توسط امور گمرکی :

ردیف	شرح اقدامات	تعداد	ملاحظات
1.	مجوزهای ترخیص قطعی کالاهای نمایشگاهی	77 فقره	
2.	صدور گواهی مشارکت جهت ترانزیت کالاهای نمایشگاهی	132 فقره	
3.	صدور گواهی مشارکت جهت ورود موقت کالاهای نمایشگاهی	456 فقره	

ب) جمع‌آوری، انجام هماهنگیهای حمل و نیز انجام تشریفات گمرکی محموله‌های نمایشگاهی مربوط به نمایشگاه‌های خارجی توسط انبار نمایشگاه‌های خارجی و امور گمرکی

ردیف	شرح اقدامات	واحد	ملاحظات
1.	تعداد نمایشگاه‌های خارجی	16 نمایشگاه	
2.	تعداد کل محموله نمایشگاهی	1483 تکه	
3.	وزن کل محموله‌های نمایشگاهی (به کیلوگرم)	43642 تکه	
4.	ارزش کل محموله‌های ارسالی (به دلار)	482677 دلار	

ج) انجام امور مرتبط با کالاهای برگشتی مربوط به مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه‌های خارجی توسط انبار نمایشگاه‌های خارجی و امور گمرکی این مدیریت:

ردیف	شرح اقدامات	واحد	ملاحظات
1.	تعداد نمایشگاه‌های خارجی	7 نمایشگاه	

د: نظارت و هماهنگی در امور مربوط به بیمه نامه‌های مجریان نمایشگاه‌های داخلی، پیمانکاران مقیم نمایشگاه، غرف موقت مواد غذایی به شرح جدول ذیل الذکر:



ردیف	شرح اقدامات	بیمه آتش سوزی و حوادث :	بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان ستادی :	بیمه مسئولیت مدنی در قبال بازدیدکنندگان و مراجعین :	مسئولیت حرفه ای مخصوص
1.	نمایشگاهی	53 فقره	53 فقره	53 فقره	- -
2.	پیمانکاران	6 فقره	6 فقره	6 فقره	- -
3.	غرف مواد غذایی	146 فقره	- -	- -	- -
4.	ارزش کل محوله های ارسالی (به دلار)				
5.	جمع آمار مبلغ دریافت شده بیمه نامه ها در طول برگزاری نمایشگاه های سال 1388			طول سال 1388	

هـ) بخش خدمات نمایشگاهی و واگذاری غرف مواد غذایی در محوطه نمایشگاه

ردیف	شرح اقدامات	تعداد کل غرف	ملاحظات
1.	اغذیه سرد و گرم، نوشیدنی، بستنی، تنقلات و آبمعدنی	146 باب	در سال 1388

و) بخش نظارت بر فعالیت پیمانکاران :

ردیف	شرح اقدامات	تعداد	ملاحظات
1.	تعداد پیمانکاران حاضر زیر نظر مدیریت امور اجرایی	6 مورد	در سال 1388



❖ مدیریت امور بازاریابی

ردیف	شرح اقدامات	واحد درخواست کننده	نفر / ساعت
1	تهیه گزارش های توجیهی و اقتصادی نمایشگاه های پیشنهادی در بازارهای هدف جهت ارتقاء سطح مراودات تجاری و توسعه صادرات غیر نفتی .	معاونت امور نمایشگاهی	500 /3
2	بررسی و مطالعه در خصوص بازار های هدف در خارج از کشور که منجر به تهیه و تنظیم طرح پژوهشی بازارهای هدف در سال 1388 گردیده است .	حوزه هیات مدیره و مدیر عامل محترم	440/3
3	راهنمای بازرگانی کشورها برای مشارکت کنندگان به نمایشگاه های خارج از کشور	مدیریت امور نمایشگاههای خارجی	250/3
4	تهیه و تنظیم کاتالوگ (کتاب نمایشگاهی) نمایشگاه های که توسط این شرکت در شش ماهه اول سال جاری در خارج از کشور برگزار گردیده است که به شرح ذیل می باشد: - نمایشگاه بین المللی مواد غذایی سیال شانگهای - چین - چهل دومین نمایشگاه بین المللی بازرگانی الجزیره (FIA) - الجزایر - نهمین نمایشگاه بین المللی موتور شو دمشق - سوریه - پنجاه ششمین نمایشگاه بین المللی دمشق - سوریه	مدیریت امور نمایشگاههای خارجی	100/2
5	انجام مقدمات اولیه جهت دعوت از هیات های علاقمند به واردات کالاهای تولیدی ایرانی به منظور آشنائی با فرآورده های مزبور و مراودات تجاری با بازرگانان ایرانی در طی برگزاری نمایشگاه های تخصصی - بین المللی داخلی .	معاونت امور نمایشگاهی	52/2
6	مقدمات اولیه جهت اعزام هیات های بازاریابی برای مطالعات و بررسیهای میدانی بازارهای هدف جدید و مشارکت در نمایشگاههای تخصصی بین المللی آن کشور ها که کالاهای ایرانی از مزیت نسبی برخوردار است	معاونت امور نمایشگاهی	52/2
7	انجام کلیه امور مربوطه به تهیه و تنظیم و بررسی عملکرد تفاهم نامه همکاریهای متقابل نمایشگاهی فی مابین این شرکت و شرکت های نمایشگاهی پاکستان، بحرین ، سودان - تونس	معاونت امور نمایشگاهی	36/3
8	تهیه و تنظیم فهرست نمایشگاه های بین المللی داخلی به زبان انگلیسی و تطبیق نام آنها با فهرست نمایشگاه های بین المللی سایر کشورها از قبیل کشور آلمان	مدیریت امور نمایشگاههای داخلی	95/2
9	تهیه پاسخ در زمینه آخرین وضعیت همکاری های مربوط به فعالیت های نمایشگاهی در یادداشت های تفاهم مشترک در طی اجلاس ها و کمیسیون های مشترک همکاری های اقتصادی فی مابین ج.ا.ایران و سایر کشورها	سازمانها و وزارتخانه های که متولی برگزاری اجلاس های کمیسیون مشترک می باشند	850/3



ردیف	شرح اقدامات	واحد درخواست کننده	نفر / ساعت
10	برگزاری همایش شناخت ویژگی های بازار عراق	معاونت امور نمایشگاهی	400/5
11	مشارکت فعال در جلسات ISO 9001 و پیگیری های لازم جهت تهیه مستندات مربوط به آن	مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی	400/2
12	تهیه و طبقه بندی فرمت های قراردادهای بازاریابی، تفاهم نامه های نمایشگاهی با همتایان داخلی و خارجی، اسناد همکاری مورد لزوم، متون استاندارد جهت درج در یادداشت تفاهم با اخذ نظر از مدیریت های مربوط و امور حقوقی	مدیریت امور نمایشگاههای خارجی	50/2
13	تدوین جدول همایش ها و نمایش ها بصورت سالانه با همکاری حوزه روابط عمومی (امور بین الملل) جهت درج در سایت نمایشگاه همانند نمایشگاههای داخلی و خارجی	معاونت امور نمایشگاهی	135/2
14	پیگیریهای لازم جهت تهیه بانک اطلاعات شرکت ها، مؤسسات، اتحادیه ها و ... در قلمرو نمایشگاههای داخلی - خارجی و امور اجرائی و عملیاتی هر یک از حوزه های فوق	معاونت امور نمایشگاهی	84/2
15	تدوین جدول اجلاس های کمیسیون مشترک جمهوری اسلامی ایران با سایر کشورها که حاوی اطلاعات شامل تاریخچه، تعداد اجلاس ها، محل برگزاری، تفاهمات و اسناد همکاری، اعضای مشارکت کننده، میزان پیشرفت توافقات و ...	معاونت امور نمایشگاهی	260/3
16	پیگیریهای لازم جهت تدوین پیش نویس برنامه راهبردی معاونت (پنج ساله) در چارچوب برنامه کلی شرکت برای هر یک از مدیریت های معاونت	معاونت امور نمایشگاهی	380/3
17	انجام مطالعات بازاریابی با بهره گیری از مولفه های آماری و شاخصهای قابل اندازه گیری برای تعیین بازار هدف نمایشگاههای خارجی با تعیین درجه بندی اولویت ها	معاونت امور نمایشگاهی	120/2
18	مشارکت در جلسات بررسی تراز تجاری جمهوری اسلامی ایران با کشورهای عراق - سریلانکا - بنگلادش - تاجیکستان - قرقزستان - کویت و تهیه گزارش مربوطه	سازمان توسعه تجارت ایران	41/1
19	مدیریت پروژه مربوط به مشارکت این شرکت در نهمین نمایشگاه بین المللی موتور شو دمشق - سوریه	مدیریت امور نمایشگاههای خارجی	60/2
20	انجام مکاتبات داخلی و خارجی برای اخذ استاندارد 9 نمایشگاه از اتحادیه جهانی صنعت نمایشگاهی "UFI"	مدیریت امور نمایشگاههای داخلی	58/2
21	ترجمه و خبررسانی 62 خبر سایت BIE و اکسپو 2010 شانگهای به مدیرعامل محترم	حوزه هیات مدیره و مدیر عامل محترم	260/2
22	تهیه، ترجمه و خبررسانی گزارش سمینارهای یوفی به مدیرعامل محترم، از جمله: - هفتاد و ششمین کنگره اتحادیه جهانی صنعت نمایشگاهی یوفی در زاگرب - سمینار آزاد یوفی در پرتغال - چهارمین دوره دانشگاه تابستانی بین المللی مدیریت نمایشگاه های بازرگانی در شهر کلن آلمان	وزنه هیات مدیره و مدیر عامل محترم	320/2
23	مکاتبات مربوط به مشارکت در اجلاس های مجمع عمومی BIE	حوزه هیات مدیره و مدیر عامل محترم	29/2



ردیف	شرح اقدامات	واحد درخواست کننده	نفر / ساعت
24	فدایات لازم جهت درج آرم UFI در سربرگ مکاتبات این شرکت	حوزه هیات مدیره و مدیر عامل محترم	15/2
25	همکاری با ستاد اکسپو 2010 شانگهای چین به شرح ذیل : - بررسی و اعلام روز ملی جمهوری اسلامی ایران در نمایشگاه جهانی اکسپو 2010 چین - تماس با گروه های مختلف فرهنگی و هنری جهت اخذ رزومه کاری و ارسال نمونه کار - تهیه لیست پیشنهادی برنامه ها و مراسم آئینی که در اکسپو 2010 قابل اجراء باشند - مسئولیت کار گروه معماری و شهرسازی اکسپوی 2010 چین	حوزه هیات مدیره و مدیر عامل محترم	780/3



❖ معاونت فنی و مهندسی :

گزارش عملکرد مدیریت امور ساختمان و تاسیسات

الف) واحد ساختمان

1. نگهداری و پشتیبانی فنی از وضعیت موجود سالنها و ساختمانها و رفع نواقص و انجام تعمیرات از طریق بازدیدهای دوره ای مرتب و انجام تمهیدات لازم جهت حفظ سلامت سالنها
 2. تحویل و تحول بیش از 450 سالن و ساختمان جهت برگزاری نمایشگاهها و دیگر بهره برداران و اعلام خسارات وارده احتمالی
 3. تهیه و تعیین شرایط فنی ، برآورد هزینه و اسناد مناقصه و استعلامهای لازم جهت انتخاب پیمانکار و نیز تهیه و تنظیم اسناد پیمان و نیز نظارت بر فعالیت پیمانکاران /وضعیت عمومی پروژه های حوزه ساختمان به شرح زیر می باشد :
 - i. تعداد 53 پروژه برآورد و درخواست تامین اعتبار و درخواست انتخاب پیمانکار گردیده است
 - ii. تعداد 60 پیمانکار فعالیت خود را آغاز نمودند
 - iii. تعداد 21 پیمانکار فعالیت خود را به پایان رسانده اند
- 1-1. مطالعه طرح پروژه های کلان اجرایی و راهبری
 - 2-1. طراحی معماری وسازه و تهیه نقشه و متره و برآورد
 - 3-1. مطالعه و بررسی طرحهای ارائه شده از سوی مشاوران و اعلام نواقص
 - 4-1. ارتباط و جلسات با 16 پیمانکار فعال و 120 پیمانکار متقاضی انعقاد قرارداد
 - 5-1. تعیین فعالیت و نظارت و راهبری فعالیت کارگاههای تابعه و پیمانکاران مقیم شامل :
 - کارگاه نجارخانه و قفل سازی جهت باز کردن 50 مورد قفل ، 9 مورد گاو صندوق و ساخت بیش از 185 عدد کلید
 - کارگاه نقاشی جهت اجرای 5500 مترمربع نقاشی فضاهای مختلف
 - کارگاه شیشه بری جهت تعویض 2500 مترمربع شیشه های آسیب دیده در سطح نمایشگاه
 - کارگاه داربست جهت اجرای 54 مورد پلکان ثابت-1 مورد پلکان متحرک-نصب 525 متر مربع داربست
 - کارگاه آهنگری در حال حاضر تعطیل می باشد .
 4. پاسخگویی به مراجعین و معترضین به خسارات های اعلامی حدود 120 مورد



(ب) واحد برق

3- 1. گزارش وضعیت انشعابات برقی ارائه شده به نمایشگاه‌ها:

