



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

قرارداد

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره: ۱۴۰۱/۱۱/۱۹۳۵۳

تاریخ:

پیوست: ۱۴۰۱/۱۱/۱۷

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضا (رئیس هیات مدیره، مدیر عامل و ذیحساب) که از این پس اختصاراً "شرکت" نامیده می شود از یک طرف و آقای رضا بیانی سلطان احمدی به شماره ملی ۲۸۵۰۱۶۶۶۴۲ و شماره همراه ۰۹۱۲۲۷۷۱۲۷۰ که از این پس اختصاراً "بهره بردار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بند ۱۰ بیست و نهمین صورتجلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۲ و بند ۵ سی و پنجمین صورتجلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۹ با قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلا منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

واگذاری منافع پیشخوان درب جنوب نمایشگاه بین المللی جهت عرضه انواع نوشیدنی های سرد و گرم شامل: انواع قهوه، چای، دمنوش های گیاهی، آمبیوه، دسرها (کافی شاپ)، انواع سالاد، فینگرفود، سیب زمینی، انواع کوکتل ها و کیک قالبی

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۳۸۰/۱۱۴/۳۳۳ ریال که با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده به مبلغ ۴۱۴/۳۲۴/۶۲۳ ریال و جمع کل مبلغ سالیانه با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده ۴/۹۷۱/۸۹۵/۴۸۰ ریال می باشد و بهره بردار موظف است نسبت به پرداخت حق بهره برداری ماهانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده براساس صورتحساب اعلامی کارفرما به حساب شماره ۶۹۰۱۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ IR تحت عنوان تمرکز وجوه درآمد شرکت نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه کارسازی نموده و رسید واریزی را تحویل ذیحساب و اداره امور مالی شرکت نماید.

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی از قبیل: تامین اجتماعی، مالیات و غیره مربوط به قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.

تبصره ۲: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ده روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

تبصره ۳: پرداخت هزینه های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران به عهده بهره بردار می باشد که با توجه به علی الحساب های پرداختی طبق صورتحساب صادره از سوی شرکت تسویه و به حساب شرکت واریز میگردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره بردار به عنوان تخلف از شرایط قرارداد محسوب و موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

ماده ۴- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ انعقاد ۱۴۰۱/۱۲/۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ می باشد.

ماده ۵- نظارت:

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره بردار گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی شرکت می باشد.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات:

بهره بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی و یا اعلامیه واریزی مربوط به حساب شماره ۵۲۰۱۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۶۳۷۴۰۴۷ IR تحت عنوان تمرکز وجوه سپرده نزد بانک مرکزی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد بابت تضمین انجام تعهدات را به شرکت ارائه نماید. ضمانت نامه مذکور در پایان قرارداد و پس از تایید ناظر قرارداد در چارچوب مقررات مربوطه قابل تمدید یا استرداد خواهد بود.

ماده ۷- تعهدات شرکت:

۱- هماهنگی لازم بمنظور تردد نفرات و عوامل بهره بردار

۲- واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورتجلسه توسط نمایندگان شرکت.

۳- معرفی یک نفر بعنوان ناظر جهت نظارت بر عملکرد و هماهنگی های لازم به بهره بردار

ماده ۸- تعهدات بهره بردار:

۱- از تمامی ظرفیت محل با رعایت دقیق اصول و ضوابط، دستورالعملها و خط مشی هایی که ابلاغ میشود جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و مورد نظر استفاده نماید.

"قرارداد"

- ۲- از تاریخ فسخ یا انقضای مدت قرارداد در صورت عدم تحویل و تخلیه به موقع علاوه بر پرداخت اجاره متعهد به پرداخت روزانه مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل یک میلیون تومان به عنوان وجه التزام قرارداد در اجرای ماده ۲۳۰ قانون مدنی می باشد. پرداخت وجه التزام مذکور بدل از اصل تعهدات بهره بردار نمی باشد
- ۳- بهره بردار حق استفاده از فضای مورد اشاره در ماده سه را بعنوان کاربری دیگر ندارد.
- ۴- بهره بردار در حین فعالیت موظف به حراست و حفاظت از اموال بیت المال تحت پوشش به هر نحو می باشد و در صورت بروز هر گونه خسارت احتمالی هزینه ها با تشخیص شرکت و با لحاظ ۲۰ درصد ضریب بالاسری از بهره بردار اخذ می گردد.
- ۵- بهره بردار موظف است از لوازم و تجهیزات مورد تایید استاندارد ایران در ارائه خدمات استفاده نماید.
- ۶- بهره بردار متعهد به جبران کلیه خسارات مادی و معنوی ناشی از انجام امور مربوطه به موضوع قرارداد در قبال کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مسئولیت های ناشی از سوء عملکرد را عهده دار می باشد.
- ۷- بهره بردار موظف است اسامی کارکنان و پرسنل خود را قبل از شروع به کار به حراست شرکت ارسال و پس از اخذ تاییدیه مشغول به کار نماید.
- ۸- بهره بردار متعهد به رعایت ساعت و ایام فعالیت و ارائه خدمات بر اساس شرایط و ضوابط اعلامی می باشد تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با شرکت خواهد بود.
- ۹- بهره بردار موظف به اجرای مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و کار است.
- ۱۰- بهره بردار تایید می نماید که هنگام عقد قرارداد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۱۱- هزینه تهیه کلیه مواد و تجهیزات مازاد بر لوازم و تجهیزات موجود در فضای واگذاری بر عهده بهره بردار می باشد و هیچ گونه تعهدی در این خصوص بر عهده شرکت نمی باشد.
- ۱۲- کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی هر گونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استانداردهای برق، تاسیسات، ابنیه توسط بهره بردار در مدت قرارداد تمام و کمال بر عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۳- بهره بردار موظف است جهت پوشش هر گونه حادثه نسبت به ارائه بیمه مسئولیت مدنی تمام خطر مادی و نیز بیمه نامه های حوادث، آتش سوزی و سرقت نزد شرکت بیمه معتبر اقدام نماید. همچنین لازم است تصویر بیمه نامه ها را طی مکاتبه اداری به شرکت تسلیم نماید.
- ۱۴- انجام هر گونه تعمیرات جزئی و کلی در فضای مورد اشاره در بخش ابنیه و تاسیسات برق می بایست با هماهنگی و مجوز شرکت صورت گیرد و مسئولیت عدم رعایت موضوع مستقیماً متوجه بهره بردار می باشد لازم به ذکر است تهیه کلیه لوازم و تجهیزات جهت تعمیرات جزئی و کلی نیز بر عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۵- مسئولیت خسارات ناشی از حوادث غیرمترقبه از جمله سیل، زلزله و ... و همچنین آتش سوزی به عهده بهره بردار است و مکلف به اخذ بیمه نامه معتبر در قبال این گونه حوادث است.
- ۱۶- پرداخت بیمه و مالیات کارکنان مرتبط به این قرارداد بر عهده بهره بردار می باشد
- ۱۷- پرداخت کلیه حقوق و عوارض مربوطه از جمله بیمه تامین اجتماعی، مالیات، ارزش افزوده و ... در خصوص قرارداد به عهده بهره بردار می باشد



"قرارداد"

۱۸- مسئولیت های مدنی بهره بردار و کارکنان او در اثر حوادث مختلف بر عهده ی بهره بردار بوده و همچنین مسئول پاسخگویی هر گونه دعاوی اشخاص ثالث از جمله کارکنان بهره بردار در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده و هر گونه فقدان، اتلاف و خسارت اموال که ممکن است در اثر فعل و یا ترک فعل بهره بردار و کارکنانش پیش آید خواهد بود و مطابق قانون مسئولیت مدنی و سایر قوانین جزایی این قبیل افراد به بهره بردار مراجعه خواهند کرد و شرکت در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۱۹- عدم به کارگیری هر گونه نیروی انسانی غیر مجاز نظیر: اتباع خارجی غیر مجاز، فاقد کارت پایان خدمت و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون رعایت شود.

۲۰- بهره بردار اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (۱۳۳۷) نمی باشد.

۲۱- بهره بردار اقرار می نماید مرتکب هیچ یک از موارد مطروحه در اعلامیه ارتشاء و تطمیع نگردیده است.

