



مدیریت محترم امور نمایشگاههای داخلی

سلام علیکم

احتراماً: استناد قرارداد شماره مورخ موضوع برگزاری نمایشگاه به پیوست
فهرست و نقشه تفصیلی غرف ارزی و ریالی مشارکت کنندگان جهت استحضار و صدور دستور لازم ایفاد می گردد.

الف - فضای سرپوشیده ریالی ----- متر مربع
ب - فضای سرپوشیده ارزی ----- متر مربع
ج - فضای باز ریالی ----- مترمربع
د - فضای باز ارزی ----- مترمربع

نماینده مجری جهت بازدید:

مهر و امضاء مجری نمایشگاه

اعضاء محترم کمیته کارشناسی ارزی و ریالی

لطفاً موارد را بررسی و نظریه خود را اعلام فرمایند.

مدیر امور نمایشگاههای داخلی

مدیریت محترم امور نمایشگاههای داخلی

احتراماً با عنایت به بازدید به عمل آمده از غرف نمایشگاه فوق شامل سالنهای: مغایرتی احراز نگردید مغایرت احراز گردید

فضایی سرپوشیده ارزی ----- متر مربع
فضای باز ارزی ----- متر مربع

اعضاء کمیته کارشناسی ارزی - ریالی: ۱- ۲- ۳-

مسئول کمیته ارزی - ریالی

معاونت محترم امور نمایشگاهی؛ سلام علیکم

احتراماً نظریه کمیته ارزی و ریالی به شرح فوق خواهشمند است پس از تأیید نهایی به حوزه معاونت فنی ارسال گردد.

مدیر امور نمایشگاههای داخلی

معاون محترم امور فنی

سلام علیکم

مراتب فوق مورد تأیید می باشد. لطفاً دستور اقدام صادر فرمائید.

معاون امور نمایشگاهی

رونوشت:

- ۱- عضو محترم هیات مدیره و مدیرعامل جهت استحضار
- ۲- معاون محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی جهت استحضار
- ۳- مدیر محترم امور نمایشگاههای داخلی
- ۴- مسئول کمیته ارزی - ریالی
- ۵- مدیر ناظر نمایشگاه جهت اطلاع و ثبت در سوابق