تعداد سالن های زیربار	تعداد انشعابات	نمایشگاه‌های بر گزار شده	مقدار مصرف برق Kw/h		مبلغ خسارات بر آورده شده (بریا ل)
			ارزی	ریالی	
8	427	هجدهمین نمایشگاه فرش دستباف	0	105241	18.500.000
8	231	هشتمین نمایشگاه بین‌المللی دام و طیور و صنایع وابسته	4212	25344	760.000
6	490	نهمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت	9004	34002	0
11	332	هشتمین نمایشگاه بین‌المللی تاسات ساختمان و سیستم‌های سرمایش و گرمایش	5418	40428	850.000
3	177	پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین‌آلات و محصولات نساجی	6588	8325	400.000
4	252	هشتمین نمایشگاه بین‌المللی شربنی و شکلات و ماشین‌آلات مربوطه	3290	27320	500.000
1	93	اولین نمایشگاه تخصصی نوشیدنی‌ها	513	9927	450.000
9	530	دهمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت برق (دو سالانه)	6552	54171	0
4	255	هفتمین نمایشگاه بین‌المللی خدمات و حمل و نقل شهری	2907	25684	200,000
4	385	چهارمین نمایشگاه بین‌المللی قطعات و لوازم خودرو	2790	24867	200,000
3	125	شانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی مواد شوینده و پاک‌کننده	1396	17825	0
1	60	اولین نمایشگاه صنایع فلزات غیر آهنی	36	2862	0
2	60	اولین نمایشگاه انواع کف پوش و فرش ماشینی	36	8793	200,000
9	530	پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی الکترونیک و کامپیوتر (الکامپ)	7120	69728	
6	320	نهمین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی	8928	51273	
6	490	هجدهمین نمایشگاه بین‌المللی کاشی و سرامیک	3609	49113	
3	80	دومین نمایشگاه بین‌المللی سیمان و بتن	108	6453	
3	225	نهمین نمایشگاه بین‌المللی رنگ و پوشش‌های صنعتی	1944	14679	
2	104	سومین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نان	4842	17334	
3	160	اولین نمایشگاه در و پنجره	1062	19386	0 ریال
1	50	نمایشگاه تخصصی کالا و خدمات فروشگاه‌های زنجیره‌ای	36	5346	0 ریال
2	70	سومین نمایشگاه تخصصی بورس و بانک	0	11086	0 ریال
4	130	هفدهمین نمایشگاه بین‌المللی لوستر و چراغ‌های روشنایی	1917	45928	0 ریال
2	52	اولین نمایشگاه تخصصی برندهای برتر ایران	0	7436	0 ریال
3	120	ششمین نمایشگاه بین‌المللی تبلیغات و بازار یابی	342	13851	0 ریال
3	110	دومین نمایشگاه بین‌المللی فرصت‌های سرمایه‌گذاری در مسکن	90	10768	0 ریال
6	480	شانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی چاپ و بسته‌بندی و ماشین‌آلات	6579	40716	950,000 ریال
21	470	نوزدهمین نمایشگاه بین‌المللی مبلمان منزل و اداری (هافکس)	3636	85892	10,400,000 ریال
9	375	هشتین نمایشگاه بین‌المللی ماشین‌آلات و یراق آلات تجهیزات مبلمان (م دکس)	12798	42498	3,000,000 ریال



1	40	اولین نمایشگاه توانمندیهای صادراتی خدمات	0	4581	0 ریال
1	51	اولین نمایشگاه تخصصی توانمندیهای صادراتی تشکلهای کشور	0	4918	0 ریال
1	20	اولین نمایشگاه دستاوردهای علوم و فنون لیزر			
1	50	اولین نمایشگاه انرژی های تجدید پذیر	108	2551	
1	75	دومین نمایشگاه غذای حلال	324	5283	
1	40	اولین نمایشگاه بین المللی فرودگاه، هواپیما و تجهیزات وابسته	54	4734	



3 - 2. گزارش عملکرد واحد برق براساس شرح وظایف:

ردیف	خلاصه وظیفه (براساس شرح وظایف)	مقدار فعالیت انجام شده	نفر / ساعت	ملاحظات
1	بازدید ها و سرکشی ها و کنترل های دوره ای و نظارت و کنترل فعالیت پیمانکاران نگهداری		4650	
2	نظارت و کنترل فعالیت پیمانکاران تعمیرات		1600	
3	تحويل و تحول انشعاب برق به بهره برداران	8500 انشعاب	8500	
4	تحويل و تحول سالن ها به مجریان نمایشگاهی	153	1530	
5	تحويل و تحول فضاهای مختلف به پیمانکاران اجرایی	32 فضا	64	
6	تهیه و تنظیم اسناد پیمان و نظارت بر فعالیت پیمانکاران تاسیسات برقی	32 پیمانکار	1600	
7	بررسی و نظارت بر درخواست اقلام مورد نیاز پیمانکاران تاسیسات برقی	320 عدد	320	
8	آمادگی شبانه روزی جهت مواجهه با حوادث در بخش برق شامل عیب یابی و رفع نقص	186 روز	22320	
9	جمع آوری اطلاعات فنی و پیگیری تهیه شناسنامه آیتم های پنجگانه تاسیسات برقی جهت ارائه به ایزو		960	



3 - 3. عملکرد واحد برق در مورد پروژه های اجرایی و راهبری :

- 1-5-3 مطالعه طرح پروژه های اجرایی و راهبری :
- 1-5-3-1 برق رسانی به ساختمان رادیو تجارت
- 2-5-3-2 بهسازی سالن 12 و 13 توسط شرکت مدامکار
- 3-5-3-1 نصب اسانسورهای جدید در سالن خلیج فارس
- 4-5-3-1 سیستم اعلام حریق در سالن 6 و 7
- 5-5-3-1 پروژه پست برق اوین
- 6-5-3-1 تجهیز سیستم پیجینگ سالنها
- 7-5-3-1 جایگزینی کامل تغذیه سالنهای 38 و 35
- 8-5-3-1 کابل کشی از پست 63 کیلو ولت به پست جدید الاحداث
- 2-5-3 طراحی تاسیسات برقی و تهیه نقشه و متره و برآورد تهیه مدارک و اسناد مناقصه جهت انتخاب پیمانکاران به صورت استعلامی و ... :
- 1-2-5-3 برق رسانی به ساختمان اداره انتظامات و بازسازی تابلو توزیع
- 2-2-5-3 ساخت تابلوهای توزیع سالن خلیج فارس
- 3-2-5-3 بازسازی روشنایی سالن خلیج فارس
- 4-2-5-3 کنترل روشنایی سالن توسط کنترل از راه دور
- 5-2-5-3 نوسازی و اجرای ممیزی انرژی در ساختمان رفاهی
- 6-2-5-3 بازسازی روشنایی سالن 40
- 7-2-5-3 بازسازی روشنایی سالن 41
- 8-2-5-3 بازسازی تاسیسات الکتریکی سالن 44
- 9-2-5-3 تجهیز سیستم پیجینگ سالنها
- 10-2-5-3 بازسازی روشنایی سالن 8 و 9
- 11-2-5-3 جایگزینی کامل تغذیه سالنهای 35 و 38
- 12-2-5-3 طراحی و نصب سیستم کشف و اعلام حریق در سالنهای 14 و 15 و 8 و 9
- 13-2-5-3 کنترل روشنایی تالار اصفهان توسط کنترل از راه دور
- 14-2-5-3 برق رسانی به ساختمان اداره انتظامات و نوسازی تابلو برق موتور خانه
- 15-2-5-3 نوسازی و اجرای ممیزی انرژی در برخی فضاهای ساختمان رفاهی
- 16-2-5-3 نصب سیستم اعلام حریق در انبار موکت جنب سالن 38
- 17-2-5-3 اجرای سیستم کشف و اعلام حریق سالن 6 و 7



3-5-3. نظارت بر پروژه ها شامل نظارت مهندسی، تحویل زمین، ارائه دستورکار، تنظیم صورتجلسات کارگاهی،

بررسی صورت وضعیت ها، تحویل موقت و قطعی و ...:

3-5-3-1. پنج پروژه نگهداری:

- پیمانکار راهبری و نگهداری شبکه فشار ضعیف 400W / شرکت پارس آماد
- پیمانکار راهبری و نگهداری شبکه فشار متوسط 20KW / شرکت متانیر
- پیمانکار راهبری و نگهداری سیستم کشف و اعلام حریق / شرکت مدامکار
- پیمانکار راهبری و نگهداری آسانسورها و پله برقی ها / شرکت اورند
- پیمانکار راهبری و نگهداری سیستم صوت / شرکت فراصوت

3-5-3-2. کلیه پروژه های اجرایی مندرج در بند 3-6 شامل 32 پروژه

ج) واحد تاسیسات:

4-1. گزارش عملکرد واحد تاسیسات براساس شرح وظایف فوق الذکر:

ردیف	خلاصه وظیفه (براساس شرح وظایف)	شرح فعالیت (در محدوده شرح وظایف)	نفر / ساعت	ملاحظات
1	بازدید ها و سرکشی ها و کنترل های دوره ای و نظارت و کنترل فعالیت پیمانکاران نگهداری	بازدید و سرکشی بر فعالیت ها بطور روزانه (شامل موتور خانه ها و سیستم آبرسانی و شبکه گاز رسانی)	2280	
2	نظارت و کنترل فعالیت پیمانکاران تعمیرات	پیمانکاران مندرج در بند 4-4	2400	50 مورد
3	تحويل و تحول انشعاب تاسیساتی به بهره برداران	تحويل انشعاب آب در نماشگاههای: صنعت، منسوجات؛ شرینی و شکلات؛ تاسیسات؛	140	26 مورد
4	تحويل و تحول سالن ها به مجریان نمایشگاهی	-----		----
5	تحويل و تحول فضاهای مختلف به پیمانکاران اجرایی	تحويل فضا؛ جهت اجرا کارهای فوق	215	52 مورد
6	تهیه و تنظیم اسناد پیمان و نظارت بر فعالیت پیمانکاران واحد تاسیسات		610	84 مورد
7	بررسی و نظارت بر درخواست ارقام مورد نیاز پیمانکاران تاسیسات مکانیکی	بررسی درخواست های خرید و حواله انبار ارقام مورد نیاز 0 و پایکار پیمانکاران	390	خرید 68 مورد حواله انبار 58 مورد درخواست تعمیر 2 مورد
8	آمادگی شبانه روزی جهت مواجهه با حوادث در بخش تاسیسات	آمادگی شبانه روزی جهت حوادث احتمالی 5 نفر شبانه روزانه	6050	
9	جمع آوری اطلاعات فنی و پیگیری بروز رسانی شناسنامه آیت های تحت کنترل واحد تاسیسات جهت ارائه به ایزو		10	درخواست پیمانکار مربوطه جهت کالیبره نمودن ترموستاتها



4 - 2. بار سرمایش / گرمایش تأمین شده جهت برگزاری نمایشگاه‌ها ، سمینار و جلسات :

ردیف	مراسم افتتاح و همایش و کنفرانس‌ها	محل	تاریخ	حجم حرارتی / برودتی مترمکعب (حدود)		ملاحظات (ساعت) (خسارت)
				برودت	حرارت	
1	مراسم جشن دانش آموزان ممتاز شرکت گاز	همایش میلاد	88/7/30 و 88/8/1	----	3000	17/30 الی 22/30
2	جلسه هماهنگی سی ششمین نمایشگاه بین‌المللی بغداد	کنفرانس شماره یک	88/8/2	---	2000	10 الی 12
3	مجمع عمومی کارکنان معاونت امور نمایشگاهی	تالار اصفهان	88/8/2	---	1000	10 الی 12
4	جلسه هماهنگی با برگزار کنندگان نمایشگاه‌های آذرماه سال جاری	تالار اصفهان	88/8/4	---	1000	10 الی 12
5	افتتاحیه نمایشگاه صنعت برق	شماره یک س 44	88/8/7	---	2000	10 الی 12
6	جشن دانش آموزی، انشجویی پژوهشگاه صنعت نفت	همایش میلاد	88/8/7	---	3000	18 الی 23
7	همایش اصلاح الگوی مصرف برق	سالن شماره 2 خلیج فارس	88/8/7	---	2000	10 الی 12
8	همایش اصلاح الگوی مصرف برق		88/8/7	---	2000	12 الی 16
9	همایش نهاد نمایندگی مقام رهبری در دانشگاهها	همایش میلاد	88/8/8	---	3000	14 الی 18
10	همایش اصلاح الگوی مصرف برق	شماره 2 خلیج فارس	88/8/8	---	3000	8 الی 16
11	همایش اصلاح الگوی مصرف برق		88/8/9	---	2000	8 الی 16
12	همایش اصلاح الگوی مصرف برق		88/8/9	---	2000	8 الی 16
13	همایش اصلاح الگوی مصرف برق	س 1 خلیج فارس	88/8/10	---	2000	10 الی 12
14	همایش اصلاح الگوی مصرف برق	س 2 خلیج فارس	88/8/10	---	2000	14 الی 16
15	تجلیل از صادرکنندگان نمونه استان تهران	سالن 1 اداری	88/8/10	---	2000	18/30 الی 21
16	مراسم اختتامیه نمایشگاه صنعت برق	س 2 خلیج فارس	88/8/10	---	2000	15 الی 17
17	مراسم افتتاح نمایشگاه بین‌المللی حمل و نقل و خدمات شهری	کنفرانس شماره یک	88/8/11	---	2000	11 الی 12
18	جلسه توجیحی نمایشگاه هند	تالار اصفهان	88/8/12	---	1000	10 الی 12
19	همایش بارانه در سازمان جهانی تجارت	کنفرانس یک	88/8/13	---	2000	8 الی 16
20	جلسه توجیحی نمایشگاه هند	تالار اصفهان	88/8/13	---	1000	10 الی 12
21	جشن دانش آموزان ممتاز وزارت بازرگانی	همایش میلاد	88/8/14	---	3000	14 الی 18
22	مراسم جشن دانش آموزان ممتاز شرکت ملی فراورده های نفتی ایران	همایش میلاد	88/8/15	---	3000	14 الی 19
23	مراسم ختم پدر آقای سهرابی	مسجد	88/8/11	---	3000	10/30



گزارش عملکرد سال 1388 معاونت فنی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

