

۱۴۰۲/۱۱/۱۰  
۱۴۰۲/۲/۳

## " قرارداد "



شرکت سهامی نمایشگاه های  
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

### ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیأت مدیره، مدیرعامل و ذیحساب) که از این پس اختصاراً " کارفرما " نامیده میشود از یک طرف و " شرکت رعد صنعت وارش " به شماره ثبت ۲۳۴۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۹۵۸۶۷۵۴ و شماره شناسه ملی ۱۰۸۶۱۹۹۰۳۷۳ به نمایندگی آقای محمد متانی بور خیلی به سمت رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل به شماره ملی ۵۷۷۹۹۸۲۷۴۰ که در این قرارداد اختصاراً " پیمانکار " نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بند ۱ چهلیمین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

### ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت رعد صنعت وارش

۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت رعد صنعت وارش

تبصره ۱۵: امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده پیمانکار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

### ماده ۳- موضوع قرارداد:

" راهبری، نگهداری و آماده به کار نمودن کل شبکه های تاسیسات شامل حرارتی، برودتی، آب رسانی و شبکه گاز در ساختمانهای اداری و غیر اداری، سالنها، انبارها، استخرها و ... و تمامی محوطه و کانالهای ارتباطی بین آنها در نمایشگاه بین المللی تهران بطور شبانه روزی "

### ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ ماهانه این قرارداد ۳,۷۲۱,۰۹۰,۹۰۹ ریال و در مجموع کل قرارداد ۴۰,۹۳۱,۹۹۹,۹۹۹ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای صورت کارکرد ارائه شده توسط پیمانکار و تایید ناظر قرارداد و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به نام طرف قرارداد پرداخت خواهد شد

تبصره: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده براساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

### ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۲/۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ به مدت ۱۱ ماه می باشد.

### ماده ۶- نظارت:

هماهنگی و نظارت بر عملکرد پیمانکار بر عهده مدیریت خدمات فنی و مهندسی شرکت می باشد.

### ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

الف) پیمانکار قبل از امضاء قرارداد معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم خواهد نمود تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به پیمانکار مسترد می گردد.

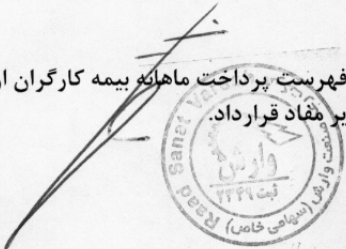
### ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی واگذار شده به پیمانکار.

۲. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تایید شده توسط ناظر و ارائه فهرست پرداخت ماهانه بیمه کارگران از جانب نماینده پیمانکار و تایید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.

۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدرات به تشخیص کارفرما

### ماده ۹- تعهدات پیمانکار:



**تعهدات خصوصی:**

۱. راهبری، نگهداری و آماده به کار نمودن تجهیزات و سیستمهای تاسیسات حرارتی و برودتی و شبکه آب رسانی، شبکه آبیاری تحت فشار (تعمیر لوله های اصلی) و کل شبکه گاز رسانی، کل شبکه آب رسانی، هواسازها و چیلرها، کولرهای آبی و گازی، پکیج ها، هواسازها، ایرواشرها، سرد خانه ها، آیسرد کن ها، دیگهای شوفاژ (دیگ آب گرم و بخار)، الکترو موتورها، پمپها، رادیاتورها، فن کوئل ها، بخاری ها، خطوط آب سرد و گرم، کانالهای انتقال هوا، هواکش ها (سالنها، انبارها، موتورخانه ها و پستهای برق فشار متوسط و ... )، منبع های دو جداره (کوئل دار و معمولی) سختی گیرها، منابع انبساط، یونیت هیترهای (سقفی و دیواری)، پرده های هوا، تابلو های برق مربوط به موتورخانه ها و سیستم پمپاژ آب و موتورخانه استخر ها، تصفیه خانه ها و چاه های عمیق نمایشگاه، رفع گرفتگی لوله های فاضلاب کلیه ساختمان های اداری و رستوران ها و انبارها و اماکن، لوله های ایرواشرهای حرارتی و برودتی سالنها و لوله های آب باران پشت بام ها و خطوط انتقال مربوطه و کنده کاری در خطوط آب رسانی و رفع مشکل ترکیدگی لوله ها جهت ساختمانها ( اداری، مسکونی، تفریحی، استخرها و جایگاه، سالنهای ورزشی، انبار و ... ) و سالنهای نمایشگاهی، محوطه و کل سایت و منطقه تحت تملک نمایشگاه بین المللی را شامل می گردد.
۲. پیمانکار موظف است نسبت به انجام بازرسی، نگهداری، راهبری، رسوب زدایی، تعویض و تعمیرات جزئی و ... جهت آماده به کار نگهداشتن کلیه تجهیزات موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد برابر با استانداردها، اصول فنی و ارائه گزارش آنها اقدام نماید، در صورت عدم رسیدگی و انجام بموقع دستور کارهای ابلاغی و عدم بازدید دوره ای بر اساس دستور العمل ها و استانداردهای مرتبط توسط پیمانکار که موجبات وارد شدن خسارتی به تاسیسات مجموعه شود، موضوع مذکور پس از گزارش ناظر، توسط مدیر خدمات فنی و مهندسی طی نامه اخطار به راهبر ابلاغ و میزان قصور پیمانکار توسط ناظر رسماً تعیین و خسارت وارده از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
۳. انجام کلیه تعویض ها و تعمیرات جزئی و دستورات کارفرما (جزء خدمات راهبری و نگهداری و آماده به کار بودن) تا سقف معاملات جزئی در هر کار اعلامی از سوی کارفرما و به هر تعداد، وظیفه راهبر می باشد و باید هزینه انجام آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید و هیچ هزینه ای بابت دستمزد و انجام کار به پیمانکار بابت انجام کار پرداخت نخواهد شد، لازم به توضیح است تهیه اقلام جهت انجام کار برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت عدم تامین لوازم توسط کارفرما، پیمانکار باید با هزینه خود نسبت به تامین لوازم و تجهیزات (به همراه فاکتور) جهت انجام کار اقدام نماید و پس از پایان کار و تایید کارفرما، فقط هزینه لوازم مطابق فاکتور پرداخت خواهد شد.
۴. نظافت و کلیه سرویسهای تجهیزات و سیستمهای تاسیسات حرارتی و برودتی و شبکه آب رسانی، شبکه آبیاری تحت فشار (تعمیر لوله های اصلی) و کل شبکه گاز رسانی، کل شبکه آب رسانی، هواسازها و چیلرها، کولرهای آبی و گازی، پکیج ها، هواسازها، ایرواشرها، سرد خانه ها، آیسرد کن ها، دیگهای شوفاژ (دیگ آب گرم و بخار)، الکترو موتورها، پمپها، رادیاتورها، فن کوئل ها، بخاریها، خطوط آب سرد و گرم، کانالهای انتقال هوا، هواکش ها، منبع های دو جداره (کوئل دار و معمولی) سختی گیرها، منابع انبساط، یونیت هیترهای (سقفی و دیواری)، پرده های هوا، تابلو های برق مربوط به موتورخانه ها و پکیج ها و هواسازها و ایرواشرها و سیستم پمپاژ آب و موتورخانه استخر ها، تصفیه خانه ها و چاههای عمیق نمایشگاه، رفع گرفتگی لوله های فاضلاب کلیه ساختمان های اداری و رستوران ها و انبارها و اماکن، لوله های ایرواشرهای حرارتی و برودتی سالنها و لوله های آب باران و خطوط انتقال مربوطه و کنده کاری در خطوط آب رسانی و رفع مشکل ترکیدگی لوله ها جهت ساختمانها ( اداری، مسکونی، تفریحی، استخرها و جایگاه بزرگ، سالنهای ورزشی، انبار و ... ) و سالنهای نمایشگاهی، محوطه و کل سایت با نفرات ماهر و متخصص در هر ساعت از شبانه روز برعهده پیمانکار می باشد، ضمناً راهبری، نگهداری و آماده به کار نمودن و تعمیرات جزئی تمامی تابلوهای انشعاب برق اصلی و فرعی تاسیسات حرارتی و برودتی و شبکه آب رسانی، پوشش حفاظت کلیدها و فیوزها و نصب کلید های محافظ جان ... با رعایت نکات ایمنی و مقررات ملی ساختمان ایران، نشریات ۱۱۰ جلد یک و دو و نشریه ۱۲۸ (تاسیسات حرارتی و برودتی) برعهده پیمانکار می باشد.
۵. ابزار و امکانات مناسب در محل پروژه و یا برحسب نیاز کار و بر طرف نمودن عیوب در حداقل بازه زمانی مورد تایید دستگاه نظارت (از قبیل دستگاه عیب یاب بمنظور سنجش دقیق محل ترکیدگی لوله های دفنی شبکه آبرسانی، کمپرسورها، خاور جهت انتقال تجهیزات و نخاله، دستگاههای اندازه گیری) برعهده پیمانکار می باشد، لازم به ذکر است پیمانکار موظف است هر فعالیتی در چارچوب قرارداد را که دستور کار آن توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد (در چارچوب مفاد قرارداد) در هر ساعت شبانه روز بدون درخواست وجه اضافی انجام نماید، ضمناً بازدید و رفع اتصالی احتمالی تمامی کابلها و تابلوهای تاسیسات حرارتی و برودتی در سالنهای نمایشگاهی قبل و بعد از انجام هر نمایشگاه جهت پوشش استاندارد و همیشه آماده به کار بودن کلیه سیستمهای توزیع تحت موضوع قرارداد نیز بر عهده پیمانکار می باشد و همچنین اجرا، قطع و وصل انشعابات درخواستی تاسیسات آبرسانی در داخل غرفه ها و مکان های مورد تایید کارفرما را پس از تایید دستگاه ناظر و تکمیل فرم مصوب مربوط به واگذاری، بدون دریافت وجه انجام دهد.

## " قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

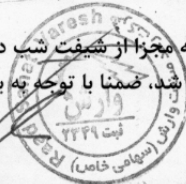
ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۶. در کلیه مراسم ها در سالنهای کنفرانس و همایشها، پیمانکار می بایست نفرات کشیک قبل از زمان شروع و بعد از خاتمه مراسم در سالن مستقر نماید، هر گونه اتفاق ناشی از سهل انگاری و خطای پرسنلی، مسئولیتش تمام و کمال به عهده پیمانکار خواهد بود، شایان ذکر است با توجه به حضور مقامات در سالنهای مذکور، در این بند لازم است نفرات مستقر از لباسهای فرم مناسب و متفاوت با فضای تعمیرات روتین روزانه که به تأیید دستگاه نظارت رسیده، استفاده نمایند.
۷. تهیه وسایل نقلیه و امکانات مورد نیاز در رابطه با اجرای بهینه موضوع قرارداد شامل حداقل یک دستگاه اتومبیل وانت، سه دستگاه موتورسیکلت ۱۲۵cc و آماده بکار و دارای بیمه نامه به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً پرسنل پیمانکار می بایست دارای گواهینامه های معتبر مربوط به وسایل نقلیه مورد استفاده باشند، لازم به توضیح است در صورت نبود سواری وانت اشاره شده در کارگاه پیمانکار، روزانه مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد و نیز در صورت نبود موتورسیکلت اشاره شده در کارگاه پیمانکار، روزانه مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد، ضمناً در صورت نیاز و دستور ناظر قرارداد، پیمانکار می بایست نسبت به تأمین یکدستگاه کانکس و یکدستگاه کانتینر بدون دریافت هزینه ای جهت استراحت پرسنل و دفتر اداری اقدام نماید.
۸. تهیه و اجرای کلیه لوازم و تجهیزات مصرفی از قبیل انواع چسب و گریس، گاز اکسیژن، نوار تفلن، صفحه برش و الکتروود، مته، اسپری کنتاکتور شور، کابلشو، تیغ اره و الماس، برچسب سیم و کابل، کف و خمیر، پیچ و مهره در سایزهای مختلف، پیچ و رول پلاک و واشر لاستیکی، جهت انجام کارهای راهبری و نگهداری بعهد پیمانکار می باشد.
۹. تهیه گزارش کار روزانه، ماهیانه و تکمیل فرم کنترل نفرات و شرح فعالیت روزانه و ارائه چک لیست ها و سایر درخواستهای دیگر مرتبط با موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۰. بکارگیری یک نفر سرپرست کارگاه بطور دائم با سابقه کار حداقل ۸ سال، دارای مدرک حداقل لیسانس مرتبط با موضوع قرارداد با حقوق مکفی بعهد پیمانکار می باشد.
۱۱. بکارگیری یک نفر کارشناس مکانیک سیالات، تاسیسات یا برق دارای مدرک HSE و PM. جهت رعایت اصول ایمنی توسط پرسنل و پیاده سازی مقررات و استانداردهای بهداشت ایمنی و همکاری با واحد HSE نمایشگاه، آشنا با نرم افزارهای مهندسی و سیستم PM، توانایی انجام کارهای فنی و ارائه دهنده طرح و نقشه های فنی و برآورد های مالی و امور مربوط به انبار و درخواستهای مربوطه و نیز ثبت گزارش های لازم در نرم افزار PM، با حداقل ۶ سال سابقه کار اجرایی با حقوق مکفی بعهد پیمانکار می باشد.
۱۲. بکارگیری سیزده نفر تکنسین ماهر ثابت (شامل مشعل کار، چیلر کار جذبی و تراکمی و سردخانه، جوشکار لوله های آب و گاز، برقکار تابلوهای تاسیسات، لوله کش سرد و گرم انواع لوله های موجود در بازار و سیستم گاز و سایر تخصص های مورد نیاز با موضوع قرارداد راهبری و نگهداری) دارای حداقل مدرک فنی مرتبط با تخصص های مورد نیاز مرتبط با حداقل ۵ سال سوابق اجرایی مرتبط، با حقوق مکفی بعهد پیمانکار می باشد، کلیه نفرات پیمانکار می بایست دارای توانمندی جهت انجام کارهای موضوع قرارداد را دارا باشند، در غیر این صورت پس از دو بار گزارش ناظر قرارداد، پیمانکار می بایست نسبت به جایگزینی نفرات اقدام نماید.
۱۳. ساعت کار پرسنل از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۷:۳۰ می باشد و می بایست با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به ثبت ورود و خروج خود اقدام نمایند، ضمناً عدم حضور هر یک از پرسنل بیش از دو ساعت غیبت روزانه محسوب می گردد و در صورت غیبت غیرموجه هر یک از نفرات پرسنل راهبر در هر روز از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال ( دو میلیون پانصد هزار ریال) به عنوان جریمه کسر خواهد شد، لازم به ذکر است پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی نیروهای غایب ظرف مدت ۲۴ ساعت اقدام نماید.
۱۴. در صورت برگزاری نمایشگاه و مراسم افتتاحیه در روزهای آخر هفته (پنج شنبه و جمعه) و تعطیلات، پرسنل راهبر باید در نمایشگاه حضور داشته باشند و از این بابت هیچگونه هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، ضمناً کلیه پرسنل شاغل می بایست در تمام روزهای هفته علی الخصوص پنجشنبه از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ساعت ۱۷:۳۰ در محل کار خود مستقر باشند و هرگونه تاخیر در ورود و تعجیل در خروج از نظر کارفرما تاخیر محسوب می شود و در صورت عدم برگزاری نمایشگاه در روزهای آخر هفته (پنج شنبه و جمعه) پیمانکار می تواند نسبت به کاهش نفرات با هماهنگی ناظر پروژه اقدام نماید، لازم به ذکر است در صورت ابلاغ تذکر شفاهی یا کتبی دستگاه ناظر مبنی بر عدم حضور غیر مجاز پرسنل پیمانکار در ساعات کاری در محل کارگاه، دستگاه ناظر می تواند راساً به عنوان جریمه بر حسب تعداد نفر از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد، لازم به ذکر است پیمانکار باید جهت شیفت دو (از ساعت ۱۷:۳۰ عصر لغایت ۷:۳۰ صبح روز بعد) نسبت به پرداخت حق شیفت به نفرات مربوطه اقدام نماید به نحوی که در شیفت فوق حداقل دو نفر جهت انجام امور تاسیسات و هرگونه کار مرتبط با موضوع قرارداد، حضور داشته باشند.
۱۵. در صورت برگزاری مراسم های کنسرت در سالن میلاد، پیمانکار موظف است تکنسین باتجربه مجاز از شیفت شب در محل سالن میلاد (از ساعت ۱۷ الی ۲۴) مستقر نماید و از این بابت هیچ هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، ضمناً با توجه به برگزاری نمایشگاه های



## " قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- متعدد و غرفه سازی در ساعات پایانی شب، ایام تعطیل، جمعه ها و تعطیلی های رسمی، پیمانکار موظف است در پیشنهاد قیمت خود به ازای هر پرسنل ۱۲۰ ساعت اضافه کار در ماه لحاظ و پرداخت نماید.
۱۶. با توجه به حجم بالای کارهای نمایشگاهی در صورت نیاز به نفرات بیشتر در زمان های برگزاری نمایشگاههای مختلف، پیمانکار باید نسبت به افزایش نفرات جهت ارائه خدمات اقدام و هزینه آن را در قیمت خود لحاظ نماید. بدیهی است در صورت بروز نارضایتی از ارائه خدمات پیمانکار و کمبود نفرات اجرایی، با پیمانکار برخورد و مشمول جریمه بر اساس نظر دستگاه نظارت خواهد شد و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت، لازم به ذکر است تاخیرات کارفرما در پرداخت مطالبات پیمانکار توجیهی برای تاخیر در پرداخت یا عدم پرداخت حقوق پرسنل پیمانکار نمی باشد و می بایست قبل از مطالبه صورت وضعیت ماهیانه، کلیه پرداخت های پرسنلی در ابتدای هر ماه به طور کامل صورت پذیرد.
۱۷. مبلغ پرداختی حق بیمه پرسنل باید مطابق با قوانین جاری بیمه سازمان تامین اجتماعی باشد و برای تمامی پرسنل راهبر باید حق بیمه دارای کد کارگاهی یکسان پرداخت شود و در صورت فعالیت نفر و پرداخت بیمه از شرکت های دیگر فعالیت شخص فوق مورد تایید نبوده و حق فعالیت در نمایشگاه را ندارد و در صورت بروز هر گونه آسیب مسئولیت کامل حقوقی و مالی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.
۱۸. پیمانکار باید هزینه ایاب و ذهاب به مبلغ ۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال را در حقوق ماهانه پرسنل لحاظ نماید.
۱۹. پیمانکار باید هزینه غذا به مبلغ ۶,۳۰۰,۰۰۰ ریال را در حقوق ماهانه پرسنل لحاظ نماید.
۲۰. پیمانکار باید هزینه حق فنی را به مبلغ ۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سرپرست کارگاه و ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای کارشناس و تکنسین در حقوق ماهانه پرسنل لحاظ نماید.
۲۱. پیمانکار در ده مناسبت ( عید نوروز، عید فطر، عید قربان، عید غدیر، ولادت حضرت علی(ع)، مبعث حضرت رسول (ص)، ولادت حضرت زهرا (س)، شب یلدا، سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی، نیمه شعبان) به ازای هر نفر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باید به پرسنل خود پرداخت نماید و می بایست هزینه های آن را در قیمت های خود لحاظ نماید.
۲۲. پیمانکار باید هزینه سنوات ماهانه را در حقوق ماهانه پرسنل لحاظ نماید و نیز حق استفاده از نیروی بازنشسته جهت پرسنل راهبر را تحت هیچ شرایطی ندارد.
۲۳. ترکیب نیروی انسانی قرارداد باید به گونه ای باشد که کلیه نیازهای عمومی و تخصصی موضوعات قرارداد را پوشش دهد و در صورتیکه صلاحیت هریک از نیرو های طرف قرارداد مورد تایید کارفرما نباشد، پیمانکار موظف به تعویض و جایگزین نیروی جدید خواهد بود و در طول مدت قرارداد کارفرما میتواند با رعایت صرفه و صلاح و مصلحت و دلایل خود اتمام قرارداد برخی از پرسنل را ابلاغ نماید و پیمانکار موظف به تبعیت است و حق هیچگونه اعتراضی را ندارد، ضمناً پیمانکار موظف است مدارک پرسنل شامل مدارک تحصیلی مرتبط، سابقه تجربی فنی لحاظ شده، گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه را به کارفرما تحویل دهد.
۲۴. سرپرست کارگاه باید در مواقع حساس در نمایشگاه حضور داشته باشد و پیمانکار باید هزینه اضافه کاری های مربوطه را در قیمت خود لحاظ نماید، ضمناً پیمانکار موظف است در صورت لزوم به تعداد مورد تایید دستگاه ناظر و برحسب جبهه کاری، نیروی انسانی جهت مواردی از قبیل حفاری، حمل نخاله، کارگر ساده و . . . (جزئی) جهت عملیات فورس مازور تامین نماید و می بایست هزینه های آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
۲۵. رعایت دستورالعمل استانداردهای فنی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری، مقررات ملی ساختمان شامل بیست میحث علی الخصوص میحث دوازدهم ( ایمنی )، سیزدهم ( تاسیسات الکتریکی ) و نشریه های شماره ۱۱۰ جلد های او ۱ و ۲ و کلیه مقررات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی تهران جهت پوشش مفاد قرارداد الزامی می باشد.
۲۶. پیمانکاری بایست الف) بیمه تامین اجتماعی مصوب اداره کار ب) عقد قرار داد بیمه نامه مسئولیت مدنی برای کلیه پرسنل بر حسب تخصص در راستای موضوع قرارداد و پوشش هر گونه حادثه احتمالی برای پرسنل راهبر، از شرکت های معتبر بیمه گذار اقدام نماید
۲۷. پیمانکار موظف است در هنگام ارائه صورت وضعیت ماهیانه خود به دستگاه نظارت کلیه مدارک از قبیل لیست و مدارک بیمه پرسنل، کپی نسخه کامل فیش حقوقی، لیست حضور و غیاب، گزارش کار ماهیانه، رسید دریافت و کلیه مستندات درخواستی ناظر پروژه را در ۲ نسخه ارسال نماید، لازم ذکر است در صورت عدم تکمیل مستندات مذکور صورت وضعیت مربوطه قابل رسیدگی نخواهد بود.
۲۸. ضمناً پیمانکار باید توانایی مالی پرداخت حقوق پرسنل خود را، بدون مطالبه پرداخت صورت وضعیت از سوی کارفرما را داشته باشد و این موضوع را در نظر داشته باشد که هیچ توجیهی جهت تاخیر در پرداخت حقوق پرسنل مورد تایید کارفرما نبوده و باید حقوق پرسنل را در اول هر ماه به طور کامل پرداخت نماید.
۲۹. تکمیل پرونده تعمیرات و انعکاس نتیجه تستها، سرویسهای دوره ای در حوزه کل تاسیسات به عنوان مستندات صورت وضعیت ماهانه بر عهده پیمانکار میباشد، ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به تهیه گزارش کار روزانه، ماهانه، ششماهه و تکمیل فرم کنترل نفرات و شرح

