

ردیف	شرح فعالیت	مسئول انجام	دستورالعمل فرم – مستندات	زمان
۱	پس از ابلاغ قرارداد مراحل ذیل ادامه می یابد: ابلاغ شرح وظایف کارشناس ناظر HSEE و ارجاع به کارشناس ناظر HSEE	رئیس اداره HSEE	□ قرارداد □ فرمت نامه ابلاغ شرح وظایف کارشناس ناظر قرارداد	۲ ساعت
۲	پیگیری دریافت اطلاعات نمایشگاه (اطلاعات شامل معرفی ناظر نمایشگاه، نماینده مجری، غرفه ساز پیش ساخته و موکت، زمان تحویل سالن ها از مدیریت امور نمایشگاه های داخلی ارسال می گردد)	کارشناس ناظر HSEE	□ قرارداد □ اطلاعات نمایشگاه	۳ روز پیش از تحویل سالن
۳	(مرتبط با ردیف ۱۴ زیرفرآیند طراحی، جانمایی و ساخت غرفه) دریافت نقشه نهایی جانمایی غرف در سالن ها و فضای باز	کارشناس ناظر HSEE	□ نقشه های جانمایی غرف ارزی و ریالی □ لیست مشارکت کنندگان	
۴	بازدید و نظارت بر ساخت غرفه ها در خصوص رعایت دستورالعمل های HSEE	کارشناس ناظر HSEE	□ دستورالعمل و مقررات نمایشگاهی □ جدول جرائم	طی ۶ روز (شامل ۴ روز پیش از افتتاحیه و ۲ روز پس از پایان نمایشگاه)
۵	دریافت اطلاعات غرفه سازان متخلف از سامانه غرفه سازی جهت اعمال جرائم	کارشناس ناظر HSEE	□ سامانه غرفه سازی □ دستورالعمل و مقررات نمایشگاهی	۲ روز کاری
۶	© تهیه گزارش و لیست اعمال جرائم تخلفات غرفه سازان و ارجاع به رئیس اداره HSEE	کارشناس ناظر HSEE	□ گزارش □ لیست اعمال جرائم	
۷	تهیه نامه و گزارش اعمال جرائم تخلفات غرفه سازان و ارجاع به رئیس اداره HSEE	کارشناس ناظر HSEE	„	۱ روز کاری
۸	بررسی و تأیید نامه و گزارش اعمال جرائم و ارجاع به معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی	رئیس اداره HSEE	„	
۹	بررسی و تأیید و ارجاع به ذیحساب و مدیر امور مالی	معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی	„	

©: موارد حائز اهمیت جهت کنترل

زمان کل: ۱۰ روز