

۱۴۰۲/۹/۲۲
۱۴۰۲/۱/۲۵

" قرارداد "



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱ طرفین قرارداد :

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (مدیر عامل، رئیس هیأت مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً " کارفرما " نامیده میشود از یک طرف و شرکت ایمن آرامش پاریسیان به شماره ثبت ۴۱۵۹۲ و کد اقتصادی ۴۱۱۵۷۳۵۹۶۵۱۹ و شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۶۷۵۶۲۸۰ به نمایندگی آقای محمدرضا موسی لو به سمت مدیرعامل به شماره ملی ۱۵۸۰۱۹۳۹۱۷ و تلفن همراه ۰۹۱۲۲۲۶۸۶۴۵ که در این قرارداد اختصاراً " پیمانکار " نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بندیک چهل و یکمین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد میگردد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت ایمن آرامش پاریسیان

۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت ایمن آرامش پاریسیان

تبصره ۱: امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده پیمانکار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳ موضوع قرارداد :

انجام امور حفاظتی، نگهبانی، مراقبت و برقراری نظم و امنیت از مجموعه شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

شامل عملیات :

حفاظت از مجموعه محل دائمی نمایشگاههای بین المللی، خودروها، اموال منقول و غیر منقول بازدید خودروها و افراد و کنترل و نظارت بر ورود و خروج پرسنل و ارباب رجوع و گشت زنی در مجموعه طی ۲۴ ساعت شبانه روز.

ماده ۴- مدت قرارداد

مدت قرارداد ۱۲ ماهه روز ماه شمسی از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ و انجام کار حفاظت فیزیکی بصورت ۲۴ ساعت تمام وقت می باشد

تبصره ۱: با توجه به اینکه پیمانکار به عنوان کارفرمای نیروهای بکارگیری شده تلقی میگردد، لذا پرداخت حقوق و دستمزد و حق السعی و سایر مزایای نیروهای تحت امر (موضوع ماده ۳۴ قانون کار) به عهده پیمانکار بوده و نامبرده در رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی مسئولیت داشته و نیروهای انسانی پیمانکار هیچگونه ارتباط کارفرمایی منتسب به شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نخواهند داشت و مسئولیت اجرای کلیه قوانین و دستورالعملهای مرتبط با سازمان امور مالیاتی، وزارت تعاون، کار و تأمین اجتماعی، ناجا و ... به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۵- مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد با توجه به حجم کل عرصه عملیات (۸۵ هکتار) و بر اساس حداقل نیروهای مورد نیاز برای هر مبداء کنترلی و سایر هزینه های مرتبط با عملیات بصورت سالیانه ۳۳/۹۹۴/۹۴۰/۴۱۲ ریال خواهد بود.

تبصره ۲: ارائه پیشنهاد نرخ سالیانه ضروریست لیکن پرداخت بر اساس عملکرد (یک دوازدهم) در هر ماه پس از ارائه صورت حساب بر اساس نمونه ارائه شده توسط معاونت مالیات بر ارزش افزوده (ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده) خواهد بود.



شرکت سهامی تمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-106-01

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

تبصره ۳: ارزیابی مالی نرخهای پیشنهادی بر اساس حداقل دستمزد و مزایای قانون کار و حداقل نیازمندی ابزار و پرسنل بکارگیری شده خواهد بود لذا ارائه لیست آنالیز قیمت پیشنهادی ضروری است ضمناً در ارائه لیست آنالیز، می بایست کلیه هزینه های حق السعی کارکنان برای طول مدت یکساله پیش بینی گردد و در این خصوص هیچگونه افزایش نرخی تحت هیچ عنوان ، پس از عقد قرارداد پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۶- نظارت بر عملکرد و حسن انجام کار و اجرای قرارداد : مدیریت حراست شرکت با همکاری نیروی انتظامی مستقر در نمایشگاه

ماده ۷- تعهدات پیمانکار و تعهدات کارفرما

۱- پیمانکار موظف است لیست نیروهای بکارگرفته شده را که مورد تأیید مراجع ذیصلاح قرار گرفته است تهیه و تأیید و به نماینده کارفرما تحویل نماید و در صورت نیاز به استفاده از پرسنل جایگزین، می بایست موضوع را حداقل ۲۴ ساعت قبل ، کتباً به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

تبصره ۴: ارائه کارت سلامت و بهداشت ، گواهی عدم سوء پیشینه ، گواهی عدم اعتیاد و فتوکپی مدارک شخصی از قبیل تصویر (کارت پایان خدمت، شناسنامه ، کارت ملی ، مدرک تحصیلی) برای کلیه افراد بکارگیری شده ضروری است.

