

۱۴۰۲/۱۱/۱۳
۱۴۰۲/۱۱/۱۳

" قرارداد "



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- طرفین قرارداد :

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل، عضو هیأت مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً " کارفرما " نامیده میشود از یک طرف و شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه بین المللی به شماره ثبت ۱۹۰۴۳۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۱۸۱۷۴۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۳۲۴۲۳۷ به نمایندگی آقای سید حسین میر ظفرجویان به سمت مدیرعامل و شماره ملی ۶۵۳۹۷۱۲۱۴۶ و آقای مهرداد لشگر پناهی به سمت رئیس هیأت مدیره و شماره ملی ۰۰۵۶۴۸۵۵۵۷ که در این قرارداد اختصاراً " پیمانکار " نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بند (۱) یکمین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۰ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه بین المللی

۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاه بین المللی

تبصره ۱: امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده پیمانکار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد :

"خدمات مکانیزه نگهداری و نظافت کل محوطه (به جز فضای سبز)، سالن های نمایشگاهی، جاده اختصاصی، برف روبی و نمک پاشی و جمع آوری و انتقال کلیه زباله ها و ضایعات به محل دپو و از محل دپو به خارج از نمایشگاه بین المللی در سال ۱۴۰۲"

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

۴-۱- خدمات نگهداری و نظافت کل محوطه شرکت با تعداد ۳۳ نفر نیروی ثابت که بر مبنای گزارش کار ارائه شده و پس از تایید ناظر قرارداد طبق جدول ذیل پرداخت خواهد شد.

ردیف	شرح	مبلغ پیشنهادی
۱	بابت نظافت محوطه (بشرح مندرج در موضوع شرایط مناقصه)	مبلغ پیشنهادی ۱۱۰,۴۳۷,۴۲۶,۲۱۶ ریال طی ۱۲ ماه
۲	بابت نظافت سالن های نمایشگاهی (بشرح مندرج در موضوع شرایط مناقصه)	به ازای هر متر مربع نظافت فضای سالن نمایشگاهی (مفید و غیر مفید) معادل ۳۶,۸۰۰/۹ ریال که با احتساب بر آورد ۱,۶۰۰,۰۰۰ متر مربع فضای نمایشگاهی (مفید و غیر مفید) طی ۱۲ ماه پیشنهاد قیمت در مجموع معادل ۵۸,۸۸۱,۴۴۰,۰۰۰ اعلام می گردد
۳	جمع کل (به عدد)	۱۶۹,۳۱۸,۸۶۶,۲۱۶

۴-۲- جمع کل مبلغ قرارداد از بابت ردیف ۱ و ۲ جدول فوق ۱۶۹,۳۱۸,۸۶۶,۲۱۶ ریال بدون احتساب ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

تبصره ۱: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده بر اساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.



ش

" قرارداد "



ماده ۵- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۲/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱/۳۱ به مدت یک سال می باشد.

ماده ۶- نظارت :

هماهنگی و نظارت بر عملکرد پیمانکار بر عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی میباشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

الف) پیمانکار قبل از امضاء قرارداد معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم خواهد نمود تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی و گذار شده به پیمانکار.
۲. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تأیید شده توسط ناظر و ارائه فهرست پرداخت ماهانه بیمه کارگران از جانب نماینده پیمانکار و تایید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.
۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدمات به تشخیص کارفرما

ماده ۹- تعهدات پیمانکار :

تعهدات عمومی:

۱. پیمانکار باید دارای مجوز لازم از مراجع ذیصلاح و سابقه کار مفید باشد.
۲. پیمانکار موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع به کار از طریق نماینده کارفرما به حراست ارسال و پس از اخذ تأییدیه مشغول به کار نماید.
۳. با توجه به موضوع قرارداد، حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما توسط پیمانکار به کارکنان در اول هر ماه پرداخت و با پرداختی بهمین ماه نسبت به پرداخت عیدی و سنوات سالیانه اقدام نماید و در صورت عدم پرداخت به موقع به ازاء هر روز دیرکرد ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پیمانکار جریمه و از صورت وضعیت کسر خواهد شد. پیمانکار موظف است فهرست مستندات را هر ماه به امور مالی کارفرما ارائه نماید.
۴. پیمانکار موظف به انجام تمام کارهای ابلاغی در موعد مقرر از سوی کارفرما می باشد.
۵. پیمانکار موظف است در طول قرارداد به صورت کتبی یک نماینده تام الاختیار را به عنوان مسئول و سرپرست کارگران جهت پیگیری و هدایت امور ایشان معرفی کند تا زیر نظر کارفرما به انجام وظایف مرتبط اقدام نماید. بدیهی است فعالیت کارکنان پیمانکار منوط به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور می باشد.
۶. پرداخت های مالی به پیمانکار بر اساس صورت وضعیت ارائه شده و ارائه لیست بیمه پرداختی کارگران و تأیید ناظر با رعایت شرایط قرارداد فیما بین و مقررات مربوطه صورت می گیرد.
۷. پیمانکار موظف است پرسنل خود را بیمه حوادث و مسئولیت مدنی نماید و ارائه یک نسخه از بیمه نامه به نماینده کارفرما الزامی است.
۸. پیمانکار موظف است پانزده روز پس از پایان مهلت قرارداد نسبت به تسویه حساب کامل با پرسنل خود. در خصوص عیدی، سنوات، مانده مرخصی و پایه سنوات روزانه اقدام نماید در غیر این صورت به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
۹. مسئولیت هر گونه حادثه پرسنل موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.



" قرارداد "



۱۰. تأمین کلیه وسایل ایمنی کارگران به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱. تأمین امنیت و رعایت نکات ایمنی و خسارات مالی و جانی کارکنان موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار است و در صورت بروز حادثه ناشی از ضعف عملکرد و عدم استفاده از تجهیزات ایمنی، تقصیر کارگر و یا عدم نظارت پیمانکار باشد کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۲. کلیه کسورات قانونی از قبیل: مالیات تکلیفی، بیمه و... مربوط به قرارداد بعهد پیمانکار خواهد بود که در مبلغ کل لحاظ گردیده است و به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی استرداد سپرده بیمه و پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصلاً حساب بیمه می باشد.

۱۳. تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با کارفرما می باشد.

۱۴. پیمانکار مسئولیت کلیه حوادث ناشی از کار را به عهده داشته و در مورد خسارات وارده به سایرین و افراد ثالث نیز پاسخگو است.

۱۵. در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم های گزارش حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی را به عهده خواهد داشت.

۱۶. پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی پرسنل خود را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضاطی نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نشوند.

۱۷. پیمانکار اقرار و اعلام می نماید که توان مالی لازم برای پرداخت مطالبات کارکنان و سایر تعهدات را حداقل برای دو ماه بدون نیاز به دریافت مبلغی از کارفرما (پرداخت صورت وضعیت) را دارد.

تعهدات خصوصی:

۱- پیمانکار باید دارای مجوز فعالیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در رشته مورد نظر و سابقه کار مفید و همچنین داشتن دفتر اداری در تهران (شرکت) باشد.

۲- پیمانکار متعهد میگردد طبق دستورالعمل کارفرما برای کارگران خود کارت شناسائی عکس دار بصورت اتیکت تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آن نماید.

۳- نصب یک دستگاه کارت زنی چهره ای جهت ثبت حضور و غیاب کارکنان توسط پیمانکار الزامیست و رأس ساعت ۸ صبح هر روز پرینت مربوطه را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۴- پیمانکار موظف است کتباً یک نفر مرد مجرب را با عنوان نماینده تام الاختیار خود و با سابقه کار اجرایی حداقل ۲ سال بعنوان مسئول و سرپرست کارگران جهت هدایت و پیگیری امور خود معرفی نماید. تا زیر نظر نماینده کارفرما به انجام وظایف معرفی نماید. همچنین ورود و خروج خود را با ناظر قرارداد هماهنگ نماید و در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار، فرد جایگزین خود را به نماینده کارفرما معرفی نماید.

۵- پیمانکار موظف است غذای پرسنل خود را در شب افتتاحیه نمایشگاهها صرفاً از رستورانهای مستقر در نمایشگاه تهیه نماید.

۶- مشارکت در این مناقصه با دو یا چند شرکت که مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره آن همزمان یکسان باشند و دارای سوابق اجرای مطلوب بویژه در محل دائمی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نباشند، مورد قبول نخواهد بود.

۲۰- پیمانکار موظف است جهت انجام مطلوب موضوع قرارداد تجهیزات، ماشین آلات و امکانات مندرج در جدول پیوست را به صورت مستقر در محل کارفرما آماده نماید.

۷- پیمانکار تعداد دو نفر سرکارگر به طور ثابت با آشنایی کامل به شرح وظایف جهت هماهنگی با ناظر قرارداد و برای انجام امورات محوله معرفی نماید.

۸- جهت انجام امور و ایجاد هماهنگی بین کارگران موضوع قرارداد در حد مقدور محلی بصورت کانکس یا دفتر کار از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۹- صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه کارکردهای انجام شده در هر ماه بوده که در صورت اجرا نشدن هر یک از بندهای نظافت محوطه و سالن ها در قرارداد از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.



" قرارداد "

۱- ساعات کار کارگران داخل محوطه روزها از ۶ صبح الی ۱۸ بعد از ظهر بوده و شبها در صورت هماهنگی و دستور کارفرما (که به صورت شفاهی یا کتبی به نماینده پیمانکار اعلام خواهد شد) عوامل به صورت شیفت باید حضور داشته باشند و تأمین غذای پرسنل شیفت به عهده پیمانکار می باشد.

الف : نگهداری و نظافت کل محوطه، سالن ها و جاده اختصاصی .

- ۱- تجهیزات مورد نیاز برای نگهداری و نظافت کل محوطه و سالن ها مطابق جدول پیوست می باشد .
- ۲- خودروی سوئیپر سیستم مکانیزه همه روزه از ۷ صبح در محوطه نمایشگاهی شروع به کار کرده و پایان ساعت کار آن یک ساعت پس از پایان نمایشگاهها و یا تشخیص ناظر قرارداد می باشد.
- ۳- شستشوی کلیه سالن های نمایشگاهی که دارای شیشه می باشد از جمله سالن خلیج فارس، سالن میلاد، مسجد حضرت ابراهیم(ع)، نمای شیشه های بیرون و داخل - معابر- داخل سالن ها و کلیه محیط نمایشگاه در طول مدت قرارداد هر سه ماه یکبار طبق برنامه نماینده کارفرما و آب پاشی محوطه در روز افتتاحیه نمایشگاه و دیگر ایام به تشخیص نماینده کارفرما با تانکر ۶۰۰۰ لیتری مجهز به واتر جت..
- ۴- نظافت سالنهای نمایشگاهی حدوداً ۱,۶۰۰,۰۰۰ متر مربع طبق برنامه برگزاری نمایشگاهها در یکسال می باشد . بدیهی است پرداخت صورت وضعیت نظافت سالنهای نمایشگاهی منوط به برگزاری نمایشگاهها است .
- ۵- سطل های زباله موجود در محوطه و سالنهای نمایشگاهی و صندلی ها بایستی همه وقت تمیز و مرتب و خالی از زباله و ضایعات باشند و همه روزه و در تمام ایام توسط واتر جت می بایست شستشو گردد.
- ۶- پیمانکار موظف است در صورت نیاز نسبت به سم پاشی سالن های نمایشگاهی و دپوی زباله همچنین طعمه گذاری اقدام نماید و در صورت امکان از شرکت های فعال در این زمینه استفاده نماید.
- ۷- جا به جایی و حمل تجهیزات و وسایل باقیمانده از شرکت کنندگان در سالن های نمایشگاهی و ساختمان های اداری و حمل آن به انبار یا دپوی زباله با تشخیص نماینده کارفرما انجام می پذیرد.

ب : برف روبی و نمک پاشی

- ۱- تأمین کلیه لوازم مصرفی (نظافتی) و همچنین نمک جهت برف روبی توسط کارفرما انجام میگردد.
- ۲- استقرار یک دستگاه کامیون برف روبی مجهز به نمک پاشی در محل نمایشگاه در مواقع تشخیص نماینده کارفرما تأمین گردد. به منظور برف روبی محوطه و جاده اختصاصی و انجام امور توسط خودرو نمک پاش و کل برف روبی بعهده پیمانکار است.
- ۳- استقرار یکدستگاه گریدر با راننده در ایام زمستان برای برف روبی محوطه مجموعه نمایشگاه از سوی پیمانکار الزامیست .
- ۴- برف روبی بام سالن های نمایشگاهی ، اداری و غیره توسط پرسنل پیمانکار انجام میشود .

ج: جمع آوری و انتقال کلیه زباله ها و ضایعات به محل دپو و از محل دپو به خارج از نمایشگاه .

- ۱- پیمانکار موظف است جهت خروج سم تریل و همچنین بازیافت زباله برگ خروج ۲ برگی باتأیید ناظر قرارداد اقدام نماید .
- ۲- نظافت و جمع آوری زباله پشت بام سالن های نمایشگاهی با استفاده از بالابر، و جمع آوری زباله و ضایعات پشت بام ها و انتقال آن به دپوی زباله .
- ۳- جمع آوری و انتقال انواع زباله و نخاله ها از سالن ها و محوطه به محل دپو به روش مکانیزه و با استفاده از کامپکتور(کامیون کامپکتور) و حمل آنها به محل دپو به طوری که تجمیع زباله در مخزن ها، اطراف سالن ها مشاهده نگردد (دپوی زباله شامل زباله و ضایعات محوطه و سالن های نمایشگاهی، رستوران ها، فضای سبز و ساختمان های اداری می باشد).
- ۴- استقرار دو دستگاه سمی تریلر الزامی است و در صورت عدم استقرار ضمن رعایت بند.... از تعهدات عمومی از صورت وضعیت ماهیانه کسر و جریمه خواهد شد.

د : امور پرسنلی پیمانکار

- ۱- تعداد نیروی انسانی خدماتی جهت اجرای موضوع مناقصه و قرارداد بطور ثابت ۳۳ نفر تعیین می شود و نماینده شرکت و انبار دار جزو این نفرات محسوب نمی شود که از طرف پیمانکار بایستی تأمین شود.



شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱
ویرایش : اول
شماره :
تاریخ :
پیوست :



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲- در صورت دستور نماینده کارفرما (که به صورت شفاهی یا کتبی به نماینده پیمانکار اعلام خواهد شد) عوامل پیمانکار بایستی به صورت شیفت حضور داشته باشند، اضافه کار شیفت مربوطه از سوی پیمانکار پرداخت خواهد شد. در صورت عدم پرداخت از صورت وضعیت کسر و به حساب کارگران پرداخت می شود.

۳- نماینده پیمانکار تحت نظارت کامل نماینده کارفرما انجام وظیفه می نماید و ثبت ورود و خروج آن با هماهنگی نماینده کارفرما صورت پذیرد و در صورت غیبت نماینده از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۴- پیمانکار موظف است همه روزه قبل از ساعت ۸ همه روزه گزارش حضور و غیاب و تعداد حاضرین و کارهای انجام شده را در دفتر گزارشات روزانه ثبت و به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۵- پیمانکار موظف است حقوق و مزایا و مطالبات نیروهای خود را تا تاریخ یکم هر ماه پرداخت نماید و لیست پرداختی را به نماینده کارفرما ارائه دهد در غیر اینصورت با تأخیر هر روز پرداخت مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر و جریمه می گردد.

۶- پیمانکار متعهد می گردد در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما، حقوق کارکنان را به مدت ۳ ماه پرداخت نماید.

۷- پیمانکار موظف است جهت کنترل ورود و خروج پرسنل خود یک دستگاه حضور و غیاب چهره ای در محل دفتر خود نصب نماید.

۸- پیمانکار موظف است به ازای هر ۱۰۰۰ متر مربع یک نفر نیروی روزمزد جهت نظافت داخل سالن دو روز جلو تر در زمان غرفه سازی نمایشگاه بکارگیری نماید.

۹- مزد کارگران در داخل سالن مبلغ روزانه ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال میباشد بدیهی است تسویه حقوق کارگران بعد برگزاری یک دوره نمایشگاه توسط پیمانکار باید پرداخت شود و پرداخت صورت وضعیت منوط به واریز حقوق روزمزد می باشد در صورت عدم پرداخت روزانه ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۱۰- لباس کار کارگران داخل سالن در طول مدت قرارداد هر شش ماه به طور کامل تعویض گردد و خرید به رویت ناظر برسد.

۱۱- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز جهت نظافت سالن ها و محوطه نمایشگاه با تجهیزات کامل ۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه جهت نظافت سالنها و محوطه نمایشگاه با تجهیزات کامل به سالن ها اعزام و در شب های افتتاحیه نمایشگاه تا اتمام نظافت سالن های نمایشگاهی بایستی حضور دائم داشته و نظر ناظر و مدیر سالن را تامین نماید.

۱۲- تمامی کارگران می بایستی دارای لباس متحد الشکل (کاپشن، شلوار، کفش ایمنی و کلاه و در فصل زمستان بادگیر، شلوار و چکمه) به صورت آراسته و تمیز در طول قرارداد و در صورت نیاز مجدداً تأمین گردد و دارای شماره کد و آرم مربوط به شرکت بوده و آموزش لازم و کافی را در ارتباط با نحوه انجام وظایف منطبق با شرایط فنی و اختصاصی قرارداد را فرا گرفته باشند. در صورت نیاز در دفعات تأمین گردد.

۵- تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل

۱- عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار به کارکنان پرداخت و مستندات آن به امور مالی کارفرما ارائه گردد.

۲- کلیه افزایش حقوق و مزایای کارگران که بیش از ۲۰ درصد در سال ۱۴۰۲ مطابق با مصوبه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تصویب می گردد، از طرف کارفرما در قالب الحاقیه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳- به منظور حصول اطمینان از واریز حق بیمه (حقوق بعلاوه مزایا و اضافه کار) توسط پیمانکار، کارفرما هر ماهه قبل از پرداخت مطالبات پیمانکار، تأییدیه سازمان تامین اجتماعی را در این مورد از پیمانکار مطالبه و کنترل خواهد نمود و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارگران اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس می نماید. کارفرما حسب اعلام وزارتخانه یادشده نسبت به لغو قرارداد اقدام خواهد نمود.

۴- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از پایان مهلت قرارداد نسبت به تسویه حساب پرسنل در خصوص عیدی - مانده مرخصی - سنوات سالیانه و غیره اقدام نماید. در غیر اینصورت به ازای هر روز دیرکرد مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.



ت



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۵- ارائه رضایت نامه عملکرد برای ۳ سال گذشته مشارکت کننده در مناقصه از قراردادهای قبلی (سالهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۰ و ۱۳۹۹) در اسناد مناقصه و پاکت ب الزامیست .

۶- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل می باشد و کلیه هزینه های مرتبط بعهده پیمانکار است .

۷- پرداخت جوایز نقدی مسابقات دهه مبارک فجر را به پرسنل خود که جایز مقام گردیده اند راطبق ارقام اعلام شده از سوی کارفرما توسط پیمانکار پرداخت گردد.

۸- پرداخت کمک هزینه غذای روزانه کارگران ۲۱۶/۰۰۰ ریال و مبلغ ماهیانه ۶/۴۸۰/۰۰۰ ریال و همچنین ایاب و ذهاب روزانه ۸۰/۰۰۰ ریال و مبلغ ماهیانه ۲/۴۰۰/۰۰۰ ریال موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می باشد .

۹- پیمانکار موظف است قانون ایثارگری در خصوص بیمه و مالیات پرسنل عادی و ایثارگر را طبق بخشنامه اجرا نماید .

۱۰- اضافه کار پرسنل موضوع قرارداد ۳۹۶۰ ساعت ماهیانه (به ازای هر نفر ۱۲۰ ساعت طبق نظر ناظر) می باشد و پرداخت مازاد اضافه کاری به میزان ۱۳۲۰ ساعت بطور میانگین برای هر نفر ۴۰ ساعت در مواقع ضرورت و فورس با نظر ناظر قرارداد توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۱۱- پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی خود و پرسنل را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضافی نماید . تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردد.

۱۲- پیمانکار موظف است به میزان ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر از پرسنل برای اعیاد و مناسبت های ملی با نظر ناظر بر قرارداد حداکثر تا ۱۵ اسفند ماه پرداخت نماید.

و : ماشین آلات و تجهیزات اجرای قرارداد

۱- پیمانکار موظف است جهت سر کارگران یا سرپرستان خود و انباردار با توجه به گستردگی نمایشگاه سه دستگاه موتور سیکلت مدل ۱۴۰۱ تهیه و در اختیار آنان بگذارد.

۲- پیمانکار موظف است یک دستگاه مخزن ۵۰۰۰ لیتری گازوئیل مناسب را جهت خودروهای خود در محل مستقر نماید و خودروها به هیچ عنوان از مجموعه خارج نگردد مگر در مواقع نیاز به تعمیرات و فورس (ظاهر مخزن و محل نصب آن باید به تایید نماینده کارفرما برسد)

۳- در صورت ضرورت خروج خودروها از نمایشگاه با هماهنگی نماینده کارفرما و مکاتبات کتبی قبلی امکان پذیر است و در صورت نقص فنی تنها با اجازه و تایید اجازه خروج صادر می شود.

۴- استقرار یک دستگاه وانت پراید حداقل مدل ۱۳۹۸ جهت جابه جایی جاروبرقی سالنها و غیره.

۵- پیمانکار موظف است برای هر یک از ماشین آلات راننده تامین نماید . در صورت عدم تامین و کارکرد هر یک از ماشین آلات از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۶- پیمانکار موظف است لوازم و تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد را در زمان مقرر با تشخیص ناظر قرارداد تامین و تحویل انباردار خود نماید.

۷- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام مطلوب خدمات موضوع قرارداد را در محل کارفرما مستقر نماید.

۸- بالایبر داخل سالن های نمایشگاهی جهت شستشوی سقف سالن ها بایستی انتظارات کارفرما را بر آورده نماید به صورتیکه دسترسی و شستشوی سقف سالن ها با واتر جت به آسانی صورت پذیرد..

۹- استقرار یک دستگاه تانکر آب ۶۰۰۰ لیتری مجهز به واتر جت مدل بالا و با ۲۵۰ بار جهت شستشوی معابر-جداول-سالن ها-محوطه و کلیه خدمات شستشو با تشخیص نماینده کارفرما .

۱۰- اسناد و بیمه نامه معتبر کلیه خودروها بایستی به تایید و رویت نماینده کارفرما برسد.

۱۱- استقراردائم ۶۰ دستگاه جمعکننده صنعتی سه موتوره (جاروبرقی آب و خاک) برای هر دستگاه جاروبرقی بیم سیار رابط به طول ۵۰ متر به تعداد جاروبرقی موجود تهیه گردد و درطول مدت قرارداد برای نظافت سالن ها درایام برگزاری نمایشگاهها که در صورت نیاز به افزایش آن با تشخیص ناظر قرارداد توسط پیمانکار تامین گردد(کیفیت دستگاه ها باید به تایید ناظر برسد)

ش



" قرارداد "

۱۲- تهیه و تامین لباس کار کارگران داخل سالن در طول مدت قرارداد برای هر شش ماه بعهدہ پیمانکار می باشد و هر ششماه بطور کامل تعویض گردد و خرید از لحاظ کیفیت و طرح آن به رویت ناظر برسد .

۱۳- پیمانکار موظف است جهت انجام مطلوب موضوع قرارداد تجهیزات، ماشین آلات و امکانات مندرج در جدول پیوست را به صورت مستقر در محل کارفرما آماده نماید.

۱۴- پیمانکار موظف است از شروع قرارداد تعداد ۱۰۰ مخزن بزرگ زباله ۱۱۰۰ لیتری سبز رنگ (برای محوطه نمایندگی) و ۳۰ مخزن چرخ دار ۲۰۰ لیتری برای زمان برگزاری نمایندگی در سطح محوطه و ۱۵۰ مخزن آبی رنگ برای داخل سالن نیز و تعداد ۵۰ عدد زیر سیگاری استیل جهت ورودی سالن ها خریداری و تامین نماید، رنگ و جنس کلیه مخزن ها باید طبق نظر نماینده کارفرما باشد و در صورتیکه هر مخزن در حین کار تخریب و غیر قابل استفاده گردد سریعاً نسبت به جایگزینی آن اقدام نماید.

۱۵- استقرار یکدستگاه ماشین SWEEPER جهت نظافت محوطه نمایندگی راننده مجرب برای نظافت کل محوطه صبح و عصر با ظرفیت ۶۰۰۰ لیتری (مشخصات : دارای سیستم حرکت به روش هیدرواستاتیک به طریقی که بتواند در حین انجام کار با سرعت کنترل شده بین جمعیت حرکت نماید. سیستم جمع آوری خاک و سایر ضایعات باید بطریقی باشد که به هیچ وجه در حین کار در اطراف برسهای جارو و محوطه خروجی بعد از فیلتر مخزن جمع آوری، گرد و غبار ایجاد نگردد. علاوه بر آن سیستم ترکیبی جمع آوری به روش مکنده و مکانیکال بالابرنده را دارا باشد.

۱۶- استقرار دائم تعداد دو دستگاه خودرو حمل زباله با روش مکانیزه مدل ماشین آلات سال ۱۳۹۶ به بالا (کامپکتور ، خودرو زباله پرس) و در صورت نیاز افزایش طبق نظر ناظر قرارداد.

۱۷- استقرار دائم تعداد یک دستگاه خودرو خاور ایسوزو جکدار و دو نیسان جک دار مدل ماشین آلات سال ۱۳۹۶ از شروع تا پایان قرارداد جهت جمع آوری زباله محوطه و سالن ها در تمام ساعات شبانه روز در نمایندگی الزامیست و در هنگام برگزاری نمایندگیهای بزرگ با تشخیص نماینده کارفرما قرارداد افزایش می یابد.

۱۸- پیمانکار موظف است لوازم نظافت شامل: بیل، کلنگ، جارودستی، جاروهای دستی فراشی، دستبیل، پارو جهت برف رویی، دسته جارو و دستکش کار (۳۰۰۰ جفت) و ماسک و در صورت نیاز کیسه زباله می بایست از سوی پیمانکار تهیه و تأمین گردد.

۱۹- لیست تمامی لوازم مصرفی اعم از سطلهای زباله، نایلکس، انواع مواد شوینده و پاک کننده، ضد عفونی کننده و اسپری خوشبو کننده توسط پیمانکار به ناظر قرارداد اعلام تا نسبت به تهیه آن اقدام شود.

۲۰- پیمانکار موظف است در صورت تمایل پرسنل خود نسبت به برقراری بیمه تکمیلی با کسر هزینه از پرسنل اقدام نماید.

۲۱- به استناد بند ۴ از مصوبات هیات محترم وزیران بتاریخ ۱۳۸۴/۱۲/۷، وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرائی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. لذا اجرای این مهم و افتتاح حساب مشترک از سوی کارفرما و پیمانکار الزامیست.

ماده ۱۰- توافقات اساسی :

۱. کارفرما به صورت مستمر بررسی های لازم را انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس می نماید. کارفرما حسب اعلام وزارتخانه یادشده نسبت به لغو قرارداد اقدام خواهد نمود.

۲. ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل به نماینده کارفرما الزامی است.

۳. پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما توسط پیمانکار به کارکنان در اول هرماه پرداخت و لیست مستندات آن را همه ماه به امور مالی کارفرما جهت بررسی ارائه نماید و به ازای هرروز دیرکرد در پرداخت مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.



ش

" قرارداد "

۴. عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از پایان قرارداد به پرسنل پرداخت و مستندات آن به امور مالی کارفرما ارائه گردد و به ازای هر روز دیر کرد مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر میگردد.
۵. تعدیل افزایش حقوق و مزایا با توجه به مصوبات شورای عالی کار به بخش نیروی انسانی پیمان اضافه خواهد شد.
۶. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل قرارداد کسر خواهد نمود.
۷. پیمانکار مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند.
۸. پیمانکار و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.
۹. کلیه نیروها باید طبق برنامه‌ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را به نحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.
۱۰. پیمانکار موظف است در اجرای کارهای موضوع قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زیانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار تامین و پرداخت خواهد شد.
۱۱. در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه انجام کار در مرحله اول به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه و در مرحله سوم تا ۳۰٪ از مبلغ ماهانه قرارداد بعنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی ایشان شرکت مجاز است نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده اقدام نماید.
۱۲. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق میگیرد بعهده پیمانکار است.
۱۳. خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.
۱۴. در صورتیکه ادامه کار امکان پذیر نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
۱۵. در صورت تشخیص کارفرما مدت، حجم و مبلغ قرارداد با تنظیم الحاقیه قرارداد و امضاء طرفین تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.
۱۶. پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.
۱۷. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می باشد.
۱۸. رعایت کلیه قوانین و مقررات الزامات بیمه ای و اخذ بیمه نامه های حوادث کارگاهی و انفرادی و همچنین بیمه های درمانی، بهداشتی و ... به عهده پیمانکار می باشد.
۱۹. اخذ گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذی ربط و ارائه آن به کارفرما الزامی می باشد
۲۰. پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای تحت سرپرستی در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف مهم پیمانکار می باشد.



شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱
ویرایش : اول
شماره :
تاریخ :
پیوست :

" قرارداد "

۲۱. پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت مشخصات خود در سامانه ثنا (قوه قضائیه) اقدام نماید و تاییدیه ثبت نام به همراه کد شناسه سامانه را همزمان با امضا قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۲- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشت و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۳- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۲-۱۳- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۴-۱۳- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۵-۱۳- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۳- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷-۱۳- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۳- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۹-۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۱: در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۳) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.



شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

" قرارداد "



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۲: در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی پیمانکار: نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران - شرکت تعاونی کارکنان، تلفن: ۲۱۹۱۳۰۱۲، کد پستی: ۱۹۹۹۶۱۳۹۵۶

تبصره ۵: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتر از به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۵- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ۱۴ ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶- تعداد نسخ امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده ۵ تبصره در ۱۳ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت تعاونی کارکنان نمایشگاههای بین المللی

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

مدیر عامل

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

رئیس هیأت مدیره

عضو هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی



معاون ذیحساب و مدیر امور مالی	ناظر قرارداد مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی سمیه موسوی	رئیس گروه امور حقوقی و قراردادهای هوشمند جوزانی	امور قراردادها
امضاء و تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲	امضاء و تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲	امضاء و تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲	امضاء و تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