

"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
میزان المللی، جمهوری اسلامی**ماده ۱- طرفین قرارداد:**

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیات مدیره و مدیر عامل، عضو هیأت مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً "شرکت" نامیده می شود از یک طرف و آقای محمد امین اسدی به شماره ملی ۰۱۵۰۰۲۸۲۱۰ که از این پس اختصاراً "بهره بردار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بند (۵) بیستمین صورت جلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۲/۵/۳۱ با قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلاً منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

"واگذاری منافع غرفه شماره (۵) با موضوع عرضه انواع نوشیدنی سرد (آبمیوه - آب معدنی)، انواع نوشیدنی گرم در ضلع غربی شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی محدوده میدان تهران و ضلع شمالی تپه سبز به متراژ ۱۲ متر مربع"

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۱۷۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال که با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده به مبلغ ۱۸۷,۴۸۰,۰۰۰ ریال و جمع کل مبلغ سالیانه با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده ۲,۲۴۹,۷۶۰,۰۰۰ ریال می باشد و بهره بردار موظف است نسبت به پرداخت حق بهره برداری ماهانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده براساس صورتحساب اعلامی کارفرما به حساب شماره ۶۹۰۱۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ IR تحت عنوان تمرکز وجوه درآمد شرکت نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه کارسازی نموده و رسید واریزی را تحویل ذیحساب و مدیریت امور مالی شرکت نماید.

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی از قبیل: تامین اجتماعی، مالیات و غیره مربوط به قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.

تبصره ۲: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ده روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

تبصره ۳: پرداخت هزینه های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران به عهده بهره بردار می باشد که با توجه به علی الحساب های پرداختی طبق صورتحساب صادره از سوی شرکت تسویه و به حساب شرکت واریز میگردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره بردار به عنوان تخلف از شرایط قرارداد محسوب و موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

ماده ۴- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۶/۲۵ لغایت ۱۴۰۳/۶/۲۴ به مدت یک سال می باشد.

ماده ۵- نظارت:

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره بردار گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی شرکت می باشد.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات:

بهره بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد و یک عدد چک معادل کل مبلغ قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات به امور مالی شرکت تسلیم می نماید که در صورت بروز خسارت یا عدم پرداخت به موقع مبلغ مورد توافق بصورت ماهانه، ضمانت نامه فوق به شرح ذیل به نفع شرکت ضبط و قرارداد بطور یکجانبه بدون ضرورت به تایید و تنفیذ در مرجع قضایی فسخ می گردد.

در صورت عدم پرداخت اجاره در پایان ماه طبق اعلام ذیحساب، اخطار کتبی به بهره بردار ابلاغ و در صورت عدم تسویه حساب ظرف مدت ۱۰ روز ضمانت نامه ضبط و قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و از فعالیت بهره بردار جلوگیری خواهد شد.

بدیهی است شرکت مخیر به پیگیری حقوقی و اخذ کلیه معوقات و خسارات اعلامی توسط ذیحساب، از بهره بردار خواهد بود. راهکار مندرج در این بند مانع استفاده شرکت از اختیارات ماده ۱۲ این قرارداد نخواهد شد

ماده ۷- تعهدات شرکت:

۱- هماهنگی لازم جهت تردد بهره بردار و کارکنان ایشان

۲- واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورت جلسه توسط نمایندگان شرکت.

۳- معرفی یک نفر به عنوان ناظر جهت نظارت بر عملکرد و هماهنگی های لازم به بهره بردار.

"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن، العلم، حمه، ی اسلامی**ماده ۸- تعهدات بهره بردار:****تعهدات عمومی:**

- ۱- از تمامی ظرفیت محل با رعایت دقیق اصول و ضوابط، دستورالعملها و خط مشی هایی که ابلاغ میشود جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و مورد نظر استفاده نماید.
- ۲- از تاریخ فسخ یا انقضای مدت قرارداد در صورت عدم تحویل و تخلیه به موقع علاوه بر پرداخت اجاره متعهد به پرداخت روزانه مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل یک میلیون تومان به عنوان وجه التزام قرارداد در اجرای ماده ۲۳۰ قانون مدنی می باشد. پرداخت وجه التزام مذکور بدل از اصل تعهدات بهره بردار نمی باشد.
- ۳- بهره بردار حق استفاده از فضای مورد اشاره در ماده سه را بعنوان کاربری دیگر ندارد.
- ۴- بهره بردار در حین فعالیت موظف به حراست و حفاظت از اموال بیت المال تحت پوشش به هر نحو می باشد و در صورت بروز هر گونه خسارت احتمالی هزینه ها با تشخیص شرکت و با لحاظ ۲۰ درصد ضریب بالاسری از بهره بردار اخذ می گردد.
- ۵- بهره بردار موظف است از لوازم و تجهیزات مورد تایید استاندارد ایران در ارائه خدمات استفاده نماید.
- ۶- بهره بردار متعهد به جبران کلیه خسارات مادی و معنوی ناشی از انجام امور مربوطه به موضوع قرارداد در قبال کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مسئولیت های ناشی از سوء عملکرد را عهده دار می باشد.
- ۷- بهره بردار موظف است اسامی کارکنان و پرسنل خود را قبل از شروع به کار به حراست شرکت ارسال و پس از اخذ تاییدیه مشغول به کار نماید.
- ۸- بهره بردار متعهد به رعایت ساعت و ایام فعالیت و ارائه خدمات بر اساس شرایط و ضوابط اعلامی می باشد تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با شرکت خواهد بود.
- ۹- بهره بردار موظف به اجرای مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و کار است.
- ۱۰- بهره بردار تایید می نماید که هنگام عقد قرارداد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۱۱- هزینه تهیه کلیه مواد و تجهیزات مازاد بر لوازم و تجهیزات موجود در فضای واگذاری بر عهده بهره بردار می باشد و هیچ گونه تعهدی در این خصوص بر عهده شرکت نمی باشد.
- ۱۲- کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی هر گونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استانداردهای برق، تاسیسات، ابنیه توسط بهره بردار در مدت قرارداد تمام و کمال بر عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۳- بهره بردار موظف است جهت پوشش هر گونه حادثه نسبت به ارائه بیمه مسئولیت مدنی تمام خطر مادی و نیز بیمه نامه های حوادث، آتش سوزی و سرقت نزد شرکت بیمه معتبر اقدام نماید. همچنین لازم است تصویر بیمه نامه ها را طی مکاتبه اداری به شرکت تسلیم نماید.
- ۱۴- انجام هر گونه تعمیرات جزئی و کلی در فضای مورد اشاره در بخش ابنیه و تاسیسات برق می بایست با هماهنگی و مجوز شرکت صورت گیرد و مسئولیت عدم رعایت موضوع مستقیماً متوجه بهره بردار می باشد لازم به ذکر است تهیه کلیه لوازم و تجهیزات جهت تعمیرات جزئی و کلی نیز بر عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۵- مسئولیت خسارات ناشی از حوادث غیرمترقبه از جمله سیل، زلزله و ... و همچنین آتش سوزی به عهده بهره بردار است و مکلف به اخذ بیمه نامه معتبر در قبال این گونه حوادث است.
- ۱۶- پرداخت بیمه و مالیات کارکنان مرتبط به این قرارداد بر عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۷- پرداخت کلیه حقوق و عوارض مربوطه از جمله بیمه تأمین اجتماعی، مالیات، ارزش افزوده و ... در خصوص قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۸- مسئولیت های مدنی بهره بردار و کارکنان او در اثر حوادث مختلف بر عهده ی بهره بردار بوده و همچنین مسئول پاسخگویی هر گونه دعاوی اشخاص ثالث از جمله کارکنان بهره بردار در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده و هر گونه فقدان، اتلاف و خسارت اموال که ممکن است در اثر فعل و یا ترک فعل بهره بردار و کارکنانش پیش آید خواهد بود و مطابق قانون مسئولیت مدنی و سایر قوانین

"قرارداد"شرکت سهامی نمایندگان های
مدن لامل، جمهور، ی اسلامی

جزایی این قبیل افراد به بهره بردار مراجعه خواهند کرد و شرکت در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۱۹- عدم به کارگیری هر گونه نیروی انسانی غیر مجاز نظیر: اتباع خارجی غیر مجاز، فاقد کارت پایان خدمت و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون رعایت شود.

۲۰- بهره بردار اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (۱۳۳۷) نمی باشد.

۲۱- بهره بردار اقرار می نماید مرتکب هیچ یک از موارد مطروحه در اعلامیه ارتشاء و تطمیع نگردیده است.

تعهدات خصوصی:**الف) بهداشت و خصوصیات فردی کارکنان شاغل:**

۱- پرسنل بهره بردار موظف به رعایت تکریم ارباب رجوع، حسن برخورد اجتماعی و شعائر اسلامی می باشند. ضمناً حفظ حجاب اسلامی برای متصدیان خانم الزامی است.

۲- بهره بردار موظف به رعایت بهداشت مواد غذایی، بهداشت فردی و محیط کار می باشد.

۳- کلیه پرسنل مستقر در غرف ملزم به استفاده از لباس کار تمیز، کلاه، دستکش، پوشش بازو، بدون لک و پارگی (رنگ های روشن)، متحدالشکل و دارای کارت بهداشت معتبر و سایر موارد طبق نظر ناظر قرارداد می باشند.

۴- بهره بردار موظف به اجرای مقررات بیمه ای شامل بیمه های درمانی و اجتماعی و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار می باشد.

۵- بهره بردار موظف است مشخصات هویتی، گواهی عدم سوء پیشینه را به حراست ارسال و مدارک مهارت شغلی کارکنان خود را قبل از اجرای قرارداد به مدیریت ناظر ارائه نماید تا تأییدیه لازم از سوی مدیریت حراست اخذ و متعاقباً پس از تأییدیه شروع به فعالیت نمایند.

۶- پرداخت هزینه های بیمه ای و مالیات کارکنان بر عهده بهره بردار می باشد.

۷- بهره بردار حق استفاده از نیروی انسانی غیر مجاز نظیر اتباع خارجی و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون را ندارد.

۸- بهره بردار ملزم به استفاده از وسایل و تجهیزات ایمنی و استاندارد جهت کلیه کارکنان خود می باشد.

۹- استعمال هرگونه دخانیات در تمام ساعات کاری در محیط کار ممنوع می باشد.

۱۰- کارکنان دست اندرکار بایستی دارای ناخن کوتاه باشند و ممنوعیت استفاده از لاک، ناخن مصنوعی، جواهرات و زیورآلات را رعایت نمایند.

ب) بهداشت مواد غذایی:

۱- بهره بردار موظف است از مواد غذایی سالم، تازه و مورد تأیید بهداشت استفاده کند.

۲- استفاده از انواع افزودنی های مرتبط با نوشیدنی های سرد و گرم و بستنی، در ظروف مناسب بسته بندی شده و از برندهای معتبر دارای استاندارد بهداشتی.

۳- بهره بردار موظف است ۲۴ ساعت قبل از برگزاری نمایشگاهها نسبت به تجهیز و شارژ انواع مواد غذایی برای ارائه در غرف اقدام نماید.

۴- مدارک و مستندات لازم درمورد سوابق مربوط به خرید و ذخیره سازی مواد غذایی (شامل تاریخ خرید و انقضای مواد غذایی) بایستی به ناظر قرارداد ارائه گردد.

۵- بهره بردار موظف به تفکیک محل نگهداری مواد غذایی با مواد شوینده و شیمیایی می باشد.

۶- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت بهداشت مواد غذایی و محیط غرف بر عهده بهره بردار می باشد.

۷- عدم استفاده از رنگ، اسانس، طعم دهنده و شیرین کننده های شیمیایی غیر مجاز.

۸- نگهداری مواد غذایی زنجیره سرد و گرم به تناسب مواد غذایی رعایت گردد.

"قرارداد"

شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن العلم، جده، ی.س.ع.

(ج) بهداشت ایزار و تجهیزات:

۱- بهره بردار موظف است مطابق با دستورالعمل های نمایشگاهی نسبت به تأمین و استقرار سازه سبک و پرتابل (کانکس و یا سیستم های مدولار) اقدام و به جهت رعایت وحدت رویه و ظاهر مناسب غرف مواد غذایی، طرح و کانکس مربوطه به تأیید کتبی گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی برسد.

۲- بهره بردار موظف است نسبت به تجهیز سیستم شستشو ظروف در کانکس مورد نظر اقدام نماید.

۳- بهره بردار موظف است از خودروهای یخچال دار (با فریزر یا سردخانه سالم) به منظور حمل مواد غذایی جهت غرف موضوع مزایده اقدام نماید.

۴- با توجه به تغییر در محل استقرار غرفه های مواد غذایی در نمایشگاهها و عدم امکان تخصیص چاه فاضلاب به هریک از آنها کانکس های مورد استفاده می بایست مجهز به سیستم و مخزن دفع بهداشتی فاضلاب به صورت مستقل و بدون نیاز به دفع آن در چاه باشند.

۵- جعبه های مقوایی، پاکت های غذایی و سایر ظروف بسته بندی مواد غذایی می بایست دارای ویژگی های لازم و بهداشتی و جنس متناسبی باشند.

۶- ویتترین ها، کابینت ها، قفسه ها، میز، صندلی، رومیزی ها و سایر موارد مرتبط بدون زنگ زدگی، سالم و تمیز باشند.

۷- کپسول اطفاء حریق (با تاریخ مصرف معتبر) در محل وجود داشته باشد.

۸- نرخ محصول قابل فروش در معرض دید مشتریان نصب گردد.

(د) بهداشت فضای سازه:

۱- بهره بردار موظف است کانکس خود را مجهز به سیستم تهویه هوا مطلوب نماید.

۲- سیستم آبرسانی و نیز جمع آوری و دفع فاضلاب در صورت الزام به استفاده، بایستی دارای ویژگی های لازم سیستم مدیریت پسماند با نظر مدیریت فنی و مهندسی باشد.

۳- بهره بردار موظف است تمهیدات لازم برای کنترل حشرات و جوندگان موذی انجام نماید.

۴- پوشش دیواره ها و سقف بایستی سالم و قابل نظافت باشد.

۵- روشنایی، دما و رطوبت محیط مطابق ضوابط مربوطه باشد.

۶- قفسه بندی و پالت گذاری دارای ویژگی های لازم مطابق ضوابط مربوطه باشد.

۷- بهره بردار متعهد می گردد در پایان موضوع مزایده نسبت به تخلیه مکان در اختیار اقدام و پس از انجام نظافت کامل، فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.

(ه) الزامات و تعهدات انجام کار:

۱- بهره بردار موظف است نسبت به نصب نرخ مصوب اقلام مواد غذایی در معرض دید بازدید کنندگان با تأیید ناظر قرارداد، اقدام نماید.

۲- بهره بردار باید حسن شهرت، سوابق اجرایی کافی و تجربه لازم در زمینه موضوع مزایده را داشته باشد.

۳- بهره بردار موظف است در ارائه کمیت و کیفیت خدمات به شرح مندرج در مزایده با نظر کارفرما اقدام نماید.

۴- بهره بردار حق استفاده تبلیغاتی از فضای موضوع قرارداد را ندارد.

۵- کلیه مسئولیتهای کیفی و حقوقی ناشی از بروز حادثه اعم از بی احتیاطی و عدم اصول ایمنی متوجه بهره بردار می باشد.

۶- در صورت بروز تخلف از قبیل عدم رعایت بهداشت، کم فروشی، گرانفروشی، شکایت مراجعین و استنکاف از ارائه خدمات مطلوب و احراز صحت آن پس از گزارش ناظرین در مرحله اول اخطار کتبی، در مرحله دوم ۱۰ درصد و در مرحله سوم ۲۰ درصد از مبلغ اجاره بهای سالیانه کسر و قرارداد یک طرفه فسخ خواهد گردید.

۷- بهره بردار متعهد به ارائه خدمات مواد غذایی در زمان قرارداد به صورت یکسره و بدون وقفه در تمام روز های برگزاری نمایشگاهها می باشد.

"قرارداد"شرکت سهامی نمایندگی های
معزز الملک، جمهوری اسلامی

۸- بهره بردار متعهد می گردد نسبت به معرفی یک نفر نماینده تام الاختیار به صورت کتبی به گروه نظارت اقدام نماید.

۹- نام تجاری غرفه می بایست در حد عرف بر روی کانکس طراحی گردد به شکلی که تبلیغات محیطی محاسبه نگردد.

۱۰- بهره بردار موظف است قبل از شروع قرارداد نسبت به اخذ و ارائه بیمه نامه از شرکت های بیمه ای معتبر و تمام خطر حوادث مربوط به آتش سوزی، سرقت و همچنین بیمه نامه مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث و کارکنان خود به کارفرما از ابتدا تا پایان قرارداد طبق نظر گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی اقدام نماید.

۱۱- رعایت دستورالعمل اجرایی بهداشتی صادره از مرکز سلامت کار، معاونت بهداشت، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی توسط بهره بردار الزامی می باشد.

۱۲- بدلیل نیاز به جابجایی غرفه، کانکس های مواد غذایی باید دارای چرخ بوده و بایستی قابلیت جابجایی با یدک کش را داشته باشند.

۱۳- غرفه اجازه فعالیت در زمان برگزاری کنسرت را خواهد داشت.

۱۴- نوع و نمای سازه غرفه مواد غذایی می بایست قبل از عقد قرارداد و استقرار به تأیید گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی برسد.

ماده ۹- توافقات اساسی:

۱. بهره بردار متعهد می گردد در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه محل فعالیت و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.

۲. خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.

۳. بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.

۴. بهره بردار نسبت به اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن خود هر چند فاحش اقدام نمود.

۵. در صورت خاتمه قرارداد (خواه به جهت انقضاء، خواه به جهت فسخ و خواه به هر علت و سبب دیگر) بهره بردار با علم و آگاهی کامل به شرکت اجازه، نمایندگی و وکالت تام و مطلق می دهد که در صورت عدم تحویل به موقع ملک مورد انتفاع، شرکت بتواند خود را سبب نسبت به ورود به مکان مورد بهره برداری و تخلیه، تحویل و در اختیار گرفتن ملک، اقدامات مقتضی خویش را انجام دهد و با هزینه بهره بردار نسبت به جمع آوری و انتقال اموال وی به انبار دپوی نمایشگاه اقدام نماید و در این راستا حق طرح هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۶. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و ...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هر گونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.

۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و شرکتی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی فی مابین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده بهره بردار می باشد.

۸. اخذ مجوز لازم گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به شرکت الزامی می باشد.

۹. بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۰- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.



شرکت سهامی نمایشگاه های
معرض المللی، جمهوری اسلامی

" قرارداد "

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۱- فورس مازور:

۱- چنانچه هر یک از طرفین بعلت حوادث فورس مازور نظیر اپیدمی و شیوع بیماری های همه گیر، جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس مازور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس مازور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس مازور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس مازور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس مازور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بهره بردار به تشخیص شرکت

۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و..... بدون موافقت کتبی شرکت

۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار

۴- در صورت احراز شمول قانون منع مداخله ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به بهره بردار

۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷- غیبت بدون اجازه بهره بردار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از شرکت، در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر شرکت، ملاک عمل خواهد بود.

۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن (راه اندازی و بهره برداری) موضوع قرارداد پس از اخطار شرکت

۹- در صورتی که بنا به تشخیص شرکت بهره بردار قادر به انجام موضوع قرارداد نباشد.

تبصره ۴: در کلیه موارد ذکر شده ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد و ضمن اینکه بهره بردار در اینخصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید

تبصره ۵: در کلیه مواردی که شرکت به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، شرکت می تواند بدون اخذ مجوز و یا تأییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف راساً نسبت به تخلیه اقدام نماید.

ماده ۱۳- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲- نشانی بهره بردار: تهران- میدان المپیک-کوچه ۳۹ پلاک ۳۶ شماره همراه: ۰۹۱۲۳۶۵۹۸۱۰

تبصره ۶: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست دو قبضه به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور

"قرارداد"شرکت سهامی نمایندگیهای
مدن المللی، جمهوری اسلامی

معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۴- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد شرکت سهامی نمایندگیهای بین المللی ج.ا.ایران به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۳ می باشد.

ماده ۱۵- تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۵ ماده ۶ تبصره در ۷ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

بهره بردار

محمد امین اسدی

شرکت سهامی نمایندگیهای بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

عضو هیات مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی

معاون ذیحساب و مدیر امور مالی	ناظر قرارداد گروه نظارت بر خدمات نمایندگی	رئیس گروه امور حقوقی و قراردادها هوشمند جویانی	کارشناس امور قراردادها سامان سعیدی
امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ



شرکت ملی نمایندگیهای بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

نظام مستند سازی و اطلاع رسانی معاملات

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۳۱

صور تجلسه خلاصه ارزیابی شکلی پیشنهادها (ماده ۱۸)

موضوع معاملات: " واگذاری منافع غرفه شماره ۵ عرضه انواع نوشیدنی سرد (آبمیوه - آبمعدنی) ، انواع نوشیدنی گرم به متراژ ۱۲ متر مربع در ضلع غربی نمایشگاه محدوده میدان تهران و ضلع شمالی تپه سبز "

شماره: ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۳۰

ارزیابی مدارک و اسناد								
پاکت الف								
پاکت ب								
خلاصه ارزیابی شکلی								
ردیف	نام شرکت	ضمائم نامه	مدارک هویتی	مهر و امضای اسناد مزایده / مناقصه (بارگذاری در سامانه) برای اشخاص حقیقی و حقوقی	وثبت نام کد اقتصادی برای اشخاص حقوقی	گواهینامه مودیان مالیاتی	روشنای رسمی شرکت و اساسنامه مرتبط و آگهی	تایید / عدم تایید
۱.	شرکت ضیاع غذا	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تایید
۲.	شرکت ضیاع ویرا عالی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تایید
۳.	شرکت خواجه آراک (کافه)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تایید
۴.	شرکت همایون اسد	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تایید
۵.								
۶.								
۷.								

مبلغ تضمین: ۱۰۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

رتبه گرید:

سید محمدرضا گلدانی رئیس کمیسیون مناقصات	حامد خوش الحان عضو کمیسیون مناقصات	عباس کمالی نایب سب و عضو کمیسیون مناقصات	رنوف پرهیزکار ناظر حراست	زهرا مرس زاده دبیر کمیسیون مناقصات و توسعه مدیریت، مقایسه و برنامه ریزی
--	---------------------------------------	---	-----------------------------	--

نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات/مزایده ها

مزایده: ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۳۰

صور تجارسه بازگشایی پیشنهاد های مالی

موضوع معامله: " واگذاری منافع غرفه شماره ۵ عرضه انواع نوشیدنی سرد (آبمیوه - آبمعدنی)، انواع نوشیدنی گرم به متراژ ۱۲ متر مربع در ضلع غربی نمایشگاه

محدوده میدان تهران و ضلع شمالی تپه سبز " -

مبلغ تضمین: ۱۰۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

امضا	نام و نام خانوادگی نماینده	شماره و تاریخ معرفی نامه	نام شرکت مزایده گر	ردیف
			۲,۶۴,۵۰۰,۵۰۰	محمد اسیر

زهره مدرس زاده نایب کمیسیون و معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی	رئوف پرهیزکار ناظر حراست	عباس کمالی عضو کمیسیون مناقصات	چاند خوش الحان عضو کمیسیون مناقصات	سید محمدرضا گلدانی رئیس کمیسیون مناقصات
---	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--



وزارت صنعت، معدن و تجارت
شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

عنوان بیستمین صورتجلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۲/۵/۲۱		
ساعت ۰۹:۰۰	مکان: دفتر نایب رئیس هیات مدیره و رئیس کمیسیون	دبیر جلسه: حاتم مدرس راد
حاضرین در جلسه: اعضای کمیسیون معاملات شرکت		غائبین:

بیستمین جلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۲/۵/۲۱ ساعت ۰۹:۰۰ در دفتر نایب رئیس هیات مدیره و رئیس کمیسیون معاملات با حضور اعضای کمیسیون تشکیل و موارد ذیل مطرح و اتخاذ تصمیم گردید:

۱- نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۱/۸۶۸۹ مورخ ۱۴۰۲/۵/۳۰ مسئول دبیرخانه در خصوص مزایده انتخاب بهره بردار " واگذاری منافع غرفه شماره ۱ عرضه انواع اغذیه سرد و گرم در ضلع غربی نمایشگاه به متراژ ۱۲ متر مربع در محدوده میدان تهران و ضلع شمالی تپه سبز " به شماره مزایده ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۲۶ در جلسه بازگشایی گردید.

فهرست مزایده گران شرکت کننده که اسناد ارزیابی را در سامانه بارگذاری نمودند به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام شرکت	تایید	مبلغ پیشنهادی
۱	آقای هادی حسینی فر	تایید	۲/۴۱۳/۲۶۰/۰۰۰
۲	شرکت امتیاز فن آور بین الملل پارس	تایید	۱/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	آقای محمد حسین باهری	تایید	۱/۴۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	آقای میثم نجفی	عدم تایید به دلیل اخذ ضمانت نامه به نام شخص دیگر	

کمیسیون پس از بررسی مدارک بارگذاری شده در سامانه و قیمت های پیشنهادی، در نهایت آقای هادی حسینی فر را به عنوان برنده مزایده تعیین و مقرر گردید امور قراردادهای نسبت به انعقاد قرارداد به مدت یک سال اقدام نماید.

۲- نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۱/۸۶۹۰ مورخ ۱۴۰۲/۵/۳۰ مسئول دبیرخانه در خصوص مزایده انتخاب بهره بردار " واگذاری منافع غرفه شماره ۲ عرضه انواع اغذیه سرد و گرم در ضلع غربی نمایشگاه به متراژ ۱۲ متر مربع محدوده میدان تهران و ضلع شمالی تپه سبز " به شماره مزایده ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۲۷ در جلسه بازگشایی گردید.

فهرست مزایده گران شرکت کننده که اسناد ارزیابی را در سامانه بارگذاری نمودند به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام شرکت	تایید	مبلغ پیشنهادی
۱	آقای هادی حسینی فر	تایید	۱/۷۴۱/۳۴۰/۴۰۰
۲	شرکت امتیاز فن آور بین الملل پارس	تایید	۱/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	شرکت آماده لذیذ (علی نصر یراقی)	تایید	۱/۳۲۰/۰۰۰/۰۰۰

کمیسیون پس از بررسی مدارک بارگذاری شده در سامانه و قیمت های پیشنهادی، در نهایت شرکت امتیاز فن آور بین الملل پارس را به عنوان برنده مزایده تعیین و مقرر گردید امور قراردادهای نسبت به انعقاد قرارداد به مدت یک سال اقدام نماید.

تلفن:

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۴۹۱ - ۱۹۳۹۵

فاکس: ۲۲۶۶۲۶۷۲-۳

۲۱۹۱۹

office@iranfair.com

www.iranfair.com



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پوست:

۳- نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۱/۸۶۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۵/۳۰ مسئول دبیرخانه در خصوص مزایده انتخاب بهره بردار " واگذاری منافع غرفه شماره ۳ عرضه انواع اغذیه سرد و گرم در ضلع غربی نمایشگاه به متراژ ۱۲ متر مربع محدوده میدان تهران و ضلع شمالی تپه سبز " به شماره مزایده ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۲۸ در جلسه بازگشایی گردید.

فهرست مزایده گران شرکت کننده که اسناد ارزیابی را در سامانه بارگذاری نمودند به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام شرکت	تایید	شماره مزایده
۱	شرکت مادر پروتئین ایرانیان	تایید	۲/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	شرکت امتیاز فن آور بین الملل پارس	تایید	۱/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	شرکت فرآورده های تولیدی سالم کالای ایرانیان	تایید	۴/۰۰۰/۰۱۹/۹۹۹
۴	آقای هادی حسینی فر	تایید	۱/۶۹۲/۲۲۵/۰۰۰

کمیسیون پس از بررسی مدارک بارگذاری شده در سامانه و قیمت های پیشنهادی، در نهایت شرکت فرآورده های تولیدی سالم کالای ایرانیان را به عنوان برنده مزایده اعلام و مقرر گردید امور قراردادهای نسبت به انعقاد قرارداد به مدت یک سال اقدام نماید.

۴- نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۱/۸۶۹۲ مورخ ۱۴۰۲/۵/۳۰ مسئول دبیرخانه در خصوص مزایده انتخاب بهره بردار " " واگذاری منافع غرفه شماره ۴ عرضه انواع نوشیدنی سرد (آبمیوه - آبمعدنی) ، انواع نوشیدنی گرم به متراژ ۱۲ متر مربع در ضلع غربی نمایشگاه محدوده میدان تهران و ضلع شمالی تپه سبز " به شماره مزایده ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۰۲۹ در جلسه بازگشایی گردید.

فهرست مزایده گران شرکت کننده که اسناد ارزیابی را در سامانه بارگذاری نمودند به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام شرکت	تایید	شماره مزایده
۱	شرکت صنایع غذایی شکوفامنش دادفر	تایید	۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	شرکت صنایع غذایی ویرا عالی	تایید	۴/۵۸۲/۸۰۰/۰۰۰
۳	آقای امیر رضا خواجه زاده	تایید	۱/۴۷۷/۰۰۰/۰۰۰
۴	شرکت آکو اتیک استار ایرانیان	تایید	۱/۰۸۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	آقای محمد امین اسدی	تایید	۲/۱۶۶/۰۰۰/۰۰۰
۶	آقای احمد کلهر	عدم تایید	به دلیل عدم بارگذاری در سامانه

کمیسیون پس از بررسی مدارک بارگذاری شده در سامانه و قیمت های پیشنهادی، در نهایت شرکت صنایع غذایی ویرا عالی را به عنوان برنده مزایده تعیین و مقرر گردید امور قراردادهای نسبت به انعقاد قرارداد به مدت یک سال اقدام نماید.

۵- نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۱/۸۶۹۴ مورخ ۱۴۰۲/۵/۳۰ مسئول دبیرخانه در خصوص مزایده انتخاب بهره بردار " " واگذاری منافع غرفه شماره ۵ عرضه انواع نوشیدنی سرد (آبمیوه - آبمعدنی) ، انواع نوشیدنی گرم به متراژ ۱۲ متر مربع در ضلع غربی نمایشگاه محدوده میدان تهران و ضلع شمالی تپه سبز " به شماره مزایده ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۰۳۰ در جلسه بازگشایی گردید.

فهرست مزایده گران شرکت کننده که اسناد ارزیابی را در سامانه بارگذاری نمودند به شرح ذیل می باشد.

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۶۹۱ - ۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۱۹۱۹
فاکس: ۲۲۶۶۲۶۷۲-۳
www.iranfair.com
office@iranfair.com



وزارت صنعت، معدن و تجارت
شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ردیف	نام شرکت	تایید	شماره ثبت
۱	شرکت صنایع غذایی شکوفامنش دادفر	تایید	۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	شرکت صنایع غذایی ویرا عالی	تایید	۴/۵۷۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	آقای امیر رضا خواجه زاده	تایید	۱/۵۵۵/۰۰۰/۰۰۰
۴	آقای محمد امین اسدی	تایید	۲/۰۶۴/۰۰۰/۰۰۰

کمیسیون پس از بررسی مدارک بارگذاری شده در سامانه و قیمت های پیشنهادی، در نهایت آقای محمد امین اسدی را به عنوان برنده مزایده تعیین و مقرر گردید امور قراردادهای نسبت به انعقاد قرارداد به مدت یک سال اقدام نماید.

۶- مقرر گردید بوفه سالن میلاد شرکت با عنایت به قیمت کارشناسی اخذ شده توسط اداره تدارکات، خدمات و پشتیبانی توسط امور قراردادهای در سامانه الکترونیکی دولت بارگذاری و بصورت مزایده واگذار گردد.

۷- با عنایت به حضور آقای بهروزی مدیر محترم گروه دیوان محاسبات مستقر در شرکت در جلسه کمیسیون معاملات و بررسی موضوع قرارداد نظافت محوطه نمایشگاه بین المللی با شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه بین المللی مقرر گردید آقای بهروزی مدیر محترم گروه دیوان محاسبات پس از بررسی موضوع، نظر نهایی خود را به کمیسیون اعلام نماید.

سیدمحمد رضا گلدانی رئیس کمیسیون مناقصات	حامد خوش الحان عضو کمیسیون مناقصات	عباس کمالو ذیحساب و عضو کمیسیون مناقصات	رئوف پرهیزکار ناظر حراست	زهرا مدرس زاده معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی و دبیر کمیسیون
--	---------------------------------------	---	-----------------------------	---

تلفن:

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۶۹۱ - ۱۹۳۹۵

فاکس: ۳-۲۲۶۶۲۶۷۲

۲۱۹۱۹

office@iranfair.com

www.iranfair.com