

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره : ۱۴.۴, ۶, ۸, ۷, ۷, ۲

تاریخ :

پیوست : ۱۴.۴, ۸, ۲, ۴

ماده ۱- طرفین قرارداد :

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیأت مدیره و مدیرعامل، رئیس هیأت مدیره و ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً "کارفرما" نامیده میشود از یک طرف و شرکت مهندسين مشاور نقش و ایده باراد به شماره ثبت ۵۸۶۷۵۰ و شناسه ملی ۱۴۰۱۰۵۸۱۷۹۲۸ به نمایندگی آقای پیام محمودی کردستانی با سمت رئیس هیأت مدیره به شماره ملی ۳۷۳۲۴۶۱۴۲۴ و آقای کاوه عین الهی آقدرق با سمت نائب رئیس هیأت مدیره به شماره ملی ۰۰۷۸۱۶۶۸۸۸ و که در این قرارداد اختصاراً "مجری" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بند ۴ بیست و یکمین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۴/۸/۱۲ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

- ۲-۱- روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت مهندسين مشاور نقش و ایده باراد
- ۲-۲- روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت مهندسين مشاور نقش و ایده باراد
- ۲-۳- پیوست شماره یک (شرح تفصیلی)
- ۲-۴- جدول برآورد مدیریت اجرای طراحی محتوا و سناریوی بازدید نمای پايون ايران در اکسپو بلگراد- صربستان
- ۲-۵- برنامه زمانبندی اجرای مسابقه طراحی محتوا و سناریوی بازدید نمای پايون ايران در اکسپو بلگراد- صربستان
- ۲-۶- جدول (۲) پیشنهاد قیمت مجری

تبصره : امضاء ذیل این قرارداد توسط مجری به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط مجری متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد :

عبارت است از انتخاب شرکت مجری برای برنامه ریزی و مدیریت برگزاری مسابقه طراحی محتوا و سناریوی بازدید و نیز طراحی نمای پايون ايران در اکسپو ۲۰۲۷ بلگراد- صربستان بر اساس شرح تفصیلی پیوست ۱ و سایر مستندات پیوست

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

- مبلغ کل قرارداد ۹۰.۷۸۹.۴۴۲.۳۶۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد .
- نحوه پرداخت بشرح ذیل تعیین و پس از اعمال کسورات قانونی و تأیید کارفرما قابلیت پرداخت دارد.
- ۱- حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد خدمات مجری پس از مبادله قرارداد و پس از درخواست مجری، بعنوان پیش پرداخت در قبال ارائه تضامین مربوطه پرداخت میگردد و طی پرداخت های بعدی مستهلک خواهد شد.
 - ۲- پرداخت به مجری بر اساس صورت کارکردهای موقت (مستندات مثبت) و پس از تأیید کارفرما قابلیت پرداخت خواهد داشت.
 - ۳- صورت کارکرد نهایی (قطعی) مجری پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و با توجه به مبلغ نهایی و اعمال کلیه کسورات قانونی و تأیید کارفرما قابلیت پرداخت دارد و مجری می بایست پس از خاتمه مراحل قرارداد، به رقوم تجمعی کارکرد قطعی، مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی ارائه نماید.

مهندسين مشاور
نقش و ایده باراد
شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت زمان انجام شرح خدمات مذکور از زمان ابلاغ قرارداد و صورت جلسه شروع کار به مدت ۱۰۰ روز تعیین می گردد.

ماده ۶- نظارت:

هماهنگی و نظارت بر عملکرد مجری بر عهده معاونت فنی و مهندسی می باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

الف) مجری مکلف است معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به مجری کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به مجری مسترد می گردد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۱. معرفی ناظران فنی به مجری.

۲. پرداخت حق الزحمه مجری بر اساس صورت وضعیت های رسیدگی و تأیید شده از جانب ناظر فنی و پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.

۳. کارفرما متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوطه را طبق مستندات مثبت ارسالی متناسب با میزان پیشرفت کار و پس از تأیید، به مجری پرداخت نماید.

ماده ۹- تعهدات مجری:

۱. مجری موظف به اعلام کتبی تمام مراحل خدماتی و اقدامی خود طی کل زمان انجام قرارداد به کارفرما بوده و پس از اخذ نظرات ایشان موظف به اقدام هماهنگ با پاسخ موصوف می باشد.

۲. تضمین حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد، پس از تأیید کارفرما و تحویل صورت وضعیت قطعی مجری، قابلیت آزادسازی دارد.

۳. کلیه کسورات قانونی قرارداد حاضر بعهده مجری بوده و لازم است در پایان قرارداد به میزان تجمعی کارکرد نهایی قرارداد، مفاد حساب بیمه تامین اجتماعی ارائه نماید.

۴. مجری، گزارش ها و اسناد موضوع خدمات را در هر مرحله و در یک نسخه چاپ شده با ابعاد مورد تأیید کارفرما جهت بررسی و اخذ اظهارات کارفرما ارسال می نماید.

۵. به منظور تسهیل فرآیند انجام کار و همچنین بهبود روابط کارفرما با مجری، مقرر گردید مجری، جلسات منظمی با مشارکت کارفرما، نمایندگان مجری، داوران و مشاورین حقوقی و حقیقی طراح جهت اتخاذ آرای لازم در طول دوره خدمات مجری برگزار نماید.

۶. شروع بکار مجری، منوط به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی مربوطه بوده و مجری حق ندارد نسبت به شروع کار اقدام نماید، بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت این مهم، کاملاً متوجه مجری خواهد بود.

۷. هزینه حمل و جابجایی لوازم و تجهیزات و ... مورد نیاز بعهده مجری می باشد.

۸. کارفرما مسئولیتی در قبال حفاظت از لوازم و تجهیزات و ... مجری ندارد.

۹. مجری می بایستی طی تمام مراحل پروژه در محل حاضر بوده و در صورت غیبت، نماینده تام الاختیار ذیصلاح ایشان که حائز اطلاعات فنی مورد نیاز و مورد تأیید کارفرما می باشد معرفی و مراحل اجرا را بصورت موقت راهبری می نماید. (مدت زمان مذکور حداکثر بمیزان ۷۲ ساعت تعیین می گردد)



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلام ایران

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۰. مجری موظف به رعایت کامل نکات HSE مرتبط با شرح خدمات قرارداد می باشد.
۱۱. تأمین غذا و تردد کارشناسان و سایر عوامل مجری در این قرارداد و نیز بیمه تأمین اجتماعی و یا سایر پوشش های بیمه ای کارشناسان، کارمندان و پرسنل شاغل خود در رابطه با موضوع قرارداد، به عهده مجری می باشد.
۱۲. مجری مکلف است قبل از ورود و خروج کالا، ابزار، تجهیزات و ... مرتبط با قرارداد، مجوز های لازم را اخذ نماید.
۱۳. مجری مکلف به تأمین مسئولیت ایمنی پرسنل تحت پوشش خود بوده و در صورت عدم رعایت نکات ایمنی و حفاظتی ابواب جمعی ایشان از فعالیت شان جلوگیری به عمل آورد.
۱۴. مجری می بایست برای کلیه نفرات شاغل در پروژه بیمه تأمین اجتماعی مصوب اداره کار و همچنین بیمه نامه مسئولیت مدنی حسب تخصص با تعیین میزان مسئولیت، از شرکت های معتبر بیمه گذار تأمین نماید.
۱۵. تهیه گزارش های کار به همراه مستندات تصویری طی بازه های زمانی مورد تأیید کارفرما توسط مجری و ارائه آنها به کارفرما الزامیست.
۱۶. به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز در اجرای پروژه، مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مجری کسر می گردد.
۱۷. مجری موظف است اسامی و مشخصات هویتی پرسنل خود را قبل از ورود به سایت نمایشگاه بین المللی تهران به مدیریت حراست کارفرما ارسال و پس از اخذ تأییدیه ایشان، مراتب شروع بکار را عینی نماید.
۱۸. چنانچه مجری نسبت به شروع کار در موعد مقرر اقدام ننموده و از انجام کار استنکاف نماید، سپرده ایشان به نفع کارفرما ضبط و قرارداد فی ما بین بدون هیچگونه تشریفات قانونی، ملغی تلقی می گردد، ضمناً امتیاز اعتراض و مناسبات آن کلاً از اختیار مجری ساقط می گردد.
۱۹. تمام مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد، توسط مجری تهیه می شوند، از جمله نسخ اصلی و یا رایانه ای و غیره ... متعلق به کارفرما می باشد، همچنین مجری محاق نمی باشد که با استفاده از مطالعات انجام شده قرارداد، مقاله های علمی به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.
۲۰. در صورت وقوع حادثه برای پرسنل مجری، مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه و ارسال آن به نهادهای ذیربط با ایشان بوده و همچنین هزینه های مالی و مصادیق حقوقی آن نیز بر عهده ایشان (مجری) خواهد بود.
۲۱. مجری، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.
۲۲. چنانچه مجری براساس گزارش کتبی ناظر، در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد در مرحله اول و دوم تذکر کتبی و در صورت تکرار در مرحله سوم ۵ درصد، در مرحله چهارم ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد بعنوان جریمه کسر می گردد.
۲۳. مجری، اعلام می نماید که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست، در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مجری رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد در چهارچوب ماده (۲۳) فسخ می شود.
۲۴. مجری در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بند های شرح خدمات را در نظر گرفته و با امضای قرارداد متعهد می گردد که درخواست پرداخت اضافی ننماید.
۲۵. قیمت این قرارداد مشمول ضریب تعدیل، ضریب تسریع و غیره ... نمی باشد.
۲۶. کارفرما می تواند حین انجام کار، خدمات موضوع قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد در چارچوب موضوع قرارداد، تغییر، افزایش یا کاهش دهد.
۲۷. طرح غیر عمرانی می باشد.
۲۸. فرآیند طراحی می بایست منطبق با تم، موضوعات فرعی و غیره ... اکسیو ۲۰۲۷ بلغراد- صربستان، محتوا های مربوطه و نقطه نظرات و تأیید کارفرما باشد.

مهندسین مشاور
نقش و ایده بازار
شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲۹. با توجه به تحریم های ظالمانه موجود، چنانچه در هر بازه و مقطعی از فرآیند برگزاری مسابقه، حضور جمهوری اسلامی ایران در اکسپو ۲۰۲۷ بلگراد- صربستان کان لم یکن گردد، فرآیند برگزاری مسابقه نیز خاتمه می یابد و هزینه های مربوطه با تنظیم صورت جلسه فصل مشترک تا همان مرحله به مجری پرداخت خواهد شد.

۳۰. کارفرما در قبول یا رد هر یک از پیشنهادهای مختار است و مجری حق هیچگونه اعتراضی را ندارند.

