

" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره: ۱۴۰۱/۶۱۱ ع. ۳۳

تاریخ:

پیوست: ۱۴۰۱/۳۲۴

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران که از این پس اختصاراً " شرکت " نامیده می شود از یک طرف و شرکت رعد صنعت وارش به شماره ثبت ۲۳۴۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۹۵۸۶۷۵۴ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۹۹۰۳۷۳ به نمایندگی آقای محمد متانی بور خیلی به سمت رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل به شماره ملی ۵۷۷۹۹۸۲۷۴۰ که در این قرارداد اختصاراً " بهره بردار " نامیده می شود از طرف دیگر، به استناد بند یک سومین صورتجلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۷ و بر اساس نامه شماره ۱۴۰۱/۶۱۲/۱۹۴۱ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۸ اداره تدارکات، خدمات و پشتیبانی، با قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از مدلول ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلاً منعقد می گردد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد:

۲-۱- روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت رعد صنعت وارش

۲-۲- روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت رعد صنعت وارش

تبصره ۱: امضاء ذیل این قرارداد توسط نمایندگان بهره بردار به منزله تأیید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط بهره بردار متوجه امضاء کنندگان مربوطه خواهد بود و امضاء کنندگان موصوف تأیید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کنندگان ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

موضوع این قرارداد عبارتست از: " نظارت بر عملیات تاسیسات الکتریکی در داخل کلیه غرفه های نمایشگاهی اعم از خود ساز و پیش ساخته در نمایشگاه بین المللی "

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ این قرارداد بر اساس مبالغ دریافتی به ازای هر متر مربع از مشارکت کنندگان بوده و با توجه به جدول ذیل محاسبه می گردد و بهره بردار مکلف است در پایان هر ماه بر مبنای نمایشگاههای برگزار شده و مترآژ اعلامی معاونت فنی و مهندسی سهم کارفرما را پرداخت و تسویه نماید.

| ردیف | شرح | سهم نمایشگاه | سهم بهره بردار | جمع کل |
|------|---|--------------------|---------------------|----------------|
| | | درصد | درصد | ۱۰۰ |
| ۱ | مبلغ برآوردی درآمدهای حاصله طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری در کل مدت قرارداد ۹۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال | ۷۲,۲ | ۲۷,۸ | ۱۰۰ |
| | | ۵,۷۰۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال | ۲۵,۲۹۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال | ۹۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ |

ملاک محاسبه ریالی مطابق نظر کارشناس رسمی دادگستری به ازای هر متر مربع غرفه خودساز مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال و پیش ساخته ۵۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۲: لازم به توضیح اینکه حسب مترآژ اعلامی طبق اسناد مزایده، مبلغ پرداختی بابت سهم نمایشگاه حداقل ۶۵,۷۰۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد، لذا چنانچه بهره بردار بیش از مترآژ محاسبه شده برق رسانی داشته باشد، مکلف و متعهد است نسبت به پرداخت مابه التفاوت مبلغ مترآژ انجام شده به نسبت درصد مندرج در جدول فوق، سهم کارفرما را محاسبه و به حساب شرکت سهامی نمایشگاه واریز نماید.

تبصره ۳: کلیه کسورات قانونی از قبیل: تأمین اجتماعی، مالیات، ارزش افزوده و غیره مربوط به قرارداد بعهده بهره بردار می باشد.

تبصره ۴: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ۱۰ روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

تبصره ۵: پرداخت هزینه های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران به عهده بهره بردار می باشد که پس از صدور صورتحساب از سوی شرکت می باید به حساب شرکت واریز گردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره بردار، موجب حق فسخ یکطرفه برای شرکت بدون ضرورت به تأیید و تنفیذ در مراجع قضائی خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۲/۱۹ بمدت یکسال شمسی می باشد.

ماده ۶- نظارت:

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره بردار مدیریت خدمات فنی و مهندسی می باشد.

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

بهره بردار موظف است یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد و یک عدد چک معادل ۶/۵۷۰/۲۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات به امور مالی شرکت تسلیم می نماید که در صورت بروز خسارت یا عدم پرداخت به موقع مبلغ مورد توافق بصورت ماهانه، ضمانتنامه فوق به به نفع شرکت ضبط و قرارداد بطور یکجانبه بدون ضرورت به تأیید و تنفیذ در مرجع قضائی فسخ می گردد.

در صورت عدم پرداخت اجاره در پایان ماه طبق اعلام ذیحساب، اخطار کتبی به بهره بردار ابلاغ و در صورت عدم تسویه حساب ظرف مدت ۱۰ روز ضمانتنامه ضبط و قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و از فعالیت بهره بردار جلوگیری خواهد شد. بدیهی است شرکت مخیر به پیگیری حقوقی و اخذ کلیه معوقات و خسارات اعلامی توسط ذیحساب، از بهره بردار خواهد بود. راهکار مندرج در این بند مانع استفاده شرکت از اختیارات مطروحه در تبصره ۳ ماده ۴ این قرارداد نخواهد شد.

ماده ۸- تعهدات شرکت:

۱. نظارت بر حسن عملکرد پیمانکار و دریافت اسامی ناظرین برق هر نمایشگاه.
۲. نظارت بر عملکرد تمامی نقش های تعریف شده در این قرارداد
۳. بررسی تخلفات اعلام شده از سوی ناظرین برق
۴. اتصال انشعاب برق توسط پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف
۵. در اختیار قراردادن فضایی در حد مقدمات و تشخیص شرکت جهت تجهیز کارگاه با رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی

ماده ۹- تعهدات بهره بردار:

الف) شرایط تخصصی

۱. نظارت بر کلیه امور تاسیسات الکتریکی مربوط به برق در داخل غرفه ها و اتصال انشعاب برق غرفه ها طبق استاندارد و دستور العمل های جاری کشور و داخلی شرکت سهامی نمایشگاه باید توسط بهره بردار انجام گیرد.
۲. بهره بردار موظف است نقشه و مشخصات غرفه های شرکت کنندگان را از اداره تاسیسات برق و مکانیک یا از مدیریت طراحی و معماری داخلی دریافت و نسبت به بررسی طرح پیشنهادی غرفه سازان از لحاظ مطابقت مصارف با درخواست ارائه شده اقدام و در صورت نداشتن مشکل نسبت به تأیید آن در سامانه عمل نماید.
۳. بهره بردار موظف است جهت انجام امور مالی و اداری هماهنگی های لازم را با غرفه سازان یا مشارکت کنندگان حسب دوره بعمل آورد.
۴. ارائه خدمات نظارت برق غرفه با نفرات و تجهیزات مرتبط با نظارت، به طور کامل بر عهده بهره بردار می باشد و باید در هر نمایشگاه با توجه به وسعت نمایشگاه نسبت به بکارگیری نفرات لازم اقدام نماید.
۵. بهره بردار موظف است نسبت به نظارت بر کلیه امور برق غرفه ها از قبیل اخذ انشعاب اصلی برق، تابلو برق غرفه، ایمنی برق غرفه ها، چراغ های روشنایی، پریز و ... اقدام نماید.
۶. بهره بردار موظف است جهت انجام امور نظارت بر تاسیسات الکتریکی غرفه ها از پرسنل متخصص و مجرب با لباس متحدالشکل با آرم و کارت شناسایی استفاده نماید.
۷. بهره بردار موظف است اسامی شرکت کنندگانی که نسبت به پرداخت هزینه نظارت بر عملیات برق داخل غرفه اجتناب می نمایند را جهت جلوگیری از انجام امور ساخت و ساز و جرایم مربوطه، سریعاً به مدیریت طراحی و معماری داخلی معرفی و اعلام نماید.
۸. بهره بردار موظف است نسبت به نظارت بر استفاده از کابل استاندارد و سالم (فاقد بریدگی و مفصل) و متناسب با جریان درخواستی مشارکت کننده جهت انشعاب برق اصلی غرفه ها اقدام نماید.
۹. بهره بردار موظف است نسبت به نظارت بر روشنایی فضای داخل کلیه غرفه ها که با چراغ های استاندارد و کم مصرف اجرا می گردد اقدام نماید، به نحوی که حداقل روشنایی داخل غرفه های خودساز و پیش ساخته ایجاد گردد.
۱۰. در انشعابات برق سه فاز جهت دستگاه های صنعتی، بهره بردار می بایست غرفه دار را به استفاده از تابلو برق مطمئن که دارای کلید حفاظت جان و مینیاتوری و کامپکت و رله کنترل فاز باشد الزام نماید و در صورت عدم اقدام لازم توسط غرفه دار، اقدامات ضروری برای حفاظت جان و مینیاتوری و کامپکت و رله کنترل فاز باشد الزام نماید و در صورت عدم اقدام لازم توسط غرفه دار، اقدامات ضروری برای حفاظت جان و مینیاتوری و کامپکت و رله کنترل فاز باشد الزام نماید و در صورت عدم اقدام لازم توسط غرفه دار، اقدامات ضروری برای حفاظت جان و مینیاتوری و کامپکت و رله کنترل فاز باشد الزام نماید.



شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

۱۱. بهره بردار موظف است نسبت به نظارت بر کلیه تاسیسات الکتریکی اقدام و برقکاران را نسبت به رعایت نکات فنی و ارائه انشعاب برق با یک خط جداگانه، جعبه مینیاتوری در داخل هر غرفه به همراه کلید محافظ جان و مینیاتوری جهت روشنایی و پریرز الزام نماید.
۱۲. بهره بردار موظف است در انشعابات سه فاز، حتماً تقسیم و تعادل بار در داخل غرفه را نظارت نماید.
۱۳. بهره بردار موظف است نسبت به نظارت و اجرای نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان نظام مهندسی) توسط برقکاران غرفه نظارت نماید.
۱۴. بهره بردار موظف است نسبت به نظارت بر برقکاران غرفه جهت رعایت موارد ذیل اقدام نماید و از ارائه انشعاب برق به غرفه های متخلف جلوگیری نمایند و اسامی متخلفین را به مدیریت خدمات فنی و مهندسی اعلام نماید:
 - ۱-۱۴ استفاده از کابل ۳*۱/۵ جهت روشنایی غرفه ها
 - ۲-۱۴ مدار پریرز تک فاز نباید بیش از ۸ پریرز انشعاب مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
 - ۳-۱۴ جهت برق رسانی به پریرزهای داخل غرفه ها (پیش ساخته و خود ساز) باید از حداقل کابل ۳*۲،۵ برای تک فاز و ۵*۵،۲ برای سه فاز استفاده شود.
 - ۴-۱۴ در انشعابات برق باید از سوکت و ترمینال استفاده شود و بکارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب می شود.
 - ۵-۱۴ استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی، روشنایی، پریرزها و مصارف غرفه در کلیه غرف خود ساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.
 - ۶-۱۴ مدار روشنایی باید از مدار پریرزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری مستقل در تابلو انشعاب برق غرفه باشد.
 - ۷-۱۴ جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب و ارتفاع ۱/۵ متر مربع به بالا نصب گردد.
 - ۸-۱۴ نصب هر گونه چراغ، پرژکتور و غیره از سقف سالنهای نمایشگاهی ممنوع است.
 - ۹-۱۴ استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پریرزها و برق اصلی غرفه بیش از ۱/۵ متر برای انشعابات فرعی غیر مجاز میباشد.
 - ۱۰-۱۴ کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند
 - ۱۱-۱۴ چراغهای روشنایی مورد استفاده در کلیه غرفه های نمایشگاهی باید از نوع LED, SMD, COB لامپ های کم مصرف و مثال هالید باشند و استفاده از انواع پرژکتورهای مدادی و توان بیشتر از ۱۵۰ وات ممنوع می باشد.
 - ۱۲-۱۴ انتقال کابل های برق اصلی و انشعابات فرعی از روی منابع گرمایی ممنوع می باشد.
 - ۱۳-۱۴ انتقال کابل ها و انشعابات برقی از زیر موکت های راهرو سالن ممنوع می باشد.
 - ۱۴-۱۴ جهت انشعابات برق سه فاز دستگاههای صنعتی می بایست خط جداگانه ای از تابلو برق غرفه اقدام شود.
 - ۱۵-۱۴ کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید حداقل ۱۰ آمپری تندکار (کلاس B) تکفاز و جهت مدار پریرزها باید حداقل ۱۶ آمپری تندکار (کلاس B) تکفاز یا سه فاز باشد.
 - ۱۶-۱۴ مدار روشنایی باید از مدار پریرزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب برق غرفه باشد.
 - ۱۷-۱۴ کلیه انشعابهای تجهیزات الکتریکی از طریق ترمینال چینی و پلاستیکی، سوکت بر حسب نیاز مستقل از خطوط توزیع مربوطه با رعایت ایمنی ایجاد گردد استفاده از نوار چسب و غیره جهت عایق کاری مطلقاً ممنوع می باشد.
 - ۱۸-۱۴ استفاده از وسایل الکتریکی جریان بالا که بیش از ظرفیت تابلو برق اصلی غرفه میباشد ممنوع بوده و سازه های فلزی غرفه ها باید با سیم یا کابل سایز سیم نول خط اصلی غرفه، به سیستم ارت موجود در سالن متصل گردد و محل اتصال قابل رویت باشد.
 - ۱۹-۱۴ مدار روشنایی داخل غرفه ها نباید بیش از ۸ دستگاه پرژکتور یا ۱۶ چراغ روشنایی (متناسب با جریان مصرفی و کابل مربوطه) را تغذیه نماید.
 - ۲۰-۱۴ نظارت بر استفاده از سیم ارت جهت تابلو برق، کلیه پریرزها و روشنایی ها در کلیه غرفه ها
 - ۲۱-۱۴ جلوگیری از استفاده اتصالات نا ایمن و قرار دادن تابلو های برق بر روی زمین
 - ۲۲-۱۴ نظارت بر نصب چراغ های روشنایی، به نحوی که باعث بروز حوادث از قبیل سقوط چراغ و یا سوختن آن میشوند
 - ۲۳-۱۴ انشعاب برق کلیه دستگاه های سیار باید با کلید و فیوز به تابلو برق اصلی غرفه نصب شوند.
 - ۲۴-۱۴ نظارت بر تابلو برق استاندارد کلیه غرفه ها که باید دارای کلیدهای حفاظتی شامل: کلید مینیاتوری، کلید حفاظت جان (RCCB) جهت انشعاب تک فاز و کلید مینیاتوری، کلید حفاظت جان (RCCB) و رله کنترل فاز جهت انشعاب سه فاز باشد.
 ۱۵. نظارت بر برق رسانی به هر نوع وسیله متحرک الکتریکی و اطمینان از شرایط حفاظتی و ایمنی بر عهده بهره بردار می باشد.



" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۶. نظارت در حین برچیدن انشعاب برق غرف ها و اطمینان از ایمنی بعهدہ بهره بردار می باشد.
۱۷. نظارت بر کابل‌های موقت برق برای انجام ساخت و ساز غرفه بر عهده بهره بردار می باشد و کلیه کابل ها باید دارای عایق و روکش مناسب و بدون هیچ نوع اتصالی در طول مسیر باشند و برقراری ارتباط مستقیم کابل در محل انشعاب مصارف با پریز برق ارت دار و پوشش مشخصات فنی لازم صورت پذیرد.
۱۸. نظارت بر برق رسانی به وسایل الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه ها بر عهده بهره بردار می باشد و انشعاب برق باید ضد رطوبت بوده و بسته به نوع کاربری (IP) مناسب را تامین نمایند و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی و جلوگیری از نفوذ آب یا رطوبت با توجه به تغییرات جوی در نصب و راه اندازی آنها رعایت شود.
۱۹. نظارت بر برقکار شرکت غرفه ساز در زمان تخریب و جمع آوری انشعاب برق غرفه ها بر عهده بهره بردار می باشد و باید با هماهنگی راهبر برق فشار ضعیف، انشعاب از تابلو برق مربوطه به طور سالم و ایمن جدا شود.
۲۰. نظارت بر تمام نقاط اتصال و یا دستگاههای برقی با مصرف برق بیش از ۵۰۰ وات بر عهده بهره بردار می باشد و باید مستقیماً یا به طور مستقل از تابلو برق اصلی غرفه برق دستگاه های فوق تغذیه شوند و باید توسط یک قطع کننده مدار حرارتی مغناطیسی متناسب با برق مصرفی محافظت شوند.
۲۱. غرفه ساز و مشارکت کننده پس از بازرسی و تأیید ناظر برق غرفه، نباید هیچگونه تغییری در تاسیسات برقی داخل غرفه اعمال نماید و در صورت بروز مشکل مسئولیت آن به طور کامل بر عهده برقکار غرفه و مشارکت کننده می باشد.
۲۲. بهره بردار مسئولیت رعایت کامل نکات ایمنی و HSEE پرسنل خود را بعهدہ داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحفاظی (کفش و کلاه ایمنی، دستکش، ...) مطابق دستورالعمل های HSEE و با هماهنگی نماینده HSEE و نماینده مدیریت خدمات فنی و مهندسی رعایت نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند.
۲۳. در زمان برگزاری چنانچه مشارکت کننده از شبکه الکتریکی احداث شده در غرفه به هر نحوی استفاده غیر اصولی نماید در مرحله اول بهره بردار نسبت به تحویل اخطار کتبی به ایشان اقدام نموده و در صورتیکه موضوع برطرف نگرددید در مرحله بعد نسبت به قطع انشعاب برق غرفه اقدام خواهد نمود.
۲۴. مسئولیت کامل نظارت انجام صحیح تاسیسات الکتریکی در داخل غرفه ها از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه ها شامل مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنائی، پریز و غیره جهت کلیه غرفه های خود ساز و پیش ساخته به عهده بهره بردار است.
۲۵. مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی ناشی از حوادث برق (در چارچوب وظایف نظارت) در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.
۲۶. بهره بردار باید نسبت به بررسی صلاحیت لیست ارائه شده برقکاران غرفه از سوی مشارکت کنندگان و سوابق مربوطه آنها اقدام نماید و باید نفرات مورد تایید را به معاونت فنی و مهندسی معرفی نماید تا غرفه سازان از لیست مذکور نسبت به انتخاب برقکاران غرفه اقدام نمایند.
۲۷. بهره بردار باید نسبت به ثبت و ارائه گزارش مصور متخلفین غرفه ساز و برقکار که استانداردها و دستوالعمل های برق را رعایت نمی کنند به مدیر خدمات فنی و مهندسی اقدام نماید.
۲۸. در صورت بروز حوادث در اثر عدم رعایت دستورالعملهای برق، مسئولیت ناشی از حوادث تاسیسات الکتریکی در داخل غرفه با برقکار مربوط به غرفه می باشد و بهره بردار باید گزارش مصور خود را به معاونت فنی و مهندسی اعلام نماید.
۲۹. هزینه های مربوط به نظارت بر تاسیسات الکتریکی غرفه ها باید از سوی مشارکت کنندگان به شرکت ناظر بر اجرای برق غرفه های نمایشگاه پرداخت شود و بهره بردار باید نسبت به تحویل فاکتور به مشارکت کنندگان قبل از شروع غرفه سازی اقدام نماید.
۳۰. بهره بردار باید مطابق درصد جدول هزینه برنده شده در قرارداد، با توجه به مترائ نمایشگاه و دریافتی از غرفه سازان غرفه های پیش ساخته و خود ساز (با توجه به قیمت تعیین شده توسط کارشناس رسمی دادگستری)، در پایان هر نمایشگاه درصد درآمد مربوط به نمایشگاه در پایان همان ماه را به حساب نمایشگاه بین المللی با هماهنگی ذیحساب و متدیر امور مالی وایز نماید.
۳۱. بهره بردار باید نسبت به تاییدیه نهایی اجرای تاسیسات برق غرفه های نمایشگاه و تکمیل چک لیست مربوطه اقدام و نتیجه را به مدیریت خدمات فنی و مهندسی اعلام نماید.
۳۲. در طول برگزاری نمایشگاه سرویس و نگهداری برق غرفه ها بر عهده غرفه ساز و برقکار غرفه می باشد و در صورت بروز حادثه در غرفه هایی که در زمان برگزاری نمایشگاه دچار مشکل می شوند را بررسی و در صورت محرز بودن تخلف، موضوع بر سر کارشناسان فنی و مهندسی اعلام نماید.



" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳۳. تخلف های حاد که احتمال بالای بروز حادثه در تاسیسات الکتریکیال غرفه را دارد باید با تشخیص بهره بردار، سریعا نسبت به قطع انشعاب برق غرفه های متخلف اقدام نماید. لازم به ذکر است اسامی غرفه های متخلف می بایست در پایان نمایشگاه به مدیریت خدمات فنی و مهندسی اعلام شود.

۳۴. نظارت بر وسایل برقکاران غرفه هنگام کار بر روی تاسیسات الکتریکی و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی مناسب (دستکش، کفش عایق، لباس نخی آستین بلند و ...) توسط برقکاران الزامی می باشد و بهره بردار باید اسامی برقکاران متخلف را در پایان نمایشگاه به مدیریت خدمات فنی و مهندسی اعلام نماید.

۳۵. بهره بردار باید نسبت به تهیه وسایل نقلیه و امکانات مورد نیاز (به صورت همیشه آماده بکار) در رابطه با اجرای بهینه موضوع قرارداد شامل حداقل سه دستگاه موتورسیکلت cc ۱۲۵، هر سه وسیله نقلیه مورد نظر مدل بالا (از سال ۱۳۹۶ به بالا) آماده بکار دارای بیمه نامه کامل اقدام نماید.

۳۶. تهیه لباس کار از نوع نخی متحدالشکل برای ناظرین از جنس مرغوب و بدون هیچ گونه اجزای فلزی، کفش ایمنی و ابزار کار و وسایل ایمنی مورد نیاز برای هر نفر و تهیه کاپشن جهت زمستان به صورت جداگانه با درج مشخصات شرکت بر روی آن بر عهده بهره بردار است.

۳۷. بهره بردار می بایست در کارگاه به هزینه خود اینترنت پر سرعت وایرلس + یک دستگاه کامپیوتر به روز و ارتقا یافته و قابلیت نصب نرم افزار اتوکد ۲۰۱۹ + یک دستگاه پرینتر + فکس + اسکنر + یک دستگاه دوربین دیجیتال ۲۰ مگا پیکسل و ... جهت موضوع قرارداد در کارگاه مستقر نماید و از کلیه مراحل انجام کار در دوره یک ماه عکس برداری نماید و در گزارش ماهیانه منضم گردد.

۳۸. بهره بردار موظف است پس از تحویل کارگاه جهت تجهیز کارگاه نسبت به استقرار یک دستگاه کانکس ۱۲ متری در محلی که کافرما تعیین می کند اقدام نماید.

۳۹. حضور یک نفر سرپرست کارگاه در طول مدت برگزاری نمایشگاه از زمان ساخت غرفه، برگزاری نمایشگاه و جمع آوری غرفه دارای مدرک لیسانس برق قدرت یا الکترونیک با سابقه کار حداقل ۱۰ سال مرتبط با موضوع قرارداد جهت بررسی عملکرد پرسنل و نظارت بر فعالیت آنها و ... بر عهده بهره بردار می باشد.

۴۰. حضور یک نفر کارشناس برق قدرت در طول مدت برگزاری نمایشگاه از زمان ساخت غرفه، برگزاری نمایشگاه و جمع آوری غرفه (با سابقه کار حداقل ۵ سال دارای مدرک لیسانس برق قدرت و مدرک دوره HSEE جهت رعایت اصول ایمنی توسط پرسنل و پیاده سازی مقررات و استانداردهای ایمنی و کنترل کننده اجرائی و نیز ارائه دهنده طرح و نقشه های فنی و برآورد های مالی آشنا با نرم افزارهای AUTO CAD، OFFICE، سیستم PM، توانایی انجام کارهای فنی و ... بر عهده بهره بردار می باشد.

۴۱. حضور تکنسین های ثابت برقکار به تعداد مورد نیاز در طول مدت برگزاری نمایشگاه از زمان ساخت غرفه، برگزاری نمایشگاه و جمع آوری غرفه، دارای مدرک فنی و حرفه ای برق صنعتی یا برق ساختمان (ارائه مدرک فنی و حرفه ای برق الزامی میباشد) به ازای تا متراژ ۳۰۰۰ مترمربع غرفه سازی در هر دوره نمایشگاه یک نفر و برای متراژ بیش از ۳۰۰۰ مترمربع غرفه سازی در هر دوره نمایشگاه، به تناسب هر ۳۰۰۰ مترمربع یک نفر تکنسین جهت نظارت اضافه خواهد شد و این مهم بر عهده بهره بردار می باشد.

۴۲. ساعت کار پرسنل از زمان بازگشایی سالن نمایشگاهی تا زمان پلمپ سالن می باشد.

۴۳. در صورت افزایش نفرات به علت عملیات اجرای برق غرفه های نمایشگاهی، هیچ گونه مبلغ اضافی به بهره بردار پرداخت نخواهد شد.

۴۴. بهره بردار موظف است بجای پرسنلی که بیش از سه روز در حالت مرخصی (استعلاجی یا استحقاقی، غیبت، ...) قرار دارند ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.

۴۵. در صورت ابلاغ تذکر شفاهی یا کتبی ناظر کافرما مبنی بر عدم حضور غیر مجاز نفرات مندرج در بندهای فوق الذکر در ساعات کاری در محل کارگاه، کافرما می تواند راسا "به عنوان جریمه بر حسب تعداد نفر مبلغ مصوب را از محل مطالبات بهره بردار کسر نماید.

۴۶. با توجه به حجم بالای کارهای نمایشگاهی در صورت نیاز به نفرات بیشتر در زمان های برگزاری نمایشگاههای مختلف بهره بردار باید نسبت به افزایش نفرات جهت ارائه خدمات اقدام نماید. بدیهی است در صورت بروز نارضایتی از ارائه خدمات بهره بردار و کمبود نفرات اجرایی با بهره بردار برخورد خواهد شد.

۴۷. بهره بردار حق استفاده از نیروی بازنشسته را ندارد.

۴۸. بهره بردار حق استفاده از نیروهای راهبر برق فشار ضعیف و متوسط جهت انجام نظارت بر برق کشی



" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱
ویرایش: اول
شماره:
تاریخ:
پیوست:

۴۹. بهره بردار باید قبل از شروع کار نفرات نظارت، نسبت به ارائه مدارک فنی و حرفه ای حداقل برق صنعتی یا ساختمان درجه دوم جهت کلیه تکنسین های برق کار و نفرات مازاد و اصلی بر قرارداد اقدام نماید و در صورت عدم ارائه و ناقص بودن مدارک فنی و تخصصی، پرسنل حق کار کردن در نمایشگاه را نداشته و باید نفر جایگزین توسط بهره بردار معرفی گردد.

۵۰. بهره بردار می بایست برای کلیه نفرات تحت پوشش و درگیر این قرارداد (الف) بیمه تامین اجتماعی مصوب اداره کار (ب) بیمه مسئولیت مدنی (با نام و بی نام) برای کلیه پرسنل بر حسب تخصص در راستای موضوع قرارداد و پوشش حوادث احتمالی از شرکت های معتبر بیمه گذار اقدام نماید.

۵۱. بهره بردار موظف است در هنگام ارائه گزارش ماهیانه خود به دستگاه نظارت، کلیه مدارک از قبیل لیست و مدارک بیمه پرسنل، لیست حضور و غیاب، گزارش کار و درآمد روزانه - ماهیانه، خلاصه عملکرد تحت دوره و کلیه مستندات درخواستی ناظر بر پروژه را ارسال نماید.

۵۲. مبنای مترای این قرارداد به مقدار حدوداً ۷۰۰/۰۰۰ متر مربع در سال می باشد.

۵۳. درصد حدودی غرفه های پیش ساخته ۲۰ درصد و خودساز ۸۰ درصد مترای فوق می باشد.

۵۴. ملاک محاسبه مترای نهایی، مترای می باشد که توسط معاونت فنی و مهندسی تایید و اعلام می گردد.

۵۵. ملاک محاسبه ریالی مطابق نظر کارشناس رسمی دادگستری به ازای هر متر مربع غرفه خودساز مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال و پیش ساخته ۵۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ب) شرایط عمومی:

- بهره بردار مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی (دارای مدارک فنی و حرفه ای) بوده که شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند.
- بهره بردار موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع بکار از طریق مدیریت ناظر به حراست نمایشگاه ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست مشغول بکار نماید. (ارائه برگه سوء پیشینه بهمراه لیست کارکنان الزامی می باشد)
- بهره بردار علاوه بر آموزش مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان (ایمنی) به کلیه نفرات تحت موضوع قرارداد می بایست تعهد کتبی مبنی بر رعایت مفاد ایمنی اخذ نماید.
- کلیه نیروها باید طبق برنامه ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را به نحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان، مقررات شرکت سهامی را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی به تشخیص نماینده کارفرما و پس از ابلاغ کتبی به بهره بردار، با فرد متخلف باید تسویه حساب صورت گیرد و فرد دیگری با رعایت شرایط فنی و تخصصی جایگزین وی نماید.
- در صورت عدم رضایت ناظر از نحوه انجام کار در مرحله اول به بهره بردار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم ۲۰٪ از مبلغ ضمانت نامه بهره بردار به عنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی بهره بردار، کارفرما مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده اقدام نماید و بهره بردار حق هرگونه اعتراض و شکایت را از خود سلب و ساقط می نماید.
- بهره بردار موظف است در اجرای این قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زبانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص معاونت فنی و مهندسی تعیین و مبلغ آن از محل ضمانت نامه یا مطالبات جاری بهره بردار تامین و پرداخت خواهد شد.
- بهره بردار موظف است برای پرسنل خود کارت شناسایی تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آن نماید.
- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات بهره بردار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد بهره بردار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق میگیرد بعهده بهره بردار است.
- خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین بهره بردار و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.
- بهره بردار می بایست قبل از اقدام به خروج و ورود کالا، ابزار، تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد مجوز لازم را از ناظر قرارداد اخذ نماید.
- بهره بردار حق واگذاری کار به غیر را ندارد و در صورت اثبات چنین سندی کارفرما حق هرگونه اقدام و حتی خلع بهره بردار را به هر شکل و بصورت تام الاختیار خواهد داشت و بهره بردار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد شد.
- کارکنان ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه، کارت ملی و گواهی عدم سوء پیشینه باشند و بکارگیری کارکنان غیر ایرانی ممنوع است.



شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

۱۳. بهره بردار ملزم می گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص مسئولین کارگاه محرز گردد، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از اعلام ناظر با کارکنان مذکور تسویه حساب نماید و بجای آنها افراد مورد تأیید را بکار گمارد.
۱۴. در صورت وقوع حادثه برای پرسنل، بهره بردار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین پرداخت کلیه مسئولیت ها و جنبه های مالی و مسئولیت کلیه موارد حقوقی حادثه آن را به عهده خواهد داشت و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
۱۵. بهره بردار مسئولیت رعایت کامل ایمنی پرسنل خود در حین فعالیت را بعهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضاتی نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند.
۱۶. پرداخت هرگونه جریمه های احتمالی در نظر گرفته از سوی مراجع ذیصلاح که ناشی از تخلف بهره بردار و پرسنل تحت امر آن باشد عهده بهره بردار می باشد.
۱۷. تهیه سوخت و سایر هزینه های ماشین آلات مشغول بکار بعهده بهره بردار می باشد. توضیح اینکه در صورت خرابی هریک از ماشین آلات، بهره بردار می بایستی سریعاً نسبت به تعمیر یا جایگزین ماشین آلات سالم بجای آنها اقدام نماید به صورتیکه هیچگونه وقفه ای در انجام کار پیش نیاید.
۱۸. بهره بردار نباید کارکنان شاغل کارفرما را در اجرای پروژه بکار گرفته و یا از وجود آنها استفاده نماید.
۱۹. بهره بردار تأیید می نماید که تمام اسناد و مدارک موضوع قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
۲۰. بهره بردار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
۲۱. بهره بردار تعهد می نماید که کلیه عملیات موضوع قرارداد را با رعایت اصول فنی و ایمنی کامل و حفظ جان کارگران خود در نهایت دقت انجام داده و به اتمام برساند.
۲۲. بهره بردار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورتجلسه ای، اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید. در صورتی که حداکثر ۳ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود، کارفرما حق دارد یک طرفه قرارداد را فسخ کند.
۲۳. سرپرست کارگاه بهره بردار می بایست در تمام مراحل کار در کارگاه حاضر بوده و در غیاب خود نماینده تام الاختیار ذیصلاح با اطلاعات فنی مورد نیاز که مورد تأیید کارفرما نیز باشد معرفی نماید.
۲۴. بهره بردار موظف است پیش از شروع پروژه، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول مدیریت ناظر باشد را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در تمام اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست و در محل کار حضور ندارد، ناظر با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از بهره بردار خواهد کرد و بهره بردار موظف است ظرف سه روز، شخص واجد صلاحیت دیگری را که دارای صلاحیت و شرایط رئیس کارگاه شامل تحصیلات و سابقه اجرایی، و مورد قبول ناظر قرارداد باشد معرفی کند.
۲۵. چنانچه بهره بردار در انجام تعهدات خود سهل انگاری، قصور یا استنکاف نماید جبران خسارت وارده به دستگاه های منعکس در این قرارداد بعهده بهره بردار بوده و شرکت حق دارد امور مذکور را بوسیله کارگران خود و یا بوسیله دیگری انجام داده و مخارج و خسارت مربوطه را از تضامین و یا از هر طریقی که مقتضی بداند برداشت و در صورت عدم رضایت از عملکرد بهره بردار نسبت به ضبط سپرده های بهره بردار و نیز خلع آن اقدام نماید.

ماده ۱۰- توافقات اساسی:

۱. بهره بردار متعهد می گردد در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه ساختمان و تحویل اثاث و ملزومات اقدام و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.
۲. خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.
۳. بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.
۴. کافه اختیارات خصوصاً خیار غبن هر چند فاحش از سوی طرفین سلب و اسقاط گردید.
۵. در صورت خاتمه قرارداد (خواه به جهت انقضاء، خواه به جهت فسخ و خواه به هر علت و سبب دیگر) بهره بردار ملزم است کلیه اموال و وسایل متعلق به طرف اول اجازه، نمایندگی و وکالت تام و مطلق می دهد که در صورت عدم تحویل به موقع ملک مورد اجاره شرکت را به طرف اول بازگرداند و در صورت عدم تحویل و تخلیه و تحویل و در اختیار گرفتن ملک اقدامات منوطی خویش را انجام دهد و با هزینه بهره بردار نسبت به جمع آوری و انتقال اموال وی به انبار دپوی نمایشگاه اقدام نماید و در صورت عدم رضایت از عملکرد بهره بردار نسبت به هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و اسقاط می نماید.



" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۶. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و ...) به بهره بردار و کارکنان بهره بردار و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی ناشی از بروز حوادث احتمالی و یا عدم رعایت الزامات HSEE و یا کیفیت غذا به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.
۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و کارفرمایی مندرج در قانون کار و تأمین اجتماعی فی ما بین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هرگونه پاسخگویی به مراجع و هیأت های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط مستقیماً به عهده بهره بردار می باشد.
۸. اخذ گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به شرکت الزامی می باشد.
۹. بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقت یا سرقت فلکی یا کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت و از خود سلب می نماید.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۲- فورس ماژور:

۱- چنانچه هر یک از طرفین بعثت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

- ۱- ۱۳- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما
- ۲- ۱۳- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و....
- ۳- ۱۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۴- ۱۳- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

- ۵- ۱۳- تأخیر در شروع بکار بیش از ۲ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد
 - ۶- ۱۳- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده
 - ۷- ۱۳- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما
 - ۸- ۱۳- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما
 - ۹- ۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار به مصلحت نباشد.
- در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.



شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

تبصره ۶: در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۳) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه بهره بردار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۷: در کلیه مواردی کارفرما به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تأییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید بهره بردار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۱

۲- نشانی بهره بردار: ملارد- مارلیک - خیابان دکتر حسابی پایین تر از میدان گلها مجتمع پزشکی آریا پلاک ۲۳۵ طبقه اول واحد ۴ کد پستی: ۳۱۷۶۱۷۹۷۶۱ تلفن: ۴۴۸۳۹۸۷۴

تبصره ۸: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتاز به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی) و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد.

ماده ۱۵ - محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد و امضای قرارداد شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶- تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده، ۸ تبصره در ۹ صفحه تنظیم ، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره

مدیرعامل

ذیحساب

بهره بردار
شرکت رشد صنعت و ارزش
مهران رنجبر کهن
تلفن ۲۳۴۹
پست ۲۳۴۹

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| مدیر امور مالی مهران رنجبر کهن | ناظرین قرارداد | | سرپرست گروه امور حقوقی و قراردادها قنبر سزآبادانی | مسئول امور قراردادها مژگان نباتی |
| امضاء و تاریخ | مدیر خدمات فنی و مهندسی حامد خوش الحان | مدیریت طراحی و معماری داخلی عباس ترکاشوند | امضاء و تاریخ | امضاء و تاریخ |
| | | | | |