



شرکت سهامی نمایشگاه های
بن الملل، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره: ۱۴۰۴/۱۰/۱۵۷۵۴

تاریخ:

پیوست: ۱۴۰۴/۱۰/۷

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیأت مدیره و مدیرعامل، رئیس هیأت مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً "کارفرما" نامیده میشود و از یک طرف شرکت گستر پژوه به شماره ثبت ۱۴۳۲۴۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۶۸۱۶۶۶۶ و شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۶۲۱۸۵ به نمایندگی آقای امیرضا فیروزی دهکردی با سمت مدیر عامل و رئیس هیات مدیره به شماره ملی ۰۰۵۲۸۶۱۷۹۱ که در این قرارداد اختصاراً "پیمانکار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بیست و هفتمین صورتجلسه کمیسیون معاملات (۱) مورخ ۱۴۰۴/۹/۲۳ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت گستر پژوه

۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت گستر پژوه

۳-۲ جدول پیوست قرارداد

تبصره: امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده پیمانکار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

عبارتست از "انجام خدمات نگهداری ۱۳ هکتار فضای سبز محدوده نمایشگاه بین المللی شامل پوشش: چمن، درخت (سوزنی برگ و پهن برگ) و انواع درختچه های زینتی و تهیه گل و گیاه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران"

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ کل قرارداد ۵۳۵.۸۳۶.۴۹۸.۲۸۶ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای گزارش کار ارائه شده توسط پیمانکار و تایید ناظر قرارداد و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به شرح جدول ذیل به پیمانکار پرداخت خواهد گردید. (طبق آنالیز جدول پیوست)

تبصره: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده براساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

جدول تجمیعی قیمت		
ردیف	شرح عملیات	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	مبلغ کل جدول شماره یک (حقوق و دستمزد نیرو های ثابت، ضریب بالاسری (سود پیمانکار، بیمه مسئولیت مدنی و حوادث، مالیات عملکرد، به علاوه بیمه قرارداد و ۱۶/۶۷٪ قرارداد) تهیه ارزاق ۵ نوبت و بن کالا ۱۳ نوبت در سال برای تعداد ۶۰ نفر	۳۹۶.۷۶۴.۲۵۲.۷۳۷
۲	مبلغ کل جدول شماره دو (گل و گیاه مصرفی فضای سبز نمایشگاه)	۲۹.۲۴۶.۴۳۵.۰۰۰
۳	مبلغ کل جدول شماره سه (لوله و اتصالات و لوازم آبیاری)	۳۴.۶۹۸.۶۱۰.۴۵۹
۴	مبلغ کل جدول شماره چهار ماشین آلات و ادوات	۳۶.۰۷۰.۰۰۰.۰۰۰
۵	مبلغ (کود، خاک و سم مصرفی فضای سبز نمایشگاه)	۲۰.۵۳۸.۳۰۰.۰۰۰
۶	البسه و لوازم مربوطه	۱۸.۵۱۸.۹۰۰.۰۰۰
جمع ردیف ۱ الی ۶		۵۳۵.۸۳۶.۴۹۸.۲۸۶

شرکت گستر پژوه
(مهر و امضاء)



شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن الملل، جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ماده ۵- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۱ لغایت ۱۴۰۵/۹/۳۰ به مدت یکسال می باشد.

ماده ۶- نظارت :

هماهنگی و نظارت بر عملکرد پیمانکار بر عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی قرارداد می باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

الف (پیمانکار مکلف است معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر ، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی واگذار شده به پیمانکار.

۲. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تائید شده توسط ناظر و ارائه فهرست پرداخت ماهانه بیمه کارگران از

جانب نماینده پیمانکار و تایید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.

۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدمات به تشخیص کارفرما جهت تجهیز کارگاه و در صورت نیاز.

ماده ۹- تعهدات عمومی (پیمانکار) :

۱- پیمانکار باید حداقل دارای پایه ۳ کشاورزی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور باشد. همچنین داشتن سابقه اجرایی مرتبط با فضای سبز را در رزومه کاری داشته باشد و حداقل دارای انجام قرارداد در این حجم در رزومه شرکت موجود باشد.

۲- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل است و کلیه هزینه های مرتبط بعهده پیمانکار می باشد و همچنین طرح طبقه

بندی مشاغل طبق گروه بندی حقوق و مزایا قانون کار می باشد.

۳- پیمانکار باید گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران و گواهی تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی از اداره کار و رفاه اجتماعی را داشته باشد و موضوع اساسنامه پیمانکار با موضوع مناقصه مطابقت داشته باشد.

۴- قرارداد بصورت یکساله منعقد می گردد و پیمانکار موظف است قیمت برآورده خود را براساس آنالیز یکساله در پاکت پیشنهادی خود را اعلام نماید. همچنین پیمانکار متعهد میشود که کلیه اسناد و مدارک را مطالعه کرده و از مفاد آن به طور کامل آگاهی داشته باشد و هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی را انجام داده باشد.

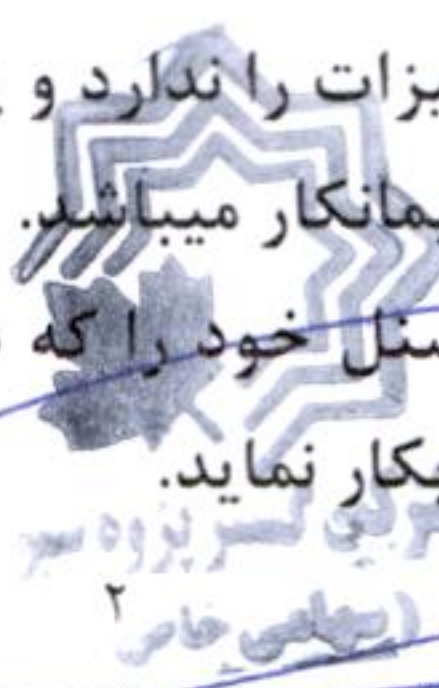
۵- پیمانکار موظف است دارای مجوز فعالیت در شهر تهران بوده و مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح و سابقه کارمفید را دارا باشد.

۶- پیمانکار موظف است به محض اعلام برنده ازسوی کارفرما ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به تجهیز کارگاه تهیه ادوات فضای سبز و ماشین آلات ، لوازم آبیاری سم و.... خود اقدام نماید در خصوص پروژه های موجود در قرارداد با اعلام کتبی ناظر پیمانکار موظف است ضمن تجهیز کارگاه نسبت به انجام کار اقدام نموده و در صورت عدم تجهیز ادوات، عدم اجرای بندهای قرارداد و تهیه لوازم مربوطه طبق قرارداد جاری در مرحله اول تذکر و در مرحله دوم به کسر جریمه به مبلغ ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه اقدام خواهد گردید. ضمناً، اخذ خسارت مذکور مانع از اعمال فسخ قرارداد نخواهد بود و شرکت مخیر به اخذ خسارت و فسخ قرارداد می باشد.

۷- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت خود بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارفرما در قبال اشخاص ثالث را حداقل برای ۱۰ نفر بدون نام به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۸- کارفرما مسئولیتی در قبال گران شدن لوازم و تجهیزات را ندارد و پیمانکار باید در زمان ارائه قیمت کلیه جوانب را در نظر بگیرد و تهیه کلیه لوازم و ابزار آلات مصرفی و غیره بر عهده پیمانکار میباشد.

۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست پرسنل خود را که دارای صلاحیت اخلاقی و از طریق ناظر قرارداد به حراست نمایشگاه ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست مشغول بکار نماید.





شرکت سهامی نمایشگاه های
ممن الملم، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۰- پیمانکار موظف است حقوق و مزایا و مطالبات کارکنان و سایر پرداختهای قانونی را پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه سهم کارگر توسط پیمانکار به کارکنان در اول هر ماه پرداخت کند.

(در صورت عدم پرداخت بموقع حقوق و مزایا پرسنل به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پیمانکار جریمه خواهد شد و همچنین موظف است فهرست مستندات آن را هر ماه به امور مالی شرکت ارائه نماید).

۱۱- پیمانکار متعهد است عیدی، سنوات، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد تا پانزدهم اسفندماه به کارکنان خود پرداخت و مستندات آن را به همراه صورت وضعیت اسفند ماه به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت تا تاریخ ذکر شده به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد.

۱۲- کلیه افزایش حقوق و مزایای کارگران در سال ۱۴۰۵ که مطابق با مصوبه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تصویب می گردد. از طرف کارفرما در قالب الحاقیه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۳- به منظور حصول اطمینان از واریز حق بیمه (حقوق بعلاوه مزایا و اضافه کار) پیمانکار هر ماهه جهت تاییدیه صورت وضعیت متعهد است، تاییدیه واریزی بیمه پرسنل برای سازمان تامین اجتماعی به همراه کلیه مستندات به ناظر قرارداد ارائه نماید. در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارگران گزارش آن از سوی شرکت را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس و گزارش آن در کمیسیون معاملات مطرح و نسبت به لغو یک طرفه قرارداد اقدام خواهد شد.

۱۴- پیمانکار و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات تعیین شده کارفرما را به نحو مطلوب انجام داده و در صورت هرگونه بی نظمی پرسنل به تشخیص ناظر قرارداد پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب کرده و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.

۱۵- پیمانکار موظف است آزمایشات طب کار را حداکثر ۲۵ روز بعد از شروع قرارداد یا بکارگیری فرد جدید به کارفرما ارائه نماید و بابت آن هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی شود. (هزینه در بالاسری محاسبه شود)؛ همچنین پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود به صورت دوره ای آزمایشات مورد نیاز را در آزمایشگاه مورد تایید کارفرما انجام داده (شامل: آزمایشات دوره ای طب کار و گواهی عدم سوء پیشینه به صورت سالانه و هر ۶ ماه یکبار گواهی عدم اعتیاد) و نتایج آن را به ناظر قرارداد ارائه دهد و اخذ تاییدیه از حراست را در دستور کار خود قرار دهد.

۱۶- پیمانکار موظف است کتباً یک نفر مهندس کشاورزی با سابقه حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط و آشنا به فضای سبز را با عنوان نماینده تام الاختیار خود بعنوان مسئول و سرپرست کارگران جهت هدایت و پیگیری امور خود معرفی نماید تا زیر نظر ناظر کارفرما به انجام وظایف مرتبط بپردازد و جهت هدایت و پیگیری امور کارکنان اقدام نماید؛ بدیهی است فعالیت کارکنان پیمانکار منوط به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور می باشد. همچنین ورود و خروج خود (حضور نماینده بصورت مستمر قبل از شروع به کار پرسنل و بعد از پرسنل در روزهای کاری تا پایان ساعت اداری حتی در ایام تعطیل الزامی است) را با ناظر قرارداد هماهنگ و در صورت عدم حضور، فرد جایگزین معرفی گردد. همچنین حضور نماینده پیمانکار در شبهای افتتاحیه لازم و ضروری میباشد. بدیهی است در صورت عدم جایگزین از صورت وضعیت پیمانکار در آخر هر ماه کسر خواهد گردید.

