

۱۴۰۲/۱۱/۱۳
۱۴۰۲/۱۱/۱۳
۱۴۰۲/۱۱/۱۳

" قرارداد "



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- طرفین قرارداد :

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل، عضو هیأت مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً " کارفرما " نامیده میشود از یک طرف و شرکت آریا وصال البرز به شماره ثبت ۵۳۰۱۳۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۱۵۸۳۱۸۴ و شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۷۷۸۲۲۱۹۲ به نمایندگی خانم نرگس طبرزدی به سمت رئیس هیأت مدیره و شماره ملی ۰۰۸۲۱۰۶۶۳۰ که در این قرارداد اختصاراً " پیمانکار " نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد بند (۲) اولین صورتجلسه کمیسیون معاملات شرکت مورخ ۱۴۰۲/۱/۲۰ با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت آریا وصال البرز

۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت آریا وصال البرز

تبصره : امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده پیمانکار به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط پیمانکار متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از " انجام خدمات نگهداری و نظافت سرویس های بهداشتی کل محوطه شرکت (ثابت و موقت) در

سال ۱۴۰۲

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

با توجه به اینکه تعدادی از سرویس های بهداشتی محوطه به صورت دائم فعال و برخی در ایام نمایشگاه دایر می باشند پرداخت هزینه خدمات مربوط به شرح ذیل می باشد.

الف. هزینه نگهداری هر سرویس بهداشتی ثابت ۳,۲۵۶,۷۲۷,۲۷۲ ریال و در مجموع مبلغ پیشنهادی بابت ۱۱ سرویس ثابت ۳۵,۸۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای گزارش کار ارائه شده پیمانکار و تایید ناظر قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی پرداخت خواهد شد

ب) هزینه نگهداری سرویس های بهداشتی موقت که در ایام نمایشگاه دایر می شوند به ازای هر نفر روز ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال و با احتساب ۳۳۰۰ نفر روز هر سرویس در هر روز ۵,۸۱۰,۰۰۰ ریال و مجموع مبلغ پیشنهادی بابت سرویس های روزمزد ۱۹,۱۷۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای گزارش کار ارائه شده پیمانکار و تایید ناظر قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی پرداخت خواهد شد که مجموع موارد الف و بند ۵۴,۹۹۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد

تبصره : مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده بر اساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۲/۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۱/۳۱ به مدت یک سال می باشد.

ماده ۶- نظارت :

هماهنگی و نظارت بر عملکرد پیمانکار بر عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی میباشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

الف (پیمانکار قبل از امضاء قرارداد معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر ، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم خواهد نمود تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

آریا وصال البرز
شماره ثبت : ۵۳۰۱۳۹

" قرارداد "

شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی واگذار شده به پیمانکار.
۲. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تأیید شده توسط ناظر و ارائه فهرست پرداخت ماهانه بیمه کارگران از جانب نماینده پیمانکار و تایید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.
۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدمات به تشخیص کارفرما

ماده ۹- تعهدات پیمانکار :

تعهدات عمومی:

۱. پیمانکار باید دارای مجوز لازم از مراجع ذیصلاح و سابقه کار مفید باشد.
۲. پیمانکار موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع به کار از طریق نماینده کارفرما به حراست ارسال و پس از اخذ تأییدیه مشغول به کار نماید.
۳. با توجه به موضوع قرارداد، حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما توسط پیمانکار به کارکنان در اول هر ماه پرداخت و با پرداختی بهمن ماه نسبت به پرداخت عیدی و سنوات سالیانه اقدام نماید و در صورت عدم پرداخت به موقع به ازاء هر روز دیرکرد ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پیمانکار جریمه و از صورت وضعیت کسر خواهد شد. پیمانکار موظف است فهرست مستندات را هر ماه به امور مالی کارفرما ارائه نماید.
۴. پیمانکار موظف به انجام تمام کارهای ابلاغی در موعد مقرر از سوی کارفرما می باشد.
۵. پیمانکار موظف است در طول قرارداد به صورت کتبی یک نماینده تام الاختیار را به عنوان مسئول و سرپرست کارگران جهت پیگیری و هدایت امور ایشان معرفی کند تا زیر نظر کارفرما به انجام وظایف مرتبط اقدام نماید. بدیهی است فعالیت کارکنان پیمانکار منوط به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور می باشد.
۶. پرداخت های مالی به پیمانکار بر اساس صورت وضعیت ارائه شده و ارائه لیست بیمه پرداختی کارگران و تأیید ناظر با رعایت شرایط قرارداد فیما بین و مقررات مربوطه صورت می گیرد.
۷. پیمانکار موظف است پرسنل خود را بیمه حوادث و مسئولیت مدنی نماید و ارائه یک نسخه از بیمه نامه به نماینده کارفرما الزامی است.
۸. پیمانکار موظف است پانزده روز پس از پایان مهلت قرارداد نسبت به تسویه حساب کامل با پرسنل خود در خصوص عیدی، سنوات، مانده مرخصی و پایه سنوات روزانه اقدام نماید در غیر این صورت به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
۹. مسئولیت هر گونه حادثه پرسنل موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
۱۰. تأمین کلیه وسایل ایمنی کارگران به عهده پیمانکار می باشد.
۱۱. تأمین امنیت و رعایت نکات ایمنی و خسارات مالی و جانی کارکنان موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار است و در صورت بروز حادثه ناشی از ضعف عملکرد و عدم استفاده از تجهیزات ایمنی، تقصیر کارگر و یا عدم نظارت پیمانکار باشد کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.
۱۲. کلیه کسورات قانونی از قبیل: مالیات تکلیفی، بیمه و ... مربوط به قرارداد بعهد پیمانکار خواهد بود که در مبلغ کل قرارداد لحاظ گردیده است و استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مقاصد حساب بیمه و تابع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی می باشد.
۱۳. تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع، کیفیت و کمیت انجام کار با کارفرما می باشد.

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۴. پیمانکار مسئولیت کلیه حوادث ناشی از کار را به عهده داشته و در مورد خسارات وارده به سایرین و افراد ثالث نیز پاسخگو است.

۱۵. در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم های گزارش حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی را به عهده خواهد داشت.

۱۶. پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی پرسنل خود را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل استحضافی نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نشوند.

۱۷. پیمانکار اقرار و اعلام می نماید که توان مالی لازم برای پرداخت مطالبات کارکنان و سایر تعهدات را حداقل برای دو ماه بدون نیاز به دریافت مبلغی از کارفرما (پرداخت صورت وضعیت) را دارد.

تعهدات خصوصی:

- ۱- پیمانکار موظف است دارای دفتری در تهران (شرکت) باشد و باید دارای مجوز لازم از مراجع ذیصلاح و سابقه کار مفید باشند.
- ۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت خود بیمه مسئولیت مدنی و حوادث را حداقل برای ۳ نفر بدون نام به ناظر قرارداد ارائه نماید.
- ۳- نصب یک دستگاه کارت زنی چهره ای جهت ثبت حضور و غیاب کارکنان خود را کنترل نموده و رأس ساعت ۸ صبح هر روز پرینت مربوطه را به ناظر قرارداد ارائه نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است کتباً یک نفر مرد مجرب را جهت نماینده تام الاختیار خود و با سابقه کار اجرایی حداقل ۲ سال بعنوان مسئول و سرپرست کارگران جهت هدایت و پیگیری امور خود معرفی نماید. تا زیر نظر نماینده کارفرما به انجام وظایف معرفی نماید. همچنین ورود و خروج خود را باناظر قرارداد هماهنگ فرماید. و در صورت عدم حضور، فرد جایگزین خود را به نماینده کارفرما معرفی نماید.
- ۵- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از پایان مهلت قرارداد نسبت به تسویه حساب پرسنل در خصوص عیدی- مانده مرخصی - سنوات سالیانه و ... خود اقدام نماید در غیر اینصورت به ازای هر روز دیرکرد مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۶- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل می باشد و کلیه هزینه های مرتبط بعهده پیمانکار می باشد.
- ۷- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مقاصد حساب بیمه و تسویه حساب با پرسنل خواهد بود
- ۸- ارائه رضایت نامه عملکرد برای ۳ سال گذشته مشارکت کننده در مناقصه از قراردادهای قبلی (سالهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۰ و ۱۳۹۹) در اسناد مناقصه و پاکت ب الزامیست .
- ۹- مشارکت در این مناقصه با دو یا چند شرکت که مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره آن همزمان یکسان باشند و دارای سوابق اجرایی مطلوب بویژه در محل دائمی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نباشند، مورد قبول نخواهد بود.
- ۱۰- قرارداد بصورت یکساله منعقد می گردد، و پیمانکار موظف است قیمت برآورده خود را براساس یکساله در آنالیز و مبلغ پیشنهادی خود را اعلام نماید.
- ۱۱- پیمانکار باید دارای مجوز فعالیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در رسته مورد نظر و سابقه کار مفید و همچنین داشتن دفتر اداری در تهران (شرکت) باشد .

الف: نگهداری و نظافت

- ۱- نظافت کلیه سرویسهای بهداشتی محوطه، همه روزه بطور مرتب و بعد از اتمام نمایشگاه بطور کلی و اطراف سرویس ها به شعاع ۲۰ متر انجام گردد.
- ۲- انجام امور مربوط به سرویسهای بهداشتی محوطه می بایست به بهترین و مطلوب ترین نحو و رعایت کلیه مسائل بهداشتی صورت پذیرد. (پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.) و هزینه آزمایشات و .. بعهده پیمانکار میباشد .
- ۳- نظافت دربهای ورودی، کابین ها و روشویی و محوطه اطراف سرویس های بهداشتی (پله ها و پاگردها)

شماره ثبت : ۱۳۹۰۵۳۰



شرکت سهامی نمایندگی های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- ۴- تمیز کردن شیشه های پنجره ها قبل از ساعت ۷ صبح و گردگیری دربها و چراغهای منصوب به سقف یا دیواره همه روزه به طور مستمر و مرتب و در مواقع ضروری به تشخیص نماینده شرکت .
- ۵- نظافت سرویسهای بهداشتی واکس و پولیش کف سرویس ها (لگن ها ، کف ، دیواره ها ، آینه ها و کلیه کاسه توالت های فرنگی) رفع گرفتگی کف شوها و فاضلاب و ضدعفونی نمودن آنها به طور روزانه .
- ۶- نگهداری ، تعمیرات و تهیه و تأمین لوازم مورد نیاز سرویسهای بهداشتی شامل : شکستگی لوله داخل سرویسها ، شیرآلات و اتصالات ، شیلنگ ها ، تعویض لامپها ، سقف های کاذب و آگزوفن ها و هوا کش ها ، مخزن مایع صابون و لوله های مایع صابون ، دستگیره ، قفل های کلیه دربهای سرویسها و درب کابینها ، شیشه های نور گیر ، سیفون ها ، آئینه ها ، توشه نگهدارها ، کاسه توالت های فرنگی ، گلدانهای طبیعی (در صورتیکه در ابتدای کار سالم تحویل شده باشد).
- ۷- جمع آوری و حمل زباله از سرویسهای بهداشتی در طول روز بطور مرتب داخل کیسه های زباله و حمل آن به مخازن زباله مخصوص تعبیه شده در محوطه.
- ۸- نصب دستگاه خوشبو کننده اتوماتیک در تمامی سرویس ها با تایید نماینده شرکت و استفاده از اسانس های خوش بو کننده ادکلنی الزامی است. در هر سرویس دو دستگاه ، نصب پیرامون روشویی (دستشویی) و دیگری در ورودی و یا انتهای سالن سرویس نصب گردد.
- ۹- مسئولیت نگهداری گلدانهای طبیعی سرویس ها بعهده پیمانکار میباشد و در صورت خسارت و قصور هزینه گلدانها از صورت وضعیت کسر و یا باید پیمانکار نسبت و تهیه و تأمین همان وارینه و سائز اقدام نماید.
- ۱۰- ورودی تمامی سرویس بهداشتی ثابت و سیار یکعدد زیر سیگاری ایستاده پدالی جهت کلیه سرویس بهداشتی ها و همچنین پادری اسفنجی در ابعاد ۱* ۲ مناسب طبق نظر ناظر نصب و جانمایی گردد.
- ۱۱- نظافت و مسئولیت سرویس بهداشتی بانوان توسط خانم ها و سرویس آقایان توسط مردها انجام شود در غیر اینصورت تخلف محسوب می شود و برابر مقررات و قوانین برخورد خواهد شد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز (دستگاه فنی زنی صنعتی- پولیشر- و غیره) جهت انجام مطلوب خدمات را بصورت مستقر در شرکت فراهم کند .
- ۱۳- تخلیه چاه فاضلاب و لایروبی کلیه سرویسهای بهداشتی موصوف و به دفعات مورد نیاز بعهده پیمانکار میباشد و می بایست در آنالیز قیمت پیشنهادی لحاظ شود.
- ۱۴- تمامی لوازم برقی شامل لامپ معمولی و مهتابی ، چراغ سقفی و شیرآلات (شیرروشویی و دستشویی - شیر پیسوال - وغیره...) (و یک حلقه شیلنگ برای شستشوی داخل هر سرویس بهداشتی ۵۰ متری) بایستی از سوی پیمانکار تأمین گردد.
- ۱۵- سرویس های درب شمالی ، درب جنوبی ، میدان آلمان (تپه سبز) و مسجد و پارکینگ جنوب غربی و پارکینگ کامیونها به طور ثابت فعال بوده و نیروهای نظافتی آن می بایست به تفکیک جنسیت (زنانه و مردانه) در طول قرارداد حضور داشته باشند.
- ۱۶- سرویس های موقت که در زمان برگزاری نمایشگاهها مورد بهره برداری قرار می گیرد طبق نظر ناظر قرارداد و جهت نگهداری و نظافت از نیروی روزمزد اعم از آقا و خانم تأمین کند. مبلغ ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال روزانه به پرسنل روزمزد پرداخت نماید بدیهی است بعد از گذشت یک دوره حقوق تسویه حساب نماید.
- ۱۷- تأمین دو دستگاه موتور سیکلت مدل ۱۴۰۱ جهت شارژ مواد مصرفی سرویس ها و سر کشی و نظارت سرپرست بر عهده پیمانکار می باشد.

ب: امور پرسنل و کارگران روز مزد پیمانکار

- ۱- عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار به کارکنان پرداخت و مستندات آن به امور مالی کارفرما ارائه گردد.
- ۲- کلیه افزایش حقوق و مزایای کارگران که بیش از ۲۰ درصد در سال ۱۴۰۲ که مطابق با مصوبه وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تصویب می گردد. از طرف کارفرما در قالب الحاقیه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

شماره ثبت : ۳۰۱۳۹

" قرارداد "

۳- به منظور حصول اطمینان از واریز حق بیمه (حقوق بعلاوه مزایا و اضافه کار) توسط پیمانکار، کارفرما هر ماهه قبل از پرداخت مطالبات پیمانکار، تأییدیه سازمان تامین اجتماعی را در این مورد از پیمانکار مطالبه و کنترل خواهد نمود. و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارگران اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس می نماید. کارفرما حسب اعلام وزارتخانه یاد شده نسبت به لغو قرارداد اقدام خواهد نمود.

۴- پیمانکار متعهد میگردد طبق دستورالعمل کارفرما برای کارگران خود کارت شناسائی عکس دار بصورت اتیکت تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها نماید،

۵- پرداخت جوایز نقدی مسابقات دهه مبارک فجر رابه پرسنل خود که جایز مقام گردیده اند راطبق ارقام اعلام شده از سوی کارفرما توسط پیمانکار پرداخت گردد.

۶- پرداخت کمک هزینه غذای روزانه کارگران ۲۱۶/۰۰۰ ریال و مبلغ ماهیانه ۶/۴۸۰/۰۰۰ ریال و همچنین ایاب و ذهاب روزانه ۸۰/۰۰۰ ریال و مبلغ ماهیانه ۲/۴۰۰/۰۰۰ ریال موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد .

۷- پیمانکار موظف است غذای پرسنل خود را در شب افتتاحیه نمایشگاه حتماً "از رستورانهای مستقر در نمایشگاه تهیه نماید.

۸- پیمانکار موظف است قانون ایثارگری در خصوص بیمه و مالیات پرسنل عادی و ایثارگر را طبق بخشنامه اجرا نماید

۹- اضافه کار پرسنل موضوع قرارداد ۱۳۲۰ ساعت ماهیانه برای ۱۱ نفر (به ازای هر نفر ۱۲۰ ساعت طبق نظر ناظر) می باشد و پرداخت مازاد اضافه کاری ماهیانه به میزان ۴۴۰ ساعت بطور میانگین برای هر نفر ۴۰ ساعت در مواقع ضرورت و فورس با نظر ناظر قرارداد پرداخت خواهد شد . ضمناً در صورت افزایش میزان اضافه کاری قید شده پیمانکار موظف به پرداخت خواهد بود و از این بابت کارفرما هیچگونه پرداخت به کار فرما نخواهد داشت .

۱۰- پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی خود را به عهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازمسایل استحقاقی نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردد.

۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به میزان ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بصورت خالص برای هر نفر از پرسنل برای اعیاد و مناسبت های ملی با نظر ناظر قرارداد پرداخت نماید .

۱۲- پیمانکار موظف است که کلیه پرسنل خود را با لباس فرم متحد الشكل با توجه به فصل (در زمستان بادگیر، کاپشن، شلوار و چکمه) و در شش ماهه اول کاپشن، شلوار، لباس کار کفش و برای خانم ها مانتو و مقنعه و صندل با آرم شرکت به تعداد کلیه کارگران دائمی و سیار تهیه و تامین نماید و الصاق کارت شناسایی پرسنل الزامیست .

۱۳- سن افراد به کار گرفته شده در انجام خدمات مربوطه نباید از ۲۰ سال کمتر و از ۶۰ سال بیشتر باشد)

۱۴- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای بازنشسته را نخواهد داشت.

۱۵- جهت کنترل ورود و خروج پرسنل نصب دستگاه حضور و غیاب چهره ای و ارسال گزارش روزانه به دفتر خدمات و ثبت در دفتر گزارشات روزانه الزامیست که به روئیت ناظر قرارداد برساند .

۱۶- پیمانکار موظف است نسبت به ثبت گزارش روزانه در دفتری به همین منظور (دفتر گزارشات) تهیه و به روئیت ناظر قرارداد برساند .

۱۷- در صورت غیبت هریک از نیروهای خدماتی، پیمانکار مکلف به جایگزین نمودن نیروی خدماتی می باشد، در غیر اینصورت به تشخیص شرکت (حداقل معادل پنج برابر حق الزحمه یک کارگر سیار) از بهای خدمات کسر خواهد شد.

۱۸- کار پرسنل ثابت و روزمزد در **شش ماه اول** سال از ساعت ۷ لغایت ۱۹ و در شش ماه دوم سال از ساعت ۷ لغایت ۱۸ می باشد در شب افتتاحیه و برگزاری کنسرت ها و همایش ها کلیه سرویس ها تا زمانیکه سالن ها باز و فعال بوده می بایستی باز باشند و در ایام تعطیلات رسمی و غیر رسمی و شبها و موارد پیش بینی نشده ساعت اتمام کار یک ساعت پس از پایان کار نمایشگاه ها، همایش ها، و رویداد ها و در مواقع خاص با هماهنگی و دستور شرکت عوامل به صورت شیفت حضور خواهند داشت .

۱۹- پیمانکار موظف است نیروی خدماتی مورد نیاز جهت سرویس بهداشتی های سیار محوطه نمایشگاه با تجهیزات کامل ۴ روز قبل از افتتاح نمایشگاه در سرویس بهداشتی ها مستقر شوند.

آریا وصال
شماره ثبت: ۵۳۰۱۳۹



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲۰- کلیه نیروها باید طبق برنامه‌ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را به نحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان مقررات را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی‌نظمی پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری بارعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.

۲۱- پیمانکار موظف است برای سرویس بهداشتی های محوطه در زمان برگزاری نمایشگاه نیروی سیار اعم از آقا و خانم تامین کند و مبلغ ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال روزانه به پرسنل پرداخت نماید بدیهی است بعد از گذشت یک دوره نمایشگاهی حقوق تسویه نماید.

۲۲- نماینده پیمانکار تحت نظارت کامل نماینده کارفرما انجام وظیفه می نماید و ثبت ورود و خروج آن با هماهنگی نماینده کارفرما صورت پذیرد و در صورت غیبت نماینده از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۲۳- پیمانکار موظف است همه روزه قبل از ساعت ۸ همه روزه گزارش حضور و غیاب و تعداد حاضرین و کارهای انجام شده را در دفتر گزارشات روزانه ثبت و به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است حقوق و مزایا و مطالبات نیروهای خود را تا تاریخ یکم هر ماه پرداخت نماید و لیست پرداختی را به نماینده کارفرما ارائه دهد در غیر اینصورت با تأخیر هر روز پرداخت مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر و جریمه می گردد.

۲۵- پیمانکار موظف است جهت کنترل ورود و خروج پرسنل خود یک دستگاه حضور و غیاب چهره ای در محل دفتر خود نصب نماید.

۲۶- مزد کارگران سیار سرویس بهداشتی ها مبلغ روزانه ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال میباشد بدیهی است تسویه حقوق بعد برگزاری یک دوره نمایشگاهی توسط پیمانکار باید پرداخت شود و پرداخت صورت وضعیت منوط به واریز حقوق کارگران سیار می باشد در صورت عدم پرداخت روزانه ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۲۷- تهیه و تامین لباس کار کارگران سرویس بهداشتی های سیار در طول مدت قرارداد برای هر شش ماه بعهده پیمانکار می باشد و هر ششماه بطور کامل تعویض گردد و خرید از لحاظ کیفیت و طرح آن به رویت ناظر برسد.

۲۸- به استناد بند ۴ از مصوبات هیات محترم وزیران بتاريخ ۱۳۸۴/۱۲/۷، وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرائی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. لذا اجرای این مهم و افتتاح حساب مشترک از سوی کارفرما و پیمانکار الزامیست.

۲۹- پیمانکار موظف است هر ماه جهت تایید صورت وضعیت کارکرد خود را به همراه فیش واریز شده حق بیمه پرسنل، به سازمان تامین اجتماعی، لیست واریزی حقوق پرسنل ثابت و سیار که به تایید بانک رسیده باشد ولیست بیمه ماه جاری را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۳۰- به استناد آئین نامه مالی و معاملاتی کارفرما میتواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان کتبی مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵٪ افزایش و یا کاهش دهد.

۳۱- پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای تحت سرپرستی در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف پیمانکار می باشد.

۳۲- در هر مقطعی که پیمانکار از عهده کار بر نیاید، کارفرما راساً نسبت به انجام امور اقدام و هزینه آن را از حساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

۳۳- پیمانکار متعهد می گردد در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما، حقوق کارکنان را به مدت ۳ ماه پرداخت نماید.

ماده ۱۰- توافقات اساسی :

۱. کارفرما به صورت مستمر بررسی های لازم را انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس می نماید. کارفرما حسب اعلام وزارتخانه یاد شده نسبت به لغو قرارداد اقدام خواهد نمود.

۲. ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل به نماینده کارفرما الزامی است.

آریا وصال شرکت
شماره ثبت : ۵۳۰۳۳۹



" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳. پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما توسط پیمانکار به کارکنان در اول هرماه پرداخت و لیست مستندات آن را همه ماه به امور مالی کارفرما جهت بررسی ارائه نماید و به ازای هرروز دیرکرد در پرداخت مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.
۴. عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از پایان قرارداد به پرسنل پرداخت و مستندات آن به امور مالی کارفرما ارائه گردد و به ازای هرروز دیرکرد مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر میگردد.
۵. تعدیل افزایش حقوق و مزایا با توجه به مصوبات شورای عالی کار به بخش نیروی انسانی پیمان اضافه خواهد شد.
۶. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل قرارداد کسر خواهد نمود.
۷. پیمانکار مکلف است افرادی را انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند.
۸. پیمانکار و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.
۹. کلیه نیروها باید طبق برنامه ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را به نحو مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری با رعایت سایر شرایط جایگزین وی خواهد شد.
۱۰. پیمانکار موظف است در اجرای کارهای موضوع قرارداد از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی در کار یا زیانی متوجه کارفرما شود میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما تعیین و مبلغ آن از محل ضمانتنامه یا مطالبات جاری پیمانکار تامین و پرداخت خواهد شد.
۱۱. در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه انجام کار در مرحله اول به پیمانکار تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه و در مرحله سوم تا ۳۰٪ از مبلغ ماهانه قرارداد بعنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی ایشان شرکت مجاز است نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده اقدام نماید.
۱۲. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل تعهدات پیمانکار به افراد ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و همچنین پرسنل طرف قرارداد پیمانکار نخواهد داشت و پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان که طبق قانون کار به آنها تعلق میگیرد بعهده پیمانکار است.
۱۳. خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل پیمانکار ایجاد نمی نماید.
۱۴. در صورتیکه ادامه کار امکان پذیر نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
۱۵. در صورت تشخیص کارفرما مدت، حجم و مبلغ قرارداد با تنظیم الحاقیه قرارداد و امضاء طرفین تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.
۱۶. پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.
۱۷. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می باشد.
۱۸. رعایت کلیه قوانین و مقررات الزامات بیمه ای و اخذ بیمه نامه های حوادث کارگاهی و انفرادی و همچنین بیمه های درمانی، بهداشتی و ... به عهده پیمانکار می باشد.



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۹. اخذ گواهینامه های صلاحیت و پروانه فعالیت از مراجع ذیربط و ارائه آن به کارفرما الزامی می باشد

۲۰. پرداخت به موقع حقوق و مزایا و واریز کسورات قانونی نیروهای تحت سرپرستی در وقت قانونی (بدون وابستگی به دریافت مطالبات از کارفرما) از تکالیف مهم پیمانکار می باشد.

۲۱. پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت مشخصات خود در سامانه ثنا (قوه قضائیه) اقدام نماید و تاییدیه ثبت نام به همراه کد شناسه سامانه را همزمان با امضا قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۲- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشته و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضای مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- پیمانکار هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد بر آمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم :

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۳- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما

۲-۱۳- احرار و واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط پیمانکار به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط پیمانکار

۴-۱۳- در صورت احرار مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به پیمانکار

۵-۱۳- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۳- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷-۱۳- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۳- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۹-۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

آریا وصال شایسته
شماره ثبت : ۵۳۰۱۳۹

" قرارداد "

تبصره ۱: در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۹-۱۳) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمن اینکه پیمانکار در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲: در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید پیمانکار و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی پیمانکار تهران-خ شریعتی -خ خواجه نصیر طوسی -کوچه شهید مفیدی -پ یک-واحد ۹-کدپستی: ۱۶۱۱۶۶۳۱۳۱ تلفن ۷۷۶۸۶۷۳۹-۷۷۶۸۶۷۳۹ همراه: ۰۹۱۲۳۸۷۵۲۱۰

تبصره: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتر از به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).

ماده ۱۵- محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶- تعداد نسخ امضاء کنندگان :

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده ۵ تبصره در ۱۰ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت آریا وصال البرز

رئیس هیأت مدیره

آریا وصال البرز
شماره ثبت: ۵۳۰۱۳۹

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره / مدیر عامل

عضو هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی

معاون ذیحساب و مدیر امور مالی	ناظر قرارداد مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی سمیه موسوی	رئیس گروه امور حقوقی و قراردادهای هوشمند جوزانی	امور قراردادهای
امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ

" قرارداد "



" لیست سرویس های بهداشتی تحت پوشش مناقصه "

ردیف	موقعیت سرویس بهداشتی	تفکیک سرویس بهداشتی	توضیحات
۱	درب جنوب - قدیمی	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	۲ نفر ثابت
۲	درب شمالی	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	۲ نفر ثابت
۳	میدان آلمان	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	۲ نفر ثابت
۴	زیر مسجد	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	۲ نفر ثابت
۵	پارکینگ درب جنوب غربی	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	۲ نفر ثابت
۶	پارکینگ کامیون	اسرویس مردانه	۱ نفر ثابت
۷	روبروی سالن ۱۴-۱۵	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	متغیر
۸	باغ ژاپنی	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	متغیر
۹	حاشیه ۱۸-۱۹	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	متغیر
۱۰	درب جنوب سیار	اسرویس مردانه	متغیر
۱۱	میدان آلمان جدید	اسرویس مردانه	متغیر
۱۲	زیر سالن میلاد	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	متغیر
۱۳	روبروی سالن ۴۰-۴۱	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	متغیر
۱۴	خیابان رینگ شرقی ۱۱-۱۰	اسرویس مردانه اسرویس زنانه	متغیر
۱۵	درب جنوب - جدید	اسرویس مردانه	متغیر

متغیر

اسرویس مردانه

درب جنوب - جدید

۱۵

آریا وصال شرکت
شماره ثبت : ۵۳۵۱۳۹۰
۱۰