

"قرارداد"**ماده ۱- طرفین قرارداد:**

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضا (رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل، عضو هیأت مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً "شرکت" نامیده می شود از یک طرف و "بانک صادرات ایران" به شماره ثبت ۳۸۳۳ کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۵۵۶۹۹۶ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۷۳۶۰۶۲ به نمایندگی آقایان: روانبخش یزدانی مدیر سرپرستی شعب مرکز تهران به شماره ملی ۲۴۳۲۱۶۶۷۵۲ و حمیدرضا رهبر با سمت معاونت مالی و اداری سرپرستی شعب مرکز تهران به شماره ملی ۳۹۷۹۲۴۵۳۹۱ و محمود ژرفی با سمت رئیس دایره ساختمان و تدارکات سرپرستی شعب مرکز تهران به شماره ملی ۰۰۶۷۸۴۹۴۶۶ که از این پس اختصاراً "بهره بردار" نامیده می شود از طرف دیگر، به استناد بند (۸) بیست و یکمین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۲ و بر اساس گزارش کارشناس رسمی دادگستری شماره ۱۳۴۴/۲-۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۲/۱۶ و در اجرای بند (ب) ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات ضمن قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلاً منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

عبارتست از: "ساختمان بانک صادرات در تقاطع خیابانهای خلیج فارس و امام خمینی (ره) در ضلع جنوبی ساختمان تعاونی مصرف کارکنان بابعاد تقریبی ۴*۶ متر و مجموع مساحت حدود ۵۰ متر مربع در همگف و طبقه اول می باشد. کف طبقه همگف پارکت لمینت و بدنه ها نیز گچ و نقاشی و کف طبقه فوقانی موزائیک و بدنه آن مشابه طبقه همگف از گچ و نقاشی است برای ارتباط همگف و اول از پله فلزی استفاده شده است. گرمایش از بخاری گازی و سرمایش کولر آبی است و انشعاب آب، برق و گاز دارد. طبقه همگف دارای کانتر و دستگاه ATM و طبقه فوقانی خدمات می باشد

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ لغایت ۱۴۰۲/۷/۳۰ می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ این قرارداد ماهانه ۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده به مبلغ ۳۸۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال و جمع کل مبلغ قرارداد با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده ۴۱۶,۷۰۰,۰۰۰ ریال می باشد و بهره بردار موظف است بر اساس صورتحساب اعلامی کارفرما نسبت به واریز ماهانه قرارداد به شماره حساب ۴۰۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ به نام تمرکز وجوه درآمد شرکت نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اقدام و رونوشت سند پرداختی را به امور مالی شرکت تحویل نماید.

تبصره ۱: پرداخت هزینه های آب، برق، گاز و تلفن محل واگذار شده بر اساس تعرفه های هر یک از شرکتهای ذیربط (آب و فاضلاب، برق و گاز منطقه و مخابرات)، پس از محاسبه شرکت و صدور صورتحساب به عهده بهره بردار می باشد.

ماده ۵- نظارت:

نماینده شرکت جهت نظارت بر عملکرد بانک با توجه به ماهیت و نوع کار بهره بردار بعهدده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی می باشد.

ماده ۶- میزان تضمین حسن انجام تعهدات:

بهره بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد به امور مالی شرکت تسلیم می نماید که در صورت بروز خسارت یا عدم پرداخت به موقع مبلغ مورد توافق بصورت ماهانه قرارداد، سپرده فوق به نفع شرکت ضبط و قرارداد بطور یکجانبه بدون ضرورت به تأیید و تنفیذ در مرجع قضایی فسخ می گردد.

تبصره ۲: در صورت عدم پرداخت به موقع طبق اعلام ذیحساب، هماهنگی موظف به اخطار کتبی در ماه اول و در صورت عدم تسویه حساب ضبط ضمانتنامه در ماه دوم و در صورت عدم تسویه بهره بردار فسخ یکطرفه قرارداد و جلوگیری از فعالیت بهره بردار صورت خواهد گرفت.

"قرارداد"**ماده ۷- تعهدات شرکت:**

۱. هماهنگی لازم بمنظور تردد نفرات و عوامل بهره بردار

۲. واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورتجلسه توسط نمایندگان شرکت

ماده ۸- تعهدات بهره بردار:

۱. بهره بردار متعهد می گردد نسبت به تسویه اجاره خود در ابتدای هر ماه اقدام نماید.

۲. در صورت ایراد خسارت از سوی بهره بردار، با اعلام کتبی ناظر، شرکت می تواند خسارت وارده را با تشخیص و اعلام شرکت از بهره بردار مطالبه نماید.

۳. انجام تعمیرات جزئی در ساختمان مورد اجاره با هماهنگی مدیریت خدمات فنی و مهندسی شرکت بر عهده بهره بردار می باشد و بهره بردار می بایستی ساختمان را بطور صحیح و سالم تحویل شرکت نماید.

۴. ارائه کارت شناسایی معتبر و عکس دار از سوی پرسنل بهره بردار در هنگام تردد ضروری خواهد بود.

۵. بهره بردار نسبت به عدم تداخل امواج و فرکانس های رادیویی با سیستم های وایرلس نمایشگاه و شبکه رادیویی حراست متعهد و در صورت تداخل، پاسخ گو خواهد بود.

۶. بهره بردار حق استفاده از فضای موضوع قرار داد در ماده دو را به عنوان کاربری دیگری ندارد و حق واگذاری به غیر را نخواهد داشت.

۷. رعایت کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار و ... به عهده بهره بردار بوده و شرکت هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

۸. بهره بردار موظف است جهت انجام فعالیت در محل موضوع قرارداد پس از ساعت ۱۸ و در ایام تعطیل، مجوز لازم را از طریق نماینده یا ناظر از مدیریت حراست شرکت اخذ نماید.

۹. بهره بردار موظف است اسامی کارکنان و پرسنل خود را قبل از شروع بکار به حراست شرکت ارسال و پس از اخذ تأییدیه مشغول بکار نماید.

۱۰. تهیه کلیه مواد و تجهیزات مازاد بر لوازم و تجهیزات موجود در فضای واگذاری بر عهده بهره بردار می باشد و هیچ گونه تعهدی در این خصوص بر عهده شرکت نمی باشد.

۱۱. کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی هرگونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استاندارد های برق، تأسیسات، ابنیه توسط بهره بردار در مدت قرارداد تمام و کمال بر عهده بهره بردار می باشد.

۱۲. بیمه مسئولیت مدنی و تمام خطر و سایر مسئولیت های مربوطه در این خصوص بعهده بهره بردار بوده و متعهد می گردد نسبت به موارد مذکور از طریق شرکت های بیمه معتبر اقدام و بیمه نامه مربوط را به شرکت ارائه نماید.

۱۳. مسئولیت های مدنی بهره بردار و کارکنان او در اثر حوادث مختلف بعهده بهره بردار بوده و همچنین مسئول پاسخگویی هرگونه دعاوی اشخاص ثالث از جمله کارکنان بهره بردار در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده و هرگونه فقدان، اتلاف و خسارت اموال که ممکن است در اثر فعل و یا ترک فعل بهره بردار و کارکنانش پیش آید خواهد بود و مطابق قانون مسئولیت مدنی و سایر قوانین جزایی این قبیل افراد به بهره بردار مراجعه خواهند کرد و شرکت در این خصوص هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۱۴. عدم به کارگیری هرگونه نیروی انسانی غیرمجاز نظیر: اتباع خارجی، فاقد کارت پایان خدمت و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون.

۱۵. بهره بردار نسبت به تسویه کلیه هزینه های جانبی شامل آب و برق و ... در پایان هر دوره اقدام و فیش پرداختی را جهت اعمال حساب تحویل امور مالی می نماید.

۱۶. بهره بردار متعهد به جبران کلیه خسارات مادی و معنوی ناشی از انجام امور مربوطه به موضوع قرارداد در قبال کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مسئولیت های ناشی از سوء عملکرد را عهده دار می باشد.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

"قرارداد"

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱
ویرایش : اول
شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۹- توافقات اساسی :

۱. بهره بردار متعهد می گردد در صورت عدم توافق با تمدید قرارداد با هماهنگی قبلی نسبت به تخلیه ساختمان اقدام و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.
۲. خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.
۳. بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.
۴. کافه خیارات خصوصاً خیار غبن هر چند فاحش از سوی طرفین سلب و اسقاط گردید.
۵. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و کارفرمایی مندرج در قانون کار و تأمین اجتماعی فی ما بین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیأت های حل اختلاف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط به عهده بهره بردار می باشد.
۶. بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت.
۷. بهره بردار متعهد می گردد در مهلت مقرر و در صورت عدم توافق مجدد برای ادامه قرارداد موضوع ماده ۲ نسبت به تخلیه ساختمان اقدام و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر، را به مدیریت مربوطه تحویل نماید.
۸. بهره بردار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر، اعم از مشارکت یا نمایندگی نخواهد داشت و در صورت تخلف ضمن فسخ قرارداد نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات اقدام خواهد شد.

ماده ۱۰- مرجع حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۱- فورس مازور :

- ۱- چنانچه هر یک از طرفین بعلت حوادث فورس مازور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس مازور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس مازور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس مازور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.
- ۲- چنانچه فورس مازور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس مازور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

- ۱- ۱۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....
- ۲- ۱۲- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار



"قرارداد"

ماده ۱۳- نشانی طرفین:

۱. آدرس شرکت: تهران بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ - تلفن: ۲۱۹۱۹
۲. آدرس بهره بردار: تهران، خیابان شریعتی، بلوار صبا، خیابان فاطمیه ساختمان مرکزی، مدیریت شعب منطقه شمال تهران، بانک صادرات ایران، تلفن: ۲۲۳۹۱۲۱۰ کد پستی: ۱۹۳۳۶۸۳۱۱۱

تبصره ۳: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتر از به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۴ - تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۱۴ ماده، ۴ تبصره، ۴ صفحه و ۴ نسخه متحدالمتن تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

بانک صادرات ایران

مدیر سرپرستی شعب مرکز تهران

روانبخش یزدانی
۱۴۰۱/۱۱/۱۱

معاونت مالی و اداری سرپرستی شعب مرکز تهران

حمیدرضا رهبر

[Signature]

رئیس دایره ساختمان و تدارکات سرپرستی شعب مرکز تهران

محمود زرفی

[Signature]

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

[Signature]

عضو هیأت مدیره

[Signature]
۱۰۱۹

ذی حساب و مدیر امور مالی

[Signature]



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

عنوان: بیست و یکمین صورتجلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۲		
ساعت: ۰۹:۰۰	مکان: دفتر معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی	دبیر جلسه: خانم مدرس زاده
حاضرین در جلسه: اعضای کمیسیون معاملات شرکت		غائبین:

بیست و یکمین جلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۲ ساعت ۰۹:۰۰ در دفتر معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی با حضور اعضای کمیسیون تشکیل و موارد ذیل مطرح و اتخاذ تصمیم گردید:

۱- نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۱/۹۱۵۲ مورخ ۱۴۰۲/۶/۶ مسئول دبیرخانه در خصوص مزایده انتخاب بهره بردار "واگذاری غرفه شماره ۳ به متراژ ۱۶۸ متر مربع جهت ارائه تجهیزات خدمات نمایشگاهی واقع در سالن ۱۳-۱۲ در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران" به شماره مزایده ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۳۳ در جلسه بازگشایی گردید.
فهرست مزایده گران شرکت کننده که اسناد ارزیابی را در سامانه بارگذاری نمودند به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام مزایده گر	ارزیابی تکلیفی	قیمت پیشنهادی به ریال بدون ارزش افزوده
	آقای میثم فدوی	تایید	۵/۱۰۱/۲۶۵/۰۲۰
	شرکت آبان سازه پاکان سپهر	تایید	۴/۸۱۲/۳۰۰/۰۰۰
	شرکت آذر غرفه نازنین	عدم تایید به دلیل ارائه چک بجای ضمانت نامه	

کمیسیون پس از بررسی مدارک بارگذاری شده در سامانه و قیمت های پیشنهادی، در نهایت آقای میثم فدوی را به عنوان برنده اول مزایده و شرکت آبان سازه پاکان سپهر را به عنوان برنده دوم مزایده تعیین و مقرر نمود امور قراردادهای نسبت به انعقاد قرارداد به مدت یک سال با نفر اول مزایده اقدام نماید.

۲- نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۱/۹۱۵۱ مورخ ۱۴۰۲/۶/۶ مسئول دبیرخانه در خصوص مزایده انتخاب بهره بردار "واگذاری غرفه شماره ۴ به متراژ ۱۲۶ متر مربع جهت ارائه خدمات غرفه سازی واقع در سالن ۱۳-۱۲ در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران" به شماره مزایده ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۳۴ در جلسه بازگشایی گردید.

فهرست مزایده گران شرکت کننده که اسناد ارزیابی را در سامانه بارگذاری نمودند به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام مزایده گر	ارزیابی تکلیفی	قیمت پیشنهادی به ریال بدون ارزش افزوده
	آقای میثم فدوی	تایید	۳/۹۰۰/۱۰۰/۰۰۰
	آقای رامین کلهر	تایید	۴/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	آقای مرتضی باقری	تایید	۶/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰

کمیسیون پس از بررسی مدارک بارگذاری شده در سامانه و با عنایت به شرایط اعلام شده در سامانه ستاد مبنی بر واگذاری یک غرفه به متقاضیان قیمت های پیشنهادی، در نهایت آقای مرتضی باقری را به عنوان برنده مزایده تعیین و مقرر گردید امور قراردادهای نسبت به انعقاد قرارداد به مدت یک سال اقدام نماید. (غرفه مذکور فاقد برنده نفر دوم می باشد)

۳- نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۱/۹۱۴۸ مورخ ۱۴۰۲/۶/۶ مسئول دبیرخانه در خصوص مزایده انتخاب بهره بردار "واگذاری غرفه شماره ۵ به متراژ ۱۲۶ متر مربع جهت خدمات غرفه سازی واقع در سالن ۱۳-۱۲ در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران" به شماره مزایده ۵۰۰۲۰۰۱۰۶۳۰۰۰۰۳۵ در جلسه بازگشایی گردید.

فهرست مزایده گران شرکت کننده که اسناد ارزیابی را در سامانه بارگذاری نمودند به شرح ذیل می باشد.

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۶۹۱ - ۱۹۳۹۵ تلفن:

فاکس: ۲۲۶۶۲۶۷۲-۳

۲۱۹۱۹

office@iranfair.com

www.iranfair.com



وزارت صنعت، معدن و تجارت
شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

نام و نام خانوادگی	آدرس و نام شرکت	تاریخ بستن حساب به حساب ایران فیر
آقای میثم فدوی	تایید	۴/۹۰۱/۱۲۰/۲۰۰
آقای محمدرضا بحیرایی	تایید	۵/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰
آقای مرتضی باقری	تایید	۷/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰

کمیسیون پس از بررسی مدارک بارگذاری شده در سامانه و با عنایت به شرایط اعلام شده در سامانه ستاد مبنی بر واگذاری یک غرفه به متقاضیان قیمت های پیشنهادی، در نهایت آقای محمدرضا بحیرایی را به دلیل اختصاص غرفه شماره (۴) به آقای مرتضی باقری به عنوان برنده مزایده تعیین و مقرر گردید امور قراردادهای نسبت به انعقاد قرارداد به مدت یک سال اقدام نماید. (غرفه مذکور فاقد برنده نفر دوم می باشد)

۴- موضوع بهره برداری از چرخ دستی، بهره برداری از فضای بانک صادرات و مزایده فروش تابلو فرش های شرکت در جلسه مطرح و با توجه به بارگذاری در سامانه و عدم حضور مشارکت کننده، کمیسیون پس از بحث و تبادل نظر در نهایت مقرر نمود امور قراردادهای نسبت به تجدید مزایده و بارگذاری در سامانه برای بار دوم اقدام نماید.

۵- درخواست شماره ۷۵۳۳ مربوط به مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی در خصوص خرید کامپیوتر و مانیتور مطرح و مقرر گردید درخواست مذکور به امور مالی ارجاع و در صورت وجود اعتبار و انجام تامین اعتبار، مجدداً به کمیسیون ارجاع گردد.

۶- مقرر گردید قرارداد بانک صادرات با توجه به قیمت کارشناسی اخذ شده از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ تا زمان برنده شدن بهره بردار جدید از سوی امور قراردادهای، با توجه به مزایده در حال انجام، تنظیم گردد.

۷- در خصوص درخواست شرکت شبکه نوآفرینی سرآمد برنده مزایده سالن ۲ شرکت مقرر گردید آقای بیگ زاده پس از اخذ نظر هیات مدیره محترم، گزارش نهایی را جهت تصمیم گیری به کمیسیون ارائه نماید.

۸- موضوع کارشناسی اخذ شده جهت بانک ملی، اتاق تعاون و بانک صادرات مطرح و کمیسیون مقرر نمود امور قراردادهای نسبت به انعقاد قراردادهای مربوط به بانک ملی و اتاق تعاون براساس کارشناسی اخذ شده بمدت یکسال اقدام و برای فضای بانک صادرات پس از تعیین تکلیف برنده مزایده از گزارش کارشناسی مذکور جهت انعقاد قرارداد استفاده گردد.

صدیف بیگزاده رئیس کمیسیون مناقصات	حامد خوش الحان عضو کمیسیون مناقصات	عباس کمالو ذیصلاح و عضو کمیسیون مناقصات	رنوف پرهیزگار ناظر حراست	زهرا مدرس زاده معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی و دبیر کمیسیون
--------------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------	---

تلفن:

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۶۹۱ - ۱۹۳۹۵
فاکس: ۲۲۶۶۲۶۷۲-۳

office@iranfair.com

www.iranfair.com