



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-106-01

ویرایش : اول

شماره : ۱۴۰۱/۸/۱۳۹۴۵

تاریخ :

۱۴۰۱/۹/۰

پیوست :

ماده ۱- طرفین قرارداد :

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضا (رئیس هیات مدیره، مدیر عامل و ذیحساب) که از این پس اختصاراً " شرکت " نامیده می شود از یک طرف و " شرکت آرال پدیده فرشتگان " به شماره ثبت ۳۶۴۵۴۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۴۰۹۸۶۳۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۵۵۶۱۴۴۹۴۸ به نمایندگی خانم فرشته لجمیری به شماره ملی ۱۸۱۶۹۶۳۱۳۵ به سمت مدیر عامل و همراه ۰۹۱۲۲۵۶۵۷۶۳ که از این پس اختصاراً " بهره بردار " نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد مصوبه شماره بیست و سومین صورتجلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۵ با قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلاً منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد :

۱- روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت آرال پدیده فرشتگان

۲- روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت آرال پدیده فرشتگان

۳- لیست تجهیزات

۴- مشخصات مختصاتی و ابنیه ای

۵- شرایط فنی پیوست

۶- امضاء ذیل این قرارداد توسط نمایندگان بهره بردار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط بهره بردار متوجه امضاءکنندگان مربوطه خواهد بود و امضاء کنندگان موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتهای درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاءکنندگان ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد :

موضوع این قرارداد عبارتست از : بهره برداری از منافع رستوران خلیج فارس نمایشگاه بین المللی "

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ ماهانه این قرارداد ۱/۷۰۹/۶۳۳/۰۲۸ ریال که با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده به مبلغ ۱/۸۶۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال و جمع کل مبلغ سالیانه با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده ۲۲/۳۶۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد و بهره بردار موظف است نسبت به پرداخت حق بهره برداری ماهانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده براساس صورتحساب اعلامی کارفرما به حساب شماره ۶۹۰۱۰۰۰۴۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ IR تحت عنوان تمرکز وجوه درآمد شرکت نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه کارسازی نموده و رسید واریزی را تحویل ذیحساب و اداره امور مالی شرکت نماید.

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی از قبیل : تامین اجتماعی، مالیات و غیره مربوط به قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.

تبصره ۲: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ده روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

تبصره ۳: پرداخت هزینه های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران به عهده بهره بردار می باشد که با توجه به علی الحساب های پرداختی طبق صورتحساب صادره از سوی شرکت تسویه و به حساب شرکت واریز میگردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره بردار به عنوان تخلف از شرایط قرارداد محسوب و موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ انعقاد ۱۴۰۱/۸/۱۵ لغایت ۱۴۰۲/۸/۱۴ می باشد.

ماده ۶- نظارت :

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره بردار گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی شرکت می باشد.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-106-01

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

بهره بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی و یا اعلامیه واریزی مربوط به حساب شماره IR ۵۲۰۱۰۰۰۰۴۰۱۰۵۷۹۰۶۳۷۴۰۴۷ تحت عنوان تمرکز وجوه سپرده نزد بانک مرکزی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد بابت تضمین انجام تعهدات را به شرکت ارائه نماید . ضمانت نامه مذکور در پایان قرارداد و پس از تایید ناظر قرارداد در چارچوب مقررات مربوطه قابل تمدید یا استرداد خواهد بود.

ماده ۸- تعهدات شرکت :

۱- هماهنگی لازم بمنظور تردد نفرات و عوامل بهره بردار

۲- واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورتجلسه توسط نمایندگان شرکت.

۳- معرفی یک نفر بعنوان ناظر جهت نظارت بر عملکرد و هماهنگی های لازم به بهره بردار

ماده ۹- تعهدات بهره بردار :

۱- از تمامی ظرفیت محل با رعایت دقیق اصول و ضوابط، دستورالعملها و خط مشی هایی که ابلاغ میشود جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و مورد نظر استفاده نماید.

۲- از تاریخ فسخ یا انقضای مدت قرارداد در صورت عدم تحویل و تخلیه به موقع علاوه بر پرداخت اجاره متعهد به پرداخت روزانه مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال معادل یک میلیون تومان به عنوان وجه التزام قرارداد در اجرای ماده ۲۳۰ قانون مدنی می باشد. پرداخت وجه التزام مذکور بدل از اصل تعهدات بهره بردار نمی باشد

۳- بهره بردار حق استفاده از فضای مورد اشاره در ماده سه را بعنوان کاربری دیگر ندارد.

۴- بهره بردار در حین فعالیت موظف به حراست و حفاظت از اموال بیت المال تحت پوشش به هر نحو می باشد و در صورت بروز هر گونه خسارت احتمالی هزینه ها با تشخیص شرکت و با لحاظ ۲۰ درصد ضریب بالاسری از بهره بردار اخذ می گردد.

۵- بهره بردار موظف است از لوازم و تجهیزات مورد تایید استاندارد ایران در ارائه خدمات استفاده نماید.

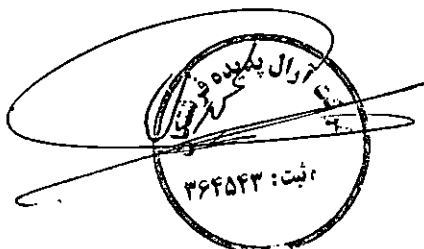
۶- بهره بردار متعهد به جبران کلیه خسارات مادی و معنوی ناشی از انجام امور مربوطه به موضوع قرارداد در قبال کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مسئولیت های ناشی از سوء عملکرد را عهده دار می باشد.

۷- بهره بردار موظف است اسامی کارکنان و پرسنل خود را قبل از شروع به کار به حراست شرکت ارسال و پس از اخذ تاییدیه مشغول به کار نماید.

۸- بهره بردار متعهد به رعایت ساعت و ایام فعالیت و ارائه خدمات بر اساس شرایط و ضوابط اعلامی می باشد تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با شرکت خواهد بود.

۹- بهره بردار موظف به اجرای مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و کار است.

۱۰- بهره بردار تایید می نماید که هنگام عقد قرارداد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.





شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-106-01

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۱- هزینه تهیه کلیه مواد و تجهیزات مازاد بر لوازم و تجهیزات موجود در فضای واگذاری بر عهده بهره بردار می باشد و هیچ گونه تعهدی در این خصوص بر عهده شرکت نمی باشد.

۱۲- کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی هر گونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استانداردهای برق، تاسیسات، ابنیه توسط بهره بردار در مدت قرارداد تمام و کمال بر عهده بهره بردار می باشد.

۱۳- بهره بردار موظف است جهت پوشش هر گونه حادثه نسبت به ارائه بیمه مسئولیت مدنی تمام خطر مادی و نیز بیمه نامه های حوادث، آتش سوزی و سرقت نزد شرکت بیمه معتبر اقدام نماید. همچنین لازم است تصویر بیمه نامه ها را طی مکاتبه اداری به شرکت تسلیم نماید.

۱۴- انجام هر گونه تعمیرات جزئی و کلی در فضای مورد اشاره در بخش ابنیه و تاسیسات برق می بایست با هماهنگی و مجوز شرکت صورت گیرد و مسئولیت عدم رعایت موضوع مستقیماً متوجه بهره بردار می باشد لازم به ذکر است تهیه کلیه لوازم و تجهیزات جهت تعمیرات جزئی و کلی نیز بر عهده بهره بردار می باشد.

۱۵- مسئولیت خسارات ناشی از حوادث غیر مترقبه از جمله سیل، زلزله و ... و همچنین آتش سوزی به عهده بهره بردار است و مکلف به اخذ بیمه نامه معتبر در قبال این گونه حوادث است.

۱۶- پرداخت بیمه و مالیات کارکنان مرتبط به این قرارداد بر عهده بهره بردار می باشد

۱۷- پرداخت کلیه حقوق و عوارض مربوطه از جمله بیمه تامین اجتماعی، مالیات، ارزش افزوده و ... در خصوص قرارداد به عهده بهره بردار می باشد

۱۸- مسئولیت های مدنی بهره بردار و کارکنان او در اثر حوادث مختلف بر عهده ی بهره بردار بوده و همچنین مسئول پاسخگویی هر گونه دعاوی اشخاص ثالث از جمله کارکنان بهره بردار در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده و هر گونه فقدان، اتلاف و خسارت اموال که ممکن است در اثر فعل و یا ترک فعل بهره بردار و کارکنانش پیش آید خواهد بود و مطابق قانون مسئولیت مدنی و سایر قوانین جزایی این قبیل افراد به بهره بردار مراجعه خواهند کرد و شرکت در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۱۹- عدم به کارگیری هر گونه نیروی انسانی غیر مجاز نظیر : اتباع خارجی غیر مجاز، فاقد کارت پایان خدمت و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون رعایت شود.

۲۰- بهره بردار اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (۱۳۳۷) نمی باشد.

۲۱- بهره بردار اقرار می نماید مرتکب هیچ یک از موارد مطروحه در اعلامیه ارتشاء و تطمیع نگردیده است.

۲۲- بهره بردار ملزم به رعایت شرایط فنی پیوست قرارداد می باشد.

ماده ۱۰- توافقات اساسی :

- بهره بردار متعهد می گردد در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه محل فعالیت و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.
- خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.
- بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.
- بهره بردار نسبت به اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن خود هر چند فاحش اقدام نمود.
- در صورت خاتمه قرارداد (خواه به جهت انقضاء، خواه به جهت فسخ و خواه به هر علت و سبب دیگر) بهره بردار با علم و آگاهی کامل به شرکت اجازه، نمایندگی و وکالت تام و مطلق می دهد که در صورت عدم تحویل به موقع ملک





شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-106-01

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- مورد انتفاع، شرکت بتواند خود راساً نسبت به ورود به مکان مورد بهره برداری و تخلیه، تحویل و در اختیار گرفتن ملک، اقدامات مقتضی خویش را انجام دهد و با هزینه بهره بردار نسبت به جمع آوری و انتقال اموال وی به انبار دپوی نمایشگاه اقدام نماید و در این راستا حق طرح هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و اسقاط می نماید.
۶. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و ...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هر گونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.
۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و شرکتی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی فی مابین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده بهره بردار می باشد.
۸. اخذ مجوز لازم گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به شرکت الزامی می باشد.
۹. بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت .

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف :

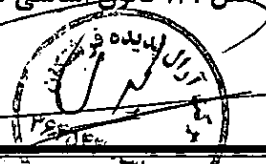
در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۲- فورس ماژور :

- ۱- چنانچه هر یک از طرفین بعلمت حوادث فورس ماژور نظیر اپیدمی و شیوع بیماری های همه گیر، جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.
- ۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.
- ۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد بر آمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم :

- در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بهره بردار به تشخیص شرکت
- ۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و بدون موافقت کتبی شرکت
- ۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار
- ۴- در صورت احراز شمول قانون منع مداخله ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱-قانون اساسی نسبت به بهره بردار
- ۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد





شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-106-01

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده
۷- غیبت بدون اجازه بهره بردار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از شرکت، در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر شرکت، ملاک عمل خواهد بود.
۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن (راه اندازی و بهره برداری) موضوع قرارداد پس از اخطار شرکت
۹- در صورتی که بنا به تشخیص شرکت بهره بردار قادر به انجام موضوع قرارداد نباشد.
تبصره ۴: در کلیه موارد ذکر شده ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد و ضمن اینکه بهره بردار در اینخصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید
تبصره ۵: در کلیه مواردی که شرکت به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، شرکت می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف راساً نسبت به تخلیه اقدام نماید.

ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹
۲- نشانی بهره بردار: سعادت آباد محله آسمان خ صحرا خ کوهستان مجتمع کوهستان سرو ۱۳ طبقه اول
a1 کدپستی: ۱۹۸۱۱۱۱۶۱۵ تلفن: ۲۲۳۸۲۷۴۸

تبصره ۶: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست دو قبضه به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۵- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶- تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده ۶ تبصره در ۵ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

بهره بردار

آرال پدیده فرشتگان

مدیر عامل
فرشته لجمیری

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیات مدیره

مدیر عامل

ذبیحکباب

معاون ذیصلاح و مدیریت امور مالی	ناظر قرارداد گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی محمود رسولی	سرپرست گروه امور حقوقی و قراردادها هوشمند جوزانی	کارشناس امور قراردادها
امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ

۱۴۰۱/۰۵/۱۷

۱۴۰۱/۰۵/۱۴



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-106-01

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرایط فنی پیوست قرارداد:

الف) موقعیت مکانی رستوران خلیج فارس:

این رستوران در موقعیت مرکزی نمایشگاه در طبقه فوقانی سالن خلیج فارس که دارای دسترسی به سالن های اجتماعات متعدد و همچنین دارای دسترسی به طبقات این سالن است.

موقعیت و مختصات مکانی و مشخصات فنی رستوران خلیج فارس نمایشگاه:

این رستوران در ضلع شرقی نیز دارای آسانسور برای حمل مواد اولیه غذایی با عبور و مرور اضطراری برای سالن پذیرایی و موقعیت خدمات رسانی غذای مطلوب و مناسب است. رستوران مذکور دارای مساحتی تقریبی ۷۰۰ متر مربع و مشتمل بر سالن پذیرایی با ظرفیت حدود ۳۵۰ تا ۴۰۰ صندلی، آشپزخانه، چهار باب انباری، رخت کن کارکنان، سردخانه زیر صفر و بالای صفر، یک دستگاه آسانسور به ظرفیت تقریبی ۸۵۰ کیلوگرم و تجهیزات لازم پخت غذا از قبیل هود و هواکش صنعتی، سینک ظرفشویی، میزکار، سردخانه زیر صفر با درب تمام استیل با ظرفیت تقریبی ۱۵ مترمکعب، اتاق کباب زنی و سایر اقلام مرتبط می باشد.

تبصره: تهیه میز و صندلی جهت سالن پذیرایی به عهده بهره بردار خواهد بود (حدود ۳۵۰ الی ۴۰۰ صندلی به همراه میز)

۱-۲- دارا بودن مجوز لازم از اتحادیه مرتبط با طبخ و توزیع غذا (برای اشخاص حقیقی)

۲-۲- دارا بودن گواهینامه صلاحیت ایمنی (HSEE) صادره از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، توسط موسسه (شرکت) بهره بردار و ارائه گواهینامه یاد شده بنام اشخاص حقیقی

۳-۲- عدم امکان بهره برداری از منافع دو رستوران در نمایشگاه بصورت همزمان توسط یک بهره بردار

۴-۲- دارا بودن گواهی صلاحیت کار و رفاه اجتماعی برای شرکت ها و اشخاص حقیقی

۵-۲- مبلغ فروش غذا توسط بهره برداران برابر قیمت های اعلامی طی لیست آنالیز قیمت پیوست می باشد.

تبصره: شروع بکار بهره بردار، منوط به ارائه مدارک فوق می باشد.

۴-۲- ارائه اسناد مثبته مربوط به حسن انجام کار و فعالیت در بازه زمانی دو سال گذشته

۵-۲- بهره بردار موظف است غذای با کیفیت (از نظر کمی و کیفی) مورد درخواست کارفرما را طبق آنالیز، منو و لیست اعلامی با قیمت تمام شده (خالص) تا سقف ۴۰۰۰ (چهار هزار) پرس در ماه تأمین نماید.

۶-۲- حضور نماینده تام الاختیار بهره بردار در جلسه توجیهی مزایده واگذاری رستوران الزامی می باشد.

۳- نکات مرتبط با الزامات قانونی و دستورالعمل های رعایت امور ایمنی و بهداشت:

۱-۳- بهره بردار موظف به اجرای دقیق و رعایت کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه های مصوب از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ارگان های ذیربط در خصوص مسائل بهداشتی و موارد نظافتی اماکن و مراکز عمومی تهیه و سرو غذا می باشد. بهره بردار موظف است از لوازم استاندارد در ارائه خدمات استفاده نماید.

۲-۳- بهره بردار موظف به همکاری با ناظرین اداره بهداشت، ایمنی و محیط زیست این شرکت است (HSEE).

تبصره (۱) کلیه اموال مربوط به شرکت سهامی نمایشگاهها که در محل رستوران ... تحویل بهره بردار می گردد پس از قیمت گذاری شرکت بیمه گر می باید توسط بهره بردار تحت پوشش بیمه های آتش سوزی، حوادث غیر مترقبه از جمله سیل و زلزله گردد.

تبصره (۲) بهره بردار مکلف است در تهیه بیمه نامه های مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان به تعداد کارکنان ثابت و متغیر نسبت به اخذ بیمه نامه اقدام نماید.

۳-۳- بهره بردار موظف است نسبت به اخذ بیمه نامه های آتش سوزی، حوادث، مسئولیت های مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث با نظر امور بیمه ی گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی اقدام نماید.

۴-۳- بهره بردار موظف است ضمن پرداخت بیمه و مالیات کارکنان خود در پایان هر ماه نسبت به ارائه لیست پرداخت بیمه ای کارکنان، ممهور به شعبه بیمه اقدام نماید.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-106-01

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳-۵- در مدت زمان قرارداد کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت بهداشت مواد غذایی و محیط موضوع قرارداد (که توسط کارشناسان مرکز بهداشت و سایر مراجع قانونی ذیربط اعلام و کتباً ابلاغ گردد) متوجه بهره بردار بوده و موظف به رفع سریع آن می باشد.

۳-۶- نظافت کانال های رستوران و تخلیه چاه سپتیک به صورت حداقل هر ماه یک بار طبق نظر ناظر قرارداد، به عهده بهره بردار می باشد. در صورت تشخیص ناظر قرارداد، بازه زمانی انجام این کار می تواند کوتاه تر باشد.

۳-۷- بهره بردار موظف است هر سه ماه یکبار نسبت به سم پاشی رستوران، مطابق با دستورالعمل های مربوطه و از طریق شرکت های معتبر اقدام نموده و گزارش انجام آن را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۴- نکات مرتبط با نحوه طبخ، توزیع، کیفیت غذا و لوازم مورد استفاده در آشپزخانه:

۴-۱- بهره بردار موظف به اخذ آنالیز گرمی هر پرس غذا و نرخ مصوب اتحادیه برای انواع غذا و رعایت آن می باشد.

۴-۲- بهره بردار موظف به نصب نرخ های مصوب اتحادیه مربوطه در معرض دید عموم بطور مناسب و شایسته با هماهنگی ناظر می باشد.

۴-۳- بهره بردار ضمن برخورداری از توان ارائه خدمات غذای بین المللی، دریایی، گیاهی (غیر گوشتی) و ... نسبت به ارائه منو و لیست انواع غذاهای فوق، اقدام و در رستوران نصب نماید.

۴-۴- ارائه انواع نوشیدنی سرد ایرانی و سالاد بصورت بسته بندی، بهداشتی و استاندارد فقط با قیمت های درج شده بر روی بسته بندی مجاز می باشد. ضمناً ارائه مواد لبنی بصورت فله و باز ممنوع است.

۴-۵- بهره بردار موظف است از میز، صندلی، وسایل پذیرایی شامل بشقاب چینی، قاشق و چنگال، سینی مناسب و سایر وسایلی که در شأن نمایشگاه بین المللی و مطابق نظر ناظر قرارداد استفاده نماید.

۴-۶- بهره بردار می بایست در طول مدت قرارداد تمامی سعی و تلاش خود را در جهت ارائه خدمات با کیفیت و ارتقاء بخشیدن و استمرار ارتقاء مطلوب فعالیت های عملیاتی خود معطوف دارد و از هرگونه توقف و یا تنزل کیفی در ارائه خدمات اجتناب نماید و مسئولیت ارائه غذای سالم رأساً متوجه بهره بردار می باشد.

۴-۷- بهره بردار موظف به تأمین و تهیه مواد غذایی سالم، تازه شامل برنج ایرانی، گوشت تازه و گرم، مرغ کشتار روز و ... از مراکز معتبر و کشتارگاههای مجاز مطابق با استانداردها و مورد تأیید اداره بهداشت بوده و می بایست در ساعت اداری نمایشگاه بوسیله خودرو سردخانه دار و با هماهنگی قبلی با ناظر قرارداد، وارد مجموعه نمایشگاه نماید.

قبضه (۱) ورود هرگونه مواد گوشتی بدون برچسب تاریخ تولید، ممنوع می باشد.

۴-۸- بهره بردار موظف به استفاده از ظروف یکبار مصرف آلومینیومی و سایر ظروف بهداشتی مورد تأیید وزارت بهداشت و درمان جهت غذای بیرون بر می باشد.

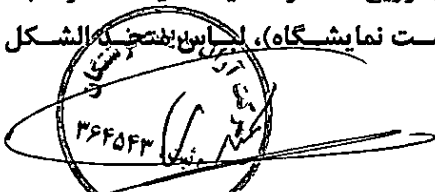
۴-۹- بهره بردار موظف است نسبت به تهیه و نصب محلول ضد عفونی و لوازم بهداشتی به تعداد لازم در محل سالن پذیرایی، آشپزخانه و سرویس های بهداشتی اقدام نماید.

۴-۱۰- بهره بردار موظف به رعایت کلیه پروتکل های بهداشتی اعم از ماسک، کلاه، دستکش، پوشش بازو، لباس متحد الشکل و دمپایی و کفش جهت کارکنان آشپزخانه و سالن پذیرایی رستوران می باشد.

۴-۱۱- بهره بردار موظف است با بکارگیری یک نیروی انسانی به طور مداوم برای نظافت دائمی سرویس های بهداشتی در محل رستوران اقدام نماید.

۴-۱۲- بهره بردار موظف است با هماهنگی شرکت ساز و کار لازم جهت مدیریت بازاریابان توزیع غذا در سایت نمایشگاه را انجام نماید. شایان ذکر است بازاریابان می بایست دارای کارت شناسایی (صادره از سوی حراست نمایشگاه)، لباس متحد الشکل و همچنین محلی برای استقرار در رستوران داشته باشند.

۵- نکات مرتبط با کارکنان آشپزخانه :





"قرارداد"

۵-۱- بهره بردار موظف است لیست نیروهای شیفت شب را از قبل به ناظر اعلام تا پس از تأیید برابر ضوابط اقدام نماید.

۵-۲- بهره بردار می بایست دارای حداقل پنج سال سابقه کافی و حسن شهرت باشد.

۵-۳- کلیه تجهیزات بهره بردار برای طبع باید از ظروف مجاز و استیل با کیفیت و استاندارد باشد. ضمناً بهره بردار موظف است نسبت به تعویض و جایگزینی ظروف مستعمل اقدام نماید.

۵-۴- بهره بردار موظف است لیست کلیه اقلام متعلق به خود را که در طی بازه زمانی قرارداد به رستوران موضوع مزایده در محل نمایشگاه بین المللی منتقل می نماید طی مکاتبه ای به ناظر قرارداد اعلام نماید تا در هنگام خروج، اتخاذ تصمیم گردد.

۶- نکات مرتبط با نحوه استفاده از فضای در اختیار بهره بردار:

۶-۱- استفاده تبلیغاتی برای اشخاص حقیقی و حقوقی غیر از بهره بردار در فضاهای موضوع قرارداد ممنوع می باشد.

۶-۲- تهیه کلیه مواد و تجهیزات مازاد بر لوازم و تجهیزات موجود در فضای واگذاری بر عهده بهره بردار می باشد و هیچگونه تعهدی در این خصوص بر عهده شرکت نمی باشد.

۶-۳- هرگونه تعمیرات جزئی در طول مدت قرارداد با کسب مجوز از مدیریت خدمات فنی و مهندسی از طریق ناظر قرارداد، به عهده بهره بردار می باشد.

۶-۴- رفع کاستی های سیستم تاسیسات برق و مکانیک رستوران خلیج فارس از قبیل روشنایی (داخلی، نور پردازی موضعی تابلوها و محوطه موضوع قرارداد) تهویه مطبوع (تهویه و نصب کولر گازی در فضاهای مورد نیاز با کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز)، سرد خانه و ... با تأیید مدیر خدمات فنی و مهندسی بر عهده بهره بردار می باشد.

۶-۵- ارائه خدمات به مشتریان باید بنحوی باشد که از ایجاد صف های طولانی جلوگیری شود.

۷- موارد حقوقی:

۷-۱- تسلط و ید بهره بردار به محل مورد نظر ید ضمانتی است و ضامن هرگونه خسارت و آسیب به اشخاص و اموال محل مورد قرارداد است خواه ناشی از عمد یا تقصیر باشد یا ناشی از بی احتیاطی و بی مبالاتی و یا هر علت دیگر.

۷-۲- عدم رعایت هر کدام از بندهای قرارداد توسط بهره بردار، به ناظر قرارداد این حق را خواهد داد که جرائمی مالی در پایان هر ماه، متناسب با تخلف برای وی در نظر گیرد.

۷-۳- در صورتیکه بهره بردار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد پس از دو تذکر کتبی و در صورت تکرار در مرحله دوم ۳۰ درصد از ضمانتنامه و در مرحله سوم ضبط کل ضمانت نامه و فسخ قرارداد به عنوان جریمه اخذ خواهد گردید.