ردیف	مراسم افتتاح و همایش و کنفرانس ها	محل	تاریخ	حجم حرارتی /برودتی مترمکعب (حدود)		ملاحظات (ساعت) (خسارت)
				برودت	حرارت	
24	مراسم ختم آقای توحید	مسجد	88/8/19	---	3000	14 الی 15/30
25	همایش هماهنگی نمایشگاه چاپ اکو	کنفرانس یک	88/8/20	---	2000	15 الی 17
26	همایش طراحی و مهندسی قطعات خودرو	کنفرانس یک	88/8/21	---	2000	16 الی 8
26	مراسم جشن دانش آموزان ممتاز شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران	همایش میلاد	88/8/21	---	3000	16 الی 22
27	مراسم همایش شرکت ساپکو	سالن کنفرانس شماره 1	88/8/21	---	2000	10/30 الی 12
28	همایش شناخت ویژگی های بازار افغانستان		88/8/25	---	2000	9 الی 15
29	جلسه اعزام هیات تجاری به برزیل		6 88/8/2	---	2000	10 الی 12
30	جلسه هماهنگی نمایشگاههای دیماه	تالار اصفهان	6 88/8/2	---	1000	10 الی 12
31	کنفرانس خبری نمایشگاه الکامپ	تالار اصفهان	6 88/8/2	---	1000	15 الی 17
32	افتتاح نمایشگاه جشنواره ملی زوج خوشبخت ایرانی	کنفرانس یک	88/8/28	---	2000	14 الی 16
33	مراسم جشنواره کره زرین (فرش ایرانی)	همایش میلاد	88/8/29	---	3000	18 الی 23
34	مراسم قرعه کشی ایرانسل	کنفرانس یک	88/8/30	---	2000	10 الی 15
35	افتتاح به نمایشگاه صنایع مخابرات و اطلاع رسانی	سالن 6	88/8/30	--	--	10 صبح
36	دهمین نمایشگاه بین المللی صنعت برق	9 سالن			47905	خسارت نداشته
37	مراسم جشن عروسی کمیته امداد	1 سالن			4000	خسارت نداشته
38	هفتمین نمایشگاه بین المللی خدمات و حمل و نقل شهری	9 سالن			19180	خسارت نداشته
39	چهارمین نمایشگاه بین المللی قطعات لوازم و مجموعه های خودرو	6 سالن			34900	خسارت نداشته
40	شانزدهمین نمایشگاه بین المللی مواد شوینده :پاک کننده ،بهداشتی و ماشین آلات مربوطه	2 سالن			10000	خسارت نداشته
41	دومین نمایشگاه بین المللی صنایع فلزات غیر آهنی	2 سالن			7700	خسارت نداشته
42	اولین نمایشگاه تخصصی انواع کف پوش :موکت و فرش ماشینی	2 سالن			9200	خسارت نداشته
43	دهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی	5 سالن			22581	خسارت نداشته
44	نخستین جشنواره ملی زوج خوشبخت ایرانی	2 سالن			17000	خسارت نداشته
45	افتتاح پانزدهمین نمایشگاه الکامپ 88	سالن 38	88/9/3		--	
46	مراسم هفته بسیج	کنفرانس 1	88/9/4		2000	10 الی 12
47	مراسم جشن خانواده بسیجیان شرکت ملی پالایش و پخش نفت ایران	سالن همایش میلاد	88/9/6		3000	19 الی 23



ردیف	مراسم افتتاح و همایش و کنفرانس ها	محل	تاریخ	حجم حرارتی/برودتی مترمکعب (حدود)	ملاحظات (ساعت) (خسارت)
				برودت	حرارت
48	مراسم جشن ولایت (عید قربان و غدیر) مرکز توسعه تجارت	سالن کنفرانس شماره 1	88/9/9	2000	13 الی 15
49	همایش بصیرت و ولایت ویژه خواهران بسیجی حوره وزارت بازرگانی		88/9/11	2000	9 الی 12
50	جشن بزرگ آفتاب غدیر مربوط به سازمان ملی جوانان	همایش میلاد	88/9/11	3000	18 الی 21
51	مراسم جشن دانش آموزان شرکت عملیات غیرصنعتی بازار گادیتروشمی	همایش میلاد	88/9/11	3000	17 الی 22
52	مراسم افتتاح نمایشگاه لوازم خانگی	سالن 38	88/9/14		
53	همایش تولید و بازار ایران و جهان (لوازم خانگی)	کنفرانس 1	88/9/16	200	8/30 الی 13
54	مراسم جشن خانواده کارکنان مرکز مقاومت بسیج وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	همایش میلاد	88/9/17	3000	18 الی 23
55	مراسم جشن بازنشتگان مخابرات استان تهران	همایش میلاد	88/9/18	3000	18 الی 23
56	مراسم جشن شرکت فرهنگ و هنر حافظ	همایش میلاد	88/9/20	3000	22 الی 24
57	مراسم سخنرانی حجت السلام قرائتی	کنفرانس شماره 1	88/9/24	2000	14/30 الی 16/30
58	همایش لوله های کامپوزیت ایران		88/9/25	2000	8 الی 16
59	نمایشگاه صنایع مخابرات (تلکامپ)	-7-8-9-27 25A-6	آذرماه	23249	خسارت نداشته
60	پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی الکترونیک : کامپیوتر : تجارت الکترونیک (الکامپ 88)	35-38A-38 -31B-31A- -44/1-41-40 18-44/2	آذرماه	57347	خسارت نداشته
61	نهمین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی	-38-35-31 41-44-40	آذرماه	50000	خسارت بدلیل ریختن زباله
62	هجدهمین نمایشگاه بین‌المللی کاشی :سرامیک وچینی آلات بهداشتی	-12-13-14-15 -7-8-9-10-11 6	آذرماه	41575	خسارت نداشته
63	دومین نمایشگاه بین‌المللی سیمان بتون تکنو لوژی ساخت و ماشین آلات	-25A-27 25B	آذرماه	5000	خسارت نداشته
64	نهمین نمایشگاه بین‌المللی رنگ و رزین :کامپوزیت و پوششهای صنعتی	-44-31 40(50%)	آذرماه	22300	خسارت نداشته



گزارش عملکرد سال 1388 معاونت فنی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

ردیف	مراسم افتتاح و همایش و کنفرانس ها	محل	تاریخ	حجم حرارتی/برودتی مترمکعب (حدود)	ملاحظات (ساعت) (خسارت)
				برودت	حرارت
65	سومین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نان	38 - 35	آذرماه	16100	خسارت نداشته
66	همایش دوروزه تحت عنوان نقش بازرسی و نظارت بر کالا و خدمات در طرح تحول اقتصادی	کنفرانس شماره یک	88/10/12 و 13	2000	16 الی 8
67	نشست همایش نظارتی	تالار اصفهان	88/10/12	1000	
68	سمینار آشنایی با کنسرسیوم های صادراتی	کنفرانس شماره یک	88/10/14	2000	12 الی 9
69	گردهمایی کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار		88/10/16	2000	17 الی 15
70	سومین نمایشگاه بورس بانک؛ خصوصی سازی		88/10/15	2000	12 الی 10
71	اختتامیه نمایشگاه بورس و بانک		88/10/18	2000	13 الی 11
72	اولین نمایشگاه درو پنجره و صنایع وابسته	40 و 41 31 A,B		10/166	خسارت نداشته
73	پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کالا؛ خدمات و تجهیزات و فروشگاههای زنجیره ای	44		10/000	خسارت نداشته
74	هفدهمین نمایشگاه بین‌المللی لوستر و چراغهای تزئینی	6 و 7 و 8 و 9		19/180	خسارت نداشته
75	سومین نمایشگاه بورس بانک؛ خصوصی سازی	38		9/800	خسارت نداشته
76	افتتاح شانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی چاپ وبسته بندی و ماشین آلات وابسته	شماره یک خلیج فارس	88/11/1	2000	12 الی 10
77	ششمین نمایشگاه بین‌المللی بازاریابی و صنایع وابسته	9 و 8 سالن	88/11/1		
78	افتتاح نمایشگاه مسکن، فرصتهای سرمایه گذاری	سالن مبنا			
79	افتتاح اولین نمایشگاه تخصصی برندهای برتر	کنفرانس 1 اداری	88/11/1	2000	12 الی 10
80	سمینار چاپ وبسته بندی	ش 1 س 44	88/11/2	2000	15 الی 13
81	همایش ستاد تبلیغات وزارت بازرگانی برنامه آموزشی ائمه محترم جماعت	کنفرانس شماره 1 اداری	88/11/3	2000	
82	همایش صادرات به برزیل		88/11/6	2000	12 الی 9
83	اختتامیه نمایشگاه مبلمان منزل و اداری	ش 1 س 44	88/11/ 14	2000	19 الی 17
84	همایش جذب اسپانسر شانگهای چین	کنفرانس 1 اداری	88/11/17	2000	18 الی 14
85	افتتاح و بازدید ریاست جمهوری و وزیر صنایع و هیت همراه از نمایشگاه مرکز ملی علوم و فنون لیبرایران	سالن 19	88/11/19	1900	حدود 9/30 الی 10/20
86	نشست فراکسیون مجلس با مدیران تجارت خارجی	کنفرانس یک		2000	21 الی 18
87	مراسم گرامی داشت دهه مبارک فجر		88/11/19	2000	11 الی 9/30
88	افتتاح هشتمین نمایشگاه بین‌المللی یراق آلات تجهیزات مبلمان و دکوراسیون داخلی	سالن 38	88/11/27		



ردیف	مراسم افتتاح و همایش و کنفرانس‌ها	محل	تاریخ	حجم حرارتی/برودتی مترمکعب (حدود)		ملاحظات (ساعت) (خسارت)
				برودت	حرارت	
89	افتتاح و همایش اولین نمایشگاه توانمندیهای صادرات خدمات و تشکلهای کشور	کنفرانس شماره یک	27 و 28/ 11/ 88		2000	12 الی 9 و 16 الی 9
90	جلسه وزیر بازرگانی با وزیر امور خارجه کشور بلاروس	تالار اصفهان	28/ 11/ 88		1000	14 الی 16
91	هفتمین نشست هم اندیشی مدیران عامل شرکت های نمایشگاهی سراسر کشور	تالار اصفهان	29/ 11/ 88		1000	13 الی 9
92	اختتامیه نمایشگاه بین‌المللی ماشین آلات بپراق آلات تجهیزات مبلمان و دکوراسیون	سالن شماره 1 خلیج فارس	30/ 11/ 88		2000	22 الی 17
93	شانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی چاپ وبسته بندی و ماشین آلات وابسته	31-44-40-35-38-41	بهمن 88		29600	خسارت نداشته
94	نمایشگاه بین‌المللی بازاریابی و صنایع وابسته	سالن 6-7	بهمن 88		10000	خسارت نداشته
95	دومین نمایشگاه بین‌المللی مسکن - فرصت های سرمایه گذاری	سالن 8-9-27	بهمن 88		12580	خسارت نداشته
96	اولین نمایشگاه تخصصی برند های برتر	سالن 10-11	بهمن 88		9500	خسارت نداشته
97	نمایشگاه بین‌المللی مبلمان	6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-18-19-25-31-35-38-40-41-44-59 سری	بهمن 88		102512	خسارت نداشته
98	نمایشگاه مرکز علوم و فنون لیزر ایران	19	بهمن 88		1900	خسارت نداشته
99	هشتمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین آلات بپراق آلات تجهیزات مبلمان و دکوراسیون داخلی (مدکس)	31-35-38-40-41-44-37-41-40-38 A	بهمن 88		55230	خسارت نداشته
100	اولین نمایشگاه تخصصی توانمندیهای صادراتی تشکلهای کشور	6 و 7	بهمن 88		10000	خسارت نداشته
101	مراسم توزیع جوایز مسابقه های دهه فجر	کنفرانس یک	2/ 12/ 88		2000	30/ 11 الی 10
102	کنفرانس توسعه پایدار بازرگانی آمریکای لاتین	سالن همایش	6 و 5/ 12/ 88		2000	17 الی 8
103	مراسم تقدیر از صادر کنندگان رتبه برتر	خلیج فارس	8/ 12/ 88		2000	18 الی 15
104	همایش صادر کنندگان دام 0 طیور آذربایجان	کنفرانس یک	10/ 12/ 88		2000	16 الی 14
105	همایش توسعه صادرات غیر نفتی هیات های تجاری کشور های نیجریه و بلاروس	سالن همایش خلیج فارس	11 و 88/ 12/ 88		2000	12 الی 9
106	همایش بین‌المللی نمایشگاه تخصصی انرژیهای تجدید پذیر	سالن کنفرانس	11 و 88/ 12/ 88		2000	17 الی 9
107	همایش سراسری معاونین و مدیران 0 روسای سازمان های بازرگانی و مدیران مناطق	شماره یک اداری	13/ 12/ 88		2000	17 الی 7



عملکرد واحد تاسیسات در مورد پروژه های اجرایی و راهبری :

• نظارت بر پروژه ها :

3-4-4-1. دو پروژه نگهداری :

- پیمانکار راهبری و نگهداری شبکه گازرسانی / شرکت توسعه سبز
- پیمانکار راهبری و نگهداری سیستم های حرارتی و برودتی / شرکت آبان تبرید

1. واحد مخابرات

5-1. گزارش عملکرد واحد مخابرات براساس شرح وظایف

- 1-2-5. تعمیر، نگهداری و پشتیبانی شبکه مخابراتی سالنها و ساختمانهای اداری
- 2-2-5. پشتیبانی فنی و تدارکاتی تجهیزات و مواد مصرفی
- 3-2-5. مدیریت و راهبری شبکه مخابراتی
- 4-2-5. مکاتبات ، مراجعات و تماسهای اداری با مرکز بالا دستی (استقلال) شرکتهای تامین کننده سوئیچ های مخابراتی و سازمان صدا و سیما
- 5-2-5. واگذاری خطوط تلفن به شرکت کنندگان در نمایشگاهها
- 6-2-5. واگذاری خطوط تلفن جهت امور اداری (پرسنل) شرکت و سازمان / واگذاری / جابجائی / پارالل حدود 25 مورد
- 7-2-5. دریافت و ثبت هزینه های مخابراتی از مخابرات ، دسته بندی، ذخیره سازی هزینه هابرو روی سیستم های واحد ، تهیه اسناد هزینه جهت صدور چک جهت امور مالی حدود 2100 مورد مربوط به دوره 88/5/1-88/7/1 مربوط به شرکت و سازمان
- 8-2-5. ارائه هزینه های مخابراتی شرکت و سازمان به شرکت مخابرات
- 9-2-5. نگهداری (شامل سرویسهای دوره ای روزانه / هفتگی / ماهانه) از تاسیسات و تجهیزات وابسته به واحد مخابرات
- 10-2-5. آمادگی شبانه روزی جهت مواجهه با حوادث در بخش مخابرات و تاسیسات و تجهیزات مخابراتی

5-2. اهم فعالیت های انجام گرفته در حوزه واحد مخابرات

- 1-3-5. واگذاری خطوط تلفن (بر روی کابل دویست زوج از مرکز مخابرات تا رادیو تجارت) به گمرک نمایشگاه ، اداره انتظامات و ساختمان رادیو تجارت .
- 2-3-5. اجرای عملیات کابل کشی و ایجاد شبکه جدید مخابراتی در ساختمان رادیو تجارت ، گمرک و انتظامات .
- 3-3-5. انتقال ، جابجایی و واگذاری خطوط تلفن در ساختمان های رادیو تجارت بیش از 100 مورد .
- 4-3-5. نگهداری ، ترمیم و نوسازی شبکه های مخابراتی ساختمان های اداری و سالن های نمایشگاهی و خطوط هوایی .



