



شرکت سهامی نمایشگاه های
بنی المللی، جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره: ۱۴۰۴/۲۷۱۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۸/۱۵

پیوست:

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیات مدیره و مدیر عامل، عضو هیات مدیره، ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً "شرکت" نامیده می شود از یک طرف و سرکار خانم فاطمه شکری هاشم آباد به شماره ملی ۲۲۴۹۹۱۶۰۱۲ که از این پس اختصاراً "بهره بردار" نامیده می شود از طرف دیگر، به استناد بیست و سومین صورتجلسه کمیسیون معاملات (۱) شرکت مورخ ۱۴۰۳/۸/۵ با قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلاً منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

واگذاری حق امتیاز ارائه خدمات حمل، جابجایی، بارگیری و تخلیه کالاهای نمایشگاهی به کلیه متقاضیان در سایت نمایشگاه بین المللی تهران بوسیله ماشین آلات شامل جرثقیل، لیفتراک و سایر تجهیزات مرتبط (شماره یک)

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۴/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و مبلغ سالانه ۵۷/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بدون ارزش افزوده) می باشد و بهره بردار موظف است نسبت به پرداخت حق بهره برداری ماهانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده براساس صورتحساب اعلامی کارفرما به حساب شماره ۶۹۰۱۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ IR تحت عنوان تمرکز وجوه درآمد شرکت نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه کارسازی نموده و رسید واریزی را تحویل ذیحساب و مدیریت امور مالی شرکت نماید.
تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی از قبیل: تامین اجتماعی، مالیات و غیره مربوط به قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.
تبصره ۲: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ده روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.
تبصره ۳: پرداخت هزینه های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران به عهده بهره بردار می باشد که با توجه به علی الحساب های پرداختی طبق صورتحساب صادره از سوی شرکت تسویه و به حساب شرکت واریز میگردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره بردار به عنوان تخلف از شرایط قرارداد محسوب و موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

ماده ۴- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۸/۱۹ لغایت ۱۴۰۴/۸/۱۸ به مدت یک سال می باشد.

ماده ۵- نظارت:

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره بردار گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی شرکت می باشد.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات:

بهره بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد و یک عدد چک معادل کل مبلغ قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات به امور مالی شرکت تسلیم می نماید که در صورت بروز خسارت یا عدم پرداخت به موقع مبلغ مورد توافق بصورت ماهانه، ضمانت نامه فوق به شرح ذیل به نفع شرکت ضبط و قرارداد بطور یکجانبه بدون ضرورت به تایید و تنفیذ در مرجع قضایی فسخ می گردد.

در صورت عدم پرداخت اجاره در پایان ماه طبق اعلام ذیحساب، اخطار کتبی به بهره بردار ابلاغ و در صورت عدم تسویه حساب ظرف مدت ۱۰ روز ضمانت نامه ضبط و قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و از فعالیت بهره بردار جلوگیری خواهد شد. بدیهی است شرکت مخیر به پیگیری حقوقی و اخذ کلیه معوقات و خسارات اعلامی توسط ذیحساب، از بهره بردار خواهد بود. راهکار مندرج در این بند مانع استفاده شرکت از اختیارات ماده ۱۳ این قرارداد نخواهد شد.

ماده ۷- تعهدات شرکت:

- ۱- انجام هماهنگی لازم بمنظور تردد نفرات و عوامل بهره بردار
- ۲- واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورتجلسه توسط نمایندگان شرکت
- ۳- معرفی یک نفر به عنوان ناظر جهت نظارت بر عملکرد و هماهنگی های لازم به بهره بردار

جرثقیل شکری
۰۹۱۲۹۳۵۳۷۲۶



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۸- تعهدات عمومی:

۱. از تمامی ظرفیت محل با رعایت دقیق اصول و ضوابط، دستورالعملها و خط مشی هایی که ابلاغ می شود جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و مورد نظر استفاده نماید.
۲. از تاریخ فسخ یا انقضای مدت زمان قرارداد در صورت عدم تحویل و تخلیه به موقع، بهره بردار متعهد به پرداخت روزانه مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل ده میلیون تومان علاوه بر پرداخت اجاره بهاء در اجرای ماده ۲۳۰ قانون مدنی می باشد.
۳. بهره بردار می بایست در طول مدت قرارداد تمامی سعی و تلاش خود را در جهت ارائه خدمات با کیفیت و ارتقاء بخشیدن و استمرار ارتقاء مطلوب فعالیتهای عملیاتی خود معطوف دارد و از هرگونه توقف و یا تنزل کیفی در ارائه خدمات اجتناب نماید.
۴. بهره بردار حق استفاده از فضای مورد اشاره در ماده یک را بعنوان کاربری دیگری ندارد.
۵. بهره بردار موظف است کلیه دستورالعملها را رعایت نماید.
۶. بهره بردار در حین فعالیت موظف به حراست و حفاظت از اموال بیت المال تحت پوشش به هر نحو می باشد و در صورت بروز هر گونه خسارت احتمالی هزینه ها با لحاظ ضریب بالاسری از بهره بردار اخذ می گردد.
۷. بهره بردار موظف است از لوازم و تجهیزات مورد تایید استاندارد در ارائه خدمات استفاده نماید.
۸. بهره بردار متعهد به جبران کلیه خسارات مادی و معنوی ناشی از انجام امور مربوطه به موضوع قرارداد در قبال کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مسئولیت های ناشی از سوء عملکرد را عهده دار می باشد.
۹. بهره بردار موظف است اسامی کارکنان و پرسنل خود را قبل از شروع بکار به حراست شرکت ارسال و پس از اخذ تأییدیه مشغول بکار نماید.
۱۰. بهره بردار متعهد به رعایت ساعت و ایام فعالیت و ارائه خدمات بر اساس شرایط و ضوابط ابلاغی از سوی شرکت می باشد.
۱۱. استفاده تبلیغاتی برای اشخاص حقیقی و حقوقی غیر از بهره بردار در فضاهای موضوع قرارداد ممنوع می باشد.
۱۲. بهره بردار مطالعه کافی از شرایط مزایده داشته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
۱۳. تهیه کلیه مواد و تجهیزات مازاد بر لوازم و تجهیزات موجود در فضای واگذاری بر عهده بهره بردار می باشد و هیچ گونه تعهدی در این خصوص بر عهده شرکت نمی باشد.
۱۴. کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی هرگونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استاندارد های برق، تأسیسات، ابنیه توسط بهره بردار در مدت قرارداد تمام و کمال بر عهده بهره بردار می باشد.
۱۵. بهره بردار موظف است جهت پوشش هرگونه حادثه نسبت به ارائه بیمه مسئولیت مدنی و مادی و نیز بیمه نامه های حوادث، آتش سوزی و سرقت اقدام نماید.
۱۶. مسئولیت خسارات ناشی از حوادث غیر مترقبه از جمله سیل، زلزله، و ... و همچنین آتش سوزی به عهده بهره بردار است و مکلف به اخذ بیمه نامه معتبر در قبال اینگونه حوادث است.
۱۷. بیمه مربوط به کارکنان موضوع قرارداد به عهده بهره بردار است.
۱۸. پرداخت بیمه و مالیات کارکنان به عهده بهره بردار می باشد.
۱۹. بیمه مسئولیت مدنی و تمام خطر و سایر مسئولیت های مربوطه در این خصوص به عهده بهره بردار بوده و متعهد می گردد نسبت به موارد مذکور از طریق شرکت های بیمه معتبر اقدام و بیمه نامه مربوط را به شرکت ارائه نماید.
۲۰. مسئولیت های مدنی بهره بردار و کارکنان او در اثر حوادث مختلف به عهده بهره بردار بوده و همچنین مسئول پاسخگویی هرگونه دعاوی اشخاص ثالث از جمله کارکنان بهره بردار در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده و هرگونه فقدان، اتلاف و خسارت اموال که



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ممکن است در اثر فعل و یا ترک فعل بهره بردار و کارکنانش پیش آید خواهد بود و مطابق قانون مسئولیت مدنی و سایر قوانین جزایی این قبیل افراد به بهره بردار مراجعه خواهند کرد و شرکت در این خصوص هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت
۲۱- بهره بردار موظف است نسبت به تهیه بیمه اموال شخص ثالث از حداقل مبلغ ۲۰۰ میلیون تومان تا یک میلیارد تومان در هر حادثه و تا سقف ۵ میلیارد تومان اقدام نماید.

۲۲- عدم به کارگیری هرگونه نیروی انسانی غیرمجاز اتباع خارجی و فاقد کارت پایان خدمت و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون
۲۳- بهره بردار نسبت به تسویه کلیه هزینه های جانبی شامل آب، برق، و... در پایان هر ماه اقدام و فیش پرداختی را جهت اعمال حساب تحویل امور مالی می نماید.

۲۴- پایبندی به نرخ خدمات مصوب مطابق قرارداد الزامی است. بهره بردار حق افزایش نرخ ها را (مطابق جدول نرخهای مصوب - پیوست یک) تا پایان قرارداد را ندارد و هرگونه تخطی از این امر مشمول پرداخت جریمه متناسب با تخلف خواهد شد. (مرجع تعیین جریمه، امور حقوقی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران خواهد بود).

۲۵- رعایت کلیه الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSEE) منطبق با مقررات و دستورالعمل های مربوطه الزامی می باشد. بهره بردار مکلف به اجرای کلیه بخشنامه های ابلاغی از سوی واحد HSEE شرکت و کارفرما می باشد.
بدیهی است مسئولیت جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) به بهره بردار و کارکنان آن و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی ناشی از بروز حوادث احتمالی و عدم رعایت الزامات (گواهی صلاحیت HSEE) به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی در محاکم قضایی یا مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.

۲۶- بهره بردار می بایست نسبت به معرفی مسئول HSEE و آگاه به مسائل ایمنی و بهداشت به واحد HSEE شرکت با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.

۲۷- بهره بردار می بایست نسبت به ارائه جواز کسب مربوطه در حوزه موضوع مزایده اقدام نماید.

۲۸- بهره بردار متعهد است نسبت به پرداخت هرگونه خسارت وارده در حین جابجایی، تخلیه و بارگیری کالاهای مشارکت کنندگان در رویدادهای نمایشگاهی مطابق ارزش کالا اقدام نماید.

۲۹- دارا بودن گواهینامه HSEE توسط (شرکت) بهره بردار (حقیقی یا حقوقی) از وزارت کار و رفاه اجتماعی.

۳۰- شروع به کار بهره بردار منوط به ارائه مدارک فوق می باشد.

ماده ۹- تعهدات خصوصی:

۱. بهره بردار موظف به انجام خدمات حمل، جابجایی، بارگیری و تخلیه کالاهای نمایشگاهی برای متقاضیان، شرکت کنندگان و مجریان بوسیله ماشین آلات مربوطه اعم از جرثقیل و لیفتراک در محدوده محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران، طبق لیست اعلام شده نرخ بهره برداری از ماشین آلات و دستگاهها بر اساس مصوبه کمیسیون معاملات؛ می باشد.

۲. بهره بردار موظف است در هنگام ورود و خروج خودروهایش به سایت نمایشگاه نسبت به اخذ مجوز کتبی از سوی مدیریت ناظر اقدام نماید

۳. ارائه پروانه کسب و مجوز انجام کار مورد تأیید اتحادیه مربوطه از سوی بهره بردار به کارفرما

۴. بهره بردار موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال گزارش عملکرد مشتمل بر کمیت فعالیتهای انجام شده در قالب فاکتور خود به مدیریت ناظر قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۴: بهره بردار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهی بازرسی فنی جرثقیل و لیفتراک های مورد استفاده در اسرع وقت اقدام نماید. و تمامی گواهی در زمان بهره برداری دارای اعتبار باشد.

۵. بهره بردار اقرار می کند واگذاری امتیاز کار به وی هیچ گونه حقوقی اعم از حق کسب، کار، پیشه، سرقفلی و... را برای وی ایجاد ننموده و بدون هیچ ادعایی در پایان مدت قرارداد نسبت به خاتمه فعالیت و خروج از نمایشگاه اقدام می نماید. در صورت عدم اقدام بموقع در این خصوص کارفرما می تواند رأساً نسبت به جابجایی و خروج ماشین آلات و دستگاههای بهره بردار اقدام نماید.

۶. فراهم نمودن حداقل تجهیزات مربوطه بدون نقائص فنی و ظاهری و در حد مطلوب به شرح ذیل به ارائه اسناد مثبت صحت کارکرد، در محل موضوع قرارداد در روزهای برگزاری نمایشگاه؛ جهت ارائه خدمات رسانی به مشارکت کنندگان جهت بارگیری و تخلیه و ظرفیت نمایشگاهها توسط بهره بردار الزامی می باشد.

گواهی ثبت شرکت
۰۹۱۸۹۳۵۱۷۲۶



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی، جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱. جرثقیل ۱۰ تن یکدستگاه
۲. جرثقیل ۵ تن یکدستگاه
۳. جرثقیل ۳ تن یکدستگاه
۴. لیفتراک ۱۰ تن یکدستگاه
۵. لیفتراک ۵ تن دودستگاه
۶. لیفتراک ۳ تن یکدستگاه
۷. لیفتراک ۲ تن یکدستگاه

۸. جرثقیل بالابر سبد دار نفر بر (بالای ۱۰ تن) یکدستگاه

۹. کانکس دودستگاه (جهت دفتر کار و محل استقرار پرسنل).

۱۰. جک پالت دو عدد

۱۱. جرثقیل بالای ۳۵ تن، حسب درخواست

تبصره ۵: (ترجیحاً استفاده از لیفتراکهای غیر دودزا " گازی یا برقی " می بایست در دستور کار پیمانکار قرار گیرد).

تبصره ۶: خروج ماشین آلات بند ۶ تعهدات خصوصی از مجموعه با اخذ مجوز از مدیریت ناظر قرارداد و حراست کارفرما خواهد بود.

تبصره ۷: تمامی لیفتراک ها باید دارای شاخک باشد. (استفاده از شاخک مشمول افزایش هزینه در ارائه خدمات نخواهد بود).

۷. تجهیزات مذکور باید فاقد نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز در حد مطلوب باشد.

۸. حداقل تجهیزات مورد نیاز کارفرما در خارج از ایام برگزاری نمایشگاهها که می بایستی در محل استقرار بهره بردار موجود باشد به

شرح ذیل خواهد بود.

۱- جرثقیل ۳ تن یکدستگاه

۲- جرثقیل ۵ تن یکدستگاه

۳- لیفتراک ۳ تن یکدستگاه

۴- لیفتراک ۱۰ تن یکدستگاه

۵- جک پالت حداقل دو عدد

۶- جرثقیل بالابر سبد دار (بالای ۱۰ تن) یکدستگاه (۲۷ متر ارتفاع)

۹. مبنای محاسبه دستمزد انجام خدمات، تعرفه ابلاغی بوده و نه وزن و شرایط محموله ، بدیهی است استفاده از ماشین آلات با تناژ

بالاتر برای محموله وزن پایین تر، توجیهی برای اخذ هزینه بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۸: در صورت تشخیص ناظر قرار داد و تایید مدیریت محترم تاسیسات و ساختمان و رئیس محترم اداره ایمنی ، بهداشت HSEE

شرکت کالاهایی که امکان تخلیه و بارگیری با بارانداز را دارند بلامانع بوده و بهره بردار حق هیچ گونه اعتراض را نخواهد داشت.

۱۰. لزوم استقرار تجهیزات، ماشین آلات و دستگاههای مندرج در بند ۸، در ایام غیر نمایشگاهی بدلیل انجام امور مرتبط با کارفرما

و موارد غیر قابل پیش بینی می باشد.

۱۱. بهره بردار متعهد می گردد ۴۸ ساعت قبل از تحویل سالنها به مجریان نمایشگاهها کلیه ماشین آلات مندرج در متن قرارداد و

همچنین به تعداد نیاز نمایشگاه مربوطه را بدون وقفه و نقص فنی وارد مجموعه نمایشگاهها نماید.

۱۲. در صورت عدم ارائه خدمات به موقع و تامین تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز در هر نمایشگاه توسط بهره بردار ، کارفرما

ضمن تذکر و درج در پرونده، نسبت به ورود جرثقیل و لیفتراک و انجام تخلیه تجهیزات و لوازم غرفه

مشارکت کنندگان با رعایت سایر مقررات اقدام نماید و بهره بردار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت .

۱۳. بهره بردار ملزم است کلیه لوازم و تجهیزات نمایشگاه متعلق به مشارکت کنندگان در هر نمایشگاه را بدون وقفه و طبق تعرفه

پیوست تخلیه و پس از تخلیه سالنها و محوطه نمایشگاه ها نسبت به خروج ماشین آلات به غیر از

ماشین آلات قید شده پس از تأیید کتبی مدیر ناظر بر قرارداد اقدام نماید.

۱۴. بهره بردار متعهد است کلیه قوانین و مقررات موضوعه از جمله قانون کار و آئین نامه های مربوطه، بیمه های اجتماعی، مالیات و

ایمنی و حفاظت کارکنان خود و بیمه کالاهای در زمان بارگیری ، جابجایی و حمل و نقل و تخلیه

(از زمان تحویل کالا از مبدا تا مقصد) را رعایت نماید.

۰۹۱۲۹۳۵۲۷۲۶



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی، جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۹: کارفرما هیچگونه تعهدی در موارد فوق و کالاهائی که توسط بهره بردار جابجا شده و منجر به خسارت گردد را برعهده نداشته و مسئولیتی را تقبل نمی نماید.

تبصره ۱۰: جبران هرگونه خسارت به محیط، خودروها و وسائل اشخاص ثالث در حین جابجائی توسط ماشین آلات بهره بردار و دیگر آسیبهای محیطی بعهدہ بهره بردار می باشد.

۱۵. بهره بردار موظف است با تعیین و معرفی مسئول مشخص و همچنین جانشین کشیک وی و معرفی آنها به مدیریت ناظر قرارداد بمنظور حضور به صورت ۲۴ ساعته جهت انجام موضوع قرارداد و هماهنگی های مربوطه اقدام نماید.

۱۶. ورود جرثقیلهای حامل کالاهای نمایشگاهی قبل از افتتاحیه تا مقابل سالنها به منظور تخلیه همان کالا بلامانع است ولیکن هنگام جمع آوری و خروج کالاها جرثقیل موصوف به عنوان کفی وارد مجموعه نمایشگاهها شده و کالاهای نمایشگاهی توسط جرثقیل ویا لیفتراک بهره بردار مقیم (بهره بردار) بارگیری خواهد شد و در خصوص موارد خاص با نظر مدیر ناظر بر قرارداد اعلام نظر و اقدام خواهد شد.

۱۷. بهره بردار موظف است کلیه ارائه خدمات اعلامی از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها را بنا بر درخواست ناظر قرار داد در خصوص جابجایی با کلیه ماشین آلات (لیفتراک و جرثقیل) بصورت کاملاً رایگان انجام دهد.
تذکر: بند مذکور خارج از تعهد پرداخت اجاره بهاء ماهانه بوده و پیمانکار موظف به پرداخت کلیه اجاره بهاء ماهانه می باشد.

۱۸. بهره بردار موظف است از وسایل و تجهیزات مناسب و کارآمد و به تعداد ضروری و کافی جهت انجام موضوع قرارداد استفاده نماید تا از بروز تراکم و انباشت کالاها و یا ایجاد آلودگی محیط پیشگیری شود.

۱۹. بهره بردار موظف است نام شرکت و آرم کارفرما خود را و همچنین جدول نرخ بهره برداری و خدمات موضوع قرارداد را در محل مناسب و در سائز بزرگتر از A۲ در دفتر کار و بر روی تک تک ماشین آلات، به نحوی که در معرض دید ارباب رجوع باشد، با تأیید ناظر قرارداد؛ قراردادهد.

تبصره ۱۱: جدول نرخ بهره برداری جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد به متقاضیان و نیز به واحدهای تابعه کارفرما شرکت سهامی نمایشگاهها (بصورت جداگانه) ارائه شده که بهره بردار مکلف به رعایت آن خواهد بود. (لازم است بهره بردار نرخ خدمات انواع ماشین آلات و تجهیزات را بصورت بنری در ابعاد بیش از یک و نیم متر در ۲ متر در محل استقرار ماشین آلات و دفتر کار بصورتی که برای همگان قابل رویت باشد، نصب نماید).

۲۰. کلیه پرسنل بهره بردار موظف به استفاده از لباس متحد الشکل با آرم بهره بردار و کارت شناسائی عکسدار در طول مدت قرارداد می باشند.

۲۱. بهره بردار متعهد است پیش از شروع فعالیت، لیست اسامی کارکنان خود را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و عدم اعتیاد نفرات شاغل در کارگاه را و هرگونه تغییرات بعدی لیست را، کتباً از طریق مدیریت ناظر قرارداد، به حراست کارفرما اعلام نماید. بدیهی است حضور کارکنان بهره بردار منوط به تأیید و مجوز کتبی شرکت می باشد.

۲۲. کلیه ماشین آلات بایستی دارای بیمه شخص ثالث و سرنشین معتبر باشند. و ارائه تصویر آن به همراه لیست ماشین آلات به مدیریت ناظر الزامی است

۲۳. بهره بردار موظف به ارائه خدمات بدون وقفه و در اسرع وقت و بر اساس لیست تعرفه اعلامی بر اساس پیوست شماره یک استفاده از خدمات جرثقیل و لیفتراک کارفرما میباشد.

۲۴. دریافت هرگونه وجه اضافی از طرف بهره بردار و پرسنل آنها به غیر از ارقام مندرج در لیست تعرفه و یا تحت عنوان حق ورودیه، اکیداً ممنوع بوده و در صورت اتفاق تخلف محسوب و طبق لیست جرائم مصوب برخورد خواهد شد.

۲۵. رعایت کامل دستور العمل های کارفرما و حسن برخورد اجتماعی از سوی بهره بردار و پرسنل مربوطه با متقاضیان الزامی است.

۲۶. بهره بردار موظف است برای انجام خدمات به مشتریان خود از رسیدهای دو برگی دارای شماره سریال و یادکرد دقیق مشخصات - (شامل: نام (حقیقی/حقوقی) و شماره تماس مشتری، تاریخ، ساعت شروع و پایان انجام کار، نوع دستگاه، مؤثره، اشتغال، ابعاد و وزن



شرکت سهامی نمایشگاه های
پن المملی، جمهوری اسلام

" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بار/محموله، شرح خدمات درخواستی، مبلغ فاکتور به ریال، مهر و امضای بهره بردار قرارداد و امضای مشتری؛ استفاده کند. یکبرگ مخصوص متقاضی خدمات/مشتری، یکبرگ مخصوص بهره بردار و یکبرگ مخصوص ناظر قرارداد) عدم رعایت موضوع فوق به ناظر این حق را می دهد که برای بهره بردار جریمه ای متناسب در نظر گیرد.

تذکر: بهره بردار مکلف است در هر مرحله (۱) چیدمان و استقرار (۲) جمع آوری و تخلیه کالاهای نمایشگاهی فاکتور جداگانه صادر نموده در غیر اینصورت تخلف محسوب می گردد.

تبصره ۱۲: بهره بردار موظف است نسبت به بایگانی و نگهداری قبوض صادر شده برای متقاضیان تا پایان قرارداد فی مابین ایشان و شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران اقدام نموده و هر زمانی که مدیریت ناظر درخواست ارائه قبوض نماید نسبت به ارائه آن اقدام شود.

۲۷. دریافت هرگونه وجه بعنوان ورودیه از جرثقیلها و خودروهای کمرشکن که جهت تخلیه کالاهای نمایشگاهی وارد مجموعه می شوند اکیداً ممنوع است. ضمناً با عنایت به اینکه تخلیه توسط رمپ تریلر باعث خسارت به آسفالت مجموعه می گردد تخلیه توسط رمپ بر روی آسفالت ممنوع می باشد در صورت ضرورت و تشخیص ناظر قرار داد و تایید مدیریت محترم تاسیسات و ساختمان و رئیس محترم اداره ایمنی، بهداشت HSEE شرکت در صورت بروز هرگونه خسارات به آسفالت و یا محوطه جبران آن بر عهده مجری برگزار کننده نمایشگاه می باشد

۲۸. ورود خودروهای تریلر و کمرشکن حامل کالا که دارای رمپ و پل می باشند در زمان برپائی و جمع آوری کالاهای نمایشگاهی تا مقابل سالن مورد نظر به منظور تخلیه و بارگیری بلامانع می باشند.

۲۹. بهره بردار موظف است نسبت به تهیه خودروی جرثقیل مخصوص حمل خودرو جهت جابجائی خودروهایی که در مکانهای پارک ممنوع پارک شده اند اقدام نماید. (این مورد با هماهنگی مدیر محترم حراست کارفرما انجام می شود).

۳۰. درایام برگزاری نمایشگاهها، بهره بردار حق جابجائی ماشین آلات و انجام عملیات بارگیری و تخلیه را ندارد جز موارد خاص که با هماهنگی مدیر ناظر و مدیر حراست انجام می پذیرد.

۳۱. بهره بردار موظف است نسبت به استفاده از علائم و تابلوهای هشدار دهنده در مواقع تخلیه و بارگیری در مجموعه جهت جلوگیری از هرگونه خسارت جانی و مالی اقدام نماید.

۳۲. بهره بردار موظف است نسبت به نصب شماره یا کد بر روی تمام ماشین آلات به همراه مشخصات تناژ قابل استفاده و نرخ خدمات هر دستگاه، بصورت خوانا و قابل رویت اقدام نماید.

۳۳. بهره بردار موظف است در صورت لزوم نسبت به تأمین یکدستگاه جرثقیل ۵۰ تن و یا بالاتر اقدام نماید.

۳۴. بهره بردار موظف است ضمن هماهنگی کامل با ناظر قرارداد فی مابین نسبت به تهیه تجهیزات و ماشین آلات متناسب با حجم کاری نمایشگاهها اقدام نماید. (از زمان تحویل سالنها به مجری تا دو روز پس از پایان هر نمایشگاه).

۳۵. حضور رانندگان در هنگام تخلیه و بارگیری الزامی است.

۳۶. پرداخت کلیه هزینه های آب، برق، تلفن مصرفی طبق تعرفه های نمایشگاه بین المللی بر عهده بهره بردار می باشد.

۳۷. در صورت صلاحدید ناظر قرارداد در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشگاهی ورود کامیون های کفی که مجهز به جرثقیل می باشند صرفاً بعنوان کفی می توانند وارد شوند. ولی هنگام خروج کالا می بایست از خدمات بهره بردار مقیم در نمایشگاه استفاده گردد.

۳۸. ورود جرثقیل حامل کالا به صورت کفی صرفاً جهت تخلیه همان کالا در مقابل درب سالنهای نمایشگاهی (در محوطه) توسط مشارکت کنندگان بلامانع می باشد. ولی هنگام خروج کالا می بایست از خدمات بهره بردار مقیم در نمایشگاه استفاده گردد.

۳۹. در موارد خاص و در صورتیکه بهره بردار توانایی ارائه خدمات جرثقیل بالای ۳۵ تن را نداشته باشد و یا جهت ارائه خدمات، قیمت خارج از عرفی ۱۴۰۲ و تشخیص مدیریت ناظر و با اعلام قبلی توسط غرفه دار و هماهنگی لازم ضمن تذکر کتبی و برخطی و قانونی با بهره بردار، غرفه دار می تواند از جرثقیل دیگری استفاده نماید (پس از طی مراحل بیمه ای و سرکردن تجهیزات لازم برای محموله)



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی، جمهوری اسلامی

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

جبران خسارات احتمالی) و در هر مرحله ای که استفاده از جرثقیل باعث اختلال در نظم و امورات نمایشگاهی گردد ناظر قرارداد دستور خروج جرثقیل مذکور را خواهد داد.

۴۰. بهره بردار موظف است در جهت شفاف سازی امور نسبت به استقرار سیستم نوبت دهی و صدور قبض در نظام سامانه رایانه ای اقدام نماید.

۴۱. جهت جلوگیری از هرگونه تخلف توسط جرثقیل های متفرقه وارد شده به مجموعه نمایشگاهها، ورود کلیه جرثقیل ها با هماهنگی نمایندگان گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی، حراست و غرفه دار ذینفع می باشد، به نحوی که خوددوری موصوف بلافاصله پس از تخلیه از محوطه نمایشگاه خارج و هرگونه خسارت محیطی و مسئولیت خسارتهای ناشی از این موضوع متوجه غرفه دار خواهد بود.

۴۲. در صورت ایجاد خسارت از سوی بهره بردار و با اعلام کتبی ناظر، کارفرما می تواند به میزان خسارات وارده به تشخیص مدیریت فنی و مهندسی، از محل طلبها، ضمانتنامه ها و سپرده های بهره بردار اخذ خسارت نماید.

۴۳. در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر بهره بردار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد در مرحله اول تذکر کتبی و در صورت تکرار طبق لیست جرائم مصوب در مرحله دوم ۱۰ درصد اجاره بهاء ماهانه و در مرحله سوم ۲۰ درصد از کل مبلغ اجاره بهاء ماهانه بهره بردار کسر می گردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی بهره بردار، شرکت مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد وضبط سپرده اقدام نماید.

۴۴. شرکت هیچگونه مسئولیتی در قبال تعهدات بهره بردار به افراد ثالث اعم از حقیقی و حقوقی نخواهد داشت.

۴۵. بهره بردار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع مزایده را به غیر نخواهد داشت و در صورت تخلف ضمن فسخ قرارداد نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام کار اقدام خواهد شد.

۴۶. بهره بردار ملزم به استفاده از وسایل و تجهیزات ایمنی جهت کلیه کارکنان و کارگران موضوع قرارداد می باشد مسئولیت مربوط به سوانح احتمالی و حفاظت بدنی مربوط به کارکنان موضوع قرارداد بعهده بهره بردار است. بهره بردار بایستی نسبت به بیمه نمودن کارکنان تحت امر خود (بیمه حوادث) اقدام نماید.

۴۷. بهره بردار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و اشراف کامل به لیست تعرفه فعالیت اجرایی جرثقیل و لیفتراک (پیوست)، و پس از بازدید از محل اجرای آن، قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعایی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۴۸. نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی می باشد و بهره بردار موظف است کلیه دستورالعمل های ابلاغی از این گروه را به دقت اجرا نماید و با ناظر معرفی شده کمال همکاری را داشته باشد.

۴۹. با توجه به الزام رعایت استحکام مجاز سالن های نمایشگاهی به منظور جلوگیری از قرار گرفتن و تردد اجسام سنگین لازم است وزن اجسام و وسایل قرار داده شده در کف طبقات دوم سالن های نمایشگاهی و همچنین سکوهای مقابل سالن ها به ویژه سالن ۹/۸ از ۴۵۰ کیلوگرم بر متر مربع تجاوز نکند فلذا مقتضی است در خصوص رعایت این علم قبل از انجام هرکاری بهره بردار قبلا هماهنگی های لازم را با واحد فنی و مهندسی نمایشگاه به عمل آورد بدیهی است در صورت عدم رعایت کلیه خسارات مادی و معنوی به عهده بهره بردار خواهد بود.

۵۰. ورود هر گونه ماشین آلات به داخل سالن جهت تخلیه و بارگیری ممنوع بوده و هر گونه بارگیری و تخلیه داخل سالن به عهده بهره بردار می باشد

تبصره ۱۳: هر گونه تخلیه و بارگیری کالاها بر روی کلیه سکوها اعم از سالن ۸ و ۹، جلوی خلیج فارس و جلوی سالن ۳۸ و... با نظر ناظر قرار داد صرفا تخلیه در جا بوده و بهره بردار حق هیچ گونه دریافت وجه اضافی مبنی بر حمل ندارد.

۵۰. بهره بردار موظف به بیمه کامل محل و تجهیزات و ماشین آلات و انجام کلیه امور جابه جایی و حمل کالا در قبال حوادث، سوانح، آتش سوزی و همچنین بیمه مسئولیت مدنی با نام فرد و محل پوشش در قبال کارکنان و مراجعین با هماهنگی مدیر ناظر قرارداد می باشد ضمنا اخذ بیمه تأمین اجتماعی برای کلیه پرسنل تحت پوشش الزامی می باشد و بهره بردار می بایست مدارک مربوطه را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

جرثقیل شکری

۰۹۱۲۲۵۱۷۳۶



شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵۱- انجام کلیه فعالیتها می بایست تحت نظر ناظر قرارداد (معرفی شده از سوی گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی) انجام دهد. شرایط خاص همکاری کامل با وی الزامی می باشد.

۵۲- بهره بردار مکلف است پس از اتمام قرار داد تا انتخاب بهره بردار جدید نسبت به انجام خدمت با نظر ناظر قرار داد اقدام نماید.

۵۳- بهره بردار موظف است نسبت به ایجاد و راه اندازی سامانه برخط ثبت اطلاعات حمل، جابجایی و تخلیه کالاهای نمایشگاهی را برای ذینفعان با قابلیت صدور فاکتور به صورت برخط با نظر گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی اقدام و همچنین امکان دسترسی و رویت اطلاعات ثبت شده را به شرکت سهامی نمایشگاهها میسر نماید.

ماده ۱۰- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۱- فورس ماژور:

۱- چنانچه هر یک از طرفین بعلت حوادث فورس ماژور نظیر اپیدمی و شیوع بیماری های همه گیر، جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بهره بردار به تشخیص شرکت

۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و..... بدون موافقت کتبی شرکت

۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار

۴- در صورت احراز شمول قانون منع مداخله ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به بهره بردار

۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷- غیبت بدون اجازه بهره بردار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از شرکت، در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر شرکت، ملاک عمل خواهد بود.

۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن (راه اندازی و بهره برداری) موضوع قرارداد پس از اخطار شرکت

۹- در صورتی که بنا به تشخیص شرکت بهره بردار قادر به انجام موضوع قرارداد نباشد.

تبصره ۱۴: در کلیه موارد ذکر شده ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد و ضمن اینکه بهره بردار در اینخصوص هر گونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

جرم ثبت شده
۱۳۸۳/۱۲/۲۲



شرکت سهامی نمایشگاه های
بدن المللی، جمهوری اسلامی

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۱۵: در کلیه مواردی که شرکت به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، شرکت می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف راساً نسبت به تخلیه اقدام نماید.

ماده ۱۳- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲- نشانی بهره بردار: شهرک راه آهن-بلوار زینعلی-سروستان چهارم همراه: ۰۹۱۲۹۳۵۳۷۲۶

تبصره ۱۶: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست دو قبضه به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۴- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۵- تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۵ ماده، ۱۶ تبصره در ۹ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

بهره بردار
فاطمه شکری هاشم آباد

جرثقیل شکری
۰۹۱۲۹۳۵۳۷۲۶

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران
رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

عضو هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی