

ردیف	شرح فعالیت	مسئول انجام	دستورالعمل – فرم – مستندات	زمان
۱	ایجاد پنل دسترسی به پورتال شرکت و اعلام تلفنی به کارشناس ذی ربط نمایشگاه های داخلی	کارشناس فناوری اطلاعات در مدیریت برنامه ریزی	-	۲ ساعت
۲	درج تقویم نمایشگاهی در پورتال شرکت	کارشناس ذی ربط نمایشگاه های داخلی	□ تقویم نمایشگاهی	۱ روز کاری
۳	** دریافت و بررسی نامه اعمال اصلاحات یا تغییرات احتمالی در تقویم نمایشگاهی و ارجاع به مدیر امور نمایشگاه های داخلی	معاون امور نمایشگاهی	□ نامه اعمال تغییرات	۲ ساعت پس از دریافت
۴	بررسی لازم و ارجاع به کارشناس ذی ربط نمایشگاه های داخلی	مدیر امور نمایشگاه های داخلی	"	۲ ساعت
۵	© اعمال اصلاحات لازم در تقویم مندرج در پورتال	کارشناس ذی ربط نمایشگاه های داخلی	"	۲ ساعت

© : موارد حائز اهمیت جهت کنترل

توضیحات :

- شروع فعالیت ها از ماه آبان جهت درج تقویم نمایشگاه های سال آتی در پورتال شرکت می باشد.

**** ردیف ۳:** اعمال اصلاحات یا تغییرات در تقویم نمایشگاهی حسب درخواست مجری و تأیید سازمان توسعه تجارت ایران صورت

می پذیرد.

زمان کل: ۲ روز کاری