۲۲- بهره بردار ملزم به رعایت شرایط فنی پیوست قرارداد می باشد.

ماده ۹- توافقات اساسی:

۱. بهره بردار متعهد می گردد در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه محل فعالیت و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.

۲. خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.

۳. بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.

۴. بهره بردار نسبت به اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن خود هر چند فاحش اقدام نمود.

۵. در صورت خاتمه قرارداد (خواه به جهت انقضاء، خواه به جهت فسخ و خواه به هر علت و سبب دیگر) بهره بردار با علم و آگاهی کامل به شرکت اجازه، نمایندگی و وکالت تام و مطلق می دهد که در صورت عدم تحویل به موقع ملک مورد انتفاع، شرکت بتواند خود را سبب به ورود به مکان مورد بهره برداری و تخلیه، تحویل و در اختیار گرفتن ملک، اقدامات مقتضی خویش را انجام دهد و با هزینه بهره بردار نسبت به جمع آوری و انتقال اموال وی به انبار دپوی نمایشگاه اقدام نماید و در این راستا حق طرح هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۶. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و ...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هر گونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.

۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و شرکتی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی فی مابین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده بهره بردار می باشد.

۸. اخذ مجوز لازم گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به شرکت الزامی می باشد.

۹. بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۰- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

قرارداد

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۱- فورس ماژور:

۱- چنانچه هر یک از طرفین بعلت حوادث فورس ماژور نظیر اپیدمی و شیوع بیماری های همه گیر، جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضاء مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد بر آمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بهره بردار به تشخیص شرکت
۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و..... بدون موافقت کتبی شرکت

۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار

۴- در صورت احراز شمول قانون منع مداخله ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به بهره بردار

۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷- غیبت بدون اجازه بهره بردار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از شرکت، در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر شرکت، ملاک عمل خواهد بود.

۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن (راه اندازی و بهره برداری) موضوع قرارداد پس از اخطار شرکت

۹- در صورتی که بنا به تشخیص شرکت بهره بردار قادر به انجام موضوع قرارداد نباشد.

تبصره ۴: در کلیه موارد ذکر شده ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد و ضمن اینکه بهره بردار در اینخصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید

تبصره ۵: در کلیه مواردی که شرکت به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، شرکت می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف راساً نسبت به تخلیه اقدام نماید.

ماده ۱۳- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲- نشانی بهره بردار: تهران - طرشت - میدان سما بلوار اکبری شمالی خیابان فرزانه پلاک ۱۳ طبقه اول. تلفن: ۶۶۰۴۸۴۴۵

تبصره ۶: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست دو قبضه به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

"قرارداد"



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی

معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۴- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۵- تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۵ ماده ۶ تبصره در ۵ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

بهره بردار

رضا بیانی سلطان احمدی

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره

مدیر عامل

ذیحساب و مدیر امور مالی

معاون ذیحساب و مدیریت امور مالی	ناظر قرارداد گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی	مشاور امور حقوقی بهزاد فغانی	رئیس گروه امور حقوقی و قراردادها هوشمند جوزانی	کارشناس امور قراردادها
امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ

"قرارداد"



شرایط فنی مزایده:

مکان موضوع مزایده در ضلع جنوبی نمایشگاه بین المللی مجاور سالن ۷ و دارای سازه بتنی با مساحت تقریبی ۱۱۲ مترمربع شامل بخش پذیرایی اصلی با دیوار کوب MDF، کف از سنگ گرانیت حدود ۶۰ متر مربع، بخش آشپزخانه با دیوار پوش کاشی درجه یک، کف سرامیک حدود ۵۰ مترمربع، انباری به متراژ ۱۰ مترمربع و همچنین اتاق استراحت کارگران به متراژ تقریبی ۴ متر مربع می باشد.

۱- بهره بردار موظف به ارائه پروانه کسب و یا مجوزهای لازمه از اتحادیه و یا صنف مربوطه به همراه پروانه بهداشت می باشد.

۲- بهره بردار موظف است در فرآیند مزایده، نسبت به ارائه مجوزهای موضوع بند ۱ به مزایده گزار اقدام نماید.

۳- بهره بردار موظف است نسبت به ارائه خدمات همتراز برندهای معتبر اقدام نماید.

۴- بهره بردار موظف است نسبت به آماده سازی و عرضه انواع نوشیدنیها و مواد غذایی مرتبط با موضوع مزایده برابر با پروتکل های بهداشتی در محل کافی شاپ اقدام نماید.

۵- بهره بردار موظف به اخذ نرخ اتحادیه و یا صنف مربوطه و نصب آن در معرض و منظر مشتریان می باشد.

۶- در مدت زمان قرارداد کلیه مسئولیتهای ناشی از عدم رعایت بهداشت مواد غذایی و محیط کافی شاپ که توسط کارشناسان مرکز بهداشت شمال تهران و سایر مراجع قانونی ذیربط اعلام و کتباً ابلاغ گردد، متوجه بهره بردار بوده و موظف است نسبت به رفع سریع آن اقدام نموده و کلیه مسئولیتهای سوء احتمالی ناشی از آن بعهدہ بهره بردار می باشد.

۷- پرسنل بهره بردار موظف به رعایت حسن برخورد اجتماعی و شعائر اسلامی می باشند.

۸- هرگونه تبلیغات و بازاریابی و پیام صوتی و تصویری در محل کافی شاپ می بایست با هماهنگی ناظر قرارداد صورت پذیرد.

۹- بهره بردار موظف به رعایت پروتکل های بهداشتی ابلاغی می باشد.

۱۰- بهره بردار حق واگذاری بخش یا تمام موضوع مزایده را به غیر ندارد.

۱۱- بهره بردار موظف به رعایت بهداشت مواد غذایی، فردی و محیط کار می باشد.

۱۲- کلیه پرسنل مستقر در محل موضوع مزایده باید دارای کارت بهداشت و گواهی آموزش از وزارت کار و امور اجتماعی باشند.

۱۳- کلیه پرسنل شاغل در کافی شاپ ملزم به استفاده از لباس کار متحدالشکل و سایر موارد بهداشتی می باشند.

۱۴- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت بهداشت مواد غذایی در محیط کافی شاپ بر عهده بهره بردار می باشد.

۱۵- بهره بردار موظف به اجرای مقررات بیمه ای شامل بیمه های درمانی و اجتماعی و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار

می باشد.



"قرارداد"

۱۶- در صورت بروز تخلف هریک از موارد ذیل شامل عدم رعایت بهداشت، کم فروشی، گرانفروشی، شکایت مراجعین، عدم پرداخت اجاره ماهانه پس از گزارش ناظرین و احراز صحت آن، در مرحله اول تذکر کتیبو در صورت تکرار در مرحله دوم معادل ۳۰ درصد از کل مبلغ ضمانت نامه کسر و در مرحله سوم نسبت به ضبط کل مبلغ ضمانت نامه و فسخ قرارداد اقدام خواهد شد.

۱۷- پرسنل بهره بردار متعهد به رعایت حسن برخورد اجتماعی و تکریم ارباب رجوع می باشند.

۱۸- بهره بردار متعهد به رعایت و حفظ حجاب اسلامی برای متصدیان خانم می باشد.

۱۹- بهره بردار موظف به الصاق کارت بهداشت برای کلیه کارکنان در محل موضوع مزایده می باشد.

۲۰- تهیه کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز در ارائه خدمات موضوع مزایده بر عهده بهره بردار می باشد و هیچگونه تعهدی در این خصوص به عهده شرکت نمی باشد.

۲۱- تعمیرات جزئی در فضاهای مربوطه با اخذ مجوز و تأیید طرح پیشنهادی از مدیریت مربوطه ذیربط کاملاً بر عهده بهره بردار خواهد بود، ضمناً تهیه لوازم و تجهیزات پس از تأیید نماینده شرکت بر عهده وی می باشد.

۲۲- کلیه مسئولیت های کیفی و حقوقی هرگونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استاندارد های برق، تأسیسات، ابنیه توسط بهره بردار در مدت قرارداد تمام و کمال بر عهده بهره بردار می باشد.

۲۳- بهره بردار متعهد می گردد در مهلت مقرر نسبت به تخلیه کافی شاپ اقدام و پس از انجام نظافت کامل، فضای مورد نظر را به مدیریت مربوطه تحویل نماید.