تبصره ۵: پیمانکار صرفاً مجاز به استفاده از نیروهای خواهد بود که براساس قوانین کار جمهوری اسلامی ایران مجاز به فعالیت باشند و در صورت اثبات خلاف موضوع، مسئولیت کلیه عواقب قانونی بعهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۶: نیروهای موجود با نظر اداره حراست در الویت به کار گیری قرار دارند.

۲- در صورتی که در انجام حفاظت فیزیکی و کنترل بدلیل عدم حضور و یا ترک خدمت و قصور هر یک از نیروهای بکار گرفته شده خللی وارد گردد کارفرما بشرح ذیل اقدام خواهد نمود:

- در مرحله اول به صورت نامه و سپس تذکر داده میشود.

- در مرحله دوم ۱۰٪ جریمه از رقم کل مورد معامله کسر می شود.

- در مرحله سوم ۲۵٪ جریمه از رقم مورد معامله کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیسیون معاملات شرکت مطرح و کارفرما با حضور نماینده پیمانکار و ناظرین کارفرما موارد بررسی و در صورت تأیید، کل مبلغ ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار ضبط و قرارداد بصورت یکطرفه لغو می گردد.

تبصره: تامین حداقل نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس توافق و هماهنگی با اداره حراست در هر شرایط و هر ساعت از شبانه روز الزامی است و در صورت عدم اجرای تبصره فوق حق ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات و فسخ قرارداد علاوه بر جرائم بند ۲ برای شرکت ایمن آرامش پاریسین محفوظ خواهد بود.

۳- پیمانکار موظف است کلیه ملزومات حفاظتی و نگهبانی از قبیل کفش، لباس فرم، نیازهای احتمالی در خصوص دفاع شخصی نیروها مانند باطوم، گاز اشک آور، دستبند، سوت نگهبانی ، بی سیم ارتباطی بین نگهبانان ، پی جر یا تلفن همراه و وسایل غذا خوری شخصی را متناسب با حجم قرارداد تهیه و بطور کامل در اختیار نیروهای خود قرار دهد.

تبصره ۷: نیروها می بایستی لباس فرم و متحدالشکل داشته باشند طرح و رنگ لباس توسط اداره حراست مشخص می شود (آراستگی لباس و نظم و انضباط در طول دوره قرارداد مورد تاکید می باشد) ضمناً لباس فرم مشخص برای نیروها شامل کاپشن، کت و شلوار، پیراهن (سالیانه ۲ دست جهت هر یک از نیروها) می باشد.

تبصره ۸: اخذ مجوزهای قانونی بکارگیری ابزار دفاع شخصی از مراجع ذیربط و آموزش مورد لزوم نیروها بعهده پیمانکار می باشد.

" قرارداد "

تبصره ۹: کلیه هزینه های نیروهای بکارگیری شده بعهده پیمانکار می باشد عدم تهیه لباس مناسب و لازم در فصول مختلف توسط پیمانکار جهت نیروها ، موجب فسخ قرارداد همراه با ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات خواهد شد.

۴- پیمانکار موظف است در طول مدت پیمان، نسبت به حفاظت و نگهداری مطلوب از کل حجم فضای حفاظتی (با توجه به شرایط موجود که بر اساس صورتمجلس تحویل میگردد) دقت نماید و پس از پایان قرارداد ، کلیه تاسیسات و ابنیه با شرایط صورتمجلس اولیه تحویل و تحول گردد و مسئولیت کامل حفاظت و نگهداری اموال، تاسیسات و ابنیه و کالاها در طول مدت اجرا موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می باشد.

۵- در صورتی که صلاحیت کاری ، اخلاقی و ... هر یک از نیروهای بکارگیری شده در هر زمان از طول مدت اجرا قرارداد توسط نماینده کارفرما (اداره حراست) تأیید نگردد پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی نیرو اقدام نماید.

۶- نیروهای پیمانکار موظف هستند کلیه مبادی ورود و خروج کالاها ، خودروها و افراد را در ساعات اداری و غیر اداری کنترل نموده و ضمن گشت زنی در کلیه محوطه های ابلاغی بر اساس حجم قرارداد در صورت لزوم بازرسی ها را انجام دهند و در دفتر ثبت وقایع گزارش نمایند و از خروج و جابجائی هرگونه شیء و کالایی بدون مجوز کتبی نماینده کارفرما (اداره حراست) جلوگیری نمایند . در صورت عدم رعایت موارد قید شده کلیه خسارات احتمالی ، از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۷- مسئولیت کامل حفاظت و نگهداری اموال و تاسیسات ، ابنیه و کالاها بعهده پیمانکار بوده و در صورت وارد آمدن خسارت عمدی یا ناشی از سهل انگاری و سرقت، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده خواهد بود و در صورت عدم جبران خسارت کارفرما مجاز است از مطالبات و یا ضمانت نامه موجود کسر نماید.

۸- پیمانکار موظف است کلیه مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار موضوع فصل چهارم قانون کار را در مورد نیروهای خود رعایت نموده و در صورت تخلف از این تعهد به هر نحوی مستقیم و غیر مستقیم خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار موظف به جبران آنها خواهد بود و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی ندارد.

تبصره ۵: پیمانکار موظف است بمنظور رعایت ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی و یا شکایت احتمالی نیروها و یا افراد ثالث قبل از شروع بکار آنان را (بیمه حوادث یا مسئولیت) نماید و مدارک فوق را به کارفرما ارائه نماید.

۹- پیمانکار موظف است توصیه های فنی و دستورالعملهای حفاظتی صادره از سوی نماینده کارفرما (اداره حراست) را بطور کامل اجرا نماید.

۱۰- پیمانکار موظف است در صورت اعلام نیاز کارفرما در شرایط خاص بمنظور پیشگیری و آماده باش تامین نیروهای مورد نیاز علاوه بر نیروهای بکارگیری شده را بعهده گیرد بدیهی است حق السعی فوق در قالب الحاقیه افزایش قرارداد از سوی کارفرما پرداخت خواهد شد.

تبصره: میزان پرداختی در زمان آماده باش برای هر روز (معادل یک سی ام) مبلغ ماهیانه قرارداد پیمانکار با فرد معرفی شده برای هر نفر خواهد بود که پیمانکار موظف است در انتهای قرارداد ۲۵ درصد افزایش یا کاهش با پرداخت حق سنوات قانونی انجام خواهد شد و مستقیماً کل دریافتی را به نیروهای آماده باش پرداخت نماید.

۱۱- پیمانکار موظف است یک نماینده تأیید شده به کارفرما معرفی نماید تا در انجام بهتر امور با نماینده کارفرما همکاری نماید. مضاف بر اینکه کلیه نظارتها و دستورالعملها و شرح وظائف و هماهنگی ها از طریق نماینده ابلاغ و اجرا می گردد.

تبصره: پیمانکار موظف است علاوه بر معرفی نماینده، در هر روز یکی از نیروهای مستقر را مسئول شیفت معرفی نماید تا در غیاب نماینده پیمانکار با نماینده کارفرما همکاری نماید.

" قرارداد "

۱۲- پیمانکار تحت هیچ عنوان حق واگذاری عملیات موضوع قرارداد را تا پایان زمان قرارداد کلاً و جزاً به غیر ندارد و در صورت وقوع تخلف، کارفرما اختیار دارد رأساً و بطور یک طرفه قرارداد را فسخ و ضمن ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات خسارات احتمالی را از محل مطالبات وی برداشت و مازاد آن را هم از پیمانکار مطالبه نماید.

۱۳- هر گونه حوادث در خصوص کارکنان پیمانکار (از قبیل فوت و نقص عضو و غیره) که در حین انجام کار حادث گردد به عهده پیمانکار بوده و نامبرده می بایست در مراجع ذیصلاح حضور یافته و خسارات وارده را جبران و پرداخت نماید

۱۴- پرداخت کلیه هزینه های مربوط اعم از حقوق و مزایای پرسنل، تهیه ملزومات نگهداری، بیمه پرسنلی، بیمه مسئولیت، عوارض قانونی، مالیات و ... بعهده پیمانکار خواهد بود.

۱۵- کارفرما یک باب اتاق بهمراه ملزومات دفتری مورد نیاز اولیه (صندلی، میز، لوازم برودتی، حرارتی و ...) را در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. کلیه لوازم و وسایل فوق طی صورتجلسه ای تنظیم و نزد پیمانکار به امانت گذاشته خواهد شد و پیمانکار ملزم به حفاظت و نگهداری از آنها می باشد.

۱۶- با توجه به اینکه در صورت بروز آتش سوزی نیروهای پیمانکار موظف هستند با رعایت اصول ایمنی و حفاظتی و اشراف بر عملیات نسبت به اقدامات اولیه اطفاء حریق اقدام نمایند، لذا آموزش نیروها از سوی پیمانکار ضروری است و مدارک آموزشی باید به کارفرما ارائه گردد.

۱۷- نیروهای به کار گرفته شده باید دارای تحصیلات حداقل دیپلم با سن بین ۲۰ الی ۴۵ سال باشند. (پیمانکار مجاز به استفاده از نیروهای بازنشسته نمی باشد).

تبصره: بکارگیری نیروهایی که دارای بیماریهای دائمی بوده و بیماریهای آنان موجب اخلال در امر نگهداری گردد ممنوع بوده و در صورت مشاهده در بکارگیری موارد فوق و ایجاد اخلال و خسارت کارفرما حق دارد با اخذ خسارت وارده قرارداد را یک طرفه لغو و تضمین مربوطه را ضبط نماید.

۱۸- شرح وظایف پیمانکار بر اساس حجم قرارداد (نحوه کنترل ورود و خروج کالا و افراد و وسائط نقلیه و چگونگی حفاظت و نحوه گشت زنی و بازدیدهای ادواری وسایر موارد قابل عمل) توسط نماینده کارفرما کتباً ابلاغ خواهد گردید و پیمانکار موظف است برابر شرح وظایف ابلاغی اقدام نماید و در صورت اعلام نماینده کارفرما مبنی بر تخطی پیمانکار و عوامل مربوطه در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله دوم موجب اخذ جریمه بر اساس بند ۲ به تشخیص و اعلام نظر نماینده کارفرما می گردد که از صورت حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۹- پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس (یک دوازدهم) هر ماه پس از ارائه صورت حساب بر اساس نمونه ارائه شده توسط سازمان مالیات بر ارزش افزوده (ماده ۱۹) و ارائه لیست بیمه و اخذ تایید توسط نماینده کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

۲۰- پرداخت حقوق پرسنل پیمانکاری با نظارت امور مالی کارفرما انجام خواهد شد و بدین لحاظ امور مالی کارفرما ترتیبی اتخاذ می نماید تا ضمن حفظ حقوق پرسنل پیمانکار کلیه حق و حقوق منظور شده در قانون کار و قوانین بیمه تامین اجتماعی به پرسنل مربوطه پرداخت گردد.

تبصره ۱۰: پیمانکار ملزم به صدور فیش حقوقی ماهیانه برای نیروهای خود می باشد.

تبصره ۱۱: پیمانکار موظف است تصویر قرارداد با کارکنان بکارگیری شده را به نماینده کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۱۲: رعایت موارد فوق رافع مسئولیت پیمانکار در قبال پرسنل نخواهد شد.

۲۱- کارفرما حق دارد در هر مرحله از عملیات نسبت به افزایش و کاهش حجمی موضوع قرارداد تا حداکثر ۲۵٪ اقدام نماید.

۲۲- این قرارداد مشمول قانون منع مداخله، وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری بوده و مسئولیت عدم رعایت آن متوجه پیمانکار می باشد.

" قرارداد "**۲۲- سایر شرایط عمومی و اختصاصی****الف: شرایط عمومی کارکنان حفاظتی (پلیس یاران)**

- ۱- پیمانکار موظف است پرسنل خود را با هماهنگی و معرفی مدیریت حراست شرکت با لحاظ شرایط ذیل انتخاب و پس از تاییدیه حراست و نیروی انتظامی مستقر در نمایشگاه بکارگیری نماید .
- نداشتن تابعیت مضاعف و داشتن تابعیت ایرانی
- اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی.
- نداشتن سابقه عضویت و وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی ضد انقلاب، معاند و غیرقانونی و نداشتن سابقه سوء امنیتی (با تأیید مراجع ذیصلاح)
- نداشتن سوء شهرت به تشخیص ناجا.
- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر بر اساس اسناد موجود در مبادی ذیربط ناجا.
- نداشتن اعتیاد به مواد مخدر و مواد روانگردان با تأیید واحدهای بهداشتی و درمانی تعیین شده توسط ناجا.
- داشتن سلامت جسمی و روانی برابر تأیید واحدهای درمانی تعیین شده توسط ناجا (به نحوی که توانایی انجام وظایف محوله را داشته باشد).
- داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت برای افراد ذکور (مؤسسات نمی توانند از پلیس یارانی که دارای کارت معافیت از خدمت وظیفه عمومی «معافیت پزشکی» می باشند در امور حفاظتی و مراقبتی استفاده نمایند)
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای کارکنان و پلیس یاران و سایر نیروها.
- اخراج شدگان از دستگاه های کشوری و لشکری نمی توانند پلیس یاران باشند.
- ۲- پرداخت حقوق و مزایا طبق قانون کار مصوبه وزارت کار و رفاه اجتماعی و همچنین پرداخت سنوات روزانه پس از کسر کسورات قانونی در اول هرماه بطور منظم انجام شود در غیر اینصورت به ازای هر روز دیر کرد مبلغ روزانه معادل چهار میلیون تومان از صورت وضعیت ماهانه کسر می گردد.
- تبصره: پیمانکار موظف است در بهمن ماه حقوق، مزایا، مانده مرخصی و سنوات سالیانه پرسنل خود را تسویه حساب نماید .
- ۳- پیمانکار موظف است یک نفر بعنوان نماینده تام الاختیار جهت راهبری کارهای خود بصورت مکتوب به ناظر قرارداد معرفی کند .
- ۴- پیمانکار موظف است مطابق مقررات کشور نسبت به بیمه نمودن موضوع قرارداد اقدام نماید و همچنین پیمانکار پرسنل خود را بیمه حوادث و مسئولیت مدنی نموده و به تعداد ۵ نفر بی نام در بیمه نامه قید نماید و نسخه بیمه نامه را به کارفرما ارائه نماید .
- ۵- تامین کلیه وسایل ایمنی به عهده پیمانکار می باشد و خسارات مالی، جانی، فوتی کارکنان موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار است .
- ۶- تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه نوع، کیفیت و کمیت کار با کارفرما می باشد .
- ۷- در صورت وقوع حادثه برای پرسنل ، پیمانکار، مسئولیت تهیه و تکمیل و امضا فرم گزارشات حادثه بعهدده خواهد داشت و همچنین مسئولیت کامل ایمنی پرسنل طرف قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .
- ۸- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل طبق ضوابط و مقررات مربوطه می باشد .
- ۹- مسئولیت قصور و کوتاهی پرسنل موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و می بایست هرگونه خسارت مربوطه را پرداخت نماید .
- ۱۰- پیمانکار مکلف است شیفت کارکنان خود را بصورت ۴۸-۲۴ تنظیم نماید . بدیهی است اضافه کار متعلقه به میزان هر نفر ۵۰ ساعت از سوی کارفرما پرداخت شود.

" قرارداد "

۱۱- پیمانکار موظف است هر روز ساعت ۸ صبح گزارش کارکرد روز قبل را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۲- پیمانکار موظف به تامین غذای کارکنان در کلبه ایام و بویژه ماه مبارک رمضان (سحری و افطاری) می باشد .

ب شرایط اختصاصی

۱- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گواهی تایید صلاحیت از ساحفا ناجا اقدام نماید .

تبصره : باستناد تبصره ۳ ماده ۹ آیین نامه اجرایی موسسات خدمات حفاظتی ، صلاحیت تخصصی، حرفه‌ای و امنیتی رؤسا، اعضای هیئت‌مدیره و مدیرعامل و همچنین عملکرد مؤسسات از بدو تأسیس و تا زمان فعالیت آنان، توسط ناجا (مبادی ذیصلاح) مورد پایش و نظارت قرار می‌گیرد، بنابراین مؤسسات برای عقد قراردادها نیازی به اخذ گواهی بهداشت، ایمنی و محیط کار و تأیید صلاحیت از سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها و اتحادیه‌ها نخواهند داشت.

۲- پیمانکار باید پروانه فعالیت رتبه دوم حفاظتی از ناجا را داشته باشد و ارائه نماید .

۳- مؤسسات و دفاتر بدون هماهنگی ناجا اقدام به تعطیلی، انتقال، صلح و واگذاری کلی یا جزئی و یا اجاره بصورت موقت یا دائم، مجوز و اختیارات خود را به اشخاص ثالث حقوقی یا حقیقی نمایند، مجوز آنها باطل می‌گردد.

۴- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان و پلیس یاران خود را مطابق قوانین موضوعه و از جمله قانون کار یا نظام نامه خاص حقوق و دستمزد، پرداخت و نیز نسبت به بیمه نمودن آنان وفق قوانین مربوط اقدام نمایند.

۵- در صورتی که کارکنان یا پلیس یاران درحین انجام وظیفه دچار صدمه جسمی و مالی یا هر نوع خسارت دیگر ناشی از انجام وظیفه شوند پرداخت آن بخش از هزینه‌ها (درمان یا خسارت) که توسط بیمه یا ضارب به هر دلیل پرداخت نشود برعهده مؤسسه و دفتر خواهد بود.

۶- مؤسسات و دفاتر به ترتیب در قبال قرارداد منعقد و همچنین خدمات ارائه شده، مسئولیت دارند و بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور پاسخگوی خسارات وارده ناشی از قصور و تخلفات کارکنان و عوامل مؤسسه و دفاتر در برابر کارفرما و زیان دیده می‌باشند.

۷- نمونه و الگوی قراردادهای مؤسسات با کارفرمایان توسط ناجا تهیه و در اختیار مؤسسات قرار خواهد گرفت. در زمینه انعقاد قراردادها با مؤسسات فقط این الگو ملاک عمل خواهد بود و ناجا بر اجرای صحیح قراردادهای منعقد نظارت خواهد کرد.

۸- پیمانکار موظف است مطابق مقررات کشور نسبت به بیمه نمودن موضوع قراردادها اقدام نمایند.

۹- مرجع رسیدگی به اختلافات کارفرمایان با مؤسسات، مراجع قضایی خواهند بود. در صورت رضایت طرفین، رده‌ی ذیربط ناجا می‌تواند به عنوان داور، طبق قوانین جاری کشور داوری و حکمیت نماید.

۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای طرح تکریم ارباب رجوع و رعایت شئون اسلامی در محیط کار، ضوابط و دستورالعملهای انضباطی و اجرایی را که ناجا در چارچوب این آیین نامه تهیه و ابلاغ می‌کند اجرا نماید.

۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین لباس، تجهیزات انفرادی، خودرویی و موتوری و کارت شناسایی پلیس یاران اقدام نمایند. تبصره: پیش بینی و تهیه ملزومات نظیر: البسه و لوازم مورد نیاز شامل: هر ۶ ماه دو عدد پیراهن - ۲ عدد شلوار - یک جفت کفش - یک عدد کمر بند و همچنین هر دو سال دو عدد پتو - یک عدد بالش و یکسری ملحفه و یک عدد کاپشن را تامین نماید .

۱۲- نوع، شکل، رنگ، علائم لباس، کارت شناسایی کارکنان، پلیس یاران توسط ناجا تعیین و ابلاغ خواهد شد. همچنین تجهیزات دفاع شخصی پلیس یاران در چارچوب خط مشی‌های مصوب شاک، توسط ناجا تعیین می‌گردد.

۱۳- کارت شناسایی مدیرعامل، اعضای هیئت‌مدیره، کارکنان و پلیس یاران مؤسسات، توسط مرکز انتظام صادر خواهد شد و در صورت انفکاک از مسئولیت کارت شناسایی باید به مرکز مزبور عودت شود.

" قرارداد "



تبصره: مؤسسات موظفند به محض قطع همکاری هر یک از کارکنان و پلیس یاران نسبت به دریافت و استرداد کارتهای شناسایی صادره و تجهیزات انفرادی اقدام نمایند.

۱۴- استفاده از لباس و تجهیزات خاص، توسط کارکنان و پلیس یاران فقط به هنگام انجام وظیفه مجاز خواهد بود.

۱۵- کلیه کارتهای شناسایی مورد استفاده در مؤسسات توسط ساحفا ناجا طراحی و چاپ خواهد شد و در اختیار مرکز انتظام برای صدور و یا تحویل به مؤسسات قرار میگیرد و تأمین هزینه آن بر عهده مؤسسه مربوط می باشد.

۱۶- مدیران عامل، اعضای هیئت مدیره، مدیران دفاتر، کارکنان و پلیس یاران مؤسسات و دفاتر پس از احراز شرایط جذب، موظفند حسب مورد متناسب با رتبه ابلاغی ناجا یا وظایف محوله، دورههای آموزشی مورد نیاز را در مراکز آموزشی مورد تأیید ناجا طی نمایند و بکارگیری آنان منوط به ارائه گواهینامه طی دوره آموزشی یا کفایت آموزش از سوی (پلیس پیشگیری) ناجا خواهد بود.

تبصره ۱۳: دستورالعمل دورههای آموزشی توسط ناجا تهیه و ابلاغ می گردد و هزینه برگزاری آموزشها به عهده مؤسسات و دفاتر خواهد بود.

۱۷- پیمانکار موظف است موارد ذیل را مستمراً به مرکز انتظام یا واحدهای ذیربط ناجا در محل دائمی نمایشگاههای بین المللی گزارش نمایند:

۱ (قراردادهای منعقد، تمدید شده، فسخ شده و یا خاتمه یافته با کارفرمایان.

۲ (فهرست اسامی کارکنان و پلیس یاران جذب شده و یا منفک شده.

۳ (عناوین آموزشهای ارائه شده به پلیس یاران و کارکنان به همراه ساعات آموزش.

۴ (گزارش وقایع اتفاقیه در حوزه مسئولیت (مصادیق مربوط توسط ناجا تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۵ (هرگونه تغییر در اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل (قبل از انجام تغییرات)

تبصره ۱۴: سایر گزارشهای لازم در زمینه وظایف محوله به مؤسسات، مطابق مقرراتی که ناجا ابلاغ می نماید تهیه و به مراجع ذیربط ارائه می شود.

۱۸- ارایه سه نسخه قرارداد مشابه در سالهای اخیر الزامیست .

۱۹- ارایه رضایت نامه از شرکت های طرف قرارداد الزامیست .

۲۰- پیمانکار موظف است قرارداد خود را رسماً انجام داده و حق واگذاری به غیر را ندارد..

۲۱- کسورات قانونی برای طرفین قرارداد لازم الاجراء میباشد .

ماده ۸- تضمین انجام تعهدات :

الف (پیمانکار پس از امضاء قرارداد معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر ، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم خواهد نمود تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۹- توافقات اساسی :

۱. کارفرمابه صورت مستمر بررسی های لازم را انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و اموراجتماعی منعکس می نماید. کارفرماحسب اعلام وزارتخانه یادشده نسبت به لغو قرارداد اقدام خواهد نمود.

۲- پیمانکار موظف است کلیه افزایش های سالانه پیش بینی نشده حقوق و مزایا و... که از سوی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

" قرارداد "

مصوب و ابلاغ می گردد در آنالیز خود تعیین و منظور نماید و کار فرما متعهد می گردد افزایش و یا کاهش بیش از آن را با صدور الحاقیه پرداخت نماید .

۲. ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل به نماینده کارفرما الزامی است.

۳. پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما توسط پیمانکار به کارکنان در اول هرماه پرداخت و لیست مستندات آن را همه ماه به امور مالی کارفرما جهت بررسی ارائه نماید و به ازای هرروز دیرکرد در پرداخت مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.

۴. عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از پایان قرارداد به پرسنل پرداخت و مستندات آن به امور مالی کارفرما ارائه گردد و به ازای هرروز دیر کرد مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر میگردد.

۵. تعدیل افزایش حقوق و مزایا با توجه به مصوبات شورای عالی کار به بخش نیروی انسانی پیمان اضافه خواهد شد.

۶. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل قرارداد کسر خواهد نمود.

۷. پیمانکار مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند.

۸. پیمانکار و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.

۹. کلیه نیروها باید طبق برنامه ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را به نحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.

۱۰. پیمانکار موظف است در اجرای کارهای موضوع قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زیانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار تامین و پرداخت خواهد شد.

۱۱. در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه انجام کار در مرحله اول به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه و در مرحله سوم تا ۳۰٪ از مبلغ ماهانه قرارداد بعنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی ایشان شرکت مجاز است نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده اقدام نماید.

۱۲. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق میگیرد بعهده پیمانکار است.

۱۳. خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۱۴. در صورتیکه ادامه کار امکان پذیر نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۱۵. در صورت تشخیص کارفرما مدت، حجم و مبلغ قرارداد با تنظیم الحاقیه قرارداد و امضاء طرفین تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

۱۶. پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۱۷. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸. رعایت کلیه قوانین و مقررات الزامات بیمه ای و اخذ بیمه نامه های حوادث کارگاهی و انفرادی و همچنین بیمه های درمانی، بهداشتی و ... به عهده پیمانکار می باشد.

۱۹. اخذ گواهی نامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به کارفرما الزامی می باشد



شرکت سهامی نمایندگان های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-106-01

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲۰. پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای تحت سرپرستی در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف مهم پیمانکار می باشد.

۲۱. پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت مشخصات خود در سامانه ثنا (قوه قضائیه) اقدام نماید و تاییدیه ثبت نام به همراه کد شناسه سامانه را همزمان با امضا قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۱۰- مرجع حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۱- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۳- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۲-۱۳- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۴-۱۳- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۵-۱۳- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۳- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷-۱۳- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۳- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۹-۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۱۵ : در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۱۳-۹) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۱۶ : در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۳- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

" قرارداد "



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹
۲. نشانی پیمانکار: مهرآباد جنوبی - تقاطع خیابان شمشیری و دانشگاه هوایی شمالی پلاک ۲۱۵ واحد ۳۴ کد پستی: ۱۳۷۳۸۱۱۹۸۹ تلفن: ۶۶۶۳۲۹۱۴
۳. تبصره ۱۷: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتر به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نمایند در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۴ - محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۵ - تعداد نسخه امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۵ ماده، ۱۷ تبصره در ۱۰ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره

مدیر عامل

ذیحساب

شرکت امین آرامش پاریسیان



معاون ذیحساب ومدیر امور مالی	ناظر قرارداد مدیریت حراست	مشاور امور حقوقی بهزاد فغانی	رئیس گروه امور حقوقی و قراردادها هوشمندجوزانی	امور قراردادها

۲۱۲
۱۵۰۰