۱۷- پیمانکار موظف است در اجرای این قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز، نو و آکبند متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زیانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی بر قرارداد تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۸- پیمانکار موظف به استفاده از سامانه حضور و غیاب و دستگاه کارت زنی ارائه شده توسط کارفرما بوده و می بایست هزینه آن را در ابتدای قرارداد پرداخت نماید. لازم به ذکر است نظارت حضور و غیاب کلیه نیروها از جمله نماینده پیمانکار به صورت بر خط توسط ناظرین کارفرما صورت می پذیرد (کارکرد ماهانه بر اساس حضور و غیاب محاسبه می گردد) و هزینه مربوط به سامانه و دستگاه مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای یکسال می باشد.

۱۹- پرداختهای مالی پیمانکار براساس ارائه صورت وضعیت با تایید ناظر و با رعایت شرایط قرارداد صورت می گیرد.



نویس کسر ماه
(بجای نام)



شرکت سهامی نمایندگی های
بن بن المللم، حمهوری اسلام، ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲۰- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از پایان مدت قرارداد نسبت به تسویه حساب پرسنل در خصوص عیدی - مانده مرخصی - سنوات سالیانه و ... خود اقدام نماید در غیر اینصورت به ازای هر روز دیرکرد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۱- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت.

۲۲- کلیه کسورات قانونی از قبیل: مالیات ها، بیمه، عوارض، مالیات بر ارزش افزوده و ... مربوط به قرارداد بعهد پیمانکار خواهد بود.

۲۳- ارائه یک نسخه از قرارداد و تسویه حساب پرسنل، بیمه مسئولیت پرسنل و قرارداد پرسنل به مدیریت ناظر قرارداد الزامیست.

۲۴- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای ثابت و پاره وقت بازنشسته را به هیچ عنوان نداشته و در صورت احراز جریمه و کسر امتیاز در ارزیابی عملکرد پیمانکاران لحاظ میگردد.

۲۵- در صورت عدم رضایت از نحوه انجام کار در مرحله اول به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم تا ۱۰٪ و در مرحله سوم تا ۳۰٪ از مبلغ صورت وضعیت ماهانه قرارداد بعنوان جریمه کسر می گردد، ضمناً اخذ خسارت مذکور مانع از اعمال حق فسخ قرارداد نخواهد بود و شرکت مخیر به اخذ خسارت و فسخ قرارداد می باشد.

۲۶- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه و تسویه حساب با پرسنل خواهد بود.

۲۷- خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۲۸- رعایت کلیه قوانین و مقررات روابط کارگری و کارفرما مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی الزامی بوده و هرگونه پاسخگویی و کوتاهی به عهده پیمانکار می باشد در صورت بروز اختلاف در مراجع و هیات های حل اختلاف و وزارت کار و تامین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد.

۲۹- تعداد نیروی انسانی برای نگهداری فضای سبز پرسنل در قرارداد ۶۰ نفر می باشد و نماینده شرکت جزء این نفرات محسوب می شود.

۳۰- پرداخت جوایز نقدی مسابقات دهه مبارک فجر به پرسنل خود که حائز مقام گردیده اند طبق ارقام اعلام شده از سوی کارفرما بعهد پیمانکار است. بدیهی است مبلغ پرداختی طی صورت وضعیت اعلامی پیمانکار از طرف کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳۱- پرداخت کمک هزینه غذا به مبلغ ماهیانه ۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و همچنین ایاب و ذهاب و مبلغ ماهیانه ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

۳۲- پیمانکار موظف است قانون ایثارگری در خصوص بیمه و مالیات پرسنل عادی و ایثار گر را طبق بخشنامه اجرا نماید.

۳۳- اضافه کار پرسنل ۶۰ نفر موضوع قرارداد حداکثر ۸۴۰۰ ساعت ماهیانه (به ازای هر نفر ۱۴۰ ساعت طبق نظر ناظر قرارداد) می باشد. لازم به ذکر است ساعت اضافه کار بر مبنای پایه سنوات و طبقه بندی مشاغل وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی محاسبه میگردد. کلیه نیروهای شاغل در پیمان شامل پرسنل، راننده ها و انباردار جزو قرارداد می باشند و پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل اتیکت با تشخیص و تایید ناظر قرارداد تهیه نماید.

۳۴- پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحفاظی نماید، تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند.

۳۵- پیمانکار در طول مدت قرارداد (یکسال شمسی) موظف است مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بصورت ماهانه به صورت جداگانه از پرداختی ماهانه حقوق و دستمزد برای هر نفر از پرسنل برای اعیاد و مناسبت های ملی با نظر ناظر قرارداد و قبل از مناسبت های ذکر شده پرداخت نماید و همچنین روز کارگر مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت نموده (۱۳ مورد) و بنا بر قانون کار روز کارگر تعطیل بوده و در صورت نیاز به کارکرد نیروهای خدماتی با توجه به شرایط و مقتضیات کاری باید تمام ساعت کاری نیروها اضافه کار محسوب گردد و در ضمن سبد کالای ارزاق ماه رمضان و سبد کالای ارزاق به صورت هر سه ماه یکبار طبق جدول ذیل با نظر و هماهنگی ناظر قرارداد، پیمانکار میبایستی اقدام نماید بدین نحو که اجناس تعیین شده توسط کارفرما تامین و پس از ارائه فاکتور به پیمانکار، مبالغ



شرکت سهامی نمائندگی
بنیاد ملی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

و هزینه های انجام شده باید توسط پیمانکار پرداخت گردد و بدیهی است در صورت عدم پرداخت به موقع و عدم انجام اقدامات درج شده مطابق مواد و مفاد مربوط به جرائم اعمال خواهد شد.