- 5-3-5. واگذاری خطوط تلفن کابلی و بی سیم به مجریان و مشارکت کنندگان در نمایشگاههای برگزار شده.
- 6-3-5. سرویس و نگهداری و برنامه ریزی بر روی سوئیچ های مخابراتی مستقر در مرکز مخابرات .
- 7-3-5. هماهنگی فنی و اداری بصورت مکاتبه ای و مذاکره ای با شرکت مخابرات (مرکز استقلال).
- 8-3-5. پاسخگویی و انتقال تماسهای همکاران و ارباب رجوع به مخابرات .
- 9-3-5. ارائه اطلاعات نمایشگاهها در روزهای برگزاری نمایشگاهی در تمامی روزهای کاری و تعطیل اداری.
- 10-3-5. انجام مکاتبات و مذاکرات داخلی و تهیه اقلام مصرفی و پیگیری امور .
- 11-3-5. ثبت اطلاعات و بهره برداری های لازم بر روی رایانه ها و بروزرسانی اطلاعات .
- 12-3-5. تهیه برآوردهای فنی و درخواستهای انجام عملیات فنی خارج از توان اجرایی برای پروژه ها و نظارت بر عملیات پیمانکاران .

2. دفتر پیگیری و نظارت (کنترل پروژه):

6-1. گزارش عملکرد دفتر امور مهندسی و مشاوره (کارشناسان ابنیه) براساس شرح وظایف :

6-2-1. تهیه نقشه های ازبیلد:

6-2-2. طراحی معماری و تاسیسات و تهیه نقشه های کامپیوتری :

6-2-2-1. طراحی معماری و تاسیسات سرویس بهداشتی 28 پشمه دوطبقه و تهیه طراحی نقشه های اجرایی فاز 2 و دیتیلهای

اجرایی

6-2-2-2. تهیه پلان روشنایی و سینی کشی سالن 18/19

6-2-2-3. کרוکی مسیر کابل کشی 20KW از پست پاساژ جدید الاغراث تا پل سنول و در ادامه تا پست 63KW اولین جهت

ارائه به شهرداری برای افزودن میوز

6-2-2-4. کروکی مسیر تعویض کابل کشی 20KW در زمین های کارگاه بیماریهای خاص جهت تغذیه پست 12

6-2-2-5. کروکی مسیر کابل کشی 400V از پست 4 و دیزل ژنراتور 375KVA

6-2-2-6. نقشه پلان و جزئیات اجرایی سینی گذاری جهت تامین روشنایی در سالن های 40-44-44-8/9 و 25A

6-2-2-7. نقشه تابلوی توزیع هواسازهای سالن 40 و 44

6-2-2-8. // // اصلی و نیمه اصلی و فرعی سالن 44



8/9,41,40 // // 9-2-2-6 روشنایی سالن های

41,40 // // 10-2-2-6 توزیع سالن های

27 // // 11-2-2-6 هواساز و موتورخانه سالن

12-2-2-6 // // هواساز کنترل از خارج سالن فلیچ فارس

13-2-2-6 // // کنترل از راه دور تالار اصفهان

14-2-2-6 نقشه رابزرردیگرام تابلوهای توزیع سالن فلیچ فارس

15-2-2-6 نقشه رابزرردیگرام طرح پیشنهادی سیستم صوت مرکزی نمایشگاه

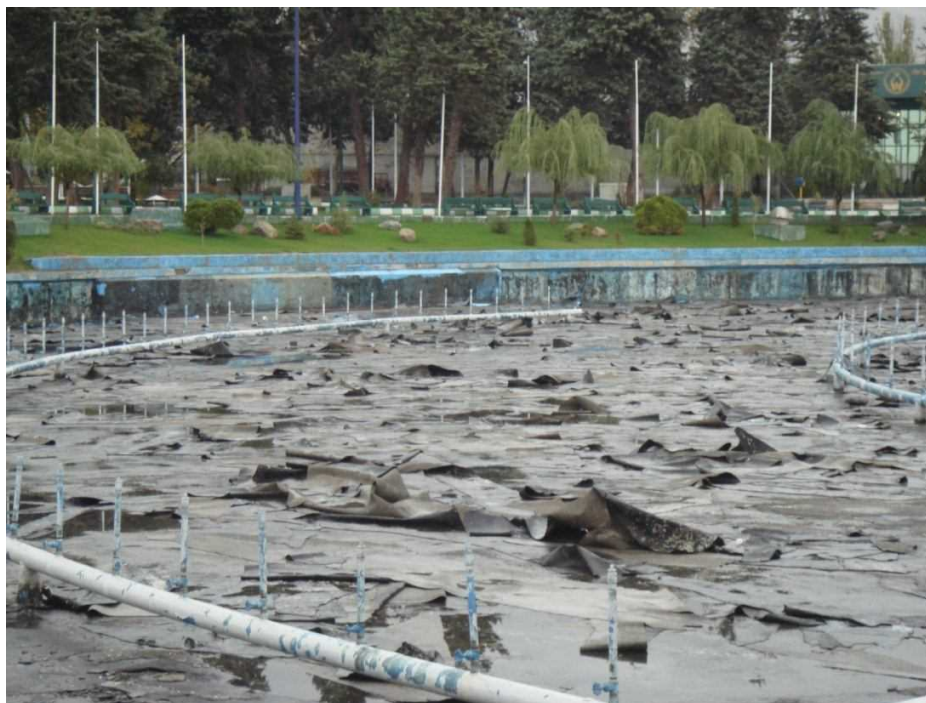
3-2-6 پیگیری و بررسی برنامه های زمانبندی ارائه شده از سوی پیمانکار و مشاور:

4-2-6 تهیه برنامه زمانبندی و درصد بندی آیتماهای پروژه های مختلف و شرکت در جلسات هماهنگی کنترل

پروژه پیمانکاران پروژه های اجرایی و بررسی وضعیت اجرایی پروژه ها در مقایسه با برنامه زمانبندی .

5-2-6 پیگیری گزارش عملکرد واحدهای زیر مجموعه مدیریت امور ساختمان و تاسیسات:

گزارش تصویری از برخی از پروژه های اجرایی حوزه ساختمان و تاسیسات :



آبنمای مرکزی در حال برداشت ایزوگام معیوب





نمایی از ستون‌های داخل آب‌نما که به شدت دچار آسیب به علت نداشتن عایق مناسب شده است





آبنمای مرکزی در حال بازسازی



نمایی از وضعیت نیمکت های نصب شده در محوطه





نمایی از وضعیت سقف سالن 61 قبل از انجام تعمیرات



نمایی از سقف سالن 61 بعد از انجام تعمیرات





نمایی از رمپ سالن مبنا بعد از اجرای راه پله و نیز تمهیرات



نمایی از محوطه پشت جایگاه بعد از بازسازی



۳ مدیریت طراحی و غرفه آرایی

(به تفکیک واحدهای زیر مجموعه)

الف - گزارش عملکرد واحد غرفه آرایی

1 - نظارت بر جانمایی و غرفه سازی در نمایشگاهها

1-1 - بررسی و تایید نقشه جانمایی غرف مدولار نمایشگاهی شامل: بررسی، تصحیح (در صورت لزوم) و تایید نقشه جانمایی جهت رعایت استانداردهای لازم از جمله راهروها، حریم درب های اضطراری و تاسیسات سالنها

2-1 - بررسی و تایید طرح های غرف خود ساز شامل: بررسی از جهت نوع مصالح، سازه، پی و کف سازی، ابعاد و ارتفاع مجاز غرفه، رعایت اصول غرفه آرایی و مطابقت آن با نقشه کلی جانمایی

3-1 - نظارت بر ساخت و ساز و اجرای غرف شامل: نظارت بر نحوه اجرا و ساخت غرف در سالنها و فضای باز تحت پوشش در هر نمایشگاه، تطبیق و نظارت طرحهای ارائه شده، بازدید و تست موارد فنی از جمله ایستایی سازه ها و گونیا بودن غرف؛ رعایت مسائل ایمنی در غرفه های پیش ساخته و خود ساز، کیفیت پانل ها و پایه ها، تجهیزات، سر درب نویسی ها و موکت (به تفکیک گروه نظارتی)

4-1 - محاسبه متر اژ شامل: برداشت کلیه احجام نمایشگاهی به تفکیک غرف پیش ساخته و خود ساز، ارزی و ریالی و نیم طبقات غرف (به تفکیک گروه نظارتی)

5-1 - نظارت بر جمع آوری غرف نمایشگاهها (به تفکیک گروه نظارتی)

6-1 - تهیه پیش نویس و پیگیری مکاتبات و گزارشات مربوط به امور محوله (به تفکیک گروه نظارتی)

2 - خلاصه گزارش آماری عملکرد (موارد فوق الذکر) واحد غرفه آرایی:

3 - سایر فعالیتهای واحد غرفه آرایی:

3-1 - برنامه ریزی و هماهنگی فعالیتهای ذیربط:

ردیف	شرح فعالیت
1	بررسی وضعیت سالنهای تحت پوشش از لحاظ تطبیق با دستور العمل های مرتبط در سال 1388
2	بررسی و کنترل نهایی طرحهای مرتبط با نمایشگاه ها در شش ماهه اول سال 1388
3	بررسی نامه های ارسالی از طرف مدیریت محترم طراحی و غرفه آرایی و تهیه و ارسال پاسخهای لازم
4	فعالیت های مرتبط با ایزو

5	مشارکت در جلسات مختلف
6	بررسی کارشناسی فرایند اجرایی بند 29 مجموعه مقررات و دستور العمل‌های طراحی و غرفه آرایی و هماهنگی و تشکیل جلسه بررسی
7	تهیه جدول ارائه قیمت پیشنهادی اجزاء غرفه سازی
8	طراحی و ترسیم نقشه سالن انبار پیش ساخته جهت اجاره به غرفه سازان
9	بررسی و ارائه نقشه و همکاری در تایید طرح‌های نمایشگاه برق، فرش، سیمان و بتن، درب و پنجره - ساختمان
10	پیگیری و تصویب درصد تراکم سالنهای ۶،۷،۱۸،۱۹ در حوزه معاونت محترم فنی و پیگیری مصوبه هیأت مدیره محترم درمورد دستور العمل انتخاب غرفه برتر و ارزیابی غرفه سازان پیش ساخته نمایشگاهی
11	بررسی و تنظیم گزارش کارشناسی جهت (استقرار چادر بادی - جانمایی پیش ساخته ستاد نمایشگاهها و شرکت سهلان - استفاده از مصالح ساختمانی برای نمایشگاه کاشی و سرامیک)
12	بایگانی منظم طرحها و پرونده های نمایشگاه ها
13	برآورد مترآژ و تعداد کیوسکهای اداره انتظامات و انجام فرایند تأمین جهت نصب موکت
14	تهیه پیش نویس و اقدام جهت ارسال اسامی غرفه سازان پیش ساخته به معاونت محترم فنی
15	بازدید از شرکت سامان سازه (تجهیزات غرفه آرایی) و تهیه صورتجلسه و گزارش مربوطه - بازدید از محوطه فضای باز جهت اظهار نظر در مورد جانمایی در نمایشگاه تلکام
16	تهیه و تنظیم شرایط فنی قرارداد جهت مشارکت کنندگان در مناقصه غرفه سازی نمایشگاه صنعت - تهیه و تکمیل فرم درخواست تأمین اعتبار الف و ب غرفه سازی نمایشگاه صنعت

3-2 - طراحی و ترسیم نقشه های اجرایی غرفه های جمهوری اسلامی ایران در نمایشگاههای خارج از کشور

3-3 - ارائه اطلاعات فنی، نقشه سالنها و چیدمان ابنیه نمایشگاهی به مجریان نمایشگاه های ذریبط

ردیف	نام نمایشگاه ها	نفر ساعت
1	خلاقیت و پژوهش - محیط زیست - ماشین آلات نساجی - صنعت برق - هتل داری و گردشگری - نساجی - صنعت	47



ب - گزارش عملکرد واحد طراحی

1 - انجام کلیه امور مربوط به طراحی های گرافیکی نظیر پوستر ، بروشور ، انواع کارتها ، بنر و ... شامل بخشهای :

