



شرکت سهامی نمایشگاه های
معرض المللی، جمهوری اسلامی، اهران

" قرارداد "

شماره سند : AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش : اول

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۴۰۲/۱۱/۹۸۹۹
۱۴۰۲/۴/۲۴

ماده ۱- طرفین قرارداد :

این قرارداد بین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران به شماره ثبت ۳۰۷۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۸۴۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۶۳۱۶ به نمایندگی صاحبان امضاء (رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل، عضو هیأت مدیره و ذیحساب) که از این پس اختصاراً "کارفرما" نامیده میشود از یک طرف و شرکت مطالعات منابع انسانی راهبران توسعه به شماره ثبت ۱۶۲۹۲ و کد اقتصادی ۱۰۱۰۰۵۸۸۶۸۱ و شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۸۸۶۸۱ به نمایندگی آقای جواد کیامهر با سمت مدیرعامل به شماره ملی ۰۳۸۱۷۲۸۵۹۵ که در این قرارداد اختصاراً "مجری" نامیده میشود از طرف دیگر، به استناد نامه شماره ۱۴۰۲/۶۱۲/۶۵۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۴ و نامه شماره ۴۰۴۸ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۰ اداره تدارکات، خدمات و پشتیبانی و دستور معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی در هاشم نامه مذکور و بند (ب) ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

۱-۲ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت شرکت مطالعات منابع انسانی راهبران توسعه

۲-۲ روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت شرکت مطالعات منابع انسانی راهبران توسعه

تبصره ۱۵: امضاء ذیل این قرارداد توسط نماینده مجری به منزله تایید صحت اسناد و مدارک ارائه شده می باشد و مسئولیت هرگونه خلاف واقع بودن مستندات ارائه شده توسط مجری متوجه امضاء کننده مربوطه خواهد بود و امضاء کننده موصوف تایید و تصدیق می نماید که مستندات ارائه شده مبتنی بر آگهی تأسیس و آخرین تصمیمات و تغییرات بوده که در مرجع ثبت شرکتها درج و آگهی شده و دلالت بر سمت امضاء کننده ذیل قرارداد می نماید.

ماده ۳- موضوع قرارداد :

عبارتست از تهیه و تدوین طرح جامع شناسنامه مشاغل، نیازسنجی آموزشی با تاکید آموزش کارکنان دولت و سند برنامه ریزی نیروی انسانی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ کل قرارداد ۵/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر مبنای گزارش کار ارائه شده توسط مجری و تایید ناظر قرارداد و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به شرح ذیل به نام طرف قرارداد پرداخت خواهد شد
مرحله اول: ۲۰ درصد بعنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر که در هر مرحله از مراحل پرداختی مستهلک خواهد شد.

مرحله دوم: ۳۰ درصد پس از اتمام مرحله اول پروژه و ارائه گزارش طرح جامع شناسنامه مشاغل

مرحله سوم: ۳۰ درصد پس از اتمام مرحله دوم پروژه و ارائه گزارش نیازسنجی آموزشی مشاغل

مرحله چهارم: ۳۰ درصد پس از اتمام مرحله سوم پروژه و ارائه گزارش سند نیروی انسانی

مرحله پنجم: ۱۰ درصد پس از اتمام کلیه مراحل و ارائه مفصلا حساب بیمه پرداخت می گردد.

تبصره ۲: مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده براساس قانون و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی مجری، قابل پرداخت به مجری خواهد بود.

ماده ۵- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۵/۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ به مدت ۶ ماه می باشد.

ماده ۶- نظارت :

همانگی و نظارت بر عملکرد مجری بر عهده مدیریت برنامه ریزی، نوسازی اداری و فناوری اطلاعات میباشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

الف) مجری قبل از امضاء قرارداد معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر، بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم خواهد نمود تا در صورت قصور و مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود بدون تشریفات قانونی تضمین مزبور را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

موسسه راهبران توسعه
شماره ثبت ۱۶۲۹۲
کد اقتصادی ۱۰۱۰۰۵۸۸۶۸۱

"قرارداد"

شرکت سهامی نمایشگاه های
مدرن الملل، جمعوی، اسلام، اراکان

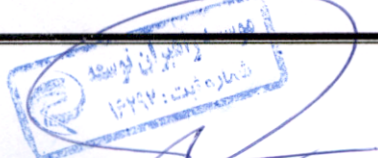
ب) از بابت سپرده حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به مجری کسر می گردد و پس از پایان قرارداد و تایید انجام کار براساس موضوع قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرارداد) به مجری مسترد می گردد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۱. معرفی نماینده در موارد اجرائی واگذار شده به مجری.
۲. پرداخت حق الزحمه مجری بر اساس صورت وضعیت تایید شده توسط ناظر و تایید نهایی نماینده کارفرما پس از اعمال کلیه کسورات قانونی و سایر مفاد قرارداد.
۳. در اختیار قراردادن فضای در حد مقدورات به تشخیص کارفرما جهت تجهیز کارگاه

ماده ۹- تعهدات مجری:

۱. مجری موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع به کار از طریق نماینده کارفرما به حراست ارسال و پس از اخذ تأییدیه مشغول به کار نماید.
۲. مجری موظف به انجام تمام کارهای ابلاغی در موعد مقرر از سوی کارفرما می باشد.
۳. پرداخت های مالی به مجری بر اساس صورت وضعیت ارائه شده و تأیید ناظر با رعایت شرایط قرارداد فیما بین و مقررات مربوطه صورت می گیرد.
۴. تأمین امنیت و رعایت نکات ایمنی و خسارات مالی و جانی کارکنان موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عهده مجری است.
۵. مجری مسئولیت کلیه حوادث ناشی از کار را به عهده داشته و در مورد خسارات وارده به سایرین و افراد ثالث نیز پاسخگو است.
۶. مجری متعهد است مطابق شرح وظایف و برابر مقررات کارفرما نسبت به انجام کار اقدام نماید.
۷. عقد این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای کارفرما ایجاد نمی نماید
۸. مجری اقرار می دارد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.
۹. مجری از نظر بیمه و بازنشستگی، حق سنوات، عیدی و پاداش سالیانه، مرخصی، ماموریت، حق مسکن، بن خوار و بار، حق اولاد، لباس کار و ... هیچ حقی نداشته و تابع قوانین رابطه کارگر و کارفرمایی نخواهد بود.
۱۰. مجری مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایراد خسارت کارفرما می تواند با تشخیص خود از محل قرارداد خسارت مربوطه را جبران نماید.
۱۱. مجری متعهد است کلیه اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را که به هر نحو به آن دسترسی پیدا می کند محرمانه تلقی و از افشای آن خودداری نماید.
۱۲. مجری از بدو اشتغال از نظر حوادث ناشی از کار و سایر غرامات مشمول مقررات تأمین اجتماعی نخواهد بود و خود مسئول هرگونه اتفاق و حادثه خواهد بود.
۱۳. مجری متعهد میگردد با بکارگیری بهترین روشها و اصول فنی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای معمول حداکثر نظارت و دقت را داشته باشد و گزارشات انجام کاری از هر حیث جامع و در برگیرنده نکات فنی و لازم باشد.
۱۴. مجری متعهد به حضور در محل و زمانهای توافق شده با کارفرما جهت ارائه مشاوره و انجام خدمات موضوع این قرارداد می باشد.
۱۵. مجری حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر بدون هماهنگی قبلی با کارفرما ندارد.
۱۶. مجری متعهد است شرح خدمات ذیل را در سه مرحله به اتمام برساند.
 - مرحله اول- تهیه و تدوین طرح جامع شناسنامه مشاغل با خدمات:
 - ۱- تعریف جایگاه شغلی و تعریف حدود اختیارات شغلی و روابط کاری
 - ۲- تعریف شرح وظایف شغل های کلیه مشاغل
 - ۳- تعیین شایستگی های شغلی (دانش ها / مهارت ها / نگرش ها)
 - ۴- تعیین شرایط کار (ماشین ها، ابزارها و تجهیزات مورد استفاده و...)
 - ۵- ارائه گزارش کامل شناسنامه مشاغل شرکت در قالب برنامه های Word و PDF
- مرحله دوم- تهیه و تدوین نیازسنجی آموزشی مشاغل با خدمات:
- ۱- تبیین قلمرو نیازسنجی آموزشی / بررسی تجربیات گذشته سازمان از منظر نیازسنجی و تبیین نکات مثبت و منفی آن



۲

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

"قرارداد"شرکت سهامی تماشگاه های
میزان الملل، جمهوری اسلامی ایران

- ۲- تحلیل وظایف و فعالیت های هر یک از مشاغل و پست های تعیین شده و استخراج شایستگی های شغلی
 ۳- تحلیل و کارشکافی آموزش های سازمانی (بر اساس اهداف استراتژیک سازمان) و فردی
 ۴- شناسایی نیازهای آموزشی و طراحی عناوین آموزشی برای مشاغل و پست های مصوب شرکت
 ۵- تطبیق نیازهای آموزشی با رتبه های پنج گانه ارتقاء شغلی (مقدماتی، پایه، ارشد، خبره و عالی) برای کلیه مشاغل و پست های تخصصی

۶- تدوین نهایی طرح نیازسنجی و ارائه گزارش نهایی الکترونیکی در قالب برنامه های Word و PDF
 -مرحله سوم- تهیه و تدوین سند نیروی انسانی با خدمات:

- ۱- برای بررسی وضعیت موجود نیروی انسانی می بایست ماموریت ها برنامه ها و اهداف سازمان و همچنین منابع انسانی سازمان از منظر کمی و کیفی مورد بررسی قرار گیرد.
 ۲- پیش بینی میزان تقاضای نیروی انسانی، مطالعه برنامه استراتژیک و بررسی اهداف آتی سازمان، بررسی روند فناوری و بررسی قوانین و مقررات اثر گذار بر منابع انسانی
 ۳- پیش بینی میزان عرضه و تعیین تراز نیروی انسانی شرکت شامل پیش بینی میزان عرضه داخلی و خارجی
 ۴- پیش بینی نحوه تطبیق عرضه و تقاضای نیروی انسانی در آینده شامل تعیین میزان تقاضا برای استخدام نیروهای جدید، آموزش و آماده سازی، مدیریت حرفه های شغلی، بهبود سیستمها و روشها و کاهش نیروی انسانی
 ۵- ساماندهی نیروی انسانی بر اساس ترازنامه و بهبود کیفیت و کمیت نیروی انسانی
 ۶- ارائه گزارش کامل سند نیروی انسانی در قالب برنامه های Word ، Excel ، PDF
 ۷- مجری موظف است نسبت به ارائه ساختار سازمانی پیشنهادی شرکت بر اساس قانون ، اهداف و ماموریت های شرکت اقدام نماید.

ماده ۱۰- توافقات اساسی :

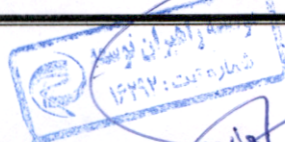
۱. ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل به نماینده کارفرما الزامی است.
 ۲. مجری و پرسنل زیرمجموعه باید قوانین و مقررات کارفرما را کاملاً رعایت نمایند.
 ۳. خدمات مورد اشاره در موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پرسنل مجری ایجاد نمی نماید.
 ۴. در صورتیکه ادامه کار امکان پذیر نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به مجری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
 ۵. در صورت تشخیص کارفرما مدت، حجم و مبلغ قرارداد با تنظیم الحاقیه قرارداد و امضاء طرفین تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.
 ۶. پیمانکار اقرار نمود با علم و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و پس از بازدید از محل اجرای آن قرارداد را امضاء نموده و هیچگونه ادعائی خارج از مفاد قرارداد نخواهد داشت.
 ۷. جبران خسارات (مالی، بدنی، فوتی و...) ناشی از بروز حوادث احتمالی عدم رعایت الزامات HSEE به عهده مجری بوده و مسئولیت هرگونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده مجری می باشد.
 ۸. رعایت کلیه قوانین و مقررات الزامات بیمه ای و اخذ بیمه نامه های حوادث کارگاهی و انفرادی و همچنین بیمه های درمانی، بهداشتی و ... به عهده مجری می باشد.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و موارد مرتبط با آن اعم از تفسیر و اجرا، ابتدا طی جلسه ای موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین طرح تا نسبت به حل و فصل اختلافات فی مابین اقدام شود. چنانچه اختلافات فی مابین مرتفع نگردد موضوع از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۲- فورس ماژور :

۱- چنانچه هر یک از طرفین به علت حوادث فورس ماژور نظیر جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و طوفان مطلقاً و نوعاً نتواند تعهدات خود را انجام دهد و یا در اجرای تمام یا قسمتی از تعهداتش تأخیر حاصل گردد، مسئولیتی در قبال عدم انجام آن قسمت از تعهدات که مشمول فورس ماژور بشرح فوق بوده است نداشتند و متناسب با مدت فورس ماژور بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. هر یک از طرفین در صورت حدوث فورس ماژور مکلف است طرف دیگر را حداکثر ظرف ۱۵ روز از وجود کیفیت، شروع و ختم آن رسماً همراه تأیید مقامات رسمی کشور مبنی بر حدوث عامل مورد استناد مطلع نماید.



"قرارداد"شرکت سهامی نمایشگاه های
معرض المللی، جمهوری اسلامی ایران

۲- چنانچه فورس ماژور بیش از دو ماه بطول انجامد، طرفین برای تجدید نظر احتمالی در قرارداد و پیدا نمودن راه حل مناسب برای رفع مشکل به مذاکره خواهند پرداخت. مع الوصف کارفرما در هر حال می تواند بنا بر صلاحدید خود قرارداد را قبل از انقضاء مهلت مزبور بطور یکطرفه بدون ضرورت رجوع به دادگاه یا مرجع حل اختلاف در جهت تأیید و تنفیذ فسخ اقدام به فسخ نماید.

۳- مجری هرگونه ادعا دائر بر عدم انجام تعهدات به واسطه حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی را که مجزای از فورس ماژور و قوه قاهره است از خود سلب و ساقط نموده و بر این اساس تمام پیش بینی های لازم را با مخاطرات آن در نظر گرفته و در مقام انعقاد عقد برآمده است و در آتیه هرگونه ادعایی دائر بر عدم امکان اجرای تعهدات براساس عوامل و حوادث غیرقابل پیش بینی، غیر قابل استماع خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و جرائم:

در موارد ذیل کارفرما می تواند بطور یکطرفه بدون نیازه مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با ارسال یک فقره اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و مجری طرح هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۳- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط مجری به تشخیص کارفرما

۲-۱۳- احراز واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد توسط مجری به غیر، اعم از مشارکت، نمایندگی و.....

۳-۱۳- ارتکاب یکی از اعمال مقرر در بندهای ماده یک آیین نامه مصوبه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ توسط مجری

۴-۱۳- در صورت احراز مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت از شرکت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نسبت به مجری

۵-۱۳- تأخیر در شروع بکار بیش از ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۶-۱۳- عدم اجرای تمام یا قسمتی از مواد قرارداد در مواعد پیش بینی شده

۷-۱۳- غیبت بدون اجازه مجری و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما

۸-۱۳- دیرکرد در به سرانجام رساندن موضوع قرارداد پس از ۲ نوبت اخطار کارفرما

۹-۱۳- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ادامه کار امکان پذیر نباشد.

در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: در کلیه موارد ذکر شده بغیر از بند (۱۳-۹) ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر تضامین به نفع کارفرما ضبط و خسارات وارده به کارفرما از مجری اخذ خواهد شد. ضمن اینکه مجری در این خصوص هرگونه ایراد و ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۴: در کلیه مواردیکه کارفرما بصورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید، کارفرما می تواند بدون اخذ مجوز و یا تاییدیه از مراجع قضایی و حل اختلاف رأساً نسبت به خلع ید مجری و واگذاری کار به ثالث اقدام نماید.

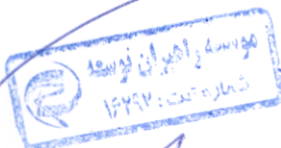
ماده ۱۴- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱. نشانی کارفرما: تهران - بزرگراه شهید چمران - صندوق پستی ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵ تلفن ۲۱۹۱۹

۲. نشانی مجری: تهران، شهرک غرب، بلوار درختی، خیابان حافظی، پلاک ۵۰ واحد ۲ و کدپستی: ۱۴۶۸۹۹۴۹۶۳

همراه: ۰۹۱۲۲۵۰۱۲۸۳

تبصره ۵: اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در بندهای ۱ و ۲ درج گردیده است. لذا انجام هرگونه مکاتبات و مراسلات از طریق پست پیشتاز به نشانی های مزبور ابلاغ تلقی می شود. بدیهی است طرفین موظف هستند در صورت تغییر آدرس طرف دیگر را ظرف مدت یک هفته مطلع نماید در غیر اینصورت آدرس های فوق اقامتگاه قانونی آنها خواهد بود. و ابلاغ به اقامتگاههای مذکور از ناحیه طرفین، دادگاه معتبر بوده و واجد آثار قانونی و حقوقی است و به منزله ابلاغ واقعی یا قانونی تلقی خواهد شد. (وفق مواد ۱۰۱۰ قانون مدنی و ۷۲ قانون آئین دادرسی مدنی).



شماره سند: AD-FR-۱۰۶-۰۱

ویرایش: اول

شماره:

تاریخ:

پیوست:

"قرارداد"



شرکت سهامی نمایشگاه های
بازار سرمایه، جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۵ - محل انعقاد قرارداد:

محل انعقاد قرارداد مزبور شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی به آدرس مصرح در بند ماده ۱۴ می باشد.

ماده ۱۶ - تعداد نسخ و امضاء کنندگان:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۶ ماده ۵ تبصره در ۵ صفحه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر یک از نسخ حکم واحد را داراست.

شرکت مطالعات منابع انسانی راهبران توسعه




شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل



عضو هیأت مدیره

ذیحساب و مدیر امور مالی



معاون ذیحساب و مدیر امور مالی	ناظر قرارداد مدیریت برنامه ریزی، نوسازی اداری و فناوری اطلاعات عباسی برهانی	رئیس گروه امور حقوقی و قراردادها هوشمند جوزانی	کارشناس امور قراردادها سامان سعیدی
امضاء و تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۷	امضاء و تاریخ 	امضاء و تاریخ 	امضاء و تاریخ 