ردیف	عنوان	واحد
۱	برنج هاشمی درجه یک	۱۰ کیلوگرم
۲	روغن آفتاب گردان	۱/۸ لیتری
۳	روغن سرخ کردنی	۲ لیتری
۴	ران ممتاز گوسفندی	۲ کیلوگرم
۵	ران ممتاز گوساله	۲ کیلوگرم
۶	سینه مرغ بدون پوست	۴ کیلوگرم
۷	ران مرغ بدون پوست	۴ کیلوگرم

۳۶- پیمانکار موظف است غذای پرسنل خود را در شب افتتاحیه نمائشگاه، و یا در شبهایی که به تشخیص ناظر (باد و طوفان، برف و...) با کیفیت مطلوب تهیه نماید.

۳۷- پیمانکار موظف است جهت انجام مطلوب موضوع قرارداد تجهیزات، ماشین آلات و امکانات مندرج در جدول پیوست را به صورت مستقر در محل کارفرما آماده نماید.

۳۸- پیمانکار تعداد دو نفر سرکارگر به طور ثابت با آشنایی کامل به شرح وظایف جهت هماهنگی با ناظر قرارداد و برای انجام امورات محوله معرفی نماید.

۳۹- در هر مقطعی که پیمانکار از عهده کار بر نیاید، کارفرما راساً نسبت به انجام امور اقدام و هزینه آن را از حساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

۴۰- صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار بعد از واریزی تمامی حقوق و بیمه پرسنل خواهد بود در صورت غیبت غیر موجه پرسنل از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۴۱- اخذ گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن الزامی می باشد.

۴۲- تعیین ساعت کار و نحوه و نوع و کیفیت و کمیت انجام کار با تشخیص مدیریت ناظر خواهد بود.

۴۳- کار پرسنل در شش ماه اول سال از ساعت ۷ لغایت ۱۸ و در شش ماه دوم سال از ساعت ۷ لغایت ۱۷ می باشد در ایام تعطیلات رسمی و غیر رسمی و موارد پیش بینی نشده ساعت اتمام کار همایش ها، و رویداد ها و در مواقع خاص (باد و طوفان، برف و ...) با هماهنگی و دستور شرکت عوامل به صورت شیفت کاری حضور خواهند داشت.

۴۴- آنالیز قیمتها بایستی بر مبنای اصول کارشناسی و با توجه به نرخ تورم و هزینه های روز محاسبه گردد، در غیر اینصورت هیچ عذری از طرف پیمانکار در خصوص تورم و... قابل قبول نخواهد بود.

۴۵- مطابق ماده ۳۸ سازمان تامین اجتماعی کارفرما موظف می باشد ۵ درصد سپرده و آخرین صورت وضعیت پیمانکار را تا سقف ضریب بیمه مربوطه از محل کل ناخالص کارکرد نزد خود نگه داشته و پس از ارایه مفاصا حساب توسط پیمانکار به ایشان عودت نماید.



شرکت سهامی نمایشگاه های
مسن المللم، جمهوی اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۴۶- بکارگیری هرگونه نیروی انسانی غیرمجاز نظیر: اتباع خارجی، افراد فاقد کارت پایان خدمت و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون (از لحاظ آزمایشات طب کار، عدم اعتیاد و گواهی عدم سوء پیشینه) مجاز نبوده و هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

۴۷- پیمانکار باید ساز و کاری را در روند کاری خود در نظر بگیرد که در صورت نیاز بتواند هر گونه هزینه ای را که متناسب با شرایط کاری به وجود آمده با نظر ناظر قرارداد، در اسرع وقت تامین نماید.

۴۸- مالکیت تمامی لوازم و تجهیزاتی که در جدول اعلام قیمت به صورت خرید اعلام شده است، با کارفرما می باشد.

ماده ۱۰- نگهداری و شرایط اختصاصی:

۱- نگهداری و ترمیم چمن، شامل: آبیاری، سرزنی، نظافت، مبارزه با علفهای هرز، کوددهی، حفاظت، سمپاشی علیه آفات و امراض، خاک و، لکه گیری و ترمیم چمن به هر میزان و هر مقدار در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار میباشد. با استفاده از بذر چهار تخم مقاوم به خشکی که به تایید ناظر قرارداد رسیده باشد.

۲- نگهداری گل و گیاه و گلکاری، شامل: آبیاری، وجین علفهای هرز، نظافت، حفاظت، کوددهی، واکاری، مبارزه با آفات و امراض، هرس، حذف ته گلهای از بین رفته، آماده سازی بستر کاشت از قبیل: تسطیح زمین، تهیه خاک مناسب و تهیه و تامین کودونشاء فصلی.