ردیف	نوع طرح یا فعالیت	مناسبت یا موضوع	ملاحظات	نام طراح
1	بلیط	بازدید کنندگان نمایشگاه		خانم موسوی
2	کارت تبریک	روز ملی کشورها		
3	لوگو	اکسپو شانگهای 2010	پاویون جمهوری اسلامی ایران	
4	مهر			
5	سربرگ			
6	کارت ویزیت			
7	تابلو زمان بندی			
8	فولدر			
9	طرح جدید کارت	کارت ویزیت مدیران شرکت		
10	سربرگ	شرکت سهامی نمایشگاهها	فارسی و انگلیسی(منضم به آرم ufi)	
11	لوگو	پانزدهمین نمایشگاه الکامپ		
12	لوگو	نهمین نمایشگاه صنعت تهران		
13	پوستر			
14	سربرگ			
15	بنر سردر ستاد		مشترک با نمایشگاه الکامپ	
16	بنر راهنمای ستاد		جهت محوطه نمایشگاه	
17	بنر اطلاع رسانی			
18	کارتهای؛ دعوت ، پارکینگ و شناسایی مشارکت کنندگان			
19	بنر سردر سالن			
20	طرح روی CD و DVD	شرکت سهامی نمایشگاهها	به درخواست روابط عمومی	
21	کارت ویزیت	مدیران شرکت	فارسی و انگلیسی	
22	طرح لیبل زونکن	بایگانی مدیریت		
23	بنر	سردرب سالن کنفرانس	خلیج فارس، تالار اصفهان و ش2	خانم محمدیان
24	نشانه	سرویس بهداشتی	جنب تپه سبز	
25	سربرگ	شرکت سهامی نمایشگاهها	فارسی و انگلیسی(منضم به آرم	



	(ufi)			
26	کارت شناسایی	ویژه خبرنگاران		
27	تابلو عنوان نمایشگاه	نبش سئول		
28	لیبل عنوان	کارکنان امور اجرایی		
29	بن غذا	رستوران بزرگ	به سفارش امور رفاهی	
30	لیبل زونکن	درج اطلاعات		
31	طرح جدید کارت	کارت ویزیت مدیران شرکت		
32	تابلو	ساختمان اداری شماره 1		
33	پوستر	پانزدهمین نمایشگاه الکامپ		
34	فولدر			
35	بنر اطلاع رسانی		جهت سطح شهر	
36	طرح آگهی		جهت درج در نشریات	
37	کارتهای؛ دعوت ، پارکینگ و شناسایی مشارکت کنندگان			
38	بنر سردر سالن			
39	تقویم نمایشگاهی	برنامه نمایشگاه‌های سال 88	فارسی و انگلیسی	
40	بنر راهنمای مسیر	غرف موقت مواد غذایی	جهت محوطه نمایشگاه	
41	کارت شناسایی	پرسنل روابط عمومی	به درخواست روابط عمومی	
42	کارت تبریک تولد	کارکنان نمایشگاه	به درخواست روابط عمومی	
43	تابلو سردرب ورودی	باشگاه ورزشی		
جمع				

2- بررسی و تایید مجموعه های گرافیکی نمایشگاهها :

2-1- بررسی ، اعلام اشکالات احتمالی جهت اصلاح و تأیید طرحهای گرافیکی ارائه شده از سوی مجریان نمایشگاهی پس از اعمال اصلاحات لازم

2-2- ارائه اطلاعات و فایل‌های لازم و به روز شده بر روی CD جهت مجریان نمایشگاهی و نیز ارائه توضیحات لازم در مورد فایل‌ها و نحوه ارائه
(از تیرماه سال 88 این فعالیت طبق مصوبه هیأت مدیره حذف گردید)

3- طراحی جانمایی، نظارت و بررسی المانهای خدماتی - محیطی

الف - جانمایی غرف موقت مواد غذایی

ب - جانمایی غرف خدماتی

5-2- وصول درخواست ها ، بررسی امکانات مورد نیاز، سازه مورد نظر ، جانمایی و ارائه نقشه غرف خدماتی؛

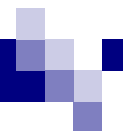
6 - خلاصه گزارش آماری عملکرد (موارد فوق الذکر) واحد طراحی:

ردیف	تعداد	موضوع فعالیت	مجموع کارکرد (نفر ساعت)
1	187	انجام امور نمایشگاههای جاری شامل: - 15 نمایشگاه - جانمایی، نظارت و بررسی المانهای خدماتی - محیطی - بررسی و تأیید مجموعه های گرافیکی نمایشگاهها (تا اول تیرماه)	294
2	312	انجام کلیه امور مربوط به طراحی های گرافیکی نظیر لوگو، پوستر، فولدر، بنر، انواع کارتها و ...	709
3	117	سایر امور: انجام پروژه های محیطی، طراحی نقشه ها، تهیه گزارشات و سایر امور محوله	555
جمع تعداد	607	-----	مجموع نفر ساعت
			1634

ج - گزارش عملکرد دفتر مدیریت طراحی و غرفه آرایی

ردیف	تعداد تقریبی پاسخگویی به تلفن و مراجعین	تعداد تقریبی تهیه و تأیید پیش نویس مکاتبات و گزارشات؛ نگهداری سوابق و پیگیری های مربوطه	نفر ساعت
1	2140	765	585
	پیگیری درخواستها - تحویل کالا از انبار - هماهنگی جهت ایاب و ذهاب - سایر امور متفرقه جاری		240





❖ معاونت اداری و مالی:

• مدیریت امور اداری

گزارش وضعیت نیروی انسانی شرکت در سال 1388

• اداره امور کارکنان

سطح تحصیلات	دکتر	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	پایین تر از دیپلم	جمع
تعداد کارمندان	3	8	65	13	105	94	287

استخدام سال	رسمی	پیمانی	مامور	قرارداد کار معین	کارکنان ساعتی	جمع
ابتدای سال 1388	64	3	10	211	4	292
حذف و اضافه سال 1388	(1)	-	-	-	1	
انتهای سال 88						

ردیف	شرح اقدامات انجام شده طی سال 1388	ملاحظات
1.	صدور احکام کارگزینی (پرسنل رسمی) اعم از ارتقاء گروه، انتصاب، ارتقاء شغلی و ...	140 مورد
2.	صدور قرارداد کار معین و ساعتی	275 مورد
3.	صدور احکام مأموریت داخل و خارج از کشور	95 مورد
4.	ثبت اطلاعات حضور و غیاب، غیبت، مرخصی و مأموریت ساعتی کلیه کارکنان در رایانه	9500 مورد
5.	ثبت اطلاعات مرخصی های ساعتی و روزانه و استعلاجی در کارت حضور و غیاب	12000 مورد
6.	اعلام ذخیره مرخصی پرسنل رسمی و قراردادی	292 مورد
7.	تهیه و ارسال ریز کارکرد پرسنل ثابت، موقت و مامور	1752 مورد
8.	صدور کارت ناهار	87 مورد
9.	تکمیل پرونده	170 مورد
10.	تهیه پیش نویس و تایپ کلیه مکاتبات مربوطه درون سازمانی و برون سازمانی و پیگیری تا حصول نتیجه	
11.	تهیه و تنظیم لیست حقوق و اضافه کاری کارکنان در هر ماه و ارسال به امور مالی	
12.	ثبت و بروز رسانی اطلاعات پرسنلی کارکنان در کامپیوتر و تهیه خلاصه پرونده	280 مورد



13.	ثبت و بروز رسانی اطلاعات پرسنلی کارکنان در بانک اطلاعات منابع انسانی	280 مورد
14.	ثبت اطلاعات در برنامه سازمان تحول اداری	292 مورد
15.	ثبت نامه های بایگانی	1845 مورد
16.	بایگانی نامه های	845 مورد
17.	انجام امور بازنشستگی	5 مورد
18.	تهیه لیستهای آماری	260 مورد
19.	ارسال کارکرد مامورین شرکت	60 مورد
20.	انجام امور بهره وری کارکنان شرکت مربوط به سه ماهه اول و دوم سال 1388	
21.	تهیه شرح وظایف پستهای سازمانی	250 مورد
22.	پیگیری مکاتبات از سازمانهای خارج از دستگاه	



• دبیرخانه

الف - اپراتوری :

ردیف	نوع مکاتبات	تعداد ثبت شده در شش ماهه اول سال 1388
1	داخلی	14198
2	وارد	11210
3	صادر	5811
4	صادر داخلی	693
جمع کل		31912

ب - واحد فاکس:

ردیف	فاکسهای ارسال	تعداد
1	دورنگار ارسالی به شرکتها	20542
2	دورنگار دریافتی از شرکتها	6672

ج - ارسال مراسلات :

ردیف	عنوان ارسال	تعداد
1	تخلیه صندوق منطقه 19	1800
2	نامه های تحویل به بیرون از مجموعه	1900
3	نامه های تحویل به اداره پست	2200
4	توزیع نامه های متفرقه داخل مجموعه	2300

د - بایگانی:

ردیف	نوع نامه	تعداد
1	نامه صادر	6800
2	نامه وارد	2650
3	نامه داخلی	7900
4	سوابق درخواستی	2400

د - ایمیل:

ردیف	نوع نامه	تعداد
1	ایمیل های دریافتی	2871 فقره
2	ایمیل های ارسالی	3764 فقره



هـ - نامه رسانی داخلی :

- توزیع بیش از 9872 فقره نامه، مطبوع و ... در مجموعه شرکت

• عملکرد امور قراردادهای

1. عقد قرارداد:

عمده قراردادهایی که در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی منعقد میگردد به چهار دسته به شرح ذیل تقسیم

بندی میگردد:

الف) قراردادهای تاسیساتی و فنی

ب) قراردادهای عمومی

ج) قراردادهای نمایشگاهی

د) قراردادهای حمل کالاهای نمایشگاهی

قراردادهای منعقد شده سال 1388

ردیف	نام شرکت	شرح قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد	مبلغ قرارداد
1.	مدامکار	راهبری و نگهداری کشف و اعلام حریق انبارها و سالنها	1388/1/1	1388/12/29	696.000.000
2.	آسفالت ماکادام شرق	آسفالت خیابانهای محوطه نمایشگاه	1387/12/28	1388/2/2	8.614.000.000
3.	پارس آماد	راهبری و نگهداری برق فشار ضعیف	1388/1/1	1388/12/29	2.767.680.000
4.	مهندسی آبان تبرید	راهبری و نگهداری تاسیسات حرارتی و برودتی	1388/1/1	1388/12/29	1.353.336.000
5.	مهندسین مشاور مقدم راد و همکاران	مشاوره و ناظر پروژه اجرای آسفالت محوطه نمایشگاه	1388/12/28	تا اتمام کار	105.000.000
6.	متانیر	راهبری و نگهداری برق فشار متوسط	1388/1/1	1388/12/29	900.000.000
7.	سازه های بلند پایه جهان	بهسازی لرزه ای سالنهای 8 و 9	1388/4/30	به مدت 4 ماه	2.640.000.000
8.	آسانسور اورند	تعمیر و نگهداری آسانسورها و پله برقی ها	1388/4/13	1389/4/12	261.484.500



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

302.100.000	1389/4/15	1388/4/16	نگهداری شبکه گاز	مهندسی توسعه سبز	9.
221.000.000	1388/9/21	1388/5/21	نظارت بر اجرای مقاوم سازی 8و9	مشاور ابنیه نواندیش	10.
17.916.000	1389/5/20	1388/5/20	راهبری و نگهداری صوت نمایشگاه	فراصوت نگار	11.
588.350.000	از تاریخ اولین صور جلسه	سه ماه کاری	کشف و اعلام حریق سالن 6و7	مدامکار	12.
590.625.000	از تاریخ اولین صور جلسه	دو ماه کاری	ساخت یک باب سرویس بهداشتی	صبا فتح	13.
1.800.000.000	از تاریخ اولین صور جلسه	45 روز	مرمت و آبنبدی آبنمای نمایشگاه	نیلی فام	14.
375.358.452	از اولین صور جلسه	یک ماه کاری	برق رسانی به ساختمان رادیو تجارت	پیروز سبلان	15.
1.281.273.100	از اولین صور جلسه	10 روز کاری	نصب و راه اندازی 72 دستگاه پرده هوا	تهویه مهر	16.
1.440.000.000	از اولین صور جلسه	4 ماه کاری	ارائه طرح و نقشه های اجرایی سالن های نمایشگاه	مشاور ابنیه نو اندیش	17.
1.695.000	از تاریخ قرارداد	70 روز	معماری و نظارت بر تم اکسپو 2010 چین	پیام رسای پاسارگاد	18.
1.265.000.000	از تاریخ قرارداد	45 روز	طراحی غرفه اکسپو 2010 چین	طرح امروز	19.
5.028.334RMB	از تاریخ قرارداد	تا پایان نمایشگاه	واگذاری غرفه تجاری باویون ایران در اکسپو 2010 چین	اتاق بازرگانی ایران و چین	20.
3.744.000.000	1388/12/29	1388/1/1	خدمات نظافتی و بهداشتی آبدارخانه ها	مرکز خدمات خانه ما	21.
1.685.249.000	تا 60 روز کاری	1388/1/1	تامین، نصب و برقراری ارتباط وایرلس در کلیه سالنها	ارتباطات فرهنگ آزما	22.
1.223.863.200	1388/12/29	1388/1/1	خدمات نگهداری نظافتی سرویسهای بهداشتی	پاک روبان گیتی	23.
به ازاء هر پرس 27.000	1388/12/29	1388/1/1	تهیه طبخ و سرو غذای کارکنان	مرجان سرشت	24.
37.500.000	1388/12/29	1388/1/1	نصب و راه اندازی سروورهای 2003	صالحی دخت	25.
4.850.300.000	1388/12/29	1388/1/1	نظافت سالنهای نمایشگاهی و کل محوطه	آفتاب مهر اکباتان	26.
252.000.000	1388/12/29	1388/1/1	تامین پهنای باند اینترنتی	ارتباطات فرهنگ	27.



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

آزما				
28.	ثمین تراشه	پشتیبانی نرم افزاری دو mailوapplication سرور	1388/1/20	1389/1/20
29.	تاکسیرانی	استفاده از خدمات تاکسیرانی جهت حمل و نقل	1388/1/1	1388/12/29
30.	احقاق رضایت	مشاوره حقوقی	1388/1/1	1388/12/29
31.	سپهرزرین آلاله	بهره برداری از پارکینگهای نمایشگاه	1388/1/20	1388/2/20
32.	سپهرزرین آلاله	بهره برداری از پارکینگهای نمایشگاه	1388/3/2	1388/5/1
33.	سهند ارتباط خاورمیانه	خدمات تعمیرات پشتیبانی سیستمهای کامپیوتری	1388/2/1	1389/1/31
34.	پژوهش و نوآوری صنایع آموزشی	پشتیبانی سیستم نرم افزاری پرسنلی	1388/1/1	1388/12/29
35.	پژوهش و نوآوری صنایع آموزشی	پشتیبانی سیستم نرم افزاری پرسنلی	1388/1/1	1388/12/29
36.	موسسه مطالعات و پژوهشهای بازرگانی	برگزاری کلاسهای آموزشی	1388/1/1	1388/12/29
37.	آروین گسترهزاره	نگهداری و احداث فضای سبز نمایشگاه	1388/5/11	1389/5/10
38.	خانم بارز	نگهداری و پشتیبانی سیستم حقوق و دستمزد	1388/1/1	1388/6/31
39.	خانم بارز	نگهداری و پشتیبانی سیستم حقوق و دستمزد	1388/7/1	1388/12/29
40.	ارتباطات فرهنگ آزما	تامین و برقراری ارتباط اینترنتی از طریق وایرلس	1388/1/1	1388/12/29
41.	اتاق تعاون مرکزی	بهره برداری از طبقه دوم سالن 27	1388/1/1	1388/12/29
42.	آقای مصطفی ازلی	مشاور حقوقی	1388/5/15	1389/5/15
43.	همراه پرستو	تامین سرویس ایاب و ذهاب	1388/6/17	1389/6/17
44.	ارمغان گستر اتحاد	بهره برداری از پارکینگها	1388/5/12	1389/5/11
45.	شبابا	درج مشخصات تبلیغی در شبکه اطلاع رسانی شابا	یکسال	از تاریخ قرارداد
46.	نیروی انتظامی	خدمات در حوزه انتظامی	در دست اقدام	



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

47.	شرکت تعاونی کارکنان	نگهداری از مهدکودک	در دست اقدام		
48.	واعظ قمصری	ارائه مشاوره در حوزه معاونت اداری و مالی	1388/5/22	88/12/29	هر ساعت 70000
49.	شرکت تعاونی چند منظوره سازمان توسعه	بهره برداری از سالن مورد اجاره	در دست اقدام		
50.	شرکت غرفه	واگذاری غرفه در انبار پیش ساخته	88/7/15	89/7/15	69.498.000
51.	اکتیران	واگذاری غرفه در انبار پیش ساخته	88/8/1	89/7/30	69.498.000
52.	سهلان نما	واگذاری غرفه در انبار پیش ساخته	88/8/1	89/7/30	62.329.500
53.	طراحان سیستم پایدار	واگذاری غرفه در انبار پیش ساخته	88/8/1	89/7/30	62.329.500
54.	آرمان ساز نما	واگذاری غرفه در انبار پیش ساخته	88/8/1	89/7/30	63.860.400
55.	مانی تدبیر سازه	واگذاری غرفه در انبار پیش ساخته	88/8/1	89/7/30	63.423.000
56.	تعاونی کارکنان نمایشگاه	واگذاری غرفه در انبار پیش ساخته	88/8/1	89/7/30	69.012.000
57.	سامان سازه تخت جمشید	واگذاری غرفه در انبار پیش ساخته	88/8/1	89/7/30	62.985.600
58.	آقای میراحمدقضاتی	فروش یک دستگاه خودرو سواری پیکان	1388/6/30	88/7/5	33.750.000
59.	علیرضا جعفری	فروش یک دستگاه خودرو سواری پراید	88/7/1	88/7/7	35.870.000
60.	معصومه جعفری	فروش یک دستگاه خودرو سواری پراید	88/7/1	88/7/7	35.480.000
61.	لیلا رجبی	فروش یک دستگاه خودرو سواری پراید	88/6/30	88/7/5	44.222.000
62.	هاشم یعقوبی	فروش یک دستگاه خودرو سواری پراید	88/6/30	88/7/8	47.125.000
63.	نقش جهان سامانه	غرفه بندی پیش ساخته در نمایشگاه صنعت تهران	88/7/10	88/7/19	140.000.000
64.	تی ان تی	ارسال مرسولات به مقصد مورد نظر	88/8/15	89/8/14	لیست پیوست
65.	بلخ	چاپ کتاب اله کامپ	88/8/1	88/9/1	100.000.000



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

137.200.000	89/5/31	88/6/1	نگهداری دو دستگاه سرور	راهبر	66.
12.000.000	88/12/29	88/1/1	پشتیبانی از سیستم های حسابداری	نصراله محمدی	67.
1.152.000.000	88/9/9	88/8/28	غرفه سازی در نمایشگاه الکامپ 2009	تعاونی کارکنان نمایشگاه	68.
732.000.000	89/9/30	88/10/1	حمل و جابجایی کالاهای نمایشگاهی در نمایشگاه	جراثیل خسرو	69.
188.000.000	88/11/10	88/10/30	ثبت نام بازدیدکنندگان در نمایشگاههای بهمن	آلفا پردازش	70.
11.449.686	15 ماه	88/10/1	پشتیبانی از نرم افزار اتوماسیون	همکاران سیستم	71.
120.000.000	89/10/15	88/10/1	مشاور حقوقی نمایشگاه	خانم امینی	72.
120.000.000	89/8/30	88/9/1	ساختمان بیمه ایران	بیمه ایران	73.
12.000.000	88/12/29	88/8/6	اقامه نماز جماعت	حاج آقا تقوا	74.
720.000.000	89/11/20	88/11/20	مرجان سرشت	رستوران تپه سبز	75.
144.000.000	89/10/30	88/11/1	مشاوره در حوزه مدیرعامل	آقای لاریجانی	76.
هر متری 2.300.000	88/12/29	88/12/5	ساخت تابلوهای برجسته شانگهای چین	محمد خزائی	77.
--	در دست اقدام			پویش چاپ	78.
--	در دست اقدام			رستوران 10 و 11	79.
--	در دست اقدام			رستوران میزبان	80.
--	در دست اقدام			آقای شجاعی	81.
--	در دست اقدام			آرمان رایان روز	82.
--	در دست اقدام			بارانک طبخ بانو	83.
در دست اقدام از طریق اخذ استعلام				کارگزار گمرکی	84.
در دست اقدام				گلخانه	85.
787.080.000	1388/1/25	1388/1/16	اولین نمایشگاه بین المللی باغبانی ایران	خدمات نمایشگاهی خزرآوراسیا	86.
38455000000	1388/2/7	1388/1/27	نفت و گاز و پتروشیمی	روابط عمومی وزارت نفت	87.
3176580000	1388/2/20	1388/2/11	سنگهای تزئینی معدن و ماشین آلات	انجمن سنگ ایران	88.
3371900000	1388/2/29	1388/2/20	تجهیزات آشپزخانه حمام سونا و استخر	شرکت بازرگانی و نمایشگاهی تهران	89.



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

1949000000	1388/3/8	1388/2/30	صنایع کشاورزی مواد غذایی و ماشین آلات	پالارسامانه	90.
309712500	1388/2/14	1388/2/8	خلاقیت، پژوهش و فناوری آموزشی	سازمان آموزش و پرورش	91.
در دست اقدام می باشد	1388/4/27	1388/4/24	صنعت گردشگری و هتلداری	شرکت بازرگانی و نمایشگاهی تهران	92.
2028260000	1388/4/29	1388/4/20	تجهیزات پلیس ایمنی و امنیتی	بنیاد تعاون ناجا	93.
11753040000	1388/3/26	1388/3/17	تجهیزات پزشکی ایران مد	انجمن تجهیزات پزشکی و دندانپزشکی	94.
23692400000	1388/3/26	1388/3/17	تجهیزات آزمایشگاهی ایران لب	انجمن تجهیزات پزشکی و دندانپزشکی	95.
1414288000	1388/2/29	1388/2/20	نهمین نمایشگاه محیط زیست	گوهرگداز	96.
550069000	1388/4/10	1388/3/28	دستاوردهای سی ساله قوه قضاییه	قوه قضاییه	97.
378000000	1388/5/31	1388/5/22	نمایشگاه صنایع چوب کاغذ	میلاد نور	98.
1075344000	1388/4/29	1388/4/20	اولین نمایشگاه بین‌المللی نوآوری در انرژی تولید	راهکار تجارت مدیریت کوشا	99.
35620500000	1388/5/11	1388/5/2	نهمین نمایشگاه صنعت ساختمان	اتاق تعاون مرکزی	100.
6550664000	1388/7/19	1388/7/10	هشتمین نمایشگاه تاسیسات سرمایشی و گرمایشی	نمانگر	101.
3191940000	1388/7/6	1388/6/28	هشتمین نمایشگاه دام و طیور	میلاد مبتکر شرق	102.
3640000000	1388/8/2	1388/7/23	پانزدهمین نمایشگاه منسوجات	سامع پادنوبین	103.
760500000	1388/8/2	1388/7/23	اولین نمایشگاه نوشیدنی ها	پارس آوا ایرانیان	104.
3812467500	1388/7/9	1388/6/28	هجدهمین نمایشگاه فرش دستباف	ایدرو	105.
8166000000	1388/8/12	1388/8/3	دهمین نمایشگاه صنعت برق	وزارت نیرو	106.
3704400000	1388/7/19	1388/7/10	نهمین نمایشگاه بخش داخلی صنعت تهران	ایدرو	107.
5110200000	1388/8/2	1388/7/23	هشتمین نمایشگاه شیرینی و شکلات	انجمن شیرینی و شکلات	108.
15.345.000	همان روز	88/6/5	برگزاری مراسم محفل انس با قرآن	سازمان بسیج جامعه پزشکی	109.



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

110.	سازمان بسیج جامعه پزشکی	برگزاری مراسم محفل انس با قرآن	1388/6/27	همان روز	15.345.000
111.	توسعه اوراسیا نوید	کف پوش موکت و فرش ماشینی	88/8/16	88/8/25	619425000
112.	ایدرو	قطعات خودرو	88/8/16	88/8/25	7370760000
113.	پالار سامانه	مخابرات و اطلاع رسانی	88/8/26	88/9/5	4478780000
114.	سامع پادنوبین	شوینده پاک کننده	88/8/16	88/8/25	1571420000
115.	آوین افراز	خدمات حمل و نقل شهری	88/8/7	88/8/16	4521770000
116.	برافراتوس	فلزات غیر آهنی	88/8/16	88/8/25	1110204000
117.	سازمان بسیج جامعه پزشکی	محفل انس با قرآن	88/6/27	88/6/28	15345000
118.	انجمن لوازم خانگی	لوازم خانگی	88/9/10	88/9/19	9997800000
119.	انجمن کاشی و سرامیک	کاشی و سرامیک	88/9/15	88/9/24	6856750000
120.	گوهر گداز	سیمان و بتون	88/9/15	88/9/24	1025160000
121.	بازرگانی دولتی ایران	صنعت نان	88/9/20	88/9/29	2158900000
122.	بازرگانی نمایشگاهی تهران	درب و پنجره	88/10/11	88/10/20	754875000
123.	بانیان امید	رنگ و رزین	88/9/20	88/9/29	2345600000
124.	نمایش و همایش پرشین	فروشگاههای زنجیره ای	88/10/11	88/10/20	990.000.000
125.	سازمان جوانان استان تهران	زوج خوشبخت	88/8/26	88/9/4	1209150000
126.	اطلاع رسانی و بورس تهران	بورس و بازار سرمایه	88/10/11	88/10/20	1088550000
127.	آوین افراز	تبلیغات و بازاریابی	88/10/27	88/11/6	1262405600
128.	سپنتاس کیش	لواستر و چراغهای تزئینی	88/10/11	88/10/20	2097820000
129.	آوین افراز	مسکن و انبوه سازی	88/10/27	88/11/6	1314220000
130.	صنوف تولیدی و خدمات فنی تهران	چاپ و بسته بندی	88/10/27	88/11/6	10535240000
131.	اتحادیه مبلمان منزل و اداری	مبلمان منزل و اداری	88/11/7	88/11/16	20722080000
132.	پژوهشی گسترش رهیافت پارس	برندهای برتر ایران	88/10/27	88/11/6	447075000
133.	اتاق بازرگانی صنایع	توانمندیهای صادراتی خدمات	88/11/23	88/12/2	379800000



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

و معادن ایران				
134.	اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران	توانمندیهای صادراتی تشکلهای کشور	88/11/23	88/12/2
135.	اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران	غذای حلال	88/12/7	88/12/16
136.	همایش و نمایش پرشین	فرودگاه هواپیما پرواز	88/12/7	88/12/16
137.	اتحادیه مبلمان	ماشین آلات یراق آلات و دکوراسیون داخلی	88/11/23	88/12/2
138.	اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران	انرژی های تجدیدپذیر	88/12/7	88/12/16
139.	مرکز ملی علوم و فنون لیزر ایران	دستاوردهای تحقیقات علمی و تولیدات صنعتی	88/11/7	88/12/12
140.	دنافنون	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 2	---	5.000.000
141.	گوهرگداز	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 1	---	14.000.000
142.	انجمن سنگ ایران	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 2	---	10.000.000
143.	بسیج اقتصادی کشور	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 1	---	15.000.000
144.	نفت پاسارگاد	بهره برداری از تالار اصفهان	---	10.000.000
145.	پالاسامانه	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 2	---	20.000.000
146.	انجمن صنفی تجهیزات پزشکی	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 1	---	14.000.000
147.	قوه قضاییه	بهره برداری از سالن میلاد	---	30.000.000
148.	انجمن اسلامی پزشکان ایران	بهره برداری از سالن میلاد	---	60.000.000
149.	شیمیایی بهان	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 2	---	5.000.000
150.	وزارت جهاد کشاورزی	بهره برداری از سالن میلاد	---	60.000.000
151.	قوه قضاییه	بهره برداری از سالن های کنفرانس	---	57.000.000
152.	بنیاد تعاون ناجا	بهره برداری از سالن کنفرانس	----	17.500.000



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

		شماره یک خلیج فارس به vip همراه		
153.	بانک توسعه صادرات ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	60.000.000
154.	حمل و نقل بین المللی خلیج فارس	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	60.000.000
155.	وزارت بازرگانی	بهره برداری از تالار اصفهان به همراه پذیرایی	---	20490.000
156.	ارتباطات سیار ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	60.000.000
157.	سازمان توسعه تجارت ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	60.000.000
158.	خدمات مالی و مدیریت معین آزادگان	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 2	---	5.000.000
159.	پایگاه اطلاع رسانی انبوع سازان ایران	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک خلیج فارس	---	30.000.000
160.	بیمه البرز	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	60.000.000
161.	بین المللی بازرگانی و نمایشگاهی تهران	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	14.000.000
162.	راهکار تجارت مدیریت کوشا	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 2	---	35.000.000
163.	بانک ملت	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	60.000.000
164.	رستوران بزرگ ایران	بهره برداری از سالن خلیج فارس	---	9.500.000
165.	ارتباطات سیار	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	60.000.000
166.	وزارت بازرگانی	بهره برداری از جایگاه بزرگ نمایشگاه	---	120.000.000
167.	آقای کاظمی نژاد	بهره برداری از کنفرانس شماره یک	---	17.640.000
168.	کمیته امداد امام خمینی	بهره برداری از سالنهای نمایشگاه	---	4.300.000.000
169.	بانک مسکن	بهره برداری از سالن همایش	---	76.800.000



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

		میلاد		
170.	شبکه 5 سیما	بهره برداری از سالن شماره 2	---	80.000.000
171.	موسسه مطالعات و پژوهشهای بازرگانی	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	21.000.000
172.	شبکه تهران	بهره برداری از جایگاه بزرگ نمایشگاه	---	26.400.000
173.	آقای کاظمی نژاد	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	52.920.000
174.	وزارت بازرگانی	بهره برداری از کنفرانس شماره یک	---	19.200.000
175.	کمیته امداد امام خمینی	بهره برداری از کنفرانس شماره یک	---	15.000.000
176.	وزارت راه و ترابری	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	76.800.000
177.	خطوط لوله و مخابرات نفت ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	76.800.000
178.	شرکت گاز استان تهران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	153.600.000
179.	نفت ایرانول	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	76.800.000
180.	نفت فلات قاره ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	76.800.000
181.	مرکز آمار ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	76.800.000
182.	پژوهشگاه صنعت نفت	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	76.800.000
183.	میلاد مبتکر شرق	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک و دو اداری	---	54.360.000
184.	ایدر	جایگاه بزرگ نمایشگاه	---	13.200.000
185.	روابط عمومی وزارت بازرگانی	بهره برداری از سالن همایش میلاد	---	76.800.000
186.	کالای تراش سپند	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 2	---	6.360.000
187.	ایدر	بهره برداری از تالار اصفهان	---	6.360.000
188.	ایدر	بهره برداری از سالن کنفرانس	---	17.640.000



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

شماره یک			
189.	پخش فرآورده های نفتی ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	76.800.000
190.	نهاد نمایندگی مقام رهبری در دانشگاهها	بهره برداری از سالن همایش میلاد	38.400.000
191.	بازرگانی استان تهران	سالن کنفرانس شماره یک اداری	17.640.000
192.	خطوط لوله و مخابرات نفت ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	76.800.000
193.	مفتاح رایانه افزار	بهره برداری از سالن شماره 2 اداری	6.360.000
194.	پالایش نفت ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	76.800.000
195.	وزارت نیرو	بهره برداری از رستوران خلیج فارس	37.920.000
196.	مرکز ملی فرش ایران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	76.800.000
197.	آوین افراز	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره 2	6.360.000
198.	آوین افراز	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	17.640.000
199.	مخابرات استان تهران	بهره برداری از سالن همایش میلاد	76.800.000
200.	انجمن کامپوزیت ایران	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	30240.000
201.	هدف نهایی ارتباط پیام	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	35280.000
202.	بسیج وزارت فرهنگ و ارشاد	بهره برداری از سالن میلاد	76.800.000
203.	انجمن لوازم خانگی	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	17.640.000
204.	فرهنگی هنری پویا هنر ایرانیان	بهره برداری از سالن میلاد	76.800.000
205.	سازمان ملی جوانان	بهره برداری از سالن میلاد	354.000.000
206.	ایدرو	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	15.120.000
207.	فرهنگ و هنر حافظ	بهره برداری از سالن میلاد	76.800.000



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

208.	مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	17.640.000
209.	مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	5.100.000
210.	دینامیک توسعه	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	15.120.000
211.	کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	15.120.000
212.	اطلاع رسانی و خدمات بورس	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	17.640.000
213.	اطلاع رسانی و خدمات بورس	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	17.640.000
214.	سازمان حمایت مصرف کنندگان	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	70.560.000
215.	صنوف تولیدی و خدمات فنی تهران	بهره برداری از سالن کنفرانس 1 خلیج فارس	---	75.300.000
216.	پژوهشی گسترش رهیافت پارس	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	17.640.000
217.	صنایع و معادن ایران	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	70.560.000
218.	اتحادیه مبلمان	بهره برداری از سالن کنفرانس 1 خلیج فارس	---	22.380.000
219.	اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران	بهره برداری از سالن کنفرانس شماره یک	---	52.920.000
220.	اتحادیه مبلمان	بهره برداری از سالن کنفرانس 1 خلیج فارس و 35	---	63.180.000
221.	سازمان مصرف کنندگان و تولید	بهره برداری از تالار اصفهان	---	6.360.000
222.	سرزمین چهار فصل	بهره برداری از سالن کنفرانس 1 خلیج فارس	---	19.200.000



الحاقیه های تنظیم شده در سال 1388

ردیف	نام شرکت	شرح موضوع الحاقیه
1.	آلاچیق ساز ایرانیان	افزایش 10/12 درصد به مبلغ کل قرارداد
2.	صبا فتح	افزایش 10/61 درصد به مبلغ کل قرارداد
3.	صنعت سازه والی	افزایش 17/63 درصد به مبلغ کل قرارداد
4.	فنی و ساختمانی دیسال	افزایش 3/5 درصد به مبلغ کل قرارداد
5.	پارس آماد	اصلاحیه قرارداد در ماده مرجع حل اختلاف
6.	مهندسی توسعه سبز	تمدید زمان نگهداری شبکه گاز تا 1388/4/15
7.	صبا فتح	تمدید زمان تا تاریخ 1388/2/31
8.	صبا فتح	افزایش 14/39 درصد به مبلغ قرارداد
9.	صبا فتح	افزایش 10/61 درصد به مبلغ قرارداد
10.	نیلی فام	تمدید زمان قرارداد
11.	صنعت سازه والی	افزایش 17/63 درصد به مبلغ قرارداد
12.	کارونیرو	تمدید زمان نگهداری اجرای طرح جایگزینی سیستم تغذیه تا 1388/4/31
13.	کارونیرو	تمدید زمان نگهداری اجرای طرح جایگزینی سیستم تغذیه تا 1388/8/30
14.	کوشک گستره سازان	افزایش مبلغ تا 7/54 درصد برای ساخت دو باب سرویس بهداشتی سالن 38
15.	سهند ارتباط خاورمیانه	افزایش 20 درصد به مبلغ قرارداد
16.	شرکت تعاونی کارکنان	تمدید زمان واگذاری سالن آتلیه تا تاریخ 1388/4/1
17.	ارتباطات فرهنگ آزما	اصلاحیه قرارداد در ماده مرجع حل اختلاف
18.	ارتباطات فرهنگ آزما	افزایش مبلغ تا سقف معاملات متوسط
19.	پاکروبان گیتی	افزایش 2 نفر نیروی انسانی
20.	پاک روبان گیتی	اصلاحیه قرارداد در ماده مرجع حل اختلاف
21.	پاکروبان گیتی	تمدید قرارداد به مدت یک ماه
22.	شرکت تعاونی کارکنان	تمدید تاریخ نگهداری از پرند تا تاریخ 1388/7/15
23.	شرکت تعاونی کارکنان	افزایش مدت زمان نگهداری استخر
24.	حاج آقا تقوا	افزایش مبلغ و مدت قرارداد
25.	جرثقیل خسرو	افزایش مدت قرارداد
26.	آقای شادی	بهره برداری از رستوران 10 و 11 و پیشخوان به مدت یک ماه
27.	آقای احمدی	افزایش مدت زمان قرارداد
28.	خانه ما	افزایش یک نفر نیروی انسانی به قرارداد
29.	خانه ما	اصلاحیه قرارداد در ماده مرجع حل اختلاف
30.	خانه ما	تمدید قرارداد به مدت یک ماه
31.	آفتاب مهر اکباتان	تمدید قرارداد به مدت یک ماه
32.	شرکت تعاونی کارکنان	تمدید زمان واگذاری سالن 59 تا تاریخ 1388/5/31
33.	مرجان سرشت	اصلاحیه قرارداد در ماده مرجع حل اختلاف



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

34.	مرجان سرشت	کاهش مبلغ منوی غذای کارکنان به 22000 ریال
35.	مرجان سرشت	تمدید قرارداد به مدت یک ماه
36.	انجمن سنگ ایران	کاهش متراژ 3050 متر مربع به متراژ کل نمایشگاه سنگهای تزئینی
37.	پالاسامانه	افزایش متراژ 3069 متر مربع به متراژ کل نمایشگاه اگرو فود
38.	ایدر و	افزایش سالن 18 به متراژ کل نمایشگاه فرش دستباف
39.	ایدر و	افزایش سالن 27 به متراژ کل نمایشگاه فرش دستباف
40.	سامع پادنوبین	افزایش سالن 27 به متراژ نمایشگاه منسوجات خانگی
41.	میلاد مبتکر شرق	25 به متراژ نمایشگاه دام و طیور افزایش سالنهای 12 و 13
42.	میلاد نور	افزایش متراژ 959 متر به نمایشگاه چوب و کاغذ
43.	نمانگر	افزایش سالن 14 و 15 به نمایشگاه ساختمان و تاسیسات
44.	آوین افراز	افزایش متراژ 3026 متر مربع به متراژ کل نمایشگاه حمل و نقل شهری
45.	آوین افراز	افزایش متراژ 1001 متر مربع به متراژ کل نمایشگاه تبلیغات و بازاریابی
46.	اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران	تغییر و کاهش سالن نمایشگاهی
47.	ایدر و	افزایش متراژ به کل نمایشگاه صنعت تهران
48.	ایدر و	افزایش متراژ به کل نمایشگاه قطعات خودرو
49.	برافراتوس	کاهش متراژ از کل نمایشگاه صنایع فلزات غیر آهنی
50.	بازرگانی و نمایشگاهی تهران	افزایش متراژ 3054 متر مربع به نمایشگاه درب و پنجره
51.	بازرگانی و نمایشگاهی تهران	افزایش متراژ 4794 متر مربع به نمایشگاه درب و پنجره
52.	بانیان امید	افزایش متراژ 1236 متر مربع به نمایشگاه رنگ و رزین
53.	سازمان جوانان استان تهران	افزایش متراژ 1577 به جشنواره ملی زوج خوشبخت ایرانی
54.	اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران	کسر متراژ 1500 به از نمایشگاه غذای حلال
55.	انجمن لوازم خانگی	افزایش 3613 متر مربع به نمایشگاه لوازم خانگی

اداره تدارکات و خدمات :

ب : شرح خرید انجام شده کالا بصورت معمولی یا پای کار :

مبلغ	شرح	ردیف
10,547,266.868 ریال	جمع مبلغ کل خرید انجام شده در طی سال 1388	



ح امور رفاهی

الف - تسهیلات رفاهی :

ردیف	شرح	تاریخ	مبلغ ریال	تعداد	ملاحظات
1	تهیه و توزیع بن کتاب به کلیه کارکنان شاغل و بازنشسته	اردیبهشت	371.600.000	326 هر نفر	بر اساس مدارک تحصیلی
2	شارژ کارت پارسیان بابت لباس شش ماهه اول کلیه کارکنان شاغل	88/3/11	2.000.000 هر نفر	284 هر نفر	
3	شارژ کارت پارسیان بابت سه ماه اول کارکنان شاغل و بازنشسته	88/3/21	1.500.000 هر نفر	320 هر نفر	
4	شارژ کارت پارسیان بابت روز زن کلیه کارکنان شاغل	88/3/25	1.500.000 هر نفر	285 هر نفر	
5	شارژ کارت پارسیان بابت پایگاه تابستانی فرزندان کارکنان	88/4/1	1.500.000 هر نفر	132 هر نفر	بازنشسته ها یک فرزند پرداخت شد
6	شارژ سفر کارت کلیه برادران شاغل	88/3/13	4.500.000 متاهل 3.000.000 مجرد	287 هر نفر	
7	شارژ کارت پارسیان به مناسبت ولادت حضرت امیر المومنین کارکنان شاغل	88/4/14	1.500.000 هر نفر	287 هر نفر	
8	شارژ سفر کارت کارکنان ایثارگر	88/5/10	15.000.000 هر نفر 2.000.000 هر نفر 3.000.000 هر نفر	6 هر نفر	
9	شارژ کارت پارسیان به مناسبت مبعث حضرت رسول اکرم (ص)	88/5/23	1.500.000 هر نفر	287 هر نفر	
10	تهیه و توزیع کارت ورزشی شرکت زیبا موج به کلیه کارکنان شاغل	88/4/6	1.000.000 هر نفر	16150 عدد	هر نفر 50 عدد
11	شارژ کارت پارسیان به مناسبت نیمه شعبان به کلیه کارکنان شاغل	88/5/13	1.000.000 هر نفر	287 هر نفر	
12	توزیع سبد کالای ماه مبارک رمضان	شهریور	---	325 هر نفر	
13	شارژ کارت پارسیان به مناسبت هفته دولت (روز کارمند)	//	1.000.000	287 هر نفر	
14	واریز به حساب کارکنان جهت شاگردان ممتاز کارکنان شاغل و بازنشسته	//	1.000.000 ابتدایی 1.200.000 راهنمایی 1.500.000 دبیرستان	118 نفر	
15	اقدام جهت شارژ سفر کارت سه نفر از	88/7/13	10.500.000	3 نفر	



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

ردیف	کارکنان					
16	البسه شش ماهه دوم	---	--	88/8/27	2.500.000	38+280
17	ميلاد امام رضا(ع)	*	--	88/8/27	1000.000	+3+280
18	پرداخت هزینه تحصیلی	---	*	88/9/4	326.000.000	164
19	اقدام جهت صدور کارت جدید پارسیان نقدی	*	--	88/9/10	---	39+277
20	پرداخت هزینه بابت عید سعید غدیر خم	*	--	88/9/11	277.000.000	277
21	شارژ کارت پارسیان بابت سه ماهه سوم کارکنان	*	--	88/10/22	520.500.000	316
22	پرداخت هزینه ایام دهه فجر	*	--	88/12/10	479.000.000	38+3+277
23	پرداخت هزینه میلاد حضرت رسول (ص)	*	--	88/12/24	420.000.000	280
24	شارژ کارت پارسیان بابت سه ماهه چهارم کارکنان	---	*			

ب - سایر اقدامات رفاهی و نظارتی

ردیف	شرح	تعداد
1.	توزیع شیرینی به مناسبت ولادت حضرت علی (ع)	325 نفر
2.	توزیع شکلات به مناسبت مبعث حضرت رسول اکرم (ص)	325 نفر
3.	توزیع افطاری ماه مبارک رمضان به کارکنان به همراه افراد خانواده (توزیع 1.000 پرس)	1000 نفر
4.	نظارت بر امور رستوران و کنترل گزارشات پیمانکار رستوران و تأیید صورتحساب ماهانه و ارسال به امور مالی	نظارت روزانه
5.	نظارت بر امور آرایشگاه	هر روز 20 نفر
6.	نظارت بر امور استخر	هر روز 60 نفر
7.	نظارت بر باشگاه ورزشی نمایشگاه	بصورت روزانه نظارت می شود
8.	جمع آوری نسخ درمانی بیمه ایران و ارسال به بیمه و توزیع فیشهای پرداختی	هر روز 30 نفر
9.	جمع آوری دفترچه های تامین اجتماعی به منظور تعویض و صدور اولیه	هر روز 5 عدد
10.	معرفی کارکنان جهت اخذ وام از طریق شرکت و بانک ملی	64 نفر
11.	برگزاری کلاسهای آموزشی تست سرطان جهت آقایان و خانمها در سه جلسه	کلیه پرسنل



مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی :

الف) بازاریابی و تدوین برنامه های راهبردی شرکت

1. برگزاری نشستهای تخصصی با مشارکت کلیه مدیران و معاونین شرکت
2. تعیین بیانیه ماموریت و خط مشی شرکت
3. تبیین اهداف بلند مدت
4. تجزیه و تحلیل محیط با کمک ماتریس SWOT
5. تدوین استراتژی ها
6. تدوین خط مشی شرکت
7. تدوین اهداف کوتاه مدت و برنامه های تحقق اهداف



ب) طراحی و استقرار پرتال جامع شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

1. طراحی معماری پرتال با نظر مدیریتهای ذیربط
2. تعیین اهداف و انتظارات داخلی و بیرونی
3. بکارگیری تکنولوژی های جدید در تولید پرتال
4. بکارگیری قابلیت نمایش مجازی نمایشگاه ها

5. قابلیت ثبت نام آنلاین مشارکت کنندگان



ج) پیاده سازی و استقرار سیستم مدیریت کیفیت

1. برگزاری دوره های آموزشی
2. تعیین شناسنامه فرآیندها و کتابچه اهداف
3. تعیین روشهای اجرایی و نظامنامه کیفیت
4. برگزاری ممیزی های داخلی و خارجی
5. اخذ گواهینامه (تصویر پائین)



معاونت اداری و مالی

1. فرهنگ سازی و آموزش عمومی کارکنان ومدیران
2. اطلاع رسانی از طریق بنرهای تبلیغاتی
3. دریافت و بررسی بالغ بر 220 پیشنهاد جدید از سوی کارکنان شرکت
4. طی مراحل ارزیابی و اجراء و پرداخت پاداش
5. اخذ گواهینامه اهتمام به سرآمدی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات از هفتمین جشنواره نظام



مدیر عامل محترم شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا.

اکنون که با بستر سازی مناسب، مسیر تحقق اهداف عالیه مشارکت فکری و ایده آفرینی کارکنان فراهم ساخته و در این راه به دستاوردهای غرور آفرین در سطح ملی نایل آمده اید و با استعانت از نظام پیشینه‌ها و توجه به اصل خرد جمعی، با مفکری و همیاری همکاران، موجبات پیشرفت و سربلندی شرکت شرکت سپهانی نمایشگاه‌های بین المللی چ.ا.ر فراهم آورده اید بدینوسیله:

«گواهی تعهد به سرآمدی نظام پیشنهادها»

اولین دوره ارزیابی مدل ملی سرآمدی نظام پیشنهادها به آن شرکت محترم اعطاء می گردد.

شهرام جعفری
 مدیر عامل انجمن بهبود مستمر

مجید کرد رستمی
 دبیر همایش

حمید رضا فرهمند
 رئیس جهاد دانشگاهی واحد تهران

ه - برگزاری دوره های آموزشی مطابق تقویم آموزشی سال 1388

ز - تهیه و تنظیم بودجه سال 88 و پیگیری مراحل تصویب بودجه پیشنهادی و بودجه اصلاحی سال 1388

ح - تهیه و تنظیم شناسنامه نمایشگاهی

ط - پیگیری امور مرتبط با اتوماسیون اداری



گزارش عملکرد یکساله واحد خدمات ماشینی :

ردیف	ماه	سخت افزار	نرم افزار	شبکه
1	فروردین	19	56	15
2	اردیبهشت	18	67	13
3	خرداد	28	25	15
4	تیر	40	82	24
5	مرداد	37	102	31
6	شهریور	47	83	8
7	مهر	34	70	28
8	آبان	20	99	14
9	آذر	18	71	23
10	دی	21	93	17
11	بهمن	15	46	18
12	اسفند	16	73	13
جمع		313	867	219
جمع کل			1399	



گزارش عملکرد ماهیانه واحد آموزش در خصوص آموزش اجرا شده جهت مدیران و کارکنان شرکت سهامی
نمایشگاه‌های بین‌المللی در سال 88

ردیف	نیم دوره	زمان برگزاری	مدت دوره به ساعت	تعداد فراگیران	مدت دوره در ماه‌های مختلف سال											
					فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
1	Css-Frontpage وب)	21 فروردین تا 8 خرداد	32	1 نفر	7	20	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	سمینار موفقیت در عصر عدم قطعیت	5 خرداد	8	1 نفر	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	مهارت‌های تلفنی به زبان انگلیسی	8 اردیبهشت تا 20 تیر	40	8 نفر	-	95	129	96	-	-	-	-	-	-	-	-
4	دوره تخصصی شرکت در جلسات نمایشگاهی به زبان انگلیسی	5 اردیبهشت تا 21 شهریور	30	7 نفر	-	57	69	31	31	22	-	-	-	-	-	-
5	حسابداری مالی 1	21 فروردین تا 6 تیر	72	1 نفر	7	23	23	19	-	-	-	-	-	-	-	-
6	حسابداری مالیاتی	25 فروردین تا 2 تیر	55	1 نفر	5	23	23	4	-	-	-	-	-	-	-	-
7	زبان انگلیسی در سطوح مختلف (ویژه مدیران)	15 فروردین تا 31 شهریور	120	5 نفر	62	120	118	100	100	100	-	-	-	-	-	-
8	زبان انگلیسی در سطوح مختلف (کارکنان)	15 فروردین تا 31 شهریور	60	17 نفر	93	181	176	190	190	190	-	-	-	-	-	-
9	همایش بودجه بندی جامع	5 خرداد	8	3 نفر	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	دوره آموزش مقدماتی آتش نشانی	6 تا 22 تیر	60	4 نفر	-	-	-	240	-	-	-	-	-	-	-	-
11	آموزش اتوماسیون اداری	6 مرداد	2	10 نفر	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-
12	دوره آموزشی مدیریت موثر آموزش مبتنی بر استاندارد ایزو 100-15	7 و 8 مرداد	16	1 نفر	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

ردیف	نام دوره	زمان برگزاری	مدت دوره به ساعت	تعداد فراگیران	مدت دوره در ماه‌های مختلف سال										
					فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن
13	کارگاه آموزشی مدیریت مناقصات پروژه ها	22 مرداد	9	2 نفر	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-
14	دوره آموزشی نمازشناسی و فرهنگ نماز (مرحله اول)	4 شهریور تا 12 مهر	14 ساعت	96 نفر	-	-	-	-	-	930	414	-	-	-	-
15	دوره آموزشی قراردادهای داخلی	5 تا 26 شهریور	16	2 نفر	-	-	-	-	-	32	-	-	-	-	-
16	دوره آموزشی نرم افزار آرسی کد	27 شهریور تا 29 آبان	30	2 نفر	-	-	-	-	-	5	32	23	-	-	-
17	دوره آموزشی نمازشناسی و فرهنگ نماز (مرحله دوم)	25 مهر تا 20 آبان	14	61 نفر	-	-	-	-	-	-	197	65 7	-	-	-
18	دوره آموزشی حفاظت سیستم های کامپیوتری و مقدمات امنیت شبکه	19 مهر تا 30 آبان	24	22 نفر	-	-	-	-	-	-	150	37 8	-	-	-
19	زبان انگلیسی در سطوح مختلف (ویژه مدیران)	اول مهر تا 26 اسفند	120	4 نفر	-	-	-	-	-	-	80	80	80	80	80
20	زبان انگلیسی در سطوح مختلف (کارکنان)	اول مهر تا 30 آذر	30	15 نفر	-	-	-	-	-	-	225	225	-	-	-
21	دوره آموزشی مدیریت انبار	30 مهر تا 28 آبان	20	2 نفر	-	-	-	-	-	-	8	32	-	-	-
22	حسابداری (مالی)	آبان ماه	24	3 نفر	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-
23	دوره آموزشی مدیریت روابط عمومی	7 تا 28 آبان	16	1 نفر	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-
24	دوره آموزشی تاسیسات الکتریکی	23 آبان تا 9 دی	30	1 نفر	-	-	-	-	-	-	-	5	19	6	-
25	دوره آموزشی مدیریت زمان	30 آبان تا 1 آذر	16	1 نفر	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-



گزارش عملکرد سال 1388 شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

ردیف	نام دوره	زمان برگزاری	مدت دوره به ساعت	تعداد فراگیران	مدت دوره در ماههای مختلف سال											
					فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
26	دوره آموزشی طراحی تابلوهای برق (LV/MV)	1 آذر تا 15 دی	30	1 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	20	10	-	-
27	سمینار نظام حقوق و مزایا (قانون مدیریت خدمات کشوری)	25 آذر	8	1 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-
28	زبان انگلیسی در سطوح مختلف (کارکنان)	اول دی تا 26 اسفند	60	10 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	200
29	همایش تخصصی مدیریت امداد و هماهنگی رخدادهای CERT(رایانه ای)	اول دی	8	1 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-
30	دوره آموزشی طراحی تاسیسات الکتریکی	16 و 17 دی	16	4 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-
31	دوره آموزشی اصول طراحی، عیب یابی و نگهداری تابلوهای توزیع انرژی الکتریکی	23 و 24 دی	16	4 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-
32	دوره آموزشی هفت ICDL(مهارت رایانه)	9 دی تا 19 اسفند	76 از مجموع 130	16 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	377	514
33	دوره آموزشی سخنرانی حرفه ای ویژه مدیران	13 دی تا 23 اسفند	27	8 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	91
34	آموزش و راههای تشخیص بیماری سرطان	20 دی تا 12 اسفند	1	270 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56	152
35	اولین کنفرانس بین المللی حسابداری مدیریت	30 دی	8	2 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-



ردیف	نام دوره	زمان برگزاری	مدت دوره به ساعت	تعداد فراگیران	مدت دوره در ماههای مختلف سال										
					فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن
36	دوره آموزشی مهارتهای Office2007 حرفه ای (مدیران)	29 دی تا 11 اسفند	18	6 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	75
37	دوره آموزشی مهارتهای Office2007 حرفه ای (کارشناسان)	29 دی تا 11 اسفند	18	14 نفر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	151
مجموع ساعات آموزش در هر ماه					174	519	575	680	375	1279	1178	1440	121	941	1263
سرايه (نفر، ساعت) آموزش نسبت به کل پرسنل در سال 88					0/6	1/8	2	2/4	1/3	4/5	4/2	5/2	0/5	3/4	4/5
جمع ساعات آموزش در سال 9401:88 ساعت															
جمع سرايه (نفر، ساعت) نسبت به کل پرسنل در سال 33/5:88 ساعت															

جدول مقایسه ای میزان آموزش کارکنان شرکت طی سالهای 1383 لغایت 1388