## " قرارداد "

شماره سند : ۱۰۶-۰۱-AD-FR

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- فعالیت روزانه و نحوه توزیع کار بین پرسنل و ارائه چک لیست های مربوطه و درخواستهای دیگر مرتبط با موضوع قرارداد ارسال و می بایست تا حصول نتیجه پیگیری و اقدام نماید و نیز بررسی و تهیه گزارش در ارتباط با حوادث احتمالی در شبکه برق فشار ضعیف و متوسط نمایشگاه در هر ساعت شبانه روز به صورت کتبی، شفاهی و تلفنی باید توسط پیمانکار انجام و به صورت مکتوب به کارفرما ارائه گردد.
۳۰. پیمانکار موظف است نسبت به تهیه شناسنامه کامل مورد تایید کارفرما از تجهیزات منصوب در موتورخانه ها، سالنها و محوطه نمایشگاه به تفکیک با تعیین میزان بهره وری هر کدام در زمان پایان قرارداد بصورت مجلد در دو نسخه بهمراه لوح فشرده تحویل کارفرما نماید و هزینه آن را در قیمت خود لحاظ نماید.
۳۱. کارفرما می تواند در صورت ايراد خسارت بر اموال و تجهیزات تحت موضوع قرارداد از سوی پیمانکار، که با اعلام اخطار مبنی بر سهل انگاری در انجام عملیات راهبری باشد، به میزان قیمت کارشناسی شده بعلاوه ۱۰ درصد بالاسری، از محل مطالبات، ضمانتنامه ها و سپرده های پیمانکار به صورت جریمه و یکطرفه کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
۳۲. پیمانکار موظف است در هنگام ارائه صورت وضعیت ماهیانه خود به دستگاه نظارت کلیه مدارک از قبیل لیست و مدارک بیمه پرسنل، کپی نسخه کامل فیش حقوقی، لیست حضور و غیاب، گزارش کار ماهیانه، رسید دریافت و کلیه مستندات درخواستی ناظر پروژه را در دو نسخه ارسال نماید، لازم ذکر است در صورت عدم تکمیل مستندات مذکور صورت وضعیت مربوطه قابل رسیدگی نخواهد بود. ضمنا لباس کار متحدالشکل برای پرسنل راهبر باید از نوع نخ یک درجه یک و کاور و کاپشن جهت زمستان به صورت جداگانه توسط پیمانکار تهیه گردد و نیز کفش ایمنی با عایق مناسب جهت فعالیتهای برقی مورد تایید برای هر نفر بعهده پیمانکار می باشد.
۳۳. کلیه اقلام، لوازم، تجهیزات، ابزار و... مرتبط با موضوع قرارداد (فنی، مهندسی، ایمنی، کنترلی، حفاظتی) به تعداد مورد نیاز و به تشخیص دستگاه ناظر بعهده پیمانکار می باشد و در صورت نبودن هر یک از اقلام، لوازم، تجهیزات و ابزار مورد نیاز در کارگاه پیمانکار، مبلغی به تشخیص مدیریت ناظر، از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
۳۴. حفاری تا بیست متر طول و در عمق یک متر و عرض یک متر در طول مدت قرارداد مرتبط با موضوع قرارداد در زمان های تعمیرات جزئی یا آسیب دیدن لوله در زمین های خاکی و آسفالت بطور کامل بر عهده پیمانکار می باشد و باید هزینه آن را در قیمت خود لحاظ نماید، لازم به ذکر است تهیه مصالح انجام کار بر عهده کارفرما خواهد بود.
۳۵. پیمانکار می بایست در حین برآورد قیمت از کلیه تاسیسات تحت پوشش بازدید بعمل آورد و با علم فرسودگی تجهیزات، تنوع فعالیتهای تحت پوشش و..... اقدام و سپس نسبت به قیمت پیشنهادی خود اقدام نماید، در غیر این صورت پس از عقد قرارداد در صورت هرگونه خللی از طرف ایشان تخلف محسوب می گردد و مشمول جریمه خواهد شد، ضمنا پیمانکار متعهد است کلیه تجهیزات و سیستمهای مربوط به موضوع قرارداد را بلافاصله پس از امضا و مبادله قرارداد تحویل گرفته و کلیه نواقص مشهود در سیستمهای تحت قرارداد را با ذکر مشخصات کامل با حضور نماینده مدیریت خدمات فنی و مهندسی، صورتجلسه نموده تا پس از تامین اقلام مورد نیاز توسط کارفرما، پیمانکار نسبت به رفع آنها اقدام نماید، ضمنا پیمانکار متعهد است برای کلیه تجهیزات تاسیسات حرارتی و برودتی، شبکه آب و گاز مجموعه، شناسنامه، کارت سرویس و فرم های PM را (پس از امضا و مهور نمودن) تهیه، تکمیل و تحویل کارفرما نماید، ضمنا پیمانکار موظف است نسبت به اعلام مصارف گاز و آب (مکان های با کنتور و بدون کنتور) کلیه مراکز مصرف تحت پوشش نمایشگاه بین المللی به تفکیک بصورت ماهیانه (اول هرماه) به مدیریت ناظر اقدام نماید.
۳۶. پیمانکار موظف است نسبت به سرکشی و بازدید مرتب (روزانه) از کلیه تجهیزات اقدام نموده و در صورت وجود عیب و قطعی با هماهنگی و اطلاع قبلی با کارشناسان ناظر، اقدامات لازم در جهت رفع نواقص به عمل آورد و برای هر یک گزارش فنی ارائه نماید. لازم به ذکر است ارائه گزارش روزانه و شیفت شب باید هر روز به ناظر برحسب چک لیست و به صورت مکتوب ارائه گردد. ضمنا در صورت هر گونه عیب و مشکل در سیستم تاسیسات حرارتی و برودتی، شبکه گاز، شبکه آب رسانی به محض اطلاع و با توجه به موقعیت خاصی که در نمایشگاه دارد بلافاصله در هر ساعت از شبانه روز از اکیپ فنی و متخصص و نیروی انسانی لازم بهمراه تجهیزات و ماشین آلات مربوطه نسبت به عیب یابی و برطرف نمودن نواقص موجود به هزینه خود و با کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز اقدام نماید. بدیهی است فقط هزینه تهیه لوازم طبق فاکتور خرید پس از تایید مدیریت خدمات فنی و مهندسی از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.
۳۷. انجام کلیه کارهای مربوطه به سیستم PM و نیز ثبت گزارش های لازم در نرم افزار PM، جهت کارهای نگهداری تاسیسات بر عهده پیمانکار میباشد و همچنین کنترل بسته بودن درب تابلوهای تاسیسات و عدم امکان دسترسی افراد متفرقه یا نفوذ حیوانات به تجهیزات و تاسیسات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
۳۸. کنترل کلیه تجهیزات، لوله های ارتباطی شبکه آب و گاز و... بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت مشاهده نقص و مشکل نسبت به گزارش اقدام و پس از ابلاغ دستور کار از طرف دستگاه نظارت اقدام به رفع آن می نماید، ضمنا کلیه نفرات کشیک پیمانکار می بایست در هر ساعت شبانه روز در حین عملیات فورس ماژور و غیره، ایمنی را قبل از کار رعایت نماید و هرگونه تعلل و سهل انگاری ناشی بر عدم

- رعایت اصول ایمنی تخلف محسوب می گردد و خسارات مالی، جانی و کلیه مسئولیت ها بر عهده پیمانکار می باشد و باید نسبت به بررسی و تهیه گزارش در ارتباط با حوادث احتمالی و پیگیری تا مرحله رفع عیوب اقدام نماید.
۳۹. پیمانکار بدون دستور کتبی مدیریت ناظر حق انجام و دخالت در امور مربوط به مجریان و غرفه داران و غرفه سازان را ولو بدون دریافت وجه نداشته و در صورت انجام این کار تخلف محسوب می گردد و مدیریت ناظر مختار است راساً نسبت به برخورد اقدام نماید، ضمناً فضاها و مکانهایی که همزمان با قرارداد فی مابین بازسازی و نوسازی میگردد در حوزه و محوطه نمایشگاه در حیطه قرارداد فیما بین با ابلاغ توسط دستگاه نظارت جاری می گردد و پیمانکار متعهد می باشد بدون درخواست وجهی نسبت به راهبری و نگهداری اقدام مقتضی را بعمل آورد.
۴۰. در صورت عدم رضایت ناظر از نحوه انجام کار پیمانکار راهبر و پرسنل آن و نیز نحوه پرداخت حقوق و مطالبات پرسنل راهبر، در مرحله اول و دوم به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله سوم ۵٪ و در مرحله چهارم ۱۰٪ از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه بعنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی پیمانکار، کارفرما مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
۴۱. کلیه تاسیسات و دستگاههای منصوبه در شبکه و سیستم گازرسانی باید بازرسی گردد و بررسی سیستم حفاظت کاتدیک، کنترل گنج های اندازه گیری مقاومت، کنترل پوشش شبکه، کنترل میزان جریان، جلوگیری از خوردگی آند ها، کنترل مقاومت کابل های ارتباطی، کنترل فلنجهای عایقی (اینمولیت لاین ها) و راهبری کامل سیستم و شبکه گاز برابر استاندارد شرکت ملی گاز ایران و ارائه گزارش رکورد گیری از کلیه علمک های گاز به صورت ماهانه و ارائه گزارش آن بعهد پیمانکار می باشد.
۴۲. سرویس و نگهداری رگلاتورها شامل : تمیز نمودن ژیکاورها - دیافراگم اسپرینگها و پرچ نمودن (تلمبه سریع) گاز در نقاط انتهایی قبل از رگلاتورها و بعد از شیرهای قفلی و نقاط تخلیه جهت خارج نمودن فضولات گاز و بخار آب و جلوگیری از یخ زدگی و SHUTT-OFF رگلاتورها مخصوصاً در فصل زمستان بعهد پیمانکار می باشد.
۴۳. سرویس گاز مشعلها شامل شیرهای برقی - شیرهای اطمینان - گنج ها و تنظیم و ..... بطور کامل و راهبری ، سرویس و تعمیرات جزئی کلیه شیرآلات فلنجی داخلی و خارجی حوضچه ها مشتمل بر گریس کاری با گریس مخصوص آدکو در قسمت والف جهت روان کردن شیرها و کنترل کل گیت ها و نشت یابی احتمالی و رفع عیب مربوطه و گریس کاری با گریس براده ای بمنظور جلوگیری از خوردگی ست داخلی شیر آلات و ساختن دسته شیر مناسب برای کلیه شیرآلات فلنجی حوضچه ای جهت دسترسی بموقع بمنظور باز و بسته نمودن شیرها و کد گذاری شیرآلات مربوطه در روی نقشه ازبیلت بمنظور تسریع در اعلام موقعیت شیر در مواقع بروز حادثه یا ایراد فنی شبکه و نیز تهیه شناسنامه کامل از تجهیزات شبکه گاز بعهد پیمانکار می باشد.
۴۴. کنترل رنگ لوله های روکار و در صورت نیاز رنگ آمیزی لوله ها با رنگ روغنی زرد بمنظور حفاظت از پوسیدگی لوله ها و تمیز نمودن فیلترها و تعویض صافی فیلترها و پلمپ نمودن شیرهای قفلی - انشعابات ای که مصرف گاز واحد مربوطه منوط به اجازه کارفرما میباشد و یا اینکه هنوز اقدام به لوله کشی داخلی آن عملی نشده است بعهد پیمانکار می باشد.
۴۵. گمردن شیفت نگهداری از ایستگاه و کل سیستم گاز رسانی تا ورودی نهایی مشعلها و چک برنامه ای انشعابات و ثبت و گزارش هرگونه اتفاق غیرمترقبه به کارفرما و در صورت لزوم بستن بموقع شیرآلات انشعابات گاز منطقه ای که دچار حادثه شده باشد و در صورت لزوم قطع گاز از ایستگاه بعهد پیمانکار می باشد، لازم به توضیح است با توجه به حساسیت شبکه گاز نمایشگاه، پیمانکار می بایست بررسی ها و بازدیدهای مداوم و بر اساس چک لیست ها را انجام و گزارشهای مرتبط را به کارفرما اعلام نماید...
۴۶. به استناد بند ۴ از مصوبات هیات محترم وزیران بتاريخ ۱۳۸۴/۱۲/۷ ، وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد ( مطابق لیست تنظیمی پیمانکار ) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرائی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد . لذا اجرای این مهم و افتتاح حساب مشترک از سوی کارفرما و پیمانکار الزامیست .

**شرایط عمومی:**

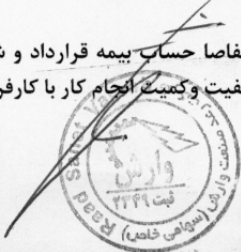
۱. پیمانکار موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع به کار از طریق نماینده کارفرما به حراست ارسال و پس از اخذ تأییدیه مشغول به کار نماید.
۲. با توجه به موضوع قرارداد، حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی پهن از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما توسط پیمانکار به کارکنان هر اول هر ماه پرداخت و با پرداختی بهمین ماه نسبت به پرداخت عیدی و سنوات سالیانه اقدام نماید و در صورت عدم پرداخت به موقع به ازاء هر روز دیرکرد ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پیمانکار جریمه و از صورت وضعیت کسر خواهد شد. پیمانکار موظف است فهرست مستندات را هر ماه به امور مالی کارفرما ارائه نماید.



## " قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱  
ویرایش : اول  
شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

۳. پیمانکار موظف به انجام تمام کار های ابلاغی در موعد مقرر از سوی کارفرما می باشد.
۴. پیمانکار موظف است در طول قرارداد به صورت کتبی یک نماینده تام الاختیار را به عنوان مسئول و سرپرست کارگران جهت پیگیری و هدایت امور ایشان معرفی کند تا زیر نظر کارفرما به انجام وظایف مرتبط اقدام نماید. بدیهی است فعالیت کارکنان پیمانکار منوط به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور می باشد.
۵. پرداخت های مالی به پیمانکار بر اساس صورت وضعیت ارائه شده و ارائه لیست بیمه پرداختی کارگران و تأیید ناظر با رعایت شرایط قرارداد فیما بین و مقررات مربوطه صورت می گیرد.
۶. پیمانکار موظف است پرسنل خود را بیمه حوادث و مسئولیت مدنی نماید و ارائه یک نسخه از بیمه نامه به نماینده کارفرما الزامی است.
۷. پیمانکار موظف است پانزده روز پس از پایان مهلت قرارداد نسبت به تسویه حساب کامل با پرسنل خود در خصوص عیدی، سنوات، مانده مرخصی و پایه سنوات روزانه اقدام نماید در غیر این صورت به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
۸. مسئولیت هر گونه حادثه پرسنل موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
۹. تأمین کلیه وسایل ایمنی کارگران به عهده پیمانکار می باشد.
۱۰. تأمین امنیت و رعایت نکات ایمنی و خسارات مالی و جانی کارکنان موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار است و در صورت بروز حادثه ناشی از ضعف عملکرد و عدم استفاده از تجهیزات ایمنی، تقصیر کارگر و یا عدم نظارت پیمانکار باشد کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.
۱۱. کلیه کسورات قانونی از قبیل: مالیات تکلیفی، بیمه و ... مربوط به قرارداد بعهد پیمانکار خواهد بود که در مبلغ کل قرارداد لحاظ گردیده است و استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصلا حساب بیمه و تابع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی می باشد.
۱۲. تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با کارفرما می باشد.
۱۳. پیمانکار مسئولیت کلیه حوادث ناشی از کار را به عهده داشته و در مورد خسارات وارده به سایرین و افراد ثالث نیز پاسخگو است.
۱۴. در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم های گزارش حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی را به عهده خواهد داشت.
۱۵. پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی پرسنل خود را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحقاقی نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نشوند.
۱۶. پیمانکار اقرار و اعلام می نماید که توان مالی لازم برای پرداخت مطالبات کارکنان و سایر تعهدات را حداقل برای دو ماه بدون نیاز به دریافت مبلغی از کارفرما (پرداخت صورت وضعیت) را دارد.
- ۱۷- پیمانکار مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی (معتبر) بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند، و نیز موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع بکار از طریق مدیریت ناظر به مدیریت حراست نمایشگاه ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست مشغول بکار نماید. (ارائه برگه عدم سوء پیشینه به همراه لیست اسامی نفرات الزامی می باشد)
- ۱۸- پیمانکار موظف است در اجرای این قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقضی در کار یا زبانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص مدیریت خدمات فنی و مهندسی شرکت تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار تامین و پرداخت خواهد شد، ضمناً پیمانکار متعهد میگردد طبق دستورالعمل شرکت برای کارکنان خود کارت شناسائی تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها بنماید، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی از سوء رفتار آنان خواهد بود. (کارت تردد برای کارکنان و وسیله نقلیه از مدیریت حراست اخذ می گردد)
- ۱۹- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت ماهانه منوط به ارائه مفصلا حساب بیمه قرارداد و شناسنامه لوازم و تجهیزات سیستم می باشد. لازم به ذکر است تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با کارفرما و ناظر مربوطه خواهد بود.



## " قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲۰- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق میگیرد بعهده پیمانکار است، ضمناً خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۲۱- پیمانکاری بایست قبل از اقدام به خروج و ورود کالا، ابزار، تجهیزات .... مرتبط با موضوع قرارداد مجوز لازم را از مبادی ذیربط اخذ نماید و چنانچه نسبت به شروع کار در موعد مقرر اقدام ننماید، سپرده پیمانکار به نفع کارفرما ضبط و قرارداد فی ما بین بدون نیاز به هیچگونه تشریفات قانونی لغو شده تلقی می گردد.

۲۲- پیمانکار حق واگذاری کل کار را به غیر ندارد و در صورت اثبات چنین سندی کارفرما حق هرگونه اقدام را به هر شکل و بصورت تام الاختیار خواهد داشت و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. ضمناً کارکنان ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه، کارت ملی و گواهی عدم سوء پیشینه باشند و بکارگیری اتباع بیگانه غیر قانونی می باشند.

۲۳- در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین پرداخت کلیه جنبه های مالی و مسئولیت کلیه موارد حقوقی آن را به عهده خواهد داشت و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال حادثه پیش آمده ندارد.

۲۴- پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی پرسنل خود را بعهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل حفاظتی از قبیل دستکش، لباس کار، کفش کار، کلاه، ... نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند.

۲۵- پرداخت هرگونه جریمه های احتمالی در نظر گرفته از سوی مراجع ذیصلاح که ناشی از تخلف پیمانکار و پرسنل تحت امر آن باشد به طور کامل بر عهده پیمانکاری باشد.

۲۶- تهیه سوخت و سایر هزینه های ماشین آلات و تهیه و تأمین مواد غذایی و رفاهی پرسنل مشغول بکار بعهده پیمانکاری باشد. توضیح اینکه در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات، پیمانکاری بایستی سریعاً نسبت به تعمیر یا جایگزین ماشین آلات سالم بجای آنها اقدام نماید به صورتیکه هیچگونه وقفه ای در انجام کار پیش نیاید.

۲۷- پیمانکار تأیید می نماید که تمام اسناد و مدارک موضوع قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است و نیز تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهت خود نماید.

۲۸- پیمانکار تعهد می نماید که کلیه عملیات موضوع قرارداد را با رعایت اصول فنی و ایمنی کامل و حفظ جان کارگران خود در نهایت دقت انجام داده و به اتمام برساند. ضمناً رعایت مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان و کلیه مقررات مصوب کار و تأمین اجتماعی نیز الزامی می باشد.

۲۹- پیمانکار باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تأسیسات زیر بنایی موجود در نمایشگاه مانند خطوط آب، برق، مخابرات و مانند اینها، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پیمانکار، به تأسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد، کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و پیمانکار، از این بابت، حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

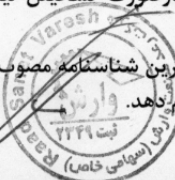
۳۰- کارفرما پس از مبادله قرارداد، تاریخ تحویل کارگاه را که نباید بیشتر از ۳ روز از تاریخ مبادله قرارداد باشد، به پیمانکار اعلام می کند. پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورت مجلس هایی، اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید. در صورتی که حداکثر ۳ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود، کارفرما حق دارد یک طرفه قرارداد را فسخ کند.

۳۱- پیمانکار موظف است پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول مدیریت خدمات فنی و مهندسی باشد به عنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که سرپرست کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، ناظر قرارداد می تواند، درخواست تعویض او را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف است ظرف ۳ روز، شخص واجد صلاحیت فنی و تخصصی را که مورد قبول ناظر باشد معرفی کند، ضمناً سرپرست کارگاه می بایستی در تمام مراحل کار در کارگاه حاضر بوده و در غیاب خود نماینده تام الاختیار ذیصلاح با اطلاعات فنی مورد نیاز که مورد تأیید کارفرما نیز باشد معرفی نماید.

۳۲- پیمانکار موظف است در صورت تعویض قطعات و تجهیزات، لوازم اسقاط را تحویل دستگاه نظارت نماید.

۳۳- پیمانکار متعهد است برای انجام خدمات موضوع قرارداد علاوه بر کادر پرسنل مقیم در صورت تشخیص نیاز نسبت به اعزام گروه تعمیرات اقدام نماید و هزینه های آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۳۴- پیمانکار متعهد است پس از انقضای مدت قرارداد کلیه سیستمهای تحویلی را مطابق آخرین شناسنامه مصوب بازرسی و آزمایش و در صورت مشاهده هرگونه عیب، رفع عیب نموده و به صورت صحیح و سالم تحویل برنده استعلام دهد.



## " قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳۵- چنانچه پیمانکار طبق دستور کتبی شرکت در جهت رفع خرابی و سایر تعهدات سهل انگاری، قصور یا استنکاف نماید جبران خسارت وارده به دستگاههای منعکس در این قرارداد بعهدہ پیمانکار بوده و شرکت حق دارد امور مذکور را بوسیله کارگران خود و یا بوسیله دیگری انجام داده و مخارج و خسارت مربوطه را از وجه ضمانت نامه بانکی و یا از هر طریقی که مقتضی بداند برداشت و در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار نسبت به ضبط سپرده حسن انجام کار و خلع ید اقدام نماید.

۳۶- چنانچه پیمانکارموظف گردد جهت افزایش کیفیت خدمات موضوع قرارداد به تعداد کارگران خود اضافه نماید، کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص افزایش بهای قرارداد را ندارد.

۳۷- در صورت تشخیص کارفرما، مدت و مبلغ قرارداد با تنظیم الحاقیه و امضاء طرفین تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد

### ماده ۱۰- توافقات اساسی :

۱. کارفرمابه صورت مستمر بررسی های لازم را انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و اموراجتماعی منعکس می نماید. کارفرماحسب اعلام وزارتخانه یادشده نسبت به لغو قرارداد اقدام خواهد نمود.

۲. ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل به نماینده کارفرما الزامی است.

۳. پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما توسط پیمانکار به کارکنان در اول هرماه پرداخت و لیست مستندات آن را همه ماه به امورمالی کارفرما جهت بررسی ارائه نمایدوبه ازای هرروز دیرکرد در پرداخت مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.

۴. عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از پایان قرارداد به پرسنل پرداخت و مستندات آن به امورمالی کارفرما ارائه گردد وبه ازای هرروز دیر کرد مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر میگردد.

۵. تعدیل افزایش حقوق و مزایا با توجه به مصوبات شورای عالی کار به بخش نیروی انسانی پیمان اضافه خواهد شد.

۶. پیمانکار و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.

۷. در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه انجام کار در مرحله اول به پیمانکار تذکرکتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه ودر مرحله سوم تا ۳۰٪ از مبلغ ماهانه قرارداد بعنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری ازسوی ایشان شرکت مجازاست نسبت به فسخ بکطرفه قرارداد وضبط سپرده اقدام نماید.

۸. کارفرماهیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق میگیرد بعهدہ پیمانکار است.

۹. خدمات مورداشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۱۰. در صورتیکه ادامه کار امکان پذیرنباشد کارفرمامجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

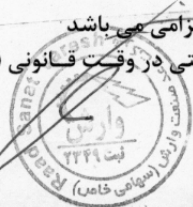
۱۱. پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۱۲. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳. رعایت کلیه قوانین و مقررات الزامات بیمه ای و اخذ بیمه نامه های حوادث کارگاهی و انفرادی و همچنین بیمه های درمانی، بهداشتی و ... به عهده پیمانکار می باشد.

۱۴. اخذ گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به کارفرما الزامی می باشد

۱۵. پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای تحت سرپرستی در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف مهم پیمانکار می باشد.



۱۶. پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت مشخصات خود در سامانه ثنا (قوه قضائیه) اقدام نماید و تاییدیه ثبت نام به همراه کد شناسه سامانه را همزمان با امضا قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

#### ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدای جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

#### ماده ۱۲- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دایر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دایر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

#### ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۳- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۲-۱۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۳-۱۳- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۴-۱۳- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۵-۱۳- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۶-۱۳- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۷-۱۳- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۸-۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۱ :** در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند ( ۸-۱۳ ) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

**تبصره ۲ :** در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

#### ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵- تلفن ۲۱۹۱۹



**" قرارداد "**

۲. نشانی پیمانکار: ملارد- مارلیک - خیابان دکتر حسابی پایین تر از میدان گلها مجتمع پزشکی آریا پلاک ۲۳۵ طبقه اول واحد ۴ کد پستی : ۴۴۸۳۹۸۷۴ تلفن : ۳۱۷۶۱۷۹۷۶۱

**تبصره:** اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتر از به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. ( وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی ).

**ماده ۱۵- محل انعقاد قرارداد:**

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ماده ۱۴ می باشد.

**ماده ۱۶- تعداد نسخ امضاء کنندگان :**

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده ۵ تبصره در ۱۱ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

**شرکت رعد صنعت وارث****شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران****رئیس هیأت مدیره****مدیر عامل****ذیحساب و مدیر امور مالی**

معاون ذیحساب و مدیر امور مالی	ناظر قرارداد مدیریت خدمات فنی و مهندسی حامد خوش الحان	مشاور امور حقوقی بهزاد فغانی	رئیس گروه حقوقی و امور قراردادها هوشمند جوزانی	امور قراردادها
امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ ۱۴۰۲/۱/۲۰	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ ۱۴۰۲/۱/۲۰	امضاء و تاریخ



وزارت صنعت، معدن و تجارت  
شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی  
جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

عنوان: چهلمین صورتجلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳		
ساعت: ۰۹:۰۰	مکان: دفتر عضو هیات مدیره و رئیس کمیسیون معاملات	دبیر جلسه: خانم موسوی
حاضرین در جلسه: اعضای کمیسیون معاملات شرکت		غائبین:

جلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ ساعت ۰۹:۰۰ در دفتر عضو هیات مدیره و رئیس کمیسیون معاملات با حضور اعضای کمیسیون تشکیل و موارد ذیل مطرح و اتخاذ تصمیم گردید:

۱- نامه شماره ۱۴۰۱/۶۱۱/۲۰۲۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ مسئول دبیرخانه در خصوص مناقسه انتخاب پیمانکار " راهبری، نگهداری و آماده به کار نمودن کل شبکه های تاسیسات شامل حرارتی، برودتی، آب رسانی و شبکه گاز در ساختمانهای اداری و غیر اداری، سالنها، انبارها، استخرها و ... و تمامی محوطه و کانالهای ارتباطی بین آنها در نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران بطور شبانه روزی " به شماره فراخوان ۲۰۰۱۰۰۶۳۰۰۰۰۲۳ در جلسه بازگشایی شد. فهرست مناقسه گران شرکت کننده که اسناد ارزیابی را در سامانه بارگذاری نمودند به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام مناقسه گران	ارزیابی شکلی	قیمت پیشنهادی به ریال
۱	شرکت لاین صنعت کردستان	تایید	۴۰/۹۹۷/۷۱۶/۶۰۲
۲	شرکت رعد صنعت وارث	تایید	۴۰/۹۳۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	شرکت تدبیر صنعت	تایید	۴۱/۵۸۵/۱۰۴/۱۷۱

کمیسیون پس از بررسی و با رعایت صرفه و صلاح شرکت نمایشگاهها و قیمت پیشنهادی در نهایت شرکت رعد صنعت وارث را به عنوان برنده و شرکت لاین صنعت کردستان به عنوان نفر دوم اعلام و مقرر داشت امور قراردادهای نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید.

۱- نامه شماره ۱۴۰۱/۶۱۱/۲۰۲۲۷ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ مسئول دبیرخانه در خصوص مناقسه عمومی انتخاب پیمانکار " خدمات راهبری، نگهداری، سرویس دوره ای و تعمیرات جزئی اضطراری و آماده به کار نمودن شبکه توزیع رینگ دو مداره و تجهیزات برق فشار متوسط پستهای ۲۰ کیلوولت شبکه توزیع و تاسیسات الکتریکی برق فشار ضعیف 400/230V، دیزل ژنراتورها، برق اضطراری ساختمانهای اداری و غیر اداری، سالنها، انبارها و تمامی محوطه شامل سیستمهای توزیع، انتقال، کلیه روشنایی های ( عمومی، اضطراری، موضعی، نما و محوطه) بطور شبانه روزی در محدوده و مجموعه نمایشگاه بین المللی تهران و کانالهای ارتباطی بین آنها (بطور شبانه روزی) " شرکت به شماره فراخوان ۲۰۰۱۰۰۶۳۰۰۰۰۲۴ در جلسه بازگشایی شد، کمیسیون با توجه به حضور تنها یک مشارکت کننده (شرکت تکناز الکترو توان) و به علت بالا بودن قیمت پیشنهادی (۴۶/۱۳۲/۲۳۰/۹۲۱) ریال) از دور خارج و مقرر داشت امور قراردادهای نسبت به انجام تشریفات قانونی تجدید مناقسه اقدام نماید.

رئیس کمیسیون مناقصات سیدمحمد رضا گلدانی	عضو کمیسیون مناقصات هومن رازدار	دبیر حساب و عضو کمیسیون مناقصات علی کمالو	رئوف پرهیزگار ناظر حراست
--	------------------------------------	--	-----------------------------

فاکس: ۳-۲۲۶۶۲۶۷۲

تلفن: ۲۱۹۱۹

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵

office@iranfair.com

www.iranfair.com