

**"قرارداد"**شرکت سهامی نمایشگاه های  
من الملم، جمهوری اسلام.**ماده ۱- طرفین قرارداد:**

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل، عضو هیأت مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً "کارفرما" نامیده میشود از یک طرف و شرکت بانز بام به شماره ثبت ۴۰۷۲۳۹ و کد اقتصادی ۱۰۳۲۰۵۸۸۵۴۲ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۸۸۵۴۲ به نمایندگی آقای سید سعید هادیان با سمت مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره به شماره ملی ۰۰۴۳۹۶۰۳۸۳ و آقای عادل شکری نیا عمران با سمت سهامدار شرکت به شماره ملی ۲۰۶۳۰۰۵۳۶۲ که در این قرارداد اختصاراً "پیمانکار" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بند (۲) سی و مین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۲/۸/۳۰ و بند (۲) سی و یکمین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۲/۹/۷ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

**ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد**

۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت بانز بام

۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت بانز بام

**۳-۲ شرایط فنی پیوست:**

**تبصره ۱۵:** امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده پیمانکار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

**ماده ۳- موضوع قرارداد:**

"احداث سرویس بهداشتی واقع در ضلع شمال غرب سالن ۳۸ شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی"

**ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:**

مبلغ کل قرارداد ۲۱۲,۹۶۹,۴۳۵,۲۸۹ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای صورت کار ارائه شده توسط پیمانکار و تایید ناظر قرارداد و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به شرح ذیل به نام طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

۱- کارفرما موافقت دارد به استناد جزء "پ" ماده ۶ آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۵۰۶۵۹/ت/۱۳۳۴۰۲ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ تا سقف ۲۰ درصد از مبلغ اولیه پیمان را وفق ضوابط مندرج در آیین نامه مذکور بعنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت نماید.

۲-۱ چنانچه پیمان مشمول ۲۵٪ افزایش یا کاهش گردد مبلغ پیش پرداخت قابل پرداخت ثابت خواهد بود.

۳-۱ میزان ضمانت نامه به ترتیبی که اقساط پیش پرداخت مربوط واریز می گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می شود.

۴-۱ پیمانکار موظف است پس از شروع کار بر اساس پیشرفت پروژه نسبت به ارائه صورت وضعیت موقت اقدام نماید.

۵-۱ پرداخت مالیات بر درآمد کارکنان پیمانکار که در این قرارداد به کار گمارده می شوند به اداره دارایی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۶-۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده: کارفرما وفق مقررات قانون مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه معتبر مورد تایید معاونت مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار، نسبت به محاسبه و پرداخت مبلغ مزبور (خارج از سقف مبلغ پیمان) اقدام



۹۱۱۹

**"قرارداد"**

**تبصره ۲:** پیمانکار بر اساس پیشرفت کار نسبت به ارائه صورت وضعیت موقت بهمراه صورت مجالس تایید عملیات که توسط مشاور و کارفرما بررسی و مورد تایید واقع شده است بهمراه سایر مستندات لازم توسط نرم افزار تکسا و تهیه و جهت بررسی تحویل کارفرما یا مشاور (سه نسخه فیزیکی) خواهد داد.

**تبصره ۳:** در صورت ابلاغ مشاور و کارفرما مبنی بر اضافه و یا حذف مقادیری از قرارداد، هزینه آن بر اساس فهرست بهای منضم به پیمان محاسبه و در صورت وضعیت های موقت و قطعی پیمانکار لحاظ خواهد شد.

**ماده ۵- مدت قرارداد:**

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت ۱۰۵ روز می باشد.

**ماده ۶- نظارت:**

هماهنگی و نظارت بر عملکرد پیمانکار بر عهده مدیریت خدمات فنی و مهندسی میباشد.

**ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:**

الف) پیمانکار قبل از امضاء قرارداد معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم خواهد نمود تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) موقع امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، پیمانکار ضمانت نامه ای معادل پنج درصد مبلغ اولیه پیمان تسلیم کارفرما میکند. ضمانتنامه یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع پیمان معتبر باشد. تاهنگامی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانت نامه یاد شده اقدام نماید. نوع تضمین و نحوه آزاد سازی آن برابر مقررات مندرج در آیین نامه تضمین معاملات دولتی و نظر کارفرما خواهد بود.

ج) از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و نصف دیگر پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.

**ماده ۸- تعهدات کارفرما:**

۱. معرفی ناظر به پیمانکار.

۲. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تایید شده توسط ناظر

۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدمات به تشخیص کارفرما جهت تجهیز کارگاه.

**ماده ۹- تعهدات پیمانکار:****شرایط خصوصی:**

(۱) پیمان کار موظف است شرح کار پروژه را مطابق با مندرجات فصل سوم این دفترچه اجرا نماید.

(۲) پیمان کار موظف به تکمیل و تحویل کامل ساختمان مطابق با نقشه های منضم به پیمان بر اساس ضوابط مندرج در بخشنامه های نافذ بر پیمان می باشد.

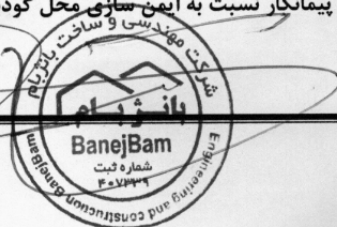
(۳) با توجه به محل احداث پروژه و محدودیت های آن شامل و نه محدود به فضای محدود و برنامه نمایشگاهی و لزوم هماهنگی کامل با برنامه نمایشگاه، مقاومت خاک و سطح آبهای زیرزمینی، سطح گودبرداری پروژه و... لازم است پیش از ارائه نرخ ضمن بازدید از محل و تطابق وضع موجود با نقشه های منضم به پیمان، نسبت به بررسی و پیش بینی کلیه هزینه های مربوطه در ضریب پیشنهادی خود اقدام نمایند. لازم به ذکر است پرداخت هرگونه هزینه مازاد فقط در صورت صدور دستور کار اضافی و یا اصلاحی از سوی مشاور و کارفرما امکان پذیر خواهد بود و هیچ گونه هزینه مازادی بابت رعایت ضوابط و استانداردهای فنی به دلیل عدم

۹۱۹

## "قرارداد"



- درج در نقشه ها پرداخت نخواهد شد. همچنین پرداخت هزینه های تهیه و اجرای آیتم های مندرج در نقشه، مطابق با مشخصات فنی پیمان از محل ردیف های فهرست بهاء بوده که لازم است در این رابطه پیمانکار محترم نسبت به بررسی قیمت تمام شده ردیف ها و هزینه های مازاد آن بابت تامین مشخصات فنی مندرج در پیمان اقدام و ضریب پیشنهادی لازم را اعمال نماید.
- (۴) پیمانکار موظف به بازدید از محل پروژه و شرایط کار می باشد. بدیهی است تکمیل پروژه مطابق با نقشه های سازه، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی در تعهد و هزینه پیمانکار بوده و هیچ گونه هزینه ای مازاد بر قرارداد جهت اجرای نقشه های منضم به پیمان پرداخت نخواهد شد.
- (۵) با توجه به نوع قرارداد مشخصات فنی و جزئیات لازم در حد امکان در نقشه ها و دفترچه پیمان درج شده است. در صورت هرگونه ابهام و یا مشخص نبودن جزئیات، لازم است تا پیش از ارائه نرخ نسبت به استعلام کتبی در این رابطه از سوی پیمانکار اقدام شود. بدیهی است کلیه نشریات سازمان مدیریت و برنامه ریزی در چارچوب موضوع قرارداد، مشخصات فنی مندرج در مقدمه فصول فهرس بهاء منظم به پیمان و آخرین ویرایش مقررات ملی کشور جزء لاینفک این اسناد بوده و در حین اجرا ملاک عمل برای طرفین میباشد و پیمانکار موظف به اجرای پروژه مطابق با شرایط فنی و ضوابط مندرج در بخشنامه های مذکور خواهد بود. بدیهی است هزینه اجرای کار از محل ردیف های فهرست بها منضم به پیمان بوده و آئینی مازادی بابت تامین الزامات فنی قابل پرداخت نخواهد بود.
- (۶) بازرسی حین ساخت تجهیزات و کالاهای پروژه، توسط نماینده کارفرما و مشاور انجام می پذیرد. در خصوص تجهیزات ساخت داخل کلیه آزمایشات کنترل کیفی در حین ساخت بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. همچنین آزمایشات لازم که در حین کار به صلاحدید کارفرما یا مشاور لازم باشد، به هزینه پیمانکار میباشد و در این رابطه پیمانکار موظف به همکاری کامل خواهد بود و در صورت عدم حصول نتایج لازم از آزمایشات مذکور پیمانکار موظف به انجام اقدامات اصلاحی ابلاغی از سوی دستگاه نظارت می باشد. بدیهی است هزینه اقدامات اصلاحی به عهده پیمانکار بوده و از این بابت تاخیرات مجاز نیز محسوب نخواهد شد.
- (۷) با توجه به حساسیت پروژه، پیمانکار موظف است در آغاز فعالیتهایی که در مرحله شروع کار تعیین می گردد، نسبت به اخذ پرمیت (Permit) کاری از کارفرما اقدام نماید.
- (۸) پیمانکار موظف است قبل از اجرا، کلیه نقشه ها و مدارک مربوطه را کنترل نموده و مغایرتهای احتمالی را کتباً به دستگاه نظارت گزارش نماید.
- (۹) پیمانکار موظف است در طول عملیات اجرایی، محوطه کارگاه را از مواد زاید و نخاله های ساختمانی پاکسازی نماید. ضمن اینکه در پایان کار نیز باید محوطه کاملاً پاکسازی شده تحویل دستگاه نظارت گردد.
- (۱۰) تمام مراحل اجرا اعم از تأیید مصالح و عملیات اجرایی باید تحت نظارت مهندس ناظر پروژه صورت گرفته و به تأیید دستگاه نظارت برسد. کلیه مصالح، اعم از شن، ماسه، آب، آهن آلات، تجهیزات برقی و سایر موارد باید قبل از مصرف به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- (۱۱) پیمانکار موظف است در انجام کلیه کارهای ساختمانی اصول و مشخصات فنی داده شده از طرف معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و مقررات ملی ساختمان را رعایت کند. پیمانکار موظف است در پایان پروژه، نقشه های **Asbuilt**، دستورالعمل های بهره برداری از تجهیزات، کاتالوگ ها و گارانتی مربوط به تجهیزات را به کارفرما ارائه نماید.
- (۱۲) در صورت نیاز به اجرای سازه نگهدارنده با توجه به روش اجرایی انتخابی پیمانکار در پروژه می بایستی با نظر دستگاه نظارت پیمانکار نسبت به ایمن سازی محل گودبرداری اقدام نماید. بدیهی است محل های اضافه برداشت جهت گودبرداری و یا قالب بندی



**"قرارداد"**

شرکت سهامی نمایشگاه های  
من العلم، جمهوری اسلام.

دیواره ها، بایستی به نحوه مناسب بلوکاز و یا درناژ و یا خاک بصورت لایه ای با استحکام مناسب و مورد تایید آزمایشگاه ذیصلاح پر شود.

انواع بیمه نامه های در تعهد پیمانکار:

پیمان کار موظف است بیمه نامه های ذیل را قبل از شروع به کار در اختیار کارفرما قرار دهد:

• بیمه تمام خطر پیمانکاران (ساخت)

پیمانکار موظف است بیمه نامه تمام خطر را از طریق یکی از شرکت های بیمه ایرانی که مورد تأیید کارفرما باشد به نام کارفرما به عنوان ذینفع تهیه و به نماینده کارفرما ارائه نماید. خطرات تحت پوشش این بیمه نامه شامل آتش سوزی، سرقت، زلزله، سهل انگاری و کلا هر نوع خسارت مصالح و تجهیزات در کلیه عملیات موضوع پیمان بوده و براساس مبلغ پیمان، بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. تعهدات، فرانشیز و کلوزهای بیمه نامه باید مطابق با نقطه نظرات اعلامی از طرف کارفرما تنظیم و تهیه گردد.

• بیمه تمام خطر نصب

در صورتی که ارزش اقلام مورد نصب در پروژه از ارزش مصالح بیشتر باشند، بنا به صلاحدید کارفرما، پیمانکار موظف به ارائه بیمه تمام خطر نصب به جایی بیمه تمام خطر ساخت خواهد بود.

ب) کلیه بیمه نامه های مورد لزوم و ضروری کار که در تعهد و هزینه پیمانکار می باشند، شامل و نه محدود به موارد ذیل:

• بیمه مسئولیت جامع مدنی

أ. بیمه نامه مسئولیت مدنی پیمان کار در قبال کارکنان خود براساس دیه ماه های حرام و غیر حرام سال جاری و متمم آن جهت سال آتی

ب. بیمه مسئولیت مدنی پیمان کار در قبال اشخاص ثالث (جانی و مالی) براساس دیه ماه های حرام و غیر حرام سال جاری.

ت. تهیه بیمه نامه های مسئولیت مدنی در مقابل کارکنان کارفرما و دستگاه نظارت و کارکنان پیمانکار و پیمانکاران دست دوم بعهد و هزینه پیمانکار میباشد.

ث. حداکثر تعهد بیمه برای جبران هزینه های پزشکی هر نفر در هر حادثه معادل دیه مرد مسلمان (برای حداقل ۳ نفر).

ج. حداکثر پوشش بیمه ای برای هزینه های پزشکی در طول مدت پیمان معادل دیه مرد مسلمان (برای حداقل ۳ نفر).

ح. حداکثر غرامت نقص عضو و فوت هر نفر در هر حادثه معادل دیه مرد مسلمان (برای حداقل ۳ نفر).

خ. حداکثر پوشش بیمه ای برای نقص عضو و فوت اشخاص در طول مدت پیمان معادل دیه مرد مسلمان و حداکثر تا پنج اتفاق

د. جبران خسارت مالی حداقل ۳ نفر در طول مدت پیمان.

ذ. بیمه نامه فوق الذکر می بایستی ماههای حرام را نیز تحت پوشش قرار دهد.

ر. بیمه ماشین آلات ساختمانی و سایر تجهیزات و تاسیسات مورد نیاز برای اجرای کارهای ساختمان و نصب و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم وی مربوط به کارهای موضوع پیمان.

• بیمه نامه تجهیز کارگاه

توضیح ۱: کارکنان و افراد وابسته به کارفرما و مشاور در محلهای کار این قرارداد از اشخاص ثالث محسوب می شود.

توضیح ۲: در صورت عدم پوشش خطرات مربوط به حمل و نقل مصالح و تجهیزات پروژه در بیمه نامه های ارائه شده از طرف پیمانکار،

تهیه و ارائه بیمه نامه باربری داخل کشور که از طریق یک شرکت بیمه ایرانی با شرایط تمام خطر، مصالح و تجهیزات پروژه را از

محل های لازم (ساخت یا فروش) تا پای کار تحت پوشش قرار دهد بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.



## " قرارداد "



توضیح ۳: در صورتی که حادثه موضوع بیمه نامه ها، سبب خسارت و خرابی تمام یا قسمتی از کارهای تحت پوشش بیمه شود، پیمانکار مسئول پیگیری موضوع تا دریافت غرامت از بیمه می باشد. در مدتی که پیمانکار مشغول انجام مراحل اداری دریافت غرامت از بیمه می باشد، باید اجرای عملیات لازم را برای انجام تعمیرات، جایگزینی و یا تجدید ساخت کار تحت پوشش بیمه را که خسارت دیده است، در دست گیرد.

توضیح ۴: مسئولیت رساندن اطلاعات لازم در مورد حوادث و موضوعات به بیمه گر به عهده پیمانکار است و پیمانکار باید کارفرما را نیز در جریان امور قرار دهد. پیمانکار باید کارفرما را در برابر همه خسارتها، دعاوی، مطالبات، هزینهها، عوارض و مخارج و یا هر هزینه دیگری که مربوط به این پیمان است چه در ارتباط با بیمه کردن یا موارد دیگر مربوط به آن مصون نماید.

توضیح ۵: پیمانکار می بایست قبل از عقد بیمه نامه های فوق، در رابطه با تکمیل پرسشنامه های بیمه با نماینده کارفرما هماهنگی لازم را به عمل آورد.

شرایط بیمه نامه باید بر اساس مفاد مندرج در قرارداد (چارچوب قرارداد) تنظیم گردد. در ضمن باید تمام خسارتهایی که بر اثر انجام کار و قصور و سهل انگاری به تاسیسات و اموال شرکت وارد شود را جبران نماید. در این بیمه نامه باید بیمه گذار پیمان کار و دریافت کننده خسارت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران باشد. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد و تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تمدید کند

۱۳) مدت پیمان از تاریخ تنفیذ به مدت یکصد و پنج روز است. با توجه به نوع کار و شرایط پروژه بارندگی و شرایط بد آب و هوایی جزء تاخیرات مجاز محسوب نمی شود.

۱۴) با توجه به اهمیت تکمیل و تحویل کار در موعد مقرر، به ازای هر روز تاخیر در تحویل پروژه مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه به پیمان کار تعلق خواهد گرفت. همچنین لازم است پیمان کار بررسی لازم از جهات مختلف و عوامل موثر در روند اجرای کار را داشته و ضمن آگاهی از محدودیت های پروژه شامل و نه محدود به بارندگی و دمای هوای منطقه و محدودیت تردد در محل پروژه و... را انجام داده و به نحوی برنامه ریزی نماید که پروژه در موعد مقرر به اتمام برسد. بدیهی است از بابت موارد فوق هیچ گونه تاخیر مجازی برای پیمان کار محاسبه نخواهد شد.

۱۵) پیمانکار حق تعطیلی کارگاه و یا هریک از فعالیت های مندرج در برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب پروژه با توجه به زمان شروع و پایان آن را ندارد. در صورت توقف کار یا تعطیلی کارگاه و یا عدم شروع هریک از فعالیت ها در موعد تعیین شده در برنامه زمان بندی مصوب جریمه ای معادل ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال روزانه از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. تشخیص مجاز و غیر مجاز بودن علت توقف کار بعهدہ دستگاه نظارت خواهد بود.

۱۶) تأمین جا و مکان، غذا، تردد به محل پروژه و بالعکس و نیز بیمه کارمندان و کارگران شاغل در پروژه به عهده پیمان کار برنده می باشد.

۱۷) پیمانکار موظف به رعایت موارد ایمنی مطابق مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان و نیز آیین نامه حفاظت کارگاه مصوب وزارت کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع تحت پوشش خود بوده و هر گونه سهل انگاری در این خصوص تمام و کمال بر عهده ایشان می باشد.

۱۸) پیمان کار موظف به رعایت کامل موارد زیست محیطی در رابطه با پسماند ها و فعالیت های روزانه کارگاه می باشد.

۱۹) پیمان کار می بایست پرسنل خود را از نظر مقررات ایمنی در کارگاه آموزش و بیمه های لازم را برای آنها انجام و مدارک آن را تحویل دستگاه نظارت بدهد. در ضمن مسئول HSE کارگاه را رسماً معرفی و نسبت به اخذ تاییدیه از واحد HSE کارفرما ظرف



## " قرارداد "



- مدت حداکثر ۱۵ روز تاریخ تحویل زمین اقدام نماید. در صورت عدم تایید کارفرما لازم است نسبت به معرفی نفر جایگزین اقدام نماید. بدیهی است مسولیت کامل هر حادثه ای در کارگاه و محدوده پروژه به عهده پیمان کار می باشد.
- (۲۰) پیمان کار موظف به ارائه HSE PLAN در ابتدای پروژه می باشد.
- (۲۱) هنگامی که بر اثر انجام عملیات پروژه خطری متوجه رفت و آمد عابرین یا وسایل نقلیه باشد می بایست توسط پیمان کار کارهای ذیل به دقت انجام شود:
- گماردن یک یا چند نگهبان با پرچم اعلام خطر و نصب علائم شبرنگ و نصب علائم آگاهی دهنده وسایل کنترل مسیر
  - ایجاد سازه های حفاظتی مناسب محصور کننده
- (۲۲) پیمانکار موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع بکار به حراست کارفرما ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست مشغول بکار نماید.
- (۲۳) پیمانکار مکلف است در حین ورود و خروج کالا، ابزار و ... مرتبط با قرارداد، قبل از هرگونه اقدام مجوز های لازم را اخذ نماید.
- (۲۴) سرپرست کارگاه پیمان کار می بایستی در تمام مراحل کار در کارگاه حاضر بوده و در غیاب خود نماینده تام الاختیار ذیصلاح مورد تایید دستگاه نظارت با اطلاعات فنی مورد نیاز معرفی نماید. عدم حضور سرپرست کارگاه مشمول جریمه روزانه به مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال مازاد بر جرائم مندرج در متن قرارداد خواهد بود.
- (۲۵) پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی پرسنل خود را بعهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضاطی (کفش و کلاه ایمنی، دستکش، ...) نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند.
- (۲۶) در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی آن را به عهده خواهد داشت.
- (۲۷) پیمان کار موظف به تأمین کلیه لوازم و ادوات ایمنی فردی لازم جهت اجرای کار می باشد. بدیهی است چنانچه در حین اجرای کار برای فرد یا گروهی حادثه ای رخ دهد که ناشی از عدم رعایت نکات ایمنی باشد کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.
- (۲۸) تأمین ماشین آلات و لوازم مورد نیاز جهت اجرای کامل پروژه به عهده پیمانکار برنده بوده و کارفرما هیچ تعهدی در خصوص تأمین کالا یا مصالح جهت اجرای پروژه نخواهد داشت.
- (۲۹) پیمانکار موظف به هماهنگی با کارفرما و دستگاه نظارت در حین اجرای پروژه می باشد و چنانچه در حین اجرای پروژه و در مجاورت محل اجرای پروژه سایر پیمانکاران نیز در حین اجرای سایر پروژه های دیگر باشند تعیین اولویت اجرای پروژه ها به عهده کارفرما بوده و پیمان کار متعهد به هماهنگی لازم در این رابطه خواهد بود.
- (۳۰) پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را به نحوی اجرا کند که به تأسیسات زیر بنایی موجود در مجاورت پروژه مانند خطوط آب، برق، مخابرات و مانند اینها، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پیمانکار به تأسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد، کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد
- (۳۱) پیمان کار موظف به ارائه گزارشات روزانه، هفتگی و ماهانه در بخش اجرا و در فرمت مورد تایید کارفرما خواهد بود.
- (۳۲) پیمان کار متعهد میگردد دو هفته قبل از درخواست تحویل موقت کلیه مدارک و مستندات لازم (کلیه صورتجلسات کارگاهی، دستور کارها، نقشه های ازبیلت، کلیه شیت های آزمایشگاهی، شرح کارهای انجام شده و ...) که به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد را جهت بررسی و تأیید نهایی به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است تاریخ شروع درخواست تحویل موقت توسط پیمان کار، تاریخ



۹۱۱۸

**"قرارداد"**شرکت سهامی نمایشگاه های  
مهن المثل، جمهوری اسلامی

ارائه کامل اسناد و مدارک و مستندات تأیید شده تحویل موقت توسط دستگاه نظارت به کارفرما خواهد بود. همچنین مأخذ و مرجع رسیدگی به صورت وضعیت قطعی پیمان کار، صورت مجالس، دستور کارها و مستندات منضم به مدارک تحویل موقت میباید و ارائه هر گونه مستندات و مدارک دیگری پس از آن، قابل قبول نمیباشد و حق هرگونه ادعای ضرر و زیان از پیمان کار سلب میگردد.

۳۳) کلیه نقشه های ازبیلت میبایست با نرم افزار Revit تهیه و در قالب دو نسخه کاغذی مهمور به مهر و امضاء مجاز پیمانکار همراه با لوح فشرده حاوی فایل اصلی نرم افزار ارائه گردد.

۳۴) در مورد ردیف های ستاره دار، فقط مبالغ مندرج در فهرست بهای منضم به قرارداد به همراه ضرائب مربوطه و مطابق با مشخصات فنی لازم (شامل مشخصات فنی عمومی و خصوصی و اختصاصی) تحویل، تأیید و پرداخت می گردد. بدیهی است ملاک تحویل ردیف های ستاره دار، تکمیل بودن موضوع ردیف مطابق با ضوابط فنی بوده و هیچ گونه اضافه پرداختی بابت ابهامات احتمالی جهت راه اندازی موضوع ردیف آن در نظر گرفته نخواهد شد.

۳۵) پیگیری کلیه مراحل تأییدیه نهایی و استانداردهای مربوط به آتش نشانی و قرارداد اولیه سرویس و نگهداری بعد از تحویل موقت به مدت یکسال و سایر تجهیزاتی که احتیاج به تأییدیه از اداره و ارگان خاصی دارد مثل ادارات برق، شهرداری و ..... به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۳۶) در صورت عدم ارائه خدمات برنامه ریزی شده و یا کوتاهی و اهمال پیمانکار در انجام هر یک از مراحل عملیات اجرایی بر اساس ضوابط و مقررات، پیمانکار موظف به تسویه حساب با ارگان های ذیربط بوده و ضمن جبران کلیه خسارات مسئولیت پاسخگویی تبعات ناشی از سوء اقدام به عهده وی می باشد. در صورت عدم اقدام، کارفرما مجاز است از طرف پیمانکار کلیه خسارات اعلام شده از سوی ارگان های ذیربط را از مطالبات پیمانکار کسر و به ارگان های ذیربط پرداخت نماید پیمانکار حق هیچگونه اعتراض در این رابطه را ندارد.

۳۷) پیمانکار موظف است علائم و وسایل ایمنی برای اطراف ترانشه ها و میله چاه ها و گودهایی که در مسیر عابری و یا وسایط نقلیه قرار دارد تأمین نماید و محوطه پیرامون کارگاه را حصار کشی مناسب نموده به طوری که به تأیید مسئولین رسیده باشد و مجهز به علائم هشدار دهنده راهنمایی و رانندگی مثل چراغ های چشمک زن بوده و به کلیه تابلوهای اطلاع رسانی در ابعاد مختلف مجهز نماید و پل های فلزی و یا وسایل دیگر برای برقراری ارتباط و عبور عابرین پیاده و وسایط نقلیه از روی ترانشه ها و گود ها را تأمین و کلیه هزینه های طراحی و اجرای طرح سامان دهی ترافیک و طرح ایمنی کارگاه به عهده پیمانکار می باشد

۳۸) پیمانکار موظف است طرح جانمایی (سایت پلان) مربوط به تجهیز کارگاه را تهیه و به کارفرما یا مهندسین مشاور جهت اخذ تأییدیه ارسال نماید، کلیه موارد ذکر شده باید به تأیید کارفرما و مهندس مشاور برسد.

**تأییدات پیمانکار**

با توجه به اهمیت تعهدات پیمانکار موارد زیر را توسط پیمانکار تأیید و تدقیق میگردد:

- ۱) تمام اسناد و مدارک موضوع قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۲) نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات در محل با از نقاط دیگر، اطمینان یافته است.
- ۳) محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال، با توجه به آمار ۲۰ سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.



۷

۹۱۹

**" قرارداد "**

۴) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض، و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

۵) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بند های شرایط مناقصه را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

۶) به هر حال، پیمانکار تایید می کند که هنگام تسلیم پیشنهاد، بازدید و مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کار های موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده دارد.

**سایر تاییدات پیمانکار:**

شرایط خصوصی حاضر که به صورت پیوست حاوی اطلاعات قرارداد تهیه و به قرارداد ضمیمه گردیده است، جزئی از قرارداد تلقی میشود و مانند آن دارای اولویت نخست میباشد.

**مسئولیت اجرای صحیح کار:**

پیمانکار مسئولیت اجرای صحیح کارهای موضوع قرارداد بر طبق اسناد و مدارک پیمان را بر عهده دارد. در این راستا از جمله:

پیمانکار با برقراری سیستم تضمین کیفیت که الزامات آن در اسناد و مدارک پیمان معین شده است و نیز در صورت تشخیص خود با بکارگیری سیستم کنترل کیفیت، بر صحت اجرای عملیات برای انطباق آن با مشخصات فنی مراقبت دارد. کارفرما و مشاور در بازرسی هر جزء از سیستم تضمین کیفیت مجاز هستند.

پیمانکار موظف است هر نوع عیب و نقص کارهای موضوع قرارداد را که ناشی از قصور او در اجرای کار است، بر طبق اسناد و مدارک قرارداد، به هزینه خود رفع کند.

پیمانکار مسئول کفایت، استحکام، پایداری و ایمنی در روشها و عملیات اجرایی کارهای موضوع پیمان است که به وسیله او یا پیمانکاران فرعی یا جزء او انجام میشود و متعهد است کارها را بر طبق اسناد و مدارک پیمان اجرا نماید.

پیمانکار باید حداقل ۷ روز پیش از آغاز عملیات هر بخش، روشهای پیشنهادی برای اجرای کار و ترتیب آنها ویا هر نوع تغییر در روشها و ترتیب انجام کارها را، قبل از اجرا به اطلاع کارفرما یا مهندس مشاور برساند. در صورت تشخیص کارفرما یا مهندس مشاور مبنی بر مغایرت احتمالی روشها و ترتیب انجام کارهای هر بخش با اسناد و مدارک پیمان، بر اساس توافق مهندس مشاور و پیمانکار عمل میشود. در هر صورت مسوولیت نهایی روشهای اجرا و ترتیب انجام کارها برای اجرای موضوع عملیات پیمان بر عهده پیمانکار است. پیمانکار مسئول صحت روشهای اجرایی که از سوی کارفرما یا مهندس مشاور تهیه و در اسناد قرارداد آمده است (در صورتی که نسبت به آن ایرادی را مطرح ننموده باشد)، خواهد بود.

اندازه گیریها براساس نقشه های اجرایی، دستور کارهای اجرا شده و صورتجلسه ها، که شامل کروکیهای لازم و روشن است، توسط پیمانکار انجام میشود. به علاوه هرگاه مهندس مشاور یا کارفرما کتباً از پیمانکار بخواهد که نماینده خود را برای کنترل مضاعف اندازه گیری ها معرفی کند به اتفاق در محل حضور مییابند و اقدام لازم برای اندازه گیری براساس اطلاعات مدارک انجام و نتیجه صورتجلسه میشود. به هر حال اندازه گیری های پیمانکار که مستند به مدارک فوق نباشد، لزوم به تایید کارفرما یا مهندس مشاور را دارد و در اختلاف بین کارفرما یا مشاور و پیمانکار، نظر مدیریت خدمات فنی و مهندسی نمایشگاه بین المللی ملاک عمل خواهد بود.

در پایان عملیات اجرایی هر بخش و یا هر فعالیت مشخص، انجام آن باید از نظر انطباق با نقشه ها، مشخصات فنی و کمیته ها اندازه گیری و صورتجلسه (که تهیه آن بر عهده پیمانکار است) شود تا ملاک کارهای بعدی باشد.

۹۱۱۹



**" قرارداد "**

تجهیز کارگاه که اعم از احداث ساختمانهای موقت، عملیات تدارک، اجرا و نصب ساختمان ها و تجهیزات پیش ساخته مانند کانکس ها و احداث انبارها و محل های نگهداری مصالح، تجهیزات یا کارگاه های پیشتیبانی مانند نجاری و تعمیرات، آهنگری و نیز تدارک ماشین آلات و ابزار کار و وسائط حمل و نقل و ایاب و ذهاب و تهیه مصالح و عناصر و قطعات نیم ساخته و پیش ساخته و تجهیزات بر طبق مشخصات فنی و تامین آب و برق و سوخت و ارتباط مخابراتی بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و نیز تجهیز نیروی انسانی بر طبق برنامه زمانی میباشد تماما بر عهده و هزینه پیمانکار است و باید به نحوی باشد که برای انجام بدون وقفه عملیات قرارداد و تحویل موقت آن تکافو نماید.

در این رابطه عدم پیش بینی هزینه و یا ردیف جداگانه ای جهت موارد فوق در جدول نحوه پرداخت هزینه تجهیز کارگاه، رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و لازم است تجهیز کارگاه به نحو مطلوب و با کیفیت مناسب و مورد تایید دستگاه نظارت انجام شود. بدیهی است در صورت عدم تامین مواردی از تجهیز کارگاه به شرح مندرج در بند صدرالاشاره و یا سایر مدارک پیمان، دستگاه نظارت هزینه اقدام مذکور را از صورت وضعیت های موقت پیمانکار با ضریب ۳۰ درصد مازاد کسر خواهد نمود.

مسئولیت نسبت به ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت کار و محیط زیست

پیمانکار موظف به رعایت مقررات، ضوابط و دستورالعملهای ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار و دیگر مقررات، ضوابط و دستورالعملهای عمومی در این رابطه میباشد و در اجرای آن مسئولیت پیشگیری از ورود خسارات و زیان های مالی و جانی و جبران خسارتهای وارده ناشی از اجرای موضوع قرارداد به کارکنان خود، کارکنان پیمانکاران فرعی و جزء، کارفرما، مهندس مشاور و اشخاص ثالث در محوطه کارگاه و ساختمانها و تاسیسات و محوطه مجاور آن را بر عهده دارد و کارفرما را در مورد هر نوع خسارت یا زیانهای وارده بر اموال یا آسیبهای جسمی یا مرگ افراد یا دعاوی مربوط به آن به هر صورتی که ناشی از عملکرد او باشد مصون نگه میدارد. مقررات، ضوابط و دستورالعملهای یادشده و همچنین چنانچه بکارگیری فردی مسوول از سوی پیمانکار برای کنترل و راهبری اجرای مقررات ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار لازم باشد، در شرایط خصوصی ذکر شده است.

کارفرما و مهندس مشاور میتوانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای فنی و بهداشت کار و محیط زیست، دستور توقف بخشی از کار که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر توقف کار را ندارد.

در اجرای کارهای موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است ملاحظات زیست محیطی که ضوابط دستورالعملها و مقررات آن در شرایط ادامه معرفی شده است را برای جلوگیری از ورود خسارت به محیط زیست در محل کار، کارگاه و منطقه متأثر از اجرای کار موضوع پیمان به عمل آورد و تمهیدات لازم برای جلوگیری از ایجاد آلودگیهای ناشی از سروصدا، مایعات یا گازها یا مواد دیگر آلاینده آنها، هوا و محیط زیست را بکار بندد و بطور کلی مسئولیت نسبت به پاسخگویی و جبران خسارت هر نوع ادعای ناشی از آسیب وارده به محیط زیست در ارتباط با عملکرد پیمانکار در این کار بر عهده پیمانکار میباشد.

پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پیاده رو و سواره رو برای تردد رهگذران و وسایط نقلیه باز بماند و مصالح خود را در محلهای مجازی که موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف، یا رهگذران نشود انبار کند. استفاده از ماشین آلات و ابزار در ساعات عادی کار، و در نتیجه، صدای آنها و همچنین استفاده از راههای عمومی با شرط عدم انسداد به منظور انجام عملیات، مزاحمت تلقی نمیشود. همچنین پیمانکار متعهد است که در حمل مصالح و ماشین آلات و عبور آنها از راهها، پلها و تونلها، قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط را رعایت کند و اگر عبور ماشین آلات یا مصالحی مجوز یا ترتیب خاصی را ایجاد کند، در این مورد اقدام نماید. هرگاه پیمانکار بر خلاف مفاد این بند رفتار کند، مسئول جبران خسارتهای وارده شده میباشد.

**نقشه ها و اسناد و مشخصات فنی**



۹۱۱۹

**" قرارداد "**

هرگاه پیمانکار در مورد کمبود یا درستی نقشه ها، محاسبات، دستور کارها، مشخصات مصالح و تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل میشود ابهام یا ایرادی داشته باشد، باید حداقل ۲۸ روز قبل از موعد انجام کار مربوطه بر طبق برنامه زمانی تفصیلی، مراتب را با ذکر دلیل به اطلاع کارفرما و مهندس مشاور برساند. پاسخ نهایی به پیمانکار اعم از قبول نظر او و انجام اصلاحات لازم و رفع ایراد یا عدم پذیرش نظر او ظرف دو هفته به پیمانکار ابلاغ شود. در هر صورت پیمانکار مسئول اجرای درست کار می باشد. پیمانکار، نقشه های کارگاهی را، ضمن اجرای کار و متناسب با برنامه زمانی تفصیلی براساس نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستورالعمل سازندگان، تهیه میکند و در دو نسخه کاغذی و دو نسخه دیجیتالی قابل تکثیر، تسلیم کارفرما و مهندس مشاور مینماید. مهندس مشاور، نقشه های یاد شده را ظرف مدت یک هفته، پس از بررسی و اصلاح لازم، در یک نسخه کاغذی و یک نسخه دیجیتالی به پیمانکار بازگردانده و پیمانکار نقشه های اصلاح شده را در پنج نسخه کاغذی و دو نسخه دیجیتالی قابل تکثیر، تسلیم کارفرما و مهندس مشاور مینماید. مهندس مشاور نیز ظرف مدت سه روز، نقشه ها را، در دو نسخه کاغذی مهر و امضا شده و یک نسخه دیجیتالی قابل تکثیر به پیمانکار ابلاغ میکند و یک نسخه دیجیتالی قابل تکثیر این مدارک نزد مهندس مشاور نگهداری میشود.

**شرایط عمومی**

۱. پیمانکار باید دارای مجوز لازم از مراجع ذیصلاح و سابقه کار مفید باشد.
۲. پیمانکار موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع به کار از طریق نماینده کارفرما به حراست ارسال و پس از اخذ تأییدیه مشغول به کار نماید.
۳. پیمانکار موظف به انجام تمام کار های ابلاغی در موعد مقرر از سوی کارفرما می باشد.
۴. پرداخت های مالی به پیمانکار بر اساس صورت وضعیت ارائه شده می باشد.
۵. پیمانکار موظف است پرسنل خود را بیمه حوادث و مسئولیت مدنی نماید و ارائه یک نسخه از بیمه نامه به نماینده کارفرما الزامی است.
۶. مسئولیت هر گونه حادثه پرسنل موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
۷. تأمین امنیت و رعایت نکات ایمنی و خسارات مالی و جانی کارکنان موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار است و در صورت بروز حادثه ناشی از ضعف عملکرد و عدم استفاده از تجهیزات ایمنی، تقصیر کارگر و یا عدم نظارت پیمانکار باشد کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.
۸. استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه و تابع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی می باشد.
۹. تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با کارفرما می باشد.
۱۰. پیمانکار مسئولیت کلیه حوادث ناشی از کار را به عهده داشته و در مورد خسارات وارده به سایرین و افراد ثالث نیز پاسخگو است.
۱۱. در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم های گزارش حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی را به عهده خواهد داشت.
۱۲. پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی پرسنل خود را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضافی نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نشوند.
۱۳. پیمانکار اقرار و اعلام می نماید که توان مالی لازم برای پرداخت مطالبات کارکنان و سایر تعهدات را حداقل برای دو ماه بدون نیاز به دریافت مبلغی از کارفرما (پرداخت صورت وضعیت) را دارد.



## " قرارداد "



- ۱۴- در صورت تشخیص کارفرما، مدت و مبلغ قرارداد با تنظیم الحاقیه و امضاء طرفین تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۱۵- پیمانکار موظف است قبل از اجرا، کلیه نقشه ها و مدارک مربوطه را کنترل نموده و مغایرت های احتمالی را کتباً به دستگاه نظارت گزارش نماید.
- ۱۶- پیمانکار موظف است، محوطه کارگاه را به طور روزانه از مواد زاید و نخاله های ساختمانی پاکسازی نماید. ضمن اینکه در پایان کار نیز باید محوطه کاملاً پاکسازی شده تحویل دستگاه نظارت گردد.
- ۱۷- تمام مراحل اجرا اعم از تأیید مصالح و عملیات اجرایی باید تحت نظارت مهندس ناظر پروژه صورت گرفته و به تأیید مشاور و کارفرما برسد.
- ۱۸- کلیه مصالح، اعم از شن، ماسه، آب، آهن آلات، قطعات بتنی، تجهیزات برقی و مکانیکی و سایر موارد باید قبل از مصرف به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۹- پیمان کار موظف است در انجام کلیه کارهای ساختمانی اصول و مشخصات فنی داده شده از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی، مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و مقررات ملی ساختمان و... را رعایت کند.
- ۲۰- هزینه تجهیز کارگاه براساس ضوابط و بخشنامه های مربوطه و متناسب با پیشرفت پروژه پرداخت می گردد و در صورت هرگونه کوتاهی در این خدمات که از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود کارفرما می بایست نسبت به جریمه و کاهش درصد تجهیز کارگاه اقدام و مقدار جریمه را با نامه به پیمان کار ابلاغ نمایند و در صورت وضعیت پیمان کار اعمال نمایند.
- ۲۱- هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه حتی پس از ابلاغ ۲۵٪ افزایش و یا کاهش مبلغ اولیه قرارداد به صورت مقطوع و طبق مبلغ اولیه مندرج در قرارداد خواهد بود.
- ۲۲- تجهیز کارگاه در محدوده زمین پروژه که تحویل پیمانکار می گردد بایستی انجام شود و کارفرما هزینه ای بابت اجاره زمین تجهیز کارگاه به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.
- تجهیز کارگاه به شرح ذیل:

- ارائه طرح جانمایی تجهیز کارگاه از سوی پیمانکار
- محصور نمودن محوطه کارگاه با استفاده از ورق فرم دار آلومینیومی رنگی (در صورت استفاده از ورق گالوانیزه بایستی مطابق با نظر دستگاه نظارت سطح نمای خارجی رنگ آمیزی و طرح مناسب نقاشی شود) و سازه موقت مناسب به ارتفاع مندرج در نقشه ها (کیفیت و طرح حصار بایستی به تأیید ناظر معماری برسد) جزئیات اجرایی دیوار محوطه موقت و تابلو معرفی پروژه در نقشه های معماری درج شده است.
- تهیه آب و برق و تلفن موقت کارگاه
- تامین و تجهیز محل سکونت پرسنل پیمانکار
- تامین کانکس اداری (۲ عدد به مساحت هریک ۱۸ متر مربع) توضیح اینکه یک عدد کانکس بعنوان اتاق جلسات بایستی مجهز به میلمان مناسب، سیستم روشنایی و تلویزیون جهت استفاده در حین جلسه، و لپ تاپ باشد.
- تهیه میلمان اداری کانکس ها (میز جلسات ۸ نفره، میز کامپیوتر به تعداد لازم و صندلی اداری، قفسه قفل دار و..)
- تامین سیستم سرمایش و گرمایش کانکس اداری (۲ دستگاه کولر گازی)
- تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران.
- نصب تابلوها و علائم ایمنی در کارگاه

۹۰۱۹



## " قرارداد "



- احداث محل اسکان نگهداری
- تامین و احداث محل دپوی مصالح و نحوه دپو کردن مطابق با اصول فنی
- تجهیز دفاتر فنی به اینترنت پرسرعت
- تهیه زونکن و لوازم التحریر مصرفی و لوازم پذیرایی
- تهیه کامپیوتر، پرینتر 4 کاره، UPS و... به تعداد لازم جهت پرسنل دفتر فنی و نظارت
- وسایل و تجهیزات اندازه گیری (متر و تراز لیزری، دوربین نقشه برداری و...)
- استقرار نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و حفاظت کار، براساس دستورالعمل ها و ضوابط کشور
- تهیه آلبوم نقشه های اجرایی در کارگاه
- بیمه نامه تجهیز کارگاه
- تامین ساختمانهای پشتیبانی و تجهیز انبار
- تامین روشنایی و تهویه مناسب
- بارگیری، حمل، بار اندازی، مونتاژ و دیمونتاژ ماشین آلات و لوازم حفاری و جرثقیل های لازم به کارگاه و برعکس
- تامین مسیر مناسب برای تردد عابرین پیاده، وسایط نقلیه در محل های که به علت انجام عملیات، عبور از مسیر موجود قطع می شود.

- سایر موارد بنا به ضرورت و نیاز اجرای کار با تشخیص مشاور و کارفرما

۲۳. پیمان کار می بایستی حداکثر ۷ روز بعد از تحویل زمین، برنامه زمان بندی تفصیلی پروژه را در چهارچوب مدت قرارداد جهت بررسی و تأیید نهایی دستگاه نظارت ارائه نماید. لازم به ذکر است پرداخت اولین صورت وضعیت پیمانکار منوط به تأیید برنامه زمان بندی خواهد بود. همچنین در صورت عدم ارائه زمان بندی در موعد مقرر، مدارک مربوطه توسط کارفرما یا مشاور تهیه و هزینه آن از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

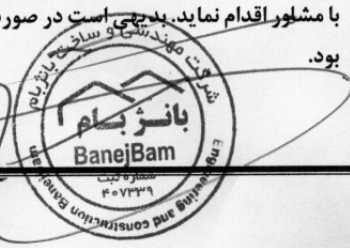
۲۴. برنامه زمان بندی تهیه شده می بایستی تحت نرم افزارهای متعارف در این زمینه (مایکروسافت پروجکت و یا پریماورا با نظر کارفرما یا مهندس مشاور) و علاوه بر تعیین مسیر بحرانی پروژه، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی مورد نیاز هر عملیات را به تفکیک در برنامه زمان بندی مشخص نماید.

۲۵. همچنین پیمانکار به همراه برنامه زمان بندی پروژه جدول ساختار شکست تفصیلی پروژه را نیز تهیه و جهت بررسی و اعلام نظر مشاور تحویل نماید.

۲۶. پیمانکار می بایستی در پایان هر ماه گزارشی تفصیلی و مصور از وضعیت اجرای پروژه و مطابقت آن با برنامه زمان بندی به همراه تأخیرات و دلایل مربوطه جهت بررسی به دستگاه نظارت ارائه نماید. شکل و چگونگی ارائه این گزارش با نظر مهندس مشاور خواهد بود.

۲۷. پیمانکار می بایستی در پایان هر ماه برنامه جبرانی تأخیرات احتمالی ایجاد شده را جهت بررسی به دستگاه نظارت ارائه نماید. تذکر: لازم است پیمانکار در تهیه برنامه زمان بندی، تعهدات کارفرما و مشاور را بصورت مایلستون پیش بینی نماید. بدیهی است ملاک انجام تعهدات زمان های مندرج در برنامه زمان بندی مصوب خواهد بود. همچنین در صورت وجود هرگونه ابهام و یا نیاز به نقشه های تفصیلی لازم است با در نظر گرفتن برنامه زمان بندی آن فعالیت و حداقل دو هفته پیش از شروع فعالیت نسبت به درخواست رفع ابهام با مشور اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت توالی فوق مسئولیت ناشی از تأخیر در پروژه به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۹۱۹



**" قرارداد "**شرکت سهامی نمایشگاه های  
من الله، جمهوری اسلام.

۲۸. پیمانکار موظف است قبل از هر عملیات اجرایی نسبت به تهیه فرم های تأییدیه (پرمیت) اقدام و پس از تأیید دستگاه نظارت اقدامات بعدی را به عمل آورد در ضمن هرگونه عملیات تخریب و یا خاکبرداری می بایست با استعلام کتبی از عوامل دستگاه نظارت و کارفرما انجام گردد و پیمانکار مسول جبران خسارات وارده به تاسیسات زیر بنایی می باشد.

۲۹. تشکیل دفتر فنی کارگاهی قوی با استفاده از پرسنل مجرب جهت بررسی نقشه های اجرایی، رفع ابهامات و تداخل و تناقض نقشه ها، کنترل کارهای اجرایی و انجام هماهنگی لازم با کارفرما و دستگاه نظارت از تعهدات پیمانکار می باشد. بدیهی است کارفرما یا مشاور نسبت به بررسی رزومه و سوابق کاری هریک از عوامل پیمان کار شامل سرپرست کارگاه، کادر دفتر فنی و.. اقدام و نظر خود را به پیمان کار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار متعهد به اجرای نظر ابلاغ شده از سوی دستگاه نظارت در این رابطه خواهد بود.

تذکر:

- (۱) پیمانکار متعهد است کلیه حقوق حقه پرسنل بکارگیری شده در موضوع قرارداد را مطابق قانون کار و تامین اجتماعی پرداخت نماید در غیر اینصورت کارفرما خود راسا بر اساس شرایط عمومی پیمان نسبت به این مهم اقدام می نماید.
- (۲) پیمانکار ملزم می گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص دستگاه نظارت محرز گردد حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت از اعلام ناظر، کارمند مذکور را تسویه حساب و تعویض و بجای آنها افراد مورد تأیید مشاور را بکار گمارد.
- (۳) پرداخت هرگونه جریمه احتمالی در نظر گرفته از سوی مراجع ذیصلاح که ناشی از تخلف پیمانکار و پرسنل تحت امر و رفع آن بعهده پیمانکار می باشد.

۳۰. پیمانکار مجاز به تغییر در اجرا نسبت به نقشه های ابلاغی نمی باشد مگر آنکه هماهنگی های لازم را با کارفرما و دستگاه نظارت به صورت مکتوب به عمل آورد.

۳۱. شرح کار مورد نیاز برای اتمام این پروژه محدود به این دفترچه نبوده و پیمانکار ملزم به اجرای کامل پروژه مطابق با نقشه ها، فهرست مقادیر و مفاد اسناد مناقصه و قرارداد و تغییرات احتمالی ابلاغ شده از سوی دستگاه نظارت و کارفرما می باشد.

۳۲. نوع مصالح، براق آلات و تجهیزات می بایست قبل از خرید و حمل به تأیید دستگاه نظارت رسانیده شود.

۳۳. پیمان کار موظف است کلیه مصالح وارده به کارگاه را مانند میلگرد و آجر و سیمان و کاشی و سرامیک و تجهیزات مکانیکی و سیم و کابل و لوله و آهن الات و غیره را با مدارک مستدل حین ورود به کارگاه صورت جلسه نموده و نیز قبل از مصرف به تأیید نظارت و نماینده کارفرما برساند و در زمان ارائه صورت وضعیت نسبت به ارائه صورت جلسه توزین اقدام نماید. بدیهی است چنانچه صورت وضعیت ها فاقد صورت جلسه توزین باشند هیچگونه سندیتی نداشته و نظارت و کارفرما می توانند به هر میزان که صلاح بدانند نسبت به کاهش احجام صورت وضعیت تا تهیه صورت جلسه توزین اقدام نمایند.

۳۴. پیمان کار موظف است قبل از خرید مصالح از استاندارد بودن آن اطمینان حاصل نماید و مدارک لازم را پس از تأیید دستگاه نظارت در سوابق پروژه بایگانی نماید.

در عملیات اجرایی لازم است موارد زیر رعایت گردد:

- پیمانکار می بایستی همزمان با تحویل زمین کلیه نقاط نشانه و مبدأ کارگاه را تحویل بگیرد.
- پیمان کار بایستی با هماهنگی کارفرما از محل دقیق و نوع تاسیسات زیرزمینی آن اطلاع حاصل نموده و در حین کار با مراقبت و حفظ حریم لازم به انجام عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۹۱۱۹

۱۳



**"قرارداد"**

- در پایان کار روزانه، قسمت های کاری پروژه نباید در شرایط ناپایداری که در برابر فشار باد یا ارتعاشات آسیب پذیر باشند، رها گردند و باید با بررسی لازم اطمینان حاصل شود که کلیه عملیات اجرایی پروژه و همچنین چوب بست ها، شمع ها، سپرها، حائل ها، آهن آلات و سایر اجزاء کار، پایداری و ایمنی لازم را دارند.
- مصالح ساختمانی و ضایعات حاصل از تخریب نباید بطور سقوط آزاد به خارج پرتاب شوند.

تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز:

- پیمانکار موظف است جهت انجام پروژه ماشین آلات مورد نیاز را به تعداد لازم و به تناسب نیاز پیشرفت کار طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما و دستگاه نظارت می رساند در اختیار داشته باشد. همچنین بمنظور انجام عملیات ساخت لیست تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه شامل و نه محدود به موارد ذیل می باشد:

جرتقیل ۵ تن	بتونیر	دستگاه برش هواگاز
وانت بار	اینورتور	دستگاه جوش X02
کامیون کمپرس	کمپرسور هوا	دستگاه جوش برق
اره برقی	رکتیفایر	دستگاه تخریب هیلتی
سنگ ساب	کامپکتور دستی	ابزار و ادوات نجاری، شیشه بری و...
گیره لوله	دستگاه اتوی پلی اتیلن	سایر تجهیزات لازم متناسب با
حدید برقی ۳ اینچ		موضوع کار و تشخیص دستگاه نظارت
		و...

- تهیه کلیه ماشین آلات، داربست، جرتقیل، تهیه ابزار کار و امکانات مورد نیاز در رابطه با اجرای بهینه موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نمی گیرد.

- تهیه سوخت و سایر هزینه های ماشین آلات و تهیه و تأمین مواد غذایی و رفاهی پرسنل مشغول بکار بعهد پیمانکار می باشد. توضیح اینکه در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات، پیمانکار می بایستی سریعاً نسبت به تعمیر یا جایگزین ماشین آلات سالم بجای آنها اقدام نماید به صورتیکه هیچگونه وقفه ای در انجام کار پیش نیاید.

**ماده ۱۰- توافقات اساسی:**

۱. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل قرارداد کسر خواهد نمود.
۲. پیمانکار مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند.
۳. پیمانکار و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.
۴. کلیه نیروها باید طبق برنامه ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را به نحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجع کنندگان مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.
۵. پیمانکار موظف است در اجرای کارهای موضوع قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زبانی متوجه

۱۳۹۹/۱۰/۱۴



## " قرارداد "



کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار تامین و پرداخت خواهد شد.

۶. در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه انجام کار در مرحله اول و دوم به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله سوم تا ۲٪ از مبلغ قرارداد و در مرحله چهارم تا ۵٪ از مبلغ قرارداد بعنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی ایشان شرکت مجاز است نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده اقدام نماید.

۷. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق میگیرد بعهده پیمانکار است.

۸. خدمات مورداشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۹. در صورتیکه ادامه کار امکان پذیر نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۱۰. پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۱۱. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲. رعایت کلیه قوانین و مقررات الزامات بیمه ای و اخذ بیمه نامه های حوادث کارگاهی و انفرادی و همچنین بیمه های درمانی، بهداشتی و ... به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳. اخذ گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به کارفرما الزامی می باشد

۱۴. پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای تحت سرپرستی در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف مهم پیمانکار می باشد.

۱۵. پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت مشخصات خود در سامانه ثنا (قوه قضائیه) اقدام نماید و تاییدیه ثبت نام به همراه کد شناسه سامانه را همزمان با امضا قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

**ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف:**

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدای جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

**ماده ۱۲- فورس ماژور:**

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین

۹۰۱۹

سب



**" قرارداد "**

در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضاء مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دایر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دایر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

**ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم:**

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۳- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۲-۱۳- احراز واگذاری تمام قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۴-۱۳- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۵-۱۳- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۳- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷-۱۳- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۳- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۹-۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۴:** در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۱۳-۹) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

**تبصره ۵:** در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

**ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:**

نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی پیمانکار: خیابان دولت چهار راه قنات - پلاک ۲۸۷ - طبقه ۴ واحد ۱۶ همراه: ۰۹۱۲۳۷۰۵۲۲۸، ۰۹۰۲۴۴۳۸۹۰۵

۹.۱۴



**"قرارداد"**شرکت سهامی نمایشگاه های  
مدن العلم، جمهوری اسلام.

۳. تبصره ۶: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتر از به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

**ماده ۱۵- محل انعقاد قرارداد:**

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ماده ۱۴ می باشد.

**ماده ۱۶- تعداد نسخ امضاء کنندگان:**

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده ۶ تبصره در ۷۱ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت بانز بام

مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره - سید سعید هادیان

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

سهامدار شرکت - عادل شکری نیاعمران



عضو هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی

کارشناس امور قراردادهای	رئیس گروه امور حقوقی و قراردادهای هوشمند جوزانی	ناظر قرارداد مدیر خدمات فنی و مهندسی آیت اله حضرتی	معاون ذیحساب و مدیر امور مالی
امضاء و تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۱	امضاء و تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۱	امضاء و تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۱	امضاء و تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۱