

۱۴۰۲/۱۱/۲۵

۱۴۰۲/۱۲/۲۵

" قرارداد "شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران**ماده ۱- طرفین قرارداد:**

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیأت مدیره، مدیرعامل و ذیحساب) که از این پس اختصاراً "کارفرما" نامیده میشود از یک طرف و "شرکت مدامکار" به شماره ثبت ۳۴۱۵۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۵۵۱۷۵۱۷۴ و شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۰۷۹۵۸۴۲ به نمایندگی آقای فرخ مدنی سمت مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره به شماره ملی ۰۰۷۱۲۶۳۱۶۰ و شماره همراه ۰۹۱۲۱۰۸۰۲۱۲ که در این قرارداد اختصاراً "پیمانکار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد نامه شماره ۱۴۰۱/۶۱۲/۱۹۹۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۶ اداره تدارکات، خدمات و پشتیبانی و دستور معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی در هاشم نامه شماره ۱۴۰۱/۶۱۲/۱۹۵۲۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۹ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت مدامکار

۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت مدامکار

تبصره: امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده پیمانکار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد:

عبارت است از: "راهبری، نگهداری، تعمیرات جزئی و آماده به کار نمودن کلیه سیستم های کشف و اعلام حریق آدرس پذیر هوشمند و سیستم اطفاء حریق ساختمان ها، انبارها و سالن های نمایشگاهی در نمایشگاه بین المللی تهران"

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در مجموع کل قرارداد ۹,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای گزارش کار ارائه شده توسط پیمانکار و تایید ناظر قرارداد و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به نام طرف قرارداد پرداخت خواهد شد و به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، استرداد ۵ درصد سپرده بیمه پس از ارائه مفاصا حساب بیمه و انجام کلیه تعهدات پیمانکار پس از تأیید ناظر انجام خواهد شد.

تبصره: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده براساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ می باشد.

ماده ۶- نظارت:

هماهنگی و نظارت بر عملکرد پیمانکار بر عهده مدیریت خدمات فنی و مهندسی میباشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

الف) پیمانکار قبل از امضاء قرارداد معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم خواهد نمود تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به پیمانکار مسترد می گردد.

مدامکار
شرکت با مسئولیت محدود

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

۱. معرفی ناظر از سوی کارفرما به پیمانکار.
۲. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تایید شده توسط ناظر و ارائه فهرست پرداخت ماهانه بیمه کارگران از جانب نماینده پیمانکار و تایید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.
۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدورات به تشخیص کارفرما جهت تجهیز کارگاه با رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایندگی های بین المللی ایران.

ماده ۹- تعهدات پیمانکار :

الف) تعهدات خصوصی:

- ۱- راهبری، آماده به کار، نگهداری و سرویس دوره ای و تعمیرات سیستم کشف و اعلام حریق کلیه ساختمانهای اداری، همایشها، انبارها و سالنهای نمایشگاه شامل: سالن ۱_۱A_۲، سالن ۶، سالن ۷، سالن ۹-۸، سالن ۱۰-۱۱، سالن ۱۲-۱۳، سالن ۱۴-۱۵، سالن ۱۹-۱۸، سالن ۲۱-۲۲-۲۰، سالنهای سری ۲۵، سالنهای سری ۲۶، سالن ۲۷، سالن ۳۵، سالن ۳۷، سالن ۳۸، سالن ۳۸A,B، سالن ۴۰، سالن ۴۱، سالن ۴۳، سالن ۴۴، سازه های Isf در پشت جایگاه و جلوی سالن ۳۸A، سالن ۵، ساختمان هایرفاهی، اداری، فنی، حراست درب جنوب، نیروی انتظامی، طبقه اداری سالن ۲۷، نقلیه، انبار شرکت فرش، انبار موکت جنب سالن ۳۸، کلیه طبقات سالن میلاد، سالن کنفرانس یک اداری، سالنهای همایش خلیج فارس و آشپزخانه سالن خلیج فارس، انبارهای ۳ گانه گمرک، انبار تدارکات، انبار گمرک خارجی و سیستم اطفاء حریق اسپرینکلر سالن های ۶ و ۷ و اطفاء دستی موتورخانه مربوطه (میلاد، سالن ۶ و ۷ و ۱۳و۱۲) و کلیه ساختمان ها و سالن های مجموعه با بهره گیری از متخصصین دیصلاح و تجهیزات کامل و ابزار کار و امکانات مورد لزوم به نحوی که تمامی سیستمهای اعلام حریق متعلق به نمایشگاه بصورت سالم و کامل و آماده به کار باشد.
- ۲- با توجه به حساسیت مراسم های جاری در نمایشگاه بین المللی، پیمانکار می بایست دارای سابقه مورد نیاز در رشته مرتبط با موضوع قرارداد را دارا باشد. ضمناً متعهد است برای کلیه پانلها و تجهیزات کشف و اعلام حریق و اطفاء حریق شناسنامه و کارت سرویس و مشخصات فنی تهیه ارائه نماید.
- ۳- تامین کلیه وسایل و تجهیزات دسترسی به محل کار و انجام عملیات موضوع قرارداد و نیز انجام دستور کار های ابلاغی، از قبیل داربست، بالابر، جرثقیل و... به عهده پیمانکار میباشد و از این بابت هیچگونه هزینه اضافی پرداخت نخواهد شد، و همچنین متعهد است کلیه تجهیزات و سیستمهای مربوط به موضوع قرارداد را بلافاصله پس از امضاء و مبادله قرارداد تحویل گرفته و کلیه نواقص مشهود را با ذکر مشخصات کامل با حضور ناظر مربوطه، صورت جلسه نموده تا پس از تامین اقلام مورد نیاز توسط کارفرما، پیمانکار نسبت به رفع نواقص آنها بدون دریافت هیچ هزینه ای بابت دستمزد اقدام نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است سرویس های پیشگیرانه مراکز اعلام حریق و تجهیزات و متعلقات مربوطه اعم از فرعی و اصلی و نیز سیستم اطفاء حریق اسپرینکلر خشک سالن های ۶ و ۷ و موتورخانه مربوطه و سیستم اطفاء دستی سالن ۳ و ۱۲ را به دفعات مورد نیاز در طول مدت قرارداد و با برنامه از پیش تعیین شده و با هماهنگی دستگاه نظارت انجام نماید و نیز کلیه مراکز آدرس پذیر ۶۳۰۰ و کلیه المانهای آدرس گر سری ۶۰۰۰ و پنلهای فرعی AFD (کنفرانس یک و همایش میلاد و ...) موجود در شرکت را شامل می گردد و نیز نگهداری هرگونه طرح توسعه آینده نیز در قالب همین قرارداد با رعایت مفاد فنی و بدون افزایش بار مالی نیز می بایست توسط پیمانکار انجام و پوشش داده شود.

" قرارداد "

۵- پیمانکار موظف است در صورت قطع برق و هرگونه آتش سوزی احتمالی و یا معایب پیش آمده اعم از ظاهری و حقیقی و در صورت هرگونه عیب سیستم مراکز اعلام حریق و سیستم اطفاء حریق به محض اطلاع و با توجه به موقعیت خاصی که نمایشگاه دارد بلافاصله پس از صورتجلسه در هر ساعت از شبانه روز با اکیپ فنی و متخصص و نیروی انسانی لازم جهت رفع عیب و تعویض قطعات معیوب به هزینه خود اقدام و نسبت به تنظیم دوباره مراکز و تجهیزات و راه اندازی مجدد سیستم کشف و اعلام حریق در اسرع وقت به هزینه خود اقدام نماید. بدیهی است بهای اقلام مصرف شده و لوازم یدکی تامین شده توسط پیمانکار طبق صورتجلسه تنظیمی و فاکتورهای خرید و به قیمت کارشناسی و پس از تأیید ناظر قرارداد از سوی نمایشگاه (بدون هزینه دستمزد) قابل پرداخت خواهد بود.

۶- پیمانکار موظف است نسبت به سرکشی و بازدید روزانه از تجهیزات و مراکز اعلام حریق و اطفاء حریق اقدام نموده و در صورتی که کوچکترین جزء لوازم احتیاج به تعمیر، سرویس و بازبینی داشته باشند بلافاصله اقدام به سرویس و رفع عیب و تنظیم مجدد نماید به طوری که چابگر مراکز وضعیت موجود تجهیزات را تمام و کامل ثبت نماید و نیز در کلیه مراسم جاری در سالنهای کنفرانس و همایشها داخلی شرکت سهامی مجهز به سیستم کشف و اعلام حریق، پیمانکاری بایست یک نفر کیشیک دارای صلاحیت را از زمان شروع تا خاتمه مراسم، در سالن مستقر نماید و قابل ذکر است مسئولیت هرگونه حوادث، سهل انگاری و خطای پرسنل کیشیک به عهده پیمانکار بوده و مشمول جریمه خواهد بود.

۷- بکارگیری یک نفر سرپرست کارگاه با سابقه کار حداقل ۶ سال دارای مدارک معتبر مرتبط و دارای مدرک حداقل لیسانس برق جهت بررسی عملکرد سیستم، پرسنل شاغل و نظارت بر حسن فعالیت سیستم کشف و اعلام حریق و اطفاء حریق به صورت دائم با حقوق مکفی به عهده پیمانکار می باشد.

۸- بکارگیری سه نفر تکنسین ماهر با سابقه کار حداقل ۳ سال دارای مدارک معتبر مرتبط جهت چک کردن و سرویس دتکتورها و... به صورت دائم با حقوق مکفی به عهده پیمانکار میباشد.

۹- کلیه نفرات پیمانکار می بایست دارای توانمندی جهت برطرف نمودن خسارتهای جزئی و در حال بهره برداری موضوع قرارداد را دارا باشند و در غیر این صورت پس از دو بار گزارش ناظر قرارداد، پیمانکار می بایست نسبت به جایگزینی نفرات کارآمد اقدام نماید.

۱۰- ساعت کار پرسنل از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۷:۳۰ می باشد و می بایست با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به ثبت ورود و خروج پرسنل خود اقدام نمایند، عدم حضور هر یک از پرسنل بیش از دو ساعت، غیبت روزانه محسوب می گردد و در صورت غیبت غیرموجه هر یک از نفرات پرسنل راهبر در روز، از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار مبلغ ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (سه میلیون و پانصد هزار ریال) به عنوان جریمه کسر خواهد شد، لازم به ذکر است پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی نیروهای غایب ظرف مدت ۲۴ ساعت اقدام نماید.

۱۱- در صورت برگزاری نمایشگاه و مراسم افتتاحیه و یا اختتامیه در روزهای آخر هفته (پنج شنبه و جمعه) و تعطیلات، پرسنل راهبر باید در نمایشگاه حضور داشته باشند و از این بابت هیچگونه هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، ضمناً کلیه پرسنل شاغل می بایست در تمام روزهای هفته علی الخصوص پنجشنبه از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ساعت ۱۷:۳۰ در محل کار خود مستقر باشند و هرگونه تاخیر در ورود و تعجیل در خروج از نظر کارفرما تاخیر محسوب می شود، در صورت عدم برگزاری نمایشگاه در روزهای آخر هفته (پنج شنبه و جمعه) پیمانکار می تواند نسبت به کاهش نفرات با هماهنگی ناظر پروژه اقدام نماید و

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

نیز پیمانکار موظف است جهت شیفت دو (از ساعت ۱۷:۳۰ عصر لغایت ۷:۳۰ صبح) نسبت به پرداخت حق شیفت به نفرات مربوطه اقدام نماید.

۱۲- باتوجه به برگزاری نمایشگاه های متعدد و غرفه سازی در ساعات پایانی شب یا ایام تعطیل و جمعه ها و تعطیل های رسمی، پیمانکار موظف است در پیشنهاد قیمت خود به ازای هر پرسنل ۱۰۰ ساعت اضافه کار در ماه لحاظ و پرداخت نماید.

۱۳- با توجه به حجم بالای کارهای نمایشگاهی در صورت نیاز به نفرات بیشتر در زمان های برگزاری نمایشگاههای مختلف پیمانکار باید نسبت به افزایش نفرات جهت ارائه خدمات اقدام نماید و هزینه آن را در قیمت خود لحاظ نماید. بدیهی است در صورت بروز نارضایتی از ارائه خدمات پیمانکار و کمبود نفرات اجرایی با پیمانکار برخورد و مشمول جریمه بر اساس نظر ناظر خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۴- تاخیرات کارفرما در پرداخت مطالبات پیمانکار توجیهی برای تاخیر در پرداخت یا عدم پرداخت حقوق پرسنل پیمانکار نمی باشد و می بایست قبل از مطالبه صورت وضعیت ماهیانه کلیه پرداختهای پرسنلی در ابتدای هر ماه به طور کامل صورت پذیرد.

۱۵- مبلغ پرداختی حق بیمه پرسنل باید مطابق با قوانین جاری بیمه سازمان تامین اجتماعی باشد، ضمناً پیمانکار حق استفاده از نیروی بازنشسته جهت پرسنل راهبر را تحت هیچ شرایطی ندارد.

۱۶- در صورت افزایش حقوق در ابتدای سال مطابق ابلاغ وزارت کار و امور اجتماعی، پیمانکار می بایست کلیه هزینه های مربوط به حقوق نفرات را افزایش دهد، لازم به ذکر است برای تمامی پرسنل راهبر باید حق بیمه دارای کد کارگاهی یکسان پرداخت شود و در صورت فعالیت نفر و پرداخت بیمه از شرکت های دیگر فعالیت فوق مورد تایید نبوده و حق فعالیت در نمایشگاه را ندارد و در صورت بروز هر گونه آسیب مسئولیت کامل حقوقی و مالی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۷- پیمانکار باید هزینه حق فنی را به مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای کارشناس و ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای تکنسین در حقوق ماهانه پرسنل لحاظ نماید.

۱۸- پیمانکار باید هزینه ایاب و ذهاب به مبلغ ۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال را در حقوق ماهانه پرسنل لحاظ نماید.

۱۹- پیمانکار باید هزینه غذا به مبلغ ۶,۳۰۰,۰۰۰ ریال را در حقوق ماهانه پرسنل لحاظ نماید.

۲۰- پیمانکار در ده مناسبت (عید نوروز، عید فطر، عید قربان، عید غدیر، ولادت حضرت علی(ع)، مبعث حضرت رسول (ص)، ولادت حضرت زهرا (س)، شب یلدا، سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی، نیمه شعبان) به ازای هر نفر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باید به پرسنل خود پرداخت نماید و می بایست هزینه های آن را در قیمت های خود لحاظ نماید.

۲۱- پیمانکار باید هزینه سنوات ماهانه را مطابق قانون وزارت کار و امور اجتماعی در حقوق ماهانه پرسنل لحاظ نماید.

۲۲- پیمانکار می بایست نسبت به پرداخت حقوق، اضافه کاری، عیدی، هزینه ایاب و ذهاب، غذا و سنوات روزانه، حق اولاد و حق فنی پرسنل موضوع قرارداد اقدام نماید و چنانچه پیمانکار بیش از ۲ ماه در پرداخت های پرسنل راهبر تاخیر داشته باشد، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نموده و از محل ضبط ضمانتنامه های پیمانکار نسبت به پرداخت حقوق پرسنل اقدام نماید، ضمناً تاخیرات کارفرما در پرداخت مطالبات پیمانکار توجیهی برای تاخیر در پرداخت یا عدم پرداخت حقوق پرسنل پیمانکار نمی باشد و می بایست قبل از مطالبه صورت وضعیت ماهیانه کلیه پرداختهای پرسنلی در ابتدای هر ماه به طور کامل صورت پذیرد.

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲۳- ترکیب نیروی انسانی قرارداد باید به گونه ای باشد که نیازهای تخصصی کلیه موضوعات قرارداد را پوشش دهد و در صورتیکه صلاحیت هریک از نیرو های طرف قرارداد مورد تایید کارفرما نباشد، پیمانکار موظف به تعویض و جایگزین نیروی جدید خواهد بود و در طول مدت قرارداد کارفرما میتواند با رعایت صرفه و صلاح و مصلحت و دلایل خود اتمام قرارداد برخی از پرسنل را ابلاغ نماید و پیمانکار موظف به تبعیت است و حق هیچگونه اعتراضی را ندارد، ضمناً پیمانکار موظف است مدارک پرسنل شامل مدارک تحصیلی مرتبط، سابقه تجربی فنی لحاظ شده، گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه را به کارفرما تحویل دهد.

۲۴- پیمانکار موظف است نسبت به سرویس و تستهای دوره ای به شرح ذیل جهت تجهیزات، پانلهای کشف و اعلام حریق و سرویسهای دوره ای به شرح زیر عمل نماید :

۱-۲۴ رفع معایب اساسی در ارتباط با اعلام عیبها .

۲-۲۴ کنترل صحت کارکرد و عملکرد تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق .

۳-۲۴ نظافت داخل پانل و مرکز اعلام حریق و کلیه المانهای سیستمهای کشف و اعلام حریق .

۴-۲۴ کنترل عمومی تمامی سیستمهای کشف و اعلام حریق مرتبط با موضوع قرارداد.

۵-۲۴ کنترل ظاهری تمامی سیستمهای کشف و اعلام حریق مرتبط با موضوع قرارداد.

۶-۲۴ آزمایش و تست سالیانه عملکرد صحیح کلیه المانهای تحت لوپ و منصوبه و نحوه برق رسانی و تکمیل سیستم اتصال زمین .

۷-۲۴ کنترل صدای غیرعادی و رفع عیوب احتمالی کلیه تجهیزات اعلام حریق موجود تحت قرارداد موضوع قرارداد .

۸-۲۴ کنترل ترمینالها و اتصال کلیه تجهیزات و سربندی ها و در صورت نیاز رفع عیب .

۹-۲۴ انجام کلیه هماهنگی های مورد نیاز با مدیریت حراست و واحد آتش نشانی با نظارت کارشناس مربوط به مدیریت خدمات فنی و مهندسی نمایشگاه .

۱۰-۲۴ کنترل بسته بودن درب مراکز اعلام حریق و عدم امکان دسترسی افراد متفرقه یا نفوذ حیوانات و موجبات خسارت به کلیه تجهیزات تحت قرارداد

۱۱-۲۴ جمع آوری گزارش عملکرد سیستم بصورت ماهیانه بر اساس فرمتهای مصوب داخل شرکت و تحویل آن به ناظر

۱۲-۲۴ تکمیل پرونده تعمیرات و انعکاس نتیجه تستها.

۱۳-۲۴ آزمایش کامل حساسیت المانها و متعاقباً ارسال گزارش کتبی نتیجه آزمایشات بعمل آمده به شرکت به دفعات مورد نیاز . قابل ذکر است مهیا نمودن کلیه تجهیزات و لوازم جهت دسترسی به فضای کار بعهده پیمانکار می باشد.

۱۴-۲۴ تهیه گزارشات مورد نیاز کارفرما در ارتباط با کمبودها

۱۵-۲۴ بررسی و تهیه گزارش در ارتباط با حوادث احتمالی

۱۶-۲۴ انجام سرویسهای دوره ای سیستم پانلهای مورد نظر و ثبت آخرین وضعیت هر پانل در کارت سرویس و چک لیستهای هر دستگاه قبل و بعد از سرویس در کارت تهیه شده و ارسال گزارش تکمیلی.

۱۷-۲۴ مشاوره در زمینه تهیه قطعات یدکی و تجهیزات در صورت درخواست مدیر ناظر بر قرارداد.

۱۸-۲۴ تهیه گزارشهای روزانه ، ماهانه و pm و تامین کلیه درخواستهای دستگاه نظارت در متن آنها ، ضمناً گزارشات شیفت شب میبایست بطور منظم و دقیق در صبح تحویل ناظر گردد.

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲۴-۱۹ انجام تمهیدات لازم در عملکرد سیستم و مراکز کنترل با توجه به برنامه نمایشگاهی قبل و بعد از برگزاری هر نمایشگاه و پیش بینی راه کار و فعالیت اجرائی کلیه موانع و مشکلات احتمالی.

۲۴-۲۰ کنترل سیستم اطفاء حریق سالن ۶ و ۷ و موتورخانه مربوطه و کنترل سیستم اطفاء دستی سالن ۱۳ و ۱۲ و پر کردن چک لیست مربوطه و ارائه گزارش ماهانه (لازم به ذکر است در صورت عدم ارائه گزارش ماهانه از وضعیت سیستم اطفاء حریق صورت وضعیت ماهانه قابل رسیدگی نخواهد بود)

۲۵- نفرات شاغل در پروژه می بایست به طور مدام در روز به تجهیزات موضوع قرارداد سرکشی نمایند و هرگونه نواقص، خسارات احتمالی و بر حسب موضوع گزارش نمایند و در غیر این صورت و گذشت ۲۴ ساعت از حادثه و عدم ارسال گزارش و با توجه به حساسیت حریق و ایمنی کلیه مسئولیت برطرف نمودن نواقص احتمالی بر عهده پیمانکار نگهدار می باشد.

۲۶- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه چک لیست، پر کردن فرم ها و گزارش PM، کارت های بازدید، پرینت آخرین وقایع ثبت شده در مراکز کشف و اعلام حریق، تکمیل فرمهای لازم جهت کنترل و انعکاس دوره ای PM و تحویل آنها به نماینده ناظر بر قرارداد اقدام نماید.

۲۷- رعایت دستورالعمل و استانداردهای فنی مرتبط، مقررات ملی ساختمان شامل بیست مبحث علی الخصوص مبحث دوازدهم (ایمنی)، سیزدهم (تاسیسات الکتریکی) و نشریه های شماره ۱۱۰ جلد های ۱ و ۲ و مقررات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی تهران جهت پوشش مفاد قرارداد الزامی می باشد.

۲۸- پیمانکاری (بایست الف) بیمه تامین اجتماعی مصوب اداره کار ب) عقد قرار داد بیمه نامه مسئولیت مدنی برای کلیه پرسنل بر حسب تخصص در راستای موضوع قرارداد و پوشش هر گونه حادثه احتمالی برای پرسنل راهبر، از شرکت های معتبر بیمه گذار اقدام نماید.

۲۹- پیمانکار موظف است در هنگام ارائه صورت وضعیت ماهیانه خود به دستگاه نظارت کلیه مدارک از قبیل لیست و مدارک بیمه پرسنل، کپی نسخه کامل فیش حقوقی، لیست حضور و غیاب، گزارش کار ماهیانه، رسید دریافت و کلیه مستندات درخواستی ناظر پروژه را در ۲ نسخه ارسال نماید، لازم ذکر است در صورت عدم تکمیل مستندات مذکور صورت وضعیت مربوطه قابل رسیدگی نخواهد بود.

۳۰- پیمانکار موظف است خطوط تغذیه برق پانلها و شبکه اتصال زمین کلیه پانلهای اعلام حریق را از نظر کامل بودن مسیر شبکه ارت و کابلهای تغذیه و صحت اتصالات و عدم وجود قطعی مورد بررسی قرارداد و در صورت نیاز با لوازم مخصوص (ارت سنج) تست نماید و نیز مقاومت اهمی شبکه نیز بطور منظم (مخصوصاً در فصل گرما) اندازه گیری و کنترل نماید و گزارش وضعیت و پیشنهاد رفع معایب و نواقص را ارائه نماید.

۳۱- پیمانکار موظف است پرونده تعمیرات مراکز اعلام حریق و المانهای مربوطه را به تفکیک سالنها و انبارهای نمایشگاهی به کارفرما انعکاس دهد و نتیجه اقدامات و تستها را در زمانهای تعمیر و تعویض قطعات ارائه دهد و نیز موظف است گزارش وقایع و اتفاقات در طول شبانه روز را در روز کاری بعد به ناظر کارفرما ارائه نماید.

۳۲- تهیه لوازم و تجهیزات مصرفی از قبیل چسب برق، سنگ فرز، الکتروود، آب مقطر جهت سیستم AFD، پیچ و رول پلاک، پیچ و مهره و... بر عهده پیمانکاری باشد و باید هزینه آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید، ضمناً تهیه لوازم و تجهیزات جهت تست دکتورها از قبیل اسپری دود، دسته تلسکوپي تا ارتفاع مورد نیاز،... به طور کامل بر عهده پیمانکاری باشد.

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳۳- لباس کار متحدالشکل باید از نوع نخی درجه یک برای هر نفر و کاور و کاپشن جهت زمستان به صورت جداگانه باید توسط پیمانکار تهیه گردد و نیز کفش ایمنی با عایق مناسب جهت فعالیت های مربوطه مورد تایید مدیریت ناظر برای هر نفر بعهده پیمانکار میباشد.

۳۴- پیمانکار موظف است در صورت بروز هر گونه حوادث از قبیل واقعی و حقیقی و یا خطا اعلام و کشف به هر دلیل شناسایی شود مانور لازم (قطع و وصلهای لازمه) را جهت نرمال کردن سیستم انجام دهد، ضمناً ارائه گزارش وضع موجود، مشکلات و پیشنهادات کلیه خدمات مشاوره و راهکارها جهت برطرف نمودن معایب، بازسازی و نوسازی همراه با برآورد هزینه، نقشه های اجرایی، ریزه متره و مشخصات فنی بدون دریافت وجه اضافی بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۵- پیمانکار متعهد است برای کلیه تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق و اطفاء حریق شناسنامه به همراه نقشه ها کارت سرویس تهیه و در پایان قرارداد در دو نسخه به صورت صحافی شده به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه شناسنامه صورت وضعیت آخر (قطعی) راهبر قابل رسیدگی نخواهد بود.

۳۶- کلیه اقلام، لوازم، تجهیزات، ابزار و ... مرتبط با موضوع قرارداد (فنی ، مهندسی، ایمنی ، کنترلی، حفاظتی) به تعداد مورد نیاز و به تشخیص دستگاه ناظر بعهده پیمانکار میباشد، در صورت نبودن هر یک از اقلام، لوازم، تجهیزات و ابزار مورد نیاز در کارگاه پیمانکار، مبلغی به تشخیص مدیریت ناظر، از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۳۷- در صورت درخواست کارفرما جهت نصب سیستم کشف و اعلام حریق و اطفاء حریق در فضا های نمایشگاهی و ساختمان ها تهیه کلیه پلات نقشه های ازبیلت همراه، تهیه مشخصات فنی، خدمات مشاوره در راستای نوسازی و توسعه سیستم، انعکاس راهکار برطرف نمودن معایب، پیشنهادات و برآورد هزینه اجراء موضوع دستور کار های ابلاغی کارفرما برعهده پیمانکاری باشد. (شایان ذکر است هزینه کلیه این خدمات در مبلغ پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ شده است)

۳۸- در صورت بروز هرگونه خسارت به تاسیسات، ابنیه و مایملک شرکت توسط عوامل پیمانکار، ایشان موظف به جبران و اصلاح خسارت وارده میباشد. در غیر اینصورت نمایشگاه پس از برآورد خسارت وارده به تشخیص خود نسبت به کسر معادل ارزش خسارت وارده از مطالبات پیمانکار اقدام خواهد نمود. ضمناً، جمع آوری و حمل کلیه نخاله های مرتبط با موضوع قرار داد به بیرون از محوطه نمایشگاه برعهده پیمانکاری باشد، ضمناً تنظیمات و هماهنگی سیستم های اعلام حریق متناسب با شرایط کاری و برنامه های نمایشگاهی (غرفه سازی، برقراری نمایشگاه، جمع آوری و زمان خالی سالنها) به عهده پیمانکاری باشد.

۳۹- پیمانکار موظف است نسبت به سرکشی و بازدید مرتب (روزانه) از کلیه تجهیزات اقدام نموده و در صورت وجود عیب و قطعی با هماهنگی و اطلاع قبلی با کارشناسان ناظر ، اقدامات لازم در جهت رفع نواقص به عمل آورد و برای هر یک گزارش فنی ارائه نماید. لازم به ذکر است ارائه گزارش روزانه و شیفت شب باید هر روز به ناظر بر حسب چک لیست و به صورت مکتوب ارائه نماید.

۴۰- پیمانکاری بایست کلیه هماهنگی مورد نیاز درون و برون سازمانی از قبیل سازمان آتش نشانی استان تهران، سازمان نظام مهندسی استان تهران مرتبط با موضوع قرارداد را تا مرحله نهائی پی گیری نماید.

۴۱- تحویل تمام و کمال و سالم و آماده بکار بودن کل سیستم در پایان قرارداد و مسئولیت حفظ و نگهداری از کل شبکه به طرز صحیح و وظیفه پیمانکاری باشد و هرگونه خسارات وارده از سوی عوامل پیمانکار از مطالبات پیمانکار توسط نمایشگاه قابل کسر می باشد.

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۴۲- تهیه ابزار کار و امکانات مورد نیاز در رابطه با اجرای بهینه موضوع قرارداد شامل دو دستگاه موتورسیکلت و به صورت مستقر در کارگاه اقدام نماید، لازم به ذکر است تمامی خودروها باید دارای معاینه فنی و بیمه شخص ثالث جهت تردد در مجموعه باشد و در صورت نبود موتورسیکلت اشاره شده در بند مذکور در کارگاه پیمانکار، روزانه مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد.

۴۳- پیمانکاری بایست در کارگاه به هزینه خود اینترنت پر سرعت + یک دستگاه کامپیوتر + یک دستگاه پرینتر + گوشی تلفن به هزینه خود مستقر نماید و نیز موظف است نسبت به بازدید از سالن های نمایشگاهی در هنگام ساخت و ساز غرفه و برگزاری نمایشگاهها اقدام نماید و غرفه هایی که استاندارد های اعلام حریق و قوانین مربوطه را رعایت نمایند را به همراه مستندات (عکس) به دستگاه نظارت گزارش و جلوگیری نمایند، ضمناً پیمانکار بدون دستور کتبی مدیریت ناظر حق انجام و دخالت در امور مربوط به مجریان، غرفه داران، غرفه سازان را ولو بدون دریافت نداشته و در صورت انجام این کار تخلف محسوب می گردد.

۴۴- دستور کارهایی که در راستای بهبود یا رفع عیب وضعیت سیستمهای کشف و اعلام حریق به پیمانکار ابلاغ می شود، بر اساس فاکتورهای ارائه شده توسط پیمانکار با قیمت های عادلانه و پس از تأیید مدیریت خدمات فنی و مهندسی قابل پرداخت خواهد بود و قابل ذکر است صرفاً هزینه اقلام مصرفی قابل پرداخت می باشد. حق الزحمه اجرا (دستمزد) در قرارداد فی مابین لحاظ گردیده و هیچگونه وجه اضافی بابت اجراء پرداخت نخواهد گردید.

۴۵- انجام کلیه کار های مربوط به سیستم pm و پیاده سازی سیستم و ثبت گزارش های لازم در نرم افزار pm جهت کار های اجرایی و نگهداری تاسیسات برعهده پیمانکار میباشد.

۴۶- در صورت عدم رضایت ناظر از نحوه انجام کار پیمانکار راهبر و نیز پرداخت حقوق و مطالبات پرسنل راهبر، در مرحله اول و دوم به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله سوم ۵٪ و در مرحله چهارم ۱۰٪ از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه بعنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی پیمانکار، کارفرما مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۴۷- تهیه دو عدد کانکس برای نگهداری لوازم و تجهیزات و دفتر کارگاهو محل استراحت نفرات بر عهده پیمانکاری باشد و باید هزینه آن را در قیمت خود لحاظ نماید .

ب) تعهدات عمومی :

۱. پیمانکار مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی (معتبر) بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند، و نیز موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع بکار از طریق مدیریت ناظر به مدیریت حراست نمایشگاه ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست مشغول بکار نماید. (ارائه برگه عدم سوء پیشینه به همراه لیست اسامی نفرات الزامی می باشد)

۲. پیمانکار موظف است در اجرای این قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زبانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص مدیریت خدمات فنی و مهندسی شرکت تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار تامین و پرداخت خواهد شد، ضمناً پیمانکار متعهد میگردد طبق دستورالعمل شرکت برای کارکنان خود کارت شناسائی تهیه نموده و

" قرارداد "

شماره سند : ۰۱-۱۰۶-AD-FR

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- آنان را ملزم به استفاده از آنها بنماید، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی از سوء رفتار آنان خواهد بود. (کارت تردد برای کارکنان و وسیله نقلیه از مدیریت حراست اخذ می گردد)
۳. استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت ماهانه منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه قرارداد و شناسنامه لوازم و تجهیزات سیستم می باشد. لازم به ذکر است تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با کارفرما و ناظر مربوطه خواهد بود.
۴. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق میگیرد بعهده پیمانکار است، ضمناً خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.
۵. پیمانکاری بایست قبل از اقدام به خروج و ورود کالا، ابزار، تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد مجوز لازم را از مبادی ذیربط اخذ نماید و چنانچه نسبت به شروع کار در موعد مقرر اقدام ننماید، سپرده پیمانکار به نفع کارفرما ضبط و قرارداد فی ما بین بدون نیاز به هیچگونه تشریفات قانونی لغو شده تلقی می گردد.
۶. پیمانکار حق واگذاری کل کار را به غیر ندارد و در صورت اثبات چنین سندی کارفرما حق هرگونه اقدام را به هر شکل و بصورت تام الاختیار خواهد داشت و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. ضمناً کارکنان ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه، کارت ملی و گواهی عدم سوء پیشینه باشند و بکارگیری اتباع بیگانه غیر قانونی می باشند.
۷. در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین پرداخت کلیه جنبه های مالی و مسئولیت کلیه موارد حقوقی آن را به عهده خواهد داشت و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال حادثه پیش آمده ندارد.
۸. پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی پرسنل خود را بعهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضافی از قبیل دستکش، لباس کار، کفش کار، کلاه، نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند.
۹. پرداخت هرگونه جریمه های احتمالی در نظر گرفته از سوی مراجع ذیصلاح که ناشی از تخلف پیمانکار و پرسنل تحت امر آن باشد به طور کامل بر عهده پیمانکاری باشد.
۱۰. تهیه سوخت و سایر هزینه های ماشین آلات و تهیه و تأمین مواد غذایی و رفاهی پرسنل مشغول بکار بعهده پیمانکاری باشد. توضیح اینکه در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات، پیمانکاری بایستی سریعاً نسبت به تعمیر یا جایگزین ماشین آلات سالم بجای آنها اقدام نماید به صورتیکه هیچگونه وقفه ای در انجام کار پیش نیاید.
۱۱. پیمانکار تأیید می نماید که تمام اسناد و مدارک موضوع قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است و نیز تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
۱۲. پیمانکار تعهد می نماید که کلیه عملیات موضوع قرارداد را با رعایت اصول فنی و ایمنی کامل و حفظ جان کارگران خود در نهایت دقت انجام داده و به اتمام برساند. ضمناً رعایت مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان و کلیه مقررات مصوب کار و تامین اجتماعی نیز الزامی می باشد.

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۳. پیمانکار باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تأسیسات زیر بنایی موجود در نمایشگاه مانند خطوط آب، برق، مخابرات و مانند اینها، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پیمانکار، به تأسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد، کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و پیمانکار، از این بابت، حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
۱۴. کارفرما پس از مبادله قرارداد، تاریخ تحویل کارگاه را که نباید بیشتر از ۳ روز از تاریخ مبادله قرارداد باشد، به پیمانکار اعلام می کند. پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورت مجلس هایی، اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید. در صورتی که حداکثر ۳ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود، کارفرما حق دارد یک طرفه قرارداد را فسخ کند.
۱۵. پیمانکار موظف است پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول مدیریت خدمات فنی و مهندسی باشد به عنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که سرپرست کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، ناظر قرارداد می تواند، درخواست تعویض او را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف است ظرف ۳ روز، شخص واجد صلاحیت فنی و تخصصی را که مورد قبول ناظر باشد معرفی کند، ضمناً سرپرست کارگاه می بایستی در تمام مراحل کار در کارگاه حاضر بوده و در غیاب خود نماینده تام الاختیار ذیصلاح با اطلاعات فنی مورد نیاز که مورد تأیید کارفرما نیز باشد معرفی نماید.
۱۶. پیمانکار موظف است در صورت تعویض قطعات و تجهیزات، لوازم اسقاط را تحویل دستگاه نظارت نماید.
۱۷. پیمانکار متعهد است برای انجام خدمات موضوع قرارداد علاوه بر کادر پرسنل مقیم در صورت تشخیص نیاز نسبت به اعزام گروه تعمیرات اقدام نماید و هزینه های آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
۱۸. پیمانکار متعهد است پس از انقضای مدت قرارداد کلیه سیستمهای تحویلی را مطابق آخرین شناسنامه مصوب بازرسی و آزمایش و در صورت مشاهده هرگونه عیب، رفع عیب نموده و به صورت صحیح و سالم تحویل برنده استعلام دهد.
۱۹. چنانچه پیمانکار طبق دستور کتبی شرکت در جهت رفع خرابی و سایر تعهدات سهل انگاری، قصور یا استنکاف نماید جبران خسارت وارده به دستگاههای منعکس در این قرارداد بعهد پیمانکار بوده و شرکت حق دارد امور مذکور را بوسیله کارگران خود و یا بوسیله دیگری انجام داده و مخارج و خسارت مربوطه را از وجه ضمانت نامه بانکی و یا از هر طریقی که مقتضی بداند برداشت و در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار نسبت به ضبط سپرده حسن انجام کار و خلع ید اقدام نماید.
۲۰. چنانچه پیمانکار موظف گردد جهت افزایش کیفیت خدمات موضوع قرارداد به تعداد کارگران خود اضافه نماید، کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص افزایش بهای قرارداد را ندارد.

ماده ۱۰ - توافقات اساسی :

۱. کارفرما به صورت مستمر بررسی های لازم را انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس می نماید. کارفرما حسب اعلام وزارتخانه یاد شده نسبت به لغو قرارداد اقدام خواهد نمود.
۲. ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل به نماینده کارفرما الزامی است.

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳. پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما توسط پیمانکار به کارکنان در اول هرماه پرداخت و لیست مستندات آن را همه ماه به امور مالی کارفرما جهت بررسی ارائه نماید و به ازای هرروز دیرکرد در پرداخت مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.

۴. عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از پایان قرارداد به پرسنل پرداخت و مستندات آن به امور مالی کارفرما ارائه گردد و به ازای هرروز دیر کرد مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر میگردد.

۵. تعدیل افزایش حقوق و مزایا با توجه به مصوبات شورای عالی کار به بخش نیروی انسانی پیمان اضافه خواهد شد.

۶. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل قرارداد کسر خواهد نمود.

۷. پیمانکار مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی بوده و شئونات اسلامی را کاملاً رعایت نمایند.

۸. پیمانکار و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.

۹. کلیه نیروها باید طبق برنامه ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را به نحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.

۱۰. پیمانکار موظف است در اجرای کارهای موضوع قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زیانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار تامين و پرداخت خواهد شد.

۱۱. در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه انجام کار در مرحله اول به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه و در مرحله سوم تا ۳۰٪ از مبلغ ماهانه قرارداد بعنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی ایشان شرکت مجاز است نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده اقدام نماید.

۱۲. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق میگیرد بعهده پیمانکار است.

۱۳. خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۱۴. در صورتیکه ادامه کار امکان پذیر نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۱۵. در صورت تشخیص کارفرما مدت، حجم و مبلغ قرارداد با تنظیم الحاقیه قرارداد و امضاء طرفین تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

۱۶. پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۱۷. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می باشد.

"قرارداد"

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۸. رعایت کلیه قوانین و مقررات الزامات بیمه ای و اخذ بیمه نامه های حوادث کارگاهی و انفرادی و همچنین بیمه های درمانی، بهداشتی و ... به عهده پیمانکار می باشد.

۱۹. اخذ گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به کارفرما الزامی می باشد

۲۰. پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای تحت سرپرستی در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف مهم پیمانکار می باشد.

۲۱. پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت مشخصات خود در سامانه ثنا (قوه قضائیه) اقدام نماید و تاییدیه ثبت نام به همراه کد شناسه سامانه را همزمان با امضا قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدای جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۲- فورس ماژور:

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۳- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۲-۱۳- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۴-۱۳- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۵-۱۳- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۳- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷-۱۳- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۳- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

" قرارداد "



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

۹-۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۱: در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۳) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲: در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۱. نشانی پیمانکار: تهران - خیابان شریعتی - بالاتر از میرداماد - کوچه زرین - برج مینا - طبقه ۱۲ - واحد ۲ - تلفن: ۲۲۸۹۴۵۲۵

تبصره: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتر به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۵- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ۱۴ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶- تعداد نسخو امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده ۵ تبصره در ۱۳ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت مدامکار

تجدار
شرکت با مسئولیت محدود
ش ت : ۳۴۱۵۸ تاسیس ۱۳۵۸

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره

مدیر عامل

ذیحساب و مدیر امور مالی

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------|--|-----------------------------|
| معاون ذیحساب و مدیر امور مالی | ناظر قرارداد مدیریت خدمات فنی و مهندسی حامد خوش الحان | مشاور امور حقوقی بهزاد فغانی | رئیس گروه حقوقی و امور قراردادها هوشمند جوزانی | امور قراردادها |
| امضاء و تاریخ | امضاء و تاریخ | امضاء و تاریخ | امضاء و تاریخ | امضاء و تاریخ ۱۴۰۲/۱۳/۲۲ |