



شرکت سهامی نمایشگاه های
میز، الملم، جمهوری اسلام، ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۴۰۲/۱۱/۷۳۲)
۱۴۰۲/۵/۴

ماده ۱- طرفین قرارداد :

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل، عضو هیأت مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً " کارفرما " نامیده میشود از یک طرف و آقای تورج میر بهاء به شماره ملی ۰۰۵۹۹۳۷۲۹۷ که در این قرارداد اختصاراً " مشاور " نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۲/۵۵۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۷ و نامه شماره ۳۹۶۶ مورخ ۱۴۰۲/۴/۵ اداره تدارکات، خدمات و پشتیبانی و دستور معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی در هاشم نامه مذکور براساس بند(ب) ماده (۱۱) قانون برگزاری مناقصات با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد :

عبارت است از: "انجام خدمات مشاور جهت مطالعات، بررسی، طراحی مبتنی بر ظرفیت ها و پتانسیل های حوزه راهبردی و عملیاتی با لحاظ هویت فیزیکی و معنایی بر محوریت توسعه و ارتقاء برند سایت نمایشگاه بین المللی تهران و ارائه دفترچه گزارش مربوطه"

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ مجموع کل قرارداد ۶/۸۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای گزارش کار ارائه شده توسط مشاور و تایید ناظر قرارداد و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به نام طرف قرارداد پرداخت خواهد شد
۱- پرداخت اقساط حق الزحمه بشرح ذیل تعیین و پس از کسر کسورات قانونی و تایید کارفرما ملاک پرداخت قرار می گیرد.
۲- بیست درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از مبادله قرارداد و در صورت درخواست اشخاص حقیقی یا حقوقی، بعنوان پیش پرداخت در قبال ارائه تضمین مربوطه در وجه حقیقی یا حقوقی پرداخت و به نسبت پرداخت های بعدی مستهلک خواهد شد.
۳- بیست و پنج درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از ارائه مدارک و مستندات انجام یک چهارم خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما
۴- سی درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از ارائه مدارک و مستندات انجام یک دوم خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما
۵- بیست درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از ارائه مدارک و مستندات انجام سه چهارم خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما
۶- پنج درصد مبلغ حق الزحمه خدمات پس از تحویل کامل مدارک و اسناد مناقصه موضوع قرارداد
۷- قسط آخر حق الزحمه در هنگام تسویه حساب و پس از ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و با توجه به مبلغ قرارداد و کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت می گردد.

تبصره ۱: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده براساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی مشاور، قابل پرداخت به مشاور خواهد بود.

ماده ۴- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد و صورت جلسه تحویل زمین به مدت ۸۵ روز می باشد.

ماده ۵- نظارت :

همه‌انگهی و نظارت بر عملکرد مشاور بر عهده مدیریت خدمات فنی و مهندسی میباشد.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات :

الف) مشاور قبل از امضاء قرارداد یک فقره سفته معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم خواهد نمود تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.
ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به مشاور کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به مشاور مسترد می گردد.

ماده ۷- تعهدات کارفرما :

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی واگذار شده به مشاور.
۲. پرداخت حق الزحمه مشاور بر اساس صورت وضعیت تایید شده توسط ناظر و تایید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.

۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدورات به تشخیص کارفرما جهت تجهیز کارگاه.

ماده ۸- تعهدات مشاور :

۱- اشخاص حقیقی یا حقوقی موظف به اعلام کتبی تمام اقدامات خود در رابطه با ارائه خدمات مشاور موضوع قرارداد هستند.
۲- تضمین حسن انجام خدمات اشخاص حقیقی یا حقوقی موضوع قرارداد جهت مطالعات و طراحی، یک ماه از تحویل صورت وضعیت قطعی، از سوی کارفرما آزاد خواهد شد.
۳- کلیه کسورات قانونی قرارداد حاضر بعهدہ اشخاص حقیقی یا حقوقی است.
۴- خدمات موضوع قرارداد می بایست بصورت مکانیزه و با رایانه و نرم افزارهای تخصصی انجام شود.
۵- اشخاص حقیقی یا حقوقی، گزارش ها و اسناد موضوع خدمات را در هر مرحله از مطالعات و در یک نسخه چاپ شده با ابعاد مورد تایید کارفرما جهت بررسی و اظهار نظر برای کارفرما ارسال می نماید.



شرکت سهامی نمائندگی
مدن العلم، جمعہ، ی اسلام، انداز

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- ۶- به منظور تسهیل در جمع آوری اسناد و مدارک مربوط به طرح و نیز ارتباط بهتر کارفرما با اشخاص حقیقی یا حقوقی، مقرر گردید در طول دوره طرح، جلسات منظمی بین کارفرما و نمایندگان اشخاص حقیقی یا حقوقی در جهت اخذ تصمیمات لازم برگزار گردد.
- ۷- شروع بکار مطالعات منوط به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی مربوطه می باشد، بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت این مهم مستقیماً متوجه اشخاص حقیقی یا حقوقی خواهد بود.
- ۸- کارفرما مسئولیتی در قبال حفاظت از لوازم و تجهیزات اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.
- ۹- اشخاص حقیقی یا حقوقی می بایست قبل از ارائه هرگونه پیشنهاد قیمت از محل پروژه به همراه نماینده کارفرما بازدید بعمل آورند.
- ۱۰- اشخاص حقیقی یا حقوقی موظف به رعایت کامل نکات HSEE مرتبط با موضوع قرارداد می باشد.
- ۱۱- اشخاص حقیقی یا حقوقی مکلف است در حین ورود و خروج کالا، ابزار و ... مرتبط با قرارداد، قبل از هرگونه اقدام مجوز های لازم را اخذ نماید.
- ۱۲- اشخاص حقیقی یا حقوقی متعهد است کلیه مسئولیت ایمنی پرسنل تحت پوشش را قبول و در حین انجام کار در صورت عدم رعایت نکات ایمنی از فعالیت ایشان جلوگیری نماید.
- ۱۳- اشخاص حقیقی یا حقوقی می بایست برای کلیه نفرات تحت پوشش و درگیر این مناقصه الف) بیمه تامین اجتماعی مصوب اداره کار ب) بیمه نامه مسئولیت مدنی برای کلیه پرسنل بر حسب تخصص در راستای نیاز و پوشش موضوع قرارداد با تعیین مسئولیت هر فرد از شرکت های معتبر بیمه گذار اقدام نماید.
- ۱۴- تهیه گزارش کار بهمراه گزارش تصویری و ارائه آنها به کارفرما الزامی می باشد.
- ۱۵- به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز در اجرای پروژه، روزانه مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکرد اشخاص حقیقی یا حقوقی کسر می گردد.
- ۱۶- در صورت وقوع حادثه برای پرسنل، اشخاص حقیقی یا حقوقی مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی آن را به عهده خواهد داشت.
- ۱۷- چنانچه اشخاص حقیقی یا حقوقی براساس گزارش کتبی ناظر، در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد در مرحله اول و دوم تذکر کتبی و در صورت تکرار در مرحله سوم ۵ درصد، در مرحله چهارم ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد بعنوان جریمه کسر می گردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری، کارفرما مجاز است نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد بدون تأیید و تنفیذ در مراجع داوری و مقام قضایی و ضبط سپرده اقدام نماید.
- ۱۸- کلیه برداشت ها به عهده اشخاص حقیقی یا حقوقی می باشد.
- ۱۹- تعیین محدوده های مورد نظر کارفرما (هویت معنایی، هویت فیزیکی، طرح مفهومی، باز طراحی های مورد تأیید کارفرما، پارکینگ ها و مسیرهای تردد سواره و پیاده، حمل و نقل عمومی، سالن ها، زنجیره غذا، مرکز اداری و همایش، معابر و منظرگاه ها، دروازه های ورودی و ارائه طرح های مطالعاتی مربوطه بعهدہ اشخاص حقیقی یا حقوقی می باشد.
- ۲۰- ارائه گزارشات و مستندات مربوط به مطالعات فاز یک (شناسایی و بررسی اولیه، طرح پایه، مطالعات فیزیکی، بعهدہ اشخاص حقیقی یا حقوقی می باشد.
- ۲۱- کلیه عملیات مربوطه، جمع آوری اطلاعات، بازدید محلی، برداشت ها، آمار و اندازه گیری ها، هماهنگی ها، بررسی های تکمیلی، اظهار نظر در خصوص طرح بهینه بعهدہ اشخاص حقیقی یا حقوقی می باشد.
- ۲۲- مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر: کلیه گزارشات، مطالعات، تحقیقات و مدارک می بایست بر اساس استانداردها و فایل های کامپیوتری و ... تولید شده، توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی لحاظ و در اختیار کارفرما قرار گیرد.
- ۲۳- تهیه طرح مفهومی اولیه و تعریف پروژه
- ۲۳-۱- مصاحبه و کسب دیدگاه کلان کارفرما در پروژه
- ۲۳-۲- بازدید از سایت و شناسایی موقعیت، ابعاد، دسترسی ها و همسایگی ها
- ۲۳-۳- بررسی سایت از دیدگاه عوارض طبیعی و مصنوعی واقع بر آن
- ۲۳-۴- مطالعات نقشه ها و وضعیت کنونی ساختمانها از لحاظ ابعاد، کیفیت فضاها
- ۲۳-۵- بررسی تاریخچه شکل گیری پروژه و بررسی روند تغییرات در پروژه
- ۲۳-۶- بررسی اسناد و مطالعات پیشین طرح (مشاور رهشر)
- ۲۳-۷- تعیین اهداف طرح بر اساس مطالعات محیط های کلان و پتانسیل های سایت
- ۲۳-۸- تعیین مبانی نظری پروژه
- ۲۳-۹- طرح مفهومی پروژه
- ۲۳-۱۰- تهیه بیانیه چشم انداز
- ۲۳-۱۱- برنامه ریزی اولیه کاربری های پروژه بر اساس طرح مفهومی
- ۲۳-۱۲- تهیه گزارش اول حاوی تعریف پروژه جدید و طرح مفهومی آن
- ۲۴- برنامه ریزی پروژه ها

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- ۲۴-۱- مطالعه روی نمونه های مشابه پنج مارکینگ آنها در مورد فضاهای مورد استفاده، نوع استقرار فضاهای متفاوت در کنار هم (سبد عملکردی پروژه) و برنامه ریزی پروژه ها
- ۲۴-۲- تهیه برنامه فیزیکی عملکردها
- ۲۴-۳- تعریف دقیق عملکردها، هویت آنها و ارتباط آنها با سایر بخش های پروژه
- ۲۴-۴- تهیه برنامه زمانبندی اولیه طراحی / اجرا/ بهره برداری پروژه
- ۲۴-۵- تهیه گزارش دوم حاوی طرح مفهومی کامل پروژه و برنامه فیزیکی آن
- ۲۵- طرح جامع سه بعدی
- پس از دستیابی به برنامه پروژه، باید طراحی معماری و شهرسازی لازم برای استقرار برنامه روی سایت صورت پذیرد که نهایتاً به طرح جامع سه بعدی و طرح شماتیک پروژه ختم می شود.
- شرح خدمات این بخش عبارت است از:
- ۲۵-۱- راهبرد برای طراحی دروازه ها و مدخل ها
- ۲۵-۲- راهبرد برای طراحی محوطه و بدنه ها
- ۲۵-۳- دسته بندی استفاده کنندگان و افراد مستقر در مجموعه و نظام دسترسی آنها
- ۲۵-۴- تدوین گزینه های طرح جامع پروژه
- ۲۵-۵- طراحی سیمای کلی ساختمانها و در صورت طبقات، نشان دادن تعداد طبقات، طریق قرار گرفتن آنها، راه های ارتباط عمودی و افقی و مانند آن
- ۲۵-۶- تهیه دیاگرام و روابط اجزای مختلف هر ساختمان به صورت جداگانه، بمنظور مشخص کردن ارتباطات افقی و عمودی و عملکرد هر یک از قسمت ها
- ۲۵-۷- الگوی شبکه حرکت و دسترسی در مجموعه
- ۲۵-۸- الگوی محوطه سازی
- ۲۵-۹- الگوی کلی فرم کالبدی
- ۲۵-۱۰- الگوی کلی بلوک بندی
- ۲۵-۱۱- بررسی و تدوین کردورهای دید (موجود/ نیازمن بهسازی و پیشنهادی)
- ۲۵-۱۲- تهیه نقشه های شماتیک (معرف کلیات طراحی معماری)
- ۲۵-۱۳- نتیجه گیری از مطالعات و بررسی
- ۲۶- تهیه نقشه راه
- ۲۶-۱- پیش بینی مدت اجرای پروژه، ارائه برآورد تخمینی از هزینه اجرای طرح پیشنهادی بر مبنای متر مربع زیر بنا برای ساختمانها و کارهای محوطه سازی، به تفکیک و نیز برای کل پروژه با توجه به قیمت کل ساختمانهای مشابه
- ۲۶-۲- ایجاد ساختار شکست برای پروژه ها
- ۲۶-۳- برنامه زمانبندی ساخت پروژه
- ۲۶-۴- معرفی تخصص ها و مشاوران مورد نیاز برای ادامه پروژه
- ۲۶-۵- تخمین مالی ساخت و استقرار در پروژه
- ۲۶-۶- تهیه گزارش نقشه راه

ماده ۹- توافقات اساسی :

۱. ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل به نماینده کارفرما الزامی است.
۲. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف مشاور شود پرداخت به ایشان را از محل قرارداد کسر خواهد نمود.
۳. مشاور مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند.
۴. مشاور و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.
۵. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات مشاور به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد مشاور نخواهد داشت .
۶. خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل مشاور ایجاد نمی نماید.
۷. در صورتیکه ادامه کار امکان پذیر نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به مشاور نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
۸. مشاور اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.
۹. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده مشاور بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده مشاور می باشد.

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۰. رعایت کلیه قوانین و مقررات الزامات بیمه ای و اخذ بیمه نامه های حوادث کارگاهی و انفرادی و همچنین بیمه های درمانی، بهداشتی و ... به عهده مشاور می باشد.

ماده ۱۰- مرجع حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۱- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- مشاور هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتی هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و مشاور طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۲- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط مشاور به تشخیص کارفرما

۲-۱۲- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط مشاور به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۲- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط مشاور

۴-۱۲- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به مشاور

۵-۱۲- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۲- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷-۱۲- غیبت بدون اجازه مشاور و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۲- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۹-۱۲- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲ : در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۱۲-۹) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از مشاور اخذ خواهد شد. ضمن اینکه مشاور در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۳ : در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تأییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید مشاور و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۳- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی مشاور: خیابان ملاصدرا- خیابان شیراز جنوبی- خیابان سامان- پلاک ۳۸ واحد اداری مجاور سالن اجتماع تلفن: ۸۸۰۳۴۸۴۰۰ همراه : ۰۹۱۲۳۱۴۵۸۸۹

تبصره ۴: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتاز به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد.
(وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

"قرارداد"



شرکت سهامی نمایشگاه های
مدن، الملم، جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۴- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند اماده ۱۳ می باشد.

ماده ۱۵- تعداد نسخو امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۵ ماده ۴ تبصره در ۵ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

مشاور

آقای تورج میر بهاء

تورج میر بهاء

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

عضو هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی

معاون ذیحساب و مدیر امور مالی	ناظر قرارداد مدیریت خدمات فنی و مهندسی حامد خوش الحان	رئیس گروه امور حقوقی و قراردادها هوشمند جوزانی	کارشناس امور قراردادها سامان سعیدی
امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ

۲۱۴