ماده ۱۰- حل اختلاف :

در مواردی که در این قرارداد کارفرما حق فسخ قرارداد و اخذ خسارت و جرایم و سایر موارد مصرح را مطابق مفاد ماده ۱۱ دارد، راسا و بدون مراجعه به مراجع قضایی و صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری اقدام خواهد شد و در خصوص سایر موارد مصرح در ماده ۱۱ و بروز هر گونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی ما بین اقدام شود و چنانچه اختلافات فی ما بین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۱- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضاء مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- مجری هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد بر آمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازبه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و مجری طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۲-۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط مجری به تشخیص کارفرما

۱۲-۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط مجری به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۱۲-۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط مجری

۱۲-۴- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به مجری

۱۲-۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۱۲-۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۱۲-۷- غیبت بدون اجازه مجری و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۱۲-۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد

۱۲-۹- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

۱۲-۱۰- مهر و امضاء فرم پول شویی الزامی و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

مهندسین مشاور
نقش و ایده باراد
شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰

" قرارداد "

شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی ایران

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره : در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۲) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از مجری اخذ خواهد شد. ضمن اینکه مجری در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره : در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید مجری و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۳- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی مجری: تهران، میدان آرژانتین خیابان شهید نصراله، خیابان شهید رفیعی (۲۰) کوچه گلپر پلاک ۵ واحد ۴ - کد پستی:

۱۵۱۱۸۱۶۵۱۵ - تلفن: ۸۸۷۰۰۷۲۴ تلفن همراه: ۰۹۱۲۲۹۳۳۸۱۳

تبصره : اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتاز به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۴- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۳ می باشد.

ماده ۱۵- تعداد نسخ و امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل ۱۵ ماده، ۵ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و همه نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت مهندسين مشاور نقش و ایده باراد

رئیس هیات مدیره - پیام محمودی کردستانی

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

عضو هیأت مدیره و مدیر عامل

نائب رئیس هیات مدیره - کاوه عین الهی آقدرق

رئیس هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی



مهندسين مشاور
نقش و ایده باراد
شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰

شرح تفصیلی :

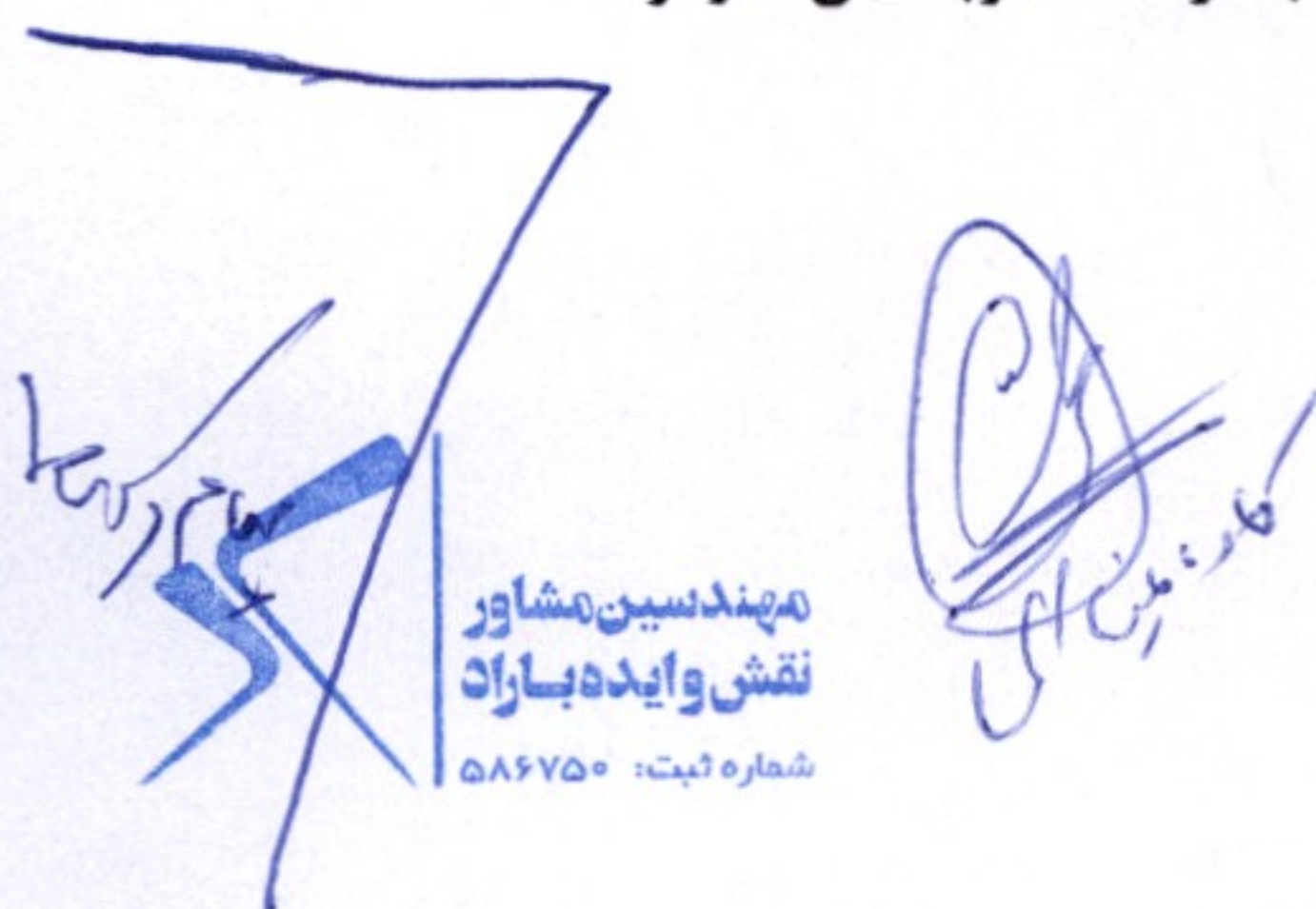
نمایشگاه جهانی (اکسپو) بلغراد- صربستان ۲۰۲۷، رویدادی بین‌المللی با محوریت شعار «بازی برای بشریت، ورزش و موسیقی برای همه» Play for Humanity, Sport and Music for All است که فرصتی برای معرفی دستاوردهای فرهنگی، فناوری، معماری و ... کشورها به جامعه جهانی فراهم می‌آورد. در این چارچوب، جمهوری اسلامی ایران در نظر دارد با طراحی و اجرای محتوای مناسب برای پایون ایران، تصویری نوین از ظرفیت‌های فرهنگی، هنری، فناوری و ... خود را به نمایش بگذارد.

با توجه به اهمیت وجه بین‌المللی این رویداد و لزوم بهره‌گیری از فرآیندهای شفاف، حرفه‌ای و رقابتی برای انتخاب طرح مدنظر محتوای پایون ایران، شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران به‌عنوان کارفرمای پروژه، اقدام به برگزاری مناقصه عمومی برای انتخاب شرکت مجری توانمند برنامه ریزی و مدیریت برگزاری مسابقه طراحی مربوط به محتوا و سناریوی بازدید پایون ایران نموده است.

هدف از این مناقصه، انتخاب شرکت مجری دارای صلاحیت فنی و توانمند در حوزه مدیریت برگزاری فرآیند مسابقات بین‌المللی است تا مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت، سازمان‌دهی و اجرای کلیه مراحل مسابقه طراحی محتوا و سناریوی بازدید پایون ایران در اکسپو بلغراد- صربستان ۲۰۲۷ را به‌عهده بگیرد و همچنین بهره‌گیری از استانداردهای قراردادی و رعایت قوانین و مقررات جاری کشور، شفافیت و سلامت اجرای پروژه را تضمین خواهد کرد.

از جمله اهداف کلیدی این پروژه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود :

- طراحی فرآیند مسابقه به‌گونه‌ای شفاف، رقابتی و مبتنی بر استانداردهای ملی
- بهره‌گیری از ظرفیت‌های تخصصی شرکت مجری برای ارتقاء سطح کیفی طرح‌های دریافتی
- تحقق اهداف محتوایی تعیین‌شده توسط کمیته اجرایی اکسپو ۲۰۲۷ بلغراد - صربستان کارفرما



- اطمینان از رعایت الزامات زمانی و تشریفات قانونی مسابقه
- مدیریت منسجم کلیه مراحل اجرایی، از تدوین اسناد تا داوری، انتخاب برنده و فرآیند انعقاد قرارداد نهایی و غیره ...

۱- برنامه ریزی

شرکت در جلسات کمیته اجرایی اکسپو کارفرما و تدوین سازوکار مدیریتی دبیرخانه
برپایی جلسات هم افزایی و هم اندیشی با مشاوران رشته های مختلف مرتبط و برگزاری جلسات معرفی مسابقه
و پرسش و پاسخ برای شرکت کنندگان
تهیه برنامه زمانبندی به تفکیک فعالیتها
تعریف کمیته برگزاری مسابقه و تخصیص منابع انسانی
مدیریت دریافت آثار و حفاظت از محرمانگی آنها
پیش بینی بودجه و اعلام و ارائه به کارفرما
تهیه اسناد پایه مسابقه شامل تحقیق و جمع آوری اطلاعات اکسپو ۲۰۲۷ بلغراد- صربستان و موضوع «بازی برای بشریت، ورزش و موسیقی برای همه» Play for Humanity, Sport and Music for All
کنترل پروژه و پایش ساختار شکست پروژه و پیشنهاد ارکان مسابقه: برگزارکننده، مدیر مسابقه، هیئت داوران و تدوین معیارهای انتخاب داوران با هماهنگی و تأیید کمیته اجرایی اکسپو کارفرما.
پیشنهاد لیست مشاوران (۱ مشاور) و جلسه با کارفرما و اخذ تأییدیه از کارفرما
پیشنهاد لیست داوران (۵ داور اصلی) و جلسه با کارفرما و اخذ تأییدیه از کارفرما و تعیین فرآیندهای اداری مربوط به انتخاب، صدور حکم و حضور داوران و اجرای جلسات داوری با رعایت شفافیت، شامل هماهنگی های پذیرایی، رفت و آمد و محل برگزاری و غیره ...
پیشنهاد لیست مهمانان و اخذ تأییدیه از کارفرما
تماس با داوران جهت اخذ موافقت و مشارکت در داوری
ترجمه و تحلیل اسناد و اطلاعات مرتبط با موضوع اکسپو بلغراد و ضوابط ساخت و ساز اکسپو (از انگلیسی و صربستانی به فارسی) برای استفاده شرکت کنندگان و تهیه راهنمای شرکت در مسابقه



تعیین برنامه فیزیکی پلویون و همچنین تعیین نوع و ساختار مسابقه (محتوایی، دامنه شرکت کنندگان، یک مرحله ای یا دو مرحله ای) با نظر و تأیید کارفرما.

تعیین برنامه زمانبندی برگزاری مسابقه (۱۰۰ روز) و فرمت مدارک مسابقه و تهیه پوستر و فراخوان، و ثبت مسابقه در دبیرخانه دائمی مسابقات معماری و شهرسازی کشور

تعیین شاخصهای داوری با هماهنگی داورها و اخذ تأییدیه از کارفرما و پرداخت کلیه حق الزحمه های داوری، جوایز، کمک هزینه ها و غیره ...

