

ردیف	شرح فعالیت	مسئول انجام	دستورالعمل - فرم - مستندات	زمان
۱	اخذ معرفی نامه پیمانکار برق از مجری و اعلام به اداره تاسیسات، برق و مکانیک	کارشناس ذی ربط خدمات فنی و مهندسی	-	۳ ساعت
۲	دریافت و بررسی نقشه های محل غرفه ها جهت انشعاب آب و برق (حسب درخواست مجری) و ارجاع به مدیر خدمات فنی و مهندسی	کارشناس ذی ربط خدمات فنی و مهندسی	□ دستورالعمل و مقررات نمایشگاهی □ فرم درخواست انشعاب برق □ فرم درخواست انشعاب آب	۴ ساعت
۳	بررسی و تأیید (درخواست های برق به شرکت راهبر برق و درخواست های آب برای راهبر تاسیسات ارسال می گردد)	مدیر خدمات فنی و مهندسی	"	۴ ساعت
۴	(مرتبط با ردیف ۱۳ فرآیند راهبری برگزاری نمایشگاه های داخلی) اخذ نامه تحویل سالن به انضمام نقشه های غرف ارزی و ریالی و لیست مشارکت کنندگان و ارجاع و ارسال به کارشناسان ذی ربط تاسیسات، برق، ساختمان، مخابرات	مدیر خدمات فنی و مهندسی	□ فرم تحویل سالن □ نقشه های غرف ارزی و ریالی □ لیست مشارکت کنندگان	۴ روز پیش از افتتاحیه
۵	اخذ نقشه های نهایی غرف و لیست مشارکت کنندگان و ارجاع و ارسال به پیمانکاران ذی ربط	کارشناسان ذی ربط مدیریت خدمات فنی و مهندسی	"	
۶	تحویل سالن به نماینده مجری (تحویل سالن با حضور نمایندگان مدیریت حراست، واحد آتش نشانی و کارشناسان ذی ربط مدیریت خدمات فنی و مهندسی انجام می شود)	کارشناسان ذی ربط مدیریت خدمات فنی و مهندسی	□ فرم تحویل سالن □ قرارداد	
۷	نظارت بر عملکرد پیمانکاران تاسیسات، راهبر برق و مخابرات و ارائه گزارش به مدیر خدمات فنی و مهندسی	کارشناسان ذی ربط مدیریت خدمات فنی و مهندسی	□ دستورالعمل و مقررات نمایشگاهی □ چک لیست نظارت پیمانکار ناظر برق	طی ۱۰ روز (پیش، حین و پس از برگزاری نمایشگاه)
۸	قطع انشعاب برق غرفه ها توسط راهبر برق و تحویل سالن از مجری (تحویل سالن با حضور نمایندگان مدیریت حراست، واحد آتش نشانی و کارشناسان ذی ربط مدیریت خدمات فنی و مهندسی انجام می شود)	کارشناسان ذی ربط مدیریت خدمات فنی و مهندسی	□ فرم تحویل سالن	روز تخلیه نمایشگاه (تحویل از مجری)
۹	تهیه نامه منضم به گزارش هزینه خسارات احتمالی (حسب لزوم) و ارجاع به مدیر خدمات فنی و مهندسی	کارشناس ذی ربط مدیریت خدمات فنی و مهندسی	□ فرم خسارات	
۱۰	بررسی و تأیید نامه و گزارش و ارجاع به معاون فنی و مهندسی	مدیر خدمات فنی و مهندسی	"	۳ روز پس از پایان نمایشگاه
۱۱	بررسی و تأیید نامه و گزارش و ارجاع به معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی	معاون فنی و مهندسی	"	
۱۲	بررسی و تأیید نامه و گزارش و ارجاع به ذیحساب و مدیر امور مالی	معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی	"	

©: موارد حائز اهمیت جهت کنترل

زمان کل: حداکثر ۱۳ روز