

"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن المللی، جمهوری اسلامی**ماده ۱- طرفین قرارداد:**

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیات مدیره و مدیر عامل، عضو هیات مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً "شرکت" نامیده می شود از یک طرف و آقای بهزاد فامیل سماک جلالی به شماره ملی ۲۷۳۹۱۷۶۵۸۹ که از این پس اختصاراً "بهره بردار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بند (۲) سی و هشتمین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ با قبول شرایط و موارد ذیل با اجازه و اعتبار حاصل از ماده ۱۰ قانون مدنی ذیلاً منعقد و مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

"بهره برداری از غرفه شماره (۲) واقع در انبار پیش ساخته شرکت به متراژ ۷۶ متر مربع بمنظور ارائه تجهیزات نمایشگاهی و لوازم دفتری

شامل میز و صندلی، کمد، تلویزیون، یخچال و"

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۶۶۱,۲۳۱,۴۲۶ ریال که با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده به مبلغ ۷۲۰,۷۴۲,۲۵۴ ریال و جمع کل مبلغ سالیانه با محاسبه ۹٪ ارزش افزوده ۸,۶۴۸,۹۰۷,۰۴۸ ریال می باشد و بهره بردار موظف است نسبت به پرداخت حق بهره برداری ماهانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده براساس صورتحساب اعلامی کارفرما به حساب شماره ۶۹۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ IR تحت عنوان تمرکز وجوه درآمد شرکت نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه کارسازی نموده و رسید واریزی را تحویل ذیحساب و مدیریت امور مالی شرکت نماید.

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی از قبیل: تامین اجتماعی، مالیات و غیره مربوط به قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.

تبصره ۲: عدم پرداخت هر قسط بعضاً یا تماماً ظرف ده روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

تبصره ۳: پرداخت هزینه های آب، برق و گاز محل واگذار شده بر اساس تعرفه های نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران به عهده بهره بردار می باشد که با توجه به علی الحساب های پرداختی طبق صورتحساب صادره از سوی شرکت تسویه و به حساب شرکت واریز میگردد. عدم پرداخت ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور صورتحساب از سوی بهره بردار به عنوان تخلف از شرایط قرارداد محسوب و موجب خیار فسخ از طرف شرکت خواهد بود.

ماده ۴- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ بمدت یکسال می باشد.

ماده ۵- نظارت:

نماینده شرکت جهت نظارت بر فعالیت بهره بردار گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی شرکت می باشد.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات:

بهره بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی و یا اعلامیه واریزی مربوط به حساب شماره ۵۲۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۶۳۷۴۰۴۷ IR تحت عنوان تمرکز وجوه سپرده نزد بانک مرکزی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد بابت تضمین انجام تعهدات را به شرکت ارائه نماید. ضمانت نامه مذکور در پایان قرارداد و پس از تایید ناظر قرارداد در چارچوب مقررات مربوطه قابل تمدید یا استرداد خواهد بود.

ماده ۷- تعهدات شرکت:

۱- هماهنگی لازم بمنظور تردد نفرات و عوامل بهره بردار

۲- واگذاری فضای موضوع قرارداد طی صورتجلسه توسط نمایندگان شرکت.

۳- معرفی یک نفر بعنوان ناظر جهت نظارت بر عملکرد و هماهنگی های لازم به بهره بردار

Handwritten signatures and dates at the bottom of the document, including a date of ۱۴۰۲/۱۱/۲۴.

" قرارداد "شرکت سهامی نمایشگاه های
معرض المللی، جمهوری اسلامی**ماده ۸- تعهدات بهره بردار :****الف : شرایط تخصصی :**

۱- استفاده از فضاهای پیش بینی شده در غرف انبار پیش ساخته واقع در محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران صرفاً جهت نمایش و انبار بصورت محدود و ارائه خدمات نمایشگاهی، تجهیزات، لوازم و کالاهای مرتبط با غرفه بندی به منظور اجاره تجهیزات مذکور وفق ضوابط مربوطه می باشد.

۲- استفاده از فضاهای موجود در غرف مذکور صرفاً توسط بهره بردار منتخب و به منظور استفاده از خدمات نمایشگاهی مرتبط با موضوع بهره برداری قابل استفاده خواهد بود.

تبصره: مشارکت کنندگان مزایده که تحت هر عنوان با شرکت سهامی نمایشگاهها قرارداد جاری دارند امکان شرکت در مزایده و مناقصه دیگر را نخواهد داشت.

۳- شرکت در مزایده توسط افراد حقیقی و حقوقی مجاز بوده و در شرایط برابر، ماهیت حقوقی اولویت عقد قرارداد را دارد. ضمناً پیشنهاد دهندگان جهت مشارکت در مزایده می بایست دارای سابقه کار مفید و مرتبط باشند.

۴- برنده مزایده نمی بایست هیچگونه ارتباط نسبی درجه یک با کارکنان شرکت سهامی نمایشگاه ها داشته باشد.

۵- مبلغ اجاره واگذاری فضاهای تعیین شده و دفاتر فوق الذکر براساس هر متر مربع بوده و محل استقرار برنده مزایده در فضاهای مذکور بر اساس اسناد مزایده خواهد بود.

۶- برنده مزایده متعهد می باشد از پرسنل کافی، مجرب و کار آزموده و ابزار و وسایل مجهز و مطلوب متناسب با شرایط کار جهت سرویس دهی مربوط به موضوع مزایده استفاده نماید.

۷- برنده مزایده از تمامی ظرفیت محل (سطح متراژ اختصاص یافته) با لحاظ و رعایت کلیه اصول و ضوابط، دستورالعمل ها و خط مشی هایی که از سوی کارفرما اعلام می شود جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و مورد نظر استفاده خواهد نمود و موظف به رعایت و اجرای دقیق و کامل ضوابط ابلاغی از سوی کارفرما می باشند.

۸- برنده مزایده موظف است در سطح متراژ اختصاص یافته، مطابق با ارتفاع که به تأیید ناظر قرارداد رسیده باشد جهت بهره گیری از فضای تعیین شده اقدام به بهره برداری مطابق شرایط و ضوابط مقرر نماید.

۹- برنده مزایده می بایست در طول مدت قرارداد تمامی سعی و تلاش خود را در جهت ارائه خدمات با کیفیت و ارتقاء بخشیدن و استمرار ارتقاء مطلوب فعالیت های عملیاتی (مرتبط با موضوع قرارداد) معطوف دارد و از هرگونه توقف و یا تنزل کیفی در ارائه خدمات اجتناب نماید.

۱۰- برنده مزایده در طول مدت قرارداد موظف به رعایت کلیه مقررات اعلامی (اعم از موارد برق، تأسیسات و ساخت و ساز و سایر) می باشد و قبل از اقدام در این خصوص اخذ مجوز های لازم از مدیریت مربوطه ضرورت دارد. ضمناً در صورت هرگونه ابهام در موارد مرتبط با تأسیسات الکتریکی و مکانیکی نظر کارشناسی مدیریت خدمات فنی و مهندسی ملاک عمل می باشد.

۱۱- ارائه کلیه خدمات در چارچوب موضوع مزایده توسط برنده مزایده در محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران می بایست بر اساس قیمت متعارف و رعایت حقوق مصرف کنندگان و گیرندگان خدمت ارائه گردد.

تبصره ۴: برنده مزایده می بایست نسبت به تهیه و نصب جدول قیمت ارائه خدمات در محل غرفه خود به نحوی که کاملاً توسط مشتریان قابل رویت باشد اقدام نمایند.

۱۲- برنده مزایده می بایست از تجهیزات و لوازم استاندارد استفاده نمایند.

۱۳- برنده مزایده صرفاً مجاز به بهره برداری از فضای اختصاص یافته داخل سالن موضوع مزایده، جهت انجام امور مربوط در شرایط مزایده می باشند و هرگونه خدمت دیگر غیر مرتبط موضوع فعالیت تدوین شده ممنوع می باشد.

۱۴- نظارت بر انجام موضوع مزایده در هر یک از حوزه های ذیربط به عهده گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی و بررسی هرگونه امور ساخت و ساز، تأسیساتی، برق و خدمات جانبی مرتبط بعهدہ معاونت فنی و مهندسی خواهد بود.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

" قرارداد "

شرکت سهامی نمائندگی
مدن الملک، جمهوری اسلامی

۱۵- ایجاد سازه توسط برنده مزایده در فضای اختصاص یافته پس از ارسال طرح و جزئیات و اخذ مجوز کتبی از ناظر قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

۱۶- بهره بردار موظف است به منظور پوشش هرگونه حادثه نسبت به تهیه و ارائه بیمه نامه های تمام خطر اعم از بیمه مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث و بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان خود و همچنین بیمه نامه حوادث، آتش و سوزی سرقت اقدام نمایند.

۱۷- کلیه کسورات قانونی از قبیل بیمه و مالیات موضوع قرارداد به عهده برنده مزایده می باشد.

۱۸- برنده مزایده متعهد به جبران کلیه خسارات مادی و معنوی ناشی از انجام امور مربوط به موضوع قرارداد در قبال کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۹- بهره بردار حق واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر نخواهد داشت و در صورت تخلف ضمن فسخ قرارداد نسبت به ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار اقدام خواهد شد.

۲۰- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی مدیریت ناظر، بهره بردار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد در مرحله اول تذکر کتبی و در صورت تکرار در مرحله دوم ۱۰ درصد از کل مبلغ اجاره و در مرحله سوم ۲۰ درصد از کل مبلغ اجاره خواهد شد و در صورت ادامه تخلف از سوی بهره بردار، کارفرما مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد اقدام نماید و بهره بردار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۵: عدم پرداخت اجاره در زمان مقرر از مصداق اخطار به بهره بردار می باشد.

۲۱- بهره بردار ملزم به استفاده از وسایل و تجهیزات ایمنی جهت کلیه کارکنان و کارگران می باشد مسئولیت مربوط به سوانح احتمالی و حفاظت بدنی مربوط به کارکنان موضوع قرارداد بعهد بهره بردار است. و می بایستی نسبت به بیمه نمودن کارکنان تحت امر خود اعم از بیمه تأمین اجتماعی و مسئولیت مدنی در قبال کارکنان خود اقدام نماید.

۲۲- فضا و اموال و تجهیزات احتمالی مربوط به کارفرما طی صورتجلسه ای با حضور نمایندگان شرکت (امین اموال، نماینده گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی، نماینده معاونت فنی و مهندسی و مدیریت حراست) به بهره بردار تحویل و تحول خواهد گردید و بهره بردار موظف است در پایان مدت قرارداد بر اساس صورتجلسه ای با حضور مدیریتهای مذکور، اموال فوق را صحیح و سالم تحویل نماید و نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

۲۳- کلیه هزینه های مصرفی آب، برق، گاز، تلفن و هزینه های پرسنلی از جمله: بیمه مسئولیت مدنی، حوادث و سوانح و بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و سایر موارد مشابه بر عهده بهره بردار خواهد بود.

۲۴- بهره بردار متعهد می گردد در پایان قرارداد فی مابین نسبت به تخلیه و تحویل زمین به صورت خام (بدون حصار) و نظافت فضاهای مربوطه اقدام و به نماینده کارفرما تحویل نماید. در غیر اینصورت کارفرما حق دارد خود راساً نسبت به انجام تخلیه محل اقدام و هزینه خسارت وارده به محل را به اضافه ۲۵ درصد از محل چک ضمانت نامه تخلیه و ضمانت حسن انجام معامله برداشت نماید.

ب: شرایط فنی سازه

۱- ارتفاع سازه می بایست برای انبارها حداکثر ۴ متر باشد.

۲- استفاده از سقف برای سازه غرفه ممنوع می باشد.

۳- هرغرفه باید دارای دیواره های مستقل بوده و از سازه غرفه مجاور استفاده ننماید.

۴- سازه اصلی غرفه ها می بایست از قوطی با ارتفاع مناسب سازه و با صفحه به زمین رول بولت گردد.

۵- نمای بیرونی با استفاده از MDF ۸ میل با رنگ کرم تیره طرح چوب باشد.

۶- طرح نمای بیرونی می بایست مطابق نظر ناظر قرارداد طراحی گردد.

" قرارداد "

شرکت سهامی نمایشگاه های
میزان الملل، جمهوری اسلامی

- ۷- پوشش دیوارهای داخلی می بایست به تایید معاونت فنی مهندسی و ناظر قرارداد برسد.
- ۸- لحاظ نکات ایمنی در ساخت سازه و استفاده از متریا ل مناسب به جهت جلوگیری از خطرات احتمالی در دستور کار قرار گیرد.
- ۹- درب ورودی غرفه ها باید دارای استحکام کافی و با رنگ پوشش بیرونی هماهنگ باشد.
- ۱۰- ابعاد درب باید دو لنگه ۱۸۰ سانتی متر و ارتفاع آن ۲/۵۰ سانتی متر باشد.
- ۱۱- کلیه غرف می بایست دارای سر درب یک دست و معرفی ارائه خدمات خود باشد و عرض آن ۵۰ سانتی متر و از MDF که نام و شرایط خدمت دهنده CNC شده باشد.

ج- شرایط عمومی مزایده:

- ۱- کلیه تعهدات پرسنل ثابت و موقت مربوط به قانون کار برای کارکنان به عهده بهره بردار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۲- بهره بردار باید دارای سابقه کار مرتبط و مفید باشد.
- ۳- بهره بردار مکلف است از افرادی استفاده نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی بوده و شئون اسلامی را نیز کاملاً رعایت نمایند.
- ۴- بهره بردار موظف است اسامی و مدارک پرسنل خود به همراه گواهی عدم سوپیشینه و گواهی عدم اعتیاد را قبل از شروع بکار به ناظر قرارداد و پس از اخذ تأییدیه حراست مشغول بکار شوند.
- ۵- بهره بردار و پرسنل زیرمجموعه باید دستورالعملها و مقررات اعلامی از سوی کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.
- ۶- کلیه نیروها باید طبق برنامه ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را بنحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان، مقررات را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی پس از ابلاغ کتبی به بهره بردار، ضرورت دارد با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی گردد.
- ۷- بهره بردار موظف است در اجرای قرارداد از نیروی انسانی کافی، مجرب و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زیانی متوجه شرکت شود میزان خسارات وارده تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری تامین و پرداخت خواهد شد. بدیهی است بهره بردار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و اسقاط می نماید.
- ۸- بهره بردار متعهد می گردد طبق نظر کارفرما برای کارکنان خود کارت شناسایی عکس دار تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها بنماید، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه بهره بردار بوده و متعهد به جبران تبغات مادی و معنوی از سوء رفتار آنان خواهد بود.
- ۹- بهره بردار موظف است قبل از شروع قرارداد یک نفر را کتباً جهت پیگیری امور بعنوان نماینده به کارفرما معرفی نماید.
- ۱۰- تعهدات عمومی و خصوصی بهره بردار در زمان برگزاری نمایشگاهها و نیز دیگر رویدادهای مورد نظر کارفرما، قابلیت اجرایی داشته و بهره بردار موظف و مکلف به اجرای کامل آن می باشد.
- ۱۱- بهره بردار موظف به رعایت ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کمیت و کیفیت انجام کار مطابق با دستورالعمل ابلاغی از سوی کارفرما می باشد.
- ۱۲- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال تعهدات بهره بردار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل بهره بردار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق می گیرد بعهده وی است.
- ۱۳- بهره بردار حق استفاده و بکار گیری از اتباع خارجی را نخواهد داشت.
- ۱۴- خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.
- ۱۵- بهره بردار باید قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی را رعایت نماید.

" قرارداد "شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن العلم، حمص، ری اسلام.

۱۶- بمنظور حسن انجام معامله بهره بردار موظف است از تاریخ ابلاغ قرارداد همزمان نسبت به ارائه ضمانت نامه بانکی (معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد) و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در غیر اینصورت ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مزایده وی ضبط و با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی، با نفر دوم جهت انعقاد قرارداد اقدام خواهد شد.

۱۷- چنانچه در اثر عدم رعایت موارد یاد شده فوق که موجب نقضی در کار یا زیانی متوجه کارفرما شود میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما تعیین و مبلغ آن از محل ضمانت نامه اخذ خواهد شد.

۱۸- برنده مزایده جهت ساخت سازه خود ۷ روز تنفس داشته و پرداخت اجاره به صورت ماهانه و بعد از ۷ روز محاسبه و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۹- توافقات اساسی :

۱. بهره بردار متعهد می گردد در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه محل فعالیت و پس از انجام نظافت کامل فضای مورد نظر را به نماینده شرکت تحویل نماید.
۲. خدمات مورد اشاره در قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین شرکت و پرسنل بهره بردار ایجاد نمی نماید.
۳. بهره بردار ضامن اموالی است که در رابطه با این قرارداد در اختیار وی قرار داده شده است.
۴. بهره بردار نسبت به اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن خود هر چند فاحش اقدام نمود.
۵. در صورت خاتمه قرارداد (خواه به جهت انقضاء، خواه به جهت فسخ و خواه به هر علت و سبب دیگر) بهره بردار با علم و آگاهی کامل به شرکت اجازه، نمایندگی و وکالت تام و مطلق می دهد که در صورت عدم تحویل به موقع ملک مورد انتفاع، شرکت بتواند خود را سبب به ورود به مکان مورد بهره برداری و تخلیه، تحویل و در اختیار گرفتن ملک، اقدامات مقتضی خویش را انجام دهد و با هزینه بهره بردار نسبت به جمع آوری و انتقال اموال وی به انبار دپوی نمایشگاه اقدام نماید و در این راستا حق طرح هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و اسقاط می نماید.
۶. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و ...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده بهره بردار بوده و مسئولیت هر گونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده بهره بردار می باشد.
۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و شرکتی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی فی مابین بهره بردار و کارکنانش الزامی بوده و هر گونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت کار و سایر مراجع ذیربط به عهده بهره بردار می باشد.
۸. اخذ مجوز لازم گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به شرکت الزامی می باشد.
۹. بهره بردار اقرار می نماید هیچگونه وجهی یا تضمینی تحت هیچ یک از عناوین حقوقی بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و غیره به هر شکل و صورت پرداخت ننموده و هیچگونه ادعائی به هر نحو در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۰- مرجع حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدای جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۱- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین بعثت حوادث فورس ماژور نظیر اپیدمی و شیوع بیماری های همه گیر، جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت

" قرارداد "

شرکت سهامی نمایندگی های
مدن الملل، جمهوری اسلام

قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف شرکت در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضاء مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مراجع قضایی در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۳- بهره بردار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل شرکت می تواند بطور یکطرفه بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و بهره بردار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بهره بردار به تشخیص شرکت

۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد توسط بهره بردار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و بدون موافقت کتبی شرکت

۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط بهره بردار

۴- در صورت احراز شمول قانون منع مداخله ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به بهره بردار

۵- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷- غیبت بدون اجازه بهره بردار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از شرکت، در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر شرکت، ملاک عمل خواهد بود.

۸- دیرکرد در به سرانجام رساندن (راه اندازی و بهره برداری) موضوع قرارداد پس از اخطار شرکت

۹- در صورتی که بنا به تشخیص شرکت بهره بردار قادر به انجام موضوع قرارداد نباشد.

تبصره ۶: در کلیه موارد ذکر شده ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع شرکت ضبط و خسارات وارده به شرکت از بهره بردار اخذ خواهد شد و ضمن اینکه بهره بردار در اینخصوص هر گونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید

تبصره ۷: در کلیه مواردی که شرکت به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، شرکت می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف راساً نسبت به تخلیه اقدام نماید.

ماده ۱۳- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱- نشانی شرکت: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲- نشانی بهره بردار: شهرک غرب- بلوار فرحزادی- گلستان سوم- مجتمع افق همراه: ۰۹۱۲۳۱۲۵۸۳۵

تبصره ۸: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست دو قبضه به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).



"قرارداد"

ماده ۱۴- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد شرکت سهامی نمائشگاه های بین المللی ج.ا.ایران به آدرس مصرح در بند ۱ ماده ۱۳ می باشد.

ماده ۱۵- تعداد نسخ و امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۵ ماده ۸ تبصره در ۷ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

بهره بردار

بهزاد فامیل سماک جلالی

شرکت سهامی نمائشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

عضو هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی

معاون ذیحساب و مدیر امور مالی	ناظر قرارداد گروه نظارت بر خدمات نمائشگاهی سید محمد میر میران	رئیس گروه امور حقوقی و قراردادهای هوشمند جزوانی	کارشناس امور قراردادهای
امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