طراحی فرمهای امتیازدهی داوری

تنظیم معیارها و شرایط شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) و میزان جوایز، کمک هزینه ها و حق الزحمه داوران و ...

تعیین راههای ارتباطی (تلفن / ایمیل / سایت) برای برگزاری مسابقه

تعیین جوائز (طرح لوح) و حق الزحمه داوران و مشاوران و اخذ تأییدیه از کارفرما

پیشنهاد محل جلسه توجیحی، جلسه داوری و اخذ تأییدیه از کارفرما و پرداخت کلیه هزینه های مربوط به تشریفات جلسات مختلف

تهیه گرافیک بروشورهای چارچوب مسابقه

فعالسازی راههای ارتباطی / تنظیم اخبار مسابقه

گردآوری مدارک پایه طراحی (ضوابط، نقشه ها، مشخصات زمین، متریا ل و ...) جهت برگزاری مسابقه (فاز صفر و فاز یک مقدماتی پلویون و لنداسکیپ)

تهیه مدارک ارائه جلسه توجیحی داوران و مشاوران (متن یا مدیا)

حضور در مراسم اختتامیه، ارائه گزارش های میان دوره و نهایی، و ارائه مشاوره به کارفرما در طول دوره

۲- برگزاری مسابقه

تهیه خبر مسابقه طراحی جهت مجاری اطلاع رسانی منتخب

برگزاری جلسه توجیحی داوران

برگزاری جلسه توجیحی مشاوران

هماهنگی و دعوت از داوران برای حضور در جلسه توجیهی
هماهنگی و دعوت از مشاوران برای شرکت در جلسه توجیهی
تامین اقلام پذیرایی جلسه توجیهی (داوران و مشاوران و مهمانان)
ارائه بروشور و مدارک مسابقه به مشاوران و داوران
برپایی جلسات مستمر با کارفرما و داوران و مشاوران جهت رفع اشکالات احتمالی در فرآیند انجام برگزاری
مسابقه و

دریافت مدارک و شیت‌های طراحی شرکت کنندگان (بصورت فایل)

۳- برگزاری داوری

دعوت از داوران برای روز داوری
هماهنگی و انجام ایاب و ذهاب داوران
دعوت از مهمانان
هماهنگی و انجام تامین تجهیزات و نیروی مستندسازی روز داوری (عکس و فیلم)
تامین اقلام پذیرایی جلسه داوری (صبحانه، ناهار، شام و میان وعده)
بازدید و آماده سازی سالن داوری و تجهیزات لازم (نور، پخش صوت و تصویر و ...)
چاپ پوستر و شیت‌های مسابقه
برگزاری داوری / گردآوری آرا و بیانیه هیئت داوران
گردآوری آرا داوران و اخذ تایید کارفرما بر نتیجه
تنظیم و انتشار بیانیه هیئت داوران و اعلام نتایج داوری از مجاری منتخب
آماده سازی شیت رتبه های منتخب جهت انتشار در رسانه های خبری مدنظر کارفرما
ساخت تندیس برای نفرات اول تا سوم و لوح برای داورها و نفرات چهارم تا دهم

۴- مستندسازی کلیه مراحل مسابقه بویژه روزهای داوری (آرشیو اسناد، عکس و فیلم برگزاری)

۵- تهیه گزارش مالی تفصیلی در زمان های مورد نظر کارفرما

مهندسین مشاور
نقش و ایده بازار
شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰

کار - مهندسین

۶- مجری موظف به رعایت دستورالعمل های ستاد اکسپو بلگراد ۲۰۲۷ طی فرآیند طراحی و ارائه خدمات با اخذ تأییدیه از کارفرما می باشد، ضمناً مجری موظف به اخذ نظرات کارفرما پیرامون فنی در طول فرآیند برگزاری مسابقه می باشد و می بایست تا زمانی که کارفرما صلاح میداند همکاری و هماهنگی کامل در خصوص دیتلینگ طرح نهایی با کارفرما داشته باشد و همچنین می بایست به برنده طرح اول (طرح نهائی) اعلام و ایشان را (برنده طرح اول) مکلف نماید که تا مرحله دیتلینگ و حتی اجرای طرح در سایت اکسپو ۲۰۲۷ بلگراد، همکاری کامل با کارفرما و پیمانکار اجرا داشته باشد.

۷- کارفرما حق تصرف، اعلام نظر، و تأیید یا رد طرح های ارسالی و حتی طرح نهائی را بطور کامل دارد و مجری می بایست این مهم را به آگاهی متقاضیان برساند.

۸- مجری موظف به تهیه اسناد و مشخصات اولیه طرح پلویون جمهوری اسلامی ایران در اکسپو ۲۰۲۷ بلگراد- صربستان با هماهنگی کارفرما و در چارچوب ضوابط و دستورالعمل های ستاد اکسپو بلگراد و شهر بلگراد جهت ارائه به داوران و متقاضیان طراحی در فرآیند برگزاری مسابقه می باشد، در این راستا لازم است شرایط مسابقه به نحوی انجام شود که متقاضیان حقیقی و حقوقی طراح، حداقل دو گزینه زیر را با توجه به رویکردهای کارفرما ارائه نمایند:

۱- رویکرد شماره یک شامل طرح محتوا و سناریوی بازدید پلویون در باکس معرفی شده مطابق ابعاد و مشخصات ابلاغی در چارچوب ایده ها و مفاهیم مربوطه و تم اکسپو در حد فاز یک پیشرفته و در صورت نیاز لنداسکیپ

۲- رویکرد شماره دو شامل طرح پوسته خارجی (نما) برای سالن معرفی شده جهت ایجاد پلویون در چارچوب ایده ها و مفاهیم مربوطه و تم اکسپو در حد فاز یک پیشرفته و در صورت نیاز لنداسکیپ

مهندسین مشاور
نقش و ایده باراد
شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰

طرح: عین الملک

حق الزحمه مجری (حقوق و دستمزد)

بخش	ردیف	مرحله	فعالیت	نفر-روز													مجموع				
				مدیر پروژه	چالشین مدیر	مدیر هنری	مدیر رسانه	امور دفتری	مترجم	گرافیکست	معمار	حسابدار	عکاس/فیلمبردار	IT/AI	برنامه نویسی	DCC		لجستیک و تاسیسات	PMO	روابط عمومی	
برگزاری مسابقه	۱		پیشنهاد لیست مشاوران (۱ مشاور) و اخذ تایید کارفرما	۱۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۱۵۰							۱۱۵۰	
	۲		پیشنهاد لیست داوران و اخذ تایید کارفرما و هماهنگی با داوران	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۱۵۰			۱۵۰									۱۳۰۰	
	۳		ترجمه اسناد موضوع نمایشگاه و شواهد طراحی و ساخت اکسپو	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۶۰۰	۶۰۰		۲۱۰۰					۱۲۰۰				۱۱۱۰۰	
	۴		تعیین برنامه فیزیکی پایوبن	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۱۵۰			۶۰۰									۱۷۵۰	
	۵		تعیین برنامه زمان بندی و فرمت مدارک مسابقه	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۱۵۰			۲۰۰							۳۰۰۰		۵۸۵۰	
	۶		تعیین شاخص های ناوری	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۱۵۰			۲۰۰									۱۴۵۰	
	۷		تعیین راه های ارتباطی (تلفن / ایمیل / سایت)	۱۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۱۰۰			۱۵۰			۳۰۰۰		۶۰۰			۲۱۰۰	۶۵۵۰	
	۸		تعیین چوتاز و حق الزحمه ناوران و مشاوران و اخذ تایید کارفرما	۱۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۱۰۰			۲۰۰									۱۰۰۰	
	۹		پیشنهاد محل جلسه توجیهی، جلسه داوری و اخذ تایید کارفرما	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۰۵۰			۰۵۰									۵۰۰	
	۱۰		تهیه گرافیک بروشورهای چارچوب مسابقه	۵۰۰	۵۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۱۲۰۰	۸۰۰	۶۰۰۰	۲۱۰۰									۱۴۴۰۰	
	۱۱		فعال سازی راه های ارتباطی / تنظیم اخبار مسابقه	۰۵۰	۰۵۰	۰۵۰	۰۵۰	۲۰۰			۱۰۰				۴۲۰۰	۴۲۰۰	۶۰۰		۶۰۰	۱۲۳۰۰	
	۱۲		گردآوری مدارک پایه طراحی (شواهد، نقشه و مشخصات زمین و ...)	۶۰۰	۶۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۲۱۰۰			۲۱۰۰				۱۲۰۰		۱۲۰۰			۹۸۰۰	
	۱۳		تهیه مدارک ارائه جلسه توجیهی	۰۵۰	۰۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۶۰۰	۸۰۰	۳۰۰۰	۹۰۰						۱۲۰۰			۶۹۰۰	
	برگزاری مسابقه	۱۴		دعوت از مشاوران	۰۵۰	۰۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۲۰۰			۱۰۰							۳۰۰	۱۰۰۰	
		۱۵		برگزاری جلسه توجیهی با مشاوران	۴۰۰	۴۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰			۲۰۰		۱۴۰۰				۱۲۰۰		۵۸۰۰	
		۱۶		ارائه بروشور و مدارک مسابقه به مشاوران و داوران	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰			۶۰۰				۱۴۰۰	۸۰۰	۱۲۰۰		۵۷۰۰	
		۱۷		پیش برداخت حق الزحمه مشاوران	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰			۲۰۰		۱۰۰						۱۴۰۰	
		۱۸		حفظ ارتباط با مشاوران و پاسخگویی به سوالات ضمن طراحی	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰۰			۲۰۰				۱۴۰۰			۳۰۰۰	۱۴۴۰۰	
		۱۹		دعوت از ناوران	۱۰۰	۱۰۰	۱۵۰	۱۵۰	۶۰۰			۲۰۰							۶۰۰	۱۹۰۰	
		۲۰		دریافت مدارک	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۶۰۰			۶۰۰					۲۰۰	۱۲۰۰		۴۹۰۰	
		۲۱		تسویه حق الزحمه مشاور	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۳۰۰			۲۰۰								۱۰۰۰	
		۲۲		چاپ شیت های مسابقه	۰۵۰	۰۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۶۰۰			۹۰۰									۴۰۰۰
		۲۳		آماد سازی جلسه (برگه داوری) و سالت داوری	۱۵۰	۱۵۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰			۲۰۰		۱۴۰۰	۱۴۰۰		۱۲۰۰	۱۲۰۰		۳۰۰	۹۱۰۰
		۲۴		پیش برداخت حق الزحمه داوران	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰			۲۰۰		۲۰۰							۱۲۰۰
	۲۵		برگزاری داوری / گردآوری آرا و بیانیه هیئت داوران	۴۰۰	۴۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۹۰۰			۲۰۰			۱۴۰۰		۱۲۰۰	۱۲۰۰		۳۰۰	۷۶۰۰	
	۲۶		گردآوری آرا داوران و اخذ تایید کارفرما بر نتیجه	۱۰۰	۱۰۰	۱۵۰	۱۵۰	۲۰۰			۲۰۰									۱۲۰۰	
	۲۷		تنظیم و انتشار بیانیه هیئت داوران و اعلام نتایج ناوری	۳۰۰	۳۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۲۰۰			۲۰۰				۸۰۰		۲۰۰	۱۲۰۰	۳۰۰	۶۹۰۰	
	۲۸		تسویه حق الزحمه ناوران	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۲۰۰			۲۰۰									۸۰۰	
	۲۹		انتشار شیت رتبه های منتخب	۱۰۰	۱۰۰	۱۵۰	۱۵۰	۶۰۰	۶۰۰		۲۰۰۰		۱۴۰۰		۶۰۰		۱۲۰۰		۶۰۰	۷۹۰۰	
	۳۰		سفارش ساخت تندیس و لوح	۰۵۰	۰۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۲۰۰			۷۰۰		۲۰۰							۴۱۰۰	
	۳۱		آماد سازی و اهدا جوایز رتبه اول تا دهم	۲۰۰	۲۰۰	۴۰۰	۴۰۰	۲۰۰			۲۰۰		۱۴۰۰						۹۰۰	۴۱۰۰	
	۳۲		مست سازی مسابقه (آرشیو اسناد، عکس و فیلم برگزاری)	۴۰۰	۴۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۲۰۰۰			۲۰۰۰		۲۱۰۰	۲۱۰۰	۲۰۰۰	۱۴۰۰	۲۱۰۰	۳۰۰۰	۲۱۰۰	۲۵۱۰۰	
	۳۳		کنترل پروژه و پایش ساختار - شکست پروژه	۸۰۰	۸۰۰	۱۲۰۰	۱۲۰۰	۲۱۰۰			۲۱۰۰		۳۰۰۰							۲۱۶۰۰	
	مجموع نفرماه				۲۵۰	۲۵۰	۳۵۰	۳۵۰	۶۸۲	۲۰۷۳	۷۶۷	۴۹۷	۲۰۷۳	۲۰۷۳	۴۹۷	۲۰۷۳	۵۶۰	۵۰۰	۴۰۰	۶۷۸۵	
خالص پرداختی (ریال) - برای یک ماه				۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰۰		
بیمه سهم کارفرما برای پرستل ۷۲۳ - برای یک ماه																					
مالیات حقوق مازاد بر معافیت - برای یک ماه				۴۲۰۰۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰		
سنوات (یک دوازدهم حقوق معافانه) - برای یک ماه				۴۱۶۶۶۶۶۷	۲۵۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰		
عیدی (سه برابر حداقل دستمزد) - برای یک ماه				۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	۱۷۰۱۵۰۴۰	
جمع ناخالص کلی پروژه (ریال)				۱۵۰۳۰۹۵۵۰۳۱۷	۸۷۲۰۸۸۶۵۰	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷	۱۶۵۶۰۷۰۰۰۷۷۷		
حق الزحمه مجری (بجز حقوق و دستمزد)																					
مقدار کل (ریال)		مقدار	قیمت واحد (ریال)	واحد	شرح																
۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰		۳۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰	مرتبه	بابت هزینه های جلسات دفتر																
۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰		۱	۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	مقطوع	هزینه تجهیز دفتر و ملزومات اداری (کاغذ، لوازم التحریر، چاپ و ...)																
۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰		۲۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰	ساعت	هزینه ۱ دستگاه خودرو با راننده در شهر																
۱۰۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰		جمع هزینه های جاری مجری (ریال)																			
۲۸۰۹۶۸۰۷۴۷۰۲۹۴		جمع هزینه های مستقیم مجری (ریال)																			

حق الزحمه مجری

شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰
تأیید شده و امضاء شده است
مهر و امضاء مسئولین

سایر هزینه های مسابقه	
شرح	درصد
اضافه می شود سهم بیمه مجری	۱۶.۶۷٪
اضافه می شود هزینه های بالاسری دفتر مجری	۳٪
اضافه می شود سود مجری	۱۰٪
مالیات بر سود	۲.۵٪
جمع درصد هزینه های بیمه + بالاسری + مالیات + سود	۳۲.۱۷٪
مارک آب مجموع هزینه های بیمه + بالاسری + سود	۱.۴۷
جمع کل هزینه های مجری با احتساب هزینه های بالاسری (ریال)	۴۲,۷۰۷,۸۶۸,۶۳۴

سایر هزینه های مسابقه بجز حق الزحمه مجری			
هزینه داوری			
شرح	مبلغ واحد (ریال)	تعداد	مجموع (ریال)
حق الزحمه داوران	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵	۱۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
میان وعده	۵,۰۰۰,۰۰۰		۲۵,۰۰۰,۰۰۰
ناهار	۱۵,۰۰۰,۰۰۰		۷۵,۰۰۰,۰۰۰
ایاب و ذهاب	۱۰,۰۰۰,۰۰۰		۵۰,۰۰۰,۰۰۰
مهمانان	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع هزینه داوری (ریال)			۱۲,۹۵۰,۰۰۰,۰۰۰

جوایز طرح های منتخب			
شرح	مبلغ واحد (ریال)	تعداد	مجموع (ریال)
رتبه اول	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
رتبه دوم	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
رتبه سوم	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
رتبه چهارم	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
رتبه پنجم	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
ششم تا دهم	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع هزینه تندیس و لوح های طرح های منتخب (ریال)			۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع هزینه های مسابقه بجز حق الزحمه مجری			۲۲,۹۵۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل هزینه های مسابقه (ریال)			۷۵,۶۵۷,۸۶۸,۶۳۴

مهندسین مشاور
نقش و ایده باران
شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰

مهندسین مشاور
نقش و ایده باران
شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰

برنامه زمان‌بندی اجرای مسابقه طراحی محتوا و سناریوی بازدید و دو وجه نمای پلایون ایران در اکسپو ۲۰۲۷ بلگراد-صربستان

ردیف	مرحله	فعالیت	بیست روز اول					بیست روز دوم					بیست روز سوم					بیست روز چهارم					بیست روز پنجم				
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
۱	برنامه‌ریزی	پیشنهاد لیست مشاوران (۱ مشاور) و اخذ تایید کارفرما																									
۲		پیشنهاد لیست داوران و اخذ تایید کارفرما و هماهنگی با داوران																									
۳		ترجمه اسناد موضوع نمایشگاه و ضوابط ساخت اکسپو																									
۴		تعیین برنامه فیزیکی غرفه																									
۵		تعیین برنامه زمان‌بندی و فرمت مدارک مسابقه																									
۶		تعیین شاخص‌های داوری																									
۷		تعیین راه‌های ارتباطی (تلفن / ایمیل / سایت)																									
۸		تعیین جوائز و حق‌الزحمه داوران و مشاوران و اخذ تایید کارفرما																									
۹		پیشنهاد محل جلسه توجیحی، جلسه داوری و اخذ تایید کارفرما																									
۱۰		تهیه گرافیک بروشورهای چارچوب مسابقه																									
۱۱		فعالسازی راه‌های ارتباطی / تنظیم اخبار مسابقه																									
۱۲		گردآوری مدارک پایه طراحی (ضوابط، نقشه و مشخصات زمین و ...)																									
۱۳		تهیه مدارک ارائه جلسه توجیحی																									
۱۴	برگزاری مسابقه	دعوت از مشاور																									
۱۵		برگزاری جلسه توجیحی با مشاوران																									
۱۶		ارائه بروشور و مدارک مسابقه به مشاوران و داوران																									
۱۷		پیش‌پرداخت حق‌الزحمه مشاور																									
۱۸		حفظ ارتباط با مشاوران و پاسخگویی به سوالات ضمن طراحی																									
۱۹		دعوت از داوران																									
۲۰		دریافت مدارک																									
۲۱		تسویه حق‌الزحمه مشاور																									
۲۲		دعوت از مهمانان جلسه داوری																									
۲۳		چاپ شیت‌های مسابقه																									
۲۴	داوری	آماده‌سازی جلسه (برگه داوری) و سالن داوری																									
۲۵		پیش‌پرداخت حق‌الزحمه داوران																									
۲۶		برگزاری داوری / گردآوری آرا و بیانه هیئت داوران																									
۲۷		گردآوری آرا داوران و اخذ تایید کارفرما بر نتیجه																									
۲۸		تنظیم و انتشار بیانه هیئت داوران و اعلام نتایج داوری																									
۲۹		تسویه حق‌الزحمه داوران																									
۳۰		انتشار شیت رتبه‌های منتخب																									
۳۱		سفارش ساخت تندیس و لوح																									
۳۲		آماده‌سازی و اهدا جوایز لوح و تندیس																									
۳۳		مستندسازی مسابقه (آرشیو اسناد، عکس و فیلم برگزاری)																									
۳۴		کنترل پروژه و پایش ساختار - شکست پروژه																									

مهندسین مشاور
نقش و ایده‌پردازان
شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰
۵۸۶۷۵۰

جدول (۲) پیشنهاد قیمت بمنظور انتخاب مجری

ردیف	حق الزحمه مجری به شرح مندرج در جدول (۱)	بر آورد اولیه (ریال)	ضریب پیشنهادی	مبلغ پیشنهادی
۱	مجموع هزینه های مجری با احتساب هزینه های بالاسری	۴۲,۷۰۷,۸۶۸,۶۳۴	۱	۴۲,۷۰۷,۸۶۸,۶۳۴
۲	مجموع هزینه داوری	۱۲.۹۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱	۱۲.۹۵۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	مجموع هزینه جوایز طرح های منتخب	۲۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱	۲۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	جمع ردیف های ۱ و ۲ و ۳			۷۵,۶۵۷,۸۶۸,۶۳۴
۵	جمع کل هزینه با ضریب پیشنهادی مجری			
مبلغ جمع کل به حروف (بدون احتساب ارزش افزوده):				

نکته مهم: با توجه به تعیین حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول و همچنین تعیین ضریب تاثیر امتیاز فنی در اسناد، برنده مناقصه به روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت خواهد بود.

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی مشتریان حقوقی

نام شرکت: **مهرش و نقش و ایده بار**
شناسه ملی: **۱۴۰۱۰۵۱۷۹۲۸**
تاریخ ثبت: **۱۴۰۸/۲۵**
کد پستی: **۱۵۱۱۸۱۶۵۱۵**
کد اقتصادی: **۱۴۰۱۰۵۱۷۹۲۸**
شماره ثبت: **۵۸۶۷۵۰**
محل ثبت: **تهران**
تلفن: **۸۸۷۰۷۲۴**
آدرس: **تهران، خیابان دریا، پلاک ۱۵، کوچه پیرایه، پلاک ۴**

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستور العمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی داده نشود و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شود که هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت صرافی سرمایه ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی امضا دار

تاریخ، امضاء، مهر شرکت

مهندسین مشاور
نقش و ایده بار

شماره ثبت: ۵۸۶۷۵۰

مهر شرکت