



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

۱۴۰۴/۱۰/۳

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیأت مدیره و مدیرعامل، رئیس هیأت مدیره، ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً "کارفرما" نامیده میشود از یک طرف و "شرکت گستر پژوه سبز" به شماره ثبت ۱۴۳۲۴۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۵۶۸۱۶۶۶۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۶۲۱۸۵ به نمایندگی آقای امیر رضا فیروزی دهکردی با سمت مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره به شماره ملی ۰۰۵۲۸۶۱۷۹۱ که در این قرارداد اختصاراً "پیمانکار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد نامه شماره ۱۴۰۴/۶۱۲/۱۵۵۷۷ مورخ ۱۴۰۴/۹/۲۲ اداره تدارکات، خدمات و پشتیبانی مبنی بر انجام فرآیند انتخاب پیمانکار از طریق سامانه ستاد توسط کارپرداز طبق بند (ب) ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت گستر پژوه سبز

۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت گستر پژوه سبز

تبصره: امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده پیمانکار به منزله تأیید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تأیید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

عبارتست از "انجام خدمات نگهداری ۱۳ هکتار فضای سبز محدوده نمایشگاه بین المللی شامل پوشش: چمن، درخت (سوزنی برگ و پهن برگ) و انواع درختچه های زینتی و گل و گیاه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران"

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ کل قرارداد ۲۸/۴۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای گزارش کار ارائه شده توسط پیمانکار و تأیید ناظر قرارداد و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به شرح جدول ذیل به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

تبصره: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده براساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۹/۱ لغایت ۱۴۰۴/۹/۳۰ بمدت یک ماه می باشد.

ماده ۶- نظارت:

هماهنگی و نظارت بر عملکرد پیمانکار بر عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی می باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

الف) پیمانکار مکلف است معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تأیید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به پیمانکار مسترد می گردد.



شرکت گستر پژوه سبز
(سهامی خاص)



شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن الملک، جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی واگذار شده به پیمانکار.
۲. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تأیید شده توسط ناظر و ارائه فهرست پرداخت بیمه کارگران از جانب نماینده پیمانکار و تأیید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.
۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدرات به تشخیص کارفرما جهت تجهیز کارگاه و در صورت نیاز.

ماده ۹- تعهدات عمومی پیمانکار :

- ۱- پیمانکار اعلام می دارد دارای پایه کشاورزی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد. همچنین دارای سابقه اجرایی مرتبط با فضای سبز (آبیاری، ابنیه) در رزومه کاری است و موضوع اساسنامه شرکت پیمانکار با موضوع قرارداد مطابقت دارد.
- ۲- پیمانکار موظف است دارای مجوز فعالیت در شهر تهران بوده و مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح و سابقه کارمفید را دارا می باشد.
- ۳- پیمانکار موظف است به محض اعلام برنده از سوی کارفرما ظرف مدت ۷ روز نسبت به تجهیز کارگاه تهیه ادوات فضای سبز و ماشین آلات، لوازم آبیاری سم و خود اقدام نماید. در خصوص پروژه های موجود در قرارداد با اعلام کتبی ناظر، پیمانکار موظف است ضمن تجهیز کارگاه نسبت به انجام کار اقدام نموده و در صورت عدم تجهیز ادوات، عدم اجرای بندهای قرارداد و تهیه لوازم مربوطه طبق قرارداد جاری در مرحله اول تذکر و در مرحله دوم نسبت به کسر جریمه به مبلغ ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه اقدام خواهد گردید ضمناً اخذ خسارت مذکور مانع از اعمال حق فسخ قرارداد نخواهد بود و شرکت مخیر به اخذ خسارت و فسخ قرارداد است.

تبصره- شروع به کار پروژه، منوط به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی پروژه بوده و پیمانکار مربوطه حق ندارد بدون ارائه آن نسبت به شروع اجرای عملیات اقدام نماید. بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت موضوع مستقیماً متوجه آن پیمانکار بوده و در صورت مشاهده نمایندگان کارفرما، ضمن توقف پروژه موضوع را به کمیسیون معاملات منعکس می نمایند.

تبصره- کارفرما مسئولیتی در قبال گران شدن لوازم و تجهیزات را ندارد و پیمانکار باید در زمان ارائه قیمت کلیه جوانب را در نظر بگیرد و تهیه کلیه لوازم و ابزار آلات مصرفی و غیره بر عهده پیمانکار می باشد.

۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست پرسنل خود را که دارای صلاحیت اخلاقی و از طریق ناظر قرارداد به حراست نمایشگاه ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست مشغول بکار نماید.

۵- پیمانکار موظف است به موقع حقوق و مزایا و مطالبات کارکنان و سایر پرداختهای قانونی را پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه سهم کارگر، به کارکنان پرداخت کند.

(در صورت عدم پرداخت بموقع حقوق و مزایا پرسنل به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پیمانکار جریمه خواهد شد و پیمانکار همچنین موظف است فهرست مستندات آن را به امور مالی شرکت ارائه نماید.)

۶- پیمانکار متعهد است عیدی، سنوات، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد بموقع بکارکنان خود پرداخت و مستندات آن را به همراه صورت وضعیت یکماهه به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت تا تاریخ ذکر شده طبق بند ۶ به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد.

۷- به منظور حصول اطمینان از واریز حق بیمه (حقوق بعلاوه مزایا و اضافه کار) پیمانکار جهت تأییدیه صورت وضعیت، تأییدیه واریزی بیمه پرسنل برای سازمان تامین اجتماعی به همراه کلیه مستندات به ناظر قرارداد ارائه نماید و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارگران اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس و گزارش آن در کمیسیون معاملات مطرح، نسبت به لغو یک طرفه قرارداد اقدام خواهد شد.

۸- پیمانکار و پرسنل زیر مجموعه باید قوانین و مقررات تعیین شده کارفرما را به نحو مطلوب انجام داده و در صورت هرگونه بی نظمی به تشخیص ناظر قرارداد و پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب گردیده و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.

تبصره- سن افراد جایگزین حداکثر می بایست بیش از سی سال نباشد و پیمانکار موظف است آزمایشات طب کار را حداکثر ۲۵ روز بعد از بکارگیری فرد جدید به کارفرما ارائه نماید و بابت آن هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی شود. (هزینه در بالاسری محاسبه



شرکت سهامی نمایشگاه های
بن الملک، حمه و ی اسلام، ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شود) و همچنین پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود به صورت دوره ای (هر ۶ ماه یکبار) آزمایشات مورد نیاز را در آزمایشگاه مورد تایید کارفرما انجام داده و نتایج آن را به ناظر قرارداد ارائه دهد.

۹- پیمانکار موظف است کتباً یک نفر مهندس کشاورزی با سابقه حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط و آشنا به فضای سبز را با عنوان نماینده تام الاختیار خود بعنوان مسئول و سرپرست کارگران جهت هدایت و پیگیری امور خود معرفی نماید تا زیر نظر نماینده کارفرما به انجام وظایف خود اقدام نماید، ورود و خروج خود را با ناظر قرارداد هماهنگ و در صورت عدم حضور، فرد جایگزین معرفی گردد، همچنین حضور نماینده پیمانکار در شبهای افتتاحیه لازم و ضروری میباشد. با توجه به محاسبه حقوق نامبرده در پیمان بدیهی است در صورت عدم جایگزین از صورت وضعیت پیمانکار در آخر ماه کسر خواهد گردید در ضمن پیمانکار باید علاوه بر کلیه پرداختی ها، حق سرپرستی به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه تلفن به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال را نیز به سرپرستان قرارداد پرداخت نماید.

۱۰- پیمانکار موظف است در اجرای این قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زیانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی بر قرارداد تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت خود بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارفرما در قبال اشخاص ثالث را حداقل برای ۱۰ نفر بدون نام به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۲- پیمانکار متعهد میگردد طبق دستورالعمل کارفرما برای کارگران خود کارت شناسائی عکس دار بصورت اتیکت تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آن نماید.

۱۳- پرداختهای مالی پیمانکار براساس ارائه صورت وضعیت و چک لیست باتائید ناظر و با رعایت شرایط قرارداد صورت می گیرد.

۱۴- تعیین ساعات کار و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با تشخیص مدیریت ناظر خواهد بود.

۱۵- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت.

۱۶- کلیه کسورات قانونی از قبیل: مالیات ها، بیمه، عوارض، مالیات بر ارزش افزوده و ... مربوط به قرارداد بعهد پیمانکار خواهد بود.

۱۷- ارائه یک نسخه از قرارداد و تسویه حساب پرسنل، بیمه مسئولیت پرسنل و قرارداد پرسنل به مدیریت ناظر قرارداد الزامیست.

۱۸- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای ثابت بازنشسته را نخواهد داشت.

۱۹- در صورت عدم رضایت از نحوه انجام کار در مرحله اول به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم تا ۱۰٪ و در مرحله سوم تا ۳۰٪ از مبلغ صورت وضعیت ماهانه قرارداد بعنوان جریمه کسر می گردد. ضمناً اخذ خسارت مذکور مانع از اعمال حق فسخ قرارداد نخواهد بود و شرکت مخیر به اخذ خسارت و فسخ قرارداد می باشد.

۲۰- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصلاً حساب بیمه و تسویه حساب با پرسنل خواهد بود.

۲۱- خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۲۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات روابط کارگری و کارفرما مندرج در قانون کار و تأمین اجتماعی الزامی بوده و هرگونه پاسخگویی و کوتاهی به عهده پیمانکار می باشد، در صورت بروز اختلاف در مراجع و هیأت های حل اختلاف و وزارت کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد.





شرکت سهامی نمایشگاه های
بن الملل، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲۳- تعداد نیروی انسانی برای نگهداری فضای سبز پرسنل در قرارداد ۶۰ نفر می باشد و نماینده شرکت جزء این نفقات محسوب می شود که از طرف پیمانکار بایستی تأمین شود.

۲۴- پرداخت کمک هزینه غذا به مبلغ ماهیانه ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و همچنین ایاب و ذهاب و مبلغ ماهیانه ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

۲۵- پیمانکار موظف است قانون ایثارگری در خصوص بیمه و مالیات پرسنل عادی و ایثارگر را طبق بخشنامه اجرا نماید.

۲۶- اضافه کار پرسنل ۶۰ نفر موضوع قرارداد ۷۸۰۰ ساعت (به ازای هر نفر ۱۳۰ ساعت طبق نظر ناظر قرارداد) می باشد. لازم به ذکر است ساعت اضافه کار بر مبنای پایه سنوات و طبقه بندی مشاغل محاسبه میگردد. کلیه نیروهای شاغل در پیمان شامل نماینده و راننده ها جزو قرارداد می باشند و پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل اتیکت با تشخیص و تأیید ناظر قرارداد تهیه نماید.

۲۷- پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضافی نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند، همچنین پیمانکار موظف است کلیه پرسنل را بیمه تکمیلی مورد تأیید ناظر قرارداد نماید.

۲۸- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت، همچنین پیمانکار حق استفاده از اتباع خارجی را در قرارداد نخواهد داشت.

۲۹- کلیه کسورات قانونی از قبیل : مالیات ها، بیمه، عوارض، و ... مربوط به قرارداد بعهد پیمانکار خواهد بود.

۳۰- ارائه یک نسخه از قرارداد و تسویه حساب پرسنل به مدیریت ناظر قرارداد الزامیست.

۳۱- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه و تسویه حساب با پرسنل خواهد بود

۳۲- خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۳۲- پیمانکار موظف است غذای پرسنل خود را در شب افتتاحیه نمایشگاه صرفاً از رستورانهای مستقر در نمایشگاه تهیه نماید..

۳۳- پیمانکار موظف است جهت انجام مطلوب موضوع قرارداد تجهیزات، ماشین آلات و امکانات مندرج در جدول پیوست را به صورت مستقر در محل کارفرما آماده نماید.

۳۴- پیمانکار تعداد دو نفر سرکارگر به طور ثابت با آشنایی کامل به شرح وظایف جهت هماهنگی با ناظر قرارداد و برای انجام امورات محوله معرفی نماید.

۳۵- جهت انجام امور و ایجاد هماهنگی بین کارگران موضوع قرارداد دفتر کار، انبار از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۳۶- در هر مقطعی که پیمانکار از عهده کار بر نیاید، کارفرما راساً نسبت به انجام امور اقدام و هزینه آن را از حساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

۳۷- صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار بعد از واریزی تمامی حقوق و بیمه پرسنل خواهد بود در صورت غیبت غیر موجه پرسنل از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۳۸- اخذ گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن الزامی می باشد.

۳۹- پرداخت های مالی پیمانکار بر اساس ارائه صورت وضعیت و چک لیست با تأیید ناظر و با رعایت شرایط قرارداد صورت می گیرد.

۴۰- تعیین ساعت کار و نحوه و نوع و کیفیت و کمیت انجام کار با تشخیص مدیریت ناظر خواهد بود.

۴۱- کلیه نیروها باید طبق برنامه ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را به نحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان مقررات را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.

شرکت مستقر
(سهامی خاص)



شرکت سهامی نمایشگاه های
سین الملل، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۴۲- نماینده پیمانکار تحت نظارت کامل ناظر یا نماینده آن انجام وظیفه می نماید و ثبت ورود و خروج آن با هماهنگی نماینده کارفرما صورت پذیرد و در صورت غیبت نماینده از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۴۳- مطابق ماده ۳۸ سازمان تأمین اجتماعی کارفرما موظف می باشد ۵ درصد سپرده و آخرین صورت وضعیت پیمانکار را تا سقف ضریب بیمه مربوطه از محل کل ناخالص کارکرد نزد خود نگه داشته و پس از ارایه مفاصا حساب توسط پیمانکار به ایشان عودت نماید.

ماده ۱۰- تعهدات اختصاصی پیمانکار:

۱- نگهداری و ترمیم چمن، شامل: آبیاری، سرزنی، نظافت، مبارزه با علفهای هرز، کود دهی، حفاظت، سمپاشی علیه آفات و امراض، خاک و لکه گیری و ترمیم چمن به هر میزان و هر مقدار در طول مدت قرارداد بعهده پیمانکار میباشد. با استفاده از بذر چهار تخم مقاوم به خشکی که به تایید ناظر قرارداد رسیده باشد.

۲- نگهداری گل و گیاه و گلکاری، شامل: آبیاری، وجین علفهای هرز، نظافت، حفاظت، کود دهی، واکاری، مبارزه با آفات و امراض، هرس، حذف ته گلهای از بین رفته، آماده سازی بستر کاشت از قبیل: تسطیح زمین، تهیه خاک مناسب و تهیه و تأمین کود و نشاء فصلی.

۳- نگهداری جنگل و درختکاری، شامل: آبیاری، کودپاشی پای درختان، سمپاشی علیه آفات و بیماریها، ایجاد آبخوری مناسب پای درختان (تشتک)، بازسازی و اصلاح بسترهای گل، واکاری درختان خشک و غیر مرغوب، مبارزه با علفهای هرز تمامی نخاله چمن، قطع درختان خشک و در آوردن رکوتر درختان و حمل آنها به خارج از مجموعه نمایشگاه انتقال دهد، نظافت جنگل و حفاظت، هرس سبک و سنگین و حذف تنه جوش و پا جوش درختان در صورت لزوم نیاز به بالابر یا جرثقیل بزرگ بر عهده پیمانکار می باشد.

۴- در هنگام بارش برف پیمانکار موظف می باشد برف تکانی درختان خصوصاً سوزنی برگان را در کوتاه ترین زمان ممکن بمنظور جلوگیری از شکستگی شاخه ها انجام دهد، در غیر اینصورت خسارت ناشی از کوتاهی در امور برف تکانی از پیمانکار مطالبه خواهد شد.

۵- مسئولیت و جبران خسارت ناشی از هر گونه آتش سوزی ناشی از اهمال پیمانکار (عدم وجین علفهای هرز خشک و شاخه های درختان خشک) در محدوده جنگل کاری ها بعهده پیمانکار خواهد بود.

۶- در صورتی که خللی در آبیاری سیستم تحت فشار در محدوده های فضای سبز نمایشگاه بوجود آید، پیمانکار موظف می باشد بدون مطالبه وجهی نسبت به تأمین نیروی انسانی و تجهیزات مربوطه از جمله افزایش تانکر آب جهت آبیاری بطور روزانه یا شبانه و یا شیفت به تشخیص دستگاه نظارت اقدام نماید و از این بابت هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۷- جمع آوری و انتقال کلیه ضایعات و هرس شاخه و برگ به محل دپو نمایشگاه بر عهده پیمانکار میباشد.

۸- رنگ آمیزی فلور باکسهای بتنی و آهنی و ... محوطه و همچنین نگهداری، تعمیرات و رنگ آمیزی آلاچیق های چوبی باغ ژاپنی) بر عهده پیمانکار فضای سبز میباشد. پیمانکار موظف است قبل از آنالیز قیمت نسبت به بازدید محل و تعیین هزینه های احتمالی اقدام نماید.

۹- آبیاری، وجین علفهای هرز، واکاری گلهای و نشاءهای خشک شده و از بین رفته، نظافت، رنگ آمیزی، کود دهی و آرایش فرم همچنین رسیدگی به گیاهان آپارتمانی داخل ساختمانها و انجام عملیات مربوط به نگهداری آنها بایستی به صورت روزانه چک و گزارش آن به نماینده کارفرما داده شود.

۱۰- در صورت اهمال و قصور در امر نگهداری گیاهان آپارتمانی داخل ساختمانهای اداری، پیمانکار موظف به تعویض همان گونه گیاه و با همان ارتفاع بدون دریافت وجهی خواهد بود. استقرار یک نیروی متخصص در امر نگهداری گیاهان آپارتمانی بایستی از سوی پیمانکار انجام شود ((مجهز به ادوات کشاورزی و بیلچه، سم و کود))

۱۱- نگهداری ترون، شامل: آبیاری، کود دهی، کندوکوب، آرایش و هرس فرم، واکاری و نظافت حذف علفهای هرز، خشکه گیری به صورت روزانه انجام میشود.





شرکت سهامی نمایشگاه های
بن المللی، جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۲- توسعه و ایجاد فضای سبز جدید شامل عملیات چمنکاری، گلکاری و جنگلکاری، به شرح ذیل:

آماده سازی بستر کاشت، تسطیح زمین، تهیه خاک مناسب و مرغوب، تهیه کود پوسیده دامی، تهیه بذر چمن مرغوب و مورد تأیید، تهیه نشاء و درخت و درختچه با کیفیت مطلوب، کاشت درختان و درختچه ها در عمق مناسب، کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت، انجام یک دوره آبیاری، نصب قیم درختان پس از آبیاری اول، نصب قیم برای سوزنی برگان، واکاری درختان خشک شده، بستر بندی مناسب جویهای آبیاری در صورت نیاز، رعایت فواصل کاشت با توجه به نوع و گونه گیاهان انتخابی از سوی نماینده کارفرما (مهندس ناظر فضای سبز) تعیین و به پیمانکار ابلاغ و کلیه گیاهان قبل از کاشت کیفیت و کمیت می بایست به تأیید دستگاه نظارت نمایشگاه رسیده و سپس نسبت به کاشت آنها اقدام گردد.

۱۳- پیمانکار باید دارای توانایی انجام کارهای فورس مازور از قبیل گل آرایی جایگاه، قبول سفارشات مختلف جهت مراسم های احتمالی و اعیاد را در اسرع وقت داشته باشند.

۱۴- محل اجرای قرارداد: کل محوطه فضای سبز نمایشگاه، جنگل حاشیه اتوبان چمران از درب شمال تا امتداد صدا و سیما، درختکاری جنب درب جنوبی تا ورودی صدا و سیما، جاده اختصاصی از ورودی خیابان سئول تا درب جنوبی، محدوده نمایشگاه بین المللی، پارکینگ جنوبی و طبقاتی، فضای سبز غرب نمایشگاه، بلوار درب شمالی تا ساختمان اجلاس گلخانه ولنچک محدوده پمپ بنزین و هر آنچه در حوزه مدیریت خدمات عمومی نمایشگاه می باشد را شامل می شود.

۱۵- تهیه و تأمین کلیه گل و گیاه مورد نیاز در طول مدت قرارداد و هزینه های متعلقه طبق برگ آنالیز درخواستی برعهده پیمانکار می باشد.

۱۶- نظافت کلیه محوطه های فضای سبز در طول ایام نمایشگاهی و غیر نمایشگاهی تا پایان ساعت کار نمایشگاهها برعهده پیمانکار بوده و در صورت تشخیص کارفرما این ساعات قابل تمدید خواهد بود و از این بابت هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی شود.

۱۷- پیمانکار در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از آنالیز درخواستی، سایر هزینه ها را در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت.

۱۸- کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هر گونه سوء استفاده شغلی و غیره برعهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا دریافت گزارش، مسئولیت آن متوجه پیمانکار خواهد بود و می بایست خسارت وارده را به هر طریق بپردازد.

۱۹- تهیه کلیه لوازم، وسائل و ابزار کار مرغوب، آکبند و سالم، طبق شناسنامه درخواستی برعهده پیمانکار می باشد.

۲۰- ضروری است ۴۸ ساعت قبل از اعلام شروع بکار، کلیه پرسنل، لوازم و تجهیزات بایستی توسط پیمانکار تهیه و تأمین و بعد از تأیید ناظر مربوطه به دستگاه نظارت تحویل گردد.

۲۱- میزان نشاء فصلی و دائمی مورد نیاز در طول مدت قرارداد طبق لیست پیوست

انواع نشاء شامل: ۱- پائیزه (خزان اول و دوم - جعبه ای) ۲- بهاره

۳- پیش رس (گلدانی) ۴- دائمی (گلدانی)

نشاء پائیزه: بنفشه، مینا چمنی، همیشه بهار، سیلن، قرنفل، شب بو زعفرانی و همه به گل و غنچه باشد.

نشاء بهاره: ناز، میمون، جعفری، آهار، کوب کوهی و بذری، رعنا زیبا، آمارانتوس، آشلانتوس، آلیسوم و به گل و غنچه باشد.

نشاء دائمی: گازانیا، تاج الملوک، اسکابیوزا، فلوکس، مارگریت، کرئوپسیس، میمون و ...

۲۲- پیمانکار موظف است گل و گیاه درخواستی از سوی کارفرما را طبق لیست ظرف مدت ۲۴ ساعت با کیفیت مطلوب که به تأیید ناظر قرارداد رسیده باشد را تهیه و تأمین نماید و مبلغ آن طبق آنالیز ارائه شده و پس از تأیید به پیمانکار پرداخت خواهد شد، در ضمن در صورت تغییر در نوع گیاه درخواستی ناظر، از مبلغ گیاه تهیه شده برابر لیست پیوست کسر و بالانس می گردد.

شایان ذکر است مبالغ پرداختی بابت تأمین گل و گیاه بر مبنای تشخیص کارفرما و به میزان تأیید شده توسط ناظر قرارداد می باشد.





شرکت سهامی نمایشگاه های
بن الملل، جمهوی اسلامی، ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲۳- بازدید مستمر از درختان کهنسال و تنومند همچنین شناسایی درختان مذکور خصوصاً سوزنی برگان که احتمال سقوط آنها بخصوص در شرایط نامساعد جوی می توان پیش بینی نمود، همچنین بکارگیری کلیه تمهیدات لازم (هرس، فرم دهی و حذف شاخه ها تا حد امکان - نصب قیم (آهن) طبق اصول کارشناسی - مهار نمودن درختان بوسیله سیم بکسل و ...) بمنظور جلوگیری از سقوط احتمالی و بروز هرگونه سانحه احتمالی. بدیهی است مسئولیت هرگونه سانحه ناشی از اهمال امر بعهدہ پیمانکار خواهد بود و همچنین نصب قیم با نی یا چوب جهت نهال های تازه کاشت و درختچه ها.

۲۴- پیمانکار موظف است در صورت نیاز به بالابر و جرثقیل بزرگ و هرس کار حرفه ای مسلط بکار در ارتفاع بمنظور انجام بهینه امور مربوطه در خصوص (هرس درختان مرتفع، حذف قسمتهای خشک فوقانی درختان و جمع آوری سوزنکهای درختان کاج کهنسال با بالابر، مناسب ...) نسبت به تهیه بالابر در کوتاهترین زمان ممکن اقدام نماید.

۲۵- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ از سوی نماینده کارفرما (ناظر قرارداد) نسبت به تهیه و تأمین گل و گیاه مورد نیاز با کیفیت مرغوب (F1) و طبق نمونه های ارسالی ظرف مدت تعیین شده اقدام نماید. ضمناً پیمانکار پس از بازدید مهندس ناظر فضای سبز از گیاهان و تأیید کیفیت، کمیت و دیگر موارد کارشناسی (عدم آلودگی به آفات و بیماریهای مربوطه - سن گیاه - وارسته و ...) مجاز به کاشت و نگهداری آنان خواهد بود.

۲۶- پس از انجام کارهای با قید فوریت (بند ۳) از سوی پیمانکار، طی صورتحساب جداگانه ای که به تأیید ناظر مقیم رسیده است را تنظیم و ارسال خواهد نمود و پس از بررسی نسبت به پرداخت آن در صورتی که جزء وظایف پیمانکار نباشد اقدام خواهد شد.

۲۷- در صورت عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار و وارد نمودن خسارت به فضای سبز موضوع قرارداد، کارفرما راساً مختار به محاسبه خسارت به میزان (پنج برابر رقم ریالی محاسبه شده خسارت) از صورت وضعیت و ضمانت نامه پیمانکار منتخب کسر گردیده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۲۸- تهیه و تأمین و حمل گلهای و گیاهان و درختان، نشاء فصلی و هزینه های متعلقه به عرصه نمایشگاه بعهدہ پیمانکار می باشد. تهیه و تأمین گلدان های آپارتمانی و محوطه طبق نظر ناظر در سائزهای مختلف، طبق لیست ضمیمه

۲۹- هنگام انجام عملیات احداث، پیمانکار موظف است خاک و نخاله عرصه چمن کنده شده ظرف زمان اعلام شده را به بیرون از نمایشگاه انتقال دهد و تهیه وسیله به همراه نیروی کارگری بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۰- پیمانکار موظف است از یک کارشناس کشاورزی ماهر دارای مدرک کشاورزی و سابقه حداقل ۶ سال که به تأیید ناظر رسیده باشد، در امور باغبانی و فضای سبز و آشنای کامل به وضعیت درختان و جنگل کاری ها و شرایط زیست آنان با حداقل پنج سال سابقه اجرایی مفید با ارائه مدارک مربوطه در طول مدت قرارداد در عرصه نمایشگاه استفاده نماید.

۳۱- جهت انجام امور و ایجاد هماهنگی بین کارگران موضوع قرارداد و انبار تجهیزات و امکانات در حد لازم محلی بصورت کانکس یا دفتر کار از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۳۲- بیمه کامل حوادث و مسئولیت مدنی متعلق و وابسته با این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و در صورت هرگونه اتفاق که منجر به ایجاد صدمه و یا فوت و یا نقص عضو هر یک از پرسنل و یا کارفرما و یا پیمانکار و یا بازدید کنندگان شود پاسخگوی موارد کیفری و حقوقی و مسئول جبران خسارت به فرد مصدوم و یا ولی قهری و یا قیم او و یا اولیای دم و متوفی پیمانکار خواهد بود و در این خصوص کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۱۱- توافقات اساسی :

۱- در صورتیکه ادامه کار به تشخیص کارفرما به صلاح نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب مینماید.

۲- به استناد آئین نامه مالی و معاملاتی کارفرما، در صورت ضرورت و نیاز به تجدید قرارداد، میزان کار با اعلان کتبی شرکت تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.





شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن الملل، حمه و ی اسلام، ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را بغیر نخواهد داشت و در صورت تخلف ضمن فسخ قرارداد نسبت به ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار اقدام خواهد شد.

۴- پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد نخواهد داشت.

۵- رعایت کلیه الزامات ایمنی- بهداشت- محیط زیست و انرژی (HSEE) منطبق با طرح نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران الزامی است.

۶- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی می باشد.

۷- مسئولیت جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از عدم رعایت الزامات HSEE در محدوده قرارداد فیما بین و همچنین هرگونه پاسخگویی در محاکم قضایی یا مراجع ذیصلاح بعهد پیمانکار می باشد.

۸- پیمانکار مکلف به اخذ بیمه نامه مسئولیت و حوادث کارگاهی و انفرادی و ... در مورد کارکنان شاغل در کارگاه موضوع قرارداد می باشد.

۹- پیمانکار موظف است ضمن استفاده از نیروی کار مجاز و واجد شرایط قانونی نسبت به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و غیره و همچنین اخذ تأییدیه از حراست اقدام نماید.

۱۰- رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و کارفرمایی مندرج در قانون کار و تأمین اجتماعی الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیأت های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای تحت سرپرستی در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف پیمانکار می باشد.

۱۲- پیمانکار موظف است در صورت تمایل پرسنل خود نسبت به برقراری بیمه تکمیلی با کسر هزینه از پرسنل اقدام نماید.

۱۳- به استناد بند ۴ از مصوبات هیأت محترم وزیران بتاريخ ۱۳۸۴/۱۲/۷، وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها که توسط ناظر قرارداد اعلام میگردد واریز گردد.

ماده ۱۲- حل اختلاف :

در مواردی که در این قرارداد کارفرما حق فسخ قرارداد و اخذ خسارت و جرایم و سایر موارد مصرح را مطابق مفاد ماده ۱۴ دارد، رأساً و بدون مراجعه به مراجع قضایی و صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری اقدام خواهد شد و در خصوص سایر موارد مصرح در ماده ۱۴ و بروز هر گونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی ما بین اقدام شود و چنانچه اختلافات فی ما بین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۳- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضاء مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

شرکت سهامی
(نمایشگاه)

" قرارداد "

شرکت سهامی نمایشگاه های
سدن المللم، حمهه و ی اسلام، ابر ان

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۴-۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۱۴-۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۱۴-۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۱۴-۴- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۱۴-۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۱۴-۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۱۴-۷- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۱۴-۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۱ نوبت اخطار کارفرما

۱۴-۹- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره: در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۴) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره: در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۵- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی پیمانکار: سید خندان، کوچه ششم، خیابان ابوذر غفاری جنوبی، پلاک ۱۹ طبقه ۵ واحد ۱۵ تلفن ۸۸۸۰۰۴۵۲، تلفن همراه : ۰۹۱۲۳۴۹۲۵۷۳

تبصره: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتر از به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).



" قرارداد "



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی، جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۶ - محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۵ می باشد.

ماده ۱۷ - تعداد نسخ و امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۷ ماده در ۱۰ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت گسترپژوه سبز

مدیر عامل و رئیس هیات مدیره - امیر رضا فیروزی دهکردی

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

عضو هیأت مدیره و مدیر عامل

رئیس هیات مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی



شرکت گسترپژوه
(سهامی خاص)

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی مشتریان حقوقی

نام شرکت: شرکت گسترپژوه سبز

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۵۶۸۱۶۶۶۶

شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۸۶۲۱۸۵

شماره ثبت: ۱۴۳۲۴۴

تاریخ ثبت:

محل ثبت:

کد پستی:

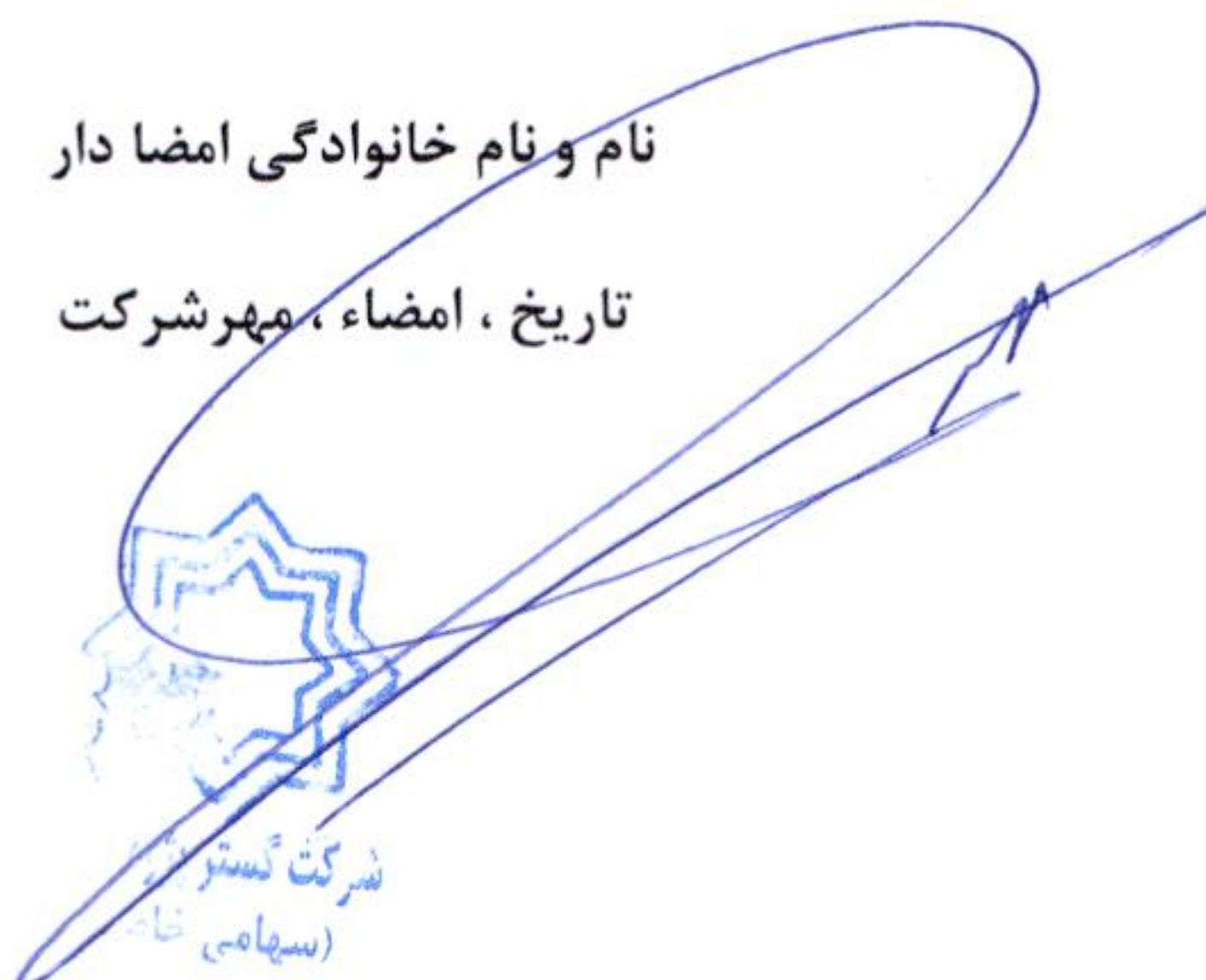
تلفن: ۰۹۱۲۳۴۹۲۵۷۳

آدرس: سید خندان، کوچه ششم، خیابان ابوذر غفاری جنوبی، پلاک ۱۹ طبقه ۵ واحد ۱۵ تلفن ۸۸۸۰۰۴۵۲

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستور العمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی داده نشود و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شود که هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت صرافى سرمایه ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی امضا دار

تاریخ، امضاء، مهر شرکت


شرکت گسترپژوه سبز
(سهامی خاص)