۳- نگهداری فضای سبز جنگل و درختکاری، شامل: آبیاری، کودپاشی پای درختان، وجین علفهای هرز، واکاری گلهای و نشاهای خشک شده و از بین رفته، نظافت، کوددهی و آرایش فرم همچنین سمپاشی علیه آفات و بیماریها، حذف تنه جوش و پاچوش درختان، ایجاد آبخوری مناسب پای درختان (تشتک)، بازسازی و کاشت بسترهای گل، هرس درختان خشک و غیر مرغوب قطع درختان خشک، مبارزه با علفهای هرز تمامی نخاله چمن، قطع درختان خشک که در صورت لزوم نیاز به بالابر یا جرثقیل بزرگ بر عهده پیمانکار می باشد.

۴- در هنگام بارش برف پیمانکار موظف می باشد برف تکانی درختان خصوصاً سوزنی برگان را در کوتاهترین زمان ممکن بمنظور جلوگیری از شکستگی شاخه ها انجام دهد. در غیر اینصورت خسارت ناشی از کوتاهی در امور برف تکانی پس از گزارش آتشنشانی نمایشگاه به عنوان مقام تشخیص از پیمانکار مطالبه خواهد شد.

۵- مسئولیت و جبران خسارت ناشی از هر گونه آتش سوزی ناشی از اهمال پیمانکار (عدم وجین علفهای هرز خشک و شاخه های درختان خشک) در محدوده جنگل کاری ها با تشخیص کارشناسان، سرپرستان و ناظر کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود.

۶- در صورتی که خللی در آبیاری سیستم تحت فشار در محدوده های فضای سبز نمایشگاه بوجود آید، پیمانکار موظف می باشد بدون مطالبه وجهی نسبت به تامین نیروی انسانی و تجهیزات مربوطه از جمله افزایش تانکر آب جهت آبیاری بطور روزانه یا شبانه و یا شیفت به تشخیص دستگاه نظارت اقدام نماید و از این بابت هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۷- جمع آوری و انتقال کلیه ضایعات و هرس شاخه و برگ به محل دپو نمایشگاه بر عهده پیمانکار میباشد.

۸- رنگ آمیزی فلاورباکسهای بتنی و آهنی و... محوطه بر عهده پیمانکار فضای سبز میباشد. پیمانکار موظف است قبل از انالیز قیمت، نسبت به بازدید محل و تعیین هزینه های احتمالی اقدام نماید.

۹- رسیدگی به گیاهان آپارتمانی داخل ساختمانها و انجام عملیات مربوط به نگهداری آنها بایستی به صورت روزانه چک و گزارش آن به نماینده کارفرما داده شود. در صورت اهمال و قصور در امر نگهداری گیاهان آپارتمانی داخل ساختمانهای اداری با تشخیص کارفرما، پیمانکار موظف به تعویض همان گونه گیاه و با همان ارتفاع بدون دریافت وجهی خواهد بود. استقرار یک نیروی ماهر در امر نگهداری گیاهان آپارتمانی بایستی از سوی پیمانکار انجام شود. (مجهز به ادوات کشاورزی و بیلچه، سم و کود)

۱۰- نگهداری ترون، شامل: آبیاری، کوددهی، کندوکوب، آرایش و هرس فرم، واکاری و نظافت حذف علفهای هرز، خشکه گیری به صورت روزانه انجام میشود.

۱۱- توسعه و ایجاد فضای سبز جدید شامل عملیات چمنکاری، گلکاری و جنگلکاری، به شرح ذیل:





شرکت سهامی نمایشگاه های
بن الملل، جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

آماده سازی بستر کاشت، تسطیح زمین، تهیه خاک مناسب و مرغوب، تهیه کود پوسیده دامی، تهیه بذر چمن مرغوب و مورد تأیید، تهیه نشاء و درخت و درختچه با کیفیت مطلوب، کاشت درختان و درختچه ها در عمق مناسب، کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت، انجام یک دوره آبیاری، نصب قیم درختان پس از آبیاری اول، نصب قیم برای سوزنی برگان، واکاری درختان خشک شده، بستر بندی مناسب جویهای آبیاری در صورت نیاز، رعایت فواصل کاشت با توجه به نوع و گونه گیاهان انتخابی از سوی نماینده کارفرما (مهندس ناظر فضای سبز) تعیین و به پیمانکار ابلاغ و کلیه گیاهان قبل از کاشت کیفیت و کمیت می بایست به تأیید دستگاه نظارت نمایشگاه رسیده و سپس نسبت به کاشت آنها اقدام گردد.

۱۲- پیمانکار باید دارای توانایی انجام کارهای فورس مازور از قبیل گل آرایی جایگاه، قبول سفارشات مختلف جهت مراسم های احتمالی و اعیاد را در اسرع وقت داشته باشند.

۱۳- محل اجرای قرارداد: کل محوطه فضای سبز نمایشگاه، جنگل حاشیه اتوبان چمران از درب شمال تا امتداد صدا و سیما، درختکاری جنب درب جنوبی تا ورودی صدا و سیما، جاده اختصاصی از ورودی خیابان سنول تا درب جنوبی، محدوده نمایشگاه بین المللی، پارکینگ جنوبی و طبقاتی، فضای سبز غرب نمایشگاه، بلوار درب شمالی تا ساختمان اجلاس گلخانه ولنچک محدوده پمپ بنزین و هر آنچه در حوزه مدیریت خدمات عمومی نمایشگاه می باشد را شامل می شود.

۱۴- تهیه و تأمین کلیه گل و گیاه مورد نیاز در طول مدت قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و گل و گیاه درخواستی از سوی کارفرما که به تأیید ناظر قرارداد رسیده باشد (عدم آلودگی به آفات و بیماریهای مربوطه - سن گیاه - واریته و ...) را طبق لیست ظرف مدت ۴۸ ساعت با کیفیت مطلوب و مرغوب (F1) و طبق نمونه های ارسالی تهیه و تأمین نماید و مبلغ آن طبق آنالیز ارائه شده و پس از تأیید در هر ماه به پیمانکار پرداخت خواهد شد، در ضمن در صورت تغییر در نوع گیاه درخواستی ناظر، از مبلغ گیاه تهیه شده برابر لیست پیوست کسر و بالانس می گردد.

۱۵- نظافت کلیه محوطه های فضای سبز در طول ایام نمایشگاهی و غیر نمایشگاهی تا پایان ساعت کار نمایشگاهها بر عهده پیمانکار بوده و در صورت تشخیص کارفرما این ساعات قابل تمدید خواهد بود. و از این بابت هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی شود.

۱۶- پیمانکار در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از آنالیز درخواستی، سایر هزینه ها را در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت.

۱۷- پیمانکار مکلف است برابر تعهد کتبی که همزمان با امضای قرارداد به کارفرما تسلیم می نماید توانایی مالی پرداخت ۳ ماه متوالی حقوق و مزایای کارگران مورد نیاز پیمان را بدون دریافت وجهی از کارفرما داشته باشد.

۱۸- کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان، اعمال خلاف یا منافعی عفت عمومی و هر گونه سوء استفاده شغلی و غیره بعهد پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا دریافت گزارش، مسئولیت آن متوجه پیمانکار خواهد بود. و می بایست خسارت وارده را به هر طریق بپردازد.

۱۹- تهیه کلیه لوازم، وسائل و ابزار کار مرغوب و آکبند طبق شناسنامه درخواستی بعهد پیمانکار می باشد.

۲۰- میزان نشاء فصلی و دائمی مورد نیاز در طول مدت قرارداد طبق لیست پیوست

انواع نشاء شامل: ۱- پائیزه (خزان اول و دوم - جعبه ای) ۲- بهاره

۳- پیش رس (گلدانی) ۴- دائمی (گلدانی)

نشاء پائیزه: بنفشه، مینا چمنی، همیشه بهار، شب بو زعفرانی... و غیره و همه به گل و غنچه باشد

نشاء بهاره: ناز، میمون، جعفری، آهار، کوب کوهی و بذری، رعنا زیبا، آلیسوم... و غیره و به گل و غنچه باشد.

نشاء دائمی: گازانیا، مارگریت، کرئوپسیس، میمون... و غیره

شایان ذکر است مبالغ پرداختی بابت تأمین گل و گیاه بر مبنای تشخیص کارفرما و به میزان تأیید شده توسط ناظر قرارداد می باشد.

۲۱- بازدید مستمر از درختان کهنسال و ننومند همچنین شناسایی درختان مذکور خصوصاً سوزنی برگان که احتمال سقوط آنها بخصوص در شرایط نامساعد جوی می توان پیش بینی نمود. همچنین بکارگیری کلیه تمهیدات لازم (هرس، فرم دهی و حذف شاخه



شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ها تا حد امکان - نصب قیم (آهن) طبق اصول کارشناسی - مهار نمودن درختان بوسیله سیم بکسل و ... (بمنظور جلوگیری از سقوط احتمالی و بروز هرگونه سانحه احتمالی. بدیهی است مسئولیت هرگونه سانحه ناشی از اهمال امر بعهده پیمانکار خواهد بود و همچنین نصب قیم با نی یا چوب جهت نهال های تازه کاشت و درختچه ها.

۲۲- پیمانکار موظف است در صورت نیاز به بالابر و جرثقیل بزرگ و هرس کار حرفه ای مسلط بکار در ارتفاع بمنظور انجام بهینه امور مربوطه در خصوص (هرس درختان مرتفع، حذف قسمتهای خشک فوقانی درختان و جمع آوری سوزنکهای درختان کاج کهنسال با بالابر، مناسب ...) نسبت به تهیه بالابر در کوتاهترین زمان ممکن اقدام نماید.

توضیح: آبیاری با سیستم تحت فشار در شش ماه بهار و تابستان ۲۴ ساعته بوده و نیروهای آبیاری موظف هستند در محل کار خود (شیفت شب) حضور داشته باشند.

۲۳- پس از انجام کارهای با قید فوریت (ماده ۱۰ بند ۱۱) از سوی پیمانکار، طی صورتحساب جداگانه ای که به تأیید ناظر مقیم رسیده است را تنظیم و ارسال خواهد نمود و پس از بررسی نسبت به پرداخت آن در صورتی که جزء وظایف پیمانکار نباشد اقدام خواهد شد.

۲۴- در صورت عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار و وارد نمودن خسارت به فضای سبز موضوع قرارداد، کارفرما راساً مختار به محاسبه خسارت به میزان (پنج برابر رقم ریالی محاسبه شده خسارت) از صورت وضعیت و ضمانت نامه پیمانکار منتخب کسر گردیده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۲۵- تهیه و حمل گلهای، نشاء فصلی، گیاهان و درختان، گلدان های آپارتمانی و محوطه طبق نظر ناظر در سائز های مختلف، طبق لیست آنالیز وهزینه های متعلقه به عرصه نمایشگاه بر عهده پیمانکار می باشد.

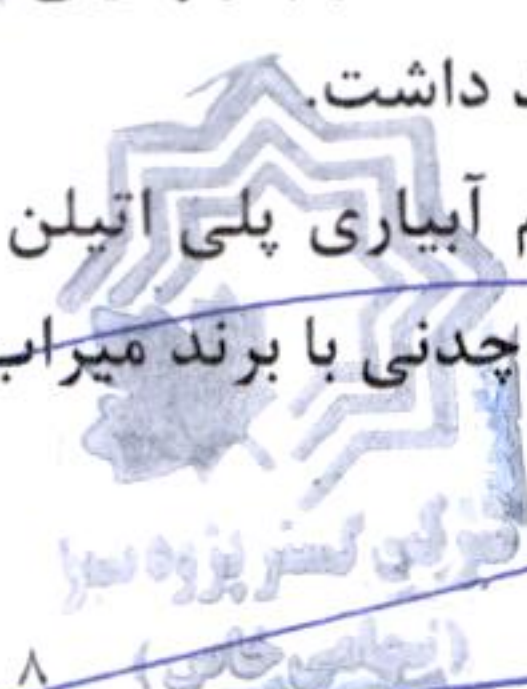
۲۶- هنگام انجام عملیات احداث، پیمانکار موظف است خاک و نخاله عرصه چمن کنده شده ظرف زمان اعلام شده را به بیرون از نمایشگاه انتقال دهد و تهیه وسیله به همراه نیروی کارگری بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۷- پیمانکار موظف است از یک کارشناس کشاورزی ماهر دارای مدرک کشاورزی وسابقه حداقل ۶ سال که به تأیید ناظر رسیده باشد، در امور باغبانی و فضای سبز و آشنای کامل به وضعیت درختان و جنگل کاری ها و شرایط زیست آنان در طول مدت قرارداد در عرصه نمایشگاه استفاده نماید.

۲۸- پیمانکار موظف است لباس فرم مخصوص نیروهای موضوع قرارداد را با انتخاب (رنگ و نوع جنس با نظر ناظر قرارداد) آرم و کد طبق آنالیز قرارداد و بررسی ناظر قرارداد فراهم نماید؛ (بدین نحو که اجناس تعیین شده توسط کارفرما تامین و پس از ارائه فاکتور به پیمانکار، مبالغ توسط پیمانکار پرداخت گردد). کلیه نیروها میبایست بصورت مرتب از لباسهای فرم استفاده نمایند و در صورت کهنه و یا پاره شدن لباس و کفش کار پیمانکار موظف است لباس و کفش کار دیگری مجدداً به نیروی کارگری تحویل دهد. تهیه و تأمین لباس کار کارگران در طول مدت قرارداد برای هر چهار ماه (۳ دست در سال) با هزینه پیمانکار؛ چهار ماهه اول (لباس کار، شلوار، کفش و کلاه) چهار ماهه دوم (کاپیشن، شلوار، چکمه، کفش و کلاه و دستکش پشمی) چهار ماه سوم (لباس کار، شلوار، کفش و کلاه) می باشد. پیمانکار باید لوازم را به رویت انبار و انباردار مرکزی برساند و بدیهی است در صورت عدم پرداخت به موقع و عدم انجام اقدامات درج شده مطابق مواد و مفاد مربوط به جرائم اعمال خواهد شد.

۲۹- بیمه کامل حوادث و مسئولیت مدنی متعلق و وابسته با این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و در صورت هرگونه اتفاق که منجر به ایجاد صدمه و یا فوت و یا نقص عضو هریک از پرسنل و یا کارفرما و یا پیمانکار و یا بازدید کنندگان شود پاسخگوی موارد کیفری و حقوقی و مسئول جبران خسارت به فرد مصدوم و یا ولی قهری و یا قیم او و یا اولیای دم و متوفی پیمانکار خواهد بود و در این خصوص کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳۰- پیمانکار موظف است برای خرید کلیه لوازم آبیاری پلی اتیلن از حداقل دو برند معتبر پارس قطران و یا پلیران استفاده نماید همچنین برای شیر آلات برنجی با برند کیزیران و چدنی با برند میراب یا فاراب تهیه نماید.





شرکت سهامی نمائندگی
بنی المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

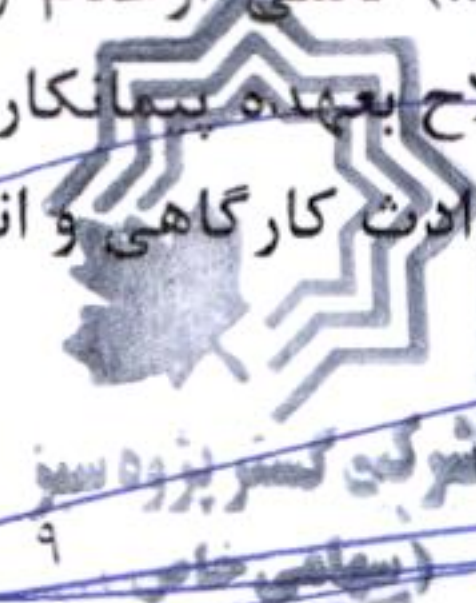
۳۱- پیمانکار موظف است دو نفر تکنسین فنی برای نگهداری از الف-پمپ خانه و چاه گلخانه و ب- مخزن بتنی ذخیره آب خام واقع در روبروی دیو زباله استفاده نماید. لازم به ذکر است این نفرات جزو ۶۰ نفر اصلی پیمان بوده و همچنین کلیه تعمیرات بر عهده واحد فنی می باشد.

ماده ۱۱- ماشین آلات و تجهیزات اجرای قرارداد

- ۱- پیمانکار موظف است برای سرپرستان، کارشناس، نماینده و انباردار با توجه به گستردگی نمائندگی چهار دستگاه موتور سیکلت برقی مدل ۱۴۰۴ تهیه و در اختیار آنان بگذارد. (مالکیت با کارفرما)
- ۲- پیمانکار موظف است یک دستگاه مخزن ۵۰۰۰ لیتری گازوئیل مناسب را جهت خودروهای خود در محل مستقر نماید و خودروها به هیچ عنوان از مجموعه خارج نگردد مگر در مواقع نیاز به تعمیرات و فورس (ظاهر مخزن و محل نصب آن باید به تایید نماینده کارفرما برسد)
- ۳- در صورت ضرورت خروج خودروها از نمائندگی با هماهنگی نماینده کارفرما و مکاتبات کتبی قبلی امکان پذیر است و در صورت نقص فنی تنها با اجازه و تایید اجازه خروج صادر می شود.
- ۴- پیمانکار موظف است برای هر یک از ماشین آلات راننده با گواهی نامه مرتبط با ادوات مورد استفاده تأمین نماید. در صورت عدم تأمین و کارکرد هر یک از ماشین آلات از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۵- پیمانکار موظف است لوازم و ادوات و ماشین آلات فضای سبز، لوازم آبیاری کود و سم مرتبط با موضوع قرارداد را در زمان مقرر با تشخیص ناظر قرارداد تأمین و تحویل انباردار نماید.
- ۶- استقرار یک دستگاه تانکر آب ۶۰۰۰ لیتری مدل ۱۳۹۹ به بالا مجهز به پمپ آب سه اینچ جهت آبیاری فضای سبز و کلیه خدمات با تشخیص نماینده کارفرما.
- ۷- اسناد و بیمه نامه معتبر کلیه خودروها و گواهی نامه های مرتبط بایستی به تایید و رویت نماینده کارفرما برسد.
- ۸- پیمانکار موظف است جهت انجام مطلوب موضوع قرارداد تجهیزات، ماشین آلات و امکانات مندرج در جدول پیوست را به صورت مستقر در محل کارفرما آماده نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است کیسه زباله و گونی حداقل ۳ تن جهت حمل ضایعات فضای سبز تهیه نماید و آن را در هزینه بالاسری قرارداد دیده باشد.

ماده ۱۲- توافقات اساسی:

- ۱- در صورتیکه ادامه کار به صلاح نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب مینماید.
- ۲- به استناد آئین نامه مالی و معاملاتی کارفرما، در صورت ضرورت و نیاز به تجدید قرارداد، میزان کار با اعلان کتبی شرکت تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.
- ۳- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را بغیر نخواهد داشت و در صورت تخلف ضمن فسخ قرارداد نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام کار اقدام خواهد شد.
- ۴- پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد نخواهد داشت.
- ۵- رعایت کلیه الزامات ایمنی- بهداشت- محیط زیست و انرژی (HSEE) منطبق با طرح نمائندگی بین المللی ج.ا.ایران الزامیاست و پیمانکار موظف است کلیه موارد ایمنی را رعایت نماید و پرسنل را ملزم به استفاده از لوازم حفاظت فردی نماید.
- ۶- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی می باشد.
- ۷- مسئولیت جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از عدم رعایت الزامات HSEE در محدوده قرارداد فیما بین و همچنین هرگونه پاسخگویی در محاکم قضایی یا مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می باشد.
- ۸- پیمانکار مکلف به اخذ بیمه نامه مسئولیت و حوادث کارگاهی و انفرادی و... در مورد کارکنان شاغل در کارگاه موضوع قرارداد می باشد.





شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن الملل، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۹- پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای تحت سرپرستی در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف پیمانکار می باشد.

۱۰- پیمانکار موظف است در صورت تمایل پرسنل خود نسبت به برقراری بیمه تکمیلی با کسر هزینه از پرسنل طبق نظر ناظر قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۳- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد کارفرما اختیار اخذ خسارت و جرایم و سایر موارد مصرح را طبق بندهای قرارداد دارد و می تواند راساً و بدون مراجعه به مراجع قضایی و صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری اقدام نماید؛ در خصوص سایر موارد و بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا ابتدا طی جلسه ای با حضور نمایندگان طرفین طرح موضوع می گردد تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۴- فورس ماژور:

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۵- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۵- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۲-۱۵- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۵- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۴-۱۵- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۵-۱۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۵- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷-۱۵- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۵- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۱ نوبت اخطار کارفرما

۹-۱۵- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

۱۰-۱۵- مهر و امضاء فرم پول شویی الزامی و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

تبصره: در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۵) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره: در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۶- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹
۲. نشانی پیمانکار: تهران سید خندان، کوچه ششم، خیابان ابوذر غفاری جنوبی، پلاک ۱۹ طبقه ۵ واحد ۱۵ تلفن ۸۸۸۰۰۴۵۲، تلفن همراه : ۰۹۱۲۳۴۹۲۵۷۳

تبصره: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتاز به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۷- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مطرح در بند ۱ ماده ۱۶ می باشد.

ماده ۱۸- تعداد نسخ و امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۸ ماده در ۱۱ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران
عضو هیأت مدیره و مدیر عامل

شرکت گسترپژوه سبز
مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره - امیر رضا فیروزی دهکردی

شرکت گسترپژوه سبز
(سهامی خاص)

رئیس هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی