



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره: ۱۴۰۲/۶/۲۴۵۰۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۷

پیوست:

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (عضو هیات مدیره و سرپرست شرکت، عضو هیأت مدیره و ذیحساب و مدیر امور مالی) که از این پس اختصاراً "شرکت" نامیده می شود از یک طرف و آقای آرشی عباسی به شماره کد ملی ۲۸۴۰۱۴۶۲۹۰ صادره از آذربایجان غربی- سلماس که از این پس اختصاراً "بهره بردار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بیست و چهارمین صورتجلسه کمیسیون معاملات (۲۰) شرکت مورخ ۱۴۰۳/۸/۹ با قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلاً منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد:

۱- امضاء ذیل این قرارداد توسط نمایندگان بهره بردار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط بهره بردار متوجه امضاء کنندگان مربوطه خواهد بود و امضاء کنندگان موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کنندگان ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

واگذاری منافع غرف عرضه انواع اغذیه سرد و گرم در محوطه نمایشگاه بین المللی تهران غرفه شماره ۲

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۹۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و مبلغ سالانه ۱۱/۷۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بدون ارزش افزوده) می باشد و بهره بردار موظف است نسبت به پرداخت حق بهره برداری ماهانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده براساس صورتحساب اعلامی کارفرما به حساب شماره ۶۹۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ IR تحت عنوان تمرکز وجوه درآمد شرکت نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه کارسازی نموده و رسید واریزی را تحویل ذیحساب و مدیریت امور مالی شرکت نماید.

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی از قبیل: تامین اجتماعی، مالیات و غیره مربوط به قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.

تبصره ۲: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ده روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

تبصره ۳: پرداخت هزینه های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران به عهده بهره بردار می باشد که با توجه به علی الحساب های پرداختی طبق صورتحساب صادره از سوی شرکت تسویه و به حساب شرکت واریز میگردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره بردار به عنوان تخلف از شرایط قرارداد محسوب و موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۸/۲۵ لغایت ۱۴۰۴/۸/۲۴ به مدت یک سال می باشد.

ماده ۶- نظارت:

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره بردار گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی شرکت می باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

بهره بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد و یک عدد چک معادل کل مبلغ قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات به امور مالی شرکت تسلیم می نماید که در صورت بروز خسارت یا عدم پرداخت به موقع مبلغ مورد توافق بصورت ماهانه، ضمانت نامه فوق به شرح ذیل به نفع شرکت ضبط و قرارداد بطور یکجانبه بدون ضرورت به تایید و تنفیذ در مرجع قضایی فسخ می گردد.

در صورت عدم پرداخت اجاره در پایان ماه طبق اعلام ذیحساب، اخطار کتبی به بهره بردار ابلاغ و در صورت عدم تسویه حساب ظرف مدت ۱۰ روز ضمانت نامه ضبط و قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و از فعالیت بهره بردار جلوگیری خواهد شد.

بدیهی است شرکت مخیر به پیگیری حقوقی و اخذ کلیه معوقات و خسارات اعلامی توسط ذیحساب، از بهره بردار خواهد بود. راهکار مندرج در این بند مانع استفاده شرکت از اختیارات ماده ۱۳ این قرارداد نخواهد شد.

ماده ۸- تعهدات شرکت:

۱- هماهنگی لازم جهت تردد بهره بردار و کارکنان ایشان



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی، جمهوری اسلامی

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

"قرارداد"

۲- واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورتجلسه توسط نمایندگان شرکت.

۳- معرفی یک نفر به عنوان ناظر جهت نظارت بر عملکرد و هماهنگی های لازم به بهره بردار.

ماده ۹- تعهدات اختصاصی:

الف- موقعیت و مختصات فنی:

۱- جانمایی غرف مواد غذایی در محوطه نمایشگاه بین المللی به متراژ حداکثر ۱۴ مترمربع تعیین می گردد و در صورت هرگونه افزایش متراژ، مبنا محاسبه قیمت قرارداد خواهد.

۲- جانمایی غرفه در ضلع غربی نمایشگاه محدوده میدان تهران و ضلع غربی تپه سبز می باشد و هرگونه جابجایی صرفاً با نظر گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی خواهد بود. ضمناً استفاده از فضای پیرامونی کانکس جهت پذیرایی به متراژ ۱۵ مترمربع برای هرکانکس مجاز می باشد.

۳- بدلیل نیاز به جابجایی غرفه، کانکس های مواد غذایی باید دارای چرخ بوده و بایستی قابلیت جابجایی با یدک کش را داشته باشند.

۴- غرفه اجازه فعالیت در زمان برگزاری کنسرت را خواهد داشت.

۵- نوع و نمای سازه غرفه مواد غذایی می بایست قبل از عقد قرارداد و استقرار به تأیید گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی برسد.

ب) بهداشت و خصوصیات فردی کارکنان شاغل:

۱- پرسنل بهره بردار موظف به رعایت تکریم ارباب رجوع، حسن برخورد اجتماعی و شعائر اسلامی می باشند. ضمناً حفظ حجاب اسلامی برای متصدیان خانم الزامی است.

۲- بهره بردار موظف به رعایت بهداشت مواد غذایی، بهداشت فردی و محیط کار می باشد.

۳- کلیه پرسنل مستقر در غرف ملزم به استفاده از لباس کار تمیز، کلاه، دستکش، پوشش بازو، بدون لک و پارگی (رنگ های روشن)، متحدالشکل و دارای کارت بهداشت معتبر و سایر موارد طبق نظر ناظر قرارداد می باشند.

۴- بهره بردار موظف به اجرای مقررات بیمه ای شامل بیمه های درمانی و اجتماعی و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار می باشد.

۵- بهره بردار موظف است مشخصات هویتی، گواهی عدم سوء پیشینه را به حراست ارسال و مدارک مهارت شغلی کارکنان خود را قبل از اجرای قرارداد به مدیریت ناظر ارائه نماید تا تأییدیه لازم از سوی مدیریت حراست اخذ و متعاقباً پس از تأییدیه شروع به فعالیت نمایند.

۶- پرداخت هزینه های بیمه ای و مالیات کارکنان بر عهده بهره بردار می باشد.

۷- بهره بردار حق استفاده از نیروی انسانی نظیر: اتباع خارجی و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون را ندارد.

۸- بهره بردار ملزم به استفاده از وسایل و تجهیزات ایمنی و استاندارد جهت کلیه کارکنان خود می باشد.

۹- استعمال هرگونه دخانیات در محیط کار ممنوع می باشد.

ج) بهداشت مواد غذایی:

۱- بهره بردار موظف است از مواد غذایی سالم، تازه و مورد تأیید بهداشت استفاده نماید.

۲- بهره بردار به جهت رعایت پروتکل های بهداشتی، مجاز به آماده سازی اغذیه سرد در محل غرفه نمی باشد.

۳- بهره بردار موظف است ۲۴ ساعت قبل از برگزاری نمایشگاهها نسبت به تجهیز و شارژ اغذیه برای ارائه در غرفه اقدام نماید و در تمام ساعات برپایی نمایشگاه محصولات قابل عرضه برای مشتریان را تأمین نماید.

۴- مدارک و مستندات لازم درمورد سوابق مربوط به خرید و ذخیره سازی مواد غذایی (شامل تاریخ خرید و انقضا مواد غذایی) بایستی به ناظر قرارداد ارائه گردد.

۵- بهره بردار موظف به تفکیک محل نگهداری مواد غذایی با مواد شوینده و شیمیایی می باشد.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بدن الملل، جمهوری اسلامی

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۶- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت بهداشت مواد غذایی و محیط غرف بر عهده بهره بردار می باشد.

۷- نگهداری مواد غذایی زنجیره سرد و گرم به تناسب مواد غذایی رعایت گردد.

د) بهداشت ابزار و تجهیزات:

۱- بهره بردار موظف است مطابق با دستورالعمل های نمایشگاهی نسبت به تأمین و استقرار سازه سبک با قابلیت جابجایی اقدام و به جهت رعایت وحدت رویه و ظاهر مناسب غرف مواد غذایی، طرح و کانکس مربوطه به تأیید کتبی گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی برسد.

۲- بهره بردار موظف است نسبت به تجهیز سیستم شستشو ظروف در کانکس مورد نظر اقدام نماید.

۳- بهره بردار موظف است از خودروهای یخچال دار به منظور حمل مواد غذایی جهت غرف موضوع مزایده اقدام نماید.

۴- با توجه به تغییر در محل استقرار غرفه های مواد غذایی در نمایشگاهها و عدم امکان تخصیص چاه فاضلاب به هریک از آنها کانکس های مورد استفاده می بایست مجهز به سیستم و مخزن دفع بهداشتی فاضلاب به صورت مستقل و بدون نیاز به دفع آن در چاه باشند.

۵- جعبه های مقوایی، پاکت های غذایی و سایر ظروف بسته بندی غذا دارای ویژگی های لازم و بهداشتی و جنس متناسبی باشند.

۶- ظروف طبخ، آماده سازی و سرو مواد غذایی و آشامیدنی تمیز و سالم باشند.

۷- میزکار رویه ضد زنگ و سالم و دارای ویژگی های لازم باشد.

۸- ویترین ها، کابینت ها، قفسه ها، میز، صندلی، رومیزی ها و سایر موارد مرتبط بدون زنگ زدگی، سالم و تمیز باشند.

۹- کپسول اطفاء حریق (با تاریخ مصرف معتبر) در محل وجود داشته باشد.

۱۰- مطابق دستورالعمل های HSEE نمایشگاه و در جهت جلوگیری از هرگونه حادثه احتمالی می بایست کلیه سیلندرهای گاز مایع مورد استفاده، در فضایی خارج از کانکس تعبیه و از طریق شیلنگ و یا لوله فلزی استاندارد به وسایل پخت و پز وصل گردد.

۱۱- نرخ محصولات قابل فروش می بایست پس از تأیید ناظر در معرض دید مشتریان نصب گردد.

ه) بهداشت سازه:

۱- بهره بردار موظف است کانکس خود را مجهز به سیستم تهویه هوا مطلوب نماید.

۲- سیستم آبرسانی و نیز جمع آوری و دفع فاضلاب در صورت الزام به استفاده (برای اغذیه گرم و سرد) بایستی دارای ویژگی های لازم سیستم مدیریت پسماند با نظر مدیریت فنی و مهندسی باشد.

۳- بهره بردار موظف است تمهیدات لازم برای کنترل حشرات و جوندگان موذی انجام نماید.

۴- پوشش دیواره ها و سقف بایستی سالم و قابل نظافت باشد.

۵- روشنایی، دما و رطوبت محیط مطابق ضوابط مربوطه باشد.

۶- قفسه بندی و پالت گذاری دارای ویژگی های لازم مطابق ضوابط مربوطه باشد.

۷- بهره بردار متعهد می گردد در پایان موضوع مزایده نسبت به تخلیه مکان در اختیار اقدام و پس از انجام نظافت کامل، فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.

و) الزامات و تعهدات انجام کار:

۱- بهره بردار موظف است پس از اخذ نرخ مصوب از اتحادیه و یا صنف مربوطه، نسبت به نصب نرخ مصوب اقلام مواد غذایی در معرض دید و رویت بازدید کنندگان با تأیید ناظر قرارداد، اقدام نماید.

۲- بهره بردار موظف است از تمامی ظرفیت محل موضوع مزایده با رعایت دقیق اصول و ضوابط، دستورالعمل ها و خط مشی های ابلاغی کارفرما جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و مورد نظر استفاده نماید.

۳- بهره بردار موظف است در ارائه کمیت و کیفیت خدمات موضوع خدمت تعیین شده در مزایده با نظر کارفرما اقدام نماید.

۳



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۴- بهره بردار حق استفاده تبلیغاتی از فضای موضوع قرارداد را ندارد.

۵- کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی ناشی از بروز حادثه اعم از بی احتیاطی و عدم اصول ایمنی متوجه بهره بردار می باشد.

۶- در صورت بروز تخلف از قبیل عدم رعایت بهداشت، عدم رعایت حجاب و شئونات اسلامی، کوتاهی و قصور یا تأخیر در پرداخت اجاره ماهانه، کم فروشی، گرانفروشی، شکایت مراجعین و استنکاف از ارائه خدمات مطلوب و احراز صحت آن پس از گزارش ناظرین در مرحله اول اخطار کتبی، در مرحله دوم ۱۰ درصد، در مرحله سوم ۲۰ درصد در مرحله چهارم ۳۰ درصد از مبلغ اجاره ماهیانه کسر خواهد شد. و در صورت ادامه تخلف از سوی بهره بردار کارفرما مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد اقدام نماید و بهره بردار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

تصوه ۴: در صورت عدم رعایت الزامات مندرج در متن قرارداد برابر جدول جرایم مصوب اقدام خواهد شد.

۷- بهره بردار متعهد به ارائه خدمات مواد غذایی در زمان قرارداد به صورت یکسره و بدون وقفه در تمام روز های برگزاری نمایشگاهها می باشد.

۸- بهره بردار می بایست نسبت به معرفی یک نفر نماینده تام الاختیار به صورت کتبی به گروه نظارت اقدام نماید.

۹- هرگونه پیام های صوتی و تصویری جهت تبلیغات و بازاریابی می بایست با هماهنگی ناظر و متعاقباً واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاهها صورت پذیرد.

۱۰- بهره بردار موظف است نسبت به پرداخت هزینه برق مصرفی ماهیانه غرفه که توسط واحد فنی و مهندسی محاسبه و اعلام می گردد اقدام نماید.

۱۱- نام تجاری غرفه می بایست در حد عرف بر روی کانکس طراحی گردد به شکلی که تبلیغات محیطی محاسبه نگردد.

۱۲- بهره بردار موظف است قبل از شروع قرارداد نسبت به اخذ و ارائه بیمه نامه از شرکت های بیمه ای معتبر و تمام خطر حوادث مربوط به آتش سوزی، سرقت و همچنین بیمه نامه مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث و کارکنان خود به کارفرما از ابتدا تا پایان قرارداد طبق نظر گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی اقدام نماید.

۱۳- رعایت دستورالعمل اجرایی بهداشتی صادره از مرکز سلامت کار، معاونت بهداشت، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی توسط بهره بردار الزامی می باشد.

ماده ۱۰- توافقات اساسی :

۱. بهره بردار متعهد می گردد در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه محل فعالیت و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.

۲. خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.

۳. بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.

۴. بهره بردار نسبت به اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن خود هر چند فاحش اقدام نمود.

۵. در صورت خاتمه قرارداد (خواه به جهت انقضاء، خواه به جهت فسخ و خواه به هر علت و سبب دیگر) بهره بردار با علم و آگاهی کامل به شرکت اجازه، نمایندگی و وکالت تام و مطلق می دهد که در صورت عدم تحویل به موقع ملک مورد انتفاع، شرکت بتواند خود را سبب به ورود به مکان مورد بهره برداری و تخلیه، تحویل و در اختیار گرفتن ملک، اقدامات مقتضی خویش را انجام دهد و با هزینه بهره بردار نسبت به جمع آوری و انتقال اموال وی به انبار دپوی نمایشگاه اقدام نماید و در این راستا حق طرح هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۶. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و ...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هر گونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی، جمهوری اسلامی

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و شرکتی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی فی مابین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده بهره بردار می باشد.

۸. اخذ مجوز لازم گواهی نامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به شرکت الزامی می باشد.

۹. بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۲- فورس ماژور:

۱- چنانچه هر یک از طرفین بعلمت حوادث فورس ماژور نظیر اپیدمی و شیوع بیماری های همه گیر، جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بهره بردار به تشخیص شرکت

۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و..... بدون موافقت کتبی شرکت

۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار

۴- در صورت احراز شمول قانون منع مداخله ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به بهره بردار

۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷- غیبت بدون اجازه بهره بردار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از شرکت، در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر شرکت، ملاک عمل خواهد بود.

۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن (راه اندازی و بهره برداری) موضوع قرارداد پس از اخطار شرکت

۹- در صورتی که بنا به تشخیص شرکت بهره بردار قادر به انجام موضوع قرارداد نباشد.

"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی، جمهوری اسلامی

تبصره ۵: در کلیه موارد ذکر شده ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد و ضمن اینکه بهره بردار در اینخصوص هر گونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید

تبصره ۶: در کلیه مواردی که شرکت به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، شرکت می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به تخلیه اقدام نماید.

ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

- ۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹
- ۲- نشانی بهره بردار: تهران-استان شهر ری-باقر شهر-شهرک ارغوان انتهای خ اصلی روبه روی ورزشکار رعد آسا-پ ۹۷- کد پستی ۱۸۱۴۱۹۴۷۳۳- همراه: ۴۴۰۴۷۱۸۸-۰۹۳۳۰۹۰۶۹۱۴

تبصره ۷: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست دو قبضه به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۵- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶- تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده ۷ تبصره در ۶ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

بهره بردار

آقای آرشی عباسی

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

عضو هیات مدیره و سرپرست شرکت

عضو هیات مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی