

زیر فرایند

نظارت بر طراحی، جانمایی و ساخت غرفه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول انجام	دستورالعمل فرم-مستندات	زمان
۱	دریافت و بررسی نقشه بلوک‌بندی به تفکیک سالن‌ها و فضای باز و معرفی نامه مهندس ناظر	کارشناس ناظر معماری داخلی و ارجاع به مدیر طراحی و معماری داخلی	فرم DM-Fr_۸۲_۰۱ *دستورالعمل و مقررات	۵ ساعت
۲	بررسی مدارک لازم و صلاحیت کارشناس فنی معرفی شده از سوی مجری	کارشناس ناظر معماری داخلی و ارجاع به مدیر طراحی و معماری داخلی	*دستورالعمل و مقررات	۱ ساعت
۳	بررسی و تأیید صلاحیت کارشناس فنی معرفی شده از سوی مجری	مدیر طراحی و معماری داخلی	*دستورالعمل و مقررات	۱ ساعت
۴	بررسی نقشه بلوک‌بندی به تفکیک سالن‌ها و فضای باز	مدیر طراحی و معماری داخلی و ارجاع به کارشناس ناظر معماری داخلی	فرم DM-Fr_۸۲_۰۱ *دستورالعمل و مقررات	۲ ساعت
۵	ارسال به مجری جهت انجام اصلاحات در نقشه بلوک‌بندی	کارشناس ناظر معماری داخلی	فرم DM-Fr_۸۲_۰۱ *دستورالعمل و مقررات	۴ ساعت
۶	دریافت و بررسی اصلاحات انجام شده در نقشه بلوک‌بندی	کارشناس ناظر معماری داخلی و ارجاع به مدیر طراحی و معماری داخلی	فرم DM-Fr_۸۲_۰۱ *دستورالعمل و مقررات	۵ ساعت
۷	بررسی نهایی و تأیید نقشه بلوک‌بندی	مدیر طراحی و معماری داخلی و ارجاع به کارشناس ناظر معماری داخلی	فرم DM-Fr_۸۲_۰۱ *دستورالعمل و مقررات	۲ ساعت
۸	اخذ و بررسی نقشه‌های جانمایی غرف ارزی و ریالی (پیش‌ساخته و خودساز) و دریافت لیست مشارکت‌کنندگان و معرفی نامه‌های پیمانکاران پیش‌ساخته و موقت	کارشناس ناظر معماری داخلی و ارجاع به مدیر طراحی و معماری داخلی	فرم DM-Fr_۸۲_۰۱ *دستورالعمل و مقررات	۲ ساعت
۹	بررسی مدارک لازم و صلاحیت پیمانکاران غرف پیش‌ساخته و موقت	کارشناس ناظر معماری داخلی و ارجاع به مدیر طراحی و معماری داخلی	*دستورالعمل و مقررات	۴ ساعت
۱۰	بررسی و تأیید صلاحیت پیمانکاران غرف پیش‌ساخته و موقت	مدیر طراحی و معماری داخلی	*دستورالعمل و مقررات	۱ ساعت
۱۱	بررسی نقشه‌های جانمایی غرف ارزی و ریالی	مدیر طراحی و معماری داخلی و ارجاع به کارشناس ناظر معماری داخلی	فرم DM-Fr_۸۲_۰۱ *دستورالعمل و مقررات	۲ ساعت
۱۲	در صورت نیاز ارسال به مجری جهت انجام اصلاحات در نقشه‌های جانمایی غرف	کارشناس ناظر معماری داخلی	فرم DM-Fr_۸۲_۰۱ *دستورالعمل و مقررات	۴ ساعت
۱۳	© بررسی و تأیید نقشه‌های نهایی جانمایی غرف ارزی و ریالی و لیست نهایی مشارکت‌کنندگان	مدیر طراحی و معماری داخلی و ارجاع به کارشناس ناظر معماری داخلی (نقشه‌های جانمایی غرف ارزی و ریالی و لیست نهایی مشارکت‌کنندگان به مدیریت‌های امور مالی، خدمات فنی و مهندسی، اداره HSE، امور نمایندگان داخلی و پیمانکار ناظر برق ارسال می‌گردد)	*دستورالعمل و مقررات	۴ ساعت

۱۴	تعیین کارشناس جهت بارگذاری اطلاعات نمایشگاه در سامانه غرفه سازی	مدیر طراحی و معماری داخلی و ارجاع به کارشناس ذی ربط	سامانه جامع غرفه سازی به استناد معرفی نامه شماره ۱۴۰۴/۵۲/۷۴۰۱	۱ ساعت
۱۵	بارگذاری اطلاعات نمایشگاه و ایجاد دسترسی به سامانه غرفه سازی دسترسی به سامانه غرفه سازی جهت کارشناس ناظر معماری داخلی، کارشناس فنی مجری، ستاد برگزاری نمایشگاه و مدیر سالن داده می شود.	کارشناس ذی ربط	سامانه جامع غرفه سازی به استناد معرفی نامه شماره ۱۴۰۴/۵۲/۷۴۰۱	۱ روز
۱۶	هماهنگی با غرفه سازان و پیگیری بارگذاری طرح های غرف خودساز و پیش ساخته در سامانه جامع غرفه سازی	کارشناس ناظر معماری داخلی و اعلام به مدیر طراحی و معماری داخلی	شرح وظایف کارشناس ناظر معماری	۱۰ روز پیش از تحویل سالن تا شب افتتاحیه نمایشگاه
۱۷	بررسی و تأیید نهایی طرح ها در سامانه جامع غرفه سازی	کارشناس ناظر معماری داخلی و اعلام به مدیر طراحی و معماری داخلی	شرح وظایف کارشناس ناظر معماری	۱۰ روز پیش از تحویل سالن تا ۱ روز پس از تحویل سالن
۱۸	نظارت بر عملیات غرفه سازی و نصب موقت	کارشناس ناظر معماری داخلی	دستورالعمل شرح وظایف کارشناس ناظر معماری	۴ روز پیش از برگزاری نمایشگاه
۱۹	برداشت متر از غرف در سالن ها و فضای باز	کارشناس ناظر معماری داخلی	شرح وظایف کارشناس ناظر معماری	۳ روز زمان برگزاری نمایشگاه
۲۰	بررسی و انجام محاسبات متر از غرف و درج در فرم گزارش متر از	کارشناس ناظر معماری داخلی و ارجاع به مدیر طراحی و معماری داخلی	شرح وظایف کارشناس ناظر معماری فرم گزارش متر از	
۲۱	بررسی محاسبات و فرم گزارش متر از	مدیر طراحی و معماری داخلی و ارجاع به کارشناس ناظر معماری داخلی	شرح وظایف کارشناس ناظر معماری فرم گزارش متر از	
۲۲	تهیه نامه اعلام گزارش متر از نهایی با لحاظ مغایرت های ارزی و ریالی	کارشناس ناظر معماری داخلی و ارجاع به مدیر طراحی و معماری داخلی	شرح وظایف کارشناس ناظر معماری فرم گزارش متر از نهایی گزارش کمیته ارزی - ریالی	روز پایان برگزاری نمایشگاه (تخلیه سالن)
۲۳	بررسی و تأیید نامه و گزارش اعلام متر از نهایی	مدیر طراحی و معماری داخلی و ارجاع به معاون فنی و مهندسی	فرم گزارش متر از نهایی گزارش کمیته ارزی - ریالی	
۲۴	بررسی و تأیید	معاون فنی و مهندسی و ارجاع به معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی	فرم گزارش متر از نهایی گزارش کمیته ارزی - ریالی	

• منظور از * در جدول مجموعه مقررات و دستورالعمل های مدیریت طراحی و معماری داخلی می باشد.

• منظور از © فعالیت های مهم کنترلی

ردیف	نام فرآیند	تعداد فعالیت ها		زمان اجرای فرآیند (روز)		شماره فعالیت های مهم کنترلی فرآیند جدید
		قبلی	جدید	قبلی	جدید	
۱	نظارت بر طراحی، جانمایی و ساخت غرفه	۲۴	۲۴	۲۸	۲۴	۱۳-